

## ประกาศความเป็นส่วนตัว (Privacy Notice)

### สำหรับ กรรมการ ผู้บริหารระดับสูง บุคคลที่อาจเป็นกรรมการ

บริษัท ไทยรับเบอร์ลาเท็กซ์กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) (“บริษัท”) บริษัทมีความตระหนักถึงความสำคัญในการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของ กรรมการ ผู้บริหารระดับสูง บุคคลที่อาจเป็นกรรมการ บุคคลในครอบครัว หรือ บุคคลอื่นที่กรรมการ หรือ บุคคลที่อาจเป็นกรรมการให้ข้อมูลไว้กับบริษัท บริษัทจึงมีระบบในการรักษาความปลอดภัยของข้อมูล และขั้นตอนการดำเนินงานที่รัดกุม อีกทั้งมาตรการในการรักษาความปลอดภัยของข้อมูล เพื่อป้องกันการเข้าถึง เปิดเผย นำไปใช้หรือเปลี่ยนแปลงข้อมูลโดยมิได้รับอนุญาต ดังนั้น บริษัทจึงจัดทำประกาศฉบับนี้ขึ้นเพื่อชี้แจงรายละเอียดเกี่ยวกับการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล ระยะเวลา ในการเก็บข้อมูล การทำลายข้อมูล อีกทั้งสิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล ซึ่งท่านสามารถศึกษารายละเอียดเกี่ยวกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลได้ดังต่อไปนี้

#### 1. วัตถุประสงค์ของการเก็บรวบรวม การใช้ และการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัททำการเก็บรวบรวมข้อมูล เพื่อประโยชน์ของท่านในการทำธุรกรรม และ/หรือใช้บริการกับบริษัท เพื่อปฏิบัติตามกฎหมาย และกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง และ/หรือเพื่อประโยชน์อื่นใดที่ท่านได้ให้ความยินยอมไว้แก่บริษัท โดยบริษัทจะเก็บรักษาข้อมูลของท่าน ตามมาตรการการรักษาความปลอดภัยของบริษัท เพื่อวัตถุประสงค์ต่างๆ ดังนี้

วัตถุประสงค์	ฐานกฎหมาย
<p><b><u>กรณีท่านเป็นกรรมการ ผู้บริหารระดับสูง บุคคลที่อาจเป็นกรรมการ</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>ข้อมูลที่ใช้พิจารณา คัดเลือก แต่งตั้ง กรรมการบริษัท หรือ ผู้บริหารระดับสูง</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ฐานสัญญา</li> <li>ฐานประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมาย</li> <li>ฐานปฏิบัติตามกฎหมาย</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>เพื่อดำเนินการ ระหว่าง ท่าน กับ บริษัท เช่น การจ่ายค่าตอบแทน, การจัดทำและเก็บประวัติข้อมูลกรรมการ, การส่งเอกสารระเบียบวาระการประชุม, การเปิดเผยข้อมูลผ่านเว็บไซต์บริษัท, การส่งให้หน่วยงานภายนอกเพื่อประกอบการสมัครเรียนหลักสูตรต่างๆ ที่ท่านเข้าร่วมอบรมในฐานะกรรมการ หรือ ผู้บริหารระดับสูง, การเปิดเผยข้อมูลผ่านสื่อต่างๆ ในนามบริษัทให้กับบุคคลภายนอกทราบ เช่น การถือครองหลักทรัพย์ ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน เป็นต้น</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ฐานสัญญา</li> <li>ฐานประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมาย</li> <li>ฐานปฏิบัติตามกฎหมาย</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>การตรวจสอบข้อมูลการมีส่วนได้เสียของกรรมการ ผู้บริหารระดับสูง และ บุคคลที่เกี่ยวข้อง เช่น การถือครองหลักทรัพย์ ให้กับหน่วยงานที่กำกับทราบ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ฐานประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมาย</li> <li>ฐานปฏิบัติตามกฎหมาย</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>การจัดประชุม และการเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้น การบันทึกภาพถ่าย และเสียง หรือวิดีโอ ระหว่างประชุมผู้ถือหุ้น เพื่อเผยแพร่ในเว็บไซต์ หรือสื่อสังคมออนไลน์อื่นใดของบริษัท ให้ผู้ร่วมประชุมได้รับชมภายหลัง หรือ เพื่อกิจกรรมใดของบริษัทอันเป็นประโยชน์ของผู้เข้าร่วมประชุม</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ฐานประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมาย</li> <li>ฐานปฏิบัติตามกฎหมาย</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>เพื่อบันทึกการประชุมและจัดทำรายงานการประชุม ส่งให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เช่น ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย การเผยแพร่รายละเอียดในเว็บไซต์บริษัท</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ฐานปฏิบัติตามกฎหมาย</li> </ul>

วัตถุประสงค์	ฐานกฎหมาย
<ul style="list-style-type: none"> <li>• เพื่อก่อตั้งสิทธิเรียกร้องทางกฎหมาย การดำเนินคดีต่างๆ และการบังคับคดีตามกฎหมาย</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ฐานประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมาย</li> <li>• ฐานปฏิบัติตามกฎหมาย</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• การปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชนจำกัด กฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ เช่น การจดทะเบียนกรรมการ การปฏิบัติตามคำสั่งหน่วยงานที่กำกับดูแล เจ้าพนักงานที่มีอำนาจหน้าที่ตามกฎหมายองค์กรอิสระ หรือการดำเนินการใดตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ฐานปฏิบัติตามกฎหมาย</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• การรักษาความปลอดภัยภายในอาคารและบริเวณอาคารบริษัท เช่น การบันทึกภาพภายในอาคารบริษัทด้วยกล้องวงจรปิด (CCTV)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ฐานประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมาย</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• เพื่อเป็นข้อมูล การเข้าถึง ใช้งานระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของบริษัท เช่น รหัสผ่านเครื่องคอมพิวเตอร์ รหัสเข้าใช้เครื่องถ่ายเอกสาร</li> <li>• เพื่อเป็นข้อมูลในการทำธุรกรรมกับธนาคาร</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ฐานสัญญา</li> <li>• ฐานประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมาย</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• เพื่อปฏิบัติตามกฎหมายเกี่ยวสาธารณสุข การควบคุมโรคติดต่อ โรคระบาด</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ฐานปฏิบัติตามกฎหมาย</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• เพื่อจัดการด้านสุขภาพและความปลอดภัย เช่น การตรวจสุขภาพประจำปี</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ฐานการป้องกันหรือระงับอันตรายต่อชีวิต ร่างกาย สุขภาพบุคคล</li> </ul>
<p><b>บุคคลในครอบครัว บุคคลอื่นที่กรรมการหรือ ผู้บริหารระดับสูงให้ข้อมูลไว้ บุคคลที่อาจเป็นกรรมการหรือผู้บริหารระดับสูง</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• เพื่อการตรวจสอบข้อมูลการมีส่วนได้เสียของกรรมการ ผู้บริหารระดับสูง รายงานการขัดแย้งทางประโยชน์ของบริษัท เช่น การถือครองหลักทรัพย์ให้กับหน่วยงานที่กำกับทราบ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ฐานประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมาย</li> <li>• ฐานปฏิบัติตามกฎหมาย</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• เพื่อติดต่อกรณีจำเป็น ฉุกเฉิน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ฐานประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมาย</li> <li>• การปฏิบัติตามกฎหมาย</li> </ul>

## 2. ข้อมูลส่วนบุคคลที่บริษัทเก็บรวบรวมจากท่าน

บริษัททำการเก็บรวบรวมข้อมูล ใช้ หรือเปิดเผย และแหล่งที่มาของข้อมูล เพื่อทำการเก็บข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน อันได้แก่

2.1 ข้อมูลส่วนบุคคลทั่วไปเป็นข้อมูลแสดงตัวตนของท่าน (Identity Data) ซึ่งหมายถึงข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับบุคคลธรรมดาที่ทำให้สามารถระบุตัวตนท่านได้ ไม่ว่าจะทางตรงหรือทางอ้อม เช่น

- ข้อมูลส่วนตัว : ได้แก่ ข้อมูลบัตรประชาชน หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน ชื่อ นามสกุล เพศ วันเดือนปีเกิด สัญชาติ ข้อมูลใบอนุญาตขับรถ ข้อมูลในหนังสือเดินทาง (Passport) ข้อมูลเกี่ยวกับการเปลี่ยนชื่อ - สกุล ข้อมูลในสำเนาทะเบียนบ้าน ข้อมูลในเอกสารแสดงตัวตนอย่างอื่นที่ออกโดยหน่วยงานกำกับดูแล ภาพถ่าย ลายมือชื่อ
- ข้อมูลติดต่อ : ที่อยู่ เบอร์โทรศัพท์ อีเมล ไลน์ไอดี

- ข้อมูลทางการเงิน เช่น สำเนาหน้าสมุดธนาคาร หมายเลขบัญชีธนาคาร ชื่อ นามสกุล จำนวนหุ้น เงินเดือน
- ข้อมูลการเข้าร่วมกิจกรรม/ติดต่อกับบริษัท/ประชุม/อบรม สัมมนา อาจมีการบันทึกเสียง การบันทึกภาพนิ่ง หรือ วีดีโอ
- ข้อมูลการสนทนาระหว่างท่าน และบริษัทฯ รวมถึงการสนทนาผ่านทางโทรศัพท์ อีเมล บันทึกรหัสข้อความไลน์ หรือวิธีการอื่นใด
- ข้อมูลส่วนตัวอื่นๆ เช่น ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน ข้อมูลบุคคลในครอบครัว ข้อมูลบุคคลที่อ้างอิง สถานภาพสมรส
- ข้อมูลการถือครองหลักทรัพย์ของกรรมการ ผู้บริหารระดับสูง บุคคลที่เกี่ยวข้อง
- ข้อมูลคัดกรอง โรคติดต่อ โรคระบาด
- ข้อมูลเกี่ยวกับการเข้าถึง ใช้งาน ในระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของบริษัท
- ข้อมูลบันทึกภาพกล้องวงจรปิด (CCTV)

บริษัทฯ อาจเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความอ่อนไหวของท่านบางประเภท เพื่อใช้ตามวัตถุประสงค์ที่ได้แจ้งตามหนังสือฉบับนี้ โดยขอความยินยอมจากท่าน ในกรณีเอกสารยืนยันตัวตนที่ท่านส่งให้บริษัท อาจปรากฏข้อมูลอ่อนไหว บริษัทฯ ไม่มีความประสงค์ในการเก็บรวบรวม ใช้ และ/หรือเปิดเผยข้อมูลอ่อนไหว จึงขอให้ท่าน ลบ ปกปิด ข้อมูลก่อนทำสำเนาส่งบริษัท หากท่านไม่ได้ปกปิดข้อมูลดังกล่าว ถือว่า ท่านอนุญาตให้บริษัทปกปิดข้อมูลดังกล่าว และถือว่าเอกสารมีผลสมบูรณ์ตามกฎหมาย หากบริษัทไม่สามารถปกปิดข้อมูลอ่อนไหวท่านได้ เนื่องจากข้อจำกัดทางเทคนิค บางประการ บริษัทฯ จะใช้ข้อมูลดังกล่าวเป็นส่วนหนึ่งของการยืนยันตัวตน โดยไม่ถือว่าเป็นการเก็บ รวบรวม ใช้ เปิดเผยข้อมูลอ่อนไหวของท่าน เว้นแต่ในกรณีที่กฎหมายอนุญาตให้สามารถกระทำได้

## 2.2 ข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความอ่อนไหว (Sensitive Personal Data) เช่น

- ข้อมูลศาสนา
- ข้อมูลหมู่โลหิต
- ข้อมูลสุขภาพ เช่น โรคประจำตัว ประวัติการแพ้อาหาร แพ้ยา
- ข้อมูลอาชญากรรม

## 3. การเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัทอาจทำการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านต่อบุคคลหรือนิติบุคคลประเภทดังต่อไปนี้

3.1 บริษัทในเครือ หน่วยงานภายในบริษัทที่เกี่ยวข้องตามกระบวนการ เพื่อวัตถุประสงค์ใน การดำเนินการ บรรลุวัตถุประสงค์ที่ระบุ

3.2 เจ้าหน้าที่ของรัฐหรือหน่วยงานที่มีอำนาจหน้าที่ หรือมีคำสั่งโดยชอบด้วยกฎหมาย เพื่อดำเนินการตามกฎหมายกำหนด เช่น กรมพัฒนาธุรกิจการค้า, สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.), ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ตลท.), ศาล, สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

3.3 ตัวแทน ผู้รับจ้าง/ ผู้รับจ้างช่วง และ/หรือ ผู้ให้บริการ สำหรับการดำเนินการใดๆ ให้แก่บริษัท เช่น ที่ปรึกษาวิชาชีพ ผู้สอบบัญชี ที่ปรึกษากฎหมาย เป็นต้น

3.4 ธนาคาร หรือ สถาบันการเงิน ที่บริษัทมีการทำธุรกรรมด้วย

3.5 บุคคลภายนอกอื่นๆ เช่น การเปิดเผยข้อมูลผ่านเว็บไซต์ การประชาสัมพันธ์ภาพกิจกรรมโครงการของบริษัท

#### **4. สิทธิตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลฯ ของท่าน**

พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลฯ มีวัตถุประสงค์เพื่อให้ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านอยู่ในความควบคุมของท่านได้มากขึ้น โดยท่านสามารถใช้สิทธิตามพระราชบัญญัตินี้ ที่บัญญัติในส่วนที่เกี่ยวกับสิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลมีผลใช้บังคับ ซึ่งมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

**4.1 สิทธิในการขอเข้าถึง รับสำเนาข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน** รวมถึงขอให้เปิดเผยที่มาของข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน ที่บริษัทเก็บรวบรวมโดยไม่ได้ได้รับความยินยอมจากท่าน เว้นแต่กรณีที่ บริษัทมีสิทธิปฏิเสธคำขอของท่าน ตามกฎหมายหรือคำสั่งศาล และกรณีที่การขอเข้าถึงและรับสำเนาของท่านจะส่งผลกระทบต่อโอกาสก่อให้เกิดความเสียหายต่อสิทธิและเสรีภาพของบุคคลอื่น

**4.2 สิทธิในการขอแก้ไขข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน** ที่ไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วน เพื่อให้มีความถูกต้อง เป็นปัจจุบัน สมบูรณ์ และไม่ก่อให้เกิดความเข้าใจผิด

#### **4.3 สิทธิในการขอให้บริษัทระงับการใช้ข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน** ในกรณีหนึ่งกรณีใด ดังต่อไปนี้

4.3.1 เมื่ออยู่ในช่วงเวลาที่บริษัททำการตรวจสอบตามคำร้องขอของท่านให้แก้ไขข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน ให้ถูกต้อง สมบูรณ์และเป็นปัจจุบัน

4.3.2 ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านถูกเก็บรวบรวม ใช้หรือเปิดเผยโดยมิชอบด้วยกฎหมาย

4.3.3 เมื่อข้อมูลส่วนบุคคลของท่านหมดความจำเป็นในการเก็บรักษาไว้ตามวัตถุประสงค์ที่บริษัทฯ ได้แจ้งท่านในการเก็บรวบรวม แต่ท่านประสงค์ให้บริษัทฯ เก็บรักษาข้อมูลนั้นต่อไป เพื่อประกอบการใช้สิทธิตามกฎหมายของท่าน

4.3.4 เมื่ออยู่ในช่วงเวลาที่บริษัทกำลังพิสูจน์ให้ท่านเห็นถึงเหตุอันชอบด้วยกฎหมายในการ เก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน หรือตรวจสอบความจำเป็น ในการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านเพื่อประโยชน์สาธารณะ อันเนื่องมาจากการที่ท่านได้ใช้สิทธิคัดค้านการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน

**4.4 สิทธิในการคัดค้านการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน** เว้นแต่กรณีที่บริษัทมีเหตุในการปฏิเสธคำขอของท่านโดยชอบด้วยกฎหมาย (เช่น บริษัทสามารถแสดงให้เห็น การเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านมีเหตุอันชอบด้วยกฎหมายยิ่งกว่า หรือ เพื่อการก่อตั้งสิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย การปฏิบัติตามหรือการใช้สิทธิเรียกร้องทางกฎหมาย หรือเพื่อประโยชน์สาธารณะตามภารกิจของบริษัท)

**4.5 สิทธิในการขอให้ลบหรือทำลายข้อมูลส่วนบุคคล** โดยท่านสามารถขอให้บริษัท ลบ หรือทำลายข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน หรือทำให้เป็นข้อมูลที่ไม่สามารถระบุตัวตนได้ หากท่านเชื่อว่าข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน ถูกเก็บ รวบรวม ใช้ และเปิดเผย โดยไม่ชอบด้วยกฎหมาย หรือเห็นว่าบริษัท หมดความจำเป็นในการเก็บรักษาไว้ตามวัตถุประสงค์ที่เกี่ยวข้องในนโยบาย หรือเมื่อท่านได้ใช้สิทธิขอเพิกถอนความยินยอมหรือใช้สิทธิขอคัดค้านการประมวลผลข้อมูล

## 5. ระยะเวลาในการจัดเก็บข้อมูล

บริษัทฯ จะเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไว้ในระยะเวลาเท่าที่จำเป็น ในการบรรลุวัตถุประสงค์ที่บริษัทได้แจ้งในหนังสือฉบับนี้ กรณีท่านสิ้นสุดความสัมพันธ์กับบริษัทไปแล้ว บริษัทจะทำการเก็บรักษาข้อมูลของท่านไว้ตามนโยบายรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของบริษัท และอาจเก็บต่อไป เพื่อก่อตั้งสิทธิเรียกร้องทางกฎหมาย ตามอายุความทางกฎหมาย แต่ไม่เกิน 10 ปี นับแต่สัญญายุติลง

กรณีท่านเป็นบุคคลที่อาจเข้าเป็นกรรมการแต่ไม่ได้รับการคัดเลือก บริษัทจะเก็บข้อมูลไว้ 1 ปี นับแต่ได้รับข้อมูล เพื่อใช้ในการพิจารณาร่วมงานในอนาคต

ทั้งนี้ เมื่อพ้นระยะเวลาดังกล่าว บริษัททำการลบ ทำลายข้อมูลส่วนบุคคลของท่านเมื่อหมดความจำเป็นในการใช้ข้อมูลส่วนบุคคลนั้น โดยวิธีทำลาย เช่น ผ่านเครื่องย่อยกระดาษ หรือลบออกจากระบบคอมพิวเตอร์อย่างถาวร

อย่างไรก็ตามในกรณีที่มีข้อพิพาทหรือคดีความ บริษัทขอสงวนสิทธิในการเก็บรักษาข้อมูลนั้นต่อไปจนกว่าข้อพิพาทนั้นจะได้มีคำสั่งหรือคำพิพากษาถึงที่สุดแล้ว

## 6. การส่งหรือเปิดเผยข้อมูลไปต่างประเทศ

ในบางกรณี บริษัท อาจมีความจำเป็นต้องเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไปยังต่างประเทศ ซึ่งอาจมีมาตรฐานการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่แตกต่างจากประเทศไทย เนื่องจาก บริษัท มีบริษัทในเครือ บริษัทในกลุ่มซึ่งตั้งอยู่ต่างประเทศ รวมทั้ง มีการประกอบธุรกิจหรือการทำธุรกรรมต่างๆกับบริษัทต่างประเทศ ดังนั้น บริษัทอาจจำเป็นต้องเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านให้กับบริษัทเหล่านั้น รวมถึงหน่วยงานราชการ ที่ปรึกษาวิชาชีพ บุคคลที่เกี่ยวข้องและจำเป็นเพื่อประกอบการดำเนินธุรกิจตามปกติ

## 7. การรักษาความมั่นคงปลอดภัยข้อมูลส่วนบุคคล

7.1 บริษัทจะจัดให้มีมาตรการการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคลอย่างเหมาะสมและสอดคล้องกับกฎหมาย นโยบาย ระเบียบ ข้อกำหนด และแนวปฏิบัติด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลให้แก่พนักงานของบริษัท และบุคคลอื่นที่เกี่ยวข้อง

7.2 บริษัทสนับสนุนและส่งเสริมให้พนักงานมีความรู้และตระหนักถึงหน้าที่และความรับผิดชอบ ในการเก็บรวบรวม การจัดเก็บรักษา การใช้ และการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูล เพื่อให้บริษัท สามารถปฏิบัติตามนโยบายและกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ

## 8. การมีส่วนร่วมของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัทเปิดเผยรายละเอียดข้อมูลส่วนบุคคลต่อเมื่อได้รับคำร้องขอจากเจ้าของข้อมูล ผู้สืบสิทธิ ทายาท ผู้แทนโดยชอบธรรม หรือผู้พิทักษ์ตามกฎหมาย โดยสามารถยื่นคำร้องขอในเรื่องต่างๆ ตามสิทธิของเจ้าของข้อมูล ทั้งนี้ บริษัทจะดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่เหมาะสม แต่ไม่เกินระยะเวลาที่กฎหมายได้กำหนดไว้

ในกรณีที่เจ้าของข้อมูล ผู้สืบสิทธิ ทายาท ผู้แทนโดยชอบธรรม หรือผู้พิทักษ์ตามกฎหมาย มีการคัดค้าน การจัดเก็บความถูกต้อง หรือการกระทำใดๆ เช่น การแจ้งปรับปรุงแก้ไขข้อมูลส่วนบุคคลหรือลบข้อมูลส่วนบุคคล บริษัท จะดำเนินการบันทึกหลักฐานคำคัดค้านดังกล่าวไว้เป็นหลักฐานด้วย

## 9. การเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัทได้กำหนดให้มีบุคคลเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลของท่านได้ อันได้แก่ ผู้จัดการขึ้นไป หัวหน้า พนักงาน เจ้าหน้าที่ เฉพาะผู้ที่มีอำนาจหน้าที่เกี่ยวข้องในการจัดเก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของกิจกรรมการประมวลผล เท่านั้น โดยบริษัทจะดำเนินการให้ผู้ที่เกี่ยวข้องปฏิบัติตามประกาศนี้อย่างเคร่งครัด

## 10. การเปลี่ยนแปลงแก้ไขประกาศเกี่ยวกับความเป็นส่วนตัว

บริษัทอาจพิจารณาปรับปรุง แก้ไขหรือเปลี่ยนแปลงประกาศนี้ตามที่เห็นสมควร และจะทำการประกาศแจ้งให้ทราบผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัท ([www.thaitex.com](http://www.thaitex.com)) ป้ายประชาสัมพันธ์ของบริษัท อย่างไรก็ตาม บริษัทขอแนะนำให้ท่านโปรดตรวจสอบเพื่อรับทราบประกาศฉบับใหม่อย่างสม่ำเสมอ โดยเฉพาะก่อนที่ท่านจะทำการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล

การให้ข้อมูลในเอกสารให้ความยินยอม (Consent from) ถือเป็นารับทราบตามข้อตกลงในประกาศนี้ ทั้งนี้โปรดระงับการให้ข้อมูลส่วนบุคคลกับบริษัท หากท่านไม่เห็นด้วยกับข้อตกลงในประกาศฉบับนี้ หากท่านยังคงให้ข้อมูลส่วนบุคคลภายหลังจากที่ประกาศมีการแก้ไขและนำขึ้นประกาศในช่องทางข้างต้นแล้วจะถือว่าท่านได้รับทราบการเปลี่ยนแปลงดังกล่าวแล้ว

## 11. การติดต่อสอบถาม

ท่านสามารถติดต่อสอบถามเกี่ยวกับประกาศฉบับนี้ได้ที่

### 11.1 ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล (Data Controller)

ชื่อ	: บริษัท ไทยรับเบอร์ลาเท็กซ์กรุ๊ป จำกัด (มหาชน)
สถานที่ติดต่อ	: (สำนักงาน) เลขที่ 99/1-3 หมู่ที่ 13 ถนนบางนา-ตราด กม.ที่ 7 ตำบลบางแก้ว อำเภอบางพลี จังหวัดสมุทรปราการ 10540
ช่องทางการติดต่อ	: โทรศัพท์ 02 – 033 - 2333
เว็บไซต์	: <a href="http://www.thaitex.com">www.thaitex.com</a>
อีเมล	: <a href="mailto:info@thaitex.com">info@thaitex.com</a>

### 11.2 เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Data Protection Officer : DPO)

สถานที่ติดต่อ	: เลขที่ 99/1-3 หมู่ที่ 13 ถนนบางนา-ตราด กม.ที่ 7 ตำบลบางแก้ว อำเภอบางพลี จังหวัดสมุทรปราการ 10540
ช่องทางการติดต่อ	: โทรศัพท์ 02 – 033 - 2333 ต่อ 407
อีเมล	: <a href="mailto:dpo@thaitex.com">dpo@thaitex.com</a>