



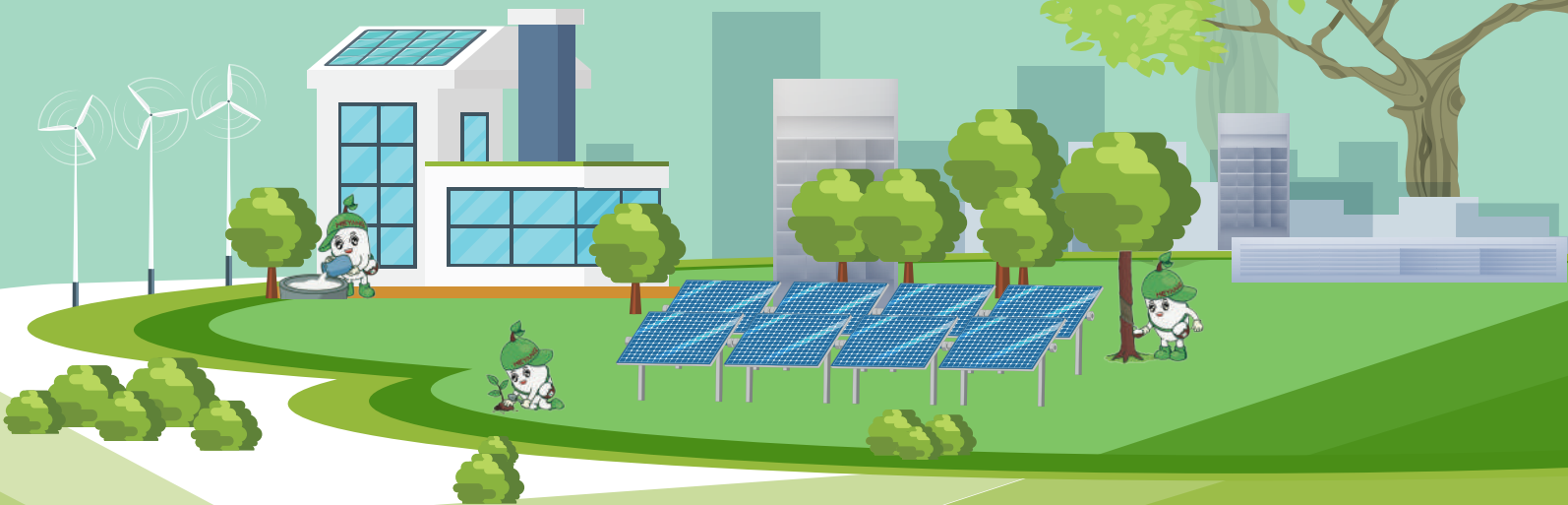
บริษัท ไทยรับเบอร์ลาเท็กซ์กรุ๊ป จำกัด (มหาชน)

THAI RUBBER LATEX GROUP PUBLIC COMPANY LIMITED

Form 56-1 One Report

THAITEX
2024

แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี /
รายงานประจำปี 2567





แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปี 2567

แบบ 56-1 One Report

ในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-One Report)

บริษัท ไทยรับเบอร์ลาเท็กซ์กรุ๊ป จำกัด (มหาชน)

สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567



สารบัญ

หน้า

ส่วนที่ 1 การประกอบธุรกิจและผลการดำเนินงาน

1. โครงสร้างและการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท

1.1 นโยบายและภาพรวมการประกอบธุรกิจ	1
1.2 ลักษณะการประกอบธุรกิจ	6
1.3 โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท	30
1.4 จำนวนทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว	35
1.5 การออกหลักทรัพย์อื่น	36
1.6 นโยบายการจ่ายเงินปันผล	37

2. การบริหารจัดการความเสี่ยง

2.1 นโยบายและแผนการบริหารความเสี่ยง	39
2.2 ปัจจัยความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท	41

3. การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน

3.1 นโยบายและเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน	45
3.2 การจัดการผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ	49
3.3 การจัดการด้านความยั่งยืนในมิติสิ่งแวดล้อม	56
3.4 การจัดการความยั่งยืนในมิติสังคม	68

4. การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ

4.1 วิเคราะห์การดำเนินงานและฐานะทางการเงินการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญ	97
4.2 ปัจจัยหรือเหตุการณ์ที่อาจมีผลต่อฐานะการเงินหรือการดำเนินงานอย่างมีนัยสำคัญ	100
4.3 ข้อมูลจากงบการเงิน และอัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ	101

5. ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น

สารบัญ (ต่อ)

	หน้า
5.1 ข้อมูลทั่วไป	115
5.2 ข้อมูลสำคัญอื่น	119
5.3 ข้อพิพาททางกฎหมาย	120
5.4 ตลาดรอง	121
5.5 สถาบันการเงินที่ติดต่อประจำ (กรณีออกตราสารหนี้)	122
ส่วนที่ 2 การกำกับดูแลกิจการ	
6. นโยบายการกำกับดูแลกิจการ	
6.1 ภาพรวมของนโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ	123
6.2 จรรยาบรรณธุรกิจ (ถ้ามี)	136
6.3 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญของนโยบายและระบบการกำกับดูแลกิจการในรอบปีที่ผ่านมา	171
7. โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ และข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับคณะกรรมการคณะกรรมการชด้อย ผู้บริหาร พนักงานและอื่น ๆ	
7.1 โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ	172
7.2 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการ	173
7.3 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการชด้อย	183
7.4 ข้อมูลเกี่ยวกับผู้บริหาร	191
7.5 ข้อมูลเกี่ยวกับพนักงาน	194
7.6 ข้อมูลสำคัญอื่น ๆ	196
8. รายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ	
8.1 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา	198
8.2 รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบในรอบปีที่ผ่านมา	212
8.3 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการชด้อยอื่น ๆ	214

สารบัญ (ต่อ)

	หน้า
9. การควบคุมภายในและรายการระหว่างกัน	
9.1 การควบคุมภายใน	218
9.2 รายการระหว่างกัน	220
ส่วนที่ 3 งบการเงิน	
รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการต่อรายงานทางการเงิน	226
รายงานของผู้สอบบัญชีอนุญาต	228
งบการเงิน	237
หมายเหตุประกอบงบการเงิน	248
เอกสารแนบ	
เอกสารแนบ	325

ส่วนที่ 1 การประกอบธุรกิจและผลการดำเนินงาน

1. โครงสร้างและการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท

1.1 นโยบายและภาพรวมการประกอบธุรกิจ

บริษัท ไทยรับเบอร์ลาเท็กซ์กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) “บริษัท” เป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นในประเทศไทยจดทะเบียนจัดตั้งเมื่อวันที่ 6 ธันวาคม 2528 ประกอบธุรกิจผลิตและจำหน่ายน้ำยางข้น และผลพลอยได้จากน้ำยาง เมื่อวันที่ 8 มีนาคม 2536 ได้เข้าจดทะเบียนเป็นบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ชื่อย่อในการซื้อขายหลักทรัพย์ คือ TRUBB ชื่อเรียกของกลุ่มธุรกิจ คือ กลุ่มไทยเท็กซ์ (THAITEX) กลุ่มไทยเท็กซ์ มีการขยายการลงทุนอย่างต่อเนื่องในธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับยางพารา

1.1.1 วิสัยทัศน์ วัตถุประสงค์ เป้าหมาย หรือกลยุทธ์ในการดำเนินงาน

สารจากประธานกรรมการ

ในปี 2567 นี้ บริษัท THAITEX ยังคงมุ่งมั่นในการปรับตัวและพัฒนาองค์กรให้เติบโตอย่างยั่งยืน ท่ามกลางความเปลี่ยนแปลงของโลก ทั้งในด้านเศรษฐกิจ สังคม เทคโนโลยี และสิ่งแวดล้อม ความท้าทายต่างๆ เช่น ความผันผวนทางเศรษฐกิจ ปัญหาสงครามในภูมิภาค และการเปลี่ยนแปลงของพฤติกรรมผู้บริโภค ล้วนเป็นแรงผลักดันให้เราปรับตัวเพื่อสร้างความแข็งแกร่งและความยืดหยุ่นในการดำเนินธุรกิจ บริษัทฯ ได้ให้ความสำคัญกับการวิจัยและพัฒนานวัตกรรมที่ตอบโจทย์ทั้งความต้องการของตลาดและความยั่งยืน โดยมุ่งเน้นการสร้างผลิตภัณฑ์ที่ลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม ควบคู่กับการเสริมสร้างศักยภาพของพนักงานในองค์กร เพื่อให้สามารถปรับตัวและใช้งานเทคโนโลยีสมัยใหม่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ และในปีเองบริษัทฯ ตระหนักถึงบทบาทสำคัญของเทคโนโลยีดิจิทัลและปัญญาประดิษฐ์ (AI) ในการขับเคลื่อนธุรกิจ เราจึงได้เริ่มนำระบบ AI มาประยุกต์ใช้ในองค์กร เพื่อช่วยเพิ่มความแม่นยำในการดำเนินงาน ช่วยลดข้อผิดพลาด และช่วยให้การตัดสินใจขององค์กรเป็นไปอย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ ในนามของคณะกรรมการบริษัทและทีมผู้บริหาร ผมขอขอบคุณผู้ถือหุ้น ลูกค้า คู่ค้า พนักงาน และผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่าย ที่ได้ร่วมเป็นส่วนหนึ่งในความสำเร็จของบริษัทฯ เราขอให้ทุกท่านมั่นใจว่าบริษัท THAITEX จะยังคงยึดมั่นในหลักการบริหารงานด้วยความโปร่งใส ซื่อสัตย์สุจริต และยึดถือธรรมาภิบาลเป็นสำคัญ พร้อมเดินทางสู่อนาคตที่แข็งแกร่ง ยั่งยืน และพร้อมรับมือกับทุกความเปลี่ยนแปลง

รูปภาพสารจากประธานกรรมการ



วิสัยทัศน์

สินค้าเรา คือ ผลิตภัณฑ์ระดับโลก เรามอบสินค้าที่มีคุณภาพที่ดีที่สุดให้แก่ลูกค้า เราสร้างความมั่งคั่งยั่งยืนให้แก่ผู้ถือหุ้น

วัตถุประสงค์

1. เสริมสร้างความยั่งยืนขององค์กรด้วยแนวทาง ESG และ BCG
2. เพิ่มยอดขาย และพัฒนาผลิตภัณฑ์สินค้าเกรดพรีเมียม
3. ใช้ทรัพยากรและทรัพยากรอย่างคุ้มค่า รวมถึงเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานของระบบภายใน
4. พัฒนาบุคลากร และส่งเสริมความร่วมมือภายในองค์กร ให้ทันต่อความก้าวหน้าทางเทคโนโลยีในโลกปัจจุบัน

เป้าหมาย

1. บรรลุวิสัยทัศน์ตาม Roadmap ของบริษัท
2. มีโครงการต่างๆ ด้าน ESG เพื่อสร้างความยั่งยืนในทุกมิติขององค์กร

- ปริมาณการขาย และยอดขายสินค้าเกรดพรีเมียม ที่เพิ่มขึ้น
- ต้นทุนที่ต่ำลงและเหมาะสม และมีการนำเทคโนโลยีต่างๆ เข้ามาใช้ในการกระบวนการผลิต และการทำงาน
- พนักงานในทุกระดับได้รับการเรียนรู้เพิ่มเติม ในแนวความรู้และเทคโนโลยีใหม่ๆ

กลยุทธ์ในการดำเนินงาน

- มุ่งเน้น ESG : (Environmental (สิ่งแวดล้อม) Social (สังคม) และ Governance (ธรรมาภิบาล) , BCG หรือเศรษฐกิจชีวภาพ เศรษฐกิจหมุนเวียน และเศรษฐกิจสีเขียว (Bio-Circular-Green Economy) ทั้งทั้งองค์กร เพื่อสร้างเสริมความยั่งยืน (Sustainability) ขององค์กร
- เพิ่มยอดขายผลิตภัณฑ์ เพื่อเป็นผู้นำทางการตลาด
- เพิ่มผลผลิตน้ำยางสด และพัฒนากระบวนการการทำงานภายใน
- มุ่งเน้นการพัฒนาสินค้าและผลิตภัณฑ์เกรดพรีเมียมต่างๆ
- การใช้ทรัพยากรและทรัพยากรที่มีอย่างคุ้มค่า
- ลดต้นทุนและใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ/โครงการ Best Practice และควบคุมค่าใช้จ่ายอย่างเหมาะสม
- พัฒนาบุคลากร และสร้างเสริมความสัมพันธ์ระหว่างหน่วยงานภายในองค์กร

ค่านิยม

- T - Trustworthy (ความไว้วางใจ) มีความซื่อสัตย์ รักษาสัญญาและคำพูด พูดจริงทำจริง รับประกันการส่งสินค้าที่คุณภาพและตามเวลาที่กำหนด
- H - High Quality (คุณภาพดีเหนือกว่ามาตรฐาน) ผลิตสินค้าที่มีคุณภาพสูงกว่ามาตรฐานที่กำหนด เพื่อให้ลูกค้าได้รับความพึงพอใจสูงสุด
- A - Accountability (ความรับผิดชอบต่อหน้าที่และผลงาน) พนักงานรู้จักหน้าที่ มีความรับผิดชอบ ทำงานอย่างมีวินัย เอาใจใส่ในการทำงาน ส่งมอบงานได้ถูกต้องตามกำหนด กล้าเผชิญอุปสรรค เพื่อให้งานสำเร็จลุล่วงตามเป้าหมาย
- I - Innovation (นวัตกรรม) ริเริ่มสิ่งใหม่ คิดนอกกรอบ เปิดรับสิ่งใหม่ๆ พัฒนาปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง มีความกล้าลองผิดลองถูก มีความอยากรู้อยากลอง และมีความคิดสร้างสรรค์
- T - Teamwork (การทำงานเป็นทีม) พนักงานมีความร่วมมือกันทุกหน่วยงาน ช่วยเหลือกันในทุกงานด้วยความเต็มใจ ช่วยกันแก้ปัญหาโดยมีเป้าหมายเดียวกัน ยอมรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่นและพร้อมนำไปแก้ไขปรับปรุง
- E - ESG (การพัฒนาองค์กรอย่างยั่งยืน) ขับเคลื่อนการดำเนินงานโดยคำนึงถึงประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืนขององค์กรและผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้องในสวนงานที่รับผิดชอบ ให้สอดคล้องกับหลักปฏิบัติสากล ในด้านการดูแลสิ่งแวดล้อม ความรับผิดชอบต่อสังคม และการกำกับดูแลกิจการที่ดี
- X - Excellence (มุ่งสู่ความเป็นเลิศ) การมุ่งเน้นการปฏิบัติหน้าที่ให้มีมาตรฐานเป็นเลิศ เป็นผู้นำตลาด พัฒนาศักยภาพให้มีความพร้อมในทุกๆ ด้าน เพื่อสร้างความมั่นคงทางการเงินและธุรกิจ

ปรัชญา

บริษัท ไทยรับเบอร์ลาเท็กซ์กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) ดำเนินธุรกิจภายใต้ปณิธานอันแน่วแน่ในด้านการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า เพื่อผลิตสินค้าที่รักโลก ที่มีคุณภาพที่เหนือกว่ามาตรฐานสากลอันเป็นที่ยอมรับกันในระดับนานาชาติ รวมถึงการนำนวัตกรรมใหม่ๆ มาใช้ในการผลิต เพื่อตอบสนองความต้องการของผู้บริโภค และให้สอดคล้องกับการพัฒนาของตลาดโลกอย่างยั่งยืน

พันธกิจ

- ผลิตสินค้ายี่ห้อโลกที่มีคุณภาพเหนือกว่ามาตรฐานสากล เพื่อตอบสนองความต้องการและความพึงพอใจของลูกค้า
- สร้างสรรค์สินค้าคุณภาพที่เป็นมิตรต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม
- พัฒนานวัตกรรมใหม่ๆ เพื่อสร้างคุณค่าการพัฒนาที่ยั่งยืนให้แก่ผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย
- พัฒนาบุคลากรให้มีประสิทธิภาพสูงสุด และมี ESG Mindset

1.1.2 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนากิจการที่สำคัญ (1)

รายละเอียดการเปลี่ยนแปลงและพัฒนากิจการที่สำคัญ

ปี	การเปลี่ยนแปลงและพัฒนากิจการที่สำคัญ
2567	เมื่อวันที่ 16 สิงหาคม 2567 ได้มีพิธีลงนามบันทึกความเข้าใจ (MOU) เพื่อความร่วมมือทางด้านธุรกิจระหว่างการยางแห่งประเทศไทย (กยท.) โดย นายสุขทัศน์ ต่างวิริยกุล รักษาการแทนผู้อำนวยการยางแห่งประเทศไทย และบริษัท ไทยรับเบอร์ลาเท็กซ์กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) โดยนายภัทรพล วงศาสุทธิกุล กรรมการผู้จัดการใหญ่ ซึ่งถือเป็นบริษัทเอกชนรายแรกที่เข้ามาทำการซื้อขายน้ำยางสด EUDR หรือ EU Deforestation Regulation ของสหภาพยุโรป
2564	เมื่อวันที่ 8 มกราคม 2564 บริษัทฯ ได้จัดตั้งบริษัท ไทยรับเบอร์โกลด์ จำกัด เพื่อผลิตและจัดจำหน่ายยางธรรมชาติ ทั้งในและต่างประเทศ

ปี	การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญ
2562	เมื่อวันที่ 4 กรกฎาคม 2562 บริษัท ไทยรับเบอร์ลาเท็กซ์คอร์ปอเรชั่น (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) เปลี่ยนชื่อเป็น บริษัท ไทยรับเบอร์ลาเท็กซ์กรุ๊ป จำกัด (มหาชน)
2560	บริษัท ไทยรับเบอร์ลาเท็กซ์กรุ๊ป จำกัด ถูกโอนหุ้นและทรัพย์สินทั้งหมด ไปยัง บริษัท ไทยรับเบอร์ลาเท็กซ์คอร์ปอเรชั่น (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) (ซึ่งเป็นบริษัทแม่) เมื่อวันที่ 29 ธันวาคม 2560
2552	บริษัท ไทยรับเบอร์ลาเท็กซ์กรุ๊ป จำกัด เข้าซื้อหุ้นสามัญของ บริษัท ไทยรับเบอร์ลาเท็กซ์กรุ๊ป จำกัด (เซียงไฮ) ซึ่งเป็น บริษัทย่อยอีกแห่งในประเทศจีน เพื่อดำเนินธุรกิจการค้าผลิตภัณฑ์ยางทุกประเภท
2550	THAITEX เข้าลงทุนโดยการเข้าถือหุ้น 56% ของ บริษัท เลเท็กซ์ ซิสเต็มส์ จำกัด (มหาชน) ซึ่งเป็นธุรกิจผลิตและจำหน่าย ที่นอนและหมอนยางพาราธรรมชาติทั้งในและต่างประเทศ
2548	เมื่อวันที่ 1 กรกฎาคม 2548 บริษัทย่อยทั้ง 7 แห่ง มารวมกิจการ เพื่อผลิตน้ำยางข้น ภายใต้ บริษัท ไทยรับเบอร์ลาเท็กซ์กรุ๊ป จำกัด
2547	บริษัทฯ ได้ขยายธุรกิจในการทำสวนยางพารา และได้จัดตั้ง บริษัท ไทยรับเบอร์ซีดี จำกัด ในจังหวัดน่าน เชียงรายและพะเยา ต่อมา บริษัท ไทยรับเบอร์ซีดี จำกัด ได้เปลี่ยนชื่อเป็น บริษัท ไทยรับเบอร์ แลนด์ แอนด์ แพลนเตชัน จำกัด และดำเนินกิจการสวนยางอย่างมีประสิทธิภาพ
2538	บริษัทฯ มีการลงทุนในธุรกิจทั้งต้นน้ำและปลายน้ำ โดยเข้าซื้อกิจการ บริษัท เวิลด์เฟล็กซ์ จำกัด (มหาชน) ที่จังหวัดระยอง ซึ่งดำเนินธุรกิจเกี่ยวกับการผลิตและส่งออกยางยืด (Rubber Thread) ไปยังตลาดต่างประเทศ และยังคงลงทุนในบริษัทร่วมคือ บริษัท วังสมบูรณ์สวนยาง จำกัด ในจังหวัดสระแก้ว
2537	บริษัทฯ ได้ย้ายสำนักงานมาตั้งอยู่เลขที่ 99 / 1-3 หมู่ 13 ซอย บางนา-ตราด 45 ถนนบางนา-ตราด กม. 7 ตำบลบางแก้ว อำเภอบางพลี จังหวัดสมุทรปราการ 10540 โดยนโยบายการขยายปริมาณ ด้านการผลิตน้ำยางข้น ที่มีคุณภาพตามมาตรฐาน และได้มีการจัดตั้งบริษัทใหม่อีกหนึ่งแห่งภายใต้ชื่อ "บริษัท ภูเก็ตลาเท็กซ์ จำกัด" ในจังหวัดพังงา
2536	บริษัทฯ จัดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ภายใต้ชื่อ บริษัท ไทยรับเบอร์ลาเท็กซ์คอร์ปอเรชั่น (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) เมื่อวันที่ 8 มีนาคม 2536 ภายใต้นโยบายการเติบโตอย่างมั่นคง และการขยายการลงทุนอย่างต่อเนื่องในธุรกิจ ที่เอื้อประโยชน์ต่อธุรกิจหลักของบริษัทฯ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
2533	ต่อมา บริษัทฯ เปลี่ยนชื่อเป็น บริษัท ไทยรับเบอร์ลาเท็กซ์คอร์ปอเรชั่น (ประเทศไทย) จำกัด และเข้าซื้อหุ้น บริษัท ไทยรับเบอร์แอนดัลเท็กซ์ จำกัด (จังหวัดระยอง) บริษัท เอ็กเซลริบเบอร์ จำกัด (จังหวัดสงขลา) และ บริษัท โอเรียน สุราษฎร์รับเบอร์ จำกัด (จังหวัดสุราษฎร์ธานี) เพื่อสร้างมาตรฐานคุณภาพของการผลิตน้ำยางข้น และสามารถตอบสนองความต้องการที่เพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง ในภาคอุตสาหกรรมผู้ใช้น้ำยางข้น
2532	เมื่อวันที่ 10 มกราคม 2532 บริษัท โอเรียนท์รับเบอร์ลาเท็กซ์ จำกัด ได้เปลี่ยนชื่อเป็น บริษัท ไทยรับเบอร์ลาเท็กซ์คอร์ปอเรชั่น (1988) จำกัด หรือ "THAITEX" เป็นกลุ่มผู้ผลิตน้ำยางข้น โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อจำหน่ายน้ำยางข้น 60% DRC ทั้งในประเทศ และ นานาชาติ
2528	บริษัทจดทะเบียนด้วยทุนชำระแล้ว 10 ล้านบาท ภายใต้ชื่อ "บริษัท โอเรียนท์รับเบอร์ลาเท็กซ์ จำกัด" โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อผลิตและจำหน่ายผลิตภัณฑ์จากน้ำยางธรรมชาติ เช่น น้ำยางข้น สกิมบล็อด และยางเครฟ ตั้งอยู่ที่ อำเภอหนองใหญ่ จังหวัดชลบุรี

หมายเหตุ : ⁽¹⁾ ปัจจุบันบริษัท ไทยรับเบอร์ฯ มีโรงงานผลิตน้ำยางข้นจำนวน 5 แห่ง ทั่วประเทศไทยที่ภาคตะวันออก ภาคใต้ และภาคเหนือ

1.1.3 การใช้เงินระดมทุนตามวัตถุประสงค์ที่แจ้งในแบบแสดงรายการข้อมูลการเสนอขายหลักทรัพย์

มีการเสนอขายตราสารทุน หรือตราสารหนี้หรือไม่ : ไม่มี

1.1.4 ข้อผูกพันที่บริษัทให้คำมั่นไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูล รวมทั้งการปฏิบัติให้เป็นไปตามข้อ

ผูกพันหรือเงื่อนไขดังกล่าวในปีต่อ ๆ มา

มีการออกตราสารที่มีข้อผูกพันหรือเงื่อนไขหรือไม่ : ไม่มี

1.1.5 ข้อมูลทั่วไปของบริษัท

ชื่อบริษัท : บริษัท ไทยรับเบอร์ลาเท็กซ์กรุ๊ป จำกัด (มหาชน)

ชื่อย่อหลักทรัพย์ : TRUBB
สถานที่ตั้งสำนักงานใหญ่ : 99/1-3 หมู่ 13 ถนนบางนา-ตราด กม.7 ตำบลบางแก้ว อำเภอบางพลี
จังหวัด : สมุทรปราการ
รหัสไปรษณีย์ : 10540
ประเภทธุรกิจ : ธุรกิจเกี่ยวกับยางพาราครบวงจร ครอบคลุมตั้งแต่ ธุรกิจปลูกสวนยางพาราในประเทศไทย
ผลิตและจำหน่ายวัตถุดิบจากยางพารา ได้แก่ น้ำยางข้น ยางแท่ง
ธุรกิจผลิตและจำหน่ายเส้นด้ายยงยัด และที่นอนยางพารา
นอกจากนี้บริษัทยังประกอบธุรกิจจำหน่ายในตลาดสินค้าเกษตรล่วงหน้าแห่งประเทศไทย
เลขทะเบียนบริษัท : 0107536000137
โทรศัพท์ : 0-2033-2333
โทรสาร : 0-2033-2389-99
เว็บไซต์บริษัท : www.thaitex.com
อีเมล : info@thaitex.com
จำนวนหุ้นที่จำหน่ายได้แล้วทั้งหมด (หุ้น)
หุ้นสามัญ : 817,775,785
หุ้นบุริมสิทธิ : 0

รูปภาพโลโก้ขององค์กร



1.2 ลักษณะการประกอบธุรกิจ

1.2.1 โครงสร้างรายได้

โครงสร้างรายได้ของสายผลิตภัณฑ์หรือกลุ่มธุรกิจ

	2565	2566	2567
รายได้จากการดำเนินงานรวม (พันบาท)	9,228.00	6,604.00	7,648.00
กลุ่มน้ำยารักษาและน้ำยาแปรรูป (พันบาท)	5,210.00	3,497.00	4,228.00
กลุ่มสวนยาง (พันบาท)	14.00	19.00	20.00
กลุ่มผลิตภัณฑ์ยาง (พันบาท)	4,004.00	3,088.00	3,400.00
อื่น ๆ (พันบาท)	0.00	0.00	0.00
รายได้จากการดำเนินงานรวม (%)	100.00%	100.00%	100.00%
กลุ่มน้ำยารักษาและน้ำยาแปรรูป (%)	56.46%	52.95%	55.28%
กลุ่มสวนยาง (%)	0.15%	0.29%	0.26%
กลุ่มผลิตภัณฑ์ยาง (%)	43.39%	46.76%	44.46%
อื่น ๆ (%)	0.00%	0.00%	0.00%

โครงสร้างรายได้จากในประเทศและจากต่างประเทศ

	2565	2566	2567
รายได้รวม (พันบาท)	9,228.00	6,604.00	7,648.00
รายได้จากในประเทศ (พันบาท)	2,990.00	2,324.00	2,785.00
รายได้จากต่างประเทศ (พันบาท)	6,238.00	4,280.00	4,863.00
รายได้รวม (%)	100.00%	100.00%	100.00%
รายได้จากในประเทศ (%)	32.40%	35.19%	36.41%
รายได้จากต่างประเทศ (%)	67.60%	64.81%	63.59%

รายได้อื่น ตามที่ระบุในงบการเงิน

	2565	2566	2567
รายได้อื่นรวม (พันบาท)	83,955.08	48,189.22	88,565.10
รายได้อื่นจากการดำเนินงาน (พันบาท)	83,955.08	48,189.22	74,906.13
รายได้อื่นนอกเหนือจากการดำเนินงาน (พันบาท)	0.00	0.00	13,658.97

ส่วนแบ่งกำไร (ขาดทุน) ของการร่วมค้าและบริษัทร่วมตามวิธีส่วนได้เสีย

	2565	2566	2567
ส่วนแบ่งกำไร (ขาดทุน) (พันบาท)	872.43	-137.25	20.36

1.2.2 ข้อมูลเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์

1.2.2.1 ลักษณะผลิตภัณฑ์หรือบริการ และการพัฒนานวัตกรรมธุรกิจ

กลุ่มน้ำยางข้นและน้ำยางแปรรูป

น้ำยางข้น

ลักษณะของผลิตภัณฑ์และบริการ

บริษัท ไทยรับเบอร์ลาเท็กซ์กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) ประกอบธุรกิจผลิตน้ำยางข้น (Concentrated Latex) ซึ่งทำมาจากการแยกน้ำยางพาราสด โดยแยกน้ำออกจากเนื้อยางด้วยวิธีการปั่นแยกน้ำยาง (Mechanical Centrifugation) น้ำยางข้น คือ น้ำยางพาราธรรมชาติที่มีส่วนผสมของน้ำยางพาราจากการบ่ม ซึ่งผลิตภัณฑ์น้ำยางข้น และส่วนผสมสารเคมีที่เหมาะสมจะนำไปเป็นส่วนประกอบหลักในการผลิตถุงมือแพทย์, ถุงมือยาง ทำความสะอาด, ถุงยางอนามัย, เสนค้ายางยืด, กาว, ลูกโป่ง, จุกนมยางสำหรับเด็ก, โฟม และที่นอน เป็นต้น

บริษัท ไทยรับเบอร์ลาเท็กซ์กรุ๊ป จำกัด (เชียงใหม่) ได้จดทะเบียนในประเทศจีน ประกอบธุรกิจซื้อขายผลิตภัณฑ์ยางทุกประเภทในประเทศจีน ซึ่งส่วนใหญ่ทางบริษัทจะซื้อขายยางแท่ง (TSR#20) และน้ำยางข้น (Concentrated Latex) ปัจจุบัน บริษัท ไทยรับเบอร์ลาเท็กซ์กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) ได้รับใบรับรองอุตสาหกรรม เช่น ISO9001:2015, ISO14001:2004 และ IEC17025 (Standard Lab) บริษัทเป็นบริษัทแรกในอุตสาหกรรมน้ำยางข้นที่ได้รับใบรับรอง IEC17025 ซึ่งเป็นการรับรองห้อง LAB ที่ได้มาตรฐานในการทดสอบน้ำยาง ผลิตภัณฑ์น้ำยางข้น สามารถ แบ่งออกได้เป็น 3 ประเภทหลัก ๆ ดังนี้

น้ำยางข้น

- High Ammonia Latex
- Medium Ammonia Latex
- Low Ammonia Latex
- Low Stabilized

น้ำยางข้นเกรดพิเศษ

- Double Centrifuged
- Homogenized
- Low Stabilized
- Ultra-low Protein
- Substage Latex

น้ำยาง Pre vulcanized Latex

ลักษณะของลูกค้า ความสัมพันธ์ และกลุ่มลูกค้าเป้าหมาย

บริษัทของเราให้บริการฐานลูกค้าที่หลากหลาย ครอบคลุมตั้งแต่กลุ่มขนาดเล็กไปจนถึงโรงงานขนาดใหญ่ทั่วภูมิภาคและอุตสาหกรรมต่างๆ ลูกค้าของเราเป็นกลุ่มเดียวกัน ธุรกิจหรือกระบวนการผลิตผลิตภัณฑ์(ปลายน้ำ) มาจากน้ำยางธรรมชาติ เพื่อทำความเข้าใจและตอบสนองความต้องการเฉพาะของพวกเขาให้ดียิ่งขึ้น เราจัดหมวดหมู่ลูกค้าตามผลิตภัณฑ์เฉพาะที่พวกเขาผลิตโดยใช้ยางธรรมชาติยาง ลักษณะผลิตภัณฑ์ ดังนี้

- 1) ผลิตภัณฑ์ทางการแพทย์และสุขภาพ – ถุงมือทางการแพทย์และถุงยางอนามัย
- 2) อุปกรณ์ป้องกันส่วนบุคคล (PPE) – ถุงมือและชุดสูทอุตสาหกรรม
- 3) สินค้าอุปโภคบริโภค – ลูกโป่งและหนังยาง
- 4) รองเท้า
- 5) สิ่งทอ - ด้ายยางยืด
- 6) กาว
- 7) อุปกรณ์กีฬา - ลูกบอล
- 8) อุตสาหกรรมยานยนต์ - ชิ้นส่วนรถยนต์ต่างๆ
- 9) เฟอร์นิเจอร์ - ที่นอนและหมอน
- 10) ก่อสร้าง – สีลาเท็กซ์ และส่วนผสมคอนกรีต
- 11) ยางมะตอย - สำหรับสร้างถนน

บริษัทมุ่งมั่นในหลักการลูกค้าเป็นศูนย์กลาง โดยให้ความสำคัญกับการสร้างความสัมพันธ์เชิงบวก เกี่ยวกับการแสดงความขอบคุณต่อลูกค้าของเรา การเยี่ยมชมสถานที่เป็นประจำ การให้คำแนะนำอันมีค่าและข้อมูลการตลาดที่เกี่ยวข้องกับยางธรรมชาติ การแนะนำผลิตภัณฑ์ที่เป็นนวัตกรรม และการให้บริการหลังการขายที่หลากหลาย นอกจากนี้ บริษัทยังสนับสนุนการพัฒนาผลิตภัณฑ์ของลูกค้าของเราอย่างแข็งขัน และในการปรับปรุงประสิทธิภาพบริการโดยเสนอคำถามและคำแนะนำเชิงลึก

การจัดจำหน่ายและช่องทางการจัดจำหน่าย

การจัดจำหน่ายน้ำยางธรรมชาติของบริษัทกระจายทั่วโลก ได้รับการอำนวยความสะดวกโดยแผนกขายและการตลาดที่เชี่ยวชาญซึ่งตั้งอยู่ที่สำนักงานใหญ่และสำนักงานขายในกว่า 10 ประเทศจีน แนวทางการขายของเราครอบคลุมการทำธุรกรรมโดยตรงกับลูกค้าที่เป็นผู้ใช้ในประเทศ โดยให้บริการที่หลากหลายตั้งแต่ผู้บริโภครายไปจนถึงโรงงานขนาดใหญ่ ในเวทีระดับนานาชาติ การดำเนินการขายของเรามีความหลากหลาย เกี่ยวข้องกับการมีส่วนร่วมโดยตรงกับลูกค้าและธุรกรรมที่ดำเนินการผ่านตัวกลาง เช่น พ่อค้าคนกลาง

การขายในประเทศได้รับการปรับให้เหมาะสมกับลูกค้าที่หลากหลาย ตั้งแต่ลูกค้าปลีกรายย่อยไปจนถึงโรงงานขนาดใหญ่ ตัวเลือกบรรจุภัณฑ์ที่มีความยืดหยุ่นของเราตอบสนองความต้องการที่แตกต่างกัน และรวมถึงรถบรรทุกที่มีความจุตั้งแต่ 12 ถึง 30 ตัน ถึงเหล็กที่มีความจุ 200 กก. บรรจุภัณฑ์ขนาดใหญ่กลาง (IBCs) แต่ละถังเก็บ 1000 กก. และถึงความดัน ISO ที่มีความจุ 21 ตัน ตัวเลือกนี้ช่วยให้มั่นใจได้ว่าเราสามารถตอบสนองความต้องการเฉพาะของลูกค้าของเราได้ถึง

สำหรับการขายระหว่างประเทศ บริษัทใช้ตัวเลือกบรรจุภัณฑ์ที่หลากหลายเพื่อรองรับความต้องการด้านการขนส่ง และความต้องการของลูกค้าที่หลากหลาย เช่น เรือบรรทุก (30,000 กก.), Flex tank / flex bag (21,000 กก.), New IBC of 1,000 kg., ถังเหล็กชนิดใหม่ (205 กก.) กลยุทธ์บรรจุภัณฑ์ที่หลากหลายนี้ช่วยให้บริษัทสามารถตอบสนองความต้องการที่แตกต่างกันได้อย่างเชี่ยวชาญทั้งลูกค้าในประเทศและต่างประเทศ

การแบ่งส่วนตลาดภายในประเทศและตลาดส่งออก

สรุปได้ว่า ตลาดยางพาราธรรมชาติในปี 2567 ได้รับผลกระทบอย่างรุนแรงจากปัจจัยหลายประการ ได้แก่ ความท้าทายทางเศรษฐกิจ การแข่งขันที่เพิ่มขึ้นจากทางเลือกวัสดุสังเคราะห์ และข้อกำหนดทางกฎระเบียบที่เปลี่ยนแปลง ความต้องการที่ลดลงจากภูมิภาคสำคัญ เช่น ไทย มาเลเซีย จีน และยุโรป ได้กดดันตลาด และการปรับเปลี่ยนกลยุทธ์ของบริษัทฯ โดยหันมาเน้นตลาดภายในประเทศ ทำให้บริษัทฯ สามารถจำหน่ายน้ำยางขึ้นได้ประมาณ 91,390 เมตริกตัน ในปี 2567

จากการวิเคราะห์ตัวเลขยอดขาย พบว่าปริมาณที่สำคัญถึง 61,578 เมตริกตันของน้ำยางขึ้นได้ถูกจำหน่ายในตลาดภายในประเทศไทย คิดเป็นประมาณ 67% ของปริมาณการขายทั้งหมด ซึ่งสะท้อนให้เห็นถึงการมีบทบาทที่แข็งแกร่งและความสำเร็จของบริษัทฯ ในการตอบสนองความต้องการน้ำยางขึ้นในตลาดภายในประเทศได้อย่างมีประสิทธิภาพ แม้จะเผชิญกับความท้าทายในอุตสาหกรรม

ในทางกลับกัน ตลาดส่งออกมีส่วนแบ่งจำนวน 29,812 ตัน (wet metric tons) คิดเป็นประมาณ 33% ของปริมาณการขายทั้งหมด แม้ว่าจะสะท้อนถึงสัดส่วนที่น่าพอใจในตลาดต่างประเทศ แต่ก็ยังคงเผชิญกับความท้าทายในส่วนนี้

ทิศทางตลาดในปี 2568

แนวโน้มตลาดน้ำยางพาราในช่วงครึ่งแรกของปี 2568 คาดว่าจะยังคงเผชิญกับความท้าทายหลายประการที่เกิดขึ้นคล้ายในปี 2567 อย่างไรก็ตาม มีสัญญาณของการฟื้นตัวที่อาจเกิดขึ้น โดยได้รับแรงหนุนจากแผนกระตุ้นเศรษฐกิจและการฟื้นตัวของสภาพอากาศการจัดหาวัตถุดิบในห่วงโซ่อุปทานที่มีเสถียรภาพ

คาดว่าเศรษฐกิจของประเทศจีนจะยังคงชะลอตัวในช่วงต้นปี 2568 ซึ่งยังคงส่งผลกระทบต่อความต้องการน้ำยางพาราธรรมชาติ แต่การดำเนินมาตรการกระตุ้นเศรษฐกิจของจีนอาจช่วยสนับสนุนการฟื้นตัวที่ค่อยเป็นค่อยไปในภายหลัง ซึ่งอาจส่งผลให้ความต้องการในหลายภาคส่วน รวมถึงผลิตภัณฑ์จากยางมีการขยายตัวขึ้น

การแข่งขันจากประเทศจีนในอุตสาหกรรมการผลิตถุงมือคาดว่าจะทวีความรุนแรงขึ้น เนื่องจากผู้ผลิตในจีนยังคงลงทุนในกระบวนการผลิตยางและน้ำยางพารา ทางเลือกที่มีต้นทุนต่ำกว่าจะเพิ่มแรงกดดันต่อผู้จำหน่ายน้ำยางแบบดั้งเดิม เช่น ประเทศไทยและเวียดนาม เพื่อรักษาความสามารถในการแข่งขัน

ภาวะขาดแคลนยางและน้ำยางพาราทั่วโลก ซึ่งเกิดจากสภาพภูมิอากาศที่ยังคงผันผวนและรูปแบบสภาพอากาศที่คาดเดาไม่ได้ ซึ่งคาดว่าจะยังคงดำเนินต่อไปในปี 2568 สิ่งนี้อาจผลักดันให้ต้นทุนสูงขึ้นและทำให้ความสม่ำเสมอของอุปทานซับซ้อนยิ่งขึ้น ส่งผลกระทบต่อทั้งผู้ผลิตและผู้บริโภคยางพาราธรรมชาติอย่างมาก

ความตึงเครียดทางภูมิรัฐศาสตร์ โดยเฉพาะในภูมิภาคต่างๆ เช่น ตะวันออกกลางและรัสเซีย/ยูเครน อาจส่งผลกระทบต่อเส้นทางการค้าระหว่างประเทศและเพิ่มความไม่แน่นอนให้กับห่วงโซ่อุปทาน การมีส่วนร่วมของรัฐบาลทรัมป์ในประเด็นเหล่านี้จะนำไปสู่การกำหนดอุปสรรคทางการค้าหรือการคว่ำบาตรเพิ่มเติมที่อาจส่งผลกระทบต่อห่วงโซ่อุปทานของน้ำยาง

อย่างไรก็ตาม แนวโน้มการขายในช่วงต้นปี 2568 แสดงให้เห็นถึงสัญญาณที่ดี โดยคำสั่งซื้อเบื้องต้นบ่งชี้ถึงการเริ่มต้นที่ดีของปี ซึ่งอาจเป็นสัญญาณของการฟื้นตัวที่อาจเกิดขึ้น เนื่องจากการหยุดชะงักของห่วงโซ่อุปทานที่ลดลงและการเพิ่มขึ้นของความต้องการของโลก

การขนส่งสินค้าทางทะเลทั่วโลกที่ฟื้นตัวจากการหยุดชะงักที่เกิดจากการระบาดใหญ่ของโรคระบาดก็เริ่มเข้าสู่ภาวะเสถียรภาพ ซึ่งจะช่วยลดต้นทุนด้านโลจิสติกส์และเพิ่มประสิทธิภาพในการค้าระหว่างประเทศ ส่งผลให้การเติบโตของการบริโภคน้ำยางได้รับการสนับสนุนเพิ่มเติม

การเกิดขึ้นของโรคติดเชื้อใหม่ ๆ อาจทำให้เกิดความต้องการอุปกรณ์ป้องกันส่วนบุคคล (PPE) โดยเฉพาะถุงมือยางเพิ่มขึ้นอย่างฉับพลัน แม้ว่าความเป็นไปได้ของเหตุการณ์ดังกล่าวจะยังไม่แน่นอน แต่บริษัทต่างๆ จำเป็นต้องเตรียมพร้อมรับมือกับทั้งการเพิ่มขึ้นและลดลงของความต้องการสินค้า

การตอบสนองต่อความท้าทายในตลาดดั้งเดิม การมุ่งเป้าไปยังตลาดใหม่ๆ เช่น ศรีลังกา อินเดีย ตุรกี และตะวันออกกลาง จะเป็นปัจจัยสำคัญสำหรับการเติบโตในอนาคต ภูมิภาคเหล่านี้มีศักยภาพสูงในการเพิ่มความต้องการ เนื่องจากการขยายตัวของอุตสาหกรรมและความต้องการด้านการดูแลสุขภาพที่เพิ่มขึ้น

สรุปภาพรวม ตลาดยางพาราธรรมชาติในปี 2568 จะเผชิญกับความท้าทายที่หลากหลาย ได้แก่ ภาวะเศรษฐกิจซบเซา การแข่งขันจากผู้ผลิตที่มีต้นทุนต่ำ และภาวะขาดแคลนอุปทานทั่วโลก อย่างไรก็ตาม สัญญาณการฟื้นตัวในช่วงแรก ร่วมกับการกระจายความเสี่ยงทางธุรกิจเข้าสู่ตลาดใหม่ อาจเปิดโอกาสสำหรับการเติบโต โดยการบริหารจัดการต้นทุน การปรับปรุงประสิทธิภาพ และการปรับตัวให้เข้ากับสภาวะที่เปลี่ยนแปลง ผู้ผลิตยางพาราธรรมชาติสามารถนำทางผ่านภูมิทัศน์ที่ซับซ้อนในปี 2568 และวางตำแหน่งตนเองเพื่อความสำเร็จ

จำนวนคู่แข่งโดยประมาณ

ผู้ผลิตน้ำยางขึ้นในประเทศไทยมีจำนวนมาก มีคู่แข่งที่มีขนาดใกล้เคียงกับบริษัทฯ ประมาณ 3-4 รายในอุตสาหกรรม

ขนาดของบริษัทเมื่อเทียบกับคู่แข่ง

บริษัทฯ เป็นผู้ผลิตน้ำยางธรรมชาติที่มีความโดดเด่นมากที่สุดในระดับโลก

จุดแข็งในการแข่งขัน

- 1) คุณภาพที่ได้รับการยอมรับในตลาดโลก : ความมุ่งมั่นของเราต่อคุณภาพที่เหนือกว่า ทำให้เราเป็นผู้นำที่ได้รับการยอมรับในเวทีระดับโลก
- 2) ชื่อเสียง : ชื่อเสียงอันแข็งแกร่งที่สร้างจากความน่าเชื่อถือ ความซื่อสัตย์ และคุณภาพที่สม่ำเสมอ ทำให้เราแตกต่างในตลาด
- 3) ราคาที่ยุติธรรมและแข่งขันได้ : การนำเสนอราคาที่แข่งขันได้และโปร่งใส ช่วยรับประกันคุณค่าสำหรับลูกค้าของเรา
- 4) ความมุ่งมั่นในการส่งมอบตรงเวลา : การส่งมอบตรงตามข้อตกลงในสัญญาเน้นย้ำถึงความทุ่มเทของเราในการสร้างความพึงพอใจให้กับลูกค้า
- 5) บริการหลังการขาย : บริการหลังการขายที่เข้าถึงได้ของเรา ช่วยให้เราใส่ใจได้ถึงการตอบสนองที่รวดเร็วและวิธีการแก้ปัญหาที่มีประสิทธิภาพ
- 6) ทีมงานที่มีประสบการณ์ : ทีมงานที่มีความรู้และประสบการณ์ในอุตสาหกรรมยาง ช่วยเสริมความสามารถของเรา
- 7) กลุ่มผลิตภัณฑ์ที่หลากหลาย : กลุ่มผลิตภัณฑ์ที่กว้างขวางของเราตอบสนองความต้องการของตลาดที่หลากหลาย ช่วยเพิ่มส่วนแบ่งทางการตลาดของเรา
- 8) การวิจัยและพัฒนาภายในองค์กร : แผนกวิจัยและพัฒนาที่ขับเคลื่อนนวัตกรรมและทำให้เราอยู่ในแถวหน้าของความก้าวหน้าในอุตสาหกรรม
- 9) โรงงานกระจายสินค้าตามภูมิศาสตร์ : โรงงานที่ตั้งอยู่ในยุทธศาสตร์ ช่วยให้เราใส่ใจได้ถึงความยืดหยุ่นในการผลิตและห่วงโซ่อุปทานตลอดทั้งปี
- 10) ความสัมพันธ์อันดีกับลูกค้า : การสร้างความสัมพันธ์เชิงบวกและยั่งยืนกับลูกค้าถือเป็นรากฐานสำคัญของธุรกิจของเรา
- 11) ฐานลูกค้าที่หลากหลาย : การให้บริการกลุ่มลูกค้าที่หลากหลาย ทั้งในแง่ของผลิตภัณฑ์และขนาด สะท้อนถึงความสามารถในการปรับตัวของเรา
- 12) ขนส่งภายในองค์กรรวดเร็ว : ยานพาหนะขนส่งภายในของเราที่มีความคล่องตัวสร้างความมั่นใจในการจัดการห่วงโซ่อุปทานที่มีประสิทธิภาพ
- 13) ฝูงเก็บน้ำยางขนาดใหญ่ : พื้นที่จัดเก็บน้ำยางมีขนาดใหญ่ ช่วยเพิ่มความสามารถของเรา ในการตอบสนองความต้องการของตลาดอย่างต่อเนื่อง

ยางแท่งสลิ้ม

ลักษณะผลิตภัณฑ์หรือบริการ บริษัท ไทยรับเบอร์ เอช พี เอ็น อาร์ จำกัด (HPNR) ปัจจุบัน ดำเนินธุรกิจเทรดดิ้ง ยางแท่งสลิ้ม เป็นหลัก และบริษัทฯ มีทรัพย์สิน เป็นโรงงานผลิตยางพร้อมโบนูญาติฯ ทั้งนี้โรงงานแห่งนี้ไม่ได้ดำเนินงานและอยู่ระหว่าง หาผู้ซื้อหรือผู้เช่า

รูปภาพกลุ่มน้ำยางข้นและน้ำยางแปรรูป



ผลิตภัณฑ์น้ำยางข้น



ผลิตภัณฑ์น้ำยาง PREVULCANIZED



ผลิตภัณฑ์ยางแท่งสีกัม

กลุ่มผลิตภัณฑ์ยาง

เส้นด้ายยางยืด

ลักษณะผลิตภัณฑ์หรือบริการ

บริษัท เวลด์เฟล็กซ์ จำกัด (มหาชน) (“บริษัท” หรือ “WFX”) ดำเนินธุรกิจผลิตและจำหน่ายเส้นด้ายยางยืด (Rubber Thread) ซึ่งเป็น 2 ประเภท ได้แก่ เส้นด้ายยางยืดชนิดเคลือบแป้ง (Talcum Rubber Thread) และเส้นด้ายยางยืดชนิดเคลือบซิลิโคน (Silicone Rubber Thread) โดยจำหน่ายสินค้าให้แก่ลูกค้าทั้งในประเทศและต่างประเทศ ภายใต้ตราสินค้าของบริษัททั้งหมดจำนวน 7 เครื่องหมายการค้า ได้แก่ เครื่องหมายการค้า WORLD FLEX, THAITEX, QUALIFLEX, LT RUBBER, CHANGTHAI, PEGASUS (Blue) PEGASUS (China) และ ECOFLEX ปัจจุบันบริษัทมีโรงงานผลิตเส้นด้ายยางยืดจำนวน 1 แห่ง ตั้งอยู่ในอำเภอปลวกแดง จังหวัดระยอง ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 โดยสินค้าที่บริษัทผลิตและจำหน่ายมีรายละเอียดดังนี้

1) เส้นด้ายยางยืดชนิดเคลือบแป้ง (Talcum Rubber Thread) เป็นเส้นด้ายยางยืดที่มีการเคลือบแป้งทัลคัม (Talcum) ซึ่งเป็นสารทัลคัมในรูปของผงละเอียดคล้ายแป้งฝุ่น เพื่อให้เส้นด้ายยางยืดไม่ยึดติดกันและง่ายต่อการแยกเส้นด้ายยางยืดแต่ละเส้นในการใช้งาน ซึ่งเหมาะสำหรับการใช้งานในอุตสาหกรรมต่างๆ ได้แก่ อุตสาหกรรมสิ่งทอทั่วไป อุตสาหกรรมสิ่งทอทางการแพทย์ อุตสาหกรรมเฟอร์นิเจอร์ เป็นต้น

(2) เส้นด้ายยางยืดชนิดเคลือบซิลิโคน (Silicone Rubber Thread) เป็นเส้นด้ายยางยืดที่มีการเคลือบซิลิโคน (Silicone) ซึ่งเป็นสารเคลือบเงาในรูปของน้ำพลาสติกผสมกับสารเคมี เพื่อให้เส้นด้ายยางยืดไม่ยึดติดกันและง่ายต่อการแยกเส้นด้ายยางยืดแต่ละเส้นในการใช้งาน ซึ่งเหมาะสำหรับการใช้งานในอุตสาหกรรมที่ให้ความสำคัญด้านสิ่งแวดล้อมและลดมลพิษทางฝุ่นจากการเคลือบแป้ง ได้แก่ อุตสาหกรรมสิ่งทอทั่วไป อุตสาหกรรมสิ่งทอทางการแพทย์ อุตสาหกรรมเฟอร์นิเจอร์ เป็นต้น

ลักษณะความสัมพันธ์กับลูกค้า

การดำเนินธุรกิจของบริษัทที่มีการติดต่อและจำหน่ายสินค้าผ่าน 2 ช่องทางหลัก ดังนี้
 การจำหน่ายผ่านทางผู้จำหน่ายสินค้า (Distributor) โดยผู้จำหน่ายสินค้าจะซื้อสินค้าของบริษัทและนำสินค้าไปจำหน่ายต่อให้แก่ลูกค้าที่เป็นผู้ใช้งานโดยตรงในประเทศของตนเอง ซึ่งการจำหน่ายผ่านช่องทางนี้เป็นการกระจายสินค้าให้เข้าถึงลูกค้ารายย่อยในประเทศต่างๆ ได้มากขึ้น
 การจำหน่ายสินค้าให้แก่ผู้ใช้งานโดยตรง (End-user) เป็นการจำหน่ายสินค้าให้แก่ผู้ใช้สินค้าโดยตรง ซึ่งจะเป็นผู้ผลิตสินค้าต่างๆ เช่น ผู้ผลิตเสื้อผ้า ผู้ผลิตถุงเท้า ผู้ผลิตเฟอร์นิเจอร์ เป็นต้น ทั้งนี้ การจำหน่ายเส้นด้ายยางยืดให้แก่ลูกค้าในประเทศจะเป็นการจำหน่ายให้แก่ลูกค้าโดยตรงทั้งหมด

การจำหน่ายและช่องทางการจำหน่าย

ขึ้นอยู่กับขนาดตลาดแต่ละแห่ง โครงสร้าง และความต้องการเฉพาะ บริษัทสร้างช่องทางการจัดจำหน่ายที่จะทำให้ส่วนแบ่งทางการตลาดสูงสุด โดยขายสินค้าโดยตรงให้กับผู้ใช้ปลายทาง/ผู้ใช้งานโดยตรง (End-User), ขายให้กับบริษัทผู้จำหน่ายสินค้า (Distributor) หรือใช้ช่องทางการขายทั้งสองนี้ในตลาดเดียวกัน

บริษัทมีจุดเด่นที่สนับสนุนธุรกิจ ประกอบด้วย 1. ด้วยประสบการณ์ที่ยาวนานนับตั้งแต่ก่อตั้งในปี พ.ศ. 2534 บริษัทสามารถผลิตสินค้าได้ครอบคลุมทุกขนาดทุกประเภทสำหรับในหลากหลายอุตสาหกรรมตามความต้องการของผู้บริโภค 2. เป็นผลิตภัณฑ์ได้รับการรับรองมาตรฐานทั้งในด้านการผลิตและความปลอดภัย 3. ความได้เปรียบทางภูมิศาสตร์ทั้งในด้านขนส่งและจัดหาวัดลูกดิบ 4. เป็นหนึ่งในผู้ผลิตเส้นด้ายยางยืดรายใหญ่ของโลก 5. มีทีมการตลาดและทีมฝ่ายขายที่มีความหลากหลายทางสัญชาติให้บริการผู้บริโภค และ 6. มีการพัฒนาสินค้าโดยคำนึงถึงคุณภาพ สิ่งแวดล้อม และสังคมอย่างยั่งยืน

การจัดหาผลิตภัณฑ์

ลักษณะการจัดหาวัดลูกดิบ

บริษัทให้ความสำคัญกับการคัดเลือกวัตถุดิบที่มีคุณภาพตามมาตรฐานที่กำหนด และราคาที่เหมาะสม ซึ่งที่ผ่านมา บริษัทสร้างความสัมพันธ์อันดีกับผู้จำหน่ายสินค้านำเข้าอย่างต่อเนื่อง โดยได้ปฏิบัติตามข้อตกลงทางการค้าและมีประวัติการชำระเงินที่ดี ซึ่งเป็นการสร้างความน่าเชื่อถือทางธุรกิจให้กับคู่ค้าทางธุรกิจตลอดระยะเวลาการประกอบธุรกิจกว่า 30 ปีที่ผ่านมา ทั้งนี้ บริษัทมีการจัดหาผลิตภัณฑ์และบริการเพื่อผลิตเส้นด้ายยางยืด มีรายละเอียดดังนี้

(1) นำยางขึ้น

นำยางขึ้นเป็นวัตถุดิบหลักที่ใช้ในการผลิตเส้นด้ายยางยืด บริษัทได้กำหนดการคัดเลือกและจัดซื้อนำยางขึ้นจากผู้จำหน่ายสินค้าโดยในแต่ละครั้งของการสั่งซื้อนำยางขึ้น บริษัทจะดำเนินการติดต่อผู้จำหน่ายนำยางขึ้นอย่างน้อย 3 ราย เพื่อสอบถามปริมาณนำยางขึ้นที่สามารถจำหน่ายให้แก่บริษัทฯ ได้ใน

ช่วงนั้นๆ และราคาซื้อขายน้ำยางข้น ทั้งนี้ บริษัทจะดำเนินการเปรียบเทียบปริมาณที่ต้องการและราคาที่เหมาะสมในคัดเลือกผู้จำหน่ายน้ำยางข้น เพื่อให้เป็นประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ อย่างไรก็ดี ในแต่ละครั้งของการสั่งซื้อน้ำยางข้น บริษัทอาจสั่งซื้อน้ำยางข้นจากผู้จำหน่ายเพียงรายเดียว หรือมากกว่า 1 รายก็ได้ ขึ้นอยู่กับความเหมาะสมของปริมาณน้ำยางข้นที่ต้องการและราคาซื้อขายน้ำยางข้น

ทั้งนี้ การสั่งซื้อน้ำยางข้นแต่ละครั้ง บริษัทจะอ้างอิงราคาซื้อขายที่ราคาตลาด ณ วันที่สั่งซื้อ ซึ่งเป็นราคาจากผู้จำหน่ายแต่ละรายได้เสนอขายน้ำยางข้นให้แก่บริษัทฯ โดยบริษัทฯ จะพิจารณาเปรียบเทียบถึงความเหมาะสมของราคาและปริมาณที่ผู้จำหน่ายรายนั้นๆ สามารถจัดหาให้ได้ ก่อนทำการสั่งซื้อทุกครั้ง

อีกทั้ง บริษัทได้กำหนดคุณสมบัติของน้ำยางข้นที่เป็นมาตรฐานในการผลิตสินค้าซึ่งได้แจ้งให้แก่ผู้จำหน่ายน้ำยางข้นให้รับทราบก่อนการซื้อขายน้ำยางข้น บริษัทมีกระบวนการตรวจสอบคุณภาพของน้ำยางข้นจากผู้จำหน่ายสินค้าจำนวน 2 ครั้ง ได้แก่ การตรวจสอบครั้งที่ 1 เป็นการตรวจสอบคุณภาพของตัวอย่างน้ำยางข้นที่ผู้จำหน่ายส่งให้แก่บริษัทเป็นเวลา 1 สัปดาห์ก่อนนำส่งมอบน้ำยางข้น และการตรวจสอบครั้งที่ 2 เป็นการตรวจสอบน้ำยางข้นก่อนการส่งมอบสินค้าที่โรงงานผลิตเส้นด้ายยางยืด จังหวัดระยอง เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทได้รับน้ำยางข้นที่มีคุณสมบัติตามที่กำหนดไว้

(2) สารเคมี

บริษัทจัดซื้อสารเคมีที่ใช้ในการผลิตเส้นด้ายยางยืดที่มีคุณสมบัติตามที่บริษัทกำหนดในราคาที่เหมาะสมจากผู้จำหน่ายสินค้าทั้งในประเทศและต่างประเทศหลายราย ซึ่งบริษัทจะดำเนินการตรวจสอบสารเคมีจากผู้จำหน่ายสินค้าทุกครั้งก่อนการส่งมอบสินค้า และก่อนที่จะนำมาใช้ในกระบวนการผลิต

(3) บรรจุก้อน

บริษัทบรรจุก้อนที่ได้แต่ละแบรนดจ์จะใช้กล่องกระดาษลูกฟูกเป็นบรรจุก้อนที่ภายนอก และใช้บรรจุก้อนที่ผลิตจากพลาสติกเป็นบรรจุก้อนภายใน เพื่อเพิ่มความปลอดภัยให้แก่สินค้าระหว่างการขนส่ง โดยบริษัทหาจ้างผู้ผลิตและจำหน่ายบรรจุก้อนที่ภายนอกในการผลิตบรรจุก้อน และบริษัทมีการตรวจสอบบรรจุก้อนจากผู้ผลิตและจำหน่ายบรรจุก้อนทุกครั้งก่อนที่จะนำมาใช้ในกระบวนการผลิตบรรจุก้อน

(4) เชื้อเพลิงและพลังงาน

พลังงานหลักที่บริษัทใช้ในกระบวนการผลิตเส้นด้ายยางยืดคือ พลังงานความร้อน ปัจจุบันบริษัทใช้เชื้อเพลิงในการให้พลังงานความร้อนในกระบวนการผลิตเส้นด้ายยางยืด เช่น ถ่านหิน ไม้สับ และกะลาปาล์มน้ำมัน เป็นต้น โดยบริษัทจัดซื้อเชื้อเพลิงดังกล่าวจากผู้จำหน่ายในประเทศและตัวแทนผู้นำเข้าจากต่างประเทศ เพื่อให้ได้เชื้อเพลิงที่มีคุณภาพสูงในต้นทุนที่ต่ำ

ผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม

บริษัทมุ่งเน้นการผลิตสินค้าที่มีคุณภาพควบคู่ไปกับการดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม โดยกระบวนการผลิตเส้นด้ายยางยืดจะมีของเสียซึ่งเป็นผลพลอยได้ ได้แก่ กรดอะซิติก (Acetic acid) และน้ำเสียจากกระบวนการผลิต ในส่วนของกรดอะซิติก (Acetic acid) ที่เสื่อมสภาพแล้วจะถูกนำส่งออกไปกำจัดโดยบริษัทภายนอกที่ได้รับใบอนุญาต ในการกำจัดของเสียจากโรงงาน และในส่วนของน้ำเสียที่มีการเจือปนของสารเคมีที่เกิดจากกระบวนการผลิต และกระบวนการล้างผลิตภัณฑ์ บางส่วนจะดำเนินการบำบัดน้ำเสียโดยบ่อน้ำบำบัดภายในโรงงาน เพื่อนำน้ำที่บำบัดแล้วกลับมาใช้ในกระบวนการผลิตอีกครั้ง ทั้งนี้ ในส่วนของน้ำเสียที่ไม่สามารถบำบัดแล้วนำกลับมาใช้ได้จะถูกนำส่งออกไปกำจัดโดยบริษัทภายนอกที่ได้รับใบอนุญาตในการกำจัดของเสียจากโรงงาน ในส่วนของเศษยางที่ได้จากกระบวนการผลิต หรือเศษยางที่เป็นสินค้าไม่ได้คุณภาพ บริษัทจะจำหน่ายให้แก่ผู้รับซื้อเศษยางซึ่งเป็นบุคคลภายนอกออกไป นอกจากนี้ บริษัทได้มีการติดตั้งอุปกรณ์เพื่อป้องกันการก่อกมลพิษทางอากาศที่อาจเกิดจากกระบวนการผลิต ได้แก่ ฝุ่นละอองของแป้ง เขม่าควันจากการเผาไหม้ของเชื้อเพลิง เป็นต้น ทั้งนี้ บริษัทได้กำกับการตรวจวัดและควบคุมคุณภาพของสิ่งแวดล้อมภายในโรงงานอย่างสม่ำเสมอ และมีการจัดทำรายงานการตรวจสอบคุณภาพของสิ่งแวดล้อมซึ่งดำเนินการโดยบุคคลภายนอกเป็นประจำ เพื่อนำส่งกรมโรงงานอุตสาหกรรม ซึ่งที่ผ่านมาบริษัทไม่มีข้อพิพาทเกี่ยวกับผลกระทบจากการดำเนินงานต่อสิ่งแวดล้อม

หมอน ที่นอนยางพารา

ลักษณะผลิตภัณฑ์หรือบริการ

บริษัท เลเท็กซ์ ซิสเทมส์ จำกัด (มหาชน) จัดทะเบียนก่อตั้งบริษัทฯ เมื่อวันที่ 11 มิถุนายน 2546 เพื่อดำเนินธุรกิจผลิตและจำหน่ายที่นอนที่ผลิตจากน้ำยางพาราธรรมชาติ โดยมีโรงงานแห่งแรกตั้งอยู่ในเขตนิคมอุตสาหกรรมลาดกระบัง จังหวัดกรุงเทพมหานคร ได้เลิกการผลิตในเดือนพฤศจิกายน 2561

ในปี 2556 โรงงานแห่งที่ 2 (สายการผลิตที่ 2) ที่อำเภอบางปะกง จังหวัดฉะเชิงเทรา ได้เริ่มผลิตที่นอนยางพาราธรรมชาติในเชิงพาณิชย์

ในปี 2560 โรงงานแห่งที่ 2 (สายการผลิตที่ 3) ที่อำเภอบางปะกง จังหวัดฉะเชิงเทรา ได้เริ่มผลิตหมอนยางพาราธรรมชาติในเชิงพาณิชย์

ในเดือนกันยายน 2561 บริษัทฯ ได้เข้ามีอำนาจควบคุมทรัพย์สินและทำรายการซื้อโรงงานที่ 3 ตั้งอยู่ที่ ตำบลคลองดิน อำเภอแกลง จังหวัดระยอง ซึ่งโรงงานดังกล่าวปัจจุบันไม่มีการผลิตอันเนื่องมาจากวิกฤติโควิด และอยู่ระหว่างประกาศขายเพื่อนำเงินกลับ มาเป็นสภาพคล่อง

ในปี 2566 โรงงานแห่งที่ 2 ได้เพิ่มไลน์การผลิต Latex sheet และเริ่มผลิต Latex sheet ยางพาราธรรมชาติ เชิงพาณิชย์ในปี 2567

ปัจจุบันบริษัทฯ มีโรงงานอยู่ 2 แห่งที่อำเภอบางปะกง จังหวัดฉะเชิงเทราและที่อำเภอแกลง จังหวัดระยอง

การดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ สามารถแบ่งออกเป็น 2 กลุ่มหลัก ได้แก่

1) ธุรกิจผลิตและจำหน่ายสินค้าที่ผลิตจากน้ำยางพาราธรรมชาติ แบบไม่ติดตราสินค้า (Non-Brand Business)

2) ธุรกิจผลิตและจำหน่ายสินค้าที่ผลิตจากน้ำยางพาราธรรมชาติภายใต้ตราสินค้าของบริษัทฯ (Brand Business)

ผลิตภัณฑ์หลักของบริษัทฯ ถูกแบ่งออกเป็น 3 กลุ่ม ได้แก่

- ที่นอนยางพาราธรรมชาติ

- หมอนยางพาราธรรมชาติ

- ผลิตภัณฑ์อื่นที่ผลิตจากน้ำยางพาราธรรมชาติ เช่น หมอนรองคอ, เบาะพิงหลัง, เบาะรองนั่ง, หมอนข้าง และผลิตภัณฑ์เครื่องนอนสำหรับเด็ก เป็นต้น

เครื่องนอนยางพารากับ Trend ในอนาคต

เครื่องนอนยางพารา (Latex Bedding) กำลังเป็นที่สนใจในระดับโลก เนื่องจากคุณสมบัติที่สอดคล้องกับความต้องการในด้านสุขภาพและความยั่งยืน ซึ่งเชื่อมโยงกับเทรนด์หลักที่กำลังเกิดขึ้นในยุคปัจจุบันและอนาคต ดังนี้

1. ความยั่งยืนและการรักษ์โลก

- **ผลิตภัณฑ์ธรรมชาติ** : ยางพาราเป็นวัตถุดิบธรรมชาติที่สามารถย่อยสลายได้ แตกต่างจากวัสดุสังเคราะห์ เช่น โฟม หรือเมมโมรีโฟม ซึ่งเป็นพลาสติกชนิดหนึ่ง
 - **ลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก** : การปลูกต้นยางช่วยดูดซับคาร์บอนไดออกไซด์ และยางพาราเป็นวัตถุดิบที่สามารถนำกลับมาใช้ใหม่ได้
 - **Eco-Friendly** : ผู้บริโภคทั่วโลกกำลังมองหาสินค้าที่มีส่วนช่วยลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม ซึ่งเครื่องนอนยางพาราเหมาะสมกับแนวคิดนี้
- #### 2. การดูแลสุขภาพและความสบาย
- **ป้องกันไรฝุ่นและภูมิแพ้** : ยางพารามีคุณสมบัติในการป้องกันเชื้อราและไรฝุ่นได้ตามธรรมชาติ จึงเป็นตัวเลือกที่ดีสำหรับผู้มีปัญหาภูมิแพ้
 - **รองรับสรีระได้ดี** : ที่นอนและหมอนยางพาราสามารถปรับตัวตามน้ำหนักและรูปทรงของร่างกาย ช่วยลดแรงกดทับ และบรรเทาปัญหาการปวดหลัง

- **ปราศจากสารเคมีอันตราย** : ยางพาราแท้ไม่จำเป็นต้องใช้สารเคมีที่อาจเป็นพิษหรือทำให้เกิดกลิ่นรบกวน

3. เทรนด์ Minimalism และคุณภาพ

- **เน้นความเรียบง่ายที่มีคุณค่า** : เครื่องนอนยางพาราสอดคล้องกับการใช้ชีวิตแบบมินิมอล (Minimalist Lifestyle) ที่ให้ความสำคัญกับผลิตภัณฑ์ที่มีความทนทานและใช้งานได้นาน

- **Long-Term Investment** : แม้ราคาสูงกว่าที่นอนทั่วไป แต่ความทนทานและคุณภาพที่ดีกว่า ทำให้คุ้มค่ากับการลงทุนในระยะยาว

4. ตลาดโลกและการเติบโต

- **การส่งออกจากเอเชียตะวันออกเฉียงใต้** : ประเทศไทย มาเลเซีย และอินโดนีเซียเป็นแหล่งผลิตยางพาราที่สำคัญ โดยเฉพาะประเทศไทย การเพิ่มมูลค่าสินค้า เช่น การทำเป็นเครื่องนอนระดับพรีเมียม สามารถตอบโจทย์ตลาดโลกได้ดี
- **การขยายตัวในตลาดสุขภาพ** : ตลาดอุปกรณ์เพื่อสุขภาพกำลังเติบโตในหลายประเทศ เช่น สหรัฐอเมริกา ยุโรป และจีน ซึ่งสนใจเครื่องนอนที่มีส่วนช่วยส่งเสริมสุขภาพ

5. เทคโนโลยีใหม่ที่ช่วยพัฒนาผลิตภัณฑ์

- **การผสมผสานนวัตกรรม** : เช่น การเพิ่มคุณสมบัติระบายอากาศ การผลิตที่ลดการใช้พลังงาน หรือการทำผลิตภัณฑ์ไฮบริดที่ผสมยางพารากับวัสดุอื่น

ด้านความยั่งยืน

เครื่องนอนยางพารามีความเกี่ยวข้องอย่างลึกซึ้งกับ Carbon Credit และ Sustainability เนื่องจากกระบวนการผลิตและคุณสมบัติของวัตถุดิบยางพารา สนับสนุนการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก (Carbon Footprint) และส่งเสริมการพัฒนาที่ยั่งยืนในหลายมิติ ดังนี้

1. การปลูกต้นยางพาราและ Carbon Sequestration

- **การดูดซับคาร์บอนไดออกไซด์ (CO₂)** : ต้นยางพารามีคุณสมบัติในการดูดซับ CO₂ ในปริมาณสูงระหว่างการเติบโต ทำให้พื้นที่ปลูกยางพารา กลายเป็นแหล่งกักเก็บคาร์บอนธรรมชาติ (Carbon Sink)
- **คาร์บอนเครดิตจากพื้นที่ปลูก** : การปลูกยางพาราอย่างยั่งยืนสามารถนับรวมในโครงการคาร์บอนเครดิต เช่น การใช้พื้นที่ปลูกที่ไม่ทำลายป่าเพิ่มเติม และการปลูกทดแทนต้นที่หมดอายุ

2. การผลิตที่ลด Carbon Footprint

- **วัตถุดิบที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม** : ยางพาราธรรมชาติเป็นวัตถุดิบที่สามารถนำมาใช้โดยไม่ต้องอาศัยการแปรรูปที่ซับซ้อน ซึ่งช่วยลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกในกระบวนการผลิต เมื่อเทียบกับวัสดุสังเคราะห์ เช่น โฟม PU หรือเมมโมรีโฟม
- **การใช้พลังงานทดแทน** : หากโรงงานผลิตเครื่องนอนยางพาราใช้พลังงานหมุนเวียน เช่น พลังงานแสงอาทิตย์หรือน้ำ สามารถลด Carbon Footprint ลงได้อีก

3. การย่อยสลายและ Circular Economy

- **ลดปัญหาขยะพลาสติก** : เครื่องนอนยางพาราที่สามารถย่อยสลายได้ทางชีวภาพ (Biodegradable) เมื่อหมดอายุการใช้งาน ซึ่งช่วยลดปริมาณขยะที่ไม่สามารถรีไซเคิล เช่น ฟูกโฟม
- **เศรษฐกิจหมุนเวียน (Circular Economy)** : วัสดุยางพาราที่ใช้งานแล้วสามารถนำกลับมาใช้ใหม่หรือแปรรูปเป็นผลิตภัณฑ์ใหม่ เช่น แผ่นรองพื้นหรือหมอนใหม่

โอกาสและความท้าทาย (Opportunities and Challenges)

โอกาส

- การขยายตัวของตลาดสุขภาพและการนอนหลับที่ดี
- การใช้เทคโนโลยีดิจิทัล เช่น การตลาดออนไลน์เพื่อเจาะกลุ่มลูกค้าใหม่
- การสร้างแบรนด์ที่สื่อถึงความยั่งยืน

ความท้าทาย

- การแข่งขันด้านราคากับวัสดุทดแทน เช่น เมมโมรีโฟม
- การพึ่งพาวัตถุดิบที่มีความผันผวนของราคา
- การจัดการห่วงโซ่อุปทานให้มีความยั่งยืน

ภาวะอุตสาหกรรม

ภาวะอุตสาหกรรมเครื่องนอนยางพาราในปัจจุบันสะท้อนให้เห็นถึงเปลี่ยนแปลงสำคัญในตลาดโลก โดยเฉพาะการเชื่อมโยงกับปัจจัยทางเศรษฐกิจ เทคโนโลยี และความต้องการของผู้บริโภค ด้านอุตสาหกรรมที่เกี่ยวข้องสามารถวิเคราะห์ได้ในแง่ต่างๆ ดังนี้

3.1. การผลิต (Manufacturing Trends)

• แหล่งผลิตสำคัญในเอเชีย : ประเทศไทย มาเลเซีย และอินโดนีเซียยังคงเป็นผู้นำในการผลิตเครื่องนอนยางพารา เนื่องจากเป็นแหล่งปลูกยางพารารวมชาติรายใหญ่ของโลก

• การลงทุนในเทคโนโลยีการผลิต : โรงงานผลิตกำลังนำเทคโนโลยีที่ลดการใช้พลังงานและลดของเสีย (Waste Minimization) มาใช้เพื่อสนับสนุนเป้าหมายด้านความยั่งยืน

• ต้นทุนการผลิต : ราคาขายพารามีความผันผวนตามอุปสงค์และอุปทานในตลาดโลก ซึ่งส่งผลโดยตรงต่อต้นทุนการผลิต

3.2. ความต้องการในตลาดโลก (Global Demand)

• การเติบโตในกลุ่มตลาดพรีเมียม : ผู้บริโภคให้ความสำคัญกับผลิตภัณฑ์ที่มีคุณภาพสูงและมีอายุการใช้งานยาวนาน ซึ่งเครื่องนอนยางพาราตอบโต้ได้ในขณะนี้

• กระแสรักษ์โลก : ความต้องการสินค้าที่มีความยั่งยืนช่วยผลักดันการขยายตัวของอุตสาหกรรม

• การขยายตัวในตลาดเกิดใหม่ : แม้ว่าตลาดหลักจะยังคงเป็นอเมริกาเหนือและยุโรป ตลาดใหม่ เช่น อเมริกาใต้ แอฟริกา และเอเชียใต้กำลังเริ่มแสดงศักยภาพ

กำลังเริ่มแสดงศักยภาพ

3.3 การแข่งขันในอุตสาหกรรม (Industry Competition)

• คู่แข่งในตลาดวัสดุอื่น : แม้ว่ายางพาราจะมีคุณสมบัติพิเศษ แต่เครื่องนอนประเภทเมมโมรี่โฟมและโฟม PU ยังคงเป็นคู่แข่งสำคัญ โดยเฉพาะในตลาดที่เน้นราคาถูก

• การสร้างความแตกต่าง : แปรนติที่มุ่งเน้นนวัตกรรม เช่น การเพิ่มคุณสมบัติระบายอากาศ หรือการออกแบบผลิตภัณฑ์ที่ทันสมัย สามารถช่วยเพิ่มความได้เปรียบ

• การก้าวสู่ตลาดโลก : การส่งออกผลิตภัณฑ์ที่มีมาตรฐานสากล เช่น OEKO-TEX หรือ Global Organic Latex Standard (GOLS) ช่วยสร้างความเชื่อมั่นในตลาดโลก

3.4 ผลกระทบจากภาวะเศรษฐกิจโลก

• เงินเฟ้อและต้นทุนวัตถุดิบ : ราคาขายพาราและต้นทุนการผลิตที่สูงขึ้นอาจส่งผลกระทบต่อราคาสินค้าในตลาดปลายทาง

• การเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมผู้บริโภค : ในช่วงภาวะเศรษฐกิจชะลอตัว ผู้บริโภคอาจเลื่อนการซื้อสินค้าพรีเมียม หรือเลือกซื้อผลิตภัณฑ์ที่ราคาย่อมเยากว่า

• การค้าเสรีและนโยบายภาษี : นโยบายการค้าระหว่างประเทศ เช่น การกำหนดภาษีนำเข้าสินค้า หรือการเปิดเขตการค้าเสรี อาจส่งผลกระทบต่อ การเข้าถึงตลาดโลก

3.5 เทรนด์ด้านความยั่งยืน (Sustainability in the Industry)

• Green Manufacturing : โรงงานผลิตที่ใช้พลังงานทดแทน เช่น พลังงานแสงอาทิตย์ และลดการปล่อยคาร์บอน เป็นที่ต้องการของตลาด

• การรับรองด้านสิ่งแวดล้อม : โรงงานและผลิตภัณฑ์ที่ได้รับการรับรอง เช่น FSC หรือ Carbon Neutral Certification มีโอกาสใน การแข่งขันที่สูงขึ้น

• เศรษฐกิจหมุนเวียน (Circular Economy) : การใช้เคลือบผลิตภัณฑ์ยางพาราที่ทนทาน และการลดขยะในกระบวนการผลิตกลายเป็น จุดเด่นในอุตสาหกรรม

จะเห็นได้ว่าอุตสาหกรรมเครื่องนอนยางพารามีศักยภาพการเติบโตสูงในระดับโลก โดยเฉพาะในกลุ่มตลาดที่ใส่ใจสุขภาพและสิ่งแวดล้อม

อย่างไรก็ตาม การเพิ่มมูลค่าและการยกระดับมาตรฐานการผลิตจะเป็นกุญแจสำคัญที่ช่วยให้ผู้ผลิตสามารถแข่งขันได้ในระยะยาว

การจัดการผลิตภัณฑ์

(1) ลักษณะการจัดการวัตถุดิบ

น่ายางชั้นถือเป็นวัตถุดิบหลักในการผลิตที่นอน หมอนและผลิตภัณฑ์อื่นจากน่ายางพารารวมชาติ เนื่องด้วยน่ายางชั้น ถือเป็นสินค้าโภคภัณฑ์ทางการเกษตร ดังนั้นราคาของน่ายางชั้นจึงมีความผันผวนตามการเปลี่ยนแปลงของอุปสงค์ (Demand) และอุปทาน (Supply) ของราคาขายพาราทั้งในและต่างประเทศ โดยในช่วง 3 ปี ที่ผ่านมา ราคาเฉลี่ยน่ายางชั้น (FOB) กรุงเทพมหานคร ผันผวนอยู่ในช่วง 30 -60 บาทต่อกิโลกรัม

จากนโยบายการค้าเสรีของประเทศไทย ที่ให้ความสำคัญต่อคุณภาพของสินค้า และให้ความสำคัญกับการควบคุมคุณภาพของวัตถุดิบ ตั้งแต่ขั้นตอนการจัดซื้อ โดยนโยบายการจัดซื้อวัตถุดิบของบริษัทฯ มุ่งเน้นด้านคุณภาพ ราคา และระยะเวลาการจัดส่ง บริษัทฯจัดหาวัตถุดิบหลักอันได้แก่น่ายางชั้นจากผู้ผลิตน่ายางชั้นชั้นนำในประเทศหลายรายเพื่อให้ได้น่ายางชั้นธรรมชาติที่มีคุณภาพดี ตรงตามข้อกำหนดของบริษัทฯ ในราคาที่เหมาะสม ส่วนวัตถุดิบอื่นๆที่เป็นเคมีชนิดต่างๆบริษัทฯจัดซื้อจากผู้จัดจำหน่ายในประเทศ

บริษัทฯ ยังคงมีความมั่นใจในธุรกิจที่จะเติบโตไปข้างหน้า เพราะจุดวิกฤตอันเนื่องมาจากโควิดได้ผ่านไปแล้ว ดังนั้นจากนี้ไปทั่วโลกจะต้องเข้าสู่การฟื้นตัวให้เร็วที่สุด และเทรนด์การรักษาสุขภาพมีมากขึ้นเรื่อย ๆ จึงเป็นโอกาสสำคัญในการที่ธุรกิจจะเติบโตอย่างต่อเนื่องอย่างแน่นอน

ผลกระทบต่อบริษัทฯเนื่องจากสถานการณ์โลก

สถานการณ์ทั่วโลกในช่วงไม่กี่ปีที่ผ่านมาได้ส่งผลกระทบต่ออุตสาหกรรมเครื่องนอนยางพารา ทั้งในด้านบวกและลบ โดยปัจจัยสำคัญที่มีบทบาทและผลกระทบต่อ

1. สถานการณ์ทางเศรษฐกิจโลก

1.1 เงินเฟ้อและต้นทุนการผลิตสูงขึ้น

• ราคาสินค้าโภคภัณฑ์ (เช่น น้ำมันและพลังงาน) ที่สูงขึ้น ส่งผลให้ต้นทุนการผลิตและการขนส่งของเครื่องนอนยางพาราเพิ่มขึ้น

• การฟื้นตัวของเศรษฐกิจหลังวิกฤต COVID-19 ทำให้ความต้องการสินค้าเพิ่ม แต่ราคาขายพาราและค่าแรงงานในบางภูมิภาคสูงขึ้น ส่งผลต่อราคาสินค้าในตลาดโลก

- 1.2 การเปลี่ยนแปลงค่าเงิน
 - ค่าเงินดอลลาร์สหรัฐที่แข็งค่าขึ้นทำให้ประเทศผู้ส่งออก เช่น ไทย ต้องเผชิญกับราคาสินค้าส่งออกที่สูงขึ้นในสายตาผู้ซื้อในต่างประเทศ
2. การเปลี่ยนแปลงด้านสิ่งแวดล้อมและความยั่งยืน
 - 2.1 แรกกัดต้นจากนโยบายสิ่งแวดล้อม
 - มาตรการควบคุมการปล่อยคาร์บอนในหลายประเทศ โดยเฉพาะยุโรป กดดันให้ผู้ผลิตในอุตสาหกรรมยางพาราต้องลงทุนในกระบวนการผลิตที่ปล่อยคาร์บอนต่ำ
 - เครื่องนอนยางพาราถือว่าเป็นสินค้าธรรมชาติและย่อยสลายได้ ซึ่งเป็นจุดขายสำคัญ แต่การเพาะปลูกยางพาราที่ไม่ยั่งยืนอาจถูกวิพากษ์วิจารณ์
 - 2.2 การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ (Climate Change)
 - สภาพอากาศที่แปรปรวนอาจกระทบต่อการเพาะปลูกต้นยางพาราในภูมิภาคเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ ซึ่งเป็นแหล่งผลิตหลัก
3. การเปลี่ยนแปลงทางการเมืองและการค้า
 - 3.1 ความตึงเครียดทางภูมิรัฐศาสตร์
 - ความขัดแย้งระหว่างประเทศ เช่น สงครามรัสเซีย-ยูเครน ส่งผลต่อราคาลงทุนและการขนส่งสินค้า รวมถึงทำให้ตลาดยุโรปบางส่วนชะลอตัว
 - นโยบายกีดกันทางการค้า เช่น การเพิ่มภาษีนำเข้าสินค้าจากบางประเทศ อาจส่งผลต่อความสามารถในการแข่งขัน
 - 3.2 การสร้างพันธมิตรทางการค้า
 - เขตการค้าเสรี (Free Trade Agreements) เช่น RCEP ช่วยส่งเสริมการส่งออกของเครื่องนอนยางพาราไปยังประเทศสมาชิก
4. สถานการณ์ด้านสุขภาพและพฤติกรรมผู้บริโภคหลัง COVID-19
 - 4.1 ความสำคัญของสุขภาพและการพักผ่อน
 - หลังการระบาดของ COVID-19 ผู้บริโภคให้ความสำคัญกับการดูแลสุขภาพ รวมถึงการพักผ่อนที่เพียงพอ ส่งผลให้เครื่องนอนเพื่อสุขภาพ เช่น ที่นอนยางพาราได้รับความนิยมมากขึ้น
 - 4.2 การเพิ่มขึ้นของการช้อปปิ้งออนไลน์
 - การล็อกดาวน์ในหลายประเทศทำให้ผู้บริโภคหันมาซื้อสินค้าออนไลน์มากขึ้น ส่งผลให้แบรนด์เครื่องนอนยางพาราต้องปรับตัวเข้าสู่ตลาด

E-commerce

5. การเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยี
 - 5.1 การใช้ AI และ IoT ในการผลิต
 - เทคโนโลยีช่วยลดต้นทุนการผลิตและเพิ่มคุณภาพของสินค้า เช่น การใช้ AI ในการตรวจสอบคุณภาพของที่นอน
 - IoT ช่วยสร้างผลิตภัณฑ์ที่ตอบสนองความต้องการเฉพาะตัว เช่น ที่นอนที่ปรับความแน่นอัตโนมัติตามน้ำหนักผู้ใช้งาน
 - 5.2 การตลาดดิจิทัล (Digital Marketing)
 - การใช้แพลตฟอร์มโซเชียลมีเดียและวีว็อลออนไลน์ช่วยเพิ่มความน่าสนใจให้ผลิตภัณฑ์ และสร้างความไว้วางใจในตลาดต่างประเทศ

6. โอกาสและความท้าทายจากสถานการณ์โลก

โอกาส

- การตื่นตัวในเรื่องสุขภาพและสิ่งแวดล้อม ทำให้เครื่องนอนยางพาราที่ผลิตจากวัสดุธรรมชาติได้รับความนิยม
- การเปลี่ยนแปลงสู่เศรษฐกิจดิจิทัล ช่วยลดข้อจำกัดด้านการเข้าถึงตลาดโลก

ความท้าทาย

- ต้นทุนที่เพิ่มขึ้นจากปัจจัยภายนอก เช่น พลังงานและวัตถุดิบ
- การรับมือกับความต้องการที่เปลี่ยนแปลงเร็วในตลาดที่มีการแข่งขันสูง

โครงสร้างรายได้

1. สัดส่วนการจำหน่ายในประเทศและต่างประเทศ โครงสร้างการขายสินค้า สัดส่วนการขาย ในแต่ละประเทศ แบ่งออกเป็น 4 แผนกหลัก ยอดขายปี 2567

- 1.1 แผนกขายจีน (ลูกค้าหลักในประเทศจีน ในเมือง บักกิง เซียงไฮ้ กว่างเจา ไทหล่า เซินเจิ้น) 103.34 ล้านบาท
 - 1.2 แผนกขายในประเทศ (ลูกค้าหลักในประเทศ บางส่วนมี Re-exported ไปจีน และเกาหลี) 60.15 ล้านบาท
 - 1.3 แผนกขายส่งออก นอกจากประเทศจีน (เกาหลี) 2.84 ล้านบาท
 - 1.4 แผนกขายแบรนด์ (ห้างในประเทศ และร้านค้าออนไลน์ในประเทศจีน) 0.80 ล้านบาท
- รวมทั้งสิ้น 167.12 ล้านบาท

2. สัดส่วนการขายแบบแยกเป็นประเทศ

- 2.1 ส่งออกประเทศจีน 111.61 ล้านบาท
- 2.2 ส่งออกประเทศเกาหลี 0.28 ล้านบาท
- 2.3 จำหน่ายในประเทศ (Non-Brand) 52.27 ล้านบาท
- 2.4 จำหน่ายในประเทศ (Brand) 0.80 ล้านบาท
- 2.5 อื่นๆ 2.16 ล้านบาท

หมายเหตุ: รายได้ที่แสดงนี้เป็นรายได้สุทธิที่หักกับคืน หักส่วนลดและ commission แล้ว

3. การผลิต (จำนวนโรงงาน/กำลังการผลิตรวม)

ปัจจุบันบริษัทฯ มีโรงงานผลิตที่นอน, หมอน และผลิตภัณฑ์อื่นที่ผลิตจากน้ำยางพาราธรรมชาติ จำนวน 2 แห่ง

- โรงงานที่ 1 สถานที่ตั้ง เลขที่ 79/2 หมู่ที่ 1 ถนนบางนาตราด กิโลเมตร 36 ตำบลหวมศีล อำเภอบางปะกง จังหวัดฉะเชิงเทรา 24180

- กำลังการผลิตที่นอนปี 2567 ประมาณ 57,000 ชิ้นต่อปี
 - กำลังการผลิตหมอนปี 2567 ประมาณ 1,140,000 ชิ้นต่อปี
 - กำลังการผลิต Latex sheet ปี 2567 ประมาณ 216,000 เมตรต่อปี
- โรงงานที่ 2 สถานที่ตั้ง เลขที่ 160/2 หมู่ที่ 4 ตำบลกองดิน อำเภอแก่ง จังหวัดระยอง 22160
- โรงงานระยองอยู่ระหว่างหยุดการผลิต

ถุงมือยาง

บริษัท ไทยรับเบอร์โกลฟส์ จำกัด จัดทะเบียนและก่อตั้งเมื่อวันที่ 8 มกราคม 2564 เพื่อดำเนินธุรกิจผลิตถุงมือและจำหน่ายถุงมือทางการแพทย์ และถุงมือยางเนกประสงค์ โดยใช้วัตถุดิบจากน้ำยางพาราธรรมชาติ หรือน้ำยางไนไตร (ยางสังเคราะห์) ที่ตั้งโรงงานผลิตอยู่ที่อำเภอหนองใหญ่ในจังหวัดชลบุรี กำลังการผลิตสามารถผลิตถุงมือได้ประมาณ 450 ล้านชิ้น/ปี ผลิตภัณฑ์หลักของทางบริษัทฯ สามารถแบ่งออกเป็น 3 กลุ่มได้แก่

- 1) ถุงมือทางการแพทย์ (Examination Gloves)
- 2) ถุงมือเนกประสงค์ (Disposable Gloves)
- 3) ถุงมือสำหรับอุตสาหกรรมอาหาร (Food) และอิเล็กทรอนิกส์ (Electronics Gloves)

และสามารถแบ่งออกตามชนิดของถุงมือได้ดังนี้

- 1) ถุงมือยางชนิดมีแป้ง (Latex Powdered Gloves)
- 2) ถุงมือยางชนิดไม่มีแป้ง (Latex Powder-Free Gloves)
- 3) ถุงมือยางไนไตรชนิดไม่มีแป้ง (Nitrile Powder-Free Gloves)

การจัดการผลิตภัณฑ์

- ลักษณะการจัดหาวัตถุดิบ

ทางบริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการคัดเลือกวัตถุดิบเพื่อรักษามาตรฐานและคุณภาพในการผลิต ในราคาที่เหมาะสม เพื่อให้เป็นไปตามนโยบายของบริษัทฯ โดยได้มีข้อตกลงทางการค้ากับทางผู้จำหน่าย หรือกระทำการพัฒนาร่วมกันกับผู้ผลิต เพื่อให้ได้วัตถุดิบที่เหมาะสมแก่การผลิตสินค้าของทางบริษัทฯ

- 1) น้ำยางข้น

น้ำยางข้นถือเป็นวัตถุดิบหลักในการผลิตถุงมือ และเป็นสินค้าทางการเกษตรที่มีความผันผวนทางด้านราคาและฤดูกาล ทางบริษัทฯ มีการคาดการณ์ถึงคุณภาพ ราคา และปริมาณ ที่จำเป็นต่อการผลิตเพื่อบริหารให้ต้นทุนที่เหมาะสมที่สุด

- 2) สารเคมี

ทางบริษัทฯ จัดซื้อสารเคมีที่ใช้ในการผลิตถุงมือที่มีคุณสมบัติตามที่บริษัทฯ กำหนดในราคาที่เหมาะสมได้จากผู้จำหน่ายสินค้าทั้งในประเทศ และต่างประเทศ ซึ่งบริษัทฯ ดำเนินการตรวจสอบสารเคมีจากผู้จำหน่ายสินค้าทุกครั้งก่อนการส่งมอบสินค้า และก่อนที่จะนำมาใช้ในกระบวนการผลิต

- 3) บรรจุภัณฑ์

บริษัทฯ มีการตรวจสอบความถูกต้องและคุณภาพบรรจุภัณฑ์จากผู้ผลิต และผู้จำหน่ายบรรจุภัณฑ์ทุกครั้งก่อนที่จะนำมาใช้ในกระบวนการบรรจุผลิตภัณฑ์ เพื่อบรรจุสินค้าที่มีเครื่องหมายการค้าของทางบริษัทฯ หรือเพื่อตอบรับกลุ่มลูกค้าที่ต้องการผลิตสินค้าภายใต้เครื่องหมายการค้าของตัวเองได้ (OEM)

- 4) เชื้อเพลิงและพลังงาน

พลังงานความร้อน เป็นพลังงานหลักที่ใช้ในการผลิตถุงมือ บริษัทฯ มีการจัดซื้อเชื้อเพลิงแข็ง เช่น ไม้สับ และกะลาปาล์มน้ำมัน ดังกล่าวจากผู้จำหน่ายในประเทศและตัวแทนผู้นำเข้าจากต่างประเทศ เพื่อให้ได้เชื้อเพลิงที่มีคุณภาพสูงในต้นทุนที่ต่ำที่สุด

ผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม

บริษัทฯ ได้จัดการดำเนินการผลิตอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อให้ได้ผลิตภัณฑ์ที่ดีที่สุดสำหรับผู้บริโภค ควบคู่ไปกับการดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม โดยบริษัทฯ ให้ความสำคัญและมีมาตรการสำหรับการป้องกันและควบคุมผลกระทบจากการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ทางบริษัทฯ ได้มีการขึ้นทะเบียนและได้รับเครื่องหมายอุตสาหกรรมสีเขียวระดับ 2 จากกระทรวงอุตสาหกรรม มีการติดตั้งระบบผลิตพลังงานไฟฟ้าจากแสงอาทิตย์ (Solar Cells) อีกทั้งทางบริษัทฯ ได้มีการตรวจวัดและควบคุมคุณภาพของสิ่งแวดล้อม อย่างสม่ำเสมอก่อนปล่อยออกสู่ชุมชน อีกทั้งจัดทำรายงานการตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อมเพื่อนำส่งกรมโรงงานอุตสาหกรรมเป็นประจำทุกปี

รูปภาพกลุ่มผลิตภัณฑ์ยาง



ผลิตภัณฑ์เส้นด้ายยางยืด



ผลิตภัณฑ์หมอน ที่นอน ยางพารา



ผลิตภัณฑ์ถุงมือยาง

กลุ่มสวนเกษตร

สวนยางพารา

ลักษณะผลิตภัณฑ์หรือบริการ

บริษัท ไทยรับเบอร์ แลนด์ แอนด์ แพลนเตชัน จำกัด “บริษัทย่อย” ดำเนินธุรกิจปลูกสร้างสวนยางพารา ในพื้นที่จังหวัดเชียงราย พะเยา น่าน โดยเริ่มปลูกตั้งแต่ปี 2548 จนถึงปัจจุบัน มีพื้นที่รวม 11,068 ไร่ ประกอบด้วย

- (1) จังหวัดเชียงราย พื้นที่ 7,293 ไร่ ปลูกตั้งแต่ปี 2550 ถึง 2558 เริ่มเปิดกรีดตั้งแต่ปี 2558 เป็นต้นไป
- (2) จังหวัดน่าน พื้นที่ 2,556 ไร่ ปลูกตั้งแต่ปี 2548 ถึง 2558 เริ่มเปิดกรีดตั้งแต่ปี 2558 เป็นต้นไป
- (3) จังหวัดพะเยา พื้นที่ 1,219 ไร่ ปลูกตั้งแต่ปี 2551 ถึง 2558 เริ่มเปิดกรีดตั้งแต่ปี 2558 เป็นต้นไป

กลุ่มสวนกัญชา-กัญชง

ลักษณะผลิตภัณฑ์หรือบริการ

บริษัท ไทยเท็กซ์ ซิบีดี สมาร์ท ฟาร์ม จำกัด “บริษัทย่อย” ดำเนินธุรกิจปลูกสวนกัญชา ในพื้นที่จังหวัดเชียงใหม่ และจังหวัดเชียงราย โดยเริ่มปลูกตั้งแต่ปี 2565 จนถึงปัจจุบัน มีพื้นที่ปลูกรวม 13 ไร่ ประกอบด้วย

- จังหวัดเชียงใหม่ พื้นที่ 11 ไร่ ปลูกตั้งแต่ปี 2565 จนถึงปัจจุบัน เริ่มเก็บเกี่ยวปีแรกตั้งแต่ปี 2565 เป็นต้นไป
- จังหวัดเชียงราย พื้นที่ 2 ไร่ ปลูกตั้งแต่ปี 2565 จนถึงปัจจุบัน เริ่มเก็บเกี่ยวปีแรกตั้งแต่ปี 2565 เป็นต้นไป

รูปภาพกลุ่มสวนเกษตร





สวนกัญชา-กัญชง

**นโยบายการวิจัยและพัฒนาในด้านต่าง ๆ และรายละเอียดเกี่ยวกับการพัฒนานวัตกรรมในกระบวนการ
สินค้าและ/หรือบริการ หรือโมเดลธุรกิจ**

นโยบายการวิจัยและพัฒนา (R&D) : มี

ค่าใช้จ่ายการทำวิจัยและพัฒนา (R&D) ในระยะเวลา 3 ปีที่ผ่านมา

	2565	2566	2567
ค่าใช้จ่ายการทำวิจัยและพัฒนา (R&D) ในระยะเวลา 3 ปีที่ผ่านมา (ล้านบาท) ⁽²⁾	3,960,000.00	6,500,000.00	4,950,000.00

หมายเหตุ : ⁽²⁾ตัวเลขจากการประมาณการ

คำอธิบายเพิ่มเติมเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายการทำวิจัยและพัฒนาในระยะเวลา 3 ปีที่ผ่านมา

- ปี 2565
 - ค่าใช้จ่ายส่วนใหญ่เป็นการวางโครงสร้างพื้นฐานด้านกาวิจัย เช่น การซื้อเครื่องมือห้องปฏิบัติการ เพื่อทดแทนของเดิมที่เสียและใช้งานไม่ได้
 - มีการลงทุนใน บุคลากรและการฝึกอบรม เพื่อส่งเสริมศักยภาพให้กับพนักงาน
- ปี 2566
 - มีการเพิ่มขึ้นของงบประมาณเพื่อ ขยายขอบเขตการวิจัย จากเดิมที่เน้นการทดสอบคุณภาพน้ำยางข้น เป็นการต่อยอดสู่งานวิจัยด้านการปรับปรุงสูตรและกระบวนการผลิตให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น
 - มีการจัดสรรงบประมาณสำหรับ งานวิจัยร่วมกับสถาบันการศึกษา และพันธมิตรภาคเอกชน เพื่อสร้างความร่วมมือและแลกเปลี่ยนองค์ความรู้
- ปี 2567
 - งบประมาณที่เพิ่มขึ้นมุ่งเน้นไปที่ การพัฒนาผลิตภัณฑ์เชิงนวัตกรรม ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมและรับผิดชอบต่อสังคมมากยิ่งขึ้น เช่น น้ำยางไม่มีแอมโมเนียม น้ำยางโปรตีนต่ำ, พัฒนาสูตรน้ำยางโนโตรเจนต่ำ และรวมถึงการต่อยอดใช้เครื่อง NIR ในการวิเคราะห์คุณสมบัติของน้ำยางข้นและผลิตภัณฑ์ยางปลายน้ำในหลากหลายรูปแบบ
 - สร้างและ ขยายเครือข่ายความร่วมมือ กับบริษัทและองค์กรระดับสากล เพื่อถ่ายทอดเทคโนโลยี ทดสอบมาตรฐานสากล และวิจัยแนวโน้มตลาดระยะยาว

การทดสอบคุณสมบัติของน้ำยางข้นด้วยเครื่อง NIR: นวัตกรรมและความปลอดภัยที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม

ปัจจุบัน การควบคุมคุณภาพและคุณสมบัติของน้ำยางข้น (Concentrated Latex) มักใช้วิธีการทดสอบทางเคมีที่มีขั้นตอนยุ่งยากและอาจก่อให้เกิด

เกิดของเสียทางเคมีที่เป็นอันตรายต่อผู้ปฏิบัติงานและสิ่งแวดล้อม เพื่อยกระดับมาตรฐานความปลอดภัยและความยั่งยืนด้านสิ่งแวดล้อม จึงได้มีการนำเทคโนโลยี Near Infrared Spectroscopy (NIR) เข้ามาประยุกต์ใช้ในการทดสอบคุณสมบัติน้ำยางชั้นแทนวิธีเดิม ซึ่งนับเป็นนวัตกรรมใหม่ที่ให้ผลวิเคราะห์ที่แม่นยำ รวดเร็ว และเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม

จุดเด่นและประโยชน์ของการใช้เครื่อง NIR

1. ความรวดเร็วในการทดสอบ

เครื่อง NIR สามารถวัดค่าคุณสมบัติน้ำยางชั้นได้ทันทีจากสเปกตรัมของแสงอินฟราเรดย่านใกล้ จึงลดระยะเวลาในการทดสอบ เมื่อเทียบกับวิธีทางเคมีที่อาจต้องผ่านหลายขั้นตอนการเตรียมตัวอย่าง

2. ความปลอดภัยสูง

การทดสอบด้วย NIR ไม่ต้องใช้สารเคมีอันตราย ลดความเสี่ยงต่อสุขภาพของผู้ปฏิบัติงานและการปนเปื้อนต่อสิ่งแวดล้อม อีกทั้งยังลดปริมาณของเสียที่จะต้องกำจัดอย่างถูกวิธี

3. ความแม่นยำและความน่าเชื่อถือ

เครื่อง NIR สามารถวิเคราะห์องค์ประกอบต่าง ๆ ของน้ำยางชั้น เช่น ปริมาณเนื้อยางแห้ง (DRC) , ปริมาณของแข็งทั้งหมดในน้ำยาง (TSC) , Alkalinity , KOH รวมทั้งยังสามารถทดสอบ คุณสมบัติการ Crosslink density ในน้ำยางพรีวัลคาไนซ์ เกรดต่างๆ ได้อย่างแม่นยำ ซึ่งเป็นข้อมูลสำคัญต่อการพัฒนาผลิตภัณฑ์ให้ได้มาตรฐาน

4. ลดต้นทุนและเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม

ด้วยการยกเลิกการใช้สารเคมี การทดสอบด้วย NIR จึงช่วยลดทั้งค่าใช้จ่ายในกระบวนการทดสอบและค่าใช้จ่ายในการกำจัดของเสีย นับเป็นทางเลือกที่ยั่งยืนและช่วยลดการสร้างมลภาวะมลพิษให้สิ่งแวดล้อม

นวัตกรรมและความปลอดภัยของผลิตภัณฑ์

• การนำ NIR มาใช้ในอุตสาหกรรมน้ำยางชั้น สร้างความเชื่อมั่นในมาตรฐานคุณภาพและความปลอดภัยของผลิตภัณฑ์ที่ได้จากน้ำยางชั้น เนื่องจากข้อมูลการทดสอบมีความถูกต้องสูง

- ช่วยลดความเสี่ยงต่อสุขภาพและความปลอดภัยของบุคลากร เพราะไม่ต้องสัมผัสสารเคมีโดยตรง
- ผู้ใช้งานไม่ต้องการความชำนาญหรือมีประสบการณ์ในการทดสอบ ช่วยลดค่าใช้จ่ายในการทดสอบ
- ส่งเสริมภาพลักษณ์ขององค์กรในฐานะผู้ผลิตที่ให้ความสำคัญด้านสิ่งแวดล้อมและความรับผิดชอบต่อสังคม

ข้อมูลการวิจัยและพัฒนา

- การพัฒนาโมเดลสเปกตรัมของน้ำยางชั้นด้วย NIR จำเป็นต้องดำเนินการวิจัยร่วมกับผู้เชี่ยวชาญทางวิทยาศาสตร์ด้านยางเพื่อสร้างฐานข้อมูลและสมการวิเคราะห์ที่เหมาะสม
- การปรับปรุงกระบวนการสอบเทียบ (Calibration) อย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้ผลการวัดจากเครื่อง NIR มีความถูกต้องและคงเส้นคงวาในระยะยาว

การจัดหาผลิตภัณฑ์ (สินค้าและบริการ) ที่ปลอดภัยเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม

- จัดหาและเลือกใช้เครื่องมือ NIR ที่ได้มาตรฐานระดับสากล มีระบบป้องกันและรับรองคุณภาพที่เป็นที่ยอมรับ
 - ร่วมมือกับบริษัทหรือมหาวิทยาลัยหรือผู้ให้บริการด้านเทคโนโลยีที่มีความเชี่ยวชาญในการติดตั้ง ฝึกอบรม และดูแลรักษา เพื่อให้เครื่องมือทำงานได้เต็มประสิทธิภาพและยั่งยืน
 - ตั้งเป้าหมายในการลดของเสียและลดการใช้งานสารเคมีตลอดทั้งห่วงโซ่อุปทาน สร้างความเชื่อมั่นในคุณภาพและความปลอดภัยของผลิตภัณฑ์สำหรับผู้บริโภคและสิ่งแวดล้อม
- การนำนวัตกรรมการทดสอบน้ำยางชั้นด้วย เครื่อง NIR แทนการทดสอบแบบเคมี จึงเป็นก้าวสำคัญในการยกระดับอุตสาหกรรมยางให้สอดคล้องกับแนวทางการพัฒนาที่ยั่งยืน ไม่เพียงแต่ยกระดับมาตรฐานด้านความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อมเท่านั้น แต่ยังสนับสนุนให้เกิดความไว้วางใจในผลิตภัณฑ์และบริการ

1.2.2.2 นโยบายการตลาดของผลิตภัณฑ์หรือบริการที่สำคัญในปีที่ผ่านมา

กลุ่มน้ำยางชั้นและน้ำยางแปรรูป

น้ำยางชั้น

นโยบายการตลาดในปีที่ผ่านมา

กลุ่มบริษัท ไทยรับเบอร์ล้าทีชกรุ๊ป จำกัด (มหาชน) เป็นผู้นำที่โดดเด่นในกลุ่มผู้ผลิตน้ำยางพาราของโลก โดยครองตำแหน่งสำคัญในตลาดภายในประเทศของไทย และมีส่วนแบ่งตลาดอย่างมีนัยสำคัญ ด้วยประสบการณ์กว่า 30 ปีในด้านการผลิตน้ำยางพารา บริษัทได้รับชื่อเสียงอันโดดเด่นในด้านความมุ่งมั่นต่อคุณภาพที่เป็นเลิศมาอย่างต่อเนื่อง

บริษัทฯ ดำเนินงานจากโรงงานผลิต 5 แห่ง ที่ตั้งอยู่ในทำเลเชิงกลยุทธ์ทั่วประเทศไทย โดยมีกำลังการผลิตรวม 252,000 เมตริกตัน กำลังการผลิตดังกล่าวได้รับการเพิ่มขึ้นในปี 2567 ผ่านการเพิ่มเครื่องปั่นแยกน้ำยาง โรงงานตั้งอยู่ในภูมิภาคสำคัญ ได้แก่ ภาคเหนือและสุราษฎร์ธานี(ภาคใต้) ระยอง(ภาคตะวันออก) และเชียงราย(ภาคเหนือ) เพื่อเพิ่มความมั่นใจในผลผลิตยางพาราคุณภาพสูงอย่างต่อเนื่องตลอดทั้งปี

บริษัทฯ ได้รับการสนับสนุนจากทีมงานผู้เชี่ยวชาญที่มีทักษะสูงในด้านการผลิตน้ำยางพารา การควบคุมคุณภาพอย่างเข้มงวด และการวิจัยและพัฒนาความเชี่ยวชาญเหล่านี้ช่วยให้บริษัทสามารถก้าวล้ำในด้านนวัตกรรม โดยมุ่งมั่นพัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่ ๆ และยกระดับคุณภาพของน้ำยางพาราให้ตอบสนอง

ความต้องการที่เปลี่ยนแปลงอย่างต่อเนื่องของลูกค้า ข้อเสนอแนะเชิงบวกจากลูกค้าเป็นเครื่องยืนยันถึงความพึงพอใจในผลิตภัณฑ์และบริการที่เหนือชั้นของบริษัท

สอดคล้องกับเป้าหมายความยั่งยืนระดับโลก บริษัทมีส่วนร่วมอย่างจริงจังในโครงการต่าง ๆ ที่ส่งเสริมการดำเนินงานอย่างมีความรับผิดชอบต่อและยั่งยืน การรับรองและมาตรฐานต่าง ๆ เช่น การรับรองจาก Forest Stewardship Council (FSC), กฎระเบียบของสหภาพยุโรปเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์ที่ปราศจากการตัดไม้ทำลายป่า (EUDR), มาตรฐาน Global Organic Latex Standard (GOLS) และโครงการลดคาร์บอนฟุตพริ้นต์ในระดับองค์กร ล้วนแสดงถึงความมุ่งมั่นของบริษัทในด้านความยั่งยืน ความมุ่งมั่นของกลุ่มบริษัทฯ ในโครงการด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และธรรมาภิบาล (ESG) ช่วยยกระดับบทบาทของบริษัทในฐานะผู้ผลิตน้ำยางพาราในระดับโลกที่มีความรับผิดชอบต่อและยั่งยืน

สรุปได้ว่ากลุ่มบริษัท ไทยรับเบอร์ลათเทคส์กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) มีความมุ่งมั่นอย่างแน่วแน่ในด้านคุณภาพ นวัตกรรม และความยั่งยืน ซึ่งได้เสริมสร้างบทบาทของบริษัทให้เป็นผู้มีส่วนสำคัญในอุตสาหกรรมการผลิตน้ำยางพารา ทั้งในประเทศและระดับสากลอย่างมั่นคง

ยางแท่งสีกิม

บริษัทฯ ดำเนินการรับซื้อยางแท่งสีกิม จากบริษัทแม่ และ เพื่อขายให้กับลูกค้า ในสภาพตลาดปัจจุบัน โรงงานซึ่งเป็นผู้ผลิตน้ำยางข้น ซึ่งเป็นโรงงานต้นทางที่ ผลิต ยางแท่งสีกิม และจัดจำหน่ายให้กับโรงงานอุตสาหกรรมยาง ในประเทศเป็นหลัก อาทิ โรงงานยางรัดของ เป็นต้น

สภาพการแข่งขันภายในอุตสาหกรรมในปีที่ผ่านมา

น้ำยางข้น

สภาพการแข่งขันภายในอุตสาหกรรมในปีที่ผ่านมา

ผลกระทบของสภาพอากาศต่อประเทศไทยในปี 2567: การเปลี่ยนผ่านจากปรากฏการณ์เอลนีโญสู่ลานีญา

ประเทศไทยต้องเผชิญกับความแปรปรวนของสภาพอากาศที่สำคัญในช่วงไม่กี่ปีที่ผ่านมา ซึ่งส่วนใหญ่เกิดจากอิทธิพลที่เปลี่ยนแปลงระหว่างปรากฏการณ์เอลนีโญและลานีญา การเปลี่ยนผ่านระหว่างสองปรากฏการณ์นี้ในปี 2567 ได้ส่งผลกระทบต่ออย่างกว้างขวางต่อภาคการเกษตร รวมถึงอุตสาหกรรมยางพารา

ช่วงครึ่งปีแรกของปี 2567 มีลักษณะเด่นคือ อากาศร้อนและแห้งแล้งอย่างรุนแรง ส่งผลให้เกิดฤดูแล้งที่รวดเร็วขึ้น ฤดูแล้งที่ยืดเยื้อซึ่งโดยปกติจะมีระยะเวลาสั้นกว่านี้ ได้ยืดเยื้อไปจนถึงเดือนกรกฎาคม ทำให้วงจรของสภาพอากาศปกติถูกรบกวนอย่างรุนแรง ภาวะแห้งแล้งถูกตามมาด้วยฝนตกหนักอย่างฉับพลัน เมื่อประเทศไทยเปลี่ยนผ่านจากปรากฏการณ์เอลนีโญไปสู่ปรากฏการณ์ลานีญา ซึ่งเป็นที่รู้จักกันดีว่ามีฝนตกหนักและลมแรง

ฤดูมรสุมของไทย ซึ่งโดยปกติคาดการณ์ได้ง่าย ได้ยืดเยื้อออกไปนานกว่าปกติในปี 2567 และมีความรุนแรงมากกว่าปีที่ผ่านมา การรวมตัวกันของฝนตกหนักและลมแรงทำให้เกิดน้ำท่วมอย่างรุนแรงทั่วภาคเหนือ ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ และภาคใต้ ส่งผลกระทบต่ออย่างหนักต่อโครงสร้างพื้นฐานและระบบการเกษตร รวมถึงอุตสาหกรรมยางพารา

ภาคอุตสาหกรรมยางพารา ซึ่งเป็นรากฐานสำคัญของเศรษฐกิจไทย ได้เผชิญกับความท้าทายอย่างมากจากฤดูแล้งที่ยืดเยื้อและน้ำท่วมที่ตามมา การหยุดชะงักเหล่านี้ส่งผลให้เกิดภาวะขาดแคลนยางพาราดีอย่างรุนแรง ซึ่งส่งผลให้ต้นทุนวัตถุดิบเพิ่มสูงขึ้น อย่างไรก็ตาม แม้จะมีการปรับราคาขึ้น แต่ผู้ผลิตยางพาราและยางแท่งของไทยก็ยังคงต่อสู้เพื่อจำหน่ายผลิตภัณฑ์ในราคาคุ้มทุน เนื่องจากความต้องการทั่วโลกที่อ่อนแอและภาวะเศรษฐกิจชะลอตัวทั่วโลก

การเปลี่ยนผ่านจากปรากฏการณ์เอลนีโญไปสู่ปรากฏการณ์ลานีญาในปี 2567 ส่งผลกระทบต่ออย่างรุนแรงต่อรูปแบบสภาพอากาศของไทย ทำให้เกิดการหยุดชะงักของห่วงโซ่อุปทาน ต้นทุนการผลิตที่เพิ่มสูงขึ้น และความท้าทายในการรักษามลภาวะ สิ่งนี้เน้นย้ำถึงความจำเป็นในการใช้กลยุทธ์ที่ปรับตัวได้เพื่อรับมือกับความไม่แน่นอนที่เพิ่มขึ้นของรูปแบบสภาพภูมิอากาศโลกและผลกระทบต่ออุตสาหกรรมหลัก

ผลกระทบต่อการผลิตในปี 2567: สภาพอากาศที่ไม่เอื้ออำนวยและความท้าทายด้านอุปทาน

ประเทศไทยประสบกับสภาพอากาศที่รุนแรงในปี 2567 โดยมีอุณหภูมิที่ร้อนผิดปกติในครั้งแรกของปี และตามมด้วยฝนตกต่อเนื่องในครั้งหลัง การเปลี่ยนแปลงที่ผิดปกติจากปรากฏการณ์เอลนีโญสู่ลานีญาทำให้เกิดความท้าทายอย่างมากต่อการผลิต

สภาพอากาศร้อนและแห้งแล้งในช่วงต้นปี 2567 นำไปสู่การเข้าสู่ฤดูแล้งที่รวดเร็วขึ้นและยืดเยื้อกว่าปกติ ทำให้วงจรการผลิตปกติถูกรบกวน เมื่อปีผ่านไป การเปลี่ยนผ่านสู่ปรากฏการณ์ลานีญาได้นำมาซึ่งฝนตกหนัก ทำให้ปัญหาการขาดแคลนยางพาราเลวร้ายยิ่งขึ้น ฤดูแล้งที่ยาวนานยิ่งส่งผลกระทบต่อเกี่ยวและการแปรรูปยางพารา ทำให้ห่วงโซ่อุปทานที่ตั้งตัวอยู่แล้วทวีความรุนแรงยิ่งขึ้น

การแข่งขันระหว่างยางแผ่นดิบกับน้ำยางสดทวีความรุนแรงขึ้น ทำให้ต้นทุนวัตถุดิบสูงขึ้น ภาวะขาดแคลนวัตถุดิบยังคงมีอยู่อย่างต่อเนื่องหลังจากฤดูแล้งของยางพารา เนื่องจากฝนตกต่อเนื่องทำให้การเกี่ยวเกี่ยวยางพาราเป็นไปอย่างยากลำบาก ส่งผลให้เกิดภาวะขาดแคลนอุปทาน ปัญหาเหล่านี้ทวีความรุนแรงขึ้นจากสภาพอากาศสุดขั้ว ทำให้การตอบสนองความต้องการทั้งในประเทศและต่างประเทศเป็นไปได้ยากลำบาก

ข้อมูลอ้างอิงจาก: RAOT

ราคาของวัตถุดิบยางพาราธรรมชาติมีความผันผวนอย่างมากตลอดปี 2567 เนื่องจากรูปแบบสภาพอากาศที่ผิดปกติ ราคาแผ่นยางดิบต่ำสุดอยู่ที่ 54.53 บาท/กก. และสูงสุดอยู่ที่ 87.92 บาท/กก. โดยมีราคาเฉลี่ยอยู่ที่ 74.34 บาท/กก. สำหรับน้ำยางสด มีราคาตั้งแต่ 55.00 บาท/กก. ถึง 82.20 บาท/กก. โดยมีราคาเฉลี่ยอยู่ที่ 70.55 บาท/กก. ราคาของก้อนถ้วยแตกต่างกันไปตั้งแต่ 44.57 บาท/กก. ถึง 67.94 บาท/กก. โดยมีราคาเฉลี่ยอยู่ที่ 57.51 บาท/กก.

สรุปได้ว่า การรวมตัวกันของสภาพอากาศร้อนจัดที่ตามมาด้วยฝนตกต่อเนื่องอันเนื่องมาจากการเปลี่ยนผ่านจากปรากฏการณ์เอลนีโญไปสู่ลานีญา ส่งผลให้เกิดภาวะขาดแคลนยางพาราอย่างรุนแรง ภาวะนี้รวมกับการแข่งขันเพื่อแย่งชิงวัตถุดิบและต้นทุนที่เพิ่มสูงขึ้น ส่งผลให้การบริโภคน้ำยางพาราลดลงในปี 2567

ภาพรวมตลาดยางพาราธรรมชาติปี 2567

ตลาดยางพาราธรรมชาติทั่วโลกในปี 2567 เผชิญกับภาวะชะลอตัวอย่างรุนแรง โดยสาเหตุหลักมาจากความท้าทายทางเศรษฐกิจ การเปลี่ยนแปลงในความต้องการของตลาด และการแข่งขันที่เพิ่มขึ้นจากวัสดุสังเคราะห์เป็นตัวเลือก ทั้งยังมีภูมิภาคสำคัญ เช่น ไทย มาเลเซีย จีน ยุโรป และสหรัฐอเมริกา รายงานการบริโภคยางพาราธรรมชาติที่ลดลงอย่างมีนัยสำคัญ

ภาวะเศรษฐกิจชะลอตัวในภูมิภาคเหล่านี้ส่งผลให้ความต้องการผลิตภัณฑ์ยางพาราลดลง โดยเฉพาะในอุตสาหกรรมการผลิตถุงมือและเส้นด้าย ยางยืด ซึ่งน้ำยางพาราเป็นวัตถุดิบหลัก ปัจจัยที่ส่งผลประกอบด้วยอัตราเงินเฟ้อ การหยุดชะงักของห่วงโซ่อุปทานทั่วโลก และความไม่แน่นอนในการฟื้นตัว หลังการระบาดใหญ่ ซึ่งล้วนส่งผลให้การผลิตและการบริโภคผลิตภัณฑ์ยางลดลง

แนวโน้มสำคัญในตลาดคือการเปลี่ยนแปลงจากการใช้น้ำยางพาราธรรมชาติไปสู่การใช้น้ำยางไนไตรล์ (NBR) ในการผลิตถุงมือ เนื่องจาก NBR มีข้อได้เปรียบด้านราคาที่ได้เด่นกว่าน้ำยางพาราธรรมชาติ ทำให้เป็นตัวเลือกที่ได้รับความนิยมในหมู่ผู้ผลิตถุงมือ ส่งผลให้การบริโภคน้ำยางพาราธรรมชาติ โดยเฉพาะในภาคการผลิตถุงมือ ลดลงอย่างต่อเนื่อง

ผู้บริโภคน้ำยางพาราในจีนหันไปเลือกใช้ตัวเลือกที่มีราคาเยว่กว่าจากไต้หวัน/จีน และเวียดนามมากขึ้น ส่งผลให้ความต้องการน้ำยางจากประเทศไทยลดลง ราคาน้ำยางที่ต่ำกว่าจากประเทศเหล่านี้ทำให้เป็นตัวเลือกที่น่าสนใจกว่าสำหรับการนำเข้า ส่งผลให้การส่งออกน้ำยางของไทยลดลงอย่างต่อเนื่อง

อุตสาหกรรมถุงมือยางของมาเลเซีย ซึ่งเป็นผู้บริโภคน้ำยางพาราธรรมชาติรายใหญ่อีกแห่งหนึ่ง ได้เปลี่ยนไปใช้น้ำยางไนไตรล์ (NBR) มากขึ้น เนื่องจากความแตกต่างด้านราคา การนำเข้าน้ำยางพาราธรรมชาติของมาเลเซียลดลงประมาณ 40% เมื่อเทียบกับปี 2566 สะท้อนให้เห็นถึงความท้าทายที่อุตสาหกรรมยางพาราในประเทศต้องเผชิญ

ข้อกำหนดการปฏิบัติตามมาตรฐานผลิตภัณฑ์ปลอดภัยไม่ทำลายป่า (EUDR) ของสหภาพยุโรปได้เพิ่มความซับซ้อนให้กับตลาด ส่งผลให้น้ำยางพาราที่ปฏิบัติตามมาตรฐานดังกล่าวมีราคาสูงขึ้น แม้ว่าการผลิตน้ำยางที่สอดคล้องกับมาตรฐาน EUDR จะเริ่มทดลองผลิตในเดือนกันยายน 2567 แต่การดำเนินการเต็มรูปแบบที่กำหนดให้ใช้อย่างเป็นทางการในปี 2568 ทำให้เกิดความกังวลเกี่ยวกับต้นทุนที่อาจเพิ่มขึ้นอีก รวมถึงความต้องการที่อาจลดลง

การอ่อนค่าของสกุลเงินท้องถิ่นเมื่อเทียบกับดอลลาร์สหรัฐยังทำให้การนำเข้าน้ำยางพาราจากประเทศไทยซับซ้อนมากขึ้น เนื่องจากราคาน้ำยางในไทยสูงอยู่แล้ว สถานการณ์นี้ส่งผลให้กำไรลดลงและทำให้น้ำยางมีราคาสูงเกินกว่าที่ผู้ซื้อต่างประเทศจะสามารถจ่ายได้

ในทางกลับกัน บริษัทของเราได้หันมามุ่งเน้นตลาดภายในประเทศ โดยการนำเสนอในราคาที่ลดลง อย่างไรก็ตาม กลยุทธ์นี้ยังเผชิญกับความท้าทาย เนื่องจากอุตสาหกรรมเส้นด้ายยางยืดภายในประเทศชะลอตัวลง และการแข่งขันจากผู้ประกอบการรายใหม่ในประเทศจีนและเวียดนาม ส่งผลกระทบต่ออุตสาหกรรมมากยิ่งขึ้น

ยางแท่งสกี

ในปี 2567 ที่ผ่านมา บริษัทสามารถจัดหา ยางแท่งสกีได้ตลอด แต่เนื่องจากสภาพเศรษฐกิจโลก ชะลอตัว มีผลให้ลูกค้าของบริษัทฯ ซึ่งเป็นผู้ผลิตและส่งออก นั้นชะลอตัวตามสภาพเศรษฐกิจมหภาค ฝ่ายการตลาดคาดการณ์ว่า สถานการณ์เช่นนี้ยังคงดำเนิน ต่อเนื่องอีกระยะ สำหรับแนวทางที่จะช่วยรักษารายรายได้ของบริษัทฯ คือการเน้นการขายกลุ่มลูกค้าเดิม และรักษา ความพึงพอใจในทุกด้าน

กลุ่มผลิตภัณฑ์ยาง

เส้นด้ายยางยืด

นโยบายการตลาดในปี 2567

ด้วยปี 2567 เศรษฐกิจโลกยังมีความเสี่ยงจากผลของการส่งผ่านนโยบายการเงินที่เข้มงวดของธนาคารกลางหลัก เช่น แรงกดดันด้านเงินเฟ้อ อัตราดอกเบี้ยที่สูง เป็นต้น การค้าโลกที่ชะลอตัว และการเติบโตทางเศรษฐกิจที่ซบเซาในทวีปยุโรปและประเทศจีน โดยเฉพาะภาคธุรกิจสิ่งทอประเทศจีน ซึ่งเป็นตลาดสินค้าหลักของบริษัท พื้นที่ได้น้อยกว่าที่คาด ด้านภาคการส่งออกก็ยังฟื้นตัวช้าตามอุปสงค์โลกที่ชะลอตัว รวมถึงความขัดแย้งด้านภูมิรัฐศาสตร์ที่ยังยืดเยื้อ ส่งผลให้การผลิตภาคอุตสาหกรรมหดตัว ยังมีปัจจัยความเสี่ยงอื่นๆ ที่มีแนวโน้มส่งผลกระทบต่อเพิ่มมากขึ้น โดยเฉพาะอย่างยิ่งความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยนสกุลเงินต่างประเทศ ซึ่งจากปัจจัยต่างๆ ข้างต้น ทำให้เกิดแรงกดดันด้านปริมาณ ราคาขาย อัตรากำไรและราคาน้ำยางที่สูงขึ้น ส่งผลกระทบกับรายได้และต้นทุนของบริษัท โดยบริษัท ยังคงเดินหน้าและปรับปรุงนโยบายการตลาดอย่างต่อเนื่องให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง และพร้อมรับมือในทุกสถานการณ์ ดังนี้

- 1.1 การขยายตลาดไปยังประเทศอื่นๆ ซึ่งไม่ได้รับผลกระทบจากสงครามความขัดแย้งด้านภูมิรัฐศาสตร์ รวมถึงพื้นที่อื่นในประเทศจีน
- 1.2 การขยายตลาดไปยัง segment อื่นเพื่อให้ครอบคลุมความต้องการและตอบสนองของลูกค้า
- 1.3 การจำหน่ายสินค้าในขนาดเส้นด้ายที่ผู้ผลิตในประเทศจีนยังไม่สามารถผลิตได้เพื่อเลี่ยงการแข่งขันด้านราคาและเพิ่มรายได้
- 1.4 เน้นการจำหน่ายสินค้าชนิดเคลือบซิลิโคนซึ่งมีราคาดีกว่าชนิดเคลือบแป้ง และมีคู่แข่งน้อยราย
- 1.5 การรับชำระด้วยสกุลเงินอื่นเพิ่มขึ้นนอกเหนือจากสกุลดอลลาร์สหรัฐ ให้ตอบสนองและเป็นไปตามนโยบายทางการเงินของประเทศนั้น ๆ

เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการทำตลาด

1.6 สร้างการรับรู้ของสินค้าผ่านช่องทางการขาย (Brand Awareness) ไม่ว่าจะเป็นทั้งทางตรง ได้แก่ การติดต่อขายสินค้า หรือทางอ้อม ได้แก่ การเดินทางไปพบปะหรือลูกค้าในต่างประเทศ เพื่อเข้าถึงปัญหาแก้ไขได้ถูกต้อง พร้อมทั้งพัฒนาสินค้าร่วมไปกับลูกค้า รวมถึงนำเสนอแนะความคิดเห็นต่างๆ มาปรับใช้ให้เกิดประโยชน์

ภาพรวมคู่แข่ง

ผู้ประกอบการผลิตเส้นด้ายยางยืดในประเทศที่มีเครื่องจักร (แรงม้า) โกลด์เคียงกับบริษัท ได้แก่ บริษัท ไทยพิลาเท็กซ์ จำกัด (มหาชน) บริษัท แม็ชเชอร์ลีสเบอริเอรี่ จำกัด บริษัท เรยอนเทกซ์ คอร์ปอเรชั่น จำกัด บริษัท ลองเท็กซ์เบอริเอรี่อินดัสตรี จำกัด บริษัท เอช วี พิลลา จำกัด (ที่มา: กรมโรงงานอุตสาหกรรม กระทรวงอุตสาหกรรม)

ในปี 2567 จากสถานะเศรษฐกิจทั่วโลกที่ยังไม่ฟื้นตัว ส่งผลให้ผู้ผลิตในประเทศได้รับผลกระทบโดยมีปริมาณการส่งออกลดลง แต่ในส่วนมูลค่าการส่งออกปรับเพิ่มขึ้น

ประเทศที่มีปริมาณการส่งออกและมูลค่าส่งออก 5 อันดับแรก คือ จีน เวียดนาม อินโดนีเซีย อิหร่าน และบราซิลที่เข้ามาแทนที่บังกลาเทศปีก่อนหน้า

เปรียบเทียบประเทศ ปริมาณ และมูลค่าการส่งออก (ที่มา: ข้อมูลตลาดส่งออกรายพิภคศุลกากร กระทรวงพาณิชย์)

ปี	จำนวนประเทศ	ปริมาณ(กิโลกรัม)	มูลค่า(บาท)
2565	75	125,137,973	13,229,454,705
2566	74	113,782,186	9,622,038,808
2567	70	107,458,966	10,391,635,585

การแบ่งสัดส่วนการจำหน่ายในประเทศและต่างประเทศ

ปี 2567 บริษัทมีสัดส่วนการจำหน่ายในประเทศ 515.69 ตัน และการจำหน่ายต่างประเทศ 29,732.09 ตัน ตามลำดับ คิดเป็นมูลค่า 23.03 ล้านบาท และ 3,039.92 ล้านบาท โดยการจำหน่ายสินค้าเส้นด้ายยังมีการส่งออกไปยังประเทศต่างๆ แยกสัดส่วนตามทวีปที่จำหน่ายได้ ดังนี้ ทวีปเอเชีย สัดส่วนการจำหน่าย 28,372.26 ตัน มูลค่าการจำหน่าย 2,900.62 ล้านบาท ทวีปยุโรป สัดส่วนการจำหน่าย 317.18 ตัน มูลค่าการจำหน่าย 33.30 ล้านบาท ทวีปอเมริกาใต้ สัดส่วนการจำหน่าย 795.87 ตัน มูลค่าการจำหน่าย 80.49 ล้านบาท ทวีปแอฟริกา สัดส่วนการจำหน่าย 112.3 ตัน มูลค่าการจำหน่าย 11.87 ล้านบาท ทวีปอเมริกาเหนือ สัดส่วนการจำหน่าย 134.48 ตัน มูลค่าการจำหน่าย 13.64 ล้านบาท รวมทั้งสิ้น 29,732.09 ตัน มูลค่าการจำหน่าย 3,039.92 ล้านบาท

หมอน ที่นอนยางพารา

นโยบายและลักษณะการตลาด

บริษัทฯ เน้นการผลิตที่นอน หมอน และผลิตภัณฑ์อื่นที่ผลิตจากน้ำยางพาราธรรมชาติ 100% โดยไม่มีส่วนผสมของยางสังเคราะห์และสาร Filler ต่างๆ เนื่องจากประเทศไทยเป็นประเทศที่ขึ้นชื่อว่าเป็นแหล่งผลิตน้ำยางพาราธรรมชาติที่มากที่สุดในโลก ดังนั้นวัตถุดิบที่ใช้ในการผลิตหมอนและที่นอนยางพาราธรรมชาติของบริษัทฯ อยู่ในเกณฑ์ที่ได้มาตรฐาน และมีความน่าเชื่อถือ นอกจากนี้บริษัทฯ ให้ความสำคัญในเรื่องคุณภาพและสิ่งแวดล้อมโดยบริษัทฯ ได้รับการรับรองมาตรฐาน ตราเครื่องหมายและรางวัลต่างๆ เช่น ระบบบริหารคุณภาพ ISO 9001:2015, ตราเครื่องหมาย มอก. ซึ่งมีผู้ผลิตสินค้าเครื่องนอนที่ทำจากยางพาราธรรมชาติ 100% ไม่กี่รายในประเทศไทยที่ได้รับการรับรองมาตรฐานดังกล่าว, เครื่องหมายอุตสาหกรรมสีเขียวระดับ 2, เครื่องหมายฮาลาล และมาตรฐานด้านคุณภาพระดับสากลเช่น มาตรฐาน LGA Product และ Eco Institute Label จากสถาบันรับรองคุณภาพในประเทศเยอรมนี ทำให้ลูกค้ามั่นใจได้ว่าจะได้รับสินค้าที่มีคุณภาพ มีความทนทาน เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมในราคายุติธรรม และ รางวัล Thailand Top SME Award 2018 ในกลุ่มอุตสาหกรรมการผลิตจากผลิตภัณฑ์เกษตร ในเดือนกันยายน 2562 ได้รับรางวัล Asia Pacific Entrepreneurship Awards 2019 ในสาขา Corporate Excellence Category (Manufacturing Industry) นอกจากนี้บริษัทฯ ยังให้ความสำคัญกับการสร้างมูลค่าเพิ่มให้สินค้าผ่านการวิจัยและพัฒนาโดยจะพัฒนาสินค้าที่เป็นนวัตกรรมภายใต้แบรนด์สินค้าของบริษัทฯ เอง

ช่องทางจัดจำหน่าย

บริษัทฯ มีช่องทางจัดจำหน่ายทั้งในและต่างประเทศ สำหรับตลาดในประเทศบริษัทฯ จำหน่ายผลิตภัณฑ์ผ่านช่องทางจัดจำหน่ายหลักคือ กลุ่มผู้ค้าส่ง กลุ่มผู้ประกอบการโรงงานประกอบที่นอน ตัวแทนจัดจำหน่าย (Trader) และ ลูกค้ารายย่อย เป็นต้น ส่วนในตลาดต่างประเทศ บริษัทฯ จำหน่ายสินค้าผ่านคู่ค้าซึ่งประกอบด้วย กลุ่มผู้ค้าส่ง (ผู้นำเข้า) และ ตัวแทนจัดจำหน่ายท้องถิ่นในต่างประเทศ (Trader)

ถุงมือยาง

นโยบายและลักษณะการตลาด

บริษัทฯ มุ่งเน้นในการผลิตสินค้าที่มีคุณภาพและความหลากหลายของสินค้าเพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้า โดยมีการรับรองทางด้านคุณภาพจากหน่วยงานต่างๆ ทั้งภาคภาครัฐ และภาคเอกชน ในประเทศและต่างประเทศ เช่น กองควบคุมเครื่องมือแพทย์ สำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา (อย.), มาตรฐาน มอก. , ISO 9001 , ISO 13485 เพื่อให้ลูกค้ามั่นใจได้ถึงคุณภาพของสินค้า อีกทั้งบริษัทฯ ก็ยังให้ความสำคัญกับสิ่งแวดล้อม จึงได้มีการปรับปรุงสภาพแวดล้อมของการทำงานต่างๆ และการใช้วัตถุดิบเชื้อเพลิงที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม จนได้รับรองเครื่องหมายอุตสาหกรรมสีเขียวระดับ 2 จากกระทรวงอุตสาหกรรม

บริษัทฯ ยังคงพัฒนาคุณภาพ และพัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่ๆ เพิ่มขึ้น เพื่อแข่งขันกับตลาดอุตสาหกรรมถุงมือที่กำลังย้อยตัวลงทั่วโลกได้

ช่องทางจัดจำหน่าย

บริษัทฯ เป็นผู้ผลิตเพียงไม่กี่รายที่ขึ้นทะเบียนเป็นผู้ผลิตเครื่องมือแพทย์ กับทางสำนักงานอาหารและยา เพื่อที่จะสามารถผลิตและจำหน่ายถุงมือทางการแพทย์ภายในประเทศได้อย่างถูกกฎหมาย ทางบริษัทฯ ได้ขึ้นทะเบียนสำหรับเครื่องหมาย CE เพื่อสามารถส่งออกถุงมือทางการแพทย์ไปยังทวีปยุโรปได้ และได้มีการขึ้นทะเบียนกับ US FDA สำหรับการส่งออกถุงมือทางการแพทย์ไปยังทวีปอเมริกาใต้ เช่นกัน ซึ่งให้เห็นว่าทางบริษัทฯ มีช่องทางจัดจำหน่ายทั้งในและต่างประเทศได้ทั่วโลก

สำหรับตลาดในประเทศบริษัทฯ จำหน่ายผลิตภัณฑ์ผ่านช่องทางจัดจำหน่ายหลักคือ ตัวแทนจัดจำหน่าย (Trader) และ ลูกค้ารายย่อย (End User) ส่วนในตลาดต่างประเทศ บริษัทฯ จำหน่ายสินค้า ตัวแทนจัดจำหน่ายท้องถิ่นในต่างประเทศ (Trader)

สภาพการแข่งขันภายในอุตสาหกรรมในปีที่ผ่านมา

เส้นค้าขายยืด

ในปี 2567 ประเทศจีนได้มีผู้ผลิตและจำหน่ายเส้นค้าขายยืดเพิ่มขึ้น ทำให้เกิดการแข่งขันในด้านราคา โดยบริษัทได้มีการจำหน่ายสินค้าเพื่อรักษาส่วนแบ่งการตลาด แต่สถานการณ์แข่งขันยังไม่คลี่คลายจึงได้ลดการจำหน่ายสินค้าในประเภทที่มีการแข่งขันสูง เน้นการจำหน่ายสินค้าในประเภทที่ลูกค้ารายอื่นยังไม่สามารถผลิตได้แทนตลาดที่มีการแข่งขันสูง แม้ว่าบริษัทยังคงพึ่งพาดตลาดจีนเป็นตลาดหลัก ซึ่งเป็นประเทศที่นับได้ว่าเป็นประเทศอุตสาหกรรมสิ่งทอรายใหญ่ แต่บริษัทได้มีการจำหน่ายสินค้าไปยังประเทศอื่นๆ ควบคู่เพื่อเพิ่มรายได้ ทั้งนี้ ปัจจัยความเสี่ยงไม่ได้มีผลอย่างนัยสำคัญมาจากการพึ่งพิง แต่เป็นปัจจัยเสี่ยงในแง่ของเศรษฐกิจจีน และเศรษฐกิจโลก ที่เกิดขึ้นอย่างต่อเนื่องในหลายประเทศ อย่างไรก็ตาม บริษัทได้มีการติดตามสถานการณ์อย่างใกล้ชิดตลอดเวลา และหาแนวทางแก้ไข เพื่อป้องกันปัญหาที่เกิดขึ้นทั้งในระยะสั้นและระยะยาวอย่างทันที่ทันที่ ในแผนธุรกิจของบริษัทที่มีการวางกลยุทธ์ไว้ล่วงหน้า โดยการเจาะตลาดใหม่ๆ ซึ่งบริษัทสามารถผลิตและจำหน่ายสินค้าที่มีความหลากหลายมากยิ่งขึ้น ทั้งในด้านขนาดและคุณภาพที่สามารถรองรับความต้องการที่แตกต่างเพิ่มขึ้นทั้งจากฐานลูกค้าเดิมและการขยายฐานลูกค้าใหม่

หมอน ที่นอนยางพารา

หลังจากมีการแพร่ระบาดของโควิด-19 ทั่วโลก ส่งผลให้เศรษฐกิจตกต่ำอย่างต่อเนื่อง โรงงานหลายๆ แห่งเริ่มกลับมาผลิตแต่ก็เป็นไปอย่างจำกัด ตลาดส่วนใหญ่ลดต้นทุนลงซึ่งมีผลต่อสินค้าที่มีราคาแพง อย่างไรก็ตามคาดการณ์ว่าปี 68 จะดีขึ้น และจะตีมากขึ้นในปีถัดไป

ตลาดเครื่องนอนยางพาราในภูมิภาคอื่นๆ นอกเหนือจากเอเชีย

เนื่องจากความตระหนักในด้านสุขภาพ ความยั่งยืน และความต้องการผลิตภัณฑ์ที่มีคุณภาพสูง ในแต่ละภูมิภาคมีแนวโน้มที่โดดเด่น ดังนี้

1. อเมริกาเหนือ (North America)
 - ตลาดสุขภาพและความเป็นอยู่ที่ดี : ผู้บริโภคในสหรัฐอเมริกาและแคนาดาให้ความสำคัญกับผลิตภัณฑ์ที่ช่วยสนับสนุนการนอนหลับที่ดี เช่น ที่นอนและหมอนที่ช่วยลดอาการปวดหลัง และป้องกันภูมิแพ้
 - การมองหาผลิตภัณฑ์ Eco-Friendly : ผู้บริโภคในภูมิภาคนี้ให้ความสำคัญกับผลิตภัณฑ์ที่ปลอดภัยและเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม เครื่องนอนยางพาราซึ่งสามารถย่อยสลายได้จึงเป็นตัวเลือกที่เหมาะสม
 - การแข่งขันในตลาดพรีเมียม : เครื่องนอนยางพาราอยู่ในกลุ่มสินค้าเกรดพรีเมียม จึงดึงดูดกลุ่มลูกค้าที่มีกำลังซื้อสูง
2. ยุโรป (Europe)
 - ความตระหนักในด้านสิ่งแวดล้อม : ประเทศในยุโรป เช่น เยอรมนี ฝรั่งเศส และสวีเดน มีความเข้มงวดในเรื่องมาตรฐานด้านสิ่งแวดล้อมและยั่งยืน ซึ่งทำให้เครื่องนอนยางพาราที่มีใบรับรอง เช่น OEKO-TEX และ FSC (Forest Stewardship Council) เป็นที่ต้องการ
 - การขยายตัวของตลาดสินค้าออร์แกนิก : ผู้บริโภคยุโรปชื่นชอบผลิตภัณฑ์ที่ใช้วัตถุดิบธรรมชาติ และลดผลกระทบต่อสุขภาพ เครื่องนอนยางพาราจึงตอบใจพทย์ได้ดี
 - ตลาด E-commerce : การขายเครื่องนอนยางพาราผ่านแพลตฟอร์มออนไลน์ในยุโรปเติบโตอย่างรวดเร็ว โดยเฉพาะในกลุ่มคนรุ่นใหม่
3. อเมริกาใต้ (South America)
 - ตลาดที่ยังมีศักยภาพสูง : ประเทศอย่างบราซิลและอาร์เจนตินากำลังเริ่มตระหนักถึงความสำคัญของผลิตภัณฑ์เพื่อสุขภาพ และการใช้ชีวิตที่ยั่งยืน
 - การเติบโตของชนชั้นกลาง : กลุ่มชนชั้นกลางที่มีกำลังซื้อเพิ่มขึ้นในภูมิภาคนี้ เริ่มมองหาสินค้าคุณภาพสูง เช่น เครื่องนอนยางพารา
4. แอฟริกา (Africa)
 - ตลาดที่ยังไม่ถูกใช้งานเต็มศักยภาพ : แอฟริกามีทรัพยากรยางพาราในบางประเทศ เช่น ไนจีเรีย แต่การบริโภคผลิตภัณฑ์ที่แปรรูปจากยางพารายังอยู่ในช่วงเริ่มต้น
 - ความต้องการเพิ่มขึ้นในกลุ่มประเทศที่พัฒนาเร็ว : ประเทศที่เศรษฐกิจกำลังเติบโต เช่น แอฟริกาใต้ มีความต้องการผลิตภัณฑ์เพื่อสุขภาพและความยั่งยืนเพิ่มขึ้น
5. ตะวันออกกลาง (Middle East)
 - ความต้องการในกลุ่มสินค้าพรีเมียม : ประเทศที่มีกำลังซื้อสูง เช่น สหรัฐอาหรับเอมิเรตส์ (UAE) และซาอุดีอาระเบีย มีแนวโน้มที่จะมองหาสินค้าเพื่อสุขภาพและชีวิตที่หรูหรา เช่น เครื่องนอนยางพาราเกรดพรีเมียม
 - การมุ่งสู่ความยั่งยืน : แม้ตะวันออกกลางเป็นพื้นที่ที่เน้นการใช้พลังงานฟอสซิล แต่มีโครงการด้านสิ่งแวดล้อมและการพัฒนาที่ยั่งยืนเกิดขึ้นมากขึ้น เช่น Vision 2030 ของซาอุดีอาระเบีย
6. ออสเตรเลียและนิวซีแลนด์
 - ตลาดที่คำนึงถึงสุขภาพและสิ่งแวดล้อม : ผู้บริโภคในออสเตรเลียและนิวซีแลนด์นิยมสินค้าที่ปลอดภัยต่อสุขภาพและมีความยั่งยืน ซึ่งเครื่องนอนยางพาราเข้ากันได้ดีกับแนวโน้มนี้
 - การสนับสนุนสินค้าธรรมชาติ : ด้วยภูมิภาคนี้มีความใกล้ชิดกับธรรมชาติ ทำให้ผู้บริโภคชื่นชอบสินค้าที่ผลิตจากวัตถุดิบธรรมชาติ จากข้อมูลข้างต้นสรุปได้ว่า
 - ตลาดที่เติบโตเร็ว: อเมริกาเหนือและยุโรปมีศักยภาพสูงที่สุด เนื่องจากมีผู้บริโภคที่ตระหนักถึงความสำคัญของสุขภาพและสิ่งแวดล้อม
 - ตลาดที่เริ่มเติบโต: อเมริกาใต้ แอฟริกา และตะวันออกกลางเป็นตลาดที่กำลังพัฒนา แต่มีแนวโน้มเติบโตตามการเปลี่ยนแปลงด้านเศรษฐกิจและความตระหนักในผลิตภัณฑ์ที่ยั่งยืน
 - โอกาสใน E-commerce: ทุกภูมิภาคสามารถเข้าถึงผลิตภัณฑ์ผ่านแพลตฟอร์มออนไลน์ ซึ่งเป็นช่องทางสำคัญในการขยายตลาด

ถูงมืออย่าง

ในช่วงเวลาปี 2564-2565 ที่มีการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัส Covid-19 อย่างหนัก ถูงมืออย่าง ถือเป็นสินค้าที่มีความต้องการสูงของตลาดทั่ว

โลกในช่วงเวลานั้น จึงทำให้มีนักลงทุนและนักเก็งกำไรมากมาย สนใจที่จะทำธุรกิจในตลาดนี้ รวมถึงผู้ผลิตเดิมรายอื่นๆ เพิ่มกำลังการผลิตมากขึ้นอย่างมหาศาลเพื่อตอบสนองความต้องการในช่วงเวลานั้นๆ

ในช่วงหลังไตรมาส 1 ปี 2565 การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัส Covid-19 ลดลงมาก สินค้าที่มีอยู่ในท้องตลาดเริ่มเข้าสู่ภาวะ Over Stock & Over Supply ทำให้ความต้องการของสินค้าและราคาของสินค้าค่อยๆ ลดลง

ในช่วงปี 2566 การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัส Covid-19 ลดลงจนเกือบเป็นสภาวะปกติ แต่ stock ฤกษ์มีอยู่ในตลาดยังคงสูง เกิดภาวะท่วมตลาดเพื่อระบายสต็อก ทำให้ราคาของสินค้าลดลงมาก รวมถึง มีคู่แข่งทางธุรกิจใหม่ๆ เพิ่มขึ้น เนื่องจากมีนักลงทุนเข้ามาลงทุนเปิดโรงงานช่วงภาวะโควิด ทำให้เกิดภาวะถดถอยลงตลาด

ในปี 2567 สภาวะของตลาดเกือบเข้าสู่สภาวะปกติ แต่กลับต้องเจอภาวะต้นทุนของวัตถุดิบ(ยางพารา) ราคาสูงขึ้น และอัตราแลกเปลี่ยน ที่แข็งค่าขึ้นอย่างกะทันหัน และต้องเตรียมการรับมือต้นทุนค่าแรงที่จะสูงขึ้นในปี 2568 ตามนโยบายของรัฐบาล

ภาวะอุตสาหกรรม

ในภาคอุตสาหกรรมปี 2567 นั้น บริษัทยังคงต้องต่อสู้กับการที่มีการปรับตัวสูงขึ้นของต้นทุนต่างๆ เช่น ค่าแรง ค่าไฟฟ้า ค่าเชื้อเพลิง อัตราแลกเปลี่ยนสกุลเงิน และสำคัญคือวัตถุดิบหลัก แต่ราคาสินค้าไม่สามารถเพิ่มขึ้นได้ตามปัจจัยหลัก จากภาวะท่วมตลาด (Red Ocean) อย่างไรก็ตาม กลุ่มตลาดถดถอยอื่นๆ เช่น ถู่มือศัลยกรรม ถู่มือปลอดภัย ถู่มือสำหรับอุตสาหกรรมอิเล็กทรอนิกส์ ได้รับผลกระทบไม่มากนัก ทั้งทางด้านราคาและความต้องการ

อย่างไรก็ตามแนวโน้มการความต้องการสินค้าจากต่างประเทศ มีแนวโน้มที่สูงขึ้น ส่งผลจากการเลือกตั้งของประเทศสหรัฐอเมริกา และนโยบายของประธานาธิบดี โดนัลด์ ทรัมป์ ที่มีการกีดกันทางการค้าจากจีน ทำให้ความต้องการถู่มือบางส่วนส่งผลกระทบต่อประเทศ ผู้ผลิตถู่มืออื่นดีขึ้น

กลุ่มสวนเกษตร

สวนยางพารา

นโยบายและลักษณะการตลาด

ในปี 2567 บริษัทจะนำผลผลิตน้ำยางสดจากสวนยางพาราจำหน่ายให้แก่โรงงานของบริษัทแม่ คือ บริษัท ไทยรับเบอร์ลาเทคส์กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) ที่จังหวัดเชียงราย เพื่อใช้ในการผลิตน้ำยางข้นคุณภาพดี ซึ่งบริษัทแม่และบริษัทในเครือสามารถควบคุมคุณภาพวัตถุดิบให้มีคุณภาพได้ เพราะเป็นวัตถุดิบจากสวนยางพาราของบริษัทในเครือเดียวกัน

กลุ่มสวนกล้วย-กล้วยขง

นโยบายและลักษณะการตลาด

ในปี 2567 ได้มีการทำสัญญาซื้อขายในนาม บริษัท ไทยเทคซ์ ซีบีดี สมาร์ท ฟาร์ม จำกัด “บริษัทย่อย” วัตถุประสงค์เพื่อจำหน่ายดอกกล้วย (แห้ง) ที่มีคุณภาพให้แก่ลูกค้า ซึ่งธุรกิจการผลิตดอกกล้วย เป็นธุรกิจที่มีมูลค่าการตลาดที่สูงและมีผลตอบแทนค่อนข้างสูง ซึ่งขณะนี้ทางบริษัทมีลูกค้ารองรับผลผลิตเต็มจำนวนการผลิตตลอดทั้งปีเรียบร้อยแล้ว ทั้งนี้บริษัทยังได้ตั้งเป้าหมายที่จะผลิตดอกกล้วยที่สามารถควบคุมคุณภาพให้ได้มาตรฐานระดับสากลออกจำหน่ายแก่ลูกค้าทั้งในและต่างประเทศ

สภาพการแข่งขันภายในอุตสาหกรรมในปีที่ผ่านมา

สวนยางพารา

ในปี 2567 ที่ผ่านมาสวนยางพาราในภาคเหนืออยู่ในเขตพื้นที่ปลูกยางใหม่ และเริ่มทยอยให้ผลผลิตออกสู่ตลาดมากขึ้น แต่โดยส่วนมากทางภาคเหนือจะยังคงนิยมมีผลผลิตเป็นยางก้อนถ้วยอยู่ ซึ่งถือว่าบริษัทย่อยจะไม่คู่แข่งทางธุรกิจ เพราะบริษัทย่อยมีผลผลิตเป็นน้ำยางสดและส่งผลผลิตทั้งหมดที่ได้ ให้กับบริษัท ไทยรับเบอร์ลาเทคส์กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) ที่จังหวัดเชียงราย และแนวโน้มในปัจจุบันทางบริษัทได้มีการให้ความรู้ไปยังกลุ่มเจ้าของสวนยางพาราในพื้นที่ภาคเหนือให้หันมาผลิตน้ำยางสดแทนการผลิตเป็นยางก้อนถ้วย เพื่อเพิ่มรายได้ให้กับเจ้าของสวนยางพาราอีกทั้งยังสอดคล้องกับนโยบายของทางจังหวัดเรื่องการรักษาสภาพแวดล้อมและมลภาวะในอากาศที่มาจากยางก้อนถ้วยทั้งยังเป็นการเพิ่มผลผลิตให้บริษัทในเครือเพื่อเพิ่มมูลค่าของน้ำยางพาราสดและกำไรให้กับทางกลุ่มบริษัท

กลุ่มสวนกล้วย-กล้วยขง

ในปี 2567 ที่ผ่านมาสวนกล้วยของบริษัท ไทยเทคซ์ ซีบีดี สมาร์ท ฟาร์ม จำกัด มีลูกค้าที่มาทำสัญญาซื้อขายกับทางบริษัท โดยทางบริษัทฯ จะขายผลิตภัณฑ์ทั้งหมดให้กับทางบริษัทคู่ค้า ซึ่งถือว่าบริษัทฯ จะไม่มีคู่แข่งทางธุรกิจ รวมถึงบริษัทที่จะทำธุรกิจเช่นเดียวกันกับทางบริษัทต้องได้รับอนุญาตถูกต้องตามกฎหมาย จึงทำให้คู่แข่งค่อนข้างไม่มาก เพราะทางภาครัฐควบคุมเรื่องการปลูกและการจัดจำหน่าย

1.2.2.3 การจัดหาผลิตภัณฑ์และบริการ

การจัดหาผลิตภัณฑ์ประกอบการผลิตเองภายในจากโรงงานที่ตั้งอยู่ในภูมิภาคต่างๆ ของประเทศไทย และการจัดซื้อจากผู้ผลิตน้ำยางข้นรายอื่น เพื่อใหม่ใส่ใจได้ว่าผลิตภัณฑ์มีคุณภาพและสามารถตอบสนองความต้องการของตลาดได้อย่างต่อเนื่อง

กำลังการผลิตของบริษัท

	กำลังการผลิต	ใช้ไปทั้งหมด (ร้อยละ)
โรงงานผลิตน้ำยางชั้น 5 โรงงานที่หาดใหญ่ สุราษฎร์ธานี ทางภาคใต้, ชลบุรี ระยอง ทางภาคตะวันออก และเชียงราย ทางภาคเหนือ (ต้น)	252,000.00	29.70

ปี 2567 บริษัทฯ มีกำลังการผลิตรวมที่ 252,000 เมตริกตัน จำนวนโรงงานผลิตน้ำยางชั้น 5 โรงงานที่หาดใหญ่ สุราษฎร์ธานี ทางภาคใต้, ชลบุรี ระยอง ทางภาคตะวันออก และเชียงราย ทางภาคเหนือ

การจัดหาวัตถุดิบที่ใช้ในการผลิตหรือ การให้บริการ

การจัดหาผลิตภัณฑ์ประกอบด้วยการผลิตเองภายในจากโรงงานที่ตั้งอยู่ในภูมิภาคต่างๆ ของประเทศไทย และการจัดซื้อจากผู้ผลิตน้ำยางชั้นรายอื่น เพื่อให้มั่นใจได้ว่าผลิตภัณฑ์มีคุณภาพและสามารถตอบสนองความต้องการของลูกค้าได้อย่างต่อเนื่อง

การจัดหาผลิตภัณฑ์น้ำยางชั้นเพื่อจำหน่าย จากผู้ผลิตรายอื่นขึ้นอยู่กับฤดูกาลและสถานการณ์การผลิตที่ขาดแคลน ซึ่งเป็นเพียงสัดส่วนเล็กน้อย เนื่องจากโดยส่วนใหญ่จะเป็นการผลิตภายในกลุ่มโรงงานเอง

สัดส่วนการซื้อวัตถุดิบในประเทศและต่างประเทศ

ประเทศ	ชื่อวัตถุดิบ	มูลค่า (บาท)
ไทย	น้ำยางสด	3,427,654,249.93
ไทย	สารเคมี	68,766,131.37
ไทย	บรรจุภัณฑ์	3,525,104.10
ไทย	เชื้อเพลิงและพลังงาน	7,020,755.17

ผู้จำหน่ายวัตถุดิบที่สำคัญ

จำนวนผู้จำหน่ายวัตถุดิบที่สำคัญ (ราย) : 20

การจัดหาผลิตภัณฑ์

ลักษณะการจัดหาวัตถุดิบ

บริษัทให้ความสำคัญกับการคัดเลือกวัตถุดิบที่มีคุณภาพตามมาตรฐานที่กำหนด และราคาที่เหมาะสม ซึ่งที่ผ่านมา บริษัทสร้างความสัมพันธ์อันดีกับผู้จำหน่ายสินค้าอย่างต่อเนื่อง โดยได้ปฏิบัติตามข้อตกลงทางการค้าและมีประวัติการชำระเงินที่ดี ซึ่งเป็นการสร้างความน่าเชื่อถือทางธุรกิจให้กับคู่ค้าทางธุรกิจตลอดระยะเวลาการประกอบธุรกิจกว่า 30 ปีที่ผ่านมา ผู้จำหน่ายที่สำคัญของทางบริษัทแบ่งออกเป็น 4 ส่วนตามวัตถุดิบหลักที่สำคัญในการผลิตของบริษัท ดังนี้

(1) น้ำยางสด¹

น้ำยางสดเป็นวัตถุดิบหลักที่ใช้ในการผลิตน้ำยางชั้น บริษัทได้กำหนดการคัดเลือกและจัดซื้อน้ำยางสดจากผู้จำหน่ายสินค้าที่ได้มีการรับซื้อจากเกษตรกรรายย่อย โดยซื้อน้ำยางสดที่มีคุณภาพ และมีการให้ราคาเกษตรกรอย่างเป็นธรรมในราคาที่เหมาะสมแต่ละช่วงเวลา เพื่อให้ได้น้ำยางชั้นที่มีคุณภาพที่ดี เป็นที่ยอมรับในตลาดและสามารถตอบสนองความต้องการของลูกค้าได้อย่างเพียงพอ ซึ่งสามารถจำแนกผู้จำหน่ายวัตถุดิบที่สำคัญออกเป็นแต่ละโรงงานได้แก่

- โรงงานเชียงราย มีผู้จำหน่ายวัตถุดิบที่สำคัญจำนวน 2 ราย
- โรงงานระยอง มีผู้จำหน่ายวัตถุดิบที่สำคัญจำนวน 3 ราย
- โรงงานชลบุรี มีผู้จำหน่ายวัตถุดิบที่สำคัญจำนวน 3 ราย
- โรงงานหาดใหญ่ มีผู้จำหน่ายวัตถุดิบที่สำคัญจำนวน 3 ราย
- โรงงานสุราษฎร์ธานี มีผู้จำหน่ายวัตถุดิบที่สำคัญจำนวน 1 ราย
- รวมทั้งสิ้น 12 ราย

(2) สารเคมี²

บริษัทจัดซื้อสารเคมีที่ใช้ในการผลิตน้ำยางชั้นที่มีคุณสมบัติตามที่บริษัทกำหนดในราคาที่แข่งขันได้จากผู้จำหน่ายสินค้า ซึ่งบริษัทจะดำเนินการตรวจสอบสารเคมีจากผู้จำหน่ายสินค้าทุกครั้งก่อนการส่งมอบสินค้า และก่อนที่จะนำมาใช้ในกระบวนการผลิต เพื่อให้ได้สินค้าที่มีคุณภาพตามมาตรฐานการผลิตของบริษัท โดยมีผู้จำหน่ายวัตถุดิบที่สำคัญจำนวน 3 ราย

(3) บรรจุภัณฑ์³

มีการเลือกซื้อบรรจุภัณฑ์ที่มีคุณสมบัติที่บริษัทกำหนด โดยต้องมีขนาดและวัสดุที่สามารถรองรับปริมาณน้ำยางชั้นและรักษาคุณภาพของน้ำยางได้เป็นอย่างดี เพื่อให้ลูกค้าของทางบริษัทฯ ได้รับสินค้าที่มีคุณภาพ สามารถนำไปใช้ในกระบวนการผลิตได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงสุด ดังนั้นการ

คัดเลือกบรรจุก๊าซจำเป็นต้องมีการตรวจสอบจากผู้ผลิตและผู้จำหน่ายทุกครั้งก่อนนำมาใช้งาน โดยมีผู้จำหน่ายวัตถุดิบที่สำคัญจำนวน 3 ราย
(4) เชื้อเพลิงและพลังงาน²

เชื้อเพลิงและพลังงานหลักที่บริษัทใช้ในกระบวนการผลิต เช่น น้ำมันดีเซล และแก๊ส LPG เป็นต้น โดยบริษัทจัดซื้อเชื้อเพลิงดังกล่าวจากผู้จำหน่ายวัตถุดิบที่สำคัญจำนวน 2 ราย

หมายเหตุ: ¹มากกว่าร้อยละ 10 ของยอดซื้อรวมแต่ละโรงงาน

²มากกว่าร้อยละ 10 ของยอดซื้อรวมทั้งหมดของวัตถุดิบนั้น

1.2.2.4 ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ ⁽³⁾

ทรัพย์สินถาวรหลัก

บริษัทและบริษัทย่อยประกอบธุรกิจครบวงจรในการผลิต จำหน่าย และส่งออกผลิตภัณฑ์ยางพารา โดยทรัพย์สินถาวรหลักที่ใช้ในการสร้างผลผลิตคือ ที่ดิน อาคาร โรงงาน เครื่องจักร และงานระหว่างก่อสร้าง ซึ่งกลุ่มบริษัทมีกรรมสิทธิ์ในทรัพย์สินถาวรเหล่านั้น ดังนี้

ราคาประเมินทรัพย์สินถาวรหลัก

ชื่อสินทรัพย์	มูลค่าตามบัญชี / ราคาประเมิน	ลักษณะกรรมสิทธิ์	ภาระผูกพัน	รายละเอียดเพิ่มเติม
1.ที่ดิน และส่วนปรับปรุงที่ดิน	1,527.00	กลุ่มบริษัทเป็นเจ้าของ	ติดจำนองกับสถาบันการเงินเป็นบางส่วน	-

ชื่อสินทรัพย์	มูลค่าตามบัญชี / ราคาประเมิน	ลักษณะกรรมสิทธิ์	ภาระผูกพัน	รายละเอียดเพิ่มเติม
2.อาคารและส่วนปรับปรุงอาคาร	1,172.00	กลุ่มบริษัทและบริษัทย่อยเป็นเจ้าของ	ติดจำนองกับสถาบันการเงิน	<p>2.1 อาคารสำนักงาน ตั้งอยู่ที่ สมุทรปราการ (กลุ่มบริษัทเป็นเจ้าของ) : อาคารสำนักงาน ติดจำนองกับสถาบันการเงิน</p> <p>2.2 โรงงานผลิต น้ำยางชั้น 5 แห่ง ตั้งอยู่ที่ ชลบุรี ระยอง สุราษฎร์ธานี สงขลา และ เชียงราย (กลุ่มบริษัทเป็นเจ้าของ) : ติดจำนองกับสถาบันการเงิน</p> <p>2.3 โรงงานผลิต เส้นด้ายยี่ห้อ 1 แห่งตั้งอยู่ที่ ระยอง (บมจ. เวิลด์เฟล็กซ์) : ติดจำนองกับสถาบันการเงิน</p> <p>2.4 โรงงานผลิต ที่นอน หมอน ยางพารา 1 แห่งอยู่ที่ ฉะเชิงเทรา (บมจ. เลเท็กซ์ ซิสเทมส์) : ติดจำนองกับสถาบันการเงิน</p> <p>2.5 โรงเรือนที่ใช้ ในงานสวนยาง 3 แห่งตั้งอยู่ที่ เชียงราย น่าน พะเยา (บจก.ไทยรับเบอร์แลนด์ แอนด์ แพลนเตชัน) : ติดจำนองกับสถาบันการเงิน</p>

ชื่อสินทรัพย์	มูลค่าตามบัญชี / ราคาประเมิน	ลักษณะกรรมสิทธิ์	ภาระผูกพัน	รายละเอียดเพิ่มเติม
3.เครื่องจักรใช้ผลิตน้ำยางข้น	510.00	กลุ่มบริษัทและบริษัทย่อยเป็นเจ้าของ	ติดจำนองกับสถาบันการเงิน	3.1 เครื่องจักรใช้ผลิตน้ำยางข้น (กลุ่มบริษัทเป็นเจ้าของ) : ติดจำนองกับสถาบันการเงินบางส่วน 3.2 เครื่องจักรใช้ผลิตเส้นด้ายยางยืด (บมจ. เวลด์เฟล็กซ์) : ติดจำนองกับสถาบันการเงินเป็นส่วนใหญ่ 3.3 เครื่องจักรใช้ผลิตที่นอน หมอน ยางพารา (บมจ. เลเท็กซ์ ซิสเทมส์) : ติดจำนองกับสถาบันการเงินเป็นส่วนใหญ่ 3.4 เครื่องจักรใช้ในโรงงานยาง (บจก.ไทยรับเบอร์ แลนด์ แอนด์ แพลนเตชัน) : ไม่ติดจำนองกับสถาบันการเงิน
งานระหว่างก่อสร้าง	11.00	กลุ่มบริษัทเป็นเจ้าของ	ติดจำนองกับสถาบันการเงิน	-

สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

กลุ่มบริษัทมีสินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่ใช้ในการประกอบธุรกิจมีมูลค่าสุทธิทางบัญชี ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 เท่ากับ 2.18 ล้านบาท ประกอบไปด้วยซอฟต์แวร์คอมพิวเตอร์ และสิทธิการใช้ผลงานวิจัยซึ่งมีระยะเวลาตลอดอายุความคุ้มครองในทรัพย์สินทางปัญญาตามกฎหมาย

นโยบายการลงทุนในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

นโยบายการลงทุนในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม : มี

บริษัทฯ มีนโยบายลงทุนในธุรกิจที่มีความเชื่อมโยงกับธุรกิจหลักของบริษัทฯ คือผลิตและจำหน่ายน้ำยางข้น และผลพลอยได้ โดยเข้าลงทุนในธุรกิจผลิตสินค้าเพื่อจำหน่าย โดยเฉพาะธุรกิจที่มีความต้องการและเติบโตสูง ทั้งนี้เพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้าได้ครบถ้วน อันเป็นการเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน และเป็นการลดความเสี่ยงในการพึ่งพิงรายได้จากผลิตภัณฑ์ยางน้ำข้นและผลพลอยได้จากน้ำยาง ซึ่งลงทุนในสัดส่วนที่มากพอให้บริษัทเข้าร่วมบริหารจัดการและกำหนดแนวทางของธุรกิจดังกล่าวได้

หมายเหตุ : ⁽³⁾มูลค่าบัญชี คือ ราคาประเมินทรัพย์สิน หักด้วยค่าเสื่อมราคาสะสม

1.2.2.5 งานที่ยังไม่ได้ส่งมอบ

งานที่ยังไม่ได้ส่งมอบ : ไม่มี

รายละเอียดงานที่ยังไม่ได้ส่งมอบ

จำนวนงานทั้งหมด : N/A
มูลค่างานทั้งหมด : N/A
มูลค่ารับรู้แล้ว : N/A
มูลค่างานคงเหลือที่ยังไม่รับรู้ : N/A
รายละเอียดเพิ่มเติม : -

1.3 โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท

1.3.1 โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท

นโยบายการแบ่งการดำเนินงานของบริษัทในกลุ่ม

บริษัท ไทยรับเบอร์ลาเท็กซ์กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) หรือที่รู้จักกันในชื่อย่อว่า “THAITEX” เป็นบริษัทผู้ผลิตและจำหน่ายน้ำยางข้นและผลิตภัณฑ์จากน้ำยางข้นอื่น ๆ ดำเนินธุรกิจภายใต้ปรัชญาอันแน่วแน่ในด้านการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า เพื่อผลิตสินค้าที่รักษาสภาพที่มีคุณภาพที่เหนือกว่ามาตรฐานสากล อันเป็นที่ยอมรับกันในระดับนานาชาติ รวมถึงการนำนวัตกรรมใหม่ ๆ มาใช้ในการผลิตเพื่อตอบสนองความต้องการของผู้บริโภค และให้สอดคล้องกับการพัฒนาของตลาดโลกอย่างยั่งยืนซึ่ง THAITEX กลายเป็นแบรนด์ที่มีชื่อเสียงและได้รับการยอมรับอย่างมากในอุตสาหกรรมน้ำยางข้นระดับโลก

นโยบายการลงทุนในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

บริษัทฯ มีนโยบายลงทุนในธุรกิจเกี่ยวเนื่องที่มีศักยภาพเกื้อกูลผลประโยชน์ประกอบกิจการให้กับบริษัท โดยเป็นธุรกิจที่สามารถสร้างผลกำไรให้แก่บริษัทระยะยาว เพื่อเพิ่มมูลค่าให้กับผู้ถือหุ้นของบริษัท มีนโยบายลงทุนในธุรกิจที่มีความเชื่อมโยงกับธุรกิจหลักของบริษัทฯ คือผลิตและจำหน่ายน้ำยางข้น และผลพลอยได้ โดยเข้าลงทุนในธุรกิจผลิตสินค้าเพื่อจำหน่าย โดยเฉพาะธุรกิจที่มีความต้องการและเติบโตสูง ทั้งนี้เพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้าได้ครบถ้วน อันเป็นการเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน และเป็นการลดความเสี่ยงในการพึ่งพิงรายได้จากผลิตภัณฑ์ยางน้ำข้นและผลพลอยได้จากน้ำยางซึ่งลงทุนในสัดส่วนที่มากพอให้บริษัทเข้าร่วมบริหารจัดการและกำหนดแนวทางของธุรกิจดังกล่าวได้

ทั้งนี้ บริษัทได้เข้าไปลงทุนกับ บริษัท เวลด์เฟล็กซ์ จำกัด (มหาชน), บริษัท เลเท็กซ์ ซิสเทมส์ จำกัด (มหาชน), บริษัท ไทยรับเบอร์โกลฟส์ จำกัด และบริษัท ไทยรับเบอร์แลนด์ แอนด์ แพลนเตชัน จำกัด

บริษัท ไทยรับเบอร์ลาเท็กซ์กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) ได้แบ่งการดำเนินงานของบริษัทในกลุ่ม โดยให้กรรมการบริษัทเข้าไปเป็นตัวแทนในบริษัทในกลุ่ม เพื่อควบคุมดูแลและมีส่วนร่วมในการกำหนดนโยบายบริหารงานที่สำคัญให้เป็นไปตามประชุมของคณะกรรมการบริษัทนั้น ๆ บริษัทลงทุนในบริษัทย่อยทั้งหมด 7 บริษัท

1. บริษัท ไทยรับเบอร์ลาเท็กซ์กรุ๊ป จำกัด (เชียงใหม่)
2. บริษัท ไทยรับเบอร์แลนด์ แอนด์ แพลนเตชัน จำกัด
3. บริษัท ไทยรับเบอร์ เอช พี เอ็น อาร์ จำกัด
4. บริษัท เวลด์เฟล็กซ์ จำกัด (มหาชน)
5. บริษัท เลเท็กซ์ ซิสเทมส์ จำกัด (มหาชน)
6. Myanmar Thai Rubber Joint Corporation Limited
7. บริษัท ไทยรับเบอร์โกลฟส์ จำกัด

บริษัทลงทุนในบริษัทร่วมทั้งหมด 1 บริษัท ดังนี้

บริษัทร่วม

1. บริษัท สวนยางวังสมบูรณ์ จำกัด

บริษัทลงทุนในบริษัททางอ้อมทั้งหมด 1 บริษัท ดังนี้

บริษัททางอ้อม

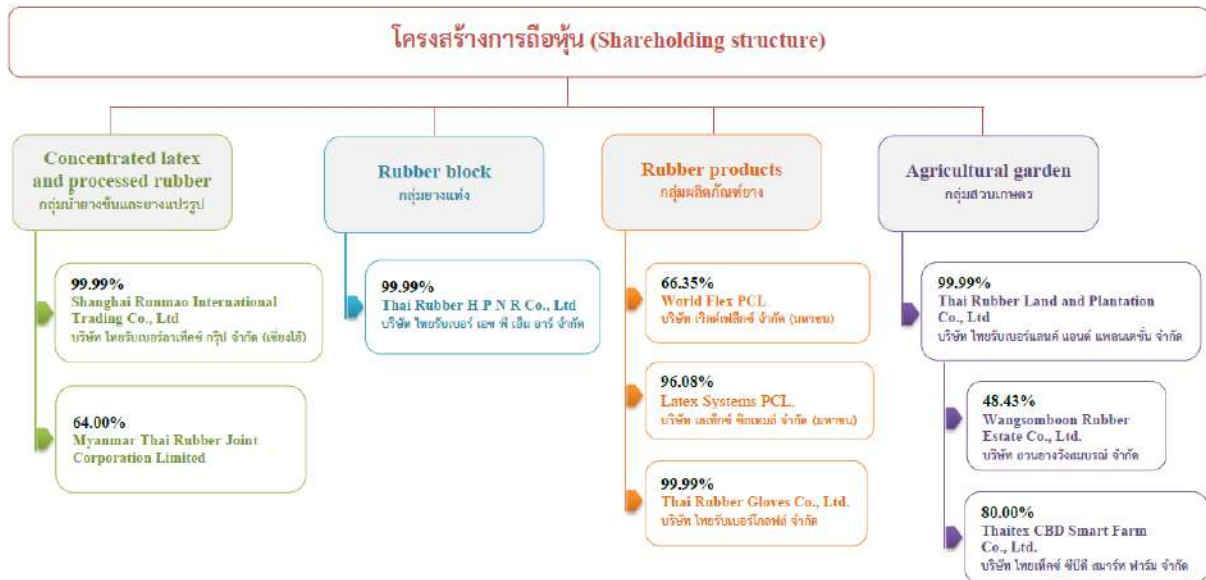
1. บริษัท ไทยเท็กซ์ ซีบีดี สมาร์ท ฟาร์ม จำกัด สัดส่วนการถือหุ้น 80.00%

บริษัทบริหารจัดการและแต่งตั้งบุคลากรที่มีความรู้ ความสามารถ มากด้วยประสบการณ์ เข้ากำกับดูแลบริหารในแต่ละบริษัทย่อย บริษัทและบริษัทย่อยมีการประชุมร่วมกัน เพื่อรายงานผลการดำเนินงานต่อผู้บริหารเป็นระยะ ดังนี้

- กรรมการบริษัทจะประชุมร่วมกันทุกไตรมาส หรือมากกว่านั้น (ถ้ามีกรณีเร่งด่วน)
- กรรมการบริหารจะประชุมร่วมกัน เดือนละ 1 ครั้ง
- กรรมการบริหารและผู้จัดการฝ่ายโรงงาน ฝ่ายการตลาดและขาย ฝ่ายการเงิน ประชุมร่วมกันทาง Video Conference ทุกเช้าวันจันทร์
- กรรมการบริหาร และผู้จัดการทุกฝ่ายประชุมร่วมกันทุกไตรมาส

แผนผังโครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท

รูปแผนผังโครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท



บริษัทย่อย

ชื่อบริษัท	นิติบุคคลที่ถือหุ้นในบริษัทนี้	สัดส่วนการถือหุ้น (%)	สัดส่วนสิทธิออกเสียง (%)
บริษัท ไทยรับเบอร์ลาเท็กซ์กรุ๊ป จำกัด (เชียงใหม่)	บริษัท ไทยรับเบอร์ลาเท็กซ์กรุ๊ป จำกัด (มหาชน)	99.99%	99.99%
บริษัท ไทยรับเบอร์แลนด์ แอนด์ แพลนเตชัน จำกัด	บริษัท ไทยรับเบอร์ลาเท็กซ์กรุ๊ป จำกัด (มหาชน)	99.99%	99.99%
บริษัท ไทยรับเบอร์ เอช พี เอ็น อาร์ จำกัด	บริษัท ไทยรับเบอร์ลาเท็กซ์กรุ๊ป จำกัด (มหาชน)	99.99%	99.99%
บริษัท เวิลด์ฟлекс จำกัด (มหาชน)	บริษัท ไทยรับเบอร์ลาเท็กซ์กรุ๊ป จำกัด (มหาชน)	66.35%	66.35%
บริษัท เลเท็กซ์ ซิสเต็มส์ จำกัด (มหาชน)	บริษัท ไทยรับเบอร์ลาเท็กซ์กรุ๊ป จำกัด (มหาชน)	96.08%	96.08%
Myanmar Thai Rubber Joint Corporation Limited	บริษัท ไทยรับเบอร์ลาเท็กซ์กรุ๊ป จำกัด (มหาชน)	64.00%	64.00%
บริษัท ไทยรับเบอร์โกลฟ์ จำกัด	บริษัท ไทยรับเบอร์ลาเท็กซ์กรุ๊ป จำกัด (มหาชน)	99.99%	99.99%

บริษัทรวม

ชื่อบริษัท	นิติบุคคลที่ถือหุ้นในบริษัทนี้	สัดส่วนการถือหุ้น (%)	สัดส่วนสิทธิออกเสียง (%)
บริษัท สวนยางวังสมบูรณ์ จำกัด	บริษัท ไทยรับเบอร์ลาเท็กซ์กรุ๊ป จำกัด (มหาชน)	0.00%	0.00%
	บริษัท ไทยรับเบอร์แลนด์ แอนด์ แพลนเตชัน จำกัด	48.43%	48.43%

บริษัทที่ถือหุ้นตั้งแต่ร้อยละ 10 ขึ้นไปของจำนวนหุ้นที่จำหน่ายได้แล้วทั้งหมด ⁽⁴⁾

ชื่อบริษัทและสถานที่ตั้งสำนักงานใหญ่	ลักษณะธุรกิจ	ประเภทหุ้น	จำนวนหุ้น	จำนวนหุ้นที่จำหน่ายแล้ว
บริษัท ไทยรับเบอร์ลาเท็กซ์กรุ๊ป จำกัด (เชียงใหม่) Shanghai Greentown Room 601 Unit 1, Lane 99 Jinhe Road, Pudong, Shanghai 200127 China โทรศัพท์ : +86 2138762472 โทรสาร : +86 2150454365	ซื้อและจำหน่าย ผลิตภัณฑ์จากยางพารา ธรรมชาติ	หุ้นสามัญ	0	0
บริษัท ไทยรับเบอร์แลนด์ แอนด์ แพลนเตชัน จำกัด 561 หมู่ที่ 10 ต.บ้านดู่ อ.เมือง เชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่ 57100 โทรศัพท์ : +66 53793-456 โทรสาร : +66 053793-462	การปลูกต้นยางพารา	หุ้นสามัญ	179,999,994	184,000,000
บริษัท ไทยรับเบอร์ เอช ที เอ็น อาร์ จำกัด 99/1-3 หมู่ที่ 13 ถนนบางนา-ตราด กม.ที่ 7 ตำบลบางแก้ว อำเภอบางพลี จังหวัดสมุทรปราการ 10540 โทรศัพท์ : +66 2033-2333 โทรสาร : +66 2033-2339	การผลิตยางแผ่นและยางแท่ง	หุ้นสามัญ	49,999,997	50,000,000
บริษัท เวิลด์เฟล็กซ์ จำกัด (มหาชน) เลขที่ 1/7 อาคารบางนาธานี ชั้นที่ 3 ห้อง 3B ซอยบางนา-ตราด 34 แขวง บางนาใต้ เขตบางนา จังหวัดกรุงเทพ 10260 โทรศัพท์ : 0-2398-7188 โทรสาร : 0-2398-7187	ธุรกิจผลิตและจำหน่ายเส้นด้ายยางยืดชนิดเคลือบแป้งและเส้นด้ายยางยืดชนิดเคลือบซิลิโคน ซึ่งสินค้าเส้นด้ายยางยืดจะนำไปเป็นส่วนประกอบในการผลิตสินค้าสำเร็จรูปประเภทต่างๆ ได้แก่ เสื้อผ้า เครื่องนุ่งห่ม ถุงเท้า ชุดชั้นใน อุปกรณ์ทางการแพทย์ เฟอร์นิเจอร์ เป็นต้น	หุ้นสามัญ	307,999,100	464,200,000
บริษัท เลเท็กซ์ ซิสเทมส์ จำกัด (มหาชน) 79/2 หมู่ที่ 1 ต.หอมศีล อ.บางปะกง จังหวัดฉะเชิงเทรา 24180 โทรศัพท์ : (038)570201-4 โทรสาร : 0 38 989 552	ผลิตและจำหน่าย ที่นอน หมอน และผลิตภัณฑ์อื่นที่ผลิตจากน้ำยางพาราธรรมชาติ	หุ้นสามัญ	518,635,497	539,787,712
Myanmar Thai Rubber Joint Corporation Limited No.96 (C), Lanthit Road, Nanthagone Quarter, Insein Township, Yangon, Myanmar. โทรศัพท์ : 951 700942 โทรสาร : 951 644733	ผลิตและจำหน่าย ผลิตภัณฑ์ที่ได้จากน้ำยางธรรมชาติ	หุ้นสามัญ	19,200,000	30,000,000

ชื่อบริษัทและสถานที่ตั้งสำนักงานใหญ่	ลักษณะธุรกิจ	ประเภทหุ้น	จำนวนหุ้น	จำนวนหุ้นที่จำหน่ายแล้ว
บริษัท ไทยรับเบอร์โกลฟ์ จำกัด 1/17 อาคารบางนาธานี ชั้น 8 ห้องบี 1 ซ.บางนาตราด 34 ถนน เทพรัตน์ แขวงบางนาใต้ เขตบางนา จังหวัด กรุงเทพ 10260 โทรศัพท์ : 021306356 Ext. 185- 186 โทรสาร : -	ดำเนินธุรกิจผลิตถุงมือและจำหน่าย ถุงมือทางการแพทย์ และถุงมือ ยางนอกประสงค์ โดยใช้วัตถุดิบ จากน้ำยางพาราธรรมชาติ หรือ น้ำยางไนไตร(ยางสังเคราะห์)	หุ้นสามัญ	1,999,998	2,000,000
บริษัท สวนยางวังสมบูรณ์ จำกัด 99/1-3 หมู่ที่ 13 ถนนบางนา-ตราด กม.ที่ 7 ตำบลบางแก้ว อำเภอบางพลี จังหวัดสมุทรปราการ 10540 โทรศัพท์ : 020332333 โทรสาร : -	ปลูกสวนยางพารา	หุ้นสามัญ	5,530,000	5,530,000

หมายเหตุ : ⁽⁴⁾ บริษัท ไทยรับเบอร์โกลฟ์ จำกัด (เชียงใหม่)
สัดส่วนการถือหุ้น ร้อยละ 100
คิดเป็นเงิน 1,010,000 ดอลลาร์สหรัฐอเมริกา
ทุนชำระแล้ว 1,010,000 ดอลลาร์สหรัฐอเมริกา

1.3.2 การถือหุ้นของบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งถือหุ้นในบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วมเกินกว่า ร้อยละ 10 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงของบริษัท

บริษัทมีการถือหุ้นของบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งถือหุ้น : ไม่มี
ในบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วมหรือไม่

1.3.3 ความสัมพันธ์กับกลุ่มธุรกิจของผู้ถือหุ้นใหญ่

บริษัทมีความสัมพันธ์กับกลุ่มธุรกิจของผู้ถือหุ้นใหญ่หรือไม่ : ไม่มี

1.3.4 ผู้ถือหุ้น

รายชื่อผู้ถือหุ้นใหญ่ ⁽⁵⁾

กลุ่ม/รายชื่อผู้ถือหุ้นใหญ่	จำนวนหุ้น (หุ้น)	% หุ้น
1. นาง ทิพวรรณ สุชาติพิทยกุล	117,925,014	14.42
2. นาย วรเทพ วงศาสุทธิกุล	57,402,708	7.02
3. นาย ประวิทย์ วรประทีป	40,860,000	5.00
4. นาย ประกิต วรประทีป	40,738,075	4.98
5. น.ส. อมรรัตน์ ลิ้มวรรณวงศ์	29,472,090	3.60
6. น.ส. ลลิตา วรานนท์	25,300,000	3.09
7. นาย ขวลิต วิสราญกุล	25,000,000	3.06
8. บริษัท ไทยเอ็นวีดีอาร์ จำกัด	19,531,924	2.39
9. นาย กำจร อรุณวิไลรัตน์	16,437,800	2.01

กลุ่ม/รายชื่อผู้ถือหุ้นใหญ่	จำนวนหุ้น (หุ้น)	% หุ้น
10. นาย ไพบุลย์ วรประทีป	12,351,661	1.51
11. นาย อาชว์กรณ์ เต็มฤทธิกุลชัย	9,950,000	1.22
12. นาย สมศักดิ์ ทรงธรรมากุล	9,651,200	1.18
13. นาง กัณสินันท์ พงษ์นฤธรรม์	9,600,000	1.17
14. นาง สุพร วรประทีป	7,200,000	0.88
15. นาย ชรินทร์วิชัย วงษ์เจริญ	7,160,440	0.88
16. นาย ชูรินทร์ ธีรางกูร	6,976,700	0.85
17. นาง นริศสรา จิวแจ่มใส	6,825,555	0.83
18. นาย สิทธิพร สิทธิภูมิกิจ	6,210,700	0.76
19. น.ส. พรทิพา เค่งเปี่ยม	5,050,000	0.62
20. น.ส. ฉลองขวัญ วงศาสุทธิกุล	4,460,621	0.55
21. นาย กานต์ วิสราญกุล	4,300,000	0.53

หมายเหตุ : ⁽⁵⁾ ข้อมูลผู้ถือหุ้นรายใหญ่ 10 อันดับแรก ณ วันปิดสมุดทะเบียนล่าสุด (วันที่ 7 มีนาคม 2567)

ข้อตกลงระหว่างผู้ถือหุ้นใหญ่ (shareholders' agreement)

บริษัทมีข้อตกลงระหว่างผู้ถือหุ้นใหญ่หรือไม่ : ไม่มี

1.4 จำนวนทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว

1.4.1 ทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว

ทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว

ทุนจดทะเบียน (ล้านบาท) :	1,022.22
เรียกชำระแล้ว (ล้านบาท) :	817.78
หุ้นสามัญ (จำนวนหุ้น) :	817,775,785
มูลค่าหุ้นสามัญ (หุ้นละ) (บาท) :	1.00

บริษัทได้เข้าไปจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์อื่นหรือไม่

บริษัทได้เข้าไปจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์อื่นหรือไม่ : ไม่มี

1.4.2 หุ้นประเภทอื่นที่มีสิทธิหรือเงื่อนไขแตกต่างจากหุ้นสามัญ

หุ้นประเภทอื่นที่มีสิทธิหรือเงื่อนไขแตกต่างจากหุ้นสามัญ : ไม่มี

1.4.3 การถือหุ้นโดย บริษัท ไทยเอ็นวีดีอาร์ จำกัด (NVDR)

มีการถือหุ้นโดย บริษัท ไทยเอ็นวีดีอาร์ จำกัด (NVDR) :	มี
จำนวนหุ้น (หุ้น) :	19,531,924
คิดเป็นร้อยละ (%) :	2.39

ผลกระทบต่อสิทธิการออกเสียงของผู้ถือหุ้น

ไม่มี

1.5 การออกหลักทรัพย์อื่น

1.5.1 หลักทรัพย์แปลงสภาพ

หลักทรัพย์แปลงสภาพ : มี

หลักทรัพย์แปลงสภาพ

รายการที่ 1	
ชื่อใบสำคัญแสดงใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้น/ หุ้นกู้แปลงสภาพ	ใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญเพิ่มทุนของบริษัท ไทยรับเบอร์ลาเท็กซ์กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) ครั้งที่ 2 (“ใบสำคัญแสดงสิทธิ” หรือ “ใบสำคัญแสดงสิทธิ ครั้งที่ 2” หรือ “TRUBB-W2”)
วันที่ออกใบสำคัญแสดงสิทธิ	30 ก.ย. 2564
วันครบกำหนดอายุของใบสำคัญแสดงสิทธิ	29 ก.ย. 2567
อัตราการใช้สิทธิ (หน่วย : หุ้น)	1 : 1
ราคาการใช้สิทธิ (บาท : หุ้น)	6
วันกำหนดการใช้สิทธิ	27 ก.ย. 2567
ระยะเวลาการแจ้งความจำนงในการใช้สิทธิ	12- 26 ก.ย. 2567
จำนวนใบสำคัญแสดงสิทธิออก (หน่วย)	160
จำนวนหุ้นที่ออกเพื่อรองรับการแปลงสภาพ (หุ้น)	136,295,937
จำนวนใบสำคัญแสดงสิทธิที่ยังไม่ได้ใช้สิทธิแปลงสภาพ (หน่วย)	136,295,777
จำนวนหุ้นรองรับการแปลงสภาพคงเหลือ (หุ้น)	136,295,777
รายละเอียดเพิ่มเติม	-

1.5.2 หลักทรัพย์ที่เป็นตราสารหนี้

หลักทรัพย์ที่เป็นตราสารหนี้ : ไม่มี

1.6 นโยบายการจ่ายเงินปันผล

นโยบายการจ่ายเงินปันผลของบริษัท

บริษัท ไทยรับเบอร์ลาเท็กซ์กรุ๊ป จำกัด (มหาชน)

มีนโยบายการจ่ายเงินปันผลขึ้นอยู่กับผลการดำเนินงานของกิจการในอัตราไม่ต่ำกว่า 1 ใน 3 ของกำไรสุทธิประจำปี หลังหักขาดทุนสะสม (ถ้ามี) ตามงบการเงินเฉพาะกิจการ สำหรับเงินสำรองตามกฎหมายจะมีการจัดสรรในอัตราไม่ต่ำกว่าร้อยละ 5 ของกำไรสุทธิจากงบการเงินเฉพาะกิจการ

นโยบายการจ่ายเงินปันผลของบริษัทย่อย

บริษัท ไทยรับเบอร์ เอช พี เอ็น อาร์ จำกัด

บริษัทมีนโยบายการจ่ายเงินปันผลขึ้นอยู่กับผลการดำเนินงานของกิจการในอัตราไม่ต่ำกว่า 1 ใน 3 ของกำไรสุทธิประจำปี หลังหักขาดทุนสะสม (ถ้ามี) ตามงบการเงินเฉพาะกิจการ สำหรับเงินสำรองตามกฎหมายจะมีการจัดสรรในอัตราไม่ต่ำกว่าร้อยละ 5 ของกำไรสุทธิจากงบการเงินเฉพาะกิจการ

บริษัท เวลต์เฟล็กซ์ จำกัด (มหาชน)

บริษัทมีนโยบายการจ่ายเงินปันผลให้แก่ผู้ถือหุ้นในอัตราไม่ต่ำกว่า 1 ใน 3 ของกำไรสุทธิจากงบเฉพาะกิจการภายหลังจากหักภาษีเงินได้นิติบุคคล และการจัดสรรทุนสำรองต่างๆ ทุกประเภทตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายและข้อบังคับของบริษัท ทั้งนี้ การจ่ายเงินปันผลอาจน้อยกว่าอัตราข้างต้น โดยคำนึงถึงปัจจัยต่างๆ เช่น ภาวะเศรษฐกิจ ผลการดำเนินงาน และฐานะทางการเงินของบริษัท กระแสเงินสด เงินทุนหมุนเวียน แผนการลงทุนและการขยายธุรกิจ ภาระหนี้สิน เงินใจ และข้อจำกัดตามที่กำหนดในสัญญากู้ยืมเงิน และความเหมาะสมอื่นๆ โดยคณะกรรมการบริษัทจะพิจารณาอย่างระมัดระวัง ทั้งนี้ การจ่ายเงินปันผลประจำปีจะต้องได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น เว้นแต่การจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลซึ่ง คณะกรรมการบริษัทอาจอนุมัติจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลได้เป็นครั้งคราว เมื่อเห็นว่าบริษัทมีกำไรพอสมควรที่จะทำเช่นนั้นได้ โดยบริษัทจะรายงานการจ่ายเงินปันผลดังกล่าวให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นทราบในการประชุมคราวถัดไป ทั้งนี้ การจ่ายเงินปันผลของบริษัทจะต้องไม่ขัดหรือแย้งกับกฎหมาย

บริษัท เลเท็กซ์ ซีเอสเอ็มเอส จำกัด (มหาชน)

บริษัทมีนโยบายจ่ายเงินปันผลให้แก่ผู้ถือหุ้นในอัตราไม่น้อยกว่าร้อยละ 30 ของกำไรสุทธิจากงบเฉพาะกิจการภายหลังจากหักภาษีเงินได้นิติบุคคล และเงินสำรองต่างๆ ทุกประเภทตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายและข้อบังคับของบริษัท อย่างไรก็ตาม การจ่ายเงินปันผลดังกล่าวอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ขึ้นอยู่กับภาวะเศรษฐกิจ กระแสเงินสดของบริษัทและแผนการลงทุนของบริษัทและบริษัทในเครือ ตามความจำเป็น และความเหมาะสมอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการบริษัทเห็นสมควร ทั้งนี้ การจ่ายเงินปันผลประจำปีจะต้องได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น เว้นแต่เป็นการจ่ายเงินปันผลระหว่างกาล ซึ่งคณะกรรมการบริษัทอาจอนุมัติให้จ่ายเงินปันผลระหว่างกาล ได้เป็นครั้งคราวเมื่อเห็นว่าบริษัทมีกำไรพอที่จะทำเช่นนั้นได้ และให้รายงานการจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลดังกล่าวให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นทราบในคราวถัดไป

บริษัท ไทยรับเบอร์โกลฟ์ จำกัด

บริษัทมีนโยบายในการจ่ายเงินปันผลให้แก่ผู้ถือหุ้นในอัตราไม่ต่ำกว่าร้อยละ 30 ของกำไรสุทธิหลังหักภาษีเงินได้นิติบุคคล และทุนสำรองตามกฎหมายในแต่ละปี โดยบริษัทจะพิจารณาการจ่ายเงินปันผลโดยคำนึงถึงปัจจัยต่างๆ เพื่อก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ผู้ถือหุ้นเป็นหลัก และการจ่ายปันผลนั้นจะต้องไม่มีผลกระทบต่อภาระดำเนินงานตามปกติของบริษัทอย่างมีนัยสำคัญ ทั้งนี้ การจ่ายเงินปันผลดังกล่าวอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ ขึ้นอยู่กับผลการดำเนินงานและฐานะทางการเงินสภาพคล่อง แผนการขยายธุรกิจ ความจำเป็นและความเหมาะสมอื่นใดในอนาคตและปัจจัยอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องในการบริหารงานของบริษัทตามความเห็นสมควรหรือเหมาะสมของคณะกรรมการบริษัท

บริษัท ไทยรับเบอร์แลนด์ แอนด์ แพลนเตชัน จำกัด

บริษัทมีนโยบายการจ่ายเงินปันผลพิจารณาการจ่ายจากกำไรสุทธิประจำปี หลังหักขาดทุนสะสม (ถ้ามี) และหลังหักเงินสำรองตามกฎหมาย ในอัตราไม่ต่ำกว่า 1 ใน 3 ของกำไรสุทธิประจำปี

ข้อมูลการจ่ายเงินปันผลย้อนหลัง

	2563	2564	2565	2566	2567
อัตรากำไรสุทธิต่อหุ้น (บาท : หุ้น) ⁽⁶⁾	0.0400	0.8400	0.3200	-0.4400	-0.2700
อัตรารายจ่ายปันผลต่อหุ้น (บาท : หุ้น)	0.0000	0.1500	0.1200	0.0000	0.0000
อัตราร้อยหุ้นปันผล (จำนวนหุ้นเดิม : หุ้นปันผล)	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000
มูลค่าหุ้นปันผลต่อหุ้น (บาท : หุ้น)	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000
รวมมูลค่าการจ่ายปันผล (บาท : หุ้น) ⁽⁷⁾	0.0000	122.6700	98.1300	0.0000	0.0000

	2563	2564	2565	2566	2567
อัตราการจัดจ่ายเงินปันผลเทียบกับกำไรสุทธิ (%) ⁽⁸⁾	0.00	0.00	0.23	0.00	0.00

หมายเหตุ : ⁽⁶⁾ EPS

⁽⁷⁾ รวมมูลค่าการใช้จ่ายปันผล (ล้านบาท)

⁽⁸⁾ Dividend Payout Ratio

2. การบริหารจัดการความเสี่ยง

2.1 นโยบายและแผนการบริหารความเสี่ยง

นโยบายและแผนการบริหารความเสี่ยง⁽⁹⁾

บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญของการบริหารความเสี่ยงภายใต้การเปลี่ยนแปลง ทั้งจากปัจจัยภายในและปัจจัยภายนอก รวมถึงสภาพแวดล้อม การดำเนินธุรกิจที่มีความซับซ้อนมากขึ้น และมีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อการทำงานของบริษัทฯ คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง จึงได้กำหนดนโยบายการบริหารความเสี่ยง เพื่อใช้เป็นกรอบและทิศทางในการบริหารจัดการความเสี่ยง เพื่อให้องค์กรขับเคลื่อนไปสู่เป้าหมายความสำเร็จได้อย่างยั่งยืน ดังนี้

1. บริษัทฯ กำหนดกรอบและกระบวนการบริหารความเสี่ยง ที่เป็นไปตามแนวมาตรฐานสากล เพื่อให้เกิดการบริหารจัดการความเสี่ยงระดับองค์กรที่เป็นอย่างมีประสิทธิภาพ และสอดคล้องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ วัตถุประสงค์ และกลยุทธ์ของบริษัทฯ
 2. บริษัทฯ กำหนดให้การบริหารความเสี่ยง เป็นความรับผิดชอบของทุกหน่วยงาน ที่ต้องตระหนักถึงความเสี่ยงที่มีในการปฏิบัติงานในหน่วยงานที่ตนเองรับผิดชอบ โดยให้ความสำคัญในการบริหารความเสี่ยงด้านต่าง ๆ ใต้การบริหารจัดการภายใต้การควบคุมภายในอย่างมีระบบ ให้อยู่ในระดับที่เพียงพอและเหมาะสม
 3. บริษัทฯ สนับสนุนให้มีการจัดสรรทรัพยากรและส่งเสริมการดำเนินงานด้านต่าง ๆ เพื่อให้การบริหารจัดการความเสี่ยง สามารถดำเนินการควบคุมหรือลดความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้
 4. ส่งเสริมให้มีการดำเนินงานบริหารความเสี่ยงจนเกิดเป็นวัฒนธรรมสำคัญขององค์กร และถือว่าการบริหารจัดการความเสี่ยงเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการปฏิบัติงานปกติ รวมทั้งสนับสนุนให้มีการอบรม เผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับความเสี่ยงและการบริหารความเสี่ยงให้แก่บุคลากรทุกระดับ
 5. ให้ผู้บริหารและทุกหน่วยงาน ปฏิบัติตามระบบและกระบวนการบริหารความเสี่ยงให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และมีการติดตาม ทบทวนเหตุการณ์ความเสี่ยงให้สอดคล้องกับสภาพแวดล้อมทั้งภายในและภายนอกที่มีการเปลี่ยนแปลงอย่างสม่ำเสมอ
- ผู้บริหารและพนักงานทุกระดับ ต้องตระหนักและมุ่งเน้นให้ความสำคัญในการบริหารความเสี่ยง และต้องปฏิบัติตามนโยบายการบริหารความเสี่ยง เพื่อให้บรรลุตามวัตถุประสงค์และพันธกิจหลักขององค์กรต่อไป

แนวทางการบริหารความเสี่ยง

คณะกรรมการบริษัทฯ มอบหมายให้คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ดำเนินการบริหารความเสี่ยงขององค์กรอย่างเป็นระบบตามกรอบการบริหารความเสี่ยงตามมาตรฐาน ERM (Enterprise Risk Management) ควบคู่ไปกับมาตรฐานต่างๆ ที่เกี่ยวข้องในการดำเนินธุรกิจ พร้อมทั้งกำหนดนโยบาย ควบคุมกำกับดูแลและสนับสนุนให้มีการดำเนินงานด้านการบริหารความเสี่ยงที่สอดคล้องกับกลยุทธ์และเป้าหมายทางธุรกิจ โดยต้องมีความเชื่อมโยงกันทุกระดับ ทั้งการบูรณาการระบบงานด้านการกำกับดูแลองค์กร การบริหารความเสี่ยง และการกำกับปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบองค์กร รวมถึงกำหนดนโยบายบริหารความเสี่ยงและสื่อสารให้ผู้บริหารและพนักงานทุกคนต้องถือปฏิบัติ ส่งเสริมและกระตุ้นให้พนักงานทุกคนในทุกระดับชั้น ตระหนักถึงหน้าที่ความรับผิดชอบในการบริหารความเสี่ยงร่วมกัน เพื่อให้เกิดเป็นวัฒนธรรมองค์กร ตลอดจนมีการประเมินติดตามความเสี่ยงในการปฏิบัติงานอย่างเคร่งครัด โดยได้กำหนดให้มีการประชุมหรือในระดับผู้บริหาร ประเมินสถานการณ์ เพื่อให้ระบบบริหารความเสี่ยงของบริษัท มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลอย่างเป็นรูปธรรม

ผลการดำเนินงาน

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ดำเนินการบริหารความเสี่ยงขององค์กรอย่างเป็นระบบตามกรอบการบริหารความเสี่ยงมาตรฐาน ERM (Enterprise Risk Management) โดยสอดคล้องกับกลยุทธ์และทิศทางของธุรกิจ ครอบคลุมปัจจัยความเสี่ยงหลักทั้ง 4 ด้าน

1. ความเสี่ยง ด้านกลยุทธ์ (Strategic Risk)

TRUBB ได้กำหนดกลยุทธ์ส่งเสริมทางด้านนวัตกรรมที่ก่อให้เกิดมูลค่าแก่ธุรกิจ เพื่อตอบโจทย์ความต้องการของลูกค้า รักษาฐานลูกค้าเดิมและหา Segment ตลาดใหม่ๆ โดยมีการจัดทำแผนงานการพัฒนานวัตกรรมและขับเคลื่อนให้มีการดำเนินงานอย่างเป็นรูปธรรม มีหน่วยงานรับผิดชอบการบริหารจัดการและส่งเสริมงานด้านนวัตกรรม มีการทำวิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์ ตลอดจนส่งเสริมให้พนักงานมีการพัฒนาต่อยอดความคิดออกมาเป็นนวัตกรรมร่วมกับนักวิจัย

2. ความเสี่ยงด้านการดำเนินงาน (Operational Risk)

TRUBB ได้กำหนดมาตรการในการพัฒนา ควบคุมและดูแลรักษาเครื่องจักร/อุปกรณ์ ให้สามารถดำเนินกระบวนการผลิตได้อย่างเต็มประสิทธิภาพ พร้อมทั้งรักษามาตรฐานทางด้านคุณภาพในการผลิตให้เหนือกว่ามาตรฐาน มีการเตรียมความพร้อมในการจัดการปัญหาหรือผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นต่อสิ่งแวดล้อมและชุมชนที่อยู่ใกล้เคียง รวมถึงการรักษาความสัมพันธ์และความเข้าใจอันดีที่มีต่อชุมชน

3. ความเสี่ยง ด้านการเงิน (Financial Risk)

TRUBB ได้มีการติดตามความเคลื่อนไหวของอัตราแลกเปลี่ยน และเหตุการณ์ที่อาจส่งผลกระทบต่อตลาดเงินอย่างใกล้ชิด เพื่อรองรับความเสี่ยงที่อาจเกิดการขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยนที่ผันผวน โดยใช้เครื่องมือบริหารความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยนหลากหลายเครื่องมือ เช่น การใช้ตราสารอนุพันธ์ทางการเงินเพื่อที่จะลดความเสี่ยงเกี่ยวกับอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ ซึ่งอาจเกิดขึ้นจากการซื้อขายผลิตภัณฑ์ในสกุลเงินอื่นที่มีใช้เงินบาท เช่น สัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า (Forward contract) เป็นต้น ทั้งนี้ ตราสารอนุพันธ์ทางการเงินดังกล่าวจะถูกราคาตามมูลค่ายุติธรรม ณ วันที่รายงานในงบการเงิน

4. ความเสี่ยงด้าน การปฏิบัติตามกฎระเบียบ (Compliance Risk)

TRUBB จัดให้มีที่ปรึกษาทางกฎหมาย และหน่วยงานที่รับผิดชอบในการติดตามการเปลี่ยนแปลงของกฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง เพื่อทำการวิเคราะห์ผลกระทบและปัจจัยที่เกี่ยวข้องกับบริษัท และให้ความรู้ฝ่ายบริหารและพนักงานในประเด็นสำคัญเพื่อให้มั่นใจว่า บริษัทฯ ได้ดำเนินธุรกิจเป็นไปตามกฎหมายและกฎระเบียบ รวมทั้งมีคณะกรรมการตรวจสอบทำหน้าที่ในการกำกับดูแลให้บริษัท มีการปฏิบัติตามข้อกำหนดและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

หมายเหตุ : ⁽⁹⁾ ไม่มีความเสี่ยงต่อการลงทุนของผู้ถือหุ้นไทย และไม่มีความเสี่ยงต่อการลงทุนในหลักทรัพย์ต่างประเทศ

2.2 ปัจจัยความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท

2.2.1 ความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทหรือกลุ่มบริษัทในปัจจุบัน

ความเสี่ยงที่ 1 ความเสี่ยงด้านการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศของโลก

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ

- การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและการเกิดภัยพิบัติ

ลักษณะความเสี่ยง

การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศซึ่งเป็นผลจากสภาวะโลกร้อน เป็นแนวโน้มใหญ่ที่ส่งผลกระทบต่อดำรงชีวิตของประชาชนทั่วไปและต่อสถานการณ์ทางเศรษฐกิจ ผลกระทบจากสภาพภูมิอากาศที่เปลี่ยนแปลงมีทั้งที่รุนแรง เช่น ไฟป่าขนาดใหญ่ พายุที่รุนแรงระดับไม่เคยมีมาก่อน จนถึงแบบที่ส่งผลปานกลาง เช่น ระยะเวลาของฤดูกาลที่เปลี่ยนไป ฝัองฝนแล้ง หรือ ฝนตกมากเกินไป อุณหภูมิและความชื้นในพื้นที่ต่าง ๆ ที่ผิดปกติ

ผลกระทบจากความเสียหาย

ในฐานที่ขยายพาราเป็นสินค้าเกษตรและเป็นสินค้าโภคภัณฑ์ ปริมาณผลผลิตขึ้นอยู่กับฤดูกาลสภาพอากาศและปริมาณน้ำฝนที่เหมาะสม ซึ่งเป็นลักษณะของผลผลิตทางการเกษตร การคาดการณ์ปริมาณผลผลิตที่จะออกสู่ตลาดจึงยากขึ้นเมื่อมีผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศมาเป็นปัจจัยที่ส่งผลอีกทางหนึ่ง

ความเสี่ยงที่ 2 ความเสี่ยงด้านปริมาณและราคาวัตถุดิบยางพารา

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและการปฏิบัติงาน

- การขาดแคลนหรือความผันผวนของราคาวัตถุดิบหรือปัจจัยการผลิต

ลักษณะความเสี่ยง

ปริมาณวัตถุดิบยางพาราเป็นสินค้าเกษตรซึ่งได้จากสวนยางพารา ซึ่งบริษัทมีจำนวนโรงงานน้ำยางชั้น 5 โรงงาน ซึ่งกระจายตัวอยู่ตามจังหวัดในภาคต่าง ๆ คือ ภาคใต้ ภาคตะวันออก และภาคเหนือ (เป็นการรับซื้อน้ำยางจากชาวสวนกว่า 1,000 ราย) แต่ปริมาณยางที่จะออกสู่ตลาดนั้นไม่มีปัจจัยหลายอย่างที่ส่งผลกระทบต่อ

ผลกระทบจากความเสียหาย

1. การให้ผลผลิตของสวนยาง ต้นยางพาราจะมีช่วงที่ให้ผลผลิต และหยุดให้ผลผลิต (ช่วงที่ต้นยางผลัดใบ) ซึ่งโดยเฉลี่ย จะอยู่ในช่วงเดือนมีนาคมถึงพฤษภาคม แต่อาจจะสั้นหรือยาวกว่าขึ้นอยู่กับสภาพภูมิอากาศของแต่ละภูมิภาคซึ่งจะเอื้อให้ต้นยางออกไปใหม่และต้นยางแข็งแรงพอที่จะถูกกรีต ซึ่งลักษณะเช่นนี้ ทำให้ไม่มีวัตถุดิบยางออกสู่ตลาด มีผลทำให้ผลประกอบการช่วงที่ไม่มีผลผลิตอาจจะต้องลดกำลังการผลิตที่ลดลง
2. สภาพภูมิอากาศ เช่น หากเกิดความแห้งแล้งมากในพื้นที่สวนยาง ก็จะทำให้ผลผลิตลดลง หรือในภูมิภาคที่มีฝนตกชุกก็จะทำให้เก็บผลผลิตได้น้อยลง ปรากฏการณ์ธรรมชาติที่มีผลต่อความแห้งแล้งและปริมาณน้ำฝนที่เกิดขึ้นในช่วงหลายปีมานี้คือ เอล นินโญ และลา นินญา ไม่ว่าการเกิดสภาวะแล้งหรือมีฝนมากเกินไปก็ส่งผลกระทบต่อปริมาณยางพาราที่จะกรีตได้ทั้งสิ้น
3. การขาดแคลนแรงงานกรีตยาง ในช่วงที่ราคายางตกต่ำ มีแนวโน้มที่เกษตรกรและชาวสวนยางพาราจะหยุดกรีตยางหรืออาจจะเปลี่ยนงานไปทำอาชีพอื่นที่หารายได้มากกว่า ถ้าราคายางยังมีแนวโน้มลดลงต่อเนื่องการขาดแคลนแรงงานกรีตยางอาจนำไปสู่ภาวะการขาดแคลนผลผลิตก็เป็นได้

มาตรการจัดการความเสี่ยง

จากภาวะปัจจัยความเสี่ยงเรื่องความไม่แน่นอนด้านปริมาณวัตถุดิบนี้ บริษัทใช้โรงงานซึ่งมีตามภาคต่าง ๆ ดังกล่าวในการหาวัตถุดิบจากบริเวณที่ตั้งโรงงาน รวมถึงบริเวณพื้นที่ใกล้เคียง ซึ่งทำให้ผ่านมาบริษัทสามารถจัดหาวัตถุดิบ และเก็บวัตถุดิบได้เพียงพอกับความต้องการของลูกค้าได้ บริษัทมี Safety Stock ประมาณ 1.60-2 เดือนจากการคำนวณตามคำสั่งซื้อของลูกค้าที่ได้รับในแต่ละเดือนทั้งนี้ขึ้นอยู่กับฤดูกาลของน้ำยางพาราด้วย เนื่องจากยางพาราเป็นสินค้าโภคภัณฑ์ ดังนั้นราคาก็มีความผันผวนขึ้นอยู่กัหลายปัจจัยดังนี้

1. อุปสงค์และอุปทานของยางธรรมชาติ เนื่อง จากความต้องการใช้ยางธรรมชาติโดยส่วนใหญ่จะใช้ในการผลิตยางล้อรถยนต์และล้ออื่น ๆ แม้ว่าจะมีการใช้ยางพาราในการผลิตสินค้าอื่น ๆ อีกมากมายหลายชนิด แต่ยางล้อก็ยังเป็นสินค้าหลัก ดังนั้น ความต้องการใช้ล้อรถยนต์จะส่งผลกระทบต่อความต้องการใช้ยางอย่างมีนัยสำคัญ ส่วนอุปทานของยางพาราจะขึ้นอยู่กับปริมาณพื้นที่ปลูกยางพาราที่สามารถเปิดกรีตได้เป็นหลัก
2. การแข่งขันกับสินค้าทดแทน สินค้าทดแทนคือยางสังเคราะห์ชนิดต่าง ๆ หากมีการผลิตยางสังเคราะห์มากขึ้นก็จะเกิดการแข่งขันในการผลิตสินค้าชนิดที่ใช้ยางสังเคราะห์ทดแทนยางธรรมชาติได้
3. ราคาน้ำมันส่งผลกระทบต่อราคายางธรรมชาติ เนื่องจากราคาน้ำมันเป็นส่วนประกอบหลักในโครงสร้างต้นทุนของการผลิตยางสังเคราะห์ ดังนั้นในช่วงที่ราคาน้ำมันตกต่ำ ราคายางสังเคราะห์ ซึ่งเป็นสินค้าทดแทนของยางธรรมชาติก็จะมีราคาถูกลงเช่นกัน ในทางอ้อมวิกฤตราคาน้ำมันทำให้บรรยากาศการลงทุนในสินค้าโภคภัณฑ์ซบเซาลงเช่นกัน ดังนั้น ในการบริหารจัดการความเสี่ยงด้านความผันผวนของราคา จะสะท้อนอยู่ในนโยบายการขายและการเก็บสินค้าคงเหลือ อาทิ ถ้ามีความผันผวนของราคาก็จะไม่ขายล่วงหน้ามากเกินไป หรือเก็บสินค้าคงเหลือมากเกินไป ซึ่งจะสามารถลดความเสี่ยงลงได้บ้าง
4. ในขณะที่ราคาวัตถุดิบลดลงหรือสูงขึ้นย่อมมีผลกระทบต่อต้นทุน และการทำกำไรของกลุ่มบริษัท ทางกลุ่มบริษัทจึงบริหารจัดการความเสี่ยงในการขายล่วงหน้าที่ไม่มากเกินไป เน้นการขายตามราคาตลาด และระยะเวลาการขาย (เน้นการขายแบบ Long Term)
5. การขึ้นจากราคายางในตลาดสินค้าเกษตรล่วงหน้า เนื่องจากยางพารามีการซื้อขายอยู่ในตลาดสินค้าเกษตรล่วงหน้าหลายแห่ง คือตลาดสินค้าเกษตรล่วงหน้าในประเทศไทย ญี่ปุ่น และจีน ซึ่งผู้ที่เขาไปซื้อขายมีหลายกลุ่มเช่น ผู้ขายที่ต้องการป้องกันความเสี่ยง และนักลงทุนกลุ่มต่าง ๆ ซึ่งปริมาณสัญญาล่วงหน้าซื้อขายในแต่ละปี (คิดเป็นปริมาณยางพารา) ก็มากกว่าผลผลิตยางพาราหลายเท่า ดังนั้นราคายางในตลาดล่วงหน้าก็จะส่งผลกระทบต่อ

ข้อขยายทางพาราด้วย

ความเสี่ยงที่ 3 ความเสี่ยงจากการพึ่งพิงผู้บริหารและบุคลากรที่สำคัญ

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและการปฏิบัติงาน

- การพึ่งพิงบุคลากรในตำแหน่งงานสำคัญ

ลักษณะความเสี่ยง

การดำเนินธุรกิจของบริษัทต้องอาศัยผู้ที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์ในการทำงาน การวิเคราะห์วางแผนงานต่าง ๆ ให้เป็นไปตามแผนที่วางไว้ ซึ่งถือเป็นปัจจัยสำคัญประการหนึ่งที่มีผลต่อการเจริญเติบโตของกลุ่มบริษัท ดังนั้น ความสำเร็จอย่างต่อเนื่องของบริษัท จึงขึ้นอยู่กับความสามารถในการรักษาผู้บริหารหลักของบริษัทรวมถึงพัฒนา และฝึกอบรมผู้บริหารใหม่ ๆ หากผู้บริหารที่มีประสบการณ์ของบริษัทไม่ประสงค์ดำรงตำแหน่งหน้าที่ต่อไป

ผลกระทบจากความเสี่ยง

บริษัทอาจไม่สามารถสรรหาผู้ที่มีความสามารถ เพื่อมาสนับสนุนกิจการของบริษัทได้ ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อธุรกิจ และผลการดำเนินงานของบริษัทอย่างไรก็ตามในปัจจุบัน บริษัทมีการจัดโครงสร้างองค์กรที่ชัดเจน และมีการแบ่งแยกหน้าที่และความรับผิดชอบของแต่ละฝ่ายงาน เพื่อกระจายอำนาจและความรับผิดชอบในการบริหารงานให้ผู้บริหารในลำดับรองลงมาตามความเหมาะสม รวมถึงการกระจายอำนาจการอนุมัติในแต่ละระดับ เพื่อให้การอนุมัติรายการที่สำคัญต่าง ๆ ผ่านขั้นตอนและกระบวนการตามที่กำหนด ซึ่งจะช่วยลดการพึ่งพิงผู้บริหารหลักและสนับสนุนให้การเข้าทำรายการดังกล่าว นั้น เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใส และเป็นประโยชน์ต่อบริษัทที่สุด

มาตรการจัดการความเสี่ยง

นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งคณะ กรรมการกำหนดค่าตอบแทนขึ้นเพื่อกำหนดนโยบาย หลัก เกณฑ์ วิธีการในการสรรหากรรมการและผู้บริหารระดับสูงเพื่อให้สอดคล้องกับกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจของบริษัทและเพื่อให้อุตสาหกรรมและผู้บริหารระดับสูงเป็นผู้ที่มีความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์เหมาะสม อีกทั้ง บริษัทยังได้เตรียมแผนการสืบทอดตำแหน่งเพื่อรองรับการเปลี่ยนผ่านการบริหารงานจากรุ่นสู่รุ่น โดยพิจารณาจากความเหมาะสมทั้งในด้านวัยวุฒิและคุณวุฒิ รวมทั้งมีความพร้อมที่จะดำรงตำแหน่งหนึ่ง ๆ ที่ว่างลงในทันทีเพื่อให้งานในความรับผิดชอบของตำแหน่งดังกล่าวมีความต่อเนื่อง โดยไม่เกิดการสะดุดไม่ว่ากรณีใด ๆ รวมถึงบริษัทยังมีนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลที่เหมาะสม ส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาศักยภาพของบุคลากร จัดให้มีการพัฒนาบุคลากรอย่างต่อเนื่อง มีแผนในการพัฒนาศักยภาพของบุคลากร เพื่อส่งเสริมให้พนักงานมีความรู้ ความสามารถมีการพิจารณาปรับขึ้นตำแหน่ง การพิจารณาปรับเพิ่มผลตอบแทนและ/หรือสวัสดิการให้แก่บุคลากรที่มีความสามารถเพื่อสร้างแรงจูงใจให้ทำงานกับบริษัทและเป็นการสร้างขวัญ กำลังใจในการทำงาน และป้องกันการสูญเสียบุคลากรที่มีความสามารถ และรักษาบุคลากรให้ทำงานกับบริษัทได้

ความเสี่ยงที่ 4 ความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยน

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านการเงิน

- ความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยน / อัตราดอกเบี้ย / อัตราเงินเฟ้อ

ลักษณะความเสี่ยง

เนื่องจากกลุ่มบริษัทมีการส่งออกขยายพาราไปยังลูกค้าต่างประเทศ จึงต้องรับรายได้เป็นเงินตราต่างประเทศแต่ต้นทุนและค่าใช้จ่ายส่วนใหญ่เกิดขึ้นในประเทศ ดังนั้นรายได้เป็นเงินตราต่างประเทศทั้งหมดจะถูกแปลงเป็นเงินไทย ซึ่งอัตราแลกเปลี่ยนของเงินสกุลต่าง ๆ เป็นเงินบาทนั้นมีความผันผวน จึงอาจส่งผลให้รายได้มากหรือน้อยลงได้หากไม่มีการป้องกันความเสี่ยง

ผลกระทบจากความเสี่ยง

นอกจากนี้ ความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยนระหว่างเงินบาท และสกุลเงินต่างประเทศอาจส่งผลกระทบต่อความสามารถในการแข่งขันด้านราคาของบริษัทเมื่อเทียบกับผู้ผลิตต่างชาติรายอื่น ๆ จากต่างประเทศด้วยเช่นกัน อย่างไรก็ตาม กลุ่มบริษัทได้มีการติดตามความเคลื่อนไหวของอัตราแลกเปลี่ยน และเหตุการณ์ที่อาจส่งผลกระทบต่อตลาดเงินอย่างใกล้ชิด เพื่อรองรับความเสี่ยงที่อาจจะเกิดการขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยนที่ผันผวน

มาตรการจัดการความเสี่ยง

ซึ่งกลุ่มบริษัทใช้เครื่องมือบริหารความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยนหลากหลายเครื่องมือ อาทิ การใช้ตราสารอนุพันธ์ทางการเงินเพื่อที่จะลดความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ ซึ่งอาจเกิดขึ้นจากการซื้อขายผลิตภัณฑ์ในสกุลเงินอื่นที่มีใช้เงินบาท เช่น สัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า (Forward contract) เป็นต้น ทั้งนี้ ตราสารอนุพันธ์ทางการเงินดังกล่าวจะถูกตีราคาตามมูลค่ายุติธรรม ณ วันที่รายงานในงบการเงิน

ความเสี่ยงที่ 5 ความเสี่ยงจากเหตุการณ์ฉุกเฉินกระบวนการผลิตขัดข้อง หรือหยุดชะงัก

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ

- อื่น ๆ : ความเสี่ยงจากเหตุการณ์ฉุกเฉินกระบวนการผลิตขัดข้อง หรือหยุดชะงัก

ลักษณะความเสี่ยง

เนื่องจากกระบวนการผลิตของบริษัทต้องพึ่งพิงทรัพยากรที่จำเป็นจำนวนมาก เพื่อให้โรงงานผลิตสามารถดำเนินงานได้ หากมีภัยพิบัติทางธรรมชาติ เช่น อุทกภัยอัคคีภัย แผ่นดินไหว อาคารถล่มอาจเนื่องจากภัยพิบัติต่าง ๆ ไร้อุปกรณ์เสริม เหตุสุตวิสัย การขาดแคลนแรงงานความขัดข้องอย่างรุนแรงในส่วนของสาธารณูปโภค เช่น น้ำประปา หรือไฟฟ้า และเหตุอุบัติเหตุอื่นใด หรือเหตุการณ์ที่อยู่นอกเหนือการควบคุมของบริษัท โดยภาวะวิกฤตหรือเหตุการณ์ดังกล่าวส่งผลให้บริษัทต้องหยุดการดำเนินงาน หรือไม่สามารถให้บริการได้อย่างต่อเนื่อง และนำไปสู่ความขัดข้องหรือการหยุดชะงักที่สำคัญในการผลิต ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อผลการดำเนินงานของบริษัท

ผลกระทบจากความเสียหาย

หากบริษัทไม่มีกระบวนการรองรับการดำเนินงานธุรกิจอย่างต่อเนื่อง อาจส่งผลกระทบต่อธุรกิจในด้านต่าง ๆ ไม่ว่าจะเป็นผลกระทบด้านเศรษฐกิจ การเงิน การให้บริการ สังคม ชุมชนและสิ่งแวดล้อม ตลอดจนชีวิตและทรัพย์สิน ส่งผลกระทบต่อความน่าเชื่อถือ และความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้เสีย แผนความต่อเนื่องทางธุรกิจจึงเป็นสิ่งสำคัญที่จะช่วยให้บริษัทสามารถรับมือกับภาวะวิกฤตหรือเหตุการณ์ฉุกเฉินที่ไม่คาดคิด และทำให้บริการหลักที่สำคัญของบริษัท (Key product and service) สามารถกลับมาดำเนินการได้อย่างปกติ หรือตามระดับการให้บริการขั้นต่ำที่กำหนดได้ในระยะเวลาที่เหมาะสม ซึ่งจะช่วยให้สามารถลดระดับความรุนแรงของผลกระทบที่เกิดขึ้นต่อบริษัท และช่วยให้ธุรกิจสามารถดำเนินได้อย่างต่อเนื่อง

มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทได้จัดทำแผนบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ (Business Continuity Plan: BCP) ที่ครอบคลุมการทำงานของหน่วยงานสำคัญของบริษัท เพื่อเตรียมความพร้อมล่วงหน้าในการรับมือกับภาวะวิกฤตหรือเหตุการณ์ฉุกเฉินดังกล่าว ซึ่งช่วยให้ธุรกิจสามารถดำเนินต่อไปได้และเกิดความเสียหายน้อย และสามารถฟื้นฟูได้ในระดับขั้นตามที่กำหนดไว้ในระยะเวลาที่เหมาะสมได้อย่างต่อเนื่อง นอกจากนี้ บริษัทยังได้จัดทำการประกันภัยต่าง ๆ เพื่อลด และบรรเทาความสูญเสีย ความเสียหาย ทั้งนี้เพื่อให้ลูกค้า และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Stakeholders) มีความเชื่อมั่นในศักยภาพและเสถียรภาพของบริษัท แม้บริษัทต้องเผชิญกับเหตุการณ์ร้ายแรง ทำให้การปฏิบัติงานตามปกติต้องหยุดชะงัก แต่สามารถดำเนินกิจการและฟื้นคืนกิจการได้

ความเสี่ยงที่ 6 ความเสี่ยงจากนโยบายรัฐบาล

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ
• นโยบายของรัฐ

ลักษณะความเสี่ยง

เนื่องจากประเทศไทยเป็นผู้ผลิตยางพารารายใหญ่ที่สุดในโลก และการส่งออกยางพาราก็เป็นรายได้หลักชนิดหนึ่งของประเทศ ซึ่งมีเกษตรกรจำนวนมากอยู่ในภาคส่วนนี้

ผลกระทบจากความเสียหาย

ดังนั้น รัฐบาลจึงมีแนวโน้มที่อาจจะเข้าแทรกแซง จากรายได้ที่ลดลง ดังจะเห็นได้จากโครงการของรัฐบาลที่เกิดขึ้นในอดีตตั้งแต่ปี 2555 ซึ่งเป็นสิ่งที่กระทบต่อการประกอบธุรกิจของภาคเอกชน เนื่องจากต้นทุนจะสูงขึ้นและอาจแข่งขันราคากับผู้ส่งออกประเทศอื่นไม่ได้ เนื่องจากราคาตลาดโลกอาจไม่ปรับขึ้นตามราคาแทรกแซงของประเทศใดประเทศหนึ่ง หากสภาวะการแข่งขันไม่เอื้ออำนวย ในทางกลับกันเมื่อมีการออกข่าวเรื่องการระบายยางในสต็อกของรัฐบาล ราคาขายที่ซื้อขายกันในตลาดจะปรับตัวลดลงจากแรงกดดันในการขาย หรือนโยบายการควบคุมปริมาณยางพาราโดยการลดพื้นที่ปลูกต้นยางพาราลงจากโครงการกองทุนพัฒนาส่งเสริมลดพื้นที่ปลูกยาง โดยให้เงินช่วยเหลือเกษตรกรที่ลดพื้นที่ปลูกยาง หรือเลิกปลูกยางและเปลี่ยนไปปลูกพืชเศรษฐกิจอื่นที่เหมาะสมกับสภาพพื้นที่

ความเสี่ยงที่ 7 ความเสี่ยงทางด้านข้อกฎหมาย และกฎระเบียบ

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกฎระเบียบและกฎหมาย
• การเปลี่ยนแปลงกฎระเบียบและกฎหมายเกี่ยวกับการประกอบธุรกิจ

ลักษณะความเสี่ยง

บริษัทดำเนินธุรกิจภายใต้กฎหมาย กฎระเบียบและข้อบังคับต่างๆ ทั้งภายในประเทศและต่างประเทศที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การดำเนินงานธุรกิจถูกต้องตามกฎหมายที่เหมาะสม หากไม่ปฏิบัติตามหรือปฏิบัติตามกฎหมาย และกฎระเบียบรวมทั้งนโยบายของแต่ละประเทศเพียงบางส่วน

ผลกระทบจากความเสียหาย

อาจส่งผลกระทบต่อชื่อเสียงของบริษัท กระทบต่อการดำเนินงานในภาพรวม ส่งผลต่อความเชื่อมั่นของผู้มีส่วนได้เสีย และนำมาซึ่งการได้รับการลงโทษและถูกปรับหรือสูญเสียโอกาสทางธุรกิจ โดยกระบวนการทางกฎหมายอาจต้องใช้เวลายืดเยื้อและมีค่าใช้จ่ายค่อนข้างสูง

มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทจัดให้มีที่ปรึกษาทางกฎหมาย และหน่วยงานที่รับผิดชอบในการติดตามการเปลี่ยนแปลงของกฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง เพื่อทำการวิเคราะห์ผลกระทบและปัจจัยที่เกี่ยวข้องกับบริษัท และให้ความรู้ฝ่ายบริหารและพนักงานในระดับสำคัญเพื่อให้งานบริษัท ดำเนินธุรกิจเป็นไปตามกฎหมายและกฎระเบียบ รวมถึงเลขานุการบริษัท ทำหน้าที่ให้คำแนะนำด้านกฎหมายและเกณฑ์ต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง ดูแลกิจกรรมของคณะกรรมการ รวมทั้งประสานงานให้มีการปฏิบัติตามมติคณะกรรมการ ทั้งนี้คณะกรรมการตรวจสอบยังทำหน้าที่ในการกำกับดูแลให้บริษัท มีการปฏิบัติตามข้อกำหนด และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง บริษัทยังได้วางหลักเกณฑ์และโครงการต่างๆ เพื่อดูแลกำกับกิจการให้เป็นไปตามกฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง อาทิ การจัดทำคู่มือการกำกับดูแลกิจการที่ดี การออกนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน การวางระบบรับข้อร้องเรียนและแจ้งเบาะแส เป็นต้น

ความเสี่ยงที่ 8 ความเสี่ยงจากการบริหารจัดการสิ่งแวดล้อม

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและการปฏิบัติงาน
• ผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม

ลักษณะความเสี่ยง

ความเสี่ยงจากการบริหารจัดการสิ่งแวดล้อม

ผลกระทบจากความเสียหาย

การดำเนินงานธุรกิจของบริษัท เป็นการผลิต ซึ่งมีความเกี่ยวข้องกับประเด็นทางด้านสิ่งแวดล้อมที่อาจเกี่ยวข้องกับกลุ่มบริษัท อาจเกิดข้อเรียกร้องเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อม หรือหากไม่ปฏิบัติตามกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องกับสิ่งแวดล้อม รวมถึงการปฏิบัติตามไม่ครบถ้วน อาจส่งผลกระทบต่อชื่อเสียงของบริษัท การเสียค่าเสียหาย/ค่าปรับ หรือการหยุดหรือเลิกการประกอบกิจการของกลุ่มบริษัท หากในอนาคตกฎระเบียบและ/หรือ แนวปฏิบัติทางสังคม มีความเข้มงวด

มากยิ่งขึ้น และบริษัทไม่สามารถปฏิบัติตามกฎระเบียบดังกล่าวได้ หรือปฏิบัติได้ด้วยต้นทุนที่สูงขึ้นอย่างมีนัยสำคัญ อาจส่งผลกระทบต่อภาระดำเนินงาน ธุรกิจ ฐานะทางการเงิน ผลการดำเนินงาน และโอกาสทางธุรกิจของบริษัทได้ หากบริษัทไม่สามารถปฏิบัติตามกฎหมายและกฎระเบียบเหล่านี้

มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัท คำนึงถึงความยั่งยืนทางด้านสิ่งแวดล้อม ได้มีการบริหารจัดการความเสี่ยงด้านสิ่งแวดล้อมโดยมีการประเมินหาความเสี่ยงที่จะมีผลกระทบต่อ บริษัท โดยพิจารณาความเชื่อมโยง และผลกระทบจากปัจจัยที่เกี่ยวข้อง เช่น สถานที่ตั้งของ บริษัท โรงงาน ชุมชน รวมถึงความหลากหลายทางชีวภาพ ในพื้นที่ โดยบริษัท ได้มีแนวทางในการบริหารจัดการทรัพยากร และการควบคุมมลพิษ โดยมุ่งเน้นการเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม เช่น การจัดทำโครงการการพัฒนาสิ่งแวดล้อม สังคม ชุมชน รวมถึงมีการวิจัยพัฒนาด้านนวัตกรรมอย่างต่อเนื่อง การลดปริมาณการใช้ทรัพยากรน้ำ การใช้น้ำหมุนเวียนใน กระบวนการผลิต การลดใช้พลังงาน การบริหารจัดการด้านขยะ โครงการรณรงค์ให้พนักงานมีจิตสำนึกรักษ์สิ่งแวดล้อมและตระหนักถึงผลกระทบจากการ สร้างขยะ ของเสีย และมลพิษ รวมไปถึงมาตรการการควบคุมและป้องกันมลพิษ การปฏิบัติตามกฎระเบียบข้อบังคับ โดยบริษัทต้องปฏิบัติตามกฎหมาย/กฎ ระเบียบทั้งภายในและภายนอกที่เกี่ยวข้อง

ความเสี่ยงที่ 9 ความเสี่ยงที่เกิดขึ้นใหม่

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ
• อื่น ๆ : ความเสี่ยงที่เกิดขึ้นใหม่

ลักษณะความเสี่ยง

จากที่ภาครัฐบาลและภาคธุรกิจหลายประเทศเริ่มมีมาตรการต่าง ๆ ที่จะลดหรือควบคุมให้มีการปล่อยก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ให้ลดน้อยลงและนำ มาบังคับใช้กับภาครัฐบาลหรือคู่ค้าของตนเองโดยเฉพาะประเทศพัฒนาแล้วในซีกโลกตะวันตก ซึ่งในช่วงหลายปีที่ผ่านมาความเคลื่อนไหวด้านนี้อย่างมาก ทำให้เกิดกฎเกณฑ์ทางการค้าใหม่ ๆ อันเป็นความท้าทายที่ผู้ประกอบการในทุกอุตสาหกรรมต้องปรับตัวตามแนวโน้มนี้

ผลกระทบจากความเสี่ยง

ซึ่งในช่วงหลายปีที่ผ่านมาความเคลื่อนไหวด้านนี้อย่างมากทำให้เกิดกฎเกณฑ์ทางการค้าใหม่ ๆ อันเป็นความท้าทายที่ผู้ประกอบการในทุกอุตสาหกรรมต้อง ปรับตัวตามแนวโน้มนี้

มาตรการจัดการความเสี่ยง

ทางบริษัทได้มีการเตรียมกระบวนการทำงานเพื่อรองรับกฎเกณฑ์ต่าง ๆ ที่ผู้ซื้อผลิตภัณฑ์บางพารจะนำมาบังคับใช้ในอนาคต เช่น การจัดการป่า ไม่อย่างมีความรับผิดชอบตามมาตรฐาน FSC (Forest Stewardship Council), ระเบียบว่าด้วยสินค้าที่ปลอดจากการตัดไม้ทำลายป่าของสหภาพ ยุโรป EUDR (EU Deforestation-Free Regulation), การใช้มาตรการจัดเก็บภาษีก๊าซเรือนกระจกก่อนข้ามพรมแดนสำหรับสินค้านำเข้า (Carbon Border Adjustment Mechanism : CBAM) นอกจากนี้ บริษัทมีการติดตาม ศึกษาถึง กฎเกณฑ์ อื่น ๆ ที่อาจจะเกิดขึ้นใหม่อย่างต่อเนื่อง

2.2.2 ความเสี่ยงต่อการลงทุนของผู้ถือหุ้นหลักทรัพย์

มีปัจจัยความเสี่ยงต่อการลงทุนของ : ไม่มี
ผู้ถือหุ้นหลักทรัพย์หรือไม่

2.2.3 ความเสี่ยงต่อการลงทุนในหลักทรัพย์ต่างประเทศ (กรณีผู้ออกหลักทรัพย์เป็นบริษัทต่างประเทศ)

มีปัจจัยความเสี่ยงต่อการลงทุน : ไม่มี
ในหลักทรัพย์ต่างประเทศของบริษัทหรือไม่

3. การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน

3.1 นโยบายและเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

นโยบายด้านความยั่งยืน

นโยบายด้านความยั่งยืน : มี

นโยบายการพัฒนาอย่างยั่งยืน

บริษัท ไทยรับเบอร์ล้าทีเคซึ่กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) มีเจตนารมณ์และความมุ่งมั่นในการพัฒนาและขับเคลื่อนธุรกิจสู่ความยั่งยืน โดยจะให้ความสำคัญกับการดำเนินธุรกิจที่คำนึงถึงความรับผิดชอบต่อ 3 ด้านหลัก คือ สิ่งแวดล้อม สังคม และบรรษัทภิบาล (Environmental, Social, Governance : ESG) ที่เป็นไปตามหลักสากล และเพื่อให้บริษัทฯ มีการปรับตัวและพัฒนาธุรกิจให้สามารถอยู่รอดและเติบโตได้อย่างมั่นคงและยั่งยืน ภายใต้สถานการณ์ที่การดำเนินธุรกิจต้องเผชิญกับปัญหาและความท้าทายหลายด้าน รวมทั้งเพื่อเป็นการสร้างมูลค่าในระยะยาวให้แก่ธุรกิจและสร้างคุณค่าหรือประโยชน์ต่อผู้มีส่วนได้เสีย คณะกรรมการบริหารจึงได้กำหนดนโยบาย และเป้าหมายการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน เพื่อใช้เป็นกรอบและแนวทางในการดำเนินงาน ดังนี้

1. บริษัทฯ จะดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน ภายใต้ระบบการกำกับดูแลกิจการที่ดี ที่ตั้งอยู่บนพื้นฐานของความซื่อสัตย์สุจริต ยุติธรรม โปร่งใส เปิดเผย ตรวจสอบได้ และมีความรับผิดชอบต่อ โดยมีระบบงานสนับสนุนที่สำคัญ ประกอบด้วย การบริหารความเสี่ยง การควบคุมภายใน การสื่อสารข้อมูล การตรวจสอบและทบทวน
2. ยึดถือและปฏิบัติตามแนวทางและวิธีปฏิบัติที่กำหนดไว้ในกฎบัตรและจรรยาบรรณบริษัทฯ รวมทั้งนโยบายที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาอย่างยั่งยืน
3. นำแนวคิดและหลักการในการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน มาปรับใช้ในการบริหารจัดการห่วงโซ่คุณค่าและความสัมพันธ์กับ ผู้มีส่วนได้เสียตลอดห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ
4. กำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม ซึ่งสะท้อนให้เห็นถึงความมุ่งมั่นที่จะลดผลกระทบต่อด้านสิ่งแวดล้อมที่มีต่อผู้มีส่วนได้เสียตลอดห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ
5. กำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติด้านสังคม ซึ่งสะท้อนให้เห็นถึงความมุ่งมั่นที่จะดำเนินธุรกิจโดยคำนึงถึงการเคารพ สิทธิมนุษยชนและความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสีย ต่อชุมชนและสังคม ตลอดห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ
6. ปกป้องจิตใจสำนึกและวัฒนธรรมด้านการปกป้องดูแลสิ่งแวดล้อม และความรับผิดชอบต่อสังคมต่อพนักงานและผู้มีส่วนได้เสียอย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอ
7. พัฒนาและส่งเสริมนวัตกรรมองค์กรและเทคโนโลยีใหม่ ๆ ให้เป็นกลยุทธ์ธุรกิจ เพื่อสร้างมูลค่าเพิ่มให้กับธุรกิจและความเติบโตขององค์กรในระยะยาว
8. ส่งเสริมและสนับสนุนให้ผู้มีส่วนได้เสียตลอดห่วงโซ่ธุรกิจ ดำเนินธุรกิจตามแนวทางการพัฒนาอย่างยั่งยืน
9. เปิดเผยข้อมูลการกำกับดูแลกิจการและข้อมูลการขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน แก่ผู้ลงทุนและผู้มีส่วนได้เสียอื่น ๆ

นโยบายด้านความยั่งยืน

มิติเศรษฐกิจ (Economic)

- ดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืนภายใต้ระบบการกำกับดูแลกิจการที่ดี ที่ตั้งอยู่บนพื้นฐานของความซื่อสัตย์สุจริต ยุติธรรม โปร่งใส เปิดเผย ตรวจสอบได้และมีความรับผิดชอบต่อ
- พัฒนาและส่งเสริมนวัตกรรมองค์กรและเทคโนโลยีใหม่ ๆ เพื่อสร้าง มูลค่าเพิ่มให้กับธุรกิจและความเติบโตขององค์กรในระยะยาว

มิติสังคม (Social)

- ดำเนินธุรกิจโดยคำนึงถึงการเคารพสิทธิมนุษยชน และความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสีย ตลอดห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ

มิติสิ่งแวดล้อม (Environmental)

- ดำเนินธุรกิจภายใต้นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม ซึ่งสะท้อนให้เห็นถึงความมุ่งมั่นที่จะลดผลกระทบต่อด้านสิ่งแวดล้อมที่มี ต่อผู้มีส่วนได้เสียตลอดห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ

แนวปฏิบัติของนโยบาย

บริษัทมีคณะกรรมการบริษัท ทำหน้าที่สนับสนุนและผลักดันให้มีการพัฒนาธุรกิจสู่ความยั่งยืน และมีคณะกรรมการบริหารทำหน้าที่กำหนดนโยบายการพัฒนาอย่างยั่งยืนที่ครอบคลุมทั้งด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และบรรษัทภิบาล เพื่อให้ฝ่ายจัดการรับไปดำเนินการโดยมุ่งหวังให้มีการบริหารจัดการห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ การสร้างความสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้เสียการจัดการผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสีย มีการบริหารจัดการความยั่งยืนในมิติสิ่งแวดล้อม ทั้งในด้านการใช้พลังงานการใช้น้ำ การจัดการขยะของเสียและมลพิษ การบริหารจัดการเพื่อลดปัญหาภาวะเรือนกระจก การจัดทำนโยบายด้านสังคม และสิทธิมนุษยชน ความรับผิดชอบต่อลูกค้า ความรับผิดชอบต่อชุมชนและสังคมการปกป้องพื้นที่ระบบนิเวศ และความหลากหลายทางชีวภาพการส่งเสริมนวัตกรรม และการสร้างคุณค่าการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน ภายใต้ระบบธรรมาภิบาล และการต่อต้านการทุจริต การเคารพและปฏิบัติตามหลักสิทธิมนุษยชนสากล ดังนั้น เพื่อแสดงให้เห็นถึงความมุ่งมั่นในการพัฒนาองค์กรสู่ความยั่งยืน บริษัทจึงได้มีการจัดตั้งคณะทำงานเพื่อทำหน้าที่เสนอแนะโครงการส่งเสริมให้ความรู้รวบรวม ข้อมูลและผลการดำเนินการต่างๆ โดยมีเป้าหมายเพื่อ “เป็นผู้นำด้านนวัตกรรมในอุตสาหกรรมการผลิตน้ำยางขั้นต้นของโลก โดยสร้างสรรค์สินค้าคุณภาพที่เป็นมิตรต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมและพัฒนานวัตกรรมใหม่ๆ เพื่อความยั่งยืน และมั่นคงของธุรกิจ” ตลอดไป

โครงสร้างการบริหารจัดการความยั่งยืน

TRUBB กำหนดโครงสร้างการบริหารจัดการความยั่งยืน ประกอบด้วย คณะกรรมการบริหาร ที่ปรึกษา และคณะทำงานด้านกระบวนการพัฒนาองค์กรสู่ความยั่งยืนจากตัวโหนดทุกหน่วยงาน ซึ่งมีตั้งแต่ผู้บริหารไปจนถึงระดับปฏิบัติการ

คณะกรรมการบริษัท

- กำกับดูแลการพัฒนาองค์กรไปสู่ความยั่งยืนสอดคล้องกับเป้าหมายการพัฒนาความยั่งยืนของสหประชาชาติ SDG Goals
- กำหนดนโยบายและเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืนขององค์กร ในด้านสิ่งแวดล้อม เพื่อลดผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสีย
- กำหนดนโยบายคุณภาพ สิ่งแวดล้อม อาชีวอนามัยและความปลอดภัย
- กำหนดนโยบายการดำเนินการจัดการพลังงาน
- กำหนดนโยบายแสดงความมุ่งมั่นที่จะดำเนินการให้สอดคล้องกับหลักการของ FSC
- กำหนดนโยบายส่งเสริมคุณภาพ และ คู่ครองแรงงาน
- กำหนดนโยบายการพัฒนาและส่งเสริมนวัตกรรมขององค์กร
- ให้คำปรึกษาและตัดสินใจในส่วนที่เกี่ยวข้องกับงานการพัฒนาองค์กรไปสู่ความยั่งยืน

คณะทำงาน

- นำนโยบายปฏิบัติ เพื่อให้เกิดประสิทธิผลของการพัฒนาอย่างยั่งยืน
- วางแผนการดำเนินงานการพัฒนาองค์กรไปสู่ความยั่งยืน
- นำเสนอแผนงานและโครงการด้านความยั่งยืนต่อคณะกรรมการบริหารเพื่อพิจารณา
- ติดตามและรวบรวมการดำเนินงานด้านความยั่งยืนระดับส่วนงานและรายงานต่อคณะกรรมการบริหาร
- จัดทำรายงานความยั่งยืน
- เผยแพร่ผลการดำเนินงานด้านความยั่งยืนผ่านทางสื่อต่าง ๆ และ เว็บไซต์ของบริษัท

หน่วยงาน

- ปฏิบัติงานตามแผนงานที่ได้รับมอบหมาย
- จัดเก็บข้อมูลในหน่วยงาน

การดำเนินการด้านภาษี

บริษัท ไทยรับเบอร์ลาเท็กซ์กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) และกลุ่มบริษัท (“บริษัทฯ”) ตระหนักดีว่าภาษีมีความสำคัญต่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน ความรับผิดชอบในการเป็นผู้เสียภาษีที่ดีซึ่งเป็นสิ่งจำเป็นในการพัฒนาประเทศและสร้างความสำเร็จเติบโตทางเศรษฐกิจ บริษัทฯ จึงได้กำหนด “นโยบายภาษี” เพื่อใช้ในการดำเนินธุรกิจด้วยจริยธรรมและความโปร่งใสและการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยเปิดเผยรายละเอียดในเว็บไซต์บริษัทฯ

สิทธิประโยชน์จากการส่งเสริมการลงทุน

กลุ่มบริษัทได้รับบัตรส่งเสริมการลงทุนจากสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุนสำหรับผลิตภัณฑ์จากยางจึงได้รับสิทธิประโยชน์หลายประการ รวมถึงการยกเว้นและ/หรือลดหย่อนภาษีเงินได้นิติบุคคลสำหรับกำไรสุทธิที่ได้จากการประกอบกิจการที่ได้รับการส่งเสริม

หน่วย : พันบาท

รายได้ของกิจการที่ได้รับการส่งเสริม 1,036

กำไรที่ได้รับการยกเว้นภาษีจากการส่งเสริมการลงทุน -

ลิงก์นโยบายด้านความยั่งยืน : www.thaitex.com/esg นโยบายการพัฒนาอย่างยั่งยืน

เป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืนหรือไม่ : มี

TRUBB กำหนดเป้าหมายการพัฒนาอย่างยั่งยืนที่สำคัญ ที่เชื่อมโยงผลการดำเนินงานด้านความยั่งยืนขององค์กรกับ เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนของสหประชาชาติ (Sustainable Development Goals: SDGs) ไว้ดังนี้

เป้าหมายการพัฒนาอย่างยั่งยืน

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายในด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และธรรมาภิบาลภายในปี 2573 โดยเริ่มกำหนดปีฐาน 2566

ด้านสิ่งแวดล้อม

ความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

- มีการประเมินความเสี่ยงจากการสภาพภูมิอากาศ โดยอธิบายผลกระทบต่ออาจส่งผลต่อการดำเนินธุรกิจเป็นประจำ
- จัดทำเป้าหมาย แผนงาน และมาตรการบรรเทาความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ (FBE-E4.2)

การจัดการก๊าซเรือนกระจก

- คาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กร รวมขอบเขตที่ 1 และ 2 (E5.2C) Carbon Neutral
- คาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กร รวมขอบเขตที่ 1, 2 และ 3 (E5.4R) Carbon Neutral
- ปริมาณก๊าซเรือนกระจกต่อหน่วย (Carbon Intensity) (E5.6R) ลดลง 8%

การบริหารจัดการขยะ ของเสียและมลพิษ

- ปริมาณขยะ(ทั่วไป) และของเสีย (E4.2C) Zero waste to Land fill
 - ปริมาณขยะและของเสียที่ผ่านกระบวนการ Reuse/Recycle (E4.4R) เพิ่มขึ้น 30%
- ความหลากหลายทางชีวภาพและการยุติการตัดไม้ทำลายป่า
- มีนโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการอนุรักษ์ความหลากหลายทางชีวภาพและการยุติการตัดไม้ทำลายป่า โดยครอบคลุมกระบวนการดำเนินธุรกิจ และห่วงโซ่อุปทานของบริษัท (FBE-E2.1)
 - มีการประเมินความเสี่ยงและผลกระทบต่อความหลากหลายทางชีวภาพจากการดำเนินธุรกิจ (FBE-E2.2)

การจัดการพลังงาน

- ปริมาณการใช้พลังงานทดแทน (E2.3C) ลดลง 40%
- ปริมาณการใช้พลังงานต่อหน่วย (Energy Intensity) (E2.5R) ลดลง 15%

มาตรฐานด้านการจัดการสิ่งแวดล้อมการจัดการน้ำ

- ปริมาณการใช้น้ำต่อหน่วย (Water Intensity) (E3.4R) ลดลง 15%

ด้านสังคม

การจัดการด้านสิทธิมนุษยชน

- ไม่มีข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการละเมิดสิทธิมนุษยชนจากพนักงาน แรงงานและคู่ค้าความรับผิดชอบต่อลูกค้า
- ระดับความพึงพอใจของลูกค้า
- ลูกค้าในประเทศ 85%
 - ลูกค้าต่างประเทศ 90%

ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และ สภาพแวดล้อมในการทำงาน

- ไม่มีอุบัติเหตุถึงขั้นเสียชีวิตจากการทำงาน
- การปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม
- ไม่มีจำนวนเหตุการณ์หรือข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการละเมิดสิทธิ ความเสมอภาค และการปฏิบัติต่อแรงงานอย่างไม่เป็นธรรม และมีมาตรการแก้ไขและเยียวยา (AGR-S2.3)

การเคารพความแตกต่างและความเสมอภาค

- มีนโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการเคารพความแตกต่างและความเสมอภาคภายในองค์กรและห่วงโซ่อุปทานโดยไม่แบ่งแยกเพศ อายุ สัญชาติความพิการ ศาสนา หรืออื่น ๆ (AGR-S2.2)

การพัฒนาพนักงาน

- ชั่วโมงการฝึกอบรมของพนักงาน 12 ชั่วโมง/คน
- ความรับผิดชอบต่อสังคมและชุมชน
- กิจกรรมที่เป็นประโยชน์ต่อชุมชน 30 กิจกรรม

ด้านเศรษฐกิจ

การบริหารความเสี่ยงด้านความยั่งยืน

การจัดหาวัตถุดิบอย่างรับผิดชอบ

การจัดการห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืน

การพัฒนานวัตกรรม

การกำกับดูแลกิจการที่ดี

- ผลประเมินการกำกับดูแลกิจการโดยสมาคม ส่งเสริมสถาบันกรรมการไทย 5 ดาว
- ไม่มีจำนวนข้อเรียกร้องหรือข้อพิพาท เกี่ยวกับการ แข่งขันที่ไม่เป็นธรรม
- ไม่มีจำนวนข้อเรียกร้องหรือข้อพิพาทเกี่ยวกับการละเมิด ทรัพย์สินของผู้อื่น

เป้าหมาย SDGs ขององค์การสหประชาชาติ :
ที่สอดคล้องกับเป้าหมายการจัดการ
ด้านความยั่งยืนขององค์กร

Goal 2 ขจัดความหิวโหย (Zero Hunger), Goal 4 การศึกษาที่มีคุณภาพ (Quality Education), Goal 6 น้ำสะอาดและสุขาภิบาล (Clean Water and Sanitation), Goal 7 พลังงานสะอาดและจ่ายได้ (Affordable and Clean Energy), Goal 8 งานที่มีคุณค่าเศรษฐกิจที่เติบโต (Decent Work and Economic Growth), Goal 9 อุตสาหกรรม นวัตกรรม โครงสร้างพื้นฐาน (Industry, Innovation and Infrastructure), Goal 10 ลดความเหลื่อมล้ำ (Reduce Inequalities), Goal 12 การผลิตและบริโภคที่รับผิดชอบ (Responsible Consumption and Production), Goal 13 การรับมือกับการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ (Climate Action), Goal 15 ระบบนิเวศบนบก (Life on Land), Goal 16 สันติภาพและสถาบันเข้มแข็ง (Peace, Justice and Strong Institutions), Goal 17 หุ้นส่วนเพื่อการพัฒนา (Partnerships for the Goals)

การทบทวนนโยบายและ/หรือเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืนในรอบปีที่ผ่านมา

ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทมีการทบทวนนโยบายและ/หรือ : มี
เป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทมีการเปลี่ยนแปลงและพัฒนารายงานนโยบาย : มี
และ/หรือเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

การประเมินสาระสำคัญของประเด็นความยั่งยืน

บริษัทฯ ได้ทบทวนประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืนทุกปี โดยศึกษาเปรียบเทียบประเด็นที่สำคัญ ที่กำหนดปีที่ผ่านมาและประเด็นที่เกิดขึ้นใหม่ระหว่างปี โดยการวิเคราะห์ผลกระทบจากการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ตลอดห่วงโซ่คุณค่า ที่ต้องบริหารจัดการผลกระทบให้เป็นน้อยที่สุดหรือไม่มีเลย พร้อมกับบริหารความคาดหวังและความสามารถในการตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม การบริหารความเสี่ยงจากความเสี่ยงของธรรมชาติเกินกว่าจะคาดการณ์ได้เนื่องจากสภาพภูมิอากาศที่เปลี่ยนแปลง การบังคับใช้กฎระเบียบปฏิบัติ เงื่อนไขทางการค้าระหว่างประเทศ ที่จะเริ่มมีผลบังคับใช้เข้มข้นขึ้นทุกปี การทบทวนประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืนจึงต้องดำเนินการทุกปีเพื่อรองรับความเสี่ยงต่าง ๆ และ พัฒนาความยั่งยืนให้องค์กร

การระบุกระบวนการที่เป็นสาระสำคัญด้านความยั่งยืน มีความสำคัญในการกำหนดทิศทางและวางแผนกลยุทธ์การพัฒนาความยั่งยืนขององค์กร โดยมีขั้นตอนหลักๆ ดังนี้

1. ระบุประเด็นด้านความยั่งยืน โดยการพิจารณาจากข้อมูลจากแหล่งต่างๆ เช่น มาตรฐานสากล GRI, มาตรฐานตัวชี้วัดความยั่งยืน SET ESG Rating ของธุรกิจเกษตร, แนวโน้มอุตสาหกรรม, กฎหมายและข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง, และความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสียตลอดห่วงโซ่คุณค่า เพื่อระบุประเด็นด้านความยั่งยืนที่ส่งผลกระทบต่อธุรกิจและผู้มีส่วนได้เสีย
2. ประเมินความสำคัญของประเด็น โดยวิเคราะห์ความสำคัญของแต่ละประเด็น พิจารณาจากผลกระทบต่อธุรกิจ ในมิติสิ่งแวดล้อม สังคม และ เศรษฐกิจ และผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสีย
3. จัดลำดับความสำคัญของประเด็น โดยใช้เครื่องมือ Materiality Matrix เพื่อให้ได้ประเด็นที่มีความสำคัญสูงสุด
4. กำหนดประเด็นสาระสำคัญ โดยคัดเลือกประเด็นที่มีความสำคัญจากการจัดลำดับความสำคัญ เพื่อกำหนดเป็นประเด็นสาระสำคัญด้านความยั่งยืนขององค์กร เพื่อมุ่งเน้นในการวางกลยุทธ์และดำเนินงานเพื่อความยั่งยืนขององค์กร
5. ทบทวนและปรับปรุง ประเด็นสาระสำคัญด้านความยั่งยืนขององค์กรทุกปี เพื่อให้ทันต่อเหตุการณ์ความเปลี่ยนแปลงในสภาพแวดล้อมทางธุรกิจปัจจุบัน ตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย และ ทิศทางขององค์กร

สรุปประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืนและประเมินความสำคัญต่อธุรกิจและผู้มีส่วนได้เสีย มีทั้งหมด 18 ประเด็นดังนี้

ด้านสิ่งแวดล้อม

1. ความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ
2. การจัดการก๊าซเรือนกระจก
3. การจัดการพลังงาน
4. การจัดการขยะและของเสีย
5. การจัดการน้ำ
6. ความหลากหลายทางชีวภาพและยุติการตัดไม้ทำลายป่า
7. การปฏิบัติตามมาตรฐานการจัดการด้านสิ่งแวดล้อม

ด้านสังคม

8. แนวปฏิบัติด้านสิทธิมนุษยชน
9. ความรับผิดชอบต่อลูกค้า
10. ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และ สภาพแวดล้อมในการทำงาน
11. การปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม
12. การพัฒนาพนักงาน
13. ความรับผิดชอบต่อชุมชนและสังคม

ด้านเศรษฐกิจ

14. การบริหารความเสี่ยงด้านความยั่งยืน
15. การจัดหาวัตถุดิบอย่างรับผิดชอบ
16. การจัดการห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืน
17. การพัฒนานวัตกรรม
18. การกำกับดูแลกิจการ

3.2 การจัดการผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ

3.2.1 ห่วงโซ่คุณค่าธุรกิจ

กิจกรรมในห่วงโซ่คุณค่า

TRUBB มุ่งมั่นที่จะดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน ควบคู่ไปกับการ สร้างคุณค่าให้ผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม มีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและสังคมน้อยที่สุด กิจกรรมตลอดห่วงโซ่คุณค่าตั้งแต่ การจัดหาปัจจัยการผลิตที่ยั่งยืน การจัดการกระบวนการผลิตให้ได้มาตรฐานสากล การใช้บรรจุภัณฑ์รีไซเคิล การจัดการการขนส่งที่ลดผลกระทบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม การส่งมอบสินค้าที่ได้มาตรฐาน และการบริการหลังการขายอย่างมีความรับผิดชอบ บริษัทฯ ดำเนินการด้วยความใส่ใจเพื่อตอบสนองความคาดหวังและผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย อีกทั้งยังเป็นส่วนหนึ่งในการสนับสนุนการพัฒนาความยั่งยืนตามเป้าหมาย SDG Goal 17 ข้อของสหประชาชาติ ที่ทุกภาคส่วนต้องร่วมมือกัน

การบริหารปัจจัยการผลิต

TRUBB ดำเนินการตามกระบวนการจัดซื้อจัดหาที่เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ มีความยุติธรรม โปร่งใส เพื่อให้ได้ วัตถุดิบที่มีคุณภาพ โดยดำเนินธุรกิจกับคู่ค้าที่ยึดหลักการค้ากับดูแลกิจการที่ดีตามหลักบรรษัทภิบาล และมีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม เช่น มีความรับผิดชอบต่อทางด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยของพนักงาน การเคารพสิทธิมนุษยชน การบริหารจัดการพลังงานและน้ำ เป็นต้น รวมทั้งมีการกำหนดแนวทางปฏิบัติสำหรับคู่ค้า ควบคู่ไปกับการตรวจสอบ ผลงานให้เป็นไปตามมาตรฐาน และมีการประเมินความเสี่ยงด้านการจัดหาวัตถุดิบหลักสำคัญที่ใช้ในการผลิตสินค้า

นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังได้มอบนโยบายให้ บริษัท ไทยรับเบอร์ แลนด์ แอนด์ แพลนเตชัน จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทย่อยที่มี ส่วนรับผิดชอบในการส่งมอบน้ำยางสด ซึ่งเป็นวัตถุดิบหลักที่สำคัญในการผลิตน้ำยางข้น รับไปดำเนินการ การบริหารจัดการ สวนยางอย่างยั่งยืนตามมาตรฐานของ FSC-FM (Forest Stewardship Council TM) ที่อำเภอเชียงคำ จังหวัดพะเยา และการ ทำสวนยางพาราอินทรีย์ ที่อำเภอแม่จัน จังหวัดเชียงราย เพื่อผลิตและส่งมอบวัตถุดิบที่มีคุณค่าให้กับฝ่ายการผลิตของบริษัทฯ เพื่อนำไปผลิตสินค้าที่มีคุณค่าส่งมอบให้ลูกค้าต่อไป

การผลิตสินค้า

TRUBB มีการควบคุมคุณภาพของสินค้าให้ได้ตามมาตรฐานสากล ซึ่งครอบคลุมด้านสิ่งแวดล้อม ความปลอดภัย และ ผู้บริโภค เช่น มาตรฐาน ISO9001, ISO14001 และมาตรฐาน IEC17025 ซึ่งเป็นการรับรองห้องแลปที่ได้มาตรฐาน (Standard Lab) ในการทดสอบน้ำยาง มีการใช้ทรัพยากรพลังงานและน้ำอย่างรู้คุณค่า และบริหารจัดการให้เกิดประโยชน์สูงสุดโดยไม่ ก่อให้เกิดมลพิษต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม มีการใช้พลังงานทดแทน การติดตั้งระบบบำบัดน้ำเสียที่มีประสิทธิภาพ การพัฒนา นวัตกรรมและเทคโนโลยีการผลิต และการปฏิบัติตามหลักอาชีวอนามัยและความปลอดภัยในการปฏิบัติงานอย่างเคร่งครัด

การจัดส่งและกระจายสินค้า

TRUBB ดำเนินการรักษาส่งมอบสินค้าที่มีคุณภาพและมีคุณค่าให้กับลูกค้า ด้วยระบบขนส่งและการกระจาย สินค้าที่มีประสิทธิภาพ จัดส่งสินค้าตามกำหนดเวลาที่ลูกค้ากำหนด มีการวางแผนกำหนดเส้นทางขนส่งให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด มีการขนส่งสินค้าทั้งขาไปและขากลับเพื่อลดการวิ่งรถเที่ยวเปล่า ตลอดจนจัดการเรื่องผลกระทบต่อสังคม สิ่งแวดล้อมและชุมชน อันเนื่องมาจากกระบวนการการขนส่ง

การตลาดและการขาย

TRUBB ส่งมอบสินค้าที่มีคุณค่าและมีคุณภาพให้กับลูกค้า ผ่านช่องทางการจัดจำหน่ายที่มีประสิทธิภาพ มีการ ประชาสัมพันธ์และสื่อสาร ให้ลูกค้ารับทราบถึงความรับผิดชอบต่อสังคมที่มีต่อสินค้า ต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม มีการสร้างสัมพันธ์ที่ดีกับลูกค้าและรับฟังความคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะจากลูกค้า ตลอดจนให้ความร่วมมือกับลูกค้าในการให้ข้อมูล ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการด้านความยั่งยืน โดยเฉพาะในเรื่องของ Climate Change และ Water Security

การบริการหลังการขาย

TRUBB รับผิดชอบต่อลูกค้าและบริการหลังการขาย ด้วยการสานสัมพันธ์กับลูกค้า รับฟังและจัดการข้อร้องเรียนและ ข้อคิดเห็นเสนอแนะที่ได้รับมาจากลูกค้า โดยคำนึงถึงความเหมาะสมและความเป็นไปได้ เพื่อรักษาสมาคมของความคาดหวังที่มา จากส่วนต่างๆ มีการศึกษาวิเคราะห์ความต้องการของลูกค้ เพื่อประโยชน์ในการพัฒนาสินค้าและธุรกิจใหม่อย่างต่อเนื่อง มี การสำรวจความพึงพอใจของลูกค้าและบริหารจัดการรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้ รวมทั้งสร้างความมั่นใจให้กับลูกค้าที่ได้ ตัดสินใจเลือกใช้สินค้าที่มีคุณภาพและมีคุณค่าของบริษัทฯ เพื่อนำไปใช้ป็นวัตถุดิบในการผลิตสินค้า

กิจกรรมหลัก และ กิจกรรมสนับสนุน ในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ

กิจกรรมหลัก

การบริหารปัจจัยการผลิต

- มีการจัดการด้านปัจจัยการผลิต จัดซื้อจัดหาวัตถุดิบที่มีความรับผิดชอบต่อ
- จัดทำมาตรฐานสวนยางยั่งยืน
- สวนยางออร์แกนิกส์ (IFOAM)
- สวนยางออร์แกนิกส์ (USDA)
- การบริหารจัดการสวนยางพารายั่งยืน Forest Stewardship Council - Forest Management (FSC-FM)
- Global Organics Standard Latex
- การจัดทำน้ำยางสดปลอดการตัดไม้ทำลายป่า

การปฏิบัติการ

- การแปรรูปวัตถุดิบและการใช้บรรจุภัณฑ์ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม

- การจัดการคุณภาพการผลิตให้มีมาตรฐานสากล
 - Forest Stewardship Council - Chain of Custody (FSC-COC)
 - Global Organics Standard Latex
 - ISO9001
 - ISO14001
 - ISO17025
- การจัดการสิ่งแวดล้อมยั่งยืน
- การรับมือกับสภาพภูมิอากาศเปลี่ยนแปลงและการจัดการก๊าซเรือนกระจก
- การจัดการของเสีย
- การจัดการน้ำ
- การจัดการพลังงาน

การขนส่ง

- การบริหารจัดการจัดส่งสินค้าตามกำหนดเวลาที่ลูกค้ากำหนด
- การวางแผนกำหนดเส้นทางขนส่งให้มีประสิทธิภาพสูงสุด
- การบริหารจัดการผล กระทบต่อสิ่งแวดล้อม สังคม จากกระบวนการขนส่ง

การตลาดและการขาย

- การกำหนดราคาขาย ที่เหมาะสม
- ส่งมอบสินค้าที่ได้มาตรฐาน
- พัฒนาช่องทางการจัดจำหน่ายให้เข้าถึงลูกค้าทั้งในและต่างประเทศ

การบริการหลังการขาย

- การรับประกันสินค้าและความพึงพอใจ
- การพัฒนาความสัมพันธ์ที่ดีกับลูกค้าอย่างต่อเนื่อง โดยมีหน่วยงานและเจ้าหน้าที่สำหรับดูแลลูกค้า
- มีช่องทางความคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะเกี่ยวกับสินค้าจากลูกค้าโดยตรง

กิจกรรมสนับสนุน

การจัดซื้อจัดจ้าง

- มีระเบียบการจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นธรรม
- การประกาศจรรยาบรรณทางธุรกิจสำหรับคู่ค้า
- การบริหารห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืน โดยรวมการประเมินด้าน ESG ในการจัดซื้อจัดจ้าง

การบริหารเทคโนโลยี

- โครงการวิจัยและพัฒนานวัตกรรม เพื่อเพิ่มมูลค่า ให้สินค้า ตามแนวคิด BCG Model
- การบริหารลิขสิทธิ์ทางปัญญา
- การนำ AI มาใช้ในการบริหารจัดการ

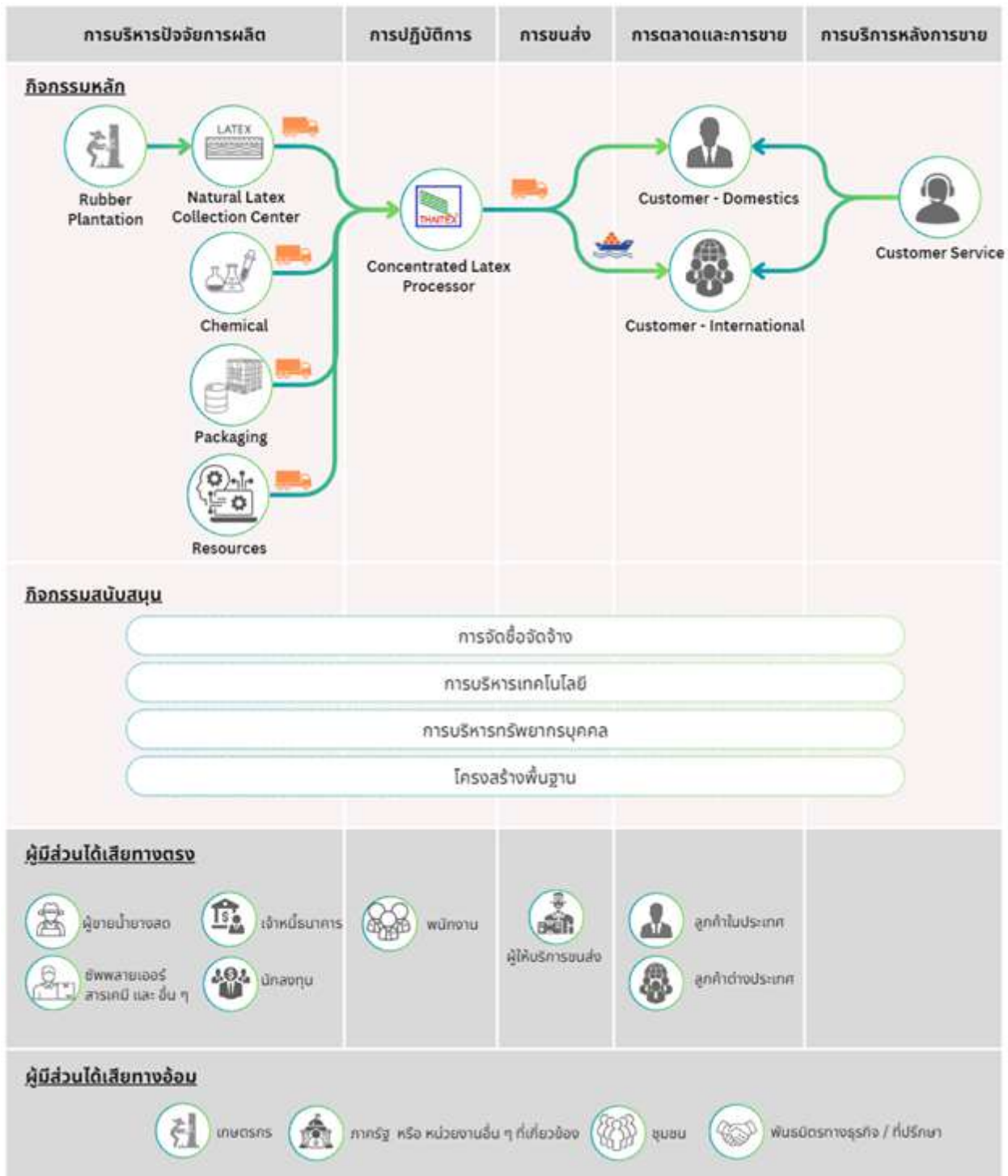
การบริหารทรัพยากรบุคคล

- การปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรมตามหลักสิทธิมนุษยชน
- การพัฒนาศักยภาพพนักงาน
- การสรรหา การคัดเลือก การกำหนดค่าตอบแทน
- การดูแลสุขภาพและความปลอดภัยในที่ทำงาน
- การดูแลสวัสดิการพนักงาน
- การประเมินสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน

โครงสร้างพื้นฐาน

- มีโครงสร้างองค์กรและทรัพยากรที่พร้อมดำเนินงานให้บรรลุเป้าหมาย

รูปภาพห่วงโซ่คุณค่าธุรกิจ



ห่วงโซ่คุณค่าทางธุรกิจ

3.2.2 การวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ

TRUBB ได้ระบุผู้มีส่วนได้เสียตลอดห่วงโซ่คุณค่าที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจโดยตรงและโดยอ้อม โดยจัดทำช่องทางการสื่อสารระหว่างกัน เพื่อให้ทุกคนมีส่วนร่วมในการให้ข้อเสนอแนะเพื่อพัฒนากลยุทธ์ความยั่งยืนเป็นประโยชน์ต่อการวิเคราะห์ความเสี่ยงโอกาสในการพัฒนาธุรกิจให้เกิดมูลค่า เพิ่มความสามารถในการตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสียอย่างเหมาะสม โดยมีเป้าหมายลดผลกระทบเชิงลบ และส่งเสริมผลกระทบเชิงบวกต่อผู้มีส่วนได้เสีย เพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ยั่งยืนระหว่างกัน

รายละเอียดการวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าธุรกิจ

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
ผู้มีส่วนได้เสียภายในองค์กร			
<ul style="list-style-type: none"> • พนักงาน 	<ul style="list-style-type: none"> - ได้รับสิทธิประโยชน์ และค่าตอบแทนที่เป็นธรรม - ได้รับการพัฒนาทักษะ ตามสายงานหรือความจำเป็น - โอกาสในการเติบโต ในสายอาชีพ - การสืบทอดตำแหน่ง มีความมั่นคงในการจ้างงาน - มีความปลอดภัยจากการทำงาน 	<ul style="list-style-type: none"> - มาตรฐานการจ่ายค่าจ้างและผลประโยชน์ เท่าเทียมกับกลุ่มธุรกิจเดียวกัน - มีการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาทักษะตามสายงานหรือความจำเป็น - ให้โอกาสผู้ที่มีความสามารถและความพร้อมในการสืบทอดตำแหน่งที่ว่างลง - จัดหาอุปกรณ์ป้องกันอันตรายจากการทำงาน ดูแลด้าน อาชีวอนามัย และ สิ่งแวดล้อมในการทำงาน - จัดทำคู่มือความปลอดภัยในที่ทำงาน 	<ul style="list-style-type: none"> • การติดต่อและสื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์ • การสำรวจความผูกพันพนักงาน • อื่น ๆ <ul style="list-style-type: none"> • การเข้าร่วมกิจกรรมสร้างสัมพันธ์ผ่านโครงการต่าง ๆ • มีการแสดงความคิดเห็น หรือ ข้อเสนอแนะ ผ่านช่องทางต่าง ๆ เช่น การประชุมกลุ่ม กลองรับความคิดเห็น การเข้าพบผู้บังคับบัญชาโดยตรง Email, Line, Facebook

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กร			
<ul style="list-style-type: none"> • ผู้จำหน่ายวัตถุดิบ 	<ul style="list-style-type: none"> - ราคาซื้อขายอย่างพหุศาสตร์เป็นธรรม และ สม่าเสมอ - การสนับสนุนทางเทคโนโลยีและความรู้ 	<ul style="list-style-type: none"> - ราคาซื้อขายอ้างอิงตามราคาตลาดรายวัน - มีการจัดกิจกรรมให้ความรู้ที่เกี่ยวข้อง 	<ul style="list-style-type: none"> • การติดต่อและสื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์ • อื่น ๆ <ul style="list-style-type: none"> • การเสวนากลุ่มที่จัดรับซื้อน้ำยาง
<ul style="list-style-type: none"> • อื่น ๆ <ul style="list-style-type: none"> • ซัพพลายเออร์ / ผู้ให้บริการขนส่ง และ อื่น ๆ 	<ul style="list-style-type: none"> - ความโปร่งใสในการคัดเลือกคู่ค้า คำนึงถึงผลประโยชน์ร่วมกัน - การปฏิบัติตามนโยบาย “การปฏิบัติต่อคู่ค้า” อย่างเคร่งครัด - การร่วมกันพัฒนาซัพพลายเออร์ตามมาตรฐานสากล - ระยะเวลาการจ่ายเงินที่เหมาะสมตามสัญญา 	<ul style="list-style-type: none"> - ความโปร่งใสในการคัดเลือกคู่ค้า คำนึงถึงผลประโยชน์ร่วมกัน - การปฏิบัติตามนโยบาย “การปฏิบัติต่อคู่ค้า” อย่างเคร่งครัด - การร่วมกันพัฒนาซัพพลายเออร์ตามมาตรฐานสากล - ระยะเวลาการจ่ายเงินที่เหมาะสมตามสัญญา 	<ul style="list-style-type: none"> • การเยี่ยมชม • การรับเรื่องข้อร้องเรียน • อื่น ๆ <ul style="list-style-type: none"> • การจัดกิจกรรมร่วมกัน
<ul style="list-style-type: none"> • เจ้าหนี้ 	<ul style="list-style-type: none"> - การปฏิบัติตามเงื่อนไขสัญญาอย่างเคร่งครัด - ความสามารถในการชำระหนี้ อย่างครบถ้วนตามกำหนด - ปฏิบัติต่อเจ้าหนี้ทุกรายอย่างเป็นธรรม และเท่าเทียม 	<ul style="list-style-type: none"> - ปฏิบัติตามข้อกำหนดและเงื่อนไขสัญญาได้อย่างเคร่งครัด - เปิดเผยข้อมูลทางการเงินอย่างโปร่งใส 	<ul style="list-style-type: none"> • การประชุมภายในองค์กร • อื่น ๆ <ul style="list-style-type: none"> • ติดต่อผู้จัดการหน่วยงานการเงินและบัญชีได้โดยตรง
<ul style="list-style-type: none"> • ผู้ถือหุ้น 	<ul style="list-style-type: none"> - ดำเนินธุรกิจอย่างโปร่งใส ตามหลักการ กำกับดูแลกิจการที่ดี และหลักจริยธรรมทางธุรกิจ - สามารถดำเนินการให้สอดคล้องกับกฎหมายปลอดการค้าไม้ทำลายป่าสหภาพยุโรป (EUDR) - ได้รับผลตอบแทนจากการลงทุนที่เหมาะสมและเป็นธรรม - การสื่อสารและประชาสัมพันธ์การดำเนินงานของบริษัทฯ ให้สาธารณะรับทราบ 	<ul style="list-style-type: none"> - มีคณะกรรมการและคณะทำงานต่างๆ ตามข้อกำหนดของ บมจ. - สามารถให้ข้อมูลชี้แจงประเด็นข้อสงสัยได้อย่างตรงไปตรงมา - มีการทวนสอบ รับรองความถูกต้องของงบ กำไรขาดทุน โดยบุคคลที่ 3 - ปฏิบัติตามจริยธรรมทางธุรกิจอย่างเคร่งครัด - ลงทุนในเทคโนโลยีใหม่ๆ เพื่อเพิ่มความสามารถในการบริหารงาน 	<ul style="list-style-type: none"> • การติดต่อและสื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์ • การประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี • อื่น ๆ <ul style="list-style-type: none"> • เจ้าหน้าทีนักลงทุนสัมพันธ์ • ช่องทางการแสดงความความคิดเห็นและร้องเรียนออนไลน์
<ul style="list-style-type: none"> • ลูกค้า 	<ul style="list-style-type: none"> - ส่งมอบสินค้าที่มีคุณภาพถูกต้อง ครบถ้วน ตรงต่อเวลา - ตอบสนองแก้ไข ข้อร้องเรียนได้อย่างรวดเร็ว - ดำเนินการได้ตามมาตรฐานสากล ด้านการจัดการสิ่งแวดล้อม และการจัดการสิทธิมนุษยชน - มีความสามารถในการดำเนินงานได้ตามเงื่อนไขทางการค้าระหว่างประเทศ เช่น EUDR 	<ul style="list-style-type: none"> - จัดทำระบบมาตรฐาน การผลิต การตรวจสอบ การส่งมอบ ตามข้อกำหนดของลูกค้า หรือมาตรฐานสากล - เข้าร่วมวิเคราะห์ปัญหาหามาตรฐานลูกค้าตามการร้องเรียน - จัดทำระบบการตรวจสอบย้อนกลับ และการจัดการความเสี่ยงอย่างรอบด้านตามเงื่อนไข EUDR 	<ul style="list-style-type: none"> • การเยี่ยมชม • การสำรวจความพึงพอใจ • อื่น ๆ <ul style="list-style-type: none"> • ลงทุนในเทคโนโลยีใหม่ๆ เพื่อเพิ่มความสามารถทางการแข่งขันในตลาดต่างประเทศ

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
<ul style="list-style-type: none"> เกษตรกร 	<ul style="list-style-type: none"> - ราคาซื้อขายน้ำยางสดเป็นธรรม - มีความสม่ำเสมอในการซื้อขาย - ได้รับการสนับสนุนทางความรู้และเทคโนโลยี เพื่อนำไปปรับใช้ <p>ในการผลิตยางพาราให้มีคุณภาพดี ขึ้นตรงกับความต้องการของตลาด</p> <ul style="list-style-type: none"> - มีส่วนร่วมพัฒนาชุมชน 	<ul style="list-style-type: none"> - ราคาซื้อขายอ้างอิงตามราคาตลาดรายวัน - มีการจัดกิจกรรมให้ความรู้ที่เกี่ยวข้อง - จัดตั้งคณะกรรมการร่วมหรือจัดประชุมเพื่อรับฟังความคิดเห็นและขอเสนอแนะ - จัดอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับเทคนิคการปลูกยางพารา - การดูแลรักษา และการเพิ่มผลผลิต - สนับสนุนโครงการต่างๆ ในชุมชน 	<ul style="list-style-type: none"> • การรับเรื่องข้อร้องเรียน • อื่น ๆ <ul style="list-style-type: none"> • สื่อสารผ่านตัวแทนเกษตรกร / จุดรับซื้อน้ำยาง
<ul style="list-style-type: none"> • หน่วยงานภาครัฐและหน่วยงานกำกับดูแล 	<ul style="list-style-type: none"> - ปฏิบัติตามข้อกำหนดของกฎหมาย กฎระเบียบต่าง ๆ อย่างเคร่งครัด ทั้งที่บังคับโดยภาครัฐสหประชาชาติ หรือ ชุมชน - การมีส่วนร่วมดูแลสิ่งแวดล้อมและพัฒนาชุมชน 	<ul style="list-style-type: none"> - ศึกษากฎหมาย กฎระเบียบ ให้เข้าใจ และ ปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด - ปฏิบัติตามข้อกำหนดในหลักจริยธรรมองค์กร 	<ul style="list-style-type: none"> • การติดต่อและสื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์ • การรับเรื่องข้อร้องเรียน • อื่น ๆ <ul style="list-style-type: none"> • เข้าร่วมประชุมกับภาครัฐเพื่อหารือและแลกเปลี่ยนความคิดเห็น
<ul style="list-style-type: none"> • ชุมชน • สังคม 	<ul style="list-style-type: none"> - ดำเนินธุรกิจตามหลักจริยธรรม ไม่สร้างผลกระทบต่อชุมชนและสิ่งแวดล้อม - ส่งเสริม พัฒนา เศรษฐกิจในชุมชน ให้มีความอยู่ดีกินดี สร้างอาชีพและความมั่นคง - ดูแลให้ความช่วยเหลือชุมชน โรงเรียน วัด ศาสนสถาน ตามสถานการณ์ 	<ul style="list-style-type: none"> - มีการตรวจประเมิน ผล กระทบด้านต่าง ๆ จากการดำเนินธุรกิจ - นำเข้าเครื่องจักรที่ทันสมัยมาใช้ในการผลิตเพื่อลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม - มีการจ้างคนในพื้นที่ชุมชนรอบข้างเข้าเป็นพนักงาน - จัดทำโครงการยางไทย แก้น เพื่อสร้างรายได้ ให้กับโรงเรียนที่อยู่ในชุมชน - ฝึกอบรมการกรีดยางและการบำรุงรักษาสวนยาง 	<ul style="list-style-type: none"> • การรับเรื่องข้อร้องเรียน • อื่น ๆ <ul style="list-style-type: none"> • มีผู้รับผิดชอบในการร่วมรับฟังปัญหาและข้อร้องเรียนจากชุมชน รวมถึงการเข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ
<ul style="list-style-type: none"> • คู่ธุรกิจ / พันธมิตรธุรกิจ 	<ul style="list-style-type: none"> - มีเงินทุนสำหรับการวิจัยและพัฒนาสินค้าหรือผลิตภัณฑ์ใหม่ ๆ - ชื่อเสียง ผลงาน เป็นที่ยอมรับ <p>ในวงการธุรกิจ/วิชาการ ที่เกี่ยวข้อง สามารถผสานประโยชน์ร่วมกันได้</p>	<ul style="list-style-type: none"> - จัดสรรงบประมาณสำหรับโครงการวิจัยนวัตกรรมใหม่ ๆ - นำเสนอผลงานหรือโครงการให้เป็นที่รู้จักผ่านทางรายงาน ความยั่งยืนประจำปี และ ทางเว็บไซต์ของ บริษัทฯ 	<ul style="list-style-type: none"> • อื่น ๆ <ul style="list-style-type: none"> • โครงการวิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์น้ำยางขึ้นร่วมกับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี

รูปภาพรายละเอียดการวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าธุรกิจ

การบริหารปัจจัยการผลิต	การปฏิบัติการ	การขนส่ง	การตลาดและการขาย	การบริการหลังการขาย
ผู้มีส่วนได้เสียทางตรง				
 ผู้ขายน้ำยางสด  เจ้าหนี้ธนาคาร  ฮีฟฟลายเจอร์ สารเคมี และ อื่น ๆ  ผู้ถือหุ้น	 พนักงาน	 ผู้ให้บริการขนส่ง	 ลูกค้าในประเทศ  ลูกค้าต่างประเทศ	
ผู้มีส่วนได้เสียทางอ้อม				
 ธนาคาร  ภาครัฐ หรือ หน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง  ชุมชน  พันธมิตรทางธุรกิจ / ที่ปรึกษา				

ผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าธุรกิจ

3.3 การจัดการด้านความยั่งยืนในมิติสิ่งแวดล้อม

3.3.1 นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม

นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม

- นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม : มี
- แนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม : การจัดการพลังงานไฟฟ้า, การจัดการน้ำมันและเชื้อเพลิง, การจัดการพลังงานทดแทน/พลังงานสะอาด, การจัดการทรัพยากรน้ำและคุณภาพน้ำ, การจัดการขยะและของเสีย, การจัดการความหลากหลายทางชีวภาพ, การจัดการก๊าซเรือนกระจกและการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

บริษัท ไทยรับเบอร์ลาเท็กซ์กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) ตระหนักถึงสถานการณ์ด้านสิ่งแวดล้อมในปัจจุบัน ที่นับว่ามีปัญหา ร้ายแรงเข้าขั้นวิกฤต ซึ่งส่งผลกระทบต่อคุณภาพชีวิตของคนในสังคมและทรัพยากรธรรมชาติที่มีอยู่อย่างจำกัด บริษัทฯ จึง กำหนดนโยบายการจัดการด้านสิ่งแวดล้อม เพื่อให้เป็นแนวทางในการดำเนินงานจัดการกับผลกระทบ ที่มีต่อสิ่งแวดล้อม ที่มา จากการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ และเพื่อให้เป็นไปตามนโยบายการพัฒนาอย่างยั่งยืน ดังนี้

1. มุ่งมั่นปฏิบัติตามข้อกำหนดของกฎหมายสิ่งแวดล้อม และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง
2. มีการใช้พลังงานอย่างรู้คุณค่า และบริหารจัดการให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด รวมทั้งมีการเลือกใช้พลังงานสะอาด หรือพลังงานทดแทนเพื่อแทนที่การใช้พลังงานฟอสซิล
3. ลดการใช้พลังงานและสารเคมีที่ก่อให้เกิดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก
4. มีการใช้น้ำอย่างรู้คุณค่า และบริหารจัดการให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด โดยเฉพาะอย่างยิ่งในกรณีที่เขาไปใช้แหล่ง น้ำร่วมกับชุมชน ต้องบริหารจัดการน้ำอย่างมีธรรมาภิบาลและคำนึงถึงสิทธิชุมชน
5. มีการกำจัดกากของเสียและน้ำเสียที่เกิดจากอุตสาหกรรมอย่างถูกต้อง มีประสิทธิภาพ ไม่ส่งผลกระทบต่อชุมชน และสิ่งแวดล้อม
6. มีการบริหารจัดการขยะมูลฝอยและขยะพลาสติกอย่างถูกวิธีและมีประสิทธิภาพ ไม่ส่งผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสีย และสิ่งแวดล้อม
7. มีการบริหารจัดการมลพิษทางอากาศ มลพิษทางน้ำ มลพิษทางเสียงและความสั่นสะเทือน มลพิษจากขยะ อันตราย อย่างเหมาะสม ไม่ส่งผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียและสิ่งแวดล้อม
8. ส่งเสริมให้เกิดวัฒนธรรมองค์กรที่ปลูกจิตสำนึกในการใช้พลังงาน ใช้น้ำ อย่างรู้คุณค่า รักษาสิ่งแวดล้อม ปกป้อง พื้นฟูระบบนิเวศและความหลากหลายทางชีวภาพ

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม : <https://www.thaitex.com/public/upload/ENRONMENT/1TEnvironmental-management-policy-th.pdf>

การทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือเป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อมในรอบปีที่ผ่านมา

- การทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ : มี
- และ/หรือเป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อมในรอบปีที่ผ่านมา
- นโยบาย แนวปฏิบัติ : การจัดการพลังงานไฟฟ้า, การจัดการน้ำมันและเชื้อเพลิง, การจัดการพลังงานทดแทน/พลังงานสะอาด, การจัดการทรัพยากรน้ำและคุณภาพน้ำ, การจัดการขยะและของเสีย, การจัดการความหลากหลายทางชีวภาพ, การจัดการก๊าซเรือนกระจกและการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม

บริษัท ไทยรับเบอร์ลาเท็กซ์กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) ตระหนักถึงสถานการณ์ด้านสิ่งแวดล้อมในปัจจุบัน ที่นับว่ามีปัญหา ร้ายแรงเข้าขั้นวิกฤต ซึ่งส่งผลกระทบต่อคุณภาพชีวิตของคนในสังคมและทรัพยากรธรรมชาติที่มีอยู่อย่างจำกัด บริษัทฯ จึง กำหนดนโยบายการจัดการด้านสิ่งแวดล้อม เพื่อให้เป็นแนวทางในการดำเนินงานจัดการกับผลกระทบ ที่มีต่อสิ่งแวดล้อม ที่มา จากการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ และเพื่อให้เป็นไปตามนโยบายการพัฒนาอย่างยั่งยืน ดังนี้

1. มุ่งมั่นปฏิบัติตามข้อกำหนดของกฎหมายสิ่งแวดล้อม และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง
2. มีการใช้พลังงานอย่างรู้คุณค่า และบริหารจัดการให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด รวมทั้งมีการเลือกใช้พลังงานสะอาด หรือพลังงานทดแทนเพื่อแทนที่การใช้พลังงานฟอสซิล
3. ลดการใช้พลังงานและสารเคมีที่ก่อให้เกิดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก
4. มีการใช้น้ำอย่างรู้คุณค่า และบริหารจัดการให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด โดยเฉพาะอย่างยิ่งในกรณีที่เขาไปใช้แหล่ง น้ำร่วมกับชุมชน ต้องบริหารจัดการน้ำอย่างมีธรรมาภิบาลและคำนึงถึงสิทธิชุมชน

5. มีการกำจัดกากของเสียและน้ำเสียที่เกิดจากอุตสาหกรรมอย่างถูกต้อง มีประสิทธิภาพ ไม่ส่งผลกระทบต่อชุมชน และสิ่งแวดล้อม
6. มีการบริหารจัดการขยะมูลฝอยและขยะพลาสติกอย่างถูกวิธีและมีประสิทธิภาพ ไม่ส่งผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสีย และสิ่งแวดล้อม
7. มีการบริหารจัดการมลพิษทางอากาศ มลพิษทางน้ำ มลพิษทางเสียงและความสั่นสะเทือน มลพิษจากขยะ อันตราย อย่างเหมาะสม ไม่ส่งผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียและสิ่งแวดล้อม
8. ส่งเสริมให้เกิดวัฒนธรรมองค์กรที่ปลูกจิตสำนึกในการใช้พลังงาน ใช้น้ำ อย่างรู้คุณค่า รักษาสิ่งแวดล้อม ปกป้อง พื้นฟูระบบนิเวศและความหลากหลายทางชีวภาพ

3.3.2 ผลการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม

ดำเนินการจัดเก็บบันทึกข้อมูลการปล่อยก๊าซเรือนกระจก ขอบเขตที่ 1 และขอบเขตที่ 2 ตามข้อกำหนดในการคำนวณและการรายงานคาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กร ขององค์กรการบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก ให้ครอบคลุมข้อมูลการ ปล่อยก๊าซเรือนกระจกของสำนักงานใหญ่ กลุ่มโรงงานนำยางขน จำนวน 5 โรงงาน ได้แก่ โรงงานสุราษฎร์ธานี โรงงานหาดใหญ่ โรงงานชลบุรี โรงงานระยอง และโรงงานเชียงราย

สาระสำคัญด้านสิ่งแวดล้อม

- ความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ
- การจัดการก๊าซเรือนกระจกการจัดการพลังงาน
- การจัดการขยะและของเสีย
- การจัดการน้ำ
- ความหลากหลายทางชีวภาพและยุติการตัดไม้ทำลายป่า
- การปฏิบัติตามมาตรฐานการจัดการด้านสิ่งแวดล้อม

มาตรฐานด้านสิ่งแวดล้อม

เพื่อให้การดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อมขั้นพื้นฐานเป็นไปตาม มาตรฐานสากล TRUBB นำระบบการจัดการสิ่งแวดล้อมตามมาตรฐาน ISO 14001: 2015 เข้ามาใช้บริหารจัดการด้านสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่อง และได้กำหนดเป้าหมายด้านระบบการจัดการสิ่งแวดล้อมของโรงงานนำยางขนทุกแห่งจะต้องได้รับการรับรองระบบการจัดการสิ่งแวดล้อมตามมาตรฐาน ISO14001

ในปี 2566 มีโรงงานที่ได้รับการรับรองระบบ ISO 14001 จำนวนทั้งหมด 4 โรงงาน จากทั้งหมด 5 โรงงาน เพื่อเป็นเครื่องมือทำให้ผู้มีส่วนได้เสียมั่นใจว่า TRUBB มุ่งมั่นที่จะดำเนินธุรกิจโดยไม่มีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการพลังงาน

แผนการจัดการพลังงาน

แผนการจัดการพลังงานของบริษัท : มี

การจัดการพลังงาน

ในการบริหารการจัดการพลังงาน TRUBB ได้กำหนดแนวทางปฏิบัติสำหรับพนักงานทุกคน ให้มีส่วนร่วม ในการดำเนินการอนุรักษ์พลังงานภายในองค์กรดังนี้

1. กำหนดให้การอนุรักษ์พลังงานเป็นส่วนหนึ่งของการดำเนินงานขององค์กร
2. ปรับปรุงประสิทธิภาพการใช้ทรัพยากรพลังงานขององค์กรให้เหมาะสมกับธุรกิจ
3. กำหนดแผนการอนุรักษ์พลังงานพร้อมทั้งทบทวนและปรับปรุงทุกปี
4. การอนุรักษ์พลังงาน เป็นหน้าที่ความรับผิดชอบของผู้บริหาร และ พนักงานของบริษัททุกระดับ
5. สนับสนุนทรัพยากรด้านบุคลากร งบประมาณ การฝึกอบรม เพื่อพัฒนางานด้านพลังงาน
6. มุ่งมั่นปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการอนุรักษ์พลังงานและการจัดการพลังงาน

กิจกรรมที่สำคัญในด้านการจัดการพลังงานดำเนินการในปี 2567

1. โครงการใช้พลังงานแสงอาทิตย์จาก Solar Cell ทดแทนพลังงานไฟฟ้าจากเชื้อเพลิงฟอสซิล
2. โครงการ เปลี่ยน ปรับปรุง เครื่องจักร เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการผลิต และ การใช้พลังงานลดลง
3. กิจกรรมอื่น ๆ ในองค์กร ที่จะช่วยสร้างความตระหนักแก่พนักงานเพื่อให้มีส่วนร่วมในการ ลดการใช้พลังงานไฟฟ้าในธุรกิจ

การตั้งเป้าหมายการจัดการไฟฟ้าและ/หรือน้ำมันและเชื้อเพลิง

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการไฟฟ้า : มี
และ/หรือน้ำมันและเชื้อเพลิงหรือไม่

รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการจัดการไฟฟ้าและ/หรือน้ำมันและเชื้อเพลิง

เป้าหมาย	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย
ลดการซื้อไฟฟ้ามาใช้	2566 : ซื้อไฟฟ้ามาใช้ 126.36 กิโลวัตต์-ชั่วโมง	2573 : ลด 15%
เพิ่มการใช้ไฟฟ้าจากพลังงานทดแทน	2566 : ใช้ไฟฟ้าจากพลังงานทดแทน 6,401.00 กิโลวัตต์-ชั่วโมง	2573 : เพิ่ม 40%

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพลังงาน

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพลังงาน : มี

โครงการใช้พลังงานแสงอาทิตย์จาก Solar Cell ทดแทน พลังงานไฟฟ้า ลดสัดส่วนการใช้พลังงานไฟฟ้าที่ผลิตจากเชื้อเพลิงฟอสซิลที่เป็นสาเหตุของการปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากการเผาไหม้ด้วยการสัดส่วนการใช้พลังงานทดแทนจากแสงอาทิตย์ มีส่วนร่วมทำให้สิ่งแวดล้อมไม่ถูกทำลาย

เป้าหมาย

2573 : สัดส่วนการใช้พลังงานไฟฟ้าจากเชื้อเพลิงฟอสซิล ต่อ พลังงานแสงอาทิตย์ = 60 : 40

แผนการดำเนินงาน

ติดตั้ง Solar Cell 5 สถานที่ ภายในปี 2569

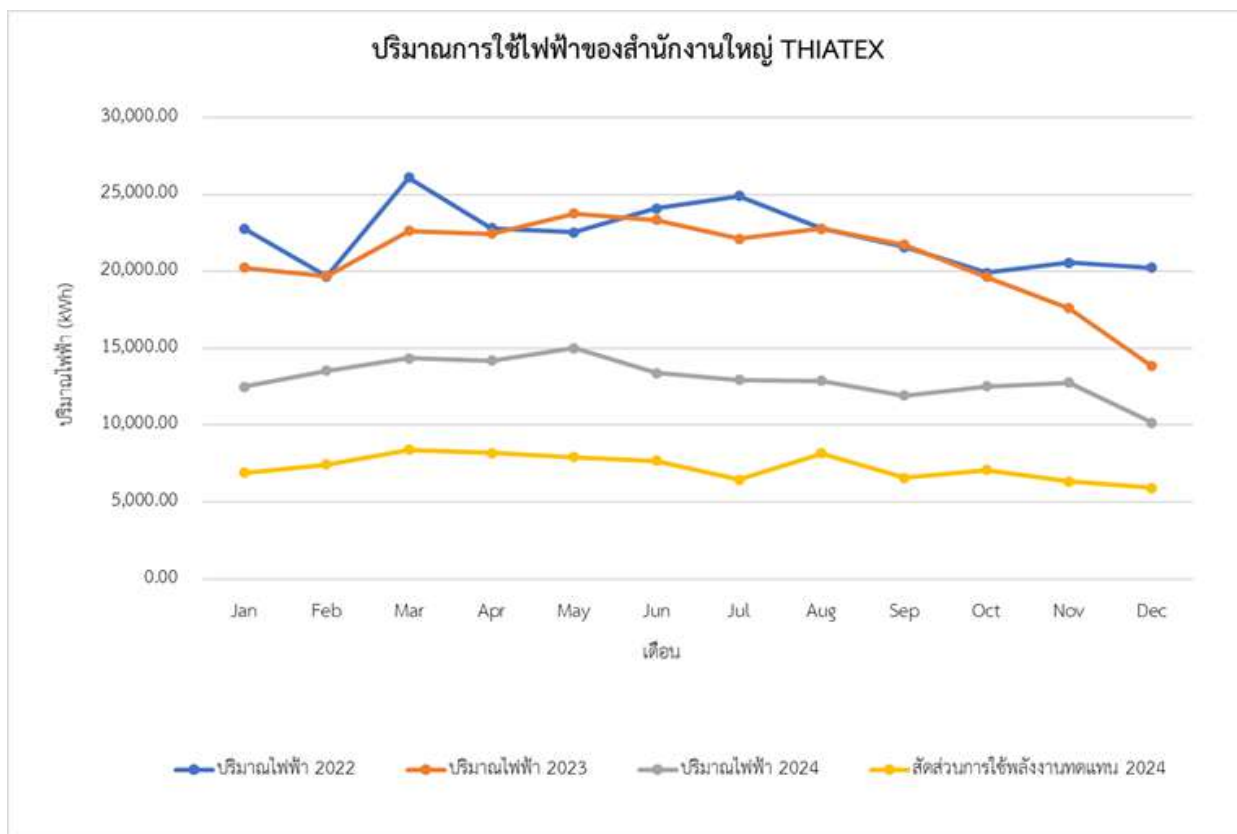
- อาคารสำนักงานใหญ่
- โรงงานหาดใหญ่
- โรงงานสุราษฎร์ธานี
- โรงงานระยอง
- โรงงานเชียงราย

ความคืบหน้าการดำเนินงาน

- ติดตั้งและเปิดใช้งานระบบ Solar Rooftop สำนักงานใหญ่ ตั้งแต่เดือน ธันวาคม 2566 เป็นต้นไป
- ติดตั้ง Solar Rooftop เสร็จสิ้นในเดือน ธันวาคม 2567 และจะดำเนินการทดลองระบบและเปิดใช้ในเดือนมกราคม 2568

จากการติดตั้ง Solar Rooftop ของสำนักงานใหญ่ตั้งแต่ธันวาคม 2566 ที่ผ่านมา พบว่า บริษัทฯ มีการใช้ไฟฟ้าที่ผลิตจากเชื้อเพลิงฟอสซิลลดลงเมื่อเทียบกับปี 2566 และ 2565 โดยสามารถลดปริมาณไฟฟ้าจากเชื้อเพลิงฟอสซิลเท่ากับ 93,608 กิโลวัตต์-ชั่วโมง หรือคิดเป็นร้อยละ 37.46

รูปภาพผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพลังงาน



ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของสำนักงานใหญ่ THIALEX

การจัดการพลังงาน : การใช้เชื้อเพลิง

	2565	2566	2567
น้ำมันดีเซล (ลิตร)	234,592.00	204,695.95	167,695.64
น้ำมันเบนซิน (ลิตร)	16,845.00	18,539.48	18,418.86
ก๊าซหุงต้ม (กิโลกรัม)	66,308.60	126,620.60	118,185.00

การจัดการพลังงาน : การใช้ไฟฟ้า

	2565	2566	2567
ปริมาณการใช้ไฟฟ้ารวม (กิโลวัตต์-ชั่วโมง)	13,329,539.00	12,650,400.57	10,865,207.00
ปริมาณการซื้อไฟฟ้ามาใช้ (กิโลวัตต์-ชั่วโมง)	13,329,539.00	12,650,400.57	10,778,197.00
ปริมาณการซื้อหรือผลิตไฟฟ้ามาใช้จากแหล่งพลังงานทดแทน (กิโลวัตต์-ชั่วโมง)	0.00	0.00	87,010.00

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการน้ำ

แผนการจัดการน้ำ

แผนการจัดการน้ำของบริษัท : มี

ในการผลิตน้ำยางข้น “น้ำ” เป็นปัจจัยการผลิตที่สำคัญมากในกระบวนการผลิต เมื่อโลกต้องเผชิญกับสภาพภูมิอากาศที่เปลี่ยนแปลงทำให้เกิดภาวะความแห้งแล้ง ขาดแคลนทรัพยากรน้ำ บริษัทฯ จึงได้กำหนดแนวทางการบริหารจัดการน้ำอย่างยั่งยืน โดยยึดหลัก 3Rs กำกับดูแลการใช้ทรัพยากรน้ำให้มีประสิทธิภาพที่สุด จัดหามาตรการป้องกันและลดผลกระทบอย่างมีประสิทธิภาพ

การตั้งเป้าหมายการจัดการน้ำ

เป้าหมาย

- ลดการใช้ทรัพยากรน้ำ ร้อยละ 8 ภายในปี 2569
- ไม่มีความเสี่ยงด้านทรัพยากรน้ำขาดแคลน
- หมุนเวียนใช้น้ำภายใน 100%
- ไม่ปล่อยน้ำลงสู่แหล่งน้ำสาธารณะ

แนวทางการบริหารจัดการน้ำอย่างยั่งยืน โดยใช้หลัก Reduce, Reuse, Recycle

การจัดการน้ำดี

- การสร้างแหล่งสำรองน้ำดิบ เพื่อสำรองน้ำไว้ใช้ยามเกิดวิกฤตภาวะขาดแคลนน้ำ
- ติดตามสถานการณ์น้ำ ประเมินความเสี่ยงด้านทรัพยากรน้ำขาดแคลน
- ลดปริมาณการดึงน้ำดิบมาใช้ บำบัดน้ำหมุนเวียนใช้ในโรงงาน
- การใช้นวัตกรรมและเทคโนโลยีเข้ามาช่วยเพิ่มประสิทธิภาพในการใช้ทรัพยากรน้ำให้เกิดประโยชน์สูงสุด
- ควบคุม ติดตามการใช้ปริมาณน้ำดิบ เพื่อการผลิต

การจัดการน้ำเสีย

- การควบคุมดูแลให้จัดการน้ำเสียให้ได้มาตรฐานตามกฎหมายและข้อบังคับด้านสิ่งแวดล้อม
- บำบัดน้ำเสีย มุ่งเน้นการหมุนเวียนน้ำกลับมาใช้ประโยชน์ภายในโรงงาน
- ไม่ปล่อยน้ำสู่แหล่งน้ำชุมชน 100%
- ใช้เทคโนโลยีเข้ามาช่วยเพิ่มประสิทธิภาพการบำบัดทรัพยากรน้ำ

ชุมชนสัมพันธ์

- สร้างความร่วมมือกับหน่วยงานภายนอกเพื่อดูแลรักษาแหล่งน้ำโดยรอบพื้นที่โรงงาน
- ประสานงานกับชุมชนท้องถิ่น ให้การสนับสนุนพัฒนาปรับปรุงแหล่งน้ำชุมชน

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการน้ำหรือไม่ : มี

รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการจัดการน้ำ

เป้าหมาย	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย
ลดการใช้น้ำ (Reduction of water withdrawal)	2566	2569 : ลด 8%

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการน้ำ

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการน้ำ : มี

การจัดการน้ำเสีย

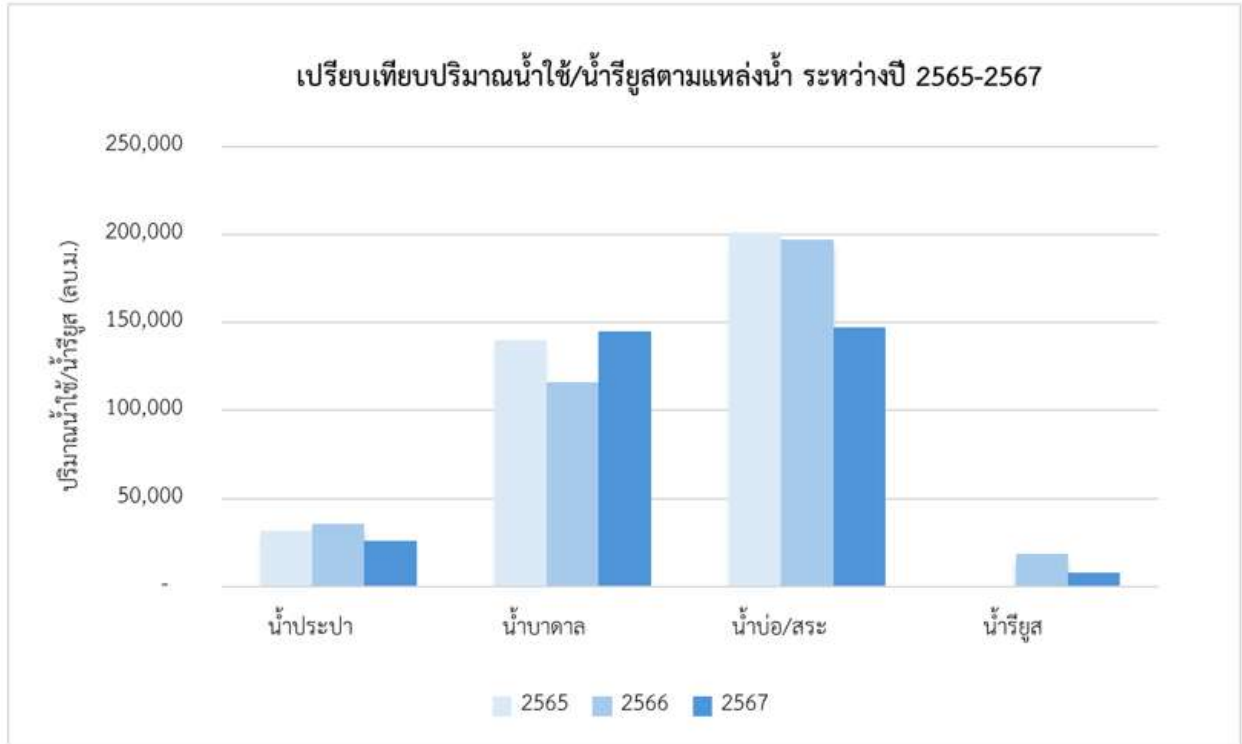
แนวทางการดำเนินงาน

ตรวจสอบและควบคุมระบบบำบัดน้ำเสียให้มีประสิทธิภาพอยู่เสมอเพื่อให้คุณภาพน้ำที่ปล่อยในเกณฑ์ที่มาตรฐานกำหนด พัฒนาระบบบำบัดน้ำเสียให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุดเพื่อให้สามารถหมุนเวียนน้ำกลับมาใช้ใหม่ได้มากที่สุด น้ำที่ผ่านการบำบัดแล้วไปใช้ในการรดน้ำในสวนยางของบริษัท

ผลการดำเนินงาน

บำบัดน้ำเสียจากโรงงาน ได้คุณภาพน้ำทั้งตามมาตรฐานที่กรมโรงงานอุตสาหกรรมกำหนดและผ่านการตรวจสอบจากสำนักอุตสาหกรรมจังหวัด น้ำที่บำบัดแล้ว กลับใช้ประโยชน์ เช่นการทำความสะอาดอาคารสถานที่ การรดน้ำต้นไม้ เป็นต้น

รูปภาพผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการน้ำ



เปรียบเทียบปริมาณน้ำใช้/น้ำรียูสตามแหล่งน้ำย้อนหลัง 3 ปี

การจัดการน้ำ : ปริมาณการใช้น้ำของบริษัท จำแนกตามแหล่งน้ำ

	2565	2566	2567
ปริมาณการใช้น้ำรวม (ลูกบาศก์เมตร)	372,208.30	348,868.94	316,727.64
ปริมาณการใช้น้ำประปาหรือน้ำจากองค์กรอื่น (ลูกบาศก์เมตร)	31,521.00	35,914.00	2,043.00
ปริมาณการใช้น้ำผิวดิน (ลูกบาศก์เมตร)	200,794.70	197,079.64	169,499.04
ปริมาณการใช้น้ำบาดาล (ลูกบาศก์เมตร)	139,892.60	115,875.30	145,185.60

การจัดการน้ำ : ปริมาณการใช้น้ำของบริษัท

	2565	2566	2567
ปริมาณการใช้น้ำสุทธิ (ลูกบาศก์เมตร)	372,208.30	348,868.94	316,727.64

การจัดการน้ำ : ปริมาณการใช้น้ำรีไซเคิลของบริษัท

	2565	2566	2567
ปริมาณการใช้น้ำรีไซเคิล (ลูกบาศก์เมตร)	0.00	18,864.20	8,078.40

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการขยะและของเสีย

ขยะและของเสียที่เกิดขึ้นจากการดำเนินธุรกิจ เป็นภาระความรับผิดชอบที่ TRUBB ต้องบริหารจัดการ ให้ถูกต้องตามข้อบังคับของกฎหมาย ซึ่งขยะและของเสียที่เกิดขึ้นในการดำเนินกิจกรรมทางธุรกิจของ TRUBB จำแนกได้เป็น 3 ประเภท ที่ต้องมีการบริหารจัดการให้ถูกต้อง ก่อนนำออกไปกำจัดนอกโรงงาน ดังนี้

- ขยะมีพิษ จากการผลิตน้ำยางข้นและยางสกิม ได้แก่ กากซีแบ็งยางพารา และ บรรจุภัณฑ์ของเคมีภัณฑ์ต่าง ๆ
- ขยะไม่มีพิษ ได้แก่ ขยะในครัวเรือน
- น้ำเสียจากการผลิต ได้แก่ น้ำเสีย และ กากตะกอนบ่อบำบัด

แผนการจัดการขยะและของเสีย

แผนการจัดการขยะและของเสียของบริษัท : มี

แนวทางการกำจัดขยะและของเสียในแต่ละประเภทของ THAITEX

ขยะอันตรายที่ต้องกำจัดตามที่กฎหมายกำหนดเท่านั้น

ประเภท : ขยะอันตราย ที่เกิดจากการผลิตสินค้า ประเภท กากซีแบ็งยางพารา และกากตะกอน บ่อบำบัด

การจัดการ : รวบรวมและส่งไปกำจัดตามจุดที่รับกำจัดขยะอันตราย ที่ได้รับการรับรองจากกฎหมาย อย่างถูกต้อง

ประเภท : ขยะอันตราย ประเภทบรรจุภัณฑ์ สารเคมีต่าง ๆ

การจัดการ : รวบรวมและส่งไปกำจัดตามจุดที่รับกำจัดขยะอันตราย ที่ได้รับการรับรองจากกฎหมาย อย่างถูกต้อง

ขยะไม่อันตราย

ประเภท : ขยะ Recycle ไม่ได้

การจัดการ : นำส่งให้เทศบาลกำจัด โดยการฝังกลบ หรือ เผา ขึ้นอยู่กับความพร้อมในการรองรับการจัดการขยะในแต่ละพื้นที่

ประเภท : ขยะ Recycle

การจัดการ : นำไปบริจาคเพื่อจัดทำโครงการผ้าป่าขยะร่วมกับชุมชน หรือนำออกขายเพื่อส่งต่อให้ผู้ซื้อไป Recycle นำกลับมาใช้ใหม่ในโรงงาน เช่น ขวดเครื่องดื่ม ใช้เป็นอุปกรณ์สำหรับตรวจความเข้มข้นน้ำยาง หรือ อุปกรณ์ชำระล้างอุปกรณ์ในโรงงาน

ประเภท : ขยะเศษอาหาร ขยะอินทรีย์ ขยะเปียก

การจัดการ : นำไปเลี้ยงสัตว์ หรือ ทำกรีนโคน เพื่อทำเป็นปุ๋ยหมัก รวบรวม และ นำส่งให้เทศบาลกำจัด

การตั้งเป้าหมายการจัดการขยะและของเสีย

เป้าหมาย

2573: ขยะฝังกลบเป็นศูนย์

2573: เพิ่มปริมาณขยะรีไซเคิล 30%

แนวทางการดำเนินงาน

- รมรณรงค์ให้พนักงานตระหนักถึงผลกระทบที่เกิดจากขยะ ของเสีย และ มลพิษ
- ยึดหลักการจัดการขยะ 3R (Reduce, Reuse, Recycle) เพื่อให้เกิดขยะและของเสียน้อย
- ปรับปรุงกระบวนการผลิต เพื่อให้เกิดของเสียน้อยที่สุด
- จัดการของเสียอันตรายตามที่ กฎหมายกำหนด ตั้งแต่การจัดเก็บภายใน จนถึง การนำออกไปกำจัดภายนอกโรงงาน
- มีการติดตั้ง ควบคุม ตรวจสอบ ระบบการจัดการน้ำเสียสม่ำเสมอ ไม่ปล่อยน้ำลงสู่สาธารณะ
- จัดทำรายงานการคัดแยกขยะแต่ละประเภท และการนำไปใช้ประโยชน์

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการขยะและของเสียหรือไม่ : มี

รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการจัดการขยะและของเสีย

เป้าหมาย	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย	วิธีการจัดการขยะและของเสีย
ลดปริมาณขยะและของเสีย ประเภทขยะ: ขยะไม่อันตราย	2566	2573 : ลด 30%	• นำกลับมาใช้ใหม่
ลดปริมาณขยะและของเสีย ประเภทขยะ: ขยะไม่อันตรายและ ขยะอันตราย	2566	2573 : ลด 0.00 กิโลกรัม	• การฝังกลบ

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการขยะและของเสีย

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการขยะและของเสีย : มี

โครงการทิ้งซูทแรช

บริษัทฯ ได้ดำเนินโครงการคัดแยกขยะทิ้ง ซูทแรชต่อเนื่องเป็นปีที่ 2 ตามนโยบายในการบริหารจัดการด้านสิ่งแวดล้อม ที่มีการจัดขึ้นโดยสมาคมบริษัทจดทะเบียนและบริษัท คัดคิด จำกัด เพื่อกระตุ้นและปลูกฝังจิตสำนึกในการจัดการขยะให้แก่พนักงาน โดยเริ่มต้นจากการคัดแยกขยะและยึดตามหลักการจัดการขยะ 3Rs เพื่อให้เกิดของเสียอย่างที่สุด โดยขยะที่คัดแยกได้แล้วจะมีการนำไปใช้ประโยชน์สูงสุด บริษัทฯ ได้ดำเนินการเก็บรวบรวมข้อมูลปริมาณขยะแบบแยกประเภทโดยให้เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูลเป็นประจำทุกเดือนเพื่อเก็บบันทึกสถิติ และนำมาใช้วิเคราะห์วางแผนกิจกรรมในการลดขยะ เพื่อมุ่งสู่ Zero Waste To Landfill ต่อไป

รูปภาพผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการขยะและของเสีย



โครงการทิ้งซูทแรช



การสร้างการมีส่วนร่วมกับแรงงานข้ามชาติด้วยภาษาของแรงงาน

การจัดการขยะและของเสีย : ปริมาณขยะและของเสียของบริษัท

	2565	2566	2567
ปริมาณขยะและของเสียรวม (กิโลกรัม)	89,600.40	82,463.40	108,725.16
ปริมาณขยะและของเสียไม่อันตรายรวม (กิโลกรัม)	89,600.40	82,172.40	107,945.16
ขยะและของเสียไม่อันตราย - การฝังกลบ (กิโลกรัม)	89,600.40	79,946.00	106,495.46
ขยะและของเสียไม่อันตราย - การเผาซึ่งไม่ได้พลังงานกลับมา (กิโลกรัม)	N/A	2,226.40	1,449.70

	2565	2566	2567
ปริมาณขยะและของเสียอันตรายรวม (กิโลกรัม)	N/A	291.00	780.00
ขยะและของเสียอันตราย - อื่น ๆ (กิโลกรัม)	N/A	291.00	780.00

การจัดการขยะและของเสีย : ปริมาณขยะและของเสียที่นำไปใช้ซ้ำ (Reuse) / รีไซเคิล (Recycle) ของบริษัท

	2565	2566	2567
ปริมาณขยะและของเสียที่นำไปใช้ซ้ำ (Reuse) / รีไซเคิล (Recycle) รวม (กิโลกรัม)	2,020.00	4,618.70	3,871.40
ปริมาณขยะและของเสียไม่อันตรายที่นำไปใช้ซ้ำ (Reuse) / รีไซเคิล (Recycle) (กิโลกรัม)	2,020.00	4,618.70	3,871.40
ปริมาณขยะและของเสียไม่อันตรายที่นำไปรีไซเคิล (Recycle) (กิโลกรัม)	2,020.00	4,618.70	3,871.40

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการก๊าซเรือนกระจก

แผนการจัดการก๊าซเรือนกระจก

แผนการจัดการก๊าซเรือนกระจกของบริษัท : มี

เพื่อลดปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกอย่างต่อเนื่อง ร่วมเป็นส่วนหนึ่งที่จะช่วยบรรเทาผลกระทบจากสภาพภูมิอากาศเปลี่ยนแปลงต่อกิจกรรมทางธุรกิจ แสดงการมีส่วนร่วมในการที่จะลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกในปี 2573 (ค.ศ.2030) ตามแนวทางของสหประชาชาติ

การตั้งเป้าหมายการปล่อยก๊าซเรือนกระจก

เป้าหมาย

2573: Carbon Neutral (ค.ศ. 2030)

2593: Net Zero (ค.ศ. 2050)

ในการจัดการก๊าซเรือนกระจกเพื่อบรรลุ Net Zero ในปี 2593 (ค.ศ. 2050) ตามความร่วมมือของสหประชาชาติ จำเป็นที่จะต้องทราบแหล่งปล่อยก๊าซจากการดำเนินงานธุรกิจเพื่อใช้เป็นฐานในการวางแผนจัดการแหล่งปล่อย เพื่อลดผลกระทบที่มีต่อสภาพภูมิอากาศที่เปลี่ยนแปลง ดังนั้น TRUBB จึงได้ระบุโครงการสำคัญที่ต้องจัดการเพื่อช่วยให้อบรรลุเป้าหมายนี้ในอนาคต

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการก๊าซเรือนกระจก : มี

การตั้งเป้าหมายที่บริษัทมี : การตั้งเป้าหมายการปล่อยก๊าซเรือนกระจกสุทธิเป็นศูนย์ (Net-Zero Greenhouse Gas Emissions), การตั้งเป้าหมายความเป็นกลางทางคาร์บอน (Carbon Neutrality)

การตั้งเป้าหมายการปล่อยก๊าซเรือนกระจกสุทธิเป็นศูนย์ (Net-Zero Greenhouse Gas Emissions)

รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการปล่อยก๊าซเรือนกระจกสุทธิเป็นศูนย์ (Net-Zero Greenhouse Gas Emissions)

ขอบเขตการปล่อยก๊าซเรือนกระจก	ปีฐาน	ปีเป้าหมายระยะสั้น	ปีเป้าหมายระยะยาว	การรับรอง
ขอบเขตที่ 1	2566 : ปล่อยก๊าซเรือนกระจก 20,467.00 tCO ₂ e	2573 : ลด 30% หรือ 14,327.00 tCO ₂ e เทียบกับปีฐาน	2593 : ลด 40% หรือ 12,280.00 tCO ₂ e เทียบกับปีฐาน	<ul style="list-style-type: none"> องค์กรบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (อบก.) : Net zero pathway Science-based Targets (SBTi) : ไม่มี

การตั้งเป้าหมายความเป็นกลางทางคาร์บอน (Carbon Neutrality)

รายละเอียดการตั้งเป้าหมายความเป็นกลางทางคาร์บอน (Carbon Neutrality)

ขอบเขตการปล่อยก๊าซเรือนกระจก	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย	การรับรอง
ขอบเขตที่ 1-3	2566 : ปล่อยก๊าซเรือนกระจก 20,467.00 tCO ₂ e	2573 : ลด 30% หรือ 14,327.00 tCO ₂ e	• องค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (อบก.)

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการก๊าซเรือนกระจก

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการจัดการก๊าซเรือนกระจก : มี

ผลการดำเนินงานการขอรับรองคาร์บอนฟุตพริ้นท์องค์กร ปี 2567

บริษัทฯ ได้ดำเนินการขอรับรองคาร์บอนฟุตพริ้นท์องค์กรโดยหน่วยวิจัยเพื่อการจัดการพลังงานและเศรษฐกิจ มหวิทยาลัยเชียงใหม่ ตั้งแต่ปี 2566 จนถึงปัจจุบัน โดยมีขอบเขตการรายงานข้อมูลดังต่อไปนี้

Scope 1

- การปล่อยก๊าซเรือนกระจกที่เกิดขึ้นจากการเผาไหม้อยู่กับที่ (Stationary Combustion) ได้แก่ น้ำมัน/ก๊าซหุงต้มสำหรับเครื่องจักรเครื่องตัดหญ้า
- การปล่อยก๊าซเรือนกระจกที่เกิดขึ้นจากการเผาไหม้แบบเคลื่อนที่ (Mobile Combustion) ได้แก่ รถยนต์ รถบรรทุก รถโฟล์คลิฟท์ ดัมเปอร์
- การปล่อยก๊าซเรือนกระจกที่เกิดขึ้นจากการรั่วไหลและอื่นๆ (Fugitive Emission) ได้แก่ สารทำความเย็น ระบบ Septic Tank การกำจัดกากอุตสาหกรรม

Scope 2

- การซื้อไฟฟ้าจากภายนอก

Scope 3

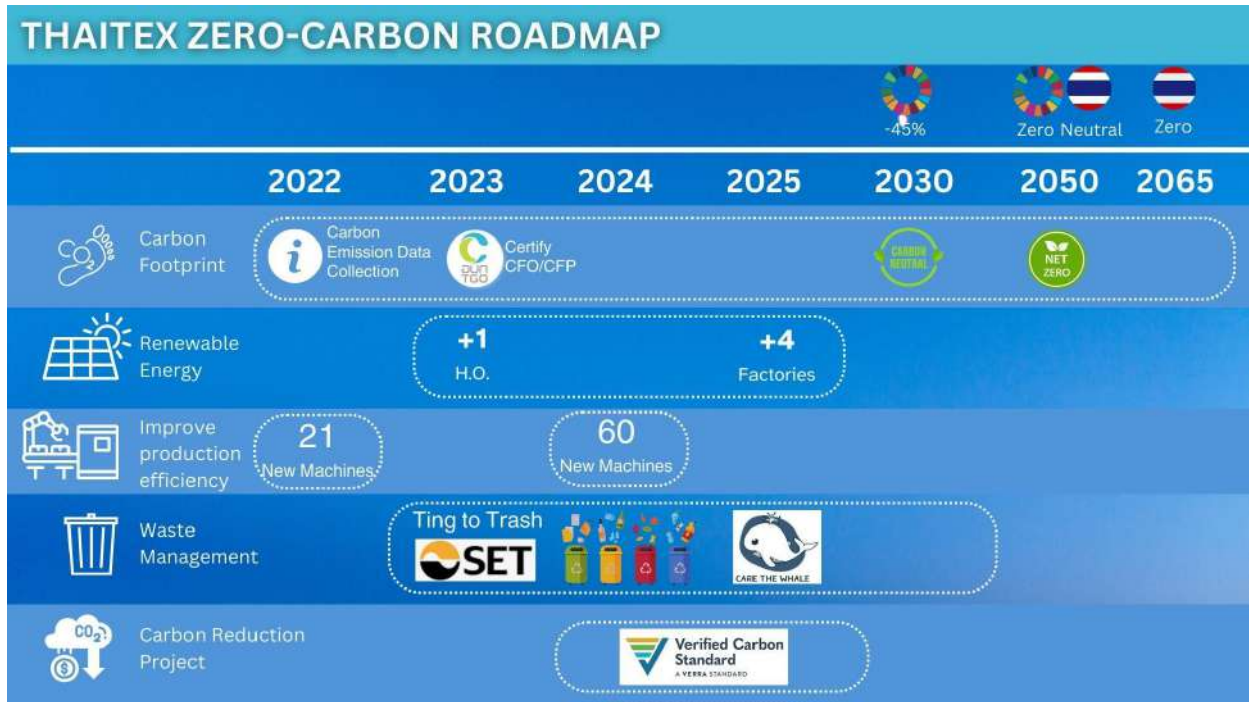
- การปล่อยก๊าซเรือนกระจกทางอ้อมจากวัตถุดิบตั้งต้นที่ซื้อ (Purchased goods and services)
- การปล่อยก๊าซเรือนกระจกทางอ้อมจากกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับเชื้อเพลิงและพลังงาน (Fuel- and energy related activities)
- การปล่อยก๊าซเรือนกระจกทางอ้อมจากการขนส่ง และกระจายสินค้าต้นน้ำ (Upstream transportation and distribution)
- การปล่อยก๊าซเรือนกระจกทางอ้อมจากการขนส่ง และกระจายสินค้า (Downstream transportation and distribution)

คาร์บอนฟุตพริ้นท์ของผลิตภัณฑ์

ในปี 2566 บริษัทได้รับการรับรองคาร์บอนฟุตพริ้นท์ของผลิตภัณฑ์จำนวน 15 รายการ มีผลบังคับใช้ระหว่าง 26 พฤศจิกายน 2566 ถึง 26 พฤศจิกายน 2569 โดยมีรายละเอียดดังนี้

- น้ำยางข้น 60% DRC ชนิดแอมโมเนียสูง (CF 197 gCO₂e)
- น้ำยางข้น 60% DRC ชนิดแอมโมเนียปานกลาง (CF 96 gCO₂e)
- น้ำยางข้น 60% DRC ชนิดแอมโมเนียต่ำ (CF 193 gCO₂e)
- น้ำยางข้น 60% DRC ชนิด แอมโมเนียสูง บรรจุถัง 205 ลิตร (CF 408 gCO₂e)
- น้ำยางข้น 60% DRC ชนิด แอมโมเนียปานกลาง บรรจุถัง 205 ลิตร (CF 408 gCO₂e)
- น้ำยางข้น 60% DRC ชนิด แอมโมเนียต่ำ บรรจุถัง 205 ลิตร (CF 405 gCO₂e)
- น้ำยางข้น 60% DRC ดับเบิลเซนทริฟิวจ์ (CF 265 gCO₂e)
- น้ำยางข้น 60% DRC ไฮโมจีไนซ์ ชนิดแอมโมเนียสูง (CF 196 gCO₂e)
- น้ำยางข้น 60% DRC ไฮโมจีไนซ์ ชนิดแอมโมเนียต่ำ (CF 185 gCO₂e)
- น้ำยางข้น 60% DRC ชนิด แอมโมเนียต่ำมาก (CF 193 gCO₂e)
- น้ำยางผสม ชนิดโมดูลัสสูง (CF 197 gCO₂e)
- น้ำยางผสม ชนิดโมดูลัสปานกลาง (CF 197 gCO₂e)
- น้ำยางผสม ชนิดโมดูลัสต่ำ (CF 197 gCO₂e)
- ยางสกี (CF 583 gCO₂e)
- ยางครอป (CF 513 gCO₂e)

รูปภาพผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการจัดการก๊าซเรือนกระจก



การจัดการเพื่อลดปัญหาก๊าซเรือนกระจก : ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกขององค์กร

	2565	2566	2567
ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกรวม (ต้นคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า)	7,449.00	20,467.00	19,068.00
การปล่อยก๊าซเรือนกระจก - ขอบเขตที่ 1 (ต้นคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า)	786.00	1,069.00	1,164.00
การปล่อยก๊าซเรือนกระจก - ขอบเขตที่ 2 (ต้นคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า)	6,663.00	6,324.00	5,389.00
การปล่อยก๊าซเรือนกระจก - ขอบเขตที่ 3 (ต้นคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า)	0.00	13,074.00	12,515.00

การจัดการเพื่อลดปัญหาก๊าซเรือนกระจก :

การทวนสอบปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของบริษัทในรอบปีที่ผ่านมา

การทวนสอบปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของบริษัท : มี
 รายชื่อหน่วยงานผู้ทวนสอบข้อมูลปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก : อื่น ๆ : หน่วยวิจัยเพื่อการจัดการพลังงานและเศรษฐกิจ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการสิ่งแวดล้อมด้านอื่น ๆ

การจัดการมลพิษทางอากาศ

กระบวนการผลิตน้ำยางข้นและยางสกิม การใช้ความร้อนและการผสมสารเคมีเป็นขั้นตอนที่อยู่ในขั้นตอนการผลิต ซึ่ง TRUBB ให้ความสำคัญกับคุณภาพอากาศ ที่ปล่อยออกสู่สาธารณะ และควบคุมกลิ่นของสารเคมี ไม่ให้มีผลกระทบต่อชุมชนรอบโรงงาน โดยมุ่งเน้นการจัดการควบคุมคุณภาพอากาศทั้งภายในและภายนอกโรงงาน ตลอดจนตรวจวัด ติดตามคุณภาพอากาศอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้มั่นใจว่าการผลิตสินค้าของ TRUBB ไม่มีมลพิษส่งผลกระทบต่อสังคม ตามที่กฎหมายกำหนด

แผนงาน ผลการดำเนินงาน ผลลัพธ์เกี่ยวกับการจัดการด้านสิ่งแวดล้อมอื่น ๆ

แนวทางในการจัดการมลพิษทางอากาศ

- ใช้ถังดักกลิ่นแอมโมเนีย Ammonia Pack Tower เพื่อใช้ดักกลิ่นแอมโมเนียไม่ให้ส่งกลิ่น ในส่วนของยางสกิมมีการในระบบบำบัดกลิ่นแบบ

Wet scrubber เพื่อลดกลิ่นจากกระบวนการอบยางสกี

- ใช้ระบบ Wet Scrubber เพื่อดักจับฝุ่นละอองขนาดเล็ก ทั้ง PM 10 และ PM 2.5 จากหม้อไอน้ำ (boilers) ก่อนระบายออกสู่

บรรยากาศ

- จัดการอาคารผลิตน้ำขี้และยางสกีเป็นแบบระบบปิด เพื่อป้องกันกลิ่นรบกวนออกสู่ภายนอกโรงงาน
- ติดตั้งเครื่องมือวัดทิศทางลม ตลอดจนดำเนินการติดตาม ตรวจสอบวัดเป็นประจำทุกปี
- มีการประเมินความเสี่ยงจากมลพิษทางอากาศ และกลิ่นรบกวน เพื่อดำเนินการป้องกันความเสี่ยงและผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นกับชุมชนโดย

รอบโรงงาน

เป้าหมาย

- คุณภาพทางอากาศจากปล่อยระบายผ่านค่ามาตรฐานคุณภาพอากาศตามที่กฎหมายกำหนด
- ไม่มีข้อร้องเรียนด้านกลิ่นไม่พึงประสงค์จากชุมชนรอบโรงงาน

ผลการดำเนินงานปี 2567

- ได้คุณภาพตามที่กฎหมายกำหนด
- ไม่มีข้อร้องเรียนจากชุมชน

ข้อมูลเหตุการณ์ที่เกี่ยวข้องกับละเมิดกฎหมายหรือสร้างผลกระทบทางลบต่อสิ่งแวดล้อม

จำนวนกรณีและเหตุการณ์ที่ละเมิดกฎหมายหรือสร้างผลกระทบทางลบต่อสิ่งแวดล้อม

	2565	2566	2567
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่ละเมิดกฎหมายหรือสร้างผลกระทบทางลบต่อสิ่งแวดล้อมอย่างมีนัยสำคัญ (กรณี)	0	0	0

3.4 การจัดการความยั่งยืนในมิติสังคม

บริษัท ไทยรับเบอร์ลาเท็กซ์กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) ดำเนินธุรกิจเป็นผู้ผลิตและจำหน่ายน้ำยางข้นและผลิตภัณฑ์ที่มา จากน้ำยางข้นอื่นๆ มุ่งสู่ความ เป็นเลิศด้วยความตระหนักถึงความสำคัญของการพัฒนาทรัพยากรบุคคลและการปฏิบัติต่อ แรงงานอย่างเป็นธรรมตลอดจนมีความมุ่งมั่นที่จะไม่สนับสนุนและจะ ไม่ดำเนินการใดๆ ที่ถือเป็นการละเมิดหลักการพื้นฐาน (Principle) ของอนุสัญญาหลักขององค์การแรงงานระหว่างประเทศ (ILO) ตามปฏิญญาว่าด้วย หลักการและสิทธิขั้นพื้นฐานใน การทำงาน, 1998 ดังนี้

3.4.1 นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสังคม

- นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน : มี
แนวปฏิบัติด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน : สิทธิของพนักงาน, แรงงานข้ามชาติ/ต่างดาว, แรงงานเด็ก, ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน

นโยบายส่งเสริมคุณภาพ และคุ้มครองแรงงาน

- ส่งเสริมด้านเสรีภาพในการสมาคมและการรับรู้ถึงสิทธิในการเจรจาต่อรองร่วมกันเปิดโอกาสให้พนักงานสามารถแสดงความคิดเห็น หรือ ร้องเรียนเกี่ยวกับการปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรมหรือการกระทำที่ไม่ถูกต้องในบริษัทรวมถึงการคุ้มครองพนักงานที่รายงานเรื่อง ดังกล่าว
- ยกเลิกและกำจัดการกระทำที่เป็นการใช้แรงงานบังคับทุกรูปแบบเคารพสิทธิของพนักงานตามหลักสิทธิมนุษยชนและปฏิบัติตามกฎหมายแรงงาน และกฎหมายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับแรงงาน จัดให้มีสวัสดิการด้านต่างๆ สำหรับพนักงานตามที่กฎหมายกำหนด เช่น ประกันสังคม เป็นต้น และนอกเหนือจากที่ กฎหมายกำหนด เช่น กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ และประกันอุบัติเหตุ เป็นต้น รวมถึงการให้เงินช่วยเหลือ ประเภทต่างๆ เช่น เงินช่วยฌาปนกิจ เงินเยี่ยม ไข้ เป็นต้น
- ยกเลิกและ/หรือไม่จ้างแรงงานเด็กที่มีอายุต่ำกว่า 15 ปี หรือแรงงานเด็กอายุต่ำกว่าที่กฎหมายท้องถิ่น กำหนด
- การไม่กระทำใดๆ ที่ถือเสมือนเป็นการเลือกปฏิบัติในการจ้างงานโดยจัดให้มีกระบวนการจ้างงาน และเงื่อนไขการจ้างงานที่เป็นธรรม รวมถึงการกำหนดค่าตอบแทนและการพิจารณาผลงานความดีความชอบภายใต้กระบวนการประเมินผลที่เป็นธรรม ส่งเสริมการพัฒนาบุคลากรโดยจัดให้มีการฝึ กอบรมสัมมนา รวมถึงส่งบุคลากรเข้าร่วมสัมมนาและฝึกอบรมวิชาการด้านต่างๆ ที่เกี่ยวข้องเพื่อพัฒนาความรู้ความสามารถรวมถึงการปลูกฝังทัศนคติที่ดีมีคุณธรรม จริยธรรมและการทำงานเป็นทีม
- ดำเนินงานภายใต้หลักของความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานทุกประการจัดให้มีมาตรการป้องกันการเกิดอุบัติเหตุ และส่งเสริมให้พนักงานมีจิตสำนึกด้านความปลอดภัย รวมถึงจัดการฝึกอบรมและส่งเสริมให้พนักงานมีสุขภาพที่ดี และดูแลสถานที่ทำงานให้ถูกสุขลักษณะมีค ความปลอดภัยอยู่เสมอ จัดให้มีการตรวจสอบสุขภาพประจำปีโดยพิจารณาจากปัจจัยเสี่ยงตามระดับอายุ เพศ และสภาพแวดล้อมในการทำงานของแต่ละบุคคล

นโยบายด้านสิทธิมนุษยชน

บริษัท ไทยรับเบอร์ลาเท็กซ์กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) มีความมุ่งมั่นที่จะดำเนินธุรกิจให้เติบโตอย่างยั่งยืนโดยยึดมั่นในความรับผิดชอบต่อสังคมและผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ตามหลักบรรษัทภิบาลและจรรยาบรรณบริษัทฯ พร้อมทั้งมีความตระหนักและให้ความสำคัญกับการเคารพต่อสิทธิมนุษยชนตามกฎหมายและ หลักสากลอย่างเคร่งครัด เพื่อไม่ให้มีการกระทำใดๆ ที่จะก่อให้เกิดการละเมิดหรือสร้างผลกระทบต่อสิทธิมนุษยชนตลอดห่วงโซ่มูลค่าธุรกิจ คณะกรรมการ บริหารจึงเห็นสมควรให้กำหนด

นโยบายด้านสิทธิมนุษยชนไว้ดังนี้

- คณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานบริษัทฯ ให้ความเคารพและปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบ หลักปฏิบัติปฏิญญาสากล สนธิสัญญา และ มาตรฐานแรงงานสากลที่เกี่ยวข้องและให้การปกป้องสิทธิมนุษยชน ทั้งของประเทศไทยและระหว่างประเทศ
- นำหลักการในปฏิญญาสากลว่าด้วยสิทธิมนุษยชน (Universal Declaration of Human Rights : UDHR) หลักปฏิบัติของสหประชาชาติ ว่าด้วยการดำเนินธุรกิจกับสิทธิมนุษยชน (United Nations Guiding Principles on Business and Human Rights : UNGP) ปฏิญญาว่าด้วย หลักการและสิทธิขั้นพื้นฐานในการทำงานขององค์การแรงงานระหว่างประเทศ (The International Labor Organization Declaration on Fundamental Principles and Rights at Work) มาปรับใช้กับการดำเนินธุรกิจในด้านสิทธิมนุษยชน
- เคารพสิทธิและปฏิบัติต่อพนักงานและผู้มีส่วนได้เสียตลอดห่วงโซ่มูลค่าธุรกิจตามหลักสิทธิมนุษยชนอย่างเสมอภาคและเท่าเทียมกัน โดย ปราศจากการเลือกปฏิบัติ
- สนับสนุนให้มีการสื่อสาร เผยแพร่ความรู้ความเข้าใจเรื่องสิทธิมนุษยชน และนโยบายสิทธิมนุษยชนแก่ผู้มีส่วนได้เสีย ผ่านช่องทางการสื่อสาร ของบริษัทฯ
- กำหนดให้มีหน่วยงานรับผิดชอบดูแล ติดตามตรวจสอบประเมินความเสี่ยงและผลกระทบด้านสิทธิมนุษยชนอย่างสม่ำเสมอ พร้อมกำหนดแนวทาง หรือมาตรการในการบริหารจัดการความเสี่ยงและจัดให้มีกระบวนการบรรเทาหรือเยียวยาผลกระทบที่เหมาะสม ในกรณีที่มีการละเมิดสิทธิมนุษยชน
- เปิดโอกาสให้พนักงานและผู้มีส่วนได้เสียสามารถแสดงความคิดเห็น แจ้งเบาะแส ปัญหา หรือข้อร้องเรียน หากมีการกระทำหรือเหตุการณ์ที่ เป็นการละเมิดสิทธิมนุษยชน โดยบริษัทฯ จะให้ความเป็นธรรมและปกป้องผู้รายงานเรื่องการละเมิดสิทธิมนุษยชน
- กำหนดให้มีคณะกรรมการสอบสวนข้อเท็จจริงและพิจารณาความผิดกับบุคคลที่กระทำการละเมิดสิทธิมนุษยชน และจะถูกลงโทษตามกฎหมาย ข้อบังคับของบริษัทฯ หากตรวจสอบอย่างครบถ้วนแล้วว่าเป็นผู้กระทำความผิด และในกรณีที่การกระทำดังกล่าวเป็นการเรื่องที่ผิดกฎหมายก็จะถูกดำเนินคดี ตามกฎหมาย
- กำหนดให้มีการรักษามาตรฐานความปลอดภัยอาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน เพื่อป้องกันการเกิดอุบัติเหตุ การบาดเจ็บและ การเจ็บป่วยที่เกิดจากการปฏิบัติงาน

9. กำหนดให้มีการรายงานผลการดำเนินงานด้านสิทธิมนุษยชน ผ่านทางรายงานการขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน รายงานความยั่งยืน และเว็บไซต์การพัฒนาค่าความยั่งยืนของบริษัทฯ

10. ไม่ละเมิดและรักษาข้อมูลส่วนตัวของผู้มีส่วนได้เสียตลอดห่วงโซ่คุณค่าธุรกิจ

บทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการบริหาร

- กำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิทธิมนุษยชนพร้อมทั้งกำกับดูแลให้มีการปฏิบัติตามนโยบายและแนวทางปฏิบัติ เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการละเมิดสิทธิมนุษยชน
- กำหนดให้มีหน่วยงานรับผิดชอบด้านสิทธิมนุษยชน เพื่อเป็นตัวแทนของฝ่ายบริหารในการดำเนินงานด้านสิทธิมนุษยชน
- กำกับดูแลให้มีการตรวจสอบและประเมินความเสี่ยงผลกระทบด้านสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน (Human Rights Due Diligence)
- พิจารณารายงานการปฏิบัติงานตามนโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิทธิมนุษยชนตลอดจนการตัดสินใจให้คำปรึกษาและข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาปรับปรุงงาน

บทบาทหน้าที่ของหน่วยงานผู้รับผิดชอบการดำเนินงานด้านสิทธิมนุษยชน

- ปฏิบัติตามนโยบายและแนวทางปฏิบัติด้านสิทธิมนุษยชน
- สื่อสารทำความเข้าใจ เผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับนโยบายและแนวทางปฏิบัติด้านสิทธิมนุษยชน ให้กับ พนักงานและผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าธุรกิจ เพื่อนำไปสู่การปฏิบัติอย่างเคร่งครัด
- พัฒนาปรับปรุงการดำเนินงานด้านสิทธิมนุษยชนให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น
- ดำเนินการตรวจสอบและประเมินความเสี่ยงผลกระทบด้านสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน
- รายงานผลการปฏิบัติงานด้านสิทธิมนุษยชนต่อกรรมการบริหารพนักงาน และผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าธุรกิจ
- ทำความเข้าใจและปฏิบัติตามนโยบายและแนวทางปฏิบัติด้านสิทธิมนุษยชน
- รายงานหรือแจ้งเบาะแส เมื่อพบเหตุการณ์ที่น่าสงสัยหรือส่งไปในทางการละเมิดสิทธิมนุษยชน ผ่านช่อง ทางตามที่บริษัทฯ กำหนด

แนวทางปฏิบัติ

เพื่อให้การดำเนินงานและแนวทางปฏิบัติเป็นไปตามนโยบายด้านสิทธิมนุษยชน และเพื่อเป็นการเสริมสร้างความมั่นใจว่า ผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มในห่วงโซ่คุณค่าธุรกิจจะได้รับการเคารพและปกป้องสิทธิมนุษยชนอย่างเท่าเทียมกันและเป็นธรรมบริษัทฯ จึงกำหนดแนวทางปฏิบัติด้านสิทธิมนุษยชนไว้ดังนี้

1. ให้ความเคารพต่อสิทธิมนุษยชน ของผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าธุรกิจ โดยคำนึงถึงศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ สิทธิและเสรีภาพขั้นพื้นฐานที่มีมาแต่กำเนิด และความเสมอภาคที่จะไม่ถูกเลือกปฏิบัติด้วยเหตุแห่งความแตกต่างในเรื่องเพศ อายุ ศาสนา เชื้อชาติ สัญชาติ ถิ่นกำเนิด สีผิว ระดับการศึกษา ความแตกต่างทางวัฒนธรรม ความทุพพลภาพ การแสดงความคิดเห็นทางการเมือง การเข้าร่วมกลุ่ม สถานะทางเศรษฐกิจและสังคม หรือสถานะอื่นใด ต่อผู้มีส่วนได้เสีย และต่อกลุ่มเปราะบางหรือกลุ่มที่มีความเสี่ยงต่อการละเมิดสิทธิมนุษยชน (Vulnerable groups) เช่น สตรี สตรีมีครรภ์ เด็ก กลุ่มคนที่มีความหลากหลายทางเพศ (LGBTQI+) ชนพื้นเมือง ชุมชนท้องถิ่น พนักงาน แรงงานข้ามชาติ แรงงานอพยพ ผู้รับเหมา คู่ค้า ลูกค้า และผู้สูงอายุ เป็นต้น
2. บริหารจัดการและติดตามตรวจสอบดูแลการใช้แรงงานและการจ้างงานของบริษัทฯ บริษัทย่อย และคู่ค้า ในห่วงโซ่คุณค่าธุรกิจเพื่อเป็นการป้องกันความเสี่ยงที่จะเกิดการละเมิดสิทธิมนุษยชน และเพื่อให้มั่นใจว่ามีการปฏิบัติตามบทบัญญัติกฎหมายที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับด้านสิทธิมนุษยชนทั้งในประเทศและต่างประเทศ และเป็นไปตามหลักสิทธิมนุษยชนสากล ประกอบด้วย
 - ปฏิญญาสากลว่าด้วยสิทธิมนุษยชน
 - หลักปฏิบัติของสหประชาชาติว่าด้วยการดำเนินธุรกิจกับสิทธิมนุษยชน
 - ปฏิญญาว่าด้วยหลักการและสิทธิขั้นพื้นฐานในการทำงานขององค์การแรงงานระหว่างประเทศ
 - กติการะหว่างประเทศว่าด้วยสิทธิพลเมืองและสิทธิทางการเมือง
 - กติการะหว่างประเทศว่าด้วยสิทธิทางเศรษฐกิจสังคม และวัฒนธรรม
 - อนุสัญญาว่าด้วยการจัดการเลือกปฏิบัติต่อสตรีในทุกรูปแบบ
 - อนุสัญญาระหว่างประเทศว่าด้วยการจัดการเลือกปฏิบัติทางเชื้อชาติในทุกรูปแบบ
3. สนับสนุนให้มีการสื่อสารเผยแพร่ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับนโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิทธิมนุษยชนให้กับพนักงาน และผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าธุรกิจได้มีการมีส่วนร่วมในการปฏิบัติและดำเนินการตามแนวทางด้านสิทธิมนุษยชน โดยการเผยแพร่นโยบายสิทธิมนุษยชนและแนวทางปฏิบัติผ่านช่องทางสื่อสารของบริษัทฯ เช่น จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ เว็บไซต์บริษัทรายงาน One Report และรายงานความยั่งยืน
4. การปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสีย

4.1 พนักงาน

ให้การปฏิบัติต่อพนักงานอย่างเสมอภาคและด้วยความยุติธรรม ภายใต้อัตลักษณ์การว่าจ้างที่เป็นไปตามกฎหมายและธรรมเนียมปฏิบัติอย่างเท่าเทียมกัน มีการจัดฝึกอบรมทักษะการทำงานที่เหมาะสมเพื่อให้พนักงานแสดงศักยภาพในการปฏิบัติงานได้อย่างเต็มที่ รวมทั้งส่งเสริมและสนับสนุนการใช้สิทธิเสรีภาพของพนักงานในการรวมกลุ่ม ในการเจรจาต่อรอง และการแสดงออกตามกฎหมายแรงงาน

- ยกเลิกและกำจัดการกระทำที่เป็นการใช้แรงงานบังคับทุกรูปแบบ เคารพสิทธิของพนักงานตามหลักสิทธิมนุษยชน และปฏิบัติตามกฎหมายแรงงาน และกฎหมายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับแรงงาน จัดให้มีสวัสดิการด้านต่างๆ สำหรับพนักงานตามที่กฎหมายกำหนด เช่น ประกันสังคม เป็นต้น และนอกเหนือจากที่กฎหมายกำหนด เช่น กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ และประกันอุบัติเหตุ เป็นต้น รวมถึงการให้เงินช่วยเหลือประเภทต่างๆ เช่น เงินช่วยฌาปนกิจ เงินเยี่ยมิใช่ เป็นต้น

- ยกเลิกและ/หรือไม่จ้างแรงงานเด็กที่มีอายุต่ำกว่า 15 ปี หรือแรงงานเด็กอายุต่ำกว่าที่กฎหมายท้องถิ่นกำหนด
- การไม่กระทำใดๆ ที่ถือเสมือนเป็นการเลือกปฏิบัติในการจ้างงาน โดยจัดให้มีกระบวนการจ้างงาน และ เงื่อนไขการจ้างงานที่เป็นธรรม

รวมถึงการกำหนดค่าตอบแทน และการพิจารณาผลงานความดีความชอบภายใต้กระบวนการประเมินผลที่เป็นธรรมส่งเสริมการพัฒนาบุคลากรโดยจัดให้มีการฝึกอบรม สัมมนา รวมถึงส่งบุคลากรเข้าร่วมสัมมนาและฝึกอบรมวิชาการด้านต่างๆ ที่เกี่ยวข้องเพื่อพัฒนาความรู้ความสามารถ รวมถึงการปลูกฝังทัศนคติที่ดี มีคุณธรรม จริยธรรม และการทำงานเป็นทีม

- ปฏิบัติตามกฎหมาย และข้อบังคับทางอาชีวอนามัยและความปลอดภัยในการทำงานอย่างเคร่งครัดโดยมีนโยบายความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน เป็นกรอบหรือแนวทางในการปฏิบัติ เพื่อลดความเสี่ยงจากการเจ็บป่วย บาดเจ็บ หรือเสียชีวิตจากการปฏิบัติงาน และมีการตั้งเป้าหมายการเกิดอุบัติเหตุถึงขั้นหยุดงานเป็นศูนย์นอกงานนั้นยังมีการส่งเสริมและสนับสนุนให้พนักงานได้รับความรู้จากการฝึกอบรมด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยในการทำงาน

4.2 ลูกคา

- สร้างความมั่นใจให้กับลูกค้า บริษัทฯ ประกอบธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบ ไม่ละเมิดสิทธิมนุษยชน ไม่แสวงหาประโยชน์เพื่อมุ่งแต่ผลกำไรอย่างเดียวลูกค้าจะได้รับผลิตภัณฑ์ที่ดี มีคุณภาพ ด้วยราคาที่เหมาะสมเป็นธรรม รวมถึงการคำนึงถึงความปลอดภัยของผู้บริโภคและสาธารณสุขต่อการนำสินค้าไปใช้ นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังจัดให้มีช่องทางรับฟังความคิดเห็นและข้อร้องเรียนจากลูกค้าในทุกประเด็นปัญหาที่เกี่ยวข้อง

- ให้ความเคารพสิทธิความเป็นส่วนตัวของลูกค้าในด้านการจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคลที่มีประสิทธิภาพและมีระบบการป้องกันข้อมูลรั่วไหลที่เข้มงวด รวมถึงมีอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลให้ลูกค้าสวมใส่เมื่อเข้ามาดูงานในโรงงาน

4.3 คู่ค้า

- ส่งเสริมการปฏิบัติงานของคู่ค้าให้เป็นไปตามบทบัญญัติกฎหมายที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับด้านสิทธิมนุษยชนทั้งในประเทศและต่างประเทศ และเป็นไปตามหลักสิทธิมนุษยชนสากล

- สนับสนุนให้พนักงานของคู่ค้าได้รับความรู้จากการฝึกอบรมด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยในการทำงาน และปฏิบัติตามคู่มือความปลอดภัยอย่างเคร่งครัด

4.4 ชุมชนและสังคม

บริษัทฯ เคารพและสนับสนุนในด้านสิทธิมนุษยชนและการปฏิบัติอย่างเท่าเทียมกันในชุมชนและสังคม โดยมุ่งมั่นในดำเนินธุรกิจอย่างมีคุณธรรมต่อผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกฝ่ายและยึดมั่นในความรับผิดชอบต่อชุมชนและสังคม ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้ส่งเสริมให้มีกระบวนการมีส่วนร่วมในการพัฒนาชุมชนและสังคม สนับสนุนกิจกรรมเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต และเสริมสร้างประโยชน์ของชุมชนและสังคม รวมทั้งปลูกฝังจิตสำนึก และส่งเสริมให้พนักงานและผู้เกี่ยวข้องมีหน้าที่รับผิดชอบต่อและทำประโยชน์ให้กับชุมชนและสังคม เปิดโอกาสให้ชุมชนและผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มมีส่วนร่วมในกิจกรรมหรือโครงการต่างๆ ของบริษัท รวมทั้งเสนอความเห็นและให้ข้อเสนอแนะหรือร้องเรียนที่เป็นผลมาจากการดำเนินงานของบริษัท

5. ส่งเสริมสภาพแวดล้อมและสร้างความตระหนักในการทำงานที่ปราศจากการกลั่นแกล้ง คุกคาม ล่วงละเมิด และการกระทำอื่นใดที่ทำให้เกิดสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ไม่พึงประสงค์ (Hostile work environment) และเพิกเฉยต่อการกระทำที่สร้างผลกระทบต่อสิทธิมนุษยชน (Zero tolerance)

6. ดำเนินการตรวจสอบและประเมินความเสี่ยงผลกระทบต่อสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน (Human Rights Due Diligence) ซึ่งเป็นกระบวนการประเมินผลกระทบต่อสิทธิมนุษยชนที่จะเกิดหรืออาจเกิดขึ้นจากการประกอบธุรกิจตลอดจนบูรณาการมาตรการในการเคารพและป้องกันผลกระทบต่อไปในทุกขั้นตอนของการดำเนินธุรกิจภายในบริษัทฯ โดยมีการติดตามและรายงานผล อย่างต่อเนื่อง บริษัทฯ ต้องมีการทวนสอบสถานะการดำเนินงานด้านสิทธิมนุษยชน เพื่อระบุความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชนและผลกระทบที่มีต่อบริษัทฯ และผู้มีส่วนได้เสีย พร้อมทั้งกำหนดแนวทางมาตรการในการบริหารจัดการความเสี่ยงและผลกระทบต่อสิทธิมนุษยชนที่จะเกิดหรืออาจเกิดขึ้นจากการประกอบธุรกิจและให้ทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรมทางธุรกิจของ บริษัทฯ มีหน้าที่กำกับดูแล บริหารจัดการ ตรวจสอบและระบุผลกระทบ ประเด็นความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชนที่อาจเกิดขึ้น โดยเฉพาะอย่างยิ่งในด้านการจ้างแรงงาน ผ่านทางกระบวนการตรวจสอบและประเมินความเสี่ยงผลกระทบต่อสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน ในส่วนของประเด็นสิทธิมนุษยชนที่มีการพิจารณาในกระบวนการตรวจสอบฯ จะครอบคลุมถึง การใช้แรงงานบังคับ การใช้แรงงานเด็ก การค้ามนุษย์ สิทธิในการรวมตัวและเจรจาต่อรอง เสรีภาพในการสมาคม การให้ค่าตอบแทนที่เหมาะสม เท่าเทียม การเลือกปฏิบัติ การโยกย้ายถิ่นฐาน เป็นต้น

7. ติดตามดูแลเรื่องการเคารพสิทธิมนุษยชนอย่างสม่ำเสมอและจัดให้มีช่องทางรับแจ้งเบาะแสหรือเรื่องร้องเรียน หากมีเหตุการณ์หรือการกระทำที่เข้าข่ายละเมิดสิทธิมนุษยชนที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ บริษัทฯ หรือคู่ค้า โดยบริษัทฯ จะให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริง ให้ความสำคัญและคุ้มครองบุคคลที่แจ้งเรื่องร้องเรียนการละเมิดสิทธิมนุษยชน ตามมาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียนหรือผู้ที่ให้ความร่วมมือในการรายงานการละเมิดสิทธิมนุษยชน

8. แต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนข้อเท็จจริง พิจารณาความผิดกับบุคคลที่กระทำการละเมิดสิทธิมนุษยชนอย่างโปร่งใสและเป็นธรรม และหากตรวจสอบอย่างครบถ้วนแล้วว่าเป็นผู้กระทำความผิด บุคคลที่กระทำการละเมิดสิทธิมนุษยชนก็จะถูกลงโทษตามกฎระเบียบข้อบังคับของบริษัทฯ และในกรณีที่การกระทำดังกล่าวเป็นการเรื่องที่ผิดกฎหมายก็จะถูกดำเนินคดีตามกฎหมายต่อไป

9. เมื่อเกิดผลกระทบต่อสิทธิมนุษยชนจากการประกอบธุรกิจ ผู้ได้รับผลกระทบสามารถเข้าถึงกลไกการเยียวยาได้ ทั้งกลไกในกระบวนการยุติธรรมหรือกลไกอื่น ๆ เช่น การไกล่เกลี่ย การเจรจาต่อรอง โดยบริษัทฯ ให้ความสำคัญหรือจัดให้มีกลไกเยียวยา โดยคำนึงถึงความชอบธรรม การเข้าถึงได้ ความเป็นธรรม โปร่งใส และสอดคล้องกับหลักสิทธิมนุษยชน

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน : <https://www.thaitex.com/social/%E0%B8%99%E0%B9%82%E0%B8%A2%E0%B8%9A%E0%B8%B2%E0%B8%A2%E0%B8%94%E0%B9%89%E0%B8%B2%E0%B8%99%E0%B8%AA%E0%B8%B4%E0%B8%97%E0%B8%98%E0%B8%B4%E0%B8%A1%E0%B8%99%E0%B8%B8%E0%B8%A9%E0%B8%A2%E0%B8%8A%E0%B8%99>

การปฏิบัติตามหลักการและมาตรฐานด้านสิทธิมนุษยชน

หลักการและมาตรฐานด้านการจัดการสิทธิมนุษยชน : The UN Guiding Principles on Business and Human Rights, ILO Tripartite Declaration of Principles concerning Multinational Enterprises and Social Policy, อื่น ๆ : ปฏิญญาสากลว่าด้วยสิทธิมนุษยชน

การทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติและ/หรือเป้าหมายด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนในรอบปีที่ผ่านมา

การทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ : ไม่มี
และ/หรือเป้าหมายด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนในรอบปีที่ผ่านมา

การตรวจสอบด้านสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน (Human Rights Due Diligence: HRDD)

บริษัทมีกระบวนการตรวจสอบ HRDD : มี

กระบวนการตรวจสอบสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน

บริษัท ไทยรับเบอร์ลาเท็กซ์กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) ได้ดำเนินการจัดทำกระบวนการตรวจสอบสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน ซึ่งถือว่าเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการบริหารความเสี่ยงที่มีการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง โดยได้ประเมินความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชนเพื่อระบุมาตรการป้องกันและลดผลกระทบจากความเสียหายด้านสิทธิมนุษยชนในกระบวนการดำเนินงานธุรกิจของบริษัทฯ ตลอดห่วงโซ่คุณค่า

สำหรับกระบวนการติดตามตรวจสอบด้านสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้านของบริษัทฯ (Human Rights Due Diligence) ประกอบด้วย 5 ขั้นตอนหลัก ดังนี้

1. การระบุความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชน
วิเคราะห์และระบุประเด็นด้านสิทธิมนุษยชนที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานและห่วงโซ่คุณค่า
2. การประเมินผลกระทบด้านสิทธิมนุษยชน
ประเมินระดับความรุนแรงและโอกาสของผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นทั้งทางตรงและทางอ้อม
3. การวางมาตรการป้องกันและลดผลกระทบ
กำหนดแนวทางและนโยบายที่เหมาะสมเพื่อป้องกันและลดผลกระทบจากความเสียหายที่ตรวจพบ
4. การติดตามและรายงานผล
ดำเนินการติดตามความคืบหน้าและรายงานผลการดำเนินงานด้านสิทธิมนุษยชนต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
5. การเยียวยาผลกระทบ
หากพบว่ามีผลกระทบด้านสิทธิมนุษยชนเกิดขึ้น บริษัทฯ จะดำเนินการมาตรการเยียวยาที่เหมาะสมและเป็นธรรมแก่ผู้ที่ได้รับผลกระทบ โดยคำนึงถึงสิทธิ ความต้องการ และความคาดหวังของผู้ที่ได้รับผลกระทบ เพื่อคืนความเป็นธรรมและลดความเสียหายที่เกิดขึ้น
6. การปรับปรุงกระบวนการอย่างต่อเนื่อง
ทบทวนและปรับปรุงมาตรการหรือนโยบายด้านสิทธิมนุษยชนให้เหมาะสมกับบริบทที่เปลี่ยนแปลง

การประกาศนโยบายและหลักการของบริษัทที่ว่าด้วยการเคารพสิทธิมนุษยชน (Policy Commitment)

บริษัท ไทยรับเบอร์ลาเท็กซ์กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) มีความมุ่งมั่นในการเคารพสิทธิมนุษยชน โดยให้ความสำคัญกับการปกป้องสิทธิขั้นพื้นฐานของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มอย่างเท่าเทียมและเป็นธรรม บริษัทฯ ได้จัดทำนโยบายสิทธิมนุษยชนและเผยแพร่บนเว็บไซต์ของบริษัทฯ เพื่อให้พนักงาน คู่ค้า ลูกค้า ชุมชน และผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่ายสามารถรับทราบและนำไปใช้เป็นแนวทางปฏิบัติร่วมกัน

นโยบายสิทธิมนุษยชนของบริษัทฯ ได้รับการพัฒนาจากแนวปฏิบัติและหลักการที่ได้รับการยอมรับในระดับประเทศและสากล โดยมุ่งเน้นการสนับสนุนและปฏิบัติตามมาตรฐานดังต่อไปนี้

1. ปฏิญญาสากลว่าด้วยสิทธิมนุษยชน (Universal Declaration of Human Rights)
2. อนุสัญญาหลักด้านสิทธิแรงงานขององค์การแรงงานระหว่างประเทศ (ILO Core Labour Standards)
3. หลักการชี้แนะว่าด้วยธุรกิจและสิทธิมนุษยชนของสหประชาชาติ (UN Guiding Principles on Business and Human Rights)

บริษัทฯ ได้ให้ความสำคัญกับผู้มีส่วนได้เสียในทุกมิติ โดยแสดงความมุ่งมั่นดังนี้ :

- พนักงาน : บริษัทฯ มุ่งมั่นสร้างสภาพแวดล้อมการทำงานที่ปลอดภัย สนับสนุนความหลากหลาย ปฏิบัติต่อพนักงานอย่างเท่าเทียม และป้องกัน

การเลือกปฏิบัติหรือการคุกคามทุกรูปแบบ

- ลูกค้า : บริษัทฯ ให้ความสำคัญในการส่งมอบผลิตภัณฑ์และบริการที่มีคุณภาพสูง ปลอดภัย และเป็นไปตามมาตรฐานที่เป็นธรรม
- คู่ค้าและซัพพลายเออร์ : บริษัทฯ ส่งเสริมการค้าในธุรกิจที่เคารพสิทธิมนุษยชนในห่วงโซ่อุปทาน พร้อมสนับสนุนการดำเนินงานที่โปร่งใสและเป็นธรรม

- ชุมชนและสิ่งแวดล้อม : บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับผลกระทบของกิจการดำเนินธุรกิจต่อชุมชนโดยรอบ และมุ่งมั่นที่จะลดผลกระทบด้านลบต่อ

สิ่งแวดล้อม เพื่อความยั่งยืนในระยะยาว

- ผู้ถือหุ้น : บริษัทฯ ยึดมั่นในความโปร่งใสในการดำเนินธุรกิจ และจัดการทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อสร้างคุณค่าที่มั่นคงและยั่งยืน

ด้วยแนวทางดังกล่าว บริษัท ไทยรับเบอร์ลาเท็กซ์กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) มุ่งหวังที่จะสร้างความมั่นใจให้แก่ผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม พร้อมสนับสนุน

การดำเนินธุรกิจอย่างมีจริยธรรมและยั่งยืนในระยะยาว

การกำหนดขอบเขตการตรวจสอบ

บริษัท ไทยรับเบอร์ลาเท็กซ์กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) กำหนดขอบเขตการประเมินความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชนให้ครอบคลุมตลอดห่วงโซ่คุณค่า (Value Chain) ทั้งกิจกรรมที่บริษัทฯ ดำเนินการโดยตรง และกิจกรรมทางอ้อมที่ดำเนินการผ่านคู่ค้า ผู้รับเหมา หรือบริษัทร่วมค้า โดยขอบเขตดังกล่าว ครอบคลุมประเด็นหลัก ได้แก่ :

- สิทธิแรงงานตอพนักงาน
- สิทธิด้านชุมชนรอบกิจการ
- สิทธิลูกค้า

การระบุประเด็นด้านสิทธิมนุษยชนที่เกี่ยวข้อง

บริษัทฯ ทบทวนและประเมินความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชนโดยพิจารณาประเด็นที่เกี่ยวข้องในระดับโลกและอุตสาหกรรม เพื่อนำมาจัดทำรายการ ตรวจสอบและปรับปรุงให้เหมาะสมกับลักษณะการดำเนินธุรกิจ โดยประเด็นสำคัญประกอบด้วย :

1. การเลือกปฏิบัติ : ป้องกันการเลือกปฏิบัติในกระบวนการจ้างงานและการปฏิบัติงาน
2. สุขภาพและความปลอดภัย : รักษาสภาพแวดล้อมการทำงานที่ปลอดภัยและสนับสนุนสุขภาพของแรงงาน
3. มาตรฐานการครองชีพและคุณภาพชีวิตของชุมชน : สนับสนุนการพัฒนาชุมชนและยกระดับมาตรฐานชีวิต
4. การเข้าถึงน้ำและสุขภาพ : ให้ความสำคัญกับการเข้าถึงทรัพยากรน้ำและระบบสุขภาพในชุมชน
5. การได้มาซึ่งที่ดิน : เคารพสิทธิในที่ดินและทรัพยากรธรรมชาติของชุมชน
6. ความเป็นส่วนตัวของข้อมูล : ปกป้องข้อมูลส่วนบุคคลของพนักงานและลูกค้า
7. สภาพการทำงาน : สนับสนุนการทำงานที่เป็นธรรมและโปร่งใส
8. เสรีภาพในการสมาคมและเจรจาต่อรอง : ส่งเสริมสิทธิแรงงานในการรวมตัวและเจรจาต่อรอง
9. การจ้างแรงงานที่ผิดกฎหมาย : ป้องกันการจ้างแรงงานเด็ก แรงงานบังคับ และแรงงานข้ามชาติที่ไม่ได้รับการคุ้มครองตามกฎหมาย

การประเมินความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชน

บริษัทฯ นำประเด็นด้านสิทธิมนุษยชนที่ระบุจากการใช้รายการตรวจสอบประเด็นความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชนที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจ มาประเมินความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชน โดยใช้เมทริกซ์การประเมินความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชน (Human Rights Risk Assessment Matrix) ซึ่งพิจารณาเกณฑ์ระดับผลกระทบ และเกณฑ์ระดับโอกาสที่จะเกิดขึ้น ของประเด็นด้านสิทธิมนุษยชนแต่ละประเด็น โดยระดับความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชนจากการประเมินแบ่งออกเป็น 5 ระดับ ได้แก่ระดับความเสี่ยงต่ำมาก ต่ำ ปานกลาง สูง และสูงมาก

การติดตามและประเมินผลการดำเนินงานด้านสิทธิมนุษยชน

บริษัทฯ กำหนดตัวชี้วัดเพื่อติดตามและทบทวนมาตรการลดและควบคุมผลกระทบเชิงลบจากความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชนในทุกประเด็น ที่ได้ดำเนินการแล้ว เช่น จำนวนข้อร้องเรียนที่ได้รับและสถานการณ์แก้ไข เป็นต้น เพื่อให้มั่นใจว่าประเด็นความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชนแต่ละประเด็นได้ถูกแก้ไขและป้องกันอย่างมีประสิทธิภาพ นอกจากนี้เนื่องจากประเด็นด้านสิทธิมนุษยชนอาจมีการเปลี่ยนแปลงไป ตามการเปลี่ยนแปลงของกิจกรรมทางธุรกิจและผู้มีส่วนได้เสีย ดังนั้นบริษัทฯ จะดำเนินการทบทวนการดำเนินงานด้านสิทธิมนุษยชนอย่างสม่ำเสมอ ตั้งแต่การระบุและประเมินความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชน และมาตรการบรรเทาและป้องกันผลกระทบจากความเสียหายด้านสิทธิมนุษยชน รวมถึงจัดให้มีช่องทางรับข้อร้องเรียนสำหรับพนักงานและผู้มีส่วนได้เสีย ในกรณีที่มีเหตุละเมิดสิทธิมนุษยชนที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินกิจกรรมทางธุรกิจของบริษัทฯ เพื่อนำมาทบทวนปรับปรุงแก้ไขและสร้างความมั่นใจในประสิทธิภาพของกระบวนการดำเนินงานด้านสิทธิมนุษยชนอยู่เสมอ

1. ขั้นตอนการรับเรื่องและตรวจสอบ

อ้างอิงตามขั้นตอนหรือกระบวนการ การแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียน ในจรรยาบรรณธุรกิจ (ฉบับปรับปรุงครั้งที่ 2 : 09.11.2566) นโยบาย และแนวทางด้านสิทธิมนุษยชน (Human Rights Policy) และนโยบายและแนวทางปฏิบัติในการแจ้งเบาะแสและข้อร้องเรียน (Whistle Blowing Policy)

การแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียน

1.1 การรับข้อร้องเรียน

ขั้นตอนการรับข้อร้องเรียน อ้างอิงจาก นโยบายและแนวทางปฏิบัติในการแจ้งเบาะแสและข้อร้องเรียน (Whistle Blowing Policy) ว่าด้วยเรื่องที่ได้รับแจ้งเบาะแสร้องเรียน ดังนี้

1.1.1 เมื่อพบเห็นการกระทำที่ทุจริตที่เกี่ยวข้องกับองค์กรทั้งทางตรงหรือทางอ้อม เช่น พบเห็นการคิดสินบนหรือการรับสินบนหน่วยงานหรือเจ้าหน้าที่รัฐหรือเอกชน

1.1.2 พบเห็นการกระทำที่ผิดขั้นตอนตามระเบียบปฏิบัติของบริษัทฯหรือมีผลกระทบต่อระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯ จนทำให้สงสัยได้ว่าอาจเป็นช่องทางในการทุจริตคอร์รัปชัน

1.1.3 พบเห็นการกระทำที่ทำให้บริษัทฯ เสียผลประโยชน์ กระทั่งต่อชื่อเสียงของบริษัทฯ

1.1.4 พบเห็นการกระทำที่ผิดกฎหมาย ผิดศีลธรรม จรรยาบรรณทางธุรกิจ

โดยมีช่องทางรับข้อร้องเรียน ดังนี้

1.1.4.1 กล้องรับเรื่องร้องเรียนในสถานที่ทำงาน

1.1.4.2 แจ้งผ่านช่องทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ ได้ที่ ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ E-Mail:

whistleblower@thaitex.com

1.1.4.3 แจ้งผ่านไปรษณีย์ โดยระบุหน้าซองถึงหรือยื่นโดยตรง ได้ที่ ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ ที่อยู่ บริษัท ไทยรับเบอร์ลาเท็กซ์กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) 99/1-3 หมู่ที่ 13 ถนนบางนา-ตราด กม.7 ตำบลบางแก้ว อำเภอบางพลี จังหวัดสมุทรปราการ 10540

1.2 การตรวจสอบข้อเท็จจริง

ในกระบวนการ การตรวจสอบข้อเท็จจริง อ้างอิงจาก นโยบายและแนวทางปฏิบัติในการแจ้งเบาะแสและข้อร้องเรียน (Whistle Blowing Policy) โดยมีขั้นตอน หรือกระบวนการ ดังนี้

กระบวนการการรับเรื่องร้องเรียนและการแจ้งเบาะแส

เมื่อพบเห็นเหตุการณ์ที่มีการฝ่าฝืน หรือไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย หลักการกำกับดูแลกิจการ จรรยาบรรณธุรกิจ นโยบาย หรือระเบียบข้อบังคับของบริษัทฯ รวมถึงการกระทำที่อาจสื่อถึงการทุจริตของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ ผู้ร้องเรียนสามารถแจ้งเรื่องผ่านช่องทางในการร้องเรียนและการแจ้งเบาะแส ส่วนในกรณีพนักงาน หากพบเห็นเหตุการณ์ดังกล่าว ควรสอบถามหรือปรึกษาผู้บังคับบัญชาก่อนเป็นลำดับแรก และหากไม่แน่ใจ หรือไม่สะดวกใจที่จะทำเช่นนั้น ให้แจ้งเรื่องผ่านช่องทางในการร้องเรียนและการแจ้งเบาะแส

เมื่อผู้รับเรื่องร้องเรียนได้รับเรื่องร้องเรียนแล้ว ให้พิจารณาว่าข้อมูลหรือหลักฐานมีความชัดเจนเพียงพอหรือไม่ ถ้าไม่มีความชัดเจนเพียงพอ ให้แจ้งกลับไปยังผู้ร้องเรียนทราบ หากผู้ร้องเรียนเปิดเผยตัวตน แต่กลับมีความชัดเจนเพียงพอ และแจ้งการรับเรื่องร้องเรียนดังกล่าวไปยังคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อลงทะเบียนเรื่องร้องเรียน

จากนั้น ผู้รับเรื่องร้องเรียนสามารถพิจารณาดำเนินการตามความเหมาะสม หรือส่งเรื่องให้บุคคลที่เกี่ยวข้อง (ผู้ตรวจสอบเรื่องร้องเรียน) โดยพิจารณาถึงความเป็นอิสระในการดำเนินการตามเนื้อหาหรือประเด็นที่ได้รับการร้องเรียน เพื่อดำเนินการตรวจสอบหาข้อเท็จจริงพร้อมทั้งติดตามความคืบหน้า เพื่อให้มั่นใจว่ามีการดำเนินการที่เหมาะสมกับข้อร้องเรียนที่ได้รับ โดยมีแนวปฏิบัติดังนี้

(1) หากเรื่องร้องเรียนเป็นการกระทำที่ฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามนโยบายและระเบียบวิธีปฏิบัติด้าน บุคคลให้นำส่งกรรมการผู้จัดการสายวางแผนและบริหารทรัพยากร

(2) หากเรื่องร้องเรียนเป็นการกระทำที่ฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย นโยบายและหลักการกำกับ ดูแลกิจการ จรรยาบรรณธุรกิจ และระเบียบข้อบังคับของบริษัทฯ ให้นำส่งเลขานุการบริษัทฯ

(3) หากเรื่องร้องเรียนเป็นการกระทำที่อาจสื่อถึงการทุจริต ซึ่งหมายถึง การกระทำใดๆ เพื่อแสดงท่า ประโยชน์ที่มีควรได้โดยชอบ ด้วยกฎหมายสำหรับตนเองหรือผู้อื่น เช่น การยกยอกทรัพยากร การคอร์รัปชัน การฉ้อโกง เป็นต้น ให้นำส่งคณะกรรมการตรวจสอบ หรือผู้จัดการฝ่ายตรวจสอบภายใน

(4) ในกรณีที่เรื่องร้องเรียนตามข้อ (1) (2) และ (3) เป็นเรื่องที่ซับซ้อนหรือเกี่ยวข้องกับหลาย หน่วยงาน ให้นำส่งกรรมการผู้จัดการใหญ่ เพื่อแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบข้อเท็จจริงดำเนินการตรวจสอบเรื่องดังกล่าว

จากนั้นให้ผู้ตรวจสอบเรื่องร้องเรียนแจ้งการรับเรื่องร้องเรียนดังกล่าวไปยังผู้จัดการฝ่ายตรวจสอบภายในลงทะเบียนเรื่องร้องเรียน บันทึกข้อมูล สำหรับติดตามความคืบหน้าการดำเนินการข้อร้องเรียนนั้นๆ

2. การแก้ไขปัญหา

2.1 การแจ้งผลการพิจารณา

ตั้งที่ระบุใน นโยบายและแนวทางปฏิบัติในการแจ้งเบาะแสและข้อร้องเรียน (Whistle Blowing Policy) กระบวนการตั้งแต่รับเรื่องร้องเรียนจนกระทั่งแจ้งกลับไปยังผู้ร้องเรียน ควรดำเนินการตามกำหนดระยะเวลาไม่เกิน 30 วัน และสามารถขยายเวลาการสืบสวนข้อเท็จจริงและพิจารณาจนเสร็จสิ้นได้อีกไม่เกิน 30 วัน

2.2 การยุติการเลือกปฏิบัติ

ตั้งที่ระบุใน นโยบายและแนวทางปฏิบัติในการแจ้งเบาะแสและข้อร้องเรียน (Whistle Blowing Policy) ผู้ตรวจสอบเรื่องร้องเรียน ตามข้อ (1) (2) (3) (4) มีหน้าที่ตรวจสอบหาข้อเท็จจริง ในกรณีที่พบว่ามีการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย และกฎระเบียบของบริษัทฯ หรือการกระทำ การทุจริตจะต้องได้รับการพิจารณาโทษทางวินัยตามระเบียบบริษัทฯ ที่กำหนดไว้ และ/หรือ อาจจะได้รับโทษตามกฎหมาย หากการกระทำนั้นผิดกฎหมาย

การแก้ไขเหตุการณ์และการเยียวยา

ในฐานะองค์กรที่ดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน บริษัท ไทยรับเบอร์ลาเท็กซ์กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) ตระหนักถึงผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากกิจกรรมทางธุรกิจ ซึ่งอาจเชื่อมโยงกับการละเมิดสิทธิมนุษยชนของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม เรามีความมุ่งมั่นอย่างแน่วแน่ที่จะลดความเสี่ยงและจัดการละเมิดสิทธิมนุษยชนที่อาจเกิดขึ้น พร้อมกำหนดมาตรการป้องกัน บรรเทาผลกระทบ และแก้ไขปัญหาอย่างเป็นระบบ

แนวทางการแก้ไขและการเยียวยา

เมื่อเกิดเหตุการณ์การละเมิดสิทธิมนุษยชน บริษัทมีมาตรการที่ชัดเจนในการจัดการและเยียวยาผู้ได้รับผลกระทบอย่างเหมาะสม โดยเริ่มจากการสอบสวนข้อเท็จจริงอย่างโปร่งใสและยุติธรรม ตามกระบวนการ การตรวจสอบข้อเท็จจริง อ้างอิงจาก นโยบายและแนวทางปฏิบัติในการแจ้งเบาะแส

และข้อร้องเรียน (Whistle Blowing Policy) เพื่อพิจารณาเหตุการณ์และระบุผู้ที่เกี่ยวข้อง หากพบว่าบริษัทมีส่วนรับผิดชอบหรือเกี่ยวข้องกับการละเมิดดังกล่าว บริษัทจะดำเนินการเยียวยาในรูปแบบต่าง ๆ เช่น

- การรักษาพยาบาลและดูแลด้านสุขภาพ : ให้การสนับสนุนการรักษาและฟื้นฟูสุขภาพทั้งร่างกายและจิตใจ
- การชดเชยค่าเสียหาย : ชำระค่าเสียหายหรือค่าชดเชยตามที่กฎหมายกำหนดหรือที่เหมาะสม
- การฟื้นฟูโอกาสและสิทธิ : คืนสถานะหรือโอกาสที่อาจถูกละเมิด

การป้องกันและการปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง

บริษัทไม่เพียงแต่ให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาในกรณีเกิดเหตุการณ์ แต่ยังดำเนินการมาตรการเชิงรุกเพื่อป้องกันการละเมิดสิทธิมนุษยชนในอนาคต ได้แก่ :

- ทบทวนความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชนอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
- ใช้กระบวนการ Human Rights Due Diligence (HRDD) เพื่อลดความเสี่ยงในห่วงโซ่มูลค่า
- จัดอบรมเกี่ยวกับสิทธิมนุษยชนให้แก่พนักงานและคู่ค้า
- สนับสนุนวัฒนธรรมองค์กรที่ให้ความสำคัญกับความหลากหลาย ความเท่าเทียม และความโปร่งใส
- สื่อสารผลการดำเนินงานด้านสิทธิมนุษยชนกับผู้มีส่วนได้เสีย เพื่อแสดงถึงความมุ่งมั่นและความรับผิดชอบต่อ

ความยั่งยืนในมิติของสิทธิมนุษยชน

บริษัท ไทยรับเบอร์ล้าทีเคส์กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) เชื่อว่าการเคารพในสิทธิมนุษยชนคือพื้นฐานสำคัญของการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน เราเชื่อมั่นที่จะสร้างองค์กรที่ไม่เพียงแต่ปฏิบัติตามมาตรฐานสากล แต่ยังเสริมสร้างความไว้วางใจให้กับผู้มีส่วนได้เสีย และเป็นส่วนหนึ่งของการพัฒนาที่ยั่งยืนในสังคม **เพราะความยั่งยืนที่แท้จริง เริ่มต้นจากการเคารพและปกป้องสิทธิของทุกคน**

แนวปฏิบัติ มาตรการป้องกัน และการจัดการประเด็นด้านสิทธิมนุษยชนทั้ง 9 ประเด็น

ประเด็นที่ 1 : การเลือกปฏิบัติ

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการส่งเสริม ความเท่าเทียมและการปฏิบัติที่เป็นธรรม โดยยึดมั่นในหลักการสิทธิมนุษยชน เพื่อป้องกันการเลือกปฏิบัติในทุกมิติ ทั้งในกระบวนการจ้างงาน การพิจารณาผลตอบแทน และการดำเนินธุรกิจร่วมกับผู้มีส่วนได้เสีย

ความมุ่งมั่นและแนวปฏิบัติ : เพื่อส่งเสริมความเท่าเทียมในทุกมิติขององค์กร

1. การกำหนดนโยบายต่อต้านการเลือกปฏิบัติ

- บริษัทฯ ได้จัดทำและเผยแพร่ประกาศฉบับที่ 016.2566 เรื่อง นโยบายและแนวทางด้านสิทธิมนุษยชน (Human Rights Policy)

นโยบายนี้ครอบคลุมแนวทางปฏิบัติด้านสิทธิมนุษยชนสำหรับผู้มีส่วนได้เสียในทุกๆ มิติตั้งแต่พนักงาน คู่ค้า ลูกค้า ไปจนถึงชุมชนและสังคมในพื้นที่สถานประกอบการ

- บรรจุเนื้อหาว่าด้วย การไม่ละเมิดสิทธิมนุษยชน และไม่เลือกปฏิบัติ ในจรรยาบรรณธุรกิจ ปรับปรุงครั้งที่ 2 : 09.11.2566 เพื่อให้ผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องภายในบริษัทฯ รับทราบและยึดถือ ปฏิบัติร่วมกันในทุกระดับ

2. การสนับสนุนความหลากหลาย

- ส่งเสริมความหลากหลายโดยกำหนดให้ขั้นตอนการรับสมัครและพิจารณาจ้างงาน ต้องไม่ปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรมหรือเลือกปฏิบัติ ไม่ว่าจะเป็นการเลือกปฏิบัติเนื่องจากเชื้อชาติ ศาสนา เผ่าพันธุ์ สีผิว สถานะทางเพศ อายุ ลักษณะหรือรูปลักษณ์ทางกายภาพ ภาษา เป็นต้น โดยเน้นที่คุณสมบัติและความสามารถในการปฏิบัติงานเป็นหลัก

- การเสริมสร้างสภาพแวดล้อมที่ไม่เลือกปฏิบัติ โดยสนับสนุนให้ผู้มีส่วนได้เสียทุกคนในองค์กรมีส่วนร่วมและได้รับการปฏิบัติอย่างเท่าเทียม

3. การสร้างระบบประเมินผลที่โปร่งใส

- ใช้เกณฑ์ที่ชัดเจน โปร่งใส และเป็นธรรมในการประเมินผลการทำงาน การเลื่อนตำแหน่ง และการให้ผลตอบแทน โดยต้องไม่ปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรมหรือเลือกปฏิบัติ โดยให้การพิจารณาการประเมินผลการทำงาน การเลื่อนตำแหน่ง และการให้ผลตอบแทน ขึ้นอยู่กับการปฏิบัติงาน คุณภาพของงาน และศักยภาพในการพัฒนา เป็นหลัก

มาตรการป้องกันการเลือกปฏิบัติ

1. การอบรมและสร้างจิตสำนึก จัดอบรมเรื่องสิทธิความเท่าเทียมและการป้องกันการเลือกปฏิบัติ ให้พนักงานทุกระดับ เพิ่มความเข้าใจเกี่ยวกับการเคารพความหลากหลายและสิทธิมนุษยชน

2. การตรวจสอบภายใน ดำเนินการตรวจสอบอย่างสม่ำเสมอเพื่อระบุและป้องกันการเลือกปฏิบัติในองค์กรและตลอดห่วงโซ่มูลค่า (Value Chain)

บริษัทฯ มุ่งมั่นสร้างสภาพแวดล้อมที่เท่าเทียมและยุติธรรม เพื่อสนับสนุนการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืนในทุกมิติ

ประเด็นที่ 2 : สุขภาพและความปลอดภัย

บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญของสุขภาพและความปลอดภัยในทุกมิติ โดยมุ่งมั่นปกป้องและสร้างสภาพแวดล้อมที่ปลอดภัยสำหรับ ผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ซึ่งประกอบด้วยพนักงาน คู่ค้า ชุมชน และลูกค้า

ความมุ่งมั่นและแนวปฏิบัติ : เพื่อลดความเสี่ยงจากอุบัติเหตุและปัญหาด้านสุขภาพที่อาจเกิดขึ้นในทุกมิติ

1. นโยบายส่งเสริมคุณภาพและคุ้มครองแรงงาน

- นโยบายที่ระบุถึงการส่งเสริมคุณภาพชีวิตของแรงงาน พร้อมทั้งคุ้มครองความปลอดภัยและสุขภาพในที่ทำงาน

- มุ่งเน้นการกำหนดมาตรฐานการทำงานที่สอดคล้องกับกฎหมายแรงงานและมาตรฐานสากล

2. จัดตั้งคณะกรรมการความปลอดภัย (คปอ.)

บริษัทฯ ได้จัดตั้ง คณะกรรมการความปลอดภัย (คปอ.) ซึ่งมีหน้าที่สำคัญในการกำกับดูแล วางแผน และติดตามมาตรการด้านความปลอดภัยในองค์กร คปอ. ทำงานร่วมกับทุกฝ่ายเพื่อ

- วิเคราะห์ความเสี่ยงในสถานที่ทำงานและกำหนดมาตรการป้องกัน
- ติดตามผลการดำเนินงานด้านความปลอดภัยและปรับปรุงกระบวนการอย่างต่อเนื่อง
- รายงานผลการดำเนินงานด้านความปลอดภัยต่อผู้บริหาร

นอกจากหน้าที่ดังกล่าว คณะกรรมการความปลอดภัยมีอำนาจในการกำหนดข้อบังคับการประชุม เพื่อให้การประชุมเป็นด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ และมีหน้าที่ในการจัดประชุมอย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง หรือการจัดประชุมเร่งด่วนกรณีเกิดอุบัติเหตุร้ายแรง เพื่อหาแนวทางป้องกันแก้ไข

3. แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน ระดับเทคนิค

เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการดูแลความปลอดภัย บริษัทฯ ได้ออกคำสั่งแต่งตั้ง เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน ระดับเทคนิค (จป.เทคนิค) โดย เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน ระดับเทคนิค มีบทบาทสำคัญดังนี้ :

- ตรวจสอบและประเมินความเสี่ยงในสถานที่ทำงาน
- ให้คำแนะนำด้านความปลอดภัยแก่พนักงานและผู้บริหาร
- จัดอบรมและสร้างความตระหนักรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่ปลอดภัย

เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยระดับเทคนิคเป็นกำลังสำคัญในการส่งเสริมการป้องกันอุบัติเหตุ และสนับสนุนให้พนักงานทุกคนปฏิบัติงานได้อย่างมั่นใจและปลอดภัย

4. คู่มือความปลอดภัยสำหรับผู้รับเหมา

บริษัทฯ ได้จัดทำ คู่มือความปลอดภัยสำหรับผู้รับเหมา เพื่อกำหนดแนวปฏิบัติและมาตรฐานที่เหมาะสมสำหรับการทำงานในพื้นที่ของบริษัท คู่มือนี้ครอบคลุม

- ข้อกำหนดด้านความปลอดภัยที่ต้องปฏิบัติ เช่น การใช้อุปกรณ์ป้องกันส่วนบุคคล (PPE)
- ขั้นตอนการทำงานที่ลดความเสี่ยงจากอุบัติเหตุในสถานที่ทำงาน
- การรายงานและจัดการเหตุการณ์ฉุกเฉิน

คู่มือดังกล่าวช่วยสร้างความชัดเจนและความปลอดภัยในกระบวนการทำงานของผู้รับเหมา และสนับสนุนการดำเนินงานที่สอดคล้องกับมาตรฐานของบริษัท

มาตรการสำคัญด้านสุขภาพและความปลอดภัย

1. การสร้างสภาพแวดล้อมการทำงานที่ปลอดภัย ตรวจสอบความปลอดภัยในสถานที่ทำงาน: ดำเนินการตรวจสอบและปรับปรุงสถานที่ทำงานให้สอดคล้องกับมาตรฐานความปลอดภัย และเข้มงวดกับการใช้อุปกรณ์ป้องกันส่วนบุคคล โดยจัดหาและบังคับใช้อุปกรณ์ป้องกัน เช่น หมวกนิรภัย ถุงมือ และรองเท้านิรภัย ให้กับผู้ปฏิบัติงานที่มีความเสี่ยง

2. การส่งเสริมสุขภาพพนักงาน โดยส่งเสริมกิจกรรมเพื่อสุขภาพ เช่น การออกกำลังกาย โภชนาการที่เหมาะสม และการป้องกันโรค

3. การอบรมและสร้างความตระหนักรู้ จัดการฝึกอบรมเรื่องความปลอดภัยในที่ทำงาน เช่น การใช้งานอุปกรณ์ เครื่องจักร และการจัดการเหตุฉุกเฉิน และส่งเสริมการสร้างจิตสำนึกและวัฒนธรรมการปฏิบัติงานอย่างปลอดภัยในทุกระดับขององค์กร

4. การจัดการความเสี่ยงด้านสุขภาพและความปลอดภัย ใช้กระบวนการประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment) เพื่อระบุปัจจัยเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น และการจัดมาตรการรับมือเหตุฉุกเฉิน เช่น การฝึกซ้อมหนีไฟ และการจัดตั้งทีมรับมือภัยพิบัติ

บริษัทฯ พร้อมเดินทางด้วยความมุ่งมั่นในด้านสุขภาพและความปลอดภัย เพื่อสร้างองค์กรที่ยั่งยืนและเป็นมิตรต่อทุกคนในห่วงโซ่มูลค่า

ประเด็นที่ 3 : มาตรฐานการครองชีพและคุณภาพชีวิตของชุมชน

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับ การยกระดับมาตรฐานการครองชีพและคุณภาพชีวิตของชุมชน ที่อยู่รอบพื้นที่ดำเนินการของบริษัท โดยมีความมุ่งมั่นที่จะลดผลกระทบเชิงลบจากกิจกรรมทางธุรกิจ และสนับสนุนการพัฒนาชุมชนในทุกมิติ ทั้งทางเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม

ความมุ่งมั่นและแนวปฏิบัติ : เพื่อลดผลกระทบเชิงลบจากกิจกรรมทางธุรกิจ และสนับสนุนการพัฒนาชุมชนในทุกมิติ

1. ความมุ่งมั่นในการพัฒนาชุมชน

สร้างความสัมพันธ์ที่ดีและยั่งยืนกับชุมชน โดยสนับสนุนการพัฒนาคุณภาพชีวิตในทุกด้าน ลดผลกระทบจากการดำเนินธุรกิจของบริษัท

2. แนวปฏิบัติในการสนับสนุนชุมชน

ใช้หลักการ การพัฒนาอย่างยั่งยืน (Sustainable Development Goals - SDGs) ในการออกแบบโครงการเพื่อชุมชน ดำเนินโครงการที่สอดคล้องกับความต้องการของชุมชน โดยการมีส่วนร่วมของคนในพื้นที่

มาตรการสำคัญด้านมาตรฐานการครองชีพและคุณภาพชีวิตของชุมชน

เพื่อลดผลกระทบเชิงลบจากกิจกรรมทางธุรกิจ และสนับสนุนการพัฒนาชุมชนในทุกมิติ

1. การสนับสนุนโครงสร้างพื้นฐานและบริการพื้นฐาน

การพัฒนาสาธารณูปโภคในชุมชน: สนับสนุนการก่อสร้างถนน สะพาน และระบบประปาในพื้นที่ที่ขาดแคลน สนับสนุนการเข้าถึงแหล่งพลังงาน เช่น ระบบไฟฟ้าสาธารณะ การจัดหาหน้าสะอาดและสุขาภิบาล: สนับสนุนการสร้างระบบจัดเก็บและบำบัดน้ำในพื้นที่ชุมชน ให้คำปรึกษาเกี่ยวกับการจัดการขยะและระบบสุขาภิบาล

2. การส่งเสริมเศรษฐกิจท้องถิ่น

การจ้างงานในพื้นที่: เปิดโอกาสให้คนในชุมชนเข้าร่วมทำงานในองค์กร สนับสนุนให้มีการพัฒนาทักษะและความรู้ด้านอาชีพ สนับสนุนธุรกิจชุมชน: จัดหาและจัดซื้อสินค้าหรือบริการจากผู้ประกอบการในท้องถิ่น สนับสนุนการจัดตั้งวิสาหกิจชุมชน

3. การส่งเสริมการศึกษาและสุขภาพในชุมชน

การพัฒนาทางการศึกษา: สนับสนุนทุนการศึกษาให้กับเยาวชนในพื้นที่ จัดหาอุปกรณ์การเรียนการสอน และพัฒนาโรงเรียนในพื้นที่ การดูแลสุขภาพชุมชน: จัดโครงการตรวจสุขภาพประจำปีให้กับชุมชน สนับสนุนกิจกรรมส่งเสริมสุขภาพ เช่น การออกกำลังกาย และการอบรมด้านสุขภาพ

4. การรักษาสีเขียวและสิ่งแวดล้อมในชุมชน

การลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม: ใช้เทคโนโลยีที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมเพื่อลดมลพิษจากกระบวนการผลิต ตรวจสอบคุณภาพน้ำ อากาศ และเสียงรบกวนในพื้นที่ชุมชน การส่งเสริมการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ: จัดกิจกรรมปลูกต้นไม้และฟื้นฟูป่าในพื้นที่ที่ได้รับผลกระทบ สนับสนุนการอนุรักษ์สัตว์ป่าและทรัพยากรน้ำ

ควมมุ่งมั่นในการพัฒนาชุมชน บริษัทฯ ยังคงดำเนินโครงการเพื่อสร้างคุณภาพชีวิตที่ดียิ่งขึ้นในทุกมิติอย่างต่อเนื่อง

ประเด็นที่ 4 : การเข้าถึงน้ำและสุขาภิบาล

บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญของการเข้าถึงน้ำสะอาดและระบบสุขาภิบาลที่เหมาะสม ซึ่งเป็นสิทธิมนุษยชนขั้นพื้นฐานและมีผลโดยตรงต่อสุขภาพและคุณภาพชีวิตของ พนักงาน คู่ค้า ชุมชน และผู้มีส่วนได้เสีย

ความมุ่งมั่นและแนวปฏิบัติ : เพื่อสนับสนุนการจัดหาทรัพยากรน้ำและสุขาภิบาลที่เพียงพอ ปลอดภัย และยั่งยืน

1. ความมุ่งมั่นในการจัดการน้ำและสุขาภิบาล

รับรองว่าพนักงานและชุมชนรอบพื้นที่ปฏิบัติงานของบริษัทฯ มีการเข้าถึงน้ำสะอาด และ ระบบสุขาภิบาลที่เหมาะสม ลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมที่อาจเกิดขึ้นต่อแหล่งน้ำในพื้นที่จากการดำเนินธุรกิจ ปฏิบัติตามมาตรฐานและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง เช่น เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนของสหประชาชาติ (SDG 6: Clean Water and Sanitation)

2. แนวปฏิบัติในการจัดการน้ำและสุขาภิบาล

พัฒนาและดำเนินการมาตรการเพื่อใช้ทรัพยากรน้ำอย่างมีประสิทธิภาพ สนับสนุนการปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐานด้านน้ำและสุขาภิบาลในพื้นที่ที่ขาดแคลน

มาตรการสำคัญในประเด็นด้านการเข้าถึงน้ำและสุขาภิบาล

เพื่อสนับสนุนการจัดหาทรัพยากรน้ำและสุขาภิบาลที่เพียงพอ ปลอดภัย และยั่งยืน

1. การจัดหาที่สะอาดที่เพียงพอ

สำหรับพนักงานในสถานที่ทำงาน จัดหาแหล่งน้ำดื่มสะอาดที่ผ่านการตรวจสอบคุณภาพเป็นประจำ ติดตั้งระบบกรองน้ำและถังเก็บน้ำสำรองเพื่อรองรับความต้องการในกรณีฉุกเฉิน

สำหรับชุมชน: สนับสนุนและร่วมมือกับองค์กรในพื้นที่เพื่อเพิ่มการเข้าถึงน้ำสะอาดสำหรับชุมชนที่ขาดแคลน

2. การพัฒนาระบบสุขาภิบาลที่เหมาะสม

ในสถานที่ทำงาน: จัดให้มีห้องน้ำและระบบสุขาภิบาลที่สะอาด ปลอดภัย และเพียงพอต่อจำนวนพนักงาน ตรวจสอบและบำรุงรักษาระบบบำบัดน้ำเสียให้ได้มาตรฐาน

ในชุมชน: สนับสนุนการก่อสร้างห้องน้ำสาธารณะในพื้นที่ชุมชน ส่งเสริมความรู้เกี่ยวกับการจัดการขยะและระบบสุขาภิบาล

3. การป้องกันผลกระทบต่อต้นน้ำต่อทรัพยากรน้ำ

การควบคุมมลพิษทางน้ำ: ติดตั้งระบบบำบัดน้ำเสียที่มีประสิทธิภาพในโรงงาน ตรวจสอบคุณภาพน้ำในพื้นที่ชุมชนรอบโรงงานเป็นประจำ

การบริหารจัดการทรัพยากรน้ำ: วางแผนการใช้น้ำอย่างยั่งยืน เพื่อลดการใช้น้ำเกินความจำเป็น

บริษัทฯ ยังคงมุ่งมั่นที่จะจัดการน้ำและสุขาภิบาลอย่างยั่งยืน เพื่อสนับสนุนความเป็นอยู่ที่ดีของพนักงานและชุมชนรอบพื้นที่ดำเนินงาน พร้อมทั้งดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม

ประเด็นที่ 5 : การได้มาซึ่งที่ดิน

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการได้มาซึ่งที่ดินอย่างถูกต้อง โปร่งใส และเคารพสิทธิของชุมชน โดยปฏิบัติตามกฎหมายและมาตรฐานสากล เพื่อป้องกันผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียและสร้างความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างองค์กรและชุมชน

ความมุ่งมั่นและแนวปฏิบัติ : เพื่อป้องกันผลกระทบจากการได้มาซึ่งที่ดิน ต่อชุมชน ทรัพยากรธรรมชาติ และผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม

1. ความมุ่งมั่นในการได้มาซึ่งที่ดินอย่างโปร่งใสและยุติธรรม

บริษัทเคารพสิทธิของเจ้าของที่ดิน ชุมชน และผู้ที่เกี่ยวข้อง โดยให้ความสำคัญกับ Free, Prior, and Informed Consent (FPIC)

เพื่อให้อุ่นใจว่าชุมชนได้รับข้อมูลครบถ้วนก่อนตัดสินใจ ยึดมั่นในหลักการความโปร่งใสและการปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับสิทธิในที่ดิน

2. สร้างแนวปฏิบัติที่ชัดเจน

ประเมินผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นต่อสังคม สิ่งแวดล้อม และเศรษฐกิจ ก่อนดำเนินการใด ๆ ให้ความสำคัญกับการมีส่วนร่วมของชุมชนในการวางแผนและการตัดสินใจ

มาตรการสำคัญด้านการได้มาซึ่งที่ดิน

เพื่อป้องกันผลกระทบจากการได้มาซึ่งที่ดิน ต่อชุมชน ทรัพยากรธรรมชาติ และผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม

1. การประเมินและวิเคราะห์ผลกระทบ

การสำรวจและประเมินพื้นที่: ตรวจสอบสถานะของที่ดิน เช่น การใช้ประโยชน์ การครอบครอง และข้อจำกัดทางกฎหมาย ดำเนินการประเมินผลกระทบทางสังคมและสิ่งแวดล้อม (Social and Environmental Impact Assessment - SEIA)

2. การมีส่วนร่วมของชุมชน

การสื่อสารและการให้ข้อมูล: แจ้งข้อมูลที่โปร่งใสเกี่ยวกับวัตถุประสงค์ของการได้มาซึ่งที่ดิน รวมถึงผลกระทบที่อาจเกิดขึ้น และการรับฟังความคิดเห็น จัดการประชุมหรือกับชุมชนและเจ้าของที่ดินเพื่อรับฟังข้อเสนอแนะ

3. การฟื้นฟูและการจัดการหลังการได้มาซึ่งที่ดิน

ดำเนินโครงการฟื้นฟูพื้นที่ เช่น การปลูกป่า หรือการพัฒนาพื้นที่ให้เป็นประโยชน์ต่อชุมชน การติดตามผลกระทบหลังและดำเนินงานตามรายงานการติดตามผลกระทบทางสังคมและสิ่งแวดล้อมเป็นระยะ

บริษัท ไทยรับเบอร์ลามาเทคส์กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) มุ่งมั่นดำเนินการได้มาซึ่งที่ดินอย่างถูกต้องและยั่งยืน เพื่อสร้างประโยชน์สูงสุดแก่ชุมชนธุรกิจ และสิ่งแวดล้อมในระยะยาว

ประเด็นที่ 6 : ความเป็นส่วนตัวของข้อมูล

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับ ความเป็นส่วนตัวของข้อมูล ของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ได้แก่ พนักงาน คู่ค้า ลูกค้า และชุมชน โดยมุ่งมั่นปกป้องข้อมูลส่วนบุคคลด้วยมาตรการที่เข้มงวดตามกฎหมายและมาตรฐานสากล เช่น พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA) และ GDPR (General Data Protection Regulation)

ความมุ่งมั่นและแนวปฏิบัติ : เพื่อป้องกันผลกระทบและรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของผู้มีส่วนได้เสีย

1. ความมุ่งมั่นในการปกป้องข้อมูล

การเคารพสิทธิในข้อมูลส่วนบุคคล: เก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลเฉพาะที่จำเป็น โดยมีความยินยอมจากเจ้าของข้อมูล การปฏิบัติตามกฎหมายและมาตรฐาน: ดำเนินการจัดการข้อมูลตามกฎหมาย PDPA และ GDPR เพื่อป้องกันการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล

2. แนวปฏิบัติในการบริหารจัดการข้อมูล

การกำหนดนโยบายด้านความเป็นส่วนตัว: จัดทำนโยบายที่ครอบคลุมถึงการรวบรวม การเก็บรักษา และการใช้งานข้อมูลอย่างเหมาะสม การสร้างระบบป้องกันข้อมูล: ใช้เทคโนโลยี เช่น การเข้ารหัสข้อมูล และการควบคุมการเข้าถึง เพื่อลดความเสี่ยงของการรั่วไหล

มาตรการสำคัญในการปกป้องข้อมูลส่วนบุคคล

เพื่อป้องกันผลกระทบจากการได้มาซึ่งที่ดิน ต่อชุมชน ทรัพยากรธรรมชาติ และผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม

1. การจัดการข้อมูลอย่างปลอดภัย

การเก็บรวบรวมข้อมูล: รวบรวมเฉพาะข้อมูลที่จำเป็น เช่น ชื่อ เบอร์โทรศัพท์ และอีเมล โดยแจ้งเจ้าของข้อมูลเกี่ยวกับวัตถุประสงค์ในการเก็บข้อมูล

การเก็บรักษาข้อมูล: เก็บข้อมูลในระบบที่ปลอดภัย เช่น การจัดเก็บบนคลาวด์ที่ผ่านการรับรองมาตรฐานความปลอดภัย

2. การป้องกันการรั่วไหลของข้อมูล

การควบคุมการเข้าถึงข้อมูล: กำหนดสิทธิ์การเข้าถึงข้อมูลเฉพาะพนักงานที่เกี่ยวข้องเท่านั้น

การป้องกันทางไซเบอร์: ติดตั้งระบบไฟร์วอลล์และโปรแกรมป้องกันมัลแวร์ รวมถึงการสำรองข้อมูลเป็นประจำ

3. การขอความยินยอมและสิทธิของเจ้าของข้อมูล

การขอความยินยอม: แจ้งให้เจ้าของข้อมูลทราบถึงวัตถุประสงค์การเก็บข้อมูล พร้อมขอความยินยอมล่วงหน้า และเจ้าของข้อมูลสามารถขอเข้าถึง แก้ไข หรือขอให้ลบข้อมูลส่วนบุคคลได้

4. การอบรมและสร้างจิตสำนึก

การฝึกอบรมพนักงาน: จัดอบรมพนักงานทุกระดับเกี่ยวกับการปกป้องข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อการสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ตระหนักถึงความสำคัญของข้อมูล โดยสื่อสารถึงความเสี่ยงและผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากการละเมิดข้อมูล

บริษัท ไทยรับเบอร์ลามาเทคส์กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) มุ่งมั่นปกป้องข้อมูลส่วนบุคคลของผู้มีส่วนได้เสียทั้งหมด เพื่อสร้างความไว้วางใจและความยั่งยืนในระยะยาว

ประเด็นที่ 7 : สภาพการจ้างงาน

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับ สภาพการจ้างงานที่เป็นธรรม โปร่งใส และสอดคล้องกับมาตรฐานสิทธิมนุษยชน ทั้งสำหรับพนักงานและคู่ค้า เพื่อสร้างสภาพแวดล้อมการทำงานที่เหมาะสม ส่งเสริมความพึงพอใจ และสร้างความสัมพันธ์ที่ยั่งยืนในทุกมิติของห่วงโซ่มูลค่า

ความมุ่งมั่นและแนวปฏิบัติ : เพื่อสร้างสภาพการจ้างงานที่เป็นธรรม โปร่งใส และสอดคล้องกับมาตรฐานสิทธิมนุษยชน สำหรับ พนักงาน คู่ค้า และแรงงานในห่วงโซ่อุปทาน

1. การกำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติด้านการใช้แรงงานและการจ้างงาน

- บริษัทฯ ได้จัดทำและเผยแพร่ประกาศฉบับที่ 016/2566 เรื่อง นโยบายและแนวทางด้านสิทธิมนุษยชน (Human Rights Policy)

นโยบายนี้ครอบคลุมแนวทางการบริหารจัดการและติดตามตรวจสอบดูแลการใช้แรงงานและการจ้างงานของบริษัทฯ บริษัทย่อย และคู่ค้า ในห่วงโซ่มูลค่า เพื่อให้มั่นใจว่ามีการปฏิบัติตามบทบัญญัติกฎหมายที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับด้านสิทธิมนุษยชนทั้งในประเทศและต่างประเทศ และเป็นไปตามหลักสิทธิมนุษยชนสากล

2. การกำหนดนโยบายส่งเสริมคุณภาพและคุ้มครองแรงงาน

- บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญของการพัฒนาทรัพยากรบุคคลและการปฏิบัติต่อแรงงานอย่าง เป็นธรรม ตลอดจนมีความมุ่งมั่นที่จะไม่สนับสนุนและจะไม่ดำเนินการใดๆ ที่ถือเป็นการละเมิดหลักการพื้นฐาน (Principle) ของ อนุสัญญาหลักขององค์การแรงงานระหว่างประเทศ (ILO) ตามปฏิญญาว่าด้วยหลักการและสิทธิขั้นพื้นฐานในการทำงาน, 1998

- การเสริมสร้างนโยบายส่งเสริมคุณภาพและคุ้มครองแรงงาน และสื่อสารนโยบายส่งเสริมคุณภาพและคุ้มครองแรงงาน ให้ผู้มีส่วนได้เสียรับ

ทราบและปฏิบัติร่วมกันอย่างต่อเนื่อง

3. ยกเลิกและไม่สนับสนุนการกระทำที่เป็นการใช้แรงงานบังคับทุกรูปแบบ

- ยกเลิกและกำจัดการกระทำที่เป็นการใช้แรงงานบังคับทุกรูปแบบ เคารพสิทธิของพนักงานตามหลักสิทธิมนุษยชน และ ปฏิบัติตามกฎหมายแรงงาน และกฎหมายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับแรงงาน จัดให้มีสวัสดิการด้านต่างๆ สำหรับพนักงาน ตามที่กฎหมายกำหนด เช่น ประกันสังคม เป็นต้น และ นอกเหนือจากที่กฎหมายกำหนด เช่น กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ และประกันอุบัติเหตุ เป็นต้น รวมถึงการให้เงินช่วยเหลือประเภทต่างๆ เช่น เงินช่วยฌาปนกิจ เงินเยี่ยมไข้ เป็นต้น

- ยกเลิกและ/หรือไม่จ้างแรงงานเด็กที่มีอายุต่ำกว่า 15 ปี หรือแรงงานเด็กอายุต่ำกว่าที่กฎหมายท้องถิ่นกำหนด ครอบคลุมทั้งพนักงานและแรงงานในห่วงโซ่อุปทานทั้งหมด

มาตรการสำคัญในการส่งเสริมสภาพการจ้างงาน : เพื่อสร้างสภาพการจ้างงานที่ดีสำหรับ พนักงาน คู่ค้า และแรงงานในห่วงโซ่อุปทาน

1. การส่งเสริมการจ้างงานที่เป็นธรรม

การกำหนดค่าจ้างและผลตอบแทน: จ่ายค่าจ้างตามมาตรฐานกฎหมายแรงงาน และเทียบเท่ากับควมรับผิดชอบในตำแหน่ง และหลีกเลี่ยงการเลือกปฏิบัติ โดยให้การจ้างงานและการเลื่อนตำแหน่งพิจารณาจากความสามารถ พฤติกรรม และผลการทำงานเท่านั้น

2. การจัดสวัสดิการที่เหมาะสม

สวัสดิการพนักงาน: จัดให้มีประกันสุขภาพ ประกันสังคม วันลาหยุดพักผ่อน และวันลาพิเศษ สภาพแวดล้อมการทำงานที่ปลอดภัย รวมไปถึงปรับปรุงสถานที่ทำงานให้สอดคล้องกับมาตรฐานความปลอดภัย เช่น การจัดหาอุปกรณ์ป้องกัน การประเมินความเสี่ยงในพื้นที่การปฏิบัติงาน เป็นต้น

3. การสนับสนุนความมั่นคงในอาชีพ

การพัฒนาทักษะ: จัดโปรแกรมอบรมและพัฒนาทักษะที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่งงาน วางแผนเส้นทางอาชีพ (Career Path) ที่ชัดเจน เพื่อสนับสนุนการเติบโตของพนักงาน

4. การกำกับดูแลแรงงานในห่วงโซ่อุปทาน

การตรวจสอบคู่ค้า: ดำเนินการตรวจสอบเงื่อนไขการจ้างงานในห่วงโซ่อุปทาน เพื่อให้มั่นใจว่าปราศจากการใช้แรงงานผิดกฎหมาย การสนับสนุนคู่ค้า: สื่อสารหรือร่วมให้คำปรึกษาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามมาตรฐานแรงงาน

บริษัทฯ พร้อมดำเนินมาตรการเพื่อสร้างสภาพการจ้างงานที่ดีและยั่งยืน ทั้งภายในองค์กรและในห่วงโซ่อุปทาน เพื่อให้ทุกคนมีคุณภาพชีวิตที่ดีและธุรกิจเติบโตไปพร้อมกัน

ประเด็นที่ 8 : เสรีภาพในการสมาคมและเจรจาต่อรอง

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับ เสรีภาพในการสมาคมและการเจรจาต่อรอง ซึ่งเป็นสิทธิมนุษยชนขั้นพื้นฐานที่ได้รับการรับรองจากปฏิญญาสากลว่าด้วยสิทธิมนุษยชน (UDHR) และ อนุสัญญาองค์การแรงงานระหว่างประเทศ (ILO) โดยบริษัทมุ่งมั่นสร้างสภาพแวดล้อมที่สนับสนุนให้พนักงานและแรงงานในห่วงโซ่อุปทานสามารถใช้สิทธินี้ได้อย่างเต็มที่

ความมุ่งมั่นและแนวปฏิบัติ : เพื่อสนับสนุนความสัมพันธ์ที่ดีกับแรงงานและส่งเสริมการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน

1. ความมุ่งมั่นในการส่งเสริมเสรีภาพในการสมาคมและเจรจาต่อรอง

- บริษัทฯ ได้จัดทำและเผยแพร่นโยบายส่งเสริมคุณภาพและคุ้มครองแรงงาน นโยบายนี้มุ่งมั่นที่จะสนับสนุนและส่งเสริมด้านเสรีภาพในการสมาคม และการรับรู้ถึงสิทธิในการเจรจาต่อรองร่วมกัน เคารพสิทธิของพนักงานทุกคนในการรวมตัว เเจรจาต่อรอง โดยไม่มีการเลือกปฏิบัติหรือข่มขู่ ปฏิบัติตามกฎหมายแรงงานในประเทศและมาตรฐานสากลที่เกี่ยวข้อง

- บริษัทฯ ได้จัดทำและเผยแพร่นโยบายด้านสิทธิมนุษยชน (ประกาศฉบับที่ 016/2566) ซึ่งนโยบายนี้กล่าวถึง การปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสีย ดังนี้ ให้การปฏิบัติต่อพนักงานอย่างเสมอภาคและด้วยความยุติธรรม ภายใต้ข้อตกลงการว่าจ้างที่เป็นไปตามกฎหมายและธรรมเนียมปฏิบัติอย่างเท่าเทียมกัน มีการจัดฝึกอบรมทักษะการทำงานที่เหมาะสมเพื่อให้พนักงานแสดงศักยภาพในการปฏิบัติงานได้อย่างเต็มที่ รวมทั้งส่งเสริมและสนับสนุนการใช้สิทธิเสรีภาพของพนักงานในการรวมกลุ่ม ในการเจรจาต่อรอง และการแสดงออกตามกฎหมายแรงงาน

2. ส่งเสริมเสรีภาพในการสมาคมและเจรจากับคณะกรรมการสวัสดิการในสถานประกอบกิจการ

บริษัทฯ ได้ดำเนินการจัดให้มีคณะกรรมการสวัสดิการใน ซึ่งสนับสนุนให้คณะกรรมการสวัสดิการ (ฝ่ายลูกจ้าง) บทบาทมีหน้าที่เป็นตัวแทนจากทุกส่วนงานในบริษัทฯ เพื่อการร่วมหารือ เเจรจา เสนอแนะ หรือแจ้งข้อร้องเรียนต่างๆ โดยมีการดำเนินงานที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

2.1 ร่วมประชุมหารือกับนายจ้างเพื่อจัดสวัสดิการแก่ลูกจ้าง

2.2 ให้คำปรึกษาหารือและเสนอแนะความเห็นแก่นายจ้างในการจัดสวัสดิการสำหรับลูกจ้าง

2.3 ตรวจสอบ ควบคุม ดูแล การจัดสวัสดิการที่นายจ้างจัดให้แก่ลูกจ้าง

2.4 เสนอข้อคิดเห็นและแนวทางในการจัดสวัสดิการที่เป็นประโยชน์สำหรับลูกจ้างต่อคณะกรรมการสวัสดิการแรงงาน

มาตรการสำคัญเพื่อสนับสนุนเสรีภาพในการสมาคมและเจรจาต่อรอง

เพื่อสนับสนุนความสัมพันธ์ที่ดีกับแรงงานและส่งเสริมการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน

1. การสื่อสารด้านสิทธิเสรีภาพในการสมาคมและเจรจาต่อรองของพนักงาน

มุ่งมั่นสนับสนุน สิทธิเสรีภาพในการสมาคมและเจรจาต่อรอง ของพนักงาน โดยเผยแพร่ผ่านช่องทางต่าง ๆ เช่น อินทราเน็ตและคู่มือพนักงาน พร้อมจัดอบรมสร้างความตระหนักในสิทธิแรงงาน

2. การส่งเสริมสิทธิแรงงานในห่วงโซ่อุปทาน

การกำหนดมาตรฐานคู่ค้า: ระบุข้อกำหนดในสัญญาคู่ค้าให้สนับสนุนเสรีภาพในการสมาคมและเจรจาต่อรอง การตรวจสอบและ ตรวจสอบการปฏิบัติงานของคู่ค้าด้านสิทธิแรงงาน

บริษัทฯ มุ่งมั่นส่งเสริมสภาพในการสมาคมและเจรจาต่อรอง เพื่อสร้างความเท่าเทียมและยั่งยืนในทุกระดับขององค์กรและห่วงโซ่อุปทาน

ประเด็นที่ 9 : การจ้างแรงงานที่ผิดกฎหมาย

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการดำเนินธุรกิจที่ยึดมั่นในหลักสิทธิมนุษยชน โดยมุ่งมั่นป้องกันและแก้ไขปัญหาการจ้างแรงงานที่ผิดกฎหมาย เช่น แรงงานเด็ก แรงงานบังคับ และแรงงานข้ามชาติที่ไม่ได้รับการคุ้มครองตามกฎหมาย เพื่อสร้างความมั่นใจในความยุติธรรมและการปฏิบัติอย่างถูกต้องในทุกระดับของห่วงโซ่อุปทาน

ความมุ่งมั่นและแนวปฏิบัติ : เพื่อส่งเสริมการจ้างแรงงานอย่างเป็นธรรมและรักษาความน่าเชื่อถือในห่วงโซ่อุปทาน

1. ความมุ่งมั่นในการต่อต้านการจ้างแรงงานที่ผิดกฎหมาย

- ยึดมั่นในกฎหมายแรงงาน: ปฏิบัติตามมาตรฐานแรงงานสากล เช่น อนุสัญญาองค์การแรงงานระหว่างประเทศ (ILO) และกฎหมายแรงงาน

ในประเทศไทย

- ปฏิเสธการใช้แรงงานผิดกฎหมาย: ห้ามการจ้างแรงงานเด็กและแรงงานบังคับในทุกกระบวนการดำเนินงาน รวมถึงในห่วงโซ่อุปทาน

มาตรการสำคัญในการป้องกันการจ้างแรงงานที่ผิดกฎหมาย

เพื่อส่งเสริมการจ้างแรงงานอย่างเป็นธรรมและรักษาความน่าเชื่อถือในห่วงโซ่อุปทาน

1. การคัดกรองและตรวจสอบแรงงาน

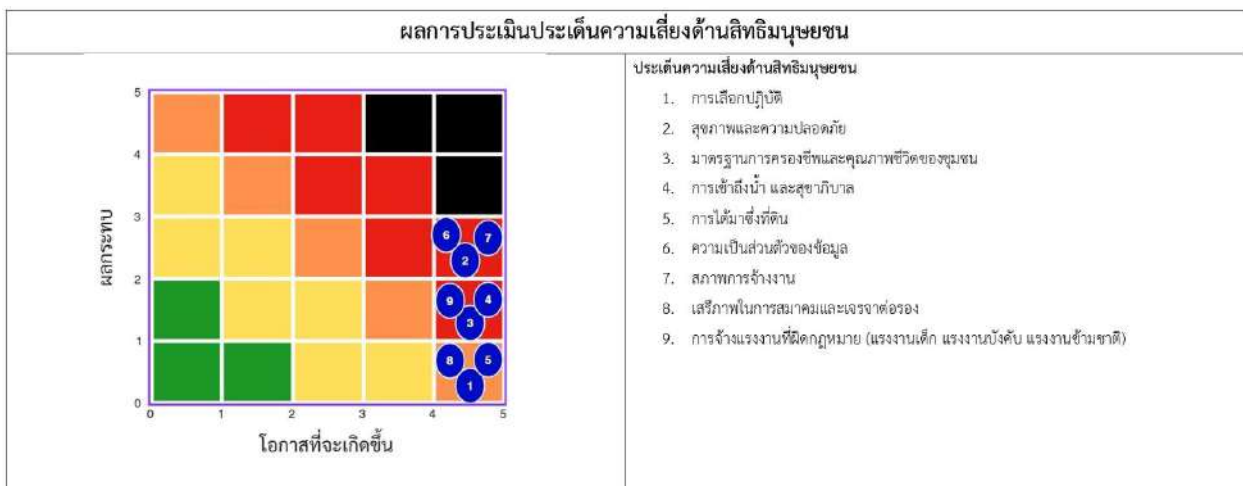
การตรวจสอบเอกสาร: ตรวจสอบเอกสารประจำตัว เช่น บัตรประชาชน หนังสือเดินทาง และใบอนุญาตทำงาน การใช้ระบบตรวจสอบแรงงานในห่วงโซ่อุปทาน โดยกำหนดให้คู่ค้าปฏิบัติตามนโยบายแรงงานของบริษัท และจัดให้มีการตรวจสอบแรงงานในสถานประกอบการ

2. การจ้างแรงงานข้ามชาติอย่างเป็นธรรม

การช่วยเหลือด้านเอกสาร: สนับสนุนแรงงานข้ามชาติในการจัดทำเอกสารเพื่อให้ได้รับสถานะที่ถูกต้อง และส่งเสริมการสร้างความรู้ความเข้าใจ โดยให้ข้อมูลเกี่ยวกับสิทธิแรงงานและการปฏิบัติตามกฎหมายแก่แรงงานข้ามชาติ และดำเนินการตรวจสอบห่วงโซ่อุปทาน อย่างต่อเนื่อง

บริษัทฯ มุ่งมั่นปฏิบัติตามมาตรฐานแรงงานที่ยั่งยืน พร้อมทั้งป้องกันและจัดการปัญหาการจ้างแรงงานที่ผิดกฎหมายในทุกระดับของการดำเนินธุรกิจ

รูปภาพกระบวนการตรวจสอบ HRDD



ผลการประเมินประเด็นความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชน

3.4.2 ผลการดำเนินงานด้านสังคม

ข้อมูลเกี่ยวกับพนักงานและแรงงาน

แผนการจัดการพนักงานและแรงงาน

1. การจ่ายค่าตอบแทนพนักงานอย่างเป็นธรรม

- ปรับปรุงโครงสร้างค่าตอบแทนให้สอดคล้องกับตลาดแรงงาน และทักษะฝีมือแรงงาน

- ตรวจสอบและประเมินค่าตอบแทน และติดตามข้อร้องเรียนกรณีการปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรมในการจ่ายค่าจ้างอย่างสม่ำเสมอ

2. การฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน

- สนับสนุนการพัฒนาทักษะใหม่และพัฒนาความรู้เฉพาะทางให้กับพนักงาน

- ส่งเสริมโปรแกรมการเรียนรู้แบบต่อเนื่อง เช่น การฝึกอบรมออนไลน์ การเรียนรู้จากสื่อหรือช่องทางของหน่วยงานการศึกษาต่างๆ และการ

อบรมแลกเปลี่ยนความรู้ในการทำงานโดยบุคลากรภายในองค์กร

- จัดกิจกรรมการศึกษาดูงานด้านการพัฒนาคุณภาพ เทคโนโลยี และการพัฒนาความยั่งยืนกับหน่วยงานภายนอก
- 3. การส่งเสริมความสัมพันธ์และการมีส่วนร่วมของพนักงาน
 - จัดกิจกรรมที่ส่งเสริมความร่วมมือในทีม เช่น การประชุมเชิงปฏิบัติการหรือกิจกรรมกลุ่ม
 - เปิดช่องทางให้พนักงานมีส่วนร่วมในการเสนอความคิดเห็นในด้านการพัฒนาต่างๆ
- 4. แรงงานข้ามชาติ/ต่างด้าว
 - จัดอบรมเพื่อให้แรงงานข้ามชาติ/ต่างด้าว มีความเข้าใจในสิทธิแรงงาน การแจ้งข้อร้องเรียน และกฎระเบียบของบริษัทฯ ได้อย่างถูกต้อง
- 5. แรงงานเด็ก
 - กำหนดนโยบายที่ชัดเจนเพื่อป้องกันการจ้างแรงงานเด็กในองค์กรและตรวจสอบหรือติดตามการกระทำผิดในกระบวนการดำเนินงานตลอดทั้งห่วงโซ่อุปทานอย่างสม่ำเสมอ
- 6. ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน
 - ติดตั้งระบบความปลอดภัยในสถานที่ทำงานตามมาตรฐานความปลอดภัย และขอตรวจให้พนักงานใช้อุปกรณ์ป้องกันส่วนบุคคล (PPE) อย่างสม่ำเสมอ
 - จัดอบรมหรือการจัดกิจกรรมสัปดาห์ความปลอดภัยและสุขภาพประจำปีให้พนักงานทุกระดับ
 - ลดอุบัติเหตุในการทำงานโดยกำหนดเป้าหมายลดอุบัติเหตุให้เหลือศูนย์

แผนการจัดการพนักงานและแรงงานของบริษัท : มี

แผนการจัดการพนักงานและแรงงานที่บริษัทดำเนินการในรอบปีที่ผ่านมา : การจ่ายค่าตอบแทนพนักงานอย่างเป็นธรรม, การฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน, การส่งเสริมความสัมพันธ์และการมีส่วนร่วมของพนักงาน, แรงงานข้ามชาติ/ต่างด้าว, แรงงานเด็ก, ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน

พนักงานและแรงงาน

ปฏิบัติตามหลักสิทธิมนุษยชนปฏิบัติตามกฎหมายแรงงานกฎหมายอื่นๆที่เกี่ยวข้องกับแรงงานตั้งแต่การจ้างงานจนถึงการดูแลพนักงานและบุคลากรเพื่อให้พนักงานและบุคลากรทุกคนเกิดความรู้สึกผูกพันเป็นครอบครัวเดียวกันกับองค์กร โดยในปี 2567 บริษัทมีการดำเนินงานด้านพนักงานที่สำคัญ

การจ้างงานผู้พิการ

ตามพระราชบัญญัติส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ พ.ศ. 2550 ให้นายจ้างที่มีลูกจ้างตั้งแต่ 100 คน ขึ้นไป จ้างงานผู้พิการในสัดส่วนร้อยละ 1 ของจำนวน พนักงานทั้งหมด ปี 2567 บริษัทมีจำนวนพนักงานทั้งหมด 634 คน/ปี และได้มีการจ้างงานผู้พิการ ดังนี้

พนักงานผู้พิการในระบบตามมาตรฐาน 33* จำนวน 4 คน

พนักงานผู้พิการในระบบตามมาตรฐาน 35* จำนวน 2 คน

รวมจำนวน 6 คน

หมายเหตุ : * คำนวณจาก จำนวนพนักงาน ณ เดือน ตุลาคม 2567

การจ่ายค่าตอบแทน

ในปี 2567 บริษัทฯ จัดสรรค่าตอบแทนพนักงานตามตำแหน่งอย่างเท่าเทียม ดังนี้

ค่าตอบแทนรวมของพนักงานทั้งหมด 177,052,240.67 บาท

ค่าตอบแทนรวมของพนักงานชาย 101,084,225.30 บาท

ร้อยละของค่าตอบแทนรวมของพนักงานชาย 57.09%

ค่าตอบแทนรวมของพนักงานหญิง 75,968,015.37 บาท

ร้อยละของค่าตอบแทนรวมของพนักงานหญิง 42.91%

ค่าเฉลี่ยค่าตอบแทนของพนักงานทั้งหมด 280,145.95 บาท/คน

ค่าเฉลี่ยค่าตอบแทนของพนักงานชาย 280,789.51 บาท/คน

ค่าเฉลี่ยค่าตอบแทนของพนักงานหญิง 279,294.17 บาท/คน

การฝึกอบรมพัฒนาทักษะพนักงาน

ในปี 2567 บริษัทฯ จัดหลักสูตรอบรมพนักงานเพื่อเพิ่มทักษะ และศักยภาพในการทำงานแก่พนักงานจำนวน 62.53% ของจำนวนพนักงานทั้งหมด จากเป้าหมาย 50%

จำนวนชั่วโมงอบรมความรู้เฉลี่ยของพนักงาน

- ปี 2565 : 6 ชั่วโมง/คน/ปี

- ปี 2566 : 8.95 ชั่วโมง/คน/ปี

- ปี 2567 : 11.92 ชั่วโมง/คน/ปี

ค่าใช้จ่ายในการอบรมความรู้และพัฒนาพนักงาน

- ปี 2565 : 197,206.00 บาท

- ปี 2566 : 195,875.00 บาท

- ปี 2567 : 420,222.50 บาท

จัดอบรมให้ความรู้ด้านความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน

สภาพอนามัยและความปลอดภัยของพนักงานและผู้ปฏิบัติงานถือเป็นหนึ่งในประเด็นที่ทางบริษัทฯ ให้ความสำคัญเป็นอย่างมากเพราะถือว่าที่มีผลกระทบและอิทธิพลต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียรวมถึงการสูญเสียแรงงานและอาจกระทบต่อปริมาณของผลผลิตได้ บริษัทจึงกำหนดมาตรฐานอย่างเข้มงวดและติดตามการดำเนินงานทั้งหมดเพื่อให้อุตสาหกรรมในสุขภาพและความปลอดภัยในการทำงานสู่มาตรฐานสากล

ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของพนักงาน ดังนี้

จำนวนชั่วโมงการทำงานรวมของพนักงานทั้งหมด

- ปี 2565: 1,524,800 ชั่วโมง
- ปี 2566: 1,524,240 ชั่วโมง
- ปี 2567: 1,511,744 ชั่วโมง

จำนวนเหตุการณ์บาดเจ็บหรืออุบัติเหตุจากการทำงานของพนักงานจนถึงขั้นหยุดงาน

- ปี 2565: 15 ครั้ง
- ปี 2566: 23 ครั้ง
- ปี 2567: 13 ครั้ง

จำนวนรวมพนักงานที่ได้รับบาดเจ็บจากการทำงานถึงขั้นหยุดงานตั้งแต่ 1 วันขึ้นไป

- ปี 2565: 15 คน
- ปี 2566: 17 คน
- ปี 2567: 13 คน

ร้อยละของจำนวนพนักงานที่ได้รับบาดเจ็บจากการทำงานถึงขั้นหยุดงานตั้งแต่ 1 วันขึ้นไป

- ปี 2565: 2.29%
- ปี 2566: 2.50%
- ปี 2567: 2.06%

จำนวนพนักงานที่เสียชีวิตจากการทำงาน

- ปี 2565: 0 คน
- ปี 2566: 0 คน
- ปี 2567: 0 คน

ร้อยละของจำนวนพนักงานที่เสียชีวิตจากการทำงาน

- ปี 2565: 0%
- ปี 2566: 0%
- ปี 2567: 0%

การตรวจสอบสุขภาพประจำปี

ให้แกพนักงานเพื่อให้ทราบถึงสุขภาพหรือ ผลกระทบจากการทำงานของพนักงานเพื่อให้ทราบถึง สถิติการเกิดอุบัติเหตุประจำปีหรือผลกระทบด้านสุขภาพ จากการทำงานในหลายประเด็น เช่น สถานที่เกิด ลักษณะ ที่เกิด (ยานพาหนะ, พื้นที่อับอากาศ, ความสูง, เคมี, ไฟฟ้า, กลิ่น/ไอระเหย, พื้นที่ลื่นหรือไม่สม่ำเสมอ เป็นต้น) ประเภทที่เกิด (ความผิดพลาดส่วนบุคคล/ประมาท, ความไม่สมบูรณ์ความพินทุหรืออุปกรณ์, การไม่สวมใส่เครื่องป้องกัน) และระดับความรุนแรง

การจัดหาอุปกรณ์ป้องกันภัยส่วนบุคคล

บริษัทฯ พัฒนาและปรับปรุงประสิทธิภาพการดำเนินงานด้านความปลอดภัยอย่างต่อเนื่องเพื่อลดความเสี่ยงจากการเจ็บป่วย บาดเจ็บ หรือเสียชีวิต และดูแลคุณภาพชีวิตของพนักงานหรือลูกจ้างอย่างเหมาะสม โดยมีจำนวนอุบัติเหตุถึงขั้นเสียชีวิตจากการปฏิบัติหน้าที่เป็นศูนย์ในปี 2567 นอกจากนั้น บริษัทได้ดำเนินการจัดซื้อชุด อุปกรณ์ PPE เช่น แวนตา, กระบังหน้า, ถุงมือยาง, รองเท้า เซฟตี้ เพื่อให้พนักงานได้สวมใส่ทดแทนอุปกรณ์ที่ชำรุดและเพิ่มเติมในส่วนที่เห็นว่าช่วยป้องกันการเกิดอุบัติเหตุได้

ความผูกพันของพนักงาน

บริษัทฯ มีการสำรวจความพึงพอใจพนักงานที่มีต่อบริษัทเป็นประจำทุกปี เพื่อนำข้อมูลที่ได้มาดำเนินการจัดทำแผนเพื่อปรับปรุงพัฒนาในปีต่อๆ ไป โดยมีหัวข้อที่ใช้ในการสำรวจความพึงพอใจพนักงานแต่ละด้าน ดังนี้

1. งานที่ปฏิบัติ
2. ระบบงาน
3. ขวัญและกำลังใจ
4. ระบบสิ่งจูงใจ
5. ผู้บังคับบัญชา
6. ผู้ใต้บังคับบัญชา

7. สภาพแวดล้อมในสถานที่ทำงาน
8. ข้อมูลข่าวสารและการสื่อสาร
9. ความรู้สึกภาคภูมิใจต่อบริษัท
10. ความร่วมมือและการประสานงานภายในบริษัท
11. กฎระเบียบข้อบังคับของบริษัท
12. ความพึงพอใจโดยรวมในการทำงานกับบริษัท
13. การบริหารการผลิต/คุณภาพสินค้า

โครงการสำรวจทัศนคติของพนักงานในกลุ่มน้ำยางชั้น สุรระดับความผูกพันของพนักงาน ประจำปี 2567

- สำนักงานใหญ่ ระดับความพึงพอใจ(%) ดีมาก 28.83, ดี 41.34, ปานกลาง 24.71, น้อย 24.71, น้อยมาก 0.63 : ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจ 3.93

- โรงงาน ระดับความพึงพอใจ(%) ดีมาก 20.46, ดี 50.46, ปานกลาง 24.03, น้อย 4.09, น้อยมาก 0.96 : ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจ 3.95

- เฉลี่ยรวม ระดับความพึงพอใจ(%) ดีมาก 23.25, ดี 47.43, ปานกลาง 24.26, น้อย 4.22, น้อยมาก 0.85 : ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจ 3.88

ในปี 2567 TRUBB มีผลการสำรวจระดับผูกพันของพนักงาน โดยมีผลความพึงพอใจดังนี้

- พนักงานสังกัดสำนักงานใหญ่ ส่วนใหญ่อยู่ในระดับดี(4) คิดเป็น 47.43% ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจอยู่ที่ 3.93% ซึ่งเพิ่มขึ้น 0.10% จากปี 2566
- พนักงานสังกัดโรงงานอยู่ในระดับดี(4) คิดเป็น 50.46% ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจอยู่ที่ 3.85% ซึ่งลดลง 0.19% จากปี 2566

แผนการจัดการพนักงานและแรงงาน

1. การจ่ายค่าตอบแทนพนักงานอย่างเป็นธรรม
 - ปรับปรุงโครงสร้างค่าตอบแทนให้สอดคล้องกับตลาดแรงงาน และทักษะฝีมือแรงงาน
 - ตรวจสอบและประเมินค่าตอบแทน และติดตามข้อร้องเรียนกรณีการปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรมในการจ่ายค่าจ้างอย่างสม่ำเสมอ
2. การฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน
 - สนับสนุนการพัฒนาทักษะใหม่และพัฒนาความรู้เฉพาะทางให้กับพนักงาน
 - ส่งเสริมโปรแกรมการเรียนรู้แบบต่อเนื่อง เช่น การฝึกอบรมออนไลน์ การเรียนรู้จากสื่อหรือช่องทางของหน่วยงานการศึกษาต่างๆ และการอบรมแลกเปลี่ยนความรู้ในการทำงานโดยบุคลากรภายในองค์กร
 - จัดกิจกรรมการศึกษาดูงานด้านการพัฒนาคุณภาพ เทคโนโลยี และการพัฒนาความยั่งยืนกับหน่วยงานภายนอก
3. การส่งเสริมความสัมพันธ์และการมีส่วนร่วมของพนักงาน
 - จัดกิจกรรมที่ส่งเสริมความร่วมมือในทีม เช่น การประชุมเชิงปฏิบัติการหรือกิจกรรมกลุ่ม
 - เปิดช่องทางให้พนักงานมีส่วนร่วมในการเสนอความคิดเห็นในด้านการพัฒนาต่างๆ
4. แรงงานข้ามชาติ/ต่างด้าว
 - จัดอบรมเพื่อให้แรงงานข้ามชาติ/ต่างด้าว มีความเข้าใจในสิทธิแรงงาน การแจ้งข้อร้องเรียน และกฎระเบียบของบริษัทฯ ได้อย่างถูกต้อง
5. แรงงานเด็ก
 - กำหนดนโยบายที่ชัดเจนเพื่อป้องกันการจ้างแรงงานเด็กในองค์กรและตรวจสอบหรือติดตามการกระทำผิดในกระบวนการดำเนินงานตลอดทั้งห่วงโซ่อุปทานอย่างสม่ำเสมอ
6. ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน
 - ติดตั้งระบบความปลอดภัยในสถานที่ทำงานตามมาตรฐานความปลอดภัย และขอตรวจให้พนักงานใช้อุปกรณ์ป้องกันส่วนบุคคล (PPE) อย่างสม่ำเสมอ
 - จัดอบรมหรือการจัดกิจกรรมสัปดาห์ความปลอดภัยและสุขภาพประจำปีให้พนักงานทุกระดับ
 - ลดอุบัติเหตุในที่ทำงานโดยกำหนดเป้าหมายลดอุบัติเหตุให้เหลือศูนย์

การตั้งเป้าหมายการจัดการพนักงานและแรงงาน

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการพนักงานและแรงงานหรือไม่ : มี

รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการจัดการพนักงานและแรงงาน

เป้าหมาย	ตัวชี้วัด	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย
<ul style="list-style-type: none"> การจ่ายค่าตอบแทนพนักงานอย่างเป็นธรรม 	<ul style="list-style-type: none"> โครงสร้างค่าตอบแทนสอดคล้องกับตลาดแรงงานและทักษะของพนักงาน อัตราการลดลงของข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการจ่ายค่าตอบแทน 	2566: -	2575: - โครงสร้างค่าตอบแทนที่สอดคล้องกับตลาดแรงงานและทักษะของพนักงานครอบคลุมพนักงานทุกระดับ 100% - อัตราการร้องเรียนเกี่ยวกับการจ่ายค่าตอบแทนเป็น 0 กรณี
<ul style="list-style-type: none"> การฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน 	<ul style="list-style-type: none"> จำนวนชั่วโมงการฝึกอบรมเฉลี่ยต่อพนักงานต่อปี จำนวนโปรแกรมการเรียนรู้ที่จัดให้ เช่น การฝึกอบรมออนไลน์ หรือกิจกรรมแลกเปลี่ยนความรู้ 	2566: -	2575: - จำนวนชั่วโมงการฝึกอบรมเฉลี่ยต่อพนักงาน 12 ชม./ปี - จำนวนโปรแกรมการเรียนรู้ที่จัดให้ เช่น การฝึกอบรมออนไลน์ หรือกิจกรรมแลกเปลี่ยนความรู้ ครอบคลุมพนักงานทุกระดับ 100%
<ul style="list-style-type: none"> การส่งเสริมความสัมพันธ์และการมีส่วนร่วมของพนักงาน 	<ul style="list-style-type: none"> คะแนนความพึงพอใจของพนักงานเกี่ยวกับการมีส่วนร่วม จำนวนกิจกรรมส่งเสริมความร่วมมือภายในองค์กร 	2566: -	2575: - ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจรวมของพนักงาน เป็น 4.00 - จำนวนกิจกรรมส่งเสริมความร่วมมือภายในองค์กร 3 กิจกรรมหลักต่อปี
<ul style="list-style-type: none"> แรงงานข้ามชาติ/ต่างด้าว 	<ul style="list-style-type: none"> จำนวนแรงงานข้ามชาติที่ได้รับการอบรมเกี่ยวกับสิทธิแรงงานและกฎระเบียบของบริษัท อัตราการรับรู้สิทธิของแรงงานข้ามชาติที่เพิ่มขึ้น 	2566: -	2575: - สัดส่วนจำนวนแรงงานข้ามชาติที่ได้รับการอบรมหรือให้ความรู้เกี่ยวกับสิทธิแรงงานและกฎระเบียบของบริษัท คิดเป็น 100%
<ul style="list-style-type: none"> แรงงานเด็ก 	<ul style="list-style-type: none"> จำนวนกรณีที่ตรวจพบแรงงานเด็ก (ต้องเป็นศูนย์) อัตราการตรวจสอบและติดตามการละเมิดสิทธิแรงงานเด็กในห่วงโซ่อุปทาน 	2566: -	2575: - จำนวนกรณีที่ตรวจพบแรงงานเด็กเป็น 0 กรณี - ดำเนินการตรวจสอบและติดตามการละเมิดสิทธิแรงงานเด็กในห่วงโซ่อุปทานครอบคลุม 100%
<ul style="list-style-type: none"> ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน 	<ul style="list-style-type: none"> อัตราการเกิดอุบัติเหตุในสถานที่ทำงาน (ลดลง) อัตราการใช้อุปกรณ์ป้องกันส่วนบุคคล (PPE) อย่างครบถ้วน จำนวนกิจกรรมอบรมความปลอดภัยและอาชีวอนามัยที่จัดให้ 	2566: -	2575: - อัตราการใช้อุปกรณ์ป้องกันส่วนบุคคล (PPE) ครบถ้วน 100% (ภายในพื้นที่ปฏิบัติงานและการกิจกรรมที่มีความเสี่ยง) - ดำเนินการจัดอบรมความปลอดภัยและอาชีวอนามัยตามที่กฎหมายและข้อกำหนดครบ 100% และจัดกิจกรรมส่งเสริมความรู้และความตระหนักรู้ด้านความปลอดภัยในการทำงาน 3 กิจกรรมต่อปี

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพนักงานและแรงงาน

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพนักงานและแรงงาน : ไม่มี

การจัดการพนักงานและแรงงาน : การจ้างงาน

การจ้างงานพนักงาน

	2565	2566	2567
พนักงานรวม (คน)	656	678	632
พนักงานชาย (คน)	364	383	360
พนักงานหญิง (คน)	292	295	272

การจ้างงานผู้พิการ

	2565	2566	2567
การจ้างงานผู้พิการรวม (คน) ⁽¹⁰⁾	6	6	6
พนักงานผู้พิการรวม (คน)	4	4	4
พนักงานผู้พิการชาย (คน)	3	3	3
พนักงานผู้พิการหญิง (คน)	1	1	1
ลูกจ้างผู้พิการที่ไม่ใช่พนักงานรวม (คน)	2	2	2
การส่งเงินเข้ากองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ	ไม่มี	ไม่มี	มี

หมายเหตุ : ⁽¹⁰⁾ ข้อมูล ณ เดือนตุลาคม 2567

การจัดการพนักงานและแรงงาน : การจ่ายค่าตอบแทน

การจ่ายค่าตอบแทนพนักงาน

	2565	2566	2567
ค่าตอบแทนพนักงานรวม (บาท)	224,680,271.00	233,412,869.00	177,052,240.67
ค่าตอบแทน พนักงานชาย (บาท)	145,526,644.00	147,501,917.00	101,084,225.30
ค่าตอบแทน พนักงานหญิง (บาท)	79,153,627.00	85,910,952.00	75,968,015.37

การจัดการพนักงานและแรงงาน : การฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน

การฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน

	2565	2566	2567
จำนวนชั่วโมงอบรมเฉลี่ยของพนักงาน (ชั่วโมง/คน/ปี)	6.00	8.95	11.92
ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน (บาท)	197,206.00	195,875.00	420,222.50

การจัดการพนักงานและแรงงาน : ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

	2565	2566	2567
จำนวนเหตุการณ์บาดเจ็บจากการทำงานของพนักงานจนถึงขั้นหยุดงาน (ครั้ง)	15	23	13

การจัดการพนักงานและแรงงาน : ความผูกพันของพนักงานและการรวมกลุ่มของพนักงานภายในองค์กร

ความผูกพันของพนักงาน

	2565	2566	2567
พนักงานที่ลาออกโดยความสมัครใจรวม (คน)	150	130	51
พนักงานชายที่ลาออกโดยความสมัครใจ (คน)	105	89	33
พนักงานหญิงที่ลาออกโดยความสมัครใจ (คน)	45	41	18
สัดส่วนพนักงานที่ลาออกโดยสมัครใจ (%)	22.87	19.17	8.07
	2565	2566	2567
ผลประเมินความผูกพันของพนักงานต่อองค์กร	มี	มี	มี

การรวมกลุ่มของพนักงานภายในองค์กร

การรวมกลุ่มของพนักงานภายในองค์กร : มี

รูปแบบการรวมกลุ่มของพนักงานภายในองค์กร : คณะกรรมการสวัสดิการ

ข้อมูลเกี่ยวกับลูกค้า

แผนการจัดการลูกค้า

แผนการจัดการลูกค้าของบริษัท : มี

แผนการจัดการลูกค้าที่บริษัทดำเนินการในรอบปีที่ผ่านมา : การพัฒนาความพึงพอใจและการเสริมสร้างความสัมพันธ์กับลูกค้า

การสร้างความพึงพอใจในสินค้าและบริการให้กับลูกค้า ถือเป็นปัจจัยสำคัญที่มีผลกระทบต่อผลประกอบการของบริษัทฯ โดยเฉพาะในสถานการณ์ปัจจุบันที่ตลาดยังคงมีความผันผวนจากความไม่สมดุลของอุปสงค์และอุปทานของตลาด ควบคู่ไปกับกฎเกณฑ์ทางการค้าที่เพิ่มมากขึ้น ตลอดจนการแข่งขันทางการค้าที่มีแนวโน้มสูงขึ้น อาจทำให้บริษัทฯ สูญเสียความสามารถในการรักษารฐานลูกค้าหลัก บริษัทฯ จึงมุ่งเน้นการสร้างความพึงพอใจในสินค้าและบริการให้กับลูกค้าอย่างใกล้ชิด พร้อมทั้งพัฒนาผลิตภัณฑ์และบริการ รวมถึงมาตรฐานในด้านต่างๆ ของบริษัทให้ตอบสนองต่อความต้องการของลูกค้าและสอดคล้องกับหลักเศรษฐกิจหมุนเวียน ลดการปล่อยมลพิษรวมถึงก๊าซเรือนกระจกตลอดวัฏจักรชีวิตของผลิตภัณฑ์ รวมถึงกฎเกณฑ์ทางการค้า เพื่อให้บริษัทฯ สามารถวางแนวทางในการปรับแผนการขายได้อย่างเหมาะสม และสามารถรักษารฐานลูกค้าเดิมรวมถึงเพิ่มฐานลูกค้าใหม่ให้เพิ่มมากยิ่งขึ้น

ด้วยเหตุนี้ บริษัทฯ ได้จัดทำแบบสำรวจความพึงพอใจของลูกค้าเพื่อนำมาพัฒนาการดำเนินงานเป็นประจำทุกปี ซึ่งประกอบด้วย 3 ด้าน ได้แก่ ความพึงพอใจในด้านคุณภาพสินค้า การบริการของบุคลากรบริษัท กระบวนการจัดส่งสินค้า และประเด็นข้อร้องเรียนเพื่อนำมาปรับปรุงแก้ไขให้บรรลุเป้าหมายการดำเนินงาน

วัตถุประสงค์

เพื่อสร้างความพึงพอใจสูงสุดให้แก่ลูกค้า และสร้างความสัมพันธ์กับลูกค้าอย่างต่อเนื่อง

วิธีการดำเนินงานสำรวจความคิดเห็นเพื่อพัฒนาความสัมพันธ์ลูกค้า

1. วางแผนการดำเนินงานเพื่อสร้างความพึงพอใจให้กับลูกค้าอย่างต่อเนื่อง
2. จัดทำแบบสำรวจความพึงพอใจของลูกค้าเป็นประจำทุกปี
3. เมื่อได้รับการตอบกลับจากลูกค้าเรียบร้อยแล้ว บริษัทจะนำข้อมูลมาวัดผลและประเมินผลความพึงพอใจของลูกค้า เพื่อหาจุดแข็งจุดอ่อนในการ

ดำเนินงาน

4. บริษัทฯ จะนำประเด็นดังกล่าวมาพัฒนาปรับปรุงให้บรรลุถึงเป้าหมายที่กำหนดไว้ในแต่ละปี

แนวทางการพัฒนาความสัมพันธ์ลูกค้า

1. ด้านคุณภาพสินค้า

- 1.1 โรงงานผลิตสินค้าตรงตามข้อกำหนดของบริษัทและของลูกค้า
- 1.2 มีการทบทวนข้อกำหนดของลูกค้าอย่างสม่ำเสมอ เพื่อปรับปรุงแก้ไขให้เป็นไปตามที่ลูกค้าต้องการ
- 1.3 มีขั้นตอนการตรวจสอบคุณภาพสินค้าตรงตามข้อกำหนด ก่อนจัดส่งลูกค้าทุกครั้ง
- 1.4 มีการปรับปรุงและพัฒนาสินค้าใหม่ๆ เพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้า โดยทีมงานฝ่ายวิจัยและพัฒนา (R&D)

2. การบริการและคุณภาพของบุคลากรบริษัท

การให้บริการเป็นส่วนสำคัญที่สุดที่ส่งผลต่อคุณภาพของการบริการ เพราะผู้ให้บริการมีปฏิสัมพันธ์ต่อผู้รับบริการโดยตรง ดังนั้น ควรให้ความสำคัญในการบริหารบุคลากรให้เป็นผู้ที่มีลักษณะที่เหมาะสมในการให้บริการ ดังนี้

- 2.1 ด้านบุคลิกภาพ แต่งกายเรียบร้อย มีความสุภาพ และมารยาท ยกย่องให้เกียรติลูกค้า
- 2.2 จัดอบรมพนักงาน เพื่อพัฒนาความรู้ในเรื่องของคุณภาพสินค้า และเทคนิคในการขายเพื่อเสริมสร้างทักษะของพนักงานให้เกิดความ

ก้าวหน้า

- 2.3 มีการให้ข้อมูลด้านการตลาด สถานการณ์ยาง ราคา กับลูกค้าอย่างสม่ำเสมอ
- 2.4 ให้คำปรึกษาเบื้องต้นทางด้านเทคนิคเกี่ยวกับการใช้สินค้า ในกรณีที่ลูกค้าพบปัญหา
- 2.5 มีผู้เชี่ยวชาญที่สามารถให้คำแนะนำและแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับการใช้งาน

3. กระบวนการจัดส่งสินค้า

- 3.1 อบรมพนักงานส่งของให้แต่งกายสุภาพเรียบร้อย และพูดจาอย่างสุภาพกับลูกค้า
- 3.2 ยืนยันตารางการจัดส่งสินค้ากับลูกค้า ก่อนทำการส่งสินค้า
- 3.3 ตรวจสอบสินค้า และเอกสารให้ถูกต้อง ก่อนการจัดส่งสินค้า
- 3.4 จัดส่งสินค้าให้ตรงต่อเวลา
- 3.5 มีการจัดตารางงานและการเตรียมความพร้อมของรถขนส่ง
- 3.6 เตรียมรถบริการขนส่งให้เพียงพอต่อความต้องการขนส่งในแต่ละรอบ

4. การบริหารการจัดการข้อร้องเรียน

- 4.1 เมื่อได้รับข้อร้องเรียนจากลูกค้า ฝ่ายการตลาดและขาย ทบทวนปัญหาที่เกิดขึ้น
- 4.2 ทำใบคำร้องเรียนลูกค้า โดยระบุรายละเอียดต่างๆ
- 4.3 ส่งใบคำร้องเรียนลูกค้าให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อทำการหาสาเหตุของปัญหาดังกล่าว รวมถึงการป้องกันการเกิดซ้ำของปัญหา

ระบุในใบคำร้องเรียนลูกค้า

- 4.4 หน่วยงานที่เกี่ยวข้องส่งใบคำร้องเรียนลูกค้า กลับให้ฝ่ายการตลาดและขายให้เสร็จสิ้นภายใน 5 วันทำการ
- 4.5 ฝ่ายการตลาดและขาย ดำเนินการแจ้งกลับให้ลูกค้ารับทราบภายในทันที

ข้อร้องเรียนลูกค้า

ข้อร้องเรียนลูกค้าในปี 2567 มีทั้งหมด 2 เรื่อง

1. เจอสิ่งสกปรกปนเปื้อนในน้ำยาง

การดำเนินการแก้ไขปัญหา : ได้ดำเนินการแก้ไขปัญห และหาแนวทางการป้องกันแล้ว

2. โรงงานปิดฝา IBC ไม่สนิท ทำให้น้ำยาง กระเด็นออกมานอก IBC

การดำเนินการแก้ไขปัญหา : ได้ดำเนินการแก้ไขปัญห และหาแนวทางการป้องกันแล้ว

บริษัทฯ กำหนดเป้าหมายการพัฒนาความสัมพันธ์/ความพึงพอใจของลูกค้าในปี 2568 ดังนี้

- ผลสำรวจความพึงพอใจของลูกค้าในประเทศและต่างประเทศไม่น้อยกว่าร้อยละ 85 และ 90 ตามลำดับ
- ไม่มีข้อร้องเรียนด้านคุณภาพจากลูกค้าในประเทศและต่างประเทศ

การตั้งเป้าหมายการจัดการลูกค้า

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการลูกค้าหรือไม่ : มี

รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการจัดการลูกค้า

เป้าหมาย	ตัวชี้วัด	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย
• การพัฒนาความพึงพอใจและการเสริมสร้างความสัมพันธ์กับลูกค้า	ความพึงพอใจของลูกค้าในปี 2567 - ลูกค้าในประเทศ ร้อยละ 80 - ลูกค้าต่างประเทศ ร้อยละ 90	2566: -	2567: - สามารถสร้างความพึงพอใจของลูกค้าในปี 2567 ให้ถึงตามตัวชี้วัดที่กำหนดไว้ดังนี้ - ลูกค้าในประเทศ ร้อยละ 80 - ลูกค้าต่างประเทศ ร้อยละ 90

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการลูกค้า

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการลูกค้า : มี

สรุปผลสำรวจความพึงพอใจประจำปี 2567

- ในปี 2567 ลูกค้าให้ความร่วมมือในการตอบแบบสอบถามในอัตราร้อยละ 91.66 สำหรับลูกค้าในประเทศ และร้อยละ 46.66 สำหรับลูกค้าต่างประเทศ ซึ่งเป็นอัตราที่เชื่อถือและนำข้อมูลมาปรับปรุงการทำงานต่อไป
- ความพึงพอใจของลูกค้าในประเทศ ในปี 2567 คิดเป็นร้อยละ 90 เกินกว่าเป้าหมายที่ตั้งไว้ร้อยละ 80 ซึ่งลูกค้ามีความพึงพอใจในด้านคุณภาพ (Product Quality) การบริการของพนักงานขาย (Sale Service) ในเรื่องการเอาใจใส่ดูแล ช่วยเหลือ และแก้ไขปัญหาของพนักงานขาย และ กระบวนการจัดส่งสินค้า (Delivery Services)
- ความพึงพอใจของลูกค้าต่างประเทศ ปี 2567 คิดเป็นร้อยละ 90 ตามเป้าหมายที่ตั้งไว้ร้อยละ 90 และ ลูกค้าพึงพอใจด้านคุณภาพ (Product Quality) การบริการของพนักงานขาย (Sale Service) และด้านกระบวนการจัดส่งสินค้า (Logistics)

รูปภาพผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการลูกค้า

ความพึงพอใจของลูกค้าในแต่ละด้าน (ร้อยละ)	ในประเทศ	ต่างประเทศ
1. ความพึงพอใจด้านคุณภาพ (Product Quality)	90	90
2. ความพึงพอใจด้านการบริการและคุณภาพของบุคลากรบริษัท ฯ (Sale Service)	90	90
3. ความพึงพอใจด้านกระบวนการจัดส่งสินค้า (Logistics)	89	91
รวม	90	90

ผลการสำรวจความพึงพอใจของลูกค้าแต่ละด้าน ในปี 2567

ความพึงพอใจของลูกค้า (ร้อยละ)	2565	2566	2567
1. ลูกค้าในประเทศ	88	91	90
2. ลูกค้าต่างประเทศ	90	90	90

ผลการเปรียบเทียบความพึงพอใจของลูกค้าระหว่างปี 2565-2567

การจัดการลูกค้า : ความพึงพอใจของลูกค้า

ความพึงพอใจของลูกค้า

	2565	2566	2567
ผลประเมินความพึงพอใจของลูกค้า	มี	มี	มี

ข้อมูลเกี่ยวกับชุมชนและสังคม

แผนการจัดการชุมชนและสังคม

แผนการจัดการชุมชนและสังคมของบริษัท : มี

แผนการจัดการชุมชนและสังคมที่บริษัทดำเนินการในรอบปีที่ผ่านมา : การจ้างงานและพัฒนาทักษะอาชีพ, การศึกษา, ศาสนาและวัฒนธรรม, ป่าไม้และทรัพยากรธรรมชาติ, กีฬาและสันทนาการ, อาชีวอนามัย, ความปลอดภัย สุขภาพและคุณภาพชีวิต, ผู้ด้อยโอกาสและกลุ่มผู้เปราะบาง, การลดความเหลื่อมล้ำทางสังคม

- โครงการสำรวจชุมชน บริษัทฯ ได้วางแผนการดำเนินการลงพื้นที่สำรวจชุมชนเป็นประจำทุกปี เริ่มตั้งแต่ปี พ.ศ. 2566 เป็นต้นไป
- โครงการตรวจสอบย้อนกลับ EUDR ลงสำรวจพื้นที่เกษตรกรชาวสวนและประมงในพื้นที่โครงการดำเนินงาน EUDR เพื่อสร้างมาตรฐานในการทำการเกษตรและยกระดับทางการค้า เพิ่มโอกาสในการค้าของชุมชน
- โครงการยางไทยแก่นจัน สังคมเป็นสุข สิ่งแวดล้อมสดใส โดยมุ่งเน้นการสร้างประโยชน์ให้แก่ชุมชนอย่างยั่งยืน
- โครงการ CSR สนับสนุนกิจกรรมประจำตำบล/อำเภอ/จังหวัด ในการสนับสนุนกำลังพล/ปัจจัย/และอุปกรณ์ในการจัดกิจกรรมต่างๆ ภายในชุมชนโดยรอบโรงงานเป็นประจำทุกปี

การตั้งเป้าหมายการจัดการชุมชนและสังคม

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการชุมชนและสังคมหรือไม่ : มี

รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการจัดการชุมชนและสังคม

เป้าหมาย	ตัวชี้วัด	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย
<ul style="list-style-type: none"> การจ้างงานและพัฒนาทักษะอาชีพ การศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ป่าไม้และทรัพยากรธรรมชาติ กีฬาและสันทนาการ อาชีวอนามัย ความปลอดภัย สุขภาพและคุณภาพชีวิต ผู้ด้อยโอกาสและกลุ่มผู้เปราะบาง 	<ul style="list-style-type: none"> ระดับผลกระทบจากการดำเนินงานของบริษัทที่ชุมชนได้รับในรอบปีที่ผ่านมา จำนวนข้อร้องเรียนจากชุมชน 	2566: - ชุมชนไม่ได้รับผลกระทบจากการดำเนินงานของบริษัท ทั้งในด้านสิ่งแวดล้อมและสังคม - ข้อร้องเรียนจากชุมชนน้อยกว่า 3 ประเด็น	2573: - ชุมชนไม่ได้รับผลกระทบจากการดำเนินงานของบริษัท ทั้งในด้านสิ่งแวดล้อมและสังคม - ไม่มีข้อร้องเรียนจากชุมชน

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการชุมชนและสังคม

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการชุมชนและสังคม : มี

- โครงการสำรวจชุมชน ผลการดำเนินงาน จากการสำรวจพบว่า จากการสำรวจผลกระทบข้อห่วงกังวลและความคาดหวัง และข้อเสนอแนะเพิ่มเติมจากชุมชนโดยรอบโรงงาน 5 แห่ง ในปี พ.ศ. 2567 พบว่าส่วนใหญ่ไม่ได้รับผลกระทบเลย
- โครงการตรวจสอบย้อนกลับ EUDR ผลการดำเนินงานบริษัทฯ ได้ลงพื้นที่สำรวจสวนยางพาราของคู่ค้าสำคัญของบริษัทเพื่อประชาสัมพันธ์และเชิญชวนในเกษตรกรเข้าร่วมโครงการตรวจสอบย้อนกลับ EUDR ปัจจุบันมีเกษตรกรเข้าร่วมมากกว่า 1,500 ราย
- โครงการยางไทยแก่นจัน สังคมเป็นสุข สิ่งแวดล้อมสดใส สวนยางพาราของโรงเรียนบ้านแม่ลากเนินทอง และโรงเรียนบ้านทับกุ่มราษฎร์ ประสบปัญหาในเรื่องของผลผลิตยางในปี 2566-2567 ลดต่ำลงมากเมื่อเทียบกับปีที่ผ่านมา เนื่องจากเกิดปรากฏการณ์เอลนีโญในช่วงฤดูร้อนของปี 2566 อุณหภูมิขึ้นสูงมากและไม่มีฝนตกในช่วงหลังสงกรานต์ต่อเนื่องจนถึงเดือนพฤษภาคม ประกอบกับเกิดปรากฏการณ์ลานีญา คือ ฝนตกชุกอย่างต่อเนื่องมากกว่าปกติ ในช่วงระหว่างเดือน กรกฎาคม - กันยายน 2567 ส่งผลให้ทางโรงเรียนมีรายได้จากการขายผลผลิตยางไม่เพียงพอที่จะจัดซื้อปุ๋ยบำรุงต้นยาง และถั่วรองรับน้ำยางเพื่อนำไปเปลี่ยนถั่วที่ชำรุด ด้วยเหตุผลดังกล่าว โรงเรียนบ้านแม่ลากเนินทอง และโรงเรียนบ้านทับกุ่มราษฎร์ จึงขอความ

อนุเคราะห์มายังบริษัท เพื่อช่วยให้การสนับสนุนปลูกต้นไม้ และถ้ายรองรับน้ำยาง

- โครงการ CSR ผลการดำเนินงาน ในปี 2567 ที่ผ่านมาบริษัทฯ ได้ดำเนินกิจกรรม CSR สนับสนุนงบประมาณ อุปกรณ์ และกำลังพลใน

กิจกรรมของแต่ละเทศกาลประจำตำบล/อำเภอ/จังหวัดรวมทั้งหมด 39 โครงการ เช่น แจกขนมวันเด็ก แห่งชาติประจำปี 2567 สนับสนุนเงินรางวัลกีฬาประชาชนตำบลจอมสวรรค์ ครั้งที่ 22, บริจาคแท่งค้ำน้ำ, มอบคอมพิวเตอร์เพื่อการศึกษา, ทอดผ้าป่าขยะรีไซเคิลเพื่อสมทบกองทุนขยะมีบุญเทศบาลตำบลบ้านไร่, กิจกรรมจิตอาสาพัฒนาถวายพระราชากุศล เนื่องในโอกาสวันเฉลิมพระชนมพรรษาสมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี, Care the Whale ขยะล่องหน, โครงการจัดหาอุปกรณ์สำหรับผู้พิการทางการเคลื่อนไหว, โครงการรณรงค์การป้องกันอุบัติเหตุช่วงปีใหม่, กิจกรรมจิตอาสาเนื่องในวันพ่อแห่งชาติ ประจำปี 2567, กิจกรรมปรับปรุงภูมิทัศน์ ถนนสาธารณะประโยชน์หลังโรงงานและถนนริมบึงขุนทะเล

รูปภาพผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการชุมชนและสังคม



กิจกรรมปรับปรุงภูมิทัศน์ ถนนสาธารณะประโยชน์หลังโรงงานและถนนริมบึงขุนทะเล



กิจกรรมจิตอาสาเนื่องในวันพ่อแห่งชาติ ประจำปี 2567



โครงการรณรงค์การป้องกันอุบัติเหตุช่วงปีใหม่



Care the Whale ชยะล่องหน



ทอดผ้าป่าขยะรีไซเคิลเพื่อสมทบกองทุนขยะมีบุญเทศบาลตำบลบ้านไร่



มอบคอมพิวเตอร์เพื่อการศึกษา



บริจาคน้ำดื่มให้กับผู้ประสบภัย ในต.ท่าข้าวเปลือก



โรงเรียนบ้านแม่ลากเนินทอง



โครงการยางไทยแก่นจันทน์ สังคมเป็นสุข สิ่งแวดล้อมสดใส

ข้อมูลเหตุการณ์ที่เกี่ยวข้องกับละเมิดกฎหมายหรือข้อบังคับด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน

จำนวนกรณีและเหตุการณ์ที่ละเมิดกฎหมายหรือข้อบังคับด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนอย่างมีนัยสำคัญ

	2565	2566	2567
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่ละเมิดกฎหมายหรือข้อบังคับด้าน สังคมและสิทธิมนุษยชนอย่างมีนัยสำคัญรวม (กรณี)	0	0	0
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่ทำให้เกิดข้อพิพาทด้านแรงงาน ที่สำคัญ (กรณี)	0	0	0
จำนวนเหตุการณ์หรือข้อร้องเรียนที่เกี่ยวกับการละเมิดสิทธิ ผู้บริโภค (กรณี)	0	0	0
จำนวนเหตุการณ์หรือข้อร้องเรียนที่เกี่ยวกับการละเมิดสิทธิ คู่ค้า (กรณี)	0	0	0
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่ทำให้เกิดข้อพิพาทกับชุมชน / สังคม (กรณี)	0	0	0
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่เกี่ยวกับความปลอดภัยของ ไซเบอร์หรือข้อมูลลูกค้ารั่วไหล (กรณี)	0	0	0
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่เกี่ยวกับความปลอดภัยและ อาชีวอนามัยในการทำงาน (กรณี)	0	0	0

4. การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ

4.1 วิเคราะห์การดำเนินงานและฐานะทางการเงินการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญ

ภาพรวมธุรกิจ เศรษฐกิจและภาวะอุตสาหกรรมที่มีผลต่อการดำเนินงาน

กลุ่มบริษัทดำเนินธุรกิจเกี่ยวกับยางพาราครบวงจร ครอบคลุมตั้งแต่ ธุรกิจปลูกสวนยางพาราในประเทศไทย ผลิตและจำหน่ายวัตถุดิบจากยางพารา ได้แก่ น้ำยางข้น ธุรกิจผลิตและจำหน่ายเส้นด้ายยางยืด ถุงมือยางทางการแพทย์ และเครื่องนอนยางพารา

ในปี 2567 อุตสาหกรรมยางพาราในประเทศไทยเผชิญกับสภาวะทางเศรษฐกิจที่มีความผันผวน โดยเฉพาะความไม่แน่นอนในตลาดโลกที่เกิดจากการชะลอตัวทางเศรษฐกิจของประเทศคู่ค้าหลัก เช่น จีน สหรัฐอเมริกา และสหภาพยุโรป นอกจากนี้ อุตสาหกรรมยังได้รับผลกระทบจากสภาพอากาศที่แปรปรวน อันเนื่องมาจากปรากฏการณ์เอลนีโญในช่วงครึ่งปีแรก ก่อให้เกิดการเผชิญกับการแพร่ระบาดของโรคใบร่วงในต้นยางพารา ส่งผลให้ปริมาณน้ำยางลดลงและคุณภาพของน้ำยางด้อยลง อีกทั้งในช่วงครึ่งปีหลังเกิดปรากฏการณ์ลานีญา ซึ่งเป็นปัจจัยที่กระทบต่อผลผลิตโดยตรง

ภายใต้สถานการณ์ดังกล่าว บริษัทฯ มุ่งเน้นการเพิ่มประสิทธิภาพในการผลิตและการจัดการต้นทุน เพื่อให้สามารถแข่งขันในตลาดได้อย่างยั่งยืน นอกจากนี้ บริษัทฯ มีการปรับปรุงคุณภาพผลิตภัณฑ์ และพัฒนากระบวนการผลิตที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมอย่างสม่ำเสมอ

บริษัทฯ ยังให้ความร่วมมือกับเกษตรกรผู้ปลูกยางพาราอย่างใกล้ชิด ผ่านโครงการสนับสนุนด้านองค์ความรู้ การฝึกอบรม และการลงพื้นที่ตรวจเยี่ยม เพื่อเสริมสร้างศักยภาพในการผลิตยางคุณภาพสูง ช่วยเพิ่มรายได้ให้แก่เกษตรกร และสร้างความมั่นคงในห่วงโซ่อุปทาน ตอบสนองต่อความต้องการของตลาดทั้งในประเทศและต่างประเทศอย่างมีประสิทธิภาพ

ภาพรวมของการดำเนินงาน

ภาพรวมผลการดำเนินงาน

- ผลการดำเนินงานรวมของกลุ่มบริษัท ไทยรับเบอร์ลาคีเค็กซ์กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) (TRUBB) สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 กลุ่มบริษัทฯ มีกำไรขั้นต้น 424.63 ล้านบาท มีผลขาดทุนจากการดำเนินงาน 76.82 ล้านบาท มีผลขาดทุนก่อนภาษี 321.32 ล้านบาท และมีผลขาดทุนสุทธิหลังภาษี 286.24 ล้านบาท ซึ่งเป็นส่วนขาดทุนของบริษัทฯ จำนวน 219.95 ล้านบาท กลุ่มบริษัทฯ มีผลขาดทุนลดลง เนื่องจากมีรายได้เพิ่มขึ้น เมื่อเทียบช่วงเวลาเดียวกันปี 2566 สาเหตุจากราคาขายเฉลี่ยที่ปรับตัวสูงขึ้น และเมื่อเปรียบเทียบกับราคาเฉลี่ยยางพาราในปี 2566 และ 2567 นั้นปรับตัวเพิ่มขึ้น จาก 46.99 บาท/กก. เป็น 70.74 บาท/กก. คิดเป็นร้อยละ 50.54 YoY (ข้อมูลจาก Website: การยางแห่งประเทศไทย) ตามราคาขายในตลาดโลกที่ปรับตัวเพิ่มขึ้นในทิศทางเดียวกัน (SICOM, TOCOM) จากแรงหนุนอุปทานที่เพิ่มขึ้น เป็นผลมาจากหลายปัจจัย อาทิ การลดลงของสต็อกยางพาราทั้งในประเทศไทยและตลาดโลก ความต้องการยางที่เพิ่มขึ้นจากอุตสาหกรรมยานยนต์และชิ้นส่วนรถยนต์ เป็นต้น สำหรับภายในประเทศได้รับปัจจัยบวกจากการลงทุนของภาครัฐ การส่งออกสินค้าและบริการ การอุปโภคบริโภคภาคเอกชนและด้านการผลิตของสาขาอุตสาหกรรมเกษตรที่ขยายตัวเร่งขึ้นในช่วงปลายปี

- ในไตรมาส 4 ปี 2567 บริษัทฯ ได้ส่งมอบยาง EUDR ประกอบไปด้วย ยางน้ำยางข้นธรรมชาติ ยางสีกม และน้ำยางข้นพรีวัลคาไนซ์ ให้กับทางลูกค้ารวม 2,810.05 ตัน ทำให้อัตราส่งมอบปี 2567 มีการส่งมอบยาง EUDR รวมทั้งสิ้น 3,244.58 ตัน การส่งมอบในปี 2567 เริ่มต้นในช่วงไตรมาสที่ 2 โดยการส่งมอบในปีนี้สะท้อนถึงความต้องการยางพาราที่เป็นไปตามกฎระเบียบการปลดการตัดไม้ทำลายป่าของสหภาพยุโรป เพื่อเตรียมพร้อมสำหรับการบังคับใช้เต็มรูปแบบ ทั้งนี้ บริษัทฯ ยังให้ความสำคัญกับการรักษาคุณภาพของยางพาราให้ได้มาตรฐานเพื่อสร้างความเชื่อมั่นกับลูกค้าและรองรับการเติบโตของคำสั่งซื้อในอนาคต

- ในไตรมาส 4 ปี 2567 บริษัทฯ และบริษัทย่อยแห่งหนึ่งได้ร่วมเจรจาปรับโครงสร้างหนี้กับธนาคารในประเทศแห่งหนึ่งเป็นจำนวนเงินประมาณ 539 ล้านบาท เพื่อช่วยสภาพคล่องและบริหารสถานะการเงินและการดำเนินงาน

- สำหรับงบการเงินปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 กลุ่มบริษัทฯ มีรายได้จากการขาย เท่ากับ 7,647.62 ล้านบาท เปรียบเทียบกับปี 2566 มีรายได้จากการขาย 6,604.48 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 1,043.14 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 15.79 YoY สำหรับต้นทุนขายปี 2567 และปี 2566 เท่ากับ 7,222.99 ล้านบาท และ 6,373.62 ล้านบาท ตามลำดับ เพิ่มขึ้น 849.36 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 13.33 YoY และค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร ปี 2567 และปี 2566 เท่ากับ 488.38 ล้านบาท และ 499.72 ล้านบาท ตามลำดับ ลดลง 11.34 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 2.27 YoY

รายได้แยกตามส่วนงานดำเนินงาน

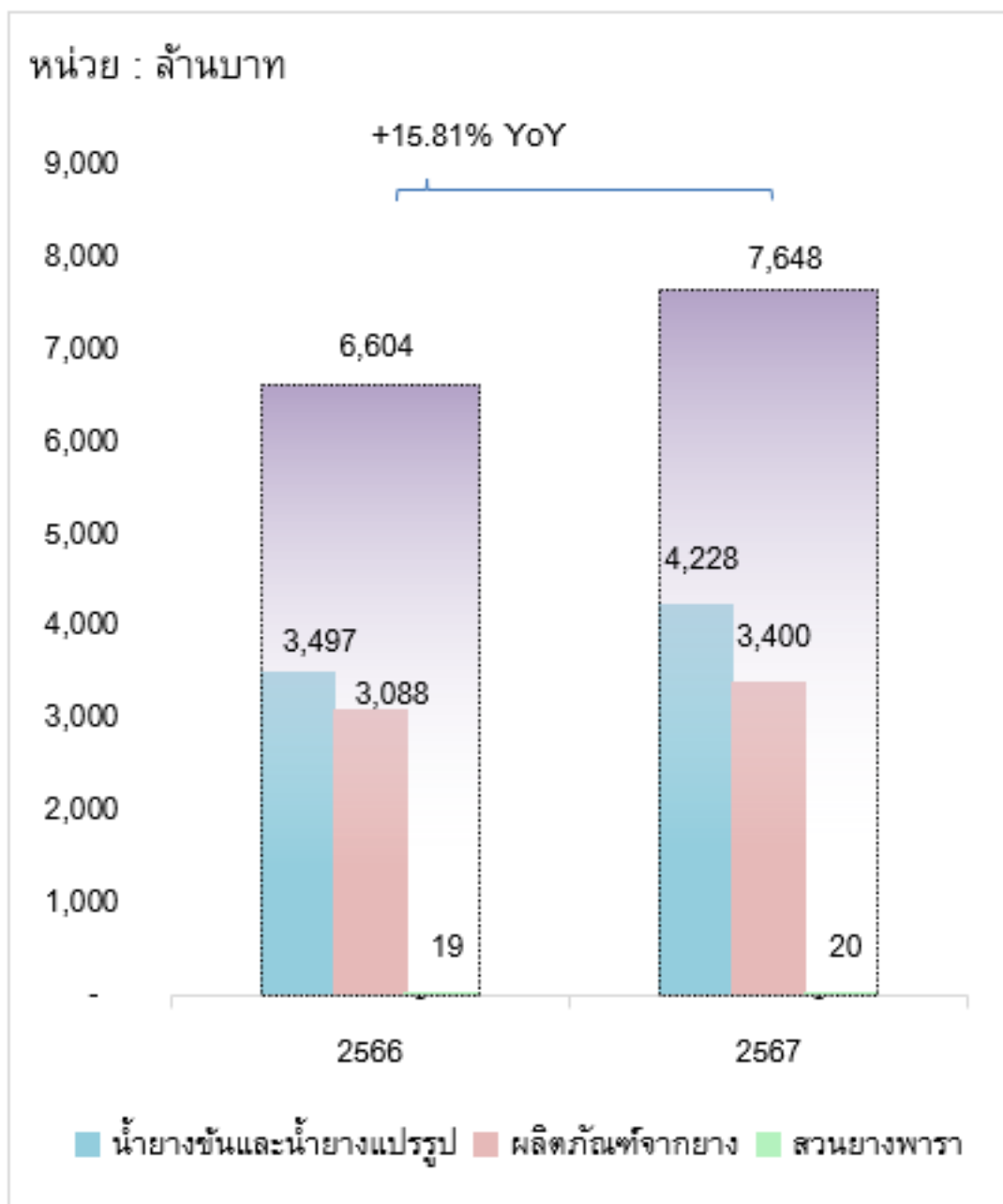
กลุ่มบริษัทและบริษัทย่อยมีผลประกอบการ ดังต่อไปนี้

1. กลุ่มธุรกิจน้ำยางข้นและน้ำยางแปรรูป ผลประกอบการสำหรับปี 2567 มีผลกำไรก่อนภาษี 19 ล้านบาท เปรียบเทียบกับปี 2566 ที่มีผลขาดทุนก่อนภาษี 97 ล้านบาท จากราคาขายและอุปสงค์ทั่วโลกที่เพิ่มขึ้น รวมทั้งน้ำยางข้นและน้ำยางแปรรูปในส่วน EUDR ยังคงมีคำสั่งซื้อและความต้องการเข้ามาอย่างต่อเนื่อง จากการมุ่งเน้นการวางมาตรฐานสินค้าให้สอดคล้องกับมาตรฐานสินค้าตามกฎหมายว่าด้วยสินค้าที่ปลอดจากการตัดไม้ทำลายป่าของยุโรป เพื่อให้สามารถแข่งขันและรองรับการเติบโตอย่างยั่งยืนตามมาตรฐานสากลของทางบริษัท

2. กลุ่มธุรกิจผลิตภัณฑ์จากยาง ผลประกอบการสำหรับปี 2567 มีผลขาดทุนก่อนภาษี 324 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากช่วงปี 2566 ที่มีผลขาดทุนก่อนภาษี 284 ล้านบาท ส่วนหนึ่งมาจากความท้าทายด้านราคาผลิตภัณฑ์ยางพาราที่ปรับตัวสูงขึ้นเมื่อเทียบกับปีก่อนหน้า ประกอบกับความกดดันในการแข่งขันด้านราคาจากประเทศผู้ผลิตรายใหญ่ ซึ่งเป็นปัจจัยสำคัญที่ส่งผลกระทบต่อคำสั่งซื้อที่ชะลอตัวลงจากลูกค้า

3. กลุ่มธุรกิจสวนเกษตร ผลประกอบการสำหรับปี 2567 มีผลขาดทุนก่อนภาษี 16 ล้านบาท ลดลงจากปีก่อนหน้า 2566 มีผลขาดทุนก่อนภาษี 44 ล้านบาท โดยมีแนวโน้มขาดทุนลดลงจากราคาขายที่ปรับตัวเพิ่มขึ้นเมื่อเทียบกับช่วงเดียวกันของปีก่อนหน้า ในขณะที่ต้นทุนการผลิตมีการปรับตัวลดลงเมื่อเทียบกับรายได้ ถึงแม้ผลผลิตที่ออกสู่ตลาดจะลดลงจากภาวะอุทกภัยในช่วงปลายปีก็ตาม

รูปภาพรวมของการดำเนินงาน



รายได้แยกตามส่วนงานดำเนินงาน

ข้อมูลในการวิเคราะห์การดำเนินงานและฐานะทางการเงิน

ผลการดำเนินงาน และความสามารถในการทำกำไร

อัตราส่วนผลตอบแทนจากผู้ถือหุ้น (ROE)

อัตราส่วนผลตอบแทนจากผู้ถือหุ้นของกลุ่มบริษัทฯ สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 ที่ร้อยละ -7 ลดลงจากปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 ที่ร้อยละ -11 สาเหตุจากการที่กิจการมีผลขาดทุน (ส่วนของบริษัทใหญ่) ลดลงเมื่อเทียบกับปีก่อนหน้า ในขณะที่ส่วนของผู้ถือหุ้น (ส่วนของบริษัทใหญ่) เฉลี่ยปี 2567 ลดลงเมื่อเทียบกับปี 2566 เช่นกัน ซึ่งเป็นผลส่วนหนึ่งมาจากผลขาดทุนสะสม (ยังไม่ได้จัดสรร)

ความสามารถในการบริหารทรัพย์สิน

อัตราส่วนผลตอบแทนจากสินทรัพย์ (ROA)

อัตราส่วนผลตอบแทนจากสินทรัพย์ของกลุ่มบริษัทฯ สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 ที่ร้อยละ -1 ลดลงจากปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 ที่ร้อยละ -3 เนื่องจากกิจการมีผลขาดทุนจากการดำเนินงานปรับตัวลดลงเมื่อเทียบกับปีก่อนหน้า สาเหตุหลักจากรายได้จากการขายปรับตัวเพิ่มขึ้น เท่ากับร้อยละ 15.79 จากราคาขายที่ปรับตัวเพิ่มสูงขึ้น ประกอบกับสินทรัพย์รวมเฉลี่ยสำหรับปี 2567 ใกล้เคียงกับสินทรัพย์รวมเฉลี่ยสำหรับปี 2566

สภาพคล่องและความเพียงพอของเงินทุน

อัตราส่วนสภาพคล่อง (Current Ratio)

อัตราส่วนสภาพคล่องของกลุ่มบริษัทฯ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 เท่ากับ 0.61 เท่า เพิ่มขึ้นจาก ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 ที่ 0.58 เท่า จากสินทรัพย์หมุนเวียนที่เพิ่มขึ้น โดยเพิ่มขึ้นหลักในส่วนของลูกหนี้การค้าและ สินค้าคงเหลือ เป็นลำดับถัดมา ด้านหนี้สินหมุนเวียนปี 2567 เพิ่มขึ้นจากปี 2566 อย่างมีนัยสำคัญจากเงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงินที่เพิ่มขึ้น สหกับการเพิ่มขึ้นของลูกหนี้การค้าและสินค้าคงเหลือ

วงจรเงินสด (Cash Cycle)

Cash Cycle กลุ่มบริษัทฯ สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 เท่ากับ 90 วัน ลดลงจากปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 เท่ากับ 92 วัน โดยมีสาเหตุหลักมาจากการ ระยะเวลาเก็บหนี้เฉลี่ย ระยะเวลาขายสินค้าเฉลี่ยและระยะเวลาชำระหนี้เฉลี่ย ที่ลดลงจากปีก่อนหน้า ซึ่งกิจการบริหารลูกหนี้ได้ดีขึ้น โดยมีระยะเวลาเก็บหนี้เร็วขึ้น สหกับระยะเวลาขายสินค้าเร็วขึ้น และ ระยะเวลาชำระหนี้เร็วขึ้นจากการปรับแผนการเงินให้มีประสิทธิภาพ ตามการสั่งซื้อวัตถุดิบหลักที่มีระยะเวลาการชำระหนี้ไม่นาน

อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น (D/E Ratio) และอัตราส่วนหนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ยต่อส่วนของผู้ถือหุ้น (IBD/E Ratio)

อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้นของกลุ่มบริษัทฯ สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 เท่ากับ 1.59 เท่า เพิ่มขึ้นจากปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 เท่ากับ 1.44 เท่า และ อัตราส่วนหนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ยต่อส่วนของผู้ถือหุ้นเท่ากับ 1.31 เท่าในปี 2567 เพิ่มขึ้นจากปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 เท่ากับ 1.17 สาเหตุหลักบริษัทฯ มีหนี้สินเพิ่มขึ้นโดยเฉพาะรายการหนี้สินหมุนเวียนเพิ่มขึ้น โดยเป็นรายการเงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงินเป็นหลัก และหนี้สินไม่หมุนเวียน โดยเป็นรายการเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน ในขณะที่ส่วนของผู้ถือหุ้นปรับตัวลดลงจากผลขาดทุนสะสม (ยังไม่ได้จัดสรร)

อัตราส่วนความสามารถชำระดอกเบี้ย (Interest Coverage Ratio) และ อัตราส่วนความสามารถในการชำระหนี้ (Debt Service Coverage Ratio)

อัตราส่วนความสามารถชำระดอกเบี้ย สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 เท่ากับ 1.49 เท่า เพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญจากปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 เท่ากับ 0.64 เท่า และ อัตราส่วนความสามารถในการชำระหนี้ของกลุ่มบริษัทฯ สำหรับปีสิ้นสุด วันที่ 31 ธันวาคม 2567 เท่ากับ 0.68 เท่า เพิ่มขึ้นจากปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 เท่ากับ 0.19 เท่า สาเหตุหลักกลุ่มบริษัทฯ มีผลขาดทุนจากการดำเนินงานลดลง สหกับเงินกู้ยืมระยะยาวที่ครบกำหนดชำระภายใน 1 ปี ลดลง จากปี 2566

การออกตราสารหนี้ซึ่งมีข้อกำหนดให้บริษัทต้องคงอัตราส่วนทางการเงิน

การออกตราสารหนี้ซึ่งมีข้อกำหนดให้บริษัทต้องคงอัตราส่วน : ไม่มี
ทางการเงินหรือไม่

4.2 ปัจจัยหรือเหตุการณ์ที่อาจมีผลต่อฐานะการเงินหรือการดำเนินงานอย่างมีนัยสำคัญ

ปัจจัยหรือเหตุการณ์สำคัญที่มีผลต่อฐานะการเงินหรือการดำเนินงานในอนาคต

โดยในปี 2567 กลุ่มบริษัทฯ มีผลขาดทุนที่ลดลง เนื่องจากปัจจัยด้านราคาขายที่ปรับตัวสูงขึ้นส่งผลให้บริษัทมีกำไรขั้นต้นสูงขึ้น และความต้องการใช้น้ำยางขึ้นเพื่อเป็นวัตถุดิบในการผลิตโดยเฉพาะผลิตภัณฑ์ประเภทถุงมือยางสะท้อนการเติบโตจากความต้องการในอุตสาหกรรมทางการแพทย์ทั้งในประเทศ และต่างประเทศ รวมทั้งได้รับอานิสงค์จากการขยายตัวของกลุ่มสินค้าประเภทยางพาราในช่วงปลายปี 2567 โดยส่วนหนึ่งเป็นผลจากการเร่งนำเข้าสินค้าเนื่องจากความกังวลเกี่ยวกับมาตรการกีดกันทางการค้ารอบใหม่ที่คาดว่าจะรุนแรงขึ้น และกระทบต่อห่วงโซ่อุปทานในอนาคต

ด้านการส่งออกผลิตภัณฑ์ยางไทยในช่วงไตรมาสที่ 4 ปี 2567 ปรับตัวเพิ่มขึ้นร้อยละ 24.8% YoY และในปี 2567 ปรับตัวเพิ่มขึ้นร้อยละ 7.6% YoY (ข้อมูลจาก Website: SCB Economic Intelligence Center) ตามความต้องการในตลาดโลกที่มีแนวโน้มปรับตัวเพิ่มขึ้น จากภาวะเศรษฐกิจโลกที่เป็นในทิศทางบวก ขณะที่ผู้ประกอบการยังคงต้องเผชิญความท้าทายด้านต้นทุนของวัตถุดิบสำคัญที่ปรับตัวสูงขึ้น มาตรการกีดกันทางการค้าที่เข้มงวด และความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยนยังคงเป็นความเสี่ยงสำคัญที่อาจส่งผลการส่งออก

กลุ่มบริษัทฯ ตระหนักและเตรียมความพร้อมรับมือกับความท้าทายเหล่านี้ โดยมุ่งเน้นการพัฒนาและปรับปรุงกระบวนการผลิตให้มีประสิทธิภาพสูงขึ้น และการบริหารต้นทุนอย่างมีประสิทธิภาพ พร้อมทั้งให้ความสำคัญกับการดำเนินงานธุรกิจอย่างยั่งยืน โดยเน้นการบริหารจัดการด้านสิ่งแวดล้อมและสร้างมูลค่าเพิ่มในระยะยาว เพื่อรักษาความสามารถในการแข่งขันท่ามกลางสภาพแวดล้อมทางเศรษฐกิจที่เปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว

4.3 ข้อมูลจากงบการเงิน และอัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ

ข้อมูลจากงบการเงินที่สำคัญ

ตารางสรุปงบแสดงฐานะทางการเงิน			
	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2565	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
สินทรัพย์			
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด (พันบาท)	565,930.19	210,881.17	151,510.80
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น - สุทธิ (พันบาท)	952,214.50	869,001.86	1,166,566.00
ลูกหนี้หมุนเวียนอื่น (พันบาท)	98,369.66	75,038.89	166,070.06
เงินให้กู้ยืมระยะสั้นและดอกเบี้ยค้างรับ (พันบาท)	6,000.00	6,300.00	820.00
บุคคลหรือกิจการอื่น (พันบาท)	6,000.00	6,300.00	820.00
สินค้าคงเหลือ - สุทธิ (พันบาท)	951,467.64	1,128,133.15	1,188,035.68
สินทรัพย์อนุพันธ์ - หมุนเวียน (พันบาท)	12,235.18	23,724.78	2,947.70
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น (พันบาท)	80,974.06	76,554.02	16,191.35
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น - อื่น ๆ (พันบาท)	80,974.06	76,554.02	16,191.35
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน (พันบาท)	2,568,821.56	2,314,594.97	2,526,071.53
เงินฝากสถาบันการเงินที่มีข้อจำกัดในการ ใช้ - ไม่หมุนเวียน (พันบาท)	6,687.10	6,718.45	6,785.15
เงินลงทุนระยะยาว - สุทธิ (พันบาท)	6,850.00	5,100.00	5,100.00
เงินลงทุนในบริษัทย่อย บริษัทร่วม และ การร่วมค้า ที่บันทึกโดยวิธีส่วนได้เสีย - สุทธิ (พันบาท)	28,546.98	28,557.31	28,577.67
เงินลงทุนในบริษัทร่วม (พันบาท)	28,546.98	28,557.31	28,577.67
อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน - สุทธิ (พันบาท)	629,055.52	765,903.70	824,307.29

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2565	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ - สุทธิ (พันบาท)	4,647,805.29	5,344,324.36	5,179,033.78
สินทรัพย์สิทธิการเช่า - สุทธิ (พันบาท)	177,554.89	171,156.47	160,898.01
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน - สุทธิ (พันบาท)	N/A	N/A	2,181.89
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน - อื่น ๆ (พันบาท)	N/A	N/A	2,181.89
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอตัดบัญชี (พันบาท)	1,445.91	37.17	505.72
ภาษีเงินได้นิติบุคคลค้างรับ - ไม่ หมุนเวียน (พันบาท)	114,462.40	96,556.76	117,890.61
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น (พันบาท)	895,746.39	29,111.71	24,685.34
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น - อื่น ๆ (พันบาท)	895,746.39	29,111.71	24,685.34
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน (พันบาท)	6,508,154.48	6,447,465.93	6,349,965.45
รวมสินทรัพย์ (พันบาท)	9,076,976.05	8,762,060.90	8,876,036.98

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2565	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
หนี้สิน			
เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน (พันบาท)	2,641,422.09	3,086,044.86	3,434,728.42
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น (พันบาท)	398,740.45	367,594.63	344,944.87
เจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น (พันบาท)	164,654.96	136,948.52	143,992.50
ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย - หมุนเวียน (พันบาท)	160,539.78	55,123.18	78,038.15
ส่วนของหนี้สินระยะยาวส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี (พันบาท)	261,800.00	467,059.79	230,800.00
สถาบันการเงิน (พันบาท)	261,800.00	467,059.79	230,800.00
หนี้สินอนุพันธ์ - หมุนเวียน (พันบาท)	666.34	84.94	3,422.28
หนี้สินตามสัญญาเช่า - ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี (พันบาท)	16,626.16	16,393.26	37,158.81
หนี้สินหมุนเวียนอื่น (พันบาท)	8,732.49	6,553.92	5,490.64
รวมหนี้สินหมุนเวียน (พันบาท)	3,488,590.45	3,998,854.57	4,134,583.18
หนี้สินระยะยาว - ส่วนที่ถึงกำหนดชำระเกินกว่าหนึ่งปี (พันบาท)	849,539.12	576,076.21	704,046.72
สถาบันการเงิน (พันบาท)	849,539.12	576,076.21	704,046.72
หนี้สินตามสัญญาเช่า - ส่วนที่ถึงกำหนดชำระเกินกว่าหนึ่งปี (พันบาท)	52,242.63	41,100.53	66,882.42
ประมาณการหนี้สินผลประโยชน์พนักงาน - ไม่หมุนเวียน (พันบาท)	99,977.71	98,426.61	91,722.61
หนี้สินภาษีเงินได้รอตัดบัญชี (พันบาท)	426,708.78	456,718.89	450,643.47
หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น (พันบาท)	3,503.81	4,695.26	3,996.11
รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน (พันบาท)	1,431,972.05	1,177,017.50	1,317,291.33

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2565	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
รวมหนี้สิน (พันบาท)	4,920,562.51	5,175,872.07	5,451,874.51

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2565	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
ส่วนของผู้ถือหุ้น			
ทุนจดทะเบียน (พันบาท)	1,022,219.53	1,022,219.53	1,022,219.53
หุ้นสามัญจดทะเบียน (พันบาท)	1,022,219.53	1,022,219.53	1,022,219.53
ทุนที่ออกและชำระแล้ว (พันบาท)	817,775.63	817,775.63	817,775.79
หุ้นสามัญชำระแล้ว (พันบาท)	817,775.63	817,775.63	817,775.79
ส่วนเกิน (ต่ำกว่า) มูลค่าหุ้น (พันบาท)	504,942.69	507,614.13	504,943.49
ส่วนเกิน (ต่ำกว่า) มูลค่าหุ้นสามัญ (พันบาท)	504,942.69	507,614.13	504,943.49
กำไร (ขาดทุน) สะสม (พันบาท)	517,853.06	92,939.48	-73,328.67
กำไรสะสม - จัดสรรแล้ว (พันบาท)	163,484.43	166,543.83	170,458.67
สำรองตามกฎหมาย (พันบาท)	163,484.43	166,543.83	170,458.67
กำไร (ขาดทุน) สะสม - ยังไม่ได้ จัดสรร (พันบาท)	354,368.63	-73,604.36	-243,787.35
องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น (พันบาท)	1,716,172.29	1,616,205.65	1,607,818.66
ส่วนเกิน (ต่ำกว่า) ทุน (พันบาท)	324,627.27	239,035.12	147,431.78
ส่วนเกิน (ต่ำกว่า) ทุนจากการ เปลี่ยนแปลงส่วนได้เสียในความเป็น เจ้าของในบริษัทย่อย (พันบาท)	324,627.27	239,035.12	147,431.78
ส่วนของทุนที่เกิดจากรายการจ่ายโดย ใช้หุ้นเป็นเกณฑ์ (พันบาท)	17,395.00	17,395.00	17,395.00
องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น - อื่นๆ (พันบาท)	1,374,150.02	1,359,775.52	1,442,991.88
รวมส่วนของผู้ถือหุ้นของบริษัทใหญ่ (พันบาท)	3,556,743.67	3,034,534.88	2,857,209.26
ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม (พันบาท)	599,669.87	551,653.96	566,953.21
รวมส่วนของผู้ถือหุ้น (พันบาท)	4,156,413.54	3,586,188.83	3,424,162.47

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2565	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น (พันบาท)	9,076,976.05	8,762,060.90	8,876,036.98

ตารางสรุปงบกำไรขาดทุน

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2565	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ			
รายได้จากการดำเนินงานธุรกิจ (พันบาท)	9,227,740.92	6,604,479.32	7,647,616.26
รายได้จากการขาย (พันบาท)	9,227,740.92	6,604,479.32	7,647,616.26
รายได้อื่น (พันบาท)	83,955.08	48,189.22	88,565.10
รวมรายได้ (พันบาท)	9,311,695.99	6,652,668.54	7,736,181.36
ต้นทุน (พันบาท)	8,142,718.41	6,373,624.92	7,222,989.12
ต้นทุนขาย (พันบาท)	8,142,718.41	6,373,624.92	7,222,989.12
ค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร (พันบาท)	665,598.96	506,974.54	488,379.69
ค่าใช้จ่ายในการขาย (พันบาท)	277,893.11	224,833.35	200,388.91
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร (พันบาท)	387,705.85	282,141.19	287,990.78
(กลับรายการ) ขาดทุนจากการด้อยค่า (พันบาท)	N/A	N/A	77,521.03
ค่าใช้จ่ายอื่น (พันบาท)	N/A	N/A	24,114.42
รวมต้นทุนและค่าใช้จ่าย (พันบาท)	8,808,317.36	6,880,599.47	7,813,004.25
รายได้ (ค่าใช้จ่าย) อื่น จากบริษัทย่อย บริษัทรวม และการรวมค่า (พันบาท)	N/A	N/A	20.36
กำไร (ขาดทุน) ก่อนต้นทุนทางการเงิน และภาษีเงินได้ (พันบาท)	504,251.06	-228,068.17	-76,802.54
ต้นทุนทางการเงิน (พันบาท)	151,977.48	197,062.84	244,519.06
ภาษีเงินได้ (พันบาท)	123,239.73	29,641.73	-35,085.80
กำไร (ขาดทุน) จากการดำเนินงานต่อ เนื่อง (พันบาท)	229,033.85	-454,772.74	-286,235.80
กำไร (ขาดทุน) สุทธิ สำหรับงวด (พันบาท)	229,033.85	-454,772.74	-286,235.80

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2565	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
กำไร (ขาดทุน) สุทธิ สำหรับงวด / กำไร (ขาดทุน) จากการดำเนินงานต่อ เนื่อง (พันบาท)	229,033.85	-454,772.74	-286,235.80
ผลต่างอัตราแลกเปลี่ยนจากการแปลงค่า งบบการเงิน (พันบาท)	-6,627.33	-3,659.76	-1,442.43
กำไร (ขาดทุน) จากการเปลี่ยนแปลงใน ส่วนเกินทุนจากการตราสินค้าทรัพย์สิน (พันบาท)	192.06	2,764.09	155,273.76
ภาษีเงินได้ของรายการที่จะไม่จัดประเภท รายการใหม่เขาไปไว้ในกำไรหรือขาดทุน ในภายหลัง (พันบาท)	-38.41	-1,868.37	-29,032.62
กำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จอื่น - สุทธิ จากภาษี (พันบาท)	-6,473.69	6,085.61	124,798.71
กำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จรวม สำหรับงวด (พันบาท)	222,560.16	-448,687.13	-161,437.09
การแบ่งปันกำไร (ขาดทุน) สุทธิ : ผู้ ถือหุ้นบริษัทใหญ่ (พันบาท)	261,060.63	-362,237.28	-219,952.53
การแบ่งปันกำไร (ขาดทุน) สุทธิ : ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม (พันบาท)	-32,026.78	-92,535.46	-66,283.27
การแบ่งปันกำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จ รวม : ผู้ถือหุ้นบริษัทใหญ่ (พันบาท)	255,987.72	-355,354.43	-96,423.64
การแบ่งปันกำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จ รวม : ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม (พันบาท)	-33,427.56	-93,332.70	-65,013.45
กำไร (ขาดทุน) ต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน (บาท/ หุ้น) (พันบาท)	0.32	-0.44	-0.27
กำไรก่อนหัก ดอกเบี้ย ภาษีเงินได้ ค่าเสื่อม ราคา และค่าตัดจำหน่าย (พันบาท)	780,511.72	87,352.63	241,071.90
กำไรจากการดำเนินงาน (พันบาท)	419,423.55	-276,120.15	-63,752.55
กำไรจากการดำเนินงานปกติ (พันบาท)	229,033.85	-454,772.74	-286,235.80

ตารางสรุปงบกระแสเงินสด

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2565	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
งบกระแสเงินสด			
กำไร (ขาดทุน) สุทธิสำหรับงวด / ของบริษัทใหญ่ (พันบาท)	229,033.85	-454,772.74	-286,235.80
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย (พันบาท)	276,260.66	315,420.80	317,874.44
ค่าเสื่อมราคา (พันบาท)	15,753.31	22,523.28	21,405.67
(โอนกลับ) ขาดทุนจากการลดมูลค่าของสินค้าคงเหลือ (พันบาท)	11,512.41	-6,962.18	-1,057.46
ส่วนแบ่ง (กำไร) ขาดทุนจากเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย (พันบาท)	-872.43	137.25	-20.36
(กำไร) ขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยน (พันบาท)	7,320.86	-48,664.70	-9,919.34
(กำไร) ขาดทุนจากการเปลี่ยนแปลงมูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงินอื่น (พันบาท)	N/A	N/A	24,114.42
(กำไร) ขาดทุนจากการเปลี่ยนแปลงมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์ที่ไม่ใช่สินทรัพย์ทางการเงิน (พันบาท)	-32,946.47	-516.17	-7,178.88
(กำไร) ขาดทุนจากการขายและตัดจำหน่ายสินทรัพย์ถาวร (พันบาท)	2,919.69	8,497.16	2,184.84
(กำไร) ขาดทุนจากการขายสินทรัพย์ถาวร (พันบาท)	-1,425.73	-1,678.05	-601.90
ขาดทุนจากการตัดจำหน่ายสินทรัพย์ถาวร (พันบาท)	4,345.42	10,175.21	2,786.74
(กำไร) ขาดทุนจากการขายและตัดจำหน่ายสินทรัพย์อื่น (พันบาท)	23,857.60	1,648.93	1,150.13
ขาดทุนจากการตัดจำหน่ายสินทรัพย์อื่น (พันบาท)	24,838.97	1,648.93	1,150.13
(โอนกลับ) ขาดทุนจากการด้อยค่าของสินทรัพย์ถาวร (พันบาท)	N/A	N/A	3,870.92

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2565	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
(โอนกลับ) ขาดทุนจากการด้อยค่าของสินทรัพย์อื่น (พันบาท)	1,508.64	10,000.13	967.17
เงินปันผลและดอกเบี้ยรับ (พันบาท)	-1,151.14	-1,504.18	-1,262.20
รายได้ดอกเบี้ย (พันบาท)	-1,151.14	-1,504.18	-1,262.20
ต้นทุนทางการเงิน (พันบาท)	151,977.48	197,062.84	244,519.06
ภาษีเงินได้ (พันบาท)	123,239.73	29,641.73	-35,085.80
รายการปรับปรุงอื่น ๆ (พันบาท)	960.45	5,031.70	77,521.03
เงินสดได้มาจาก (ใช้ไปใน) การดำเนินงานก่อนการเปลี่ยนแปลงในสินทรัพย์และหนี้สินดำเนินงาน (พันบาท)	786,182.78	50,483.05	331,442.15
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น (เพิ่มขึ้น) ลดลง (พันบาท)	236,509.77	125,578.88	-229,173.16
สินค้าคงเหลือ (เพิ่มขึ้น) ลดลง (พันบาท)	216,307.28	-169,703.33	-59,995.20
สินทรัพย์ดำเนินงานอื่น (เพิ่มขึ้น) ลดลง (พันบาท)	14,583.13	-3,716.73	2,520.00
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น เพิ่มขึ้น (ลดลง) (พันบาท)	-96,356.22	-41,377.25	-15,570.40
ค่าใช้จ่ายค้ำจ่าย เพิ่มขึ้น (ลดลง) (พันบาท)	29,076.69	-105,416.59	22,914.97
ประมาณการหนี้สินผลประโยชน์พนักงานเพิ่มขึ้น (ลดลง) (พันบาท)	7,584.37	11,688.47	-6,704.01
หนี้สินดำเนินงานอื่น เพิ่มขึ้น (ลดลง) (พันบาท)	-30,351.60	-1,653.45	-1,762.43
เงินสดรับ (จ่าย) จากการดำเนินงาน (พันบาท)	1,163,536.20	-134,116.96	43,671.93
จ่ายเงินปันผล (พันบาท)	-125.45	-0.04	-25.94
(จ่าย) คืนภาษีเงินได้ (พันบาท)	-157,492.22	16,102.32	-21,824.63
เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมดำเนินงาน (พันบาท)	1,005,918.53	-118,014.68	21,821.36

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2565	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
เงินสดจ่ายซื้อเงินลงทุนในบริษัทย่อย บริษัทร่วม และการรวมค่า (พันบาท)	N/A	N/A	-590.23
เงินให้กู้ยืมระยะสั้น (เพิ่มขึ้น) ลดลง (พันบาท)	N/A	N/A	5,480.00
เงินให้กู้ยืมระยะสั้น - บุคคลหรือ กิจการอื่น (เพิ่มขึ้น) ลดลง (พันบาท)	N/A	N/A	5,480.00
เงินสดรับจากการขายสินทรัพย์ถาวร (พันบาท)	3,538.17	3,288.68	1,724.01
ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ (พันบาท)	2,038.17	3,288.68	1,724.01
เงินสดจ่ายจากการซื้อสินทรัพย์ถาวร (พันบาท)	-700,872.32	-281,271.18	-100,245.14
ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ (พันบาท)	-695,844.05	-280,540.60	-99,924.84
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน (พันบาท)	-3,304.91	-305.59	-14.50
เงินฝากสถาบันการเงินที่มีข้อจำกัดการ ใช้ (เพิ่มขึ้น) ลดลง (พันบาท)	-16.52	-31.35	-66.70
รับดอกเบี้ย (พันบาท)	1,151.14	1,743.90	1,262.20
รายการอื่น ๆ (กิจกรรมลงทุน) (พันบาท)	43,985.66	0.04	25.94
เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรม ลงทุน (พันบาท)	-659,963.87	-276,861.08	-92,409.93
เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้น - สถาบันการเงิน เพิ่มขึ้น (ลดลง) (พันบาท)	-454,864.10	582,219.64	348,683.56
เงินสดรับจากเงินกู้ยืม (พันบาท)	269,049.14	N/A	539,629.81
เงินสดรับจากเงินกู้ยืมระยะยาว (พันบาท)	269,049.14	N/A	539,629.81
เงินสดรับจากเงินกู้ยืมระยะยาว - สถาบันการเงิน (พันบาท)	269,049.14	N/A	539,629.81
เงินสดจ่ายชำระเงินกู้ยืม (พันบาท)	-152,950.00	-205,800.00	-647,919.09
เงินสดจ่ายชำระเงินกู้ยืมระยะยาว (พันบาท)	-152,950.00	-205,800.00	-647,919.09

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2565	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
เงินสดจ่ายชำระหนี้ระยะยาว - สถาบันการเงิน (พันบาท)	-152,950.00	-205,800.00	-647,919.09
เงินสดจ่ายชำระหนี้สินตามสัญญาเช่า (พันบาท)	-21,478.05	-18,301.79	-29,354.74
เงินสดรับจากการจำหน่ายตราสารทุน (พันบาท)	N/A	N/A	0.96
จ่ายดอกเบี้ย (พันบาท)	-153,527.14	-188,524.94	-233,359.11
รายการอื่น ๆ (กิจกรรมจัดหาเงิน) (พันบาท)	44,943.88	-5,174.88	34,979.23
เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรม จัดหาเงิน (พันบาท)	-664,126.03	43,486.49	12,660.63
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด เพิ่มขึ้น (ลดลง) สุทธิ (พันบาท)	-318,171.37	-351,389.27	-57,927.94
ผลกระทบจากอัตราแลกเปลี่ยนในเงินสด และรายการเทียบเท่าเงินสด (พันบาท)	-6,627.33	-3,659.76	-1,442.43
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ต้นงวด (พันบาท)	890,728.89	565,930.19	210,881.17
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด สิ้นงวด (พันบาท)	565,930.19	210,881.17	151,510.80

อัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ

	2565	2566	2567
อัตราส่วนสภาพคล่อง (Liquidity ratio)			
อัตราส่วนสภาพคล่อง (เท่า)	0.74	0.58	0.61
อัตราส่วนสภาพคล่องหมุนเร็ว (เท่า)	0.46	0.30	0.32
อัตราส่วนหมุนเวียนลูกหนี้การค้า (เท่า)	9.52	8.02	8.52
ระยะเวลาเก็บหนี้เฉลี่ย (วัน)	38.00	46.00	43.00
อัตราส่วนหมุนเวียนสินค้าคงเหลือ (เท่า)	7.64	6.13	6.24
ระยะเวลาขายสินค้าเฉลี่ย (วัน)	48.00	60.00	59.00
อัตราส่วนหมุนเวียนเจ้าหนี้ (เท่า)	30.42	27.43	33.47
ระยะเวลาชำระหนี้ (วัน)	12.00	13.00	11.00
วงจรเงินสด (Cash Cycle) (วัน)	74.00	92.00	90.00
อัตราส่วนแสดงความสามารถในการทำกำไร (Profitability ratio)			
อัตรากำไรขั้นต้น (ร้อยละ)	12.00	4.00	6.00
อัตรากำไรจากการดำเนินงาน (ร้อยละ)	5.00	-3.00	-1.00
อัตรากำไรสุทธิ (ร้อยละ)	2.00	-7.00	-4.00
อัตราผลตอบแทนผู้ถือหุ้น (ร้อยละ)	7.00	-11.00	-7.00
อัตราส่วนวิเคราะห์นโยบายทางการเงิน (Financial policy ratio)			
อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น (เท่า)	1.18	1.44	1.59
อัตราส่วนความสามารถชำระดอกเบี้ย (เท่า)	5.14	0.64	1.49
อัตราส่วนที่มีภาระดอกเบี้ยต่อส่วนของผู้ถือหุ้น (หนี้สินทั้งหมดที่มีภาระดอกเบี้ย/ส่วนของผู้ถือหุ้นรวม) (เท่า)	0.92	1.17	1.31
อัตราส่วนความสามารถในการชำระหนี้ (EBITDA/หนี้สินระยะสั้นที่มีดอกเบี้ย+LS+HP) (เท่า)	1.81	0.19	0.68
อัตราส่วนแสดงประสิทธิภาพในการดำเนินงาน (Efficiency ratio)			

	2565	2566	2567
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์ (ร้อยละ)	5.00	-3.00	-1.00
อัตราค่าธรรมเนียมของสินทรัพย์ (เท่า)	1.00	0.75	0.88

5. ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น

5.1 ข้อมูลทั่วไป

ข้อมูลทั่วไป

นายทะเบียนหลักทรัพย์

ชื่อนายทะเบียนหลักทรัพย์	:	บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด
ที่อยู่/สถานที่ตั้ง	:	93 ถนนรัชดาภิเษก
แขวง/ตำบล	:	ดินแดง
เขต/อำเภอ	:	ดินแดง
จังหวัด	:	กรุงเทพมหานคร
รหัสไปรษณีย์	:	10400
โทรศัพท์	:	02-009-9000
โทรสาร	:	02-009-9991

บริษัทผู้สอบบัญชี

ชื่อบริษัทผู้สอบบัญชี	:	บริษัท เคพีเอ็มจี ภูมิภาค ไทย สอบบัญชี จำกัด
ที่อยู่/สถานที่ตั้ง	:	อาคารเอ็มไพร์ทาวเวอร์ 1 ชั้น 50 ถนนสาทรใต้
แขวง/ตำบล	:	แขวงยานนาวา
เขต/อำเภอ	:	เขตสาทร
จังหวัด	:	กรุงเทพมหานคร
รหัสไปรษณีย์	:	10120
โทรศัพท์	:	0 2677 2000
โทรสาร	:	0 2677 2222
รายชื่อผู้สอบบัญชี	:	นาย วัชร ภัทรพิทักษ์
เลขที่ใบอนุญาต	:	6669
รายชื่อผู้สอบบัญชี	:	นาย บุญฤทธิ ถนนอมเจริญ
เลขที่ใบอนุญาต	:	7900
รายชื่อผู้สอบบัญชี	:	นาย ยุทธพงศ์ สุนทรินคะ
เลขที่ใบอนุญาต	:	10604

ที่ปรึกษากฎหมาย หรือ ผู้จัดการภายใต้สัญญาการจัดการ

ที่ปรึกษากฎหมาย / ผู้จัดการภายใต้สัญญาการจัดการที่ 1

ชื่อที่ปรึกษากฎหมาย / ผู้จัดการภายใต้สัญญาการจัดการ	:	นายภูชงค์ ไชยรุ่งเรือง
ที่อยู่/สถานที่ตั้ง	:	บริษัท เคพีเอ็มจี ภูมิภาค ไทย สอบบัญชี จำกัด อาคารเอ็มไพร์ทาวเวอร์ 1 ชั้น 50 ถนนสาทรใต้
แขวง/ตำบล	:	แขวงยานนาวา
เขต/อำเภอ	:	เขตสาทร
จังหวัด	:	กรุงเทพ
รหัสไปรษณีย์	:	10120
โทรศัพท์	:	0 2677 2000

โทรสาร : 0 2677 2222

ข้อมูลผู้ติดต่อสำคัญอื่น ๆ

ผู้ติดต่อ หรือ หน่วยงานที่ 1

ชื่อผู้ติดต่อ หรือ หน่วยงาน : สำนักงานใหญ่ สมุทรปราการ (บางนา)
ที่อยู่/สถานที่ตั้ง : 99/1-3 หมู่ที่ 13 ถนนบางนา-ตราด กม.7
แขวง/ตำบล : บางแก้ว
เขต/อำเภอ : บางพลี
จังหวัด : สมุทรปราการ
รหัสไปรษณีย์ : 10540
โทรศัพท์ : +66 2033 2333
โทรสาร : +66 2033 2337-39

ผู้ติดต่อ หรือ หน่วยงานที่ 2

ชื่อผู้ติดต่อ หรือ หน่วยงาน : โรงงานผลิตน้ำยางข้น สาขาชลบุรี
ที่อยู่/สถานที่ตั้ง : 29 หมู่ 2 ถนนบ้านบึง-แกลง กม. 56-57
แขวง/ตำบล : หนองใหญ่
เขต/อำเภอ : หนองใหญ่
จังหวัด : ชลบุรี
รหัสไปรษณีย์ : 20190
โทรศัพท์ : +66 3816 8529-34
โทรสาร : +66 3816 8529-34-105

ผู้ติดต่อ หรือ หน่วยงานที่ 3

ชื่อผู้ติดต่อ หรือ หน่วยงาน : โรงงานผลิตน้ำยางข้น สาขาระยอง
ที่อยู่/สถานที่ตั้ง : 44/5 หมู่ 8 ถนนกะเฉด-หาดใหญ่
แขวง/ตำบล : กะเฉด
เขต/อำเภอ : เมืองระยอง
จังหวัด : ระยอง
รหัสไปรษณีย์ : 21110
โทรศัพท์ : +66 3863 4105
โทรสาร : +66 3863 4106

ผู้ติดต่อ หรือ หน่วยงานที่ 4

ชื่อผู้ติดต่อ หรือ หน่วยงาน : โรงงานผลิตน้ำยางข้น สาขาสุราษฎร์ธานี
ที่อยู่/สถานที่ตั้ง : 293/2 หมู่ 1 ถนนสุราษฎร์-นาสาร
แขวง/ตำบล : ชุนทะเล
เขต/อำเภอ : เมืองสุราษฎร์ธานี
จังหวัด : สุราษฎร์ธานี
รหัสไปรษณีย์ : 84100
โทรศัพท์ : +66 7735 5339
โทรสาร : +66 7735 5769

ผู้ติดต่อ หรือ หน่วยงานที่ 5

ชื่อผู้ติดต่อ หรือ หน่วยงาน : โรงงานผลิตน้ำยางข้น สาขาหาดใหญ่
ที่อยู่/สถานที่ตั้ง : 124 หมู่ 11 บ้านคลองปอม
แขวง/ตำบล : บ้านพรุ
เขต/อำเภอ : หาดใหญ่
จังหวัด : สงขลา
รหัสไปรษณีย์ : 90250
โทรศัพท์ : +66 7429 1171-3
โทรสาร : +66 7429 1175

ผู้ติดต่อ หรือ หน่วยงานที่ 6

ชื่อผู้ติดต่อ หรือ หน่วยงาน : โรงงานผลิตน้ำยางข้น สาขาเขียงราย
ที่อยู่/สถานที่ตั้ง : 198 หมู่ 7
แขวง/ตำบล : จอมสวรรค์
เขต/อำเภอ : แม่จัน
จังหวัด : เขียงราย
รหัสไปรษณีย์ : 57110
โทรศัพท์ : +66 5316 0720
โทรสาร : +66 5316 0730

ผู้ติดต่อ หรือ หน่วยงานที่ 7

ชื่อผู้ติดต่อ หรือ หน่วยงาน : โรงงาน (พังงา)
ที่อยู่/สถานที่ตั้ง : 35 หมู่ 4
แขวง/ตำบล : กระโสม
เขต/อำเภอ : ตะกั่วทุ่ง
จังหวัด : พังงา
รหัสไปรษณีย์ : 82130
โทรศัพท์ : +66 7649 6539
โทรสาร : +66 7649 6174

ผู้ติดต่อ หรือ หน่วยงานที่ 8

ชื่อผู้ติดต่อ หรือ หน่วยงาน : โรงงาน (ให้เข้าโรงงาน)
ที่อยู่/สถานที่ตั้ง : 680 หมู่ 2
แขวง/ตำบล : หนองใหญ่
เขต/อำเภอ : หนองใหญ่
จังหวัด : ชลบุรี
รหัสไปรษณีย์ : 20190
โทรศัพท์ : -
โทรสาร : -

ผู้ติดต่อ หรือ หน่วยงานที่ 9

ชื่อผู้ติดต่อ หรือ หน่วยงาน : โกดัง
ที่อยู่/สถานที่ตั้ง : 19/52 หมู่ 7
แขวง/ตำบล : บางโฉลง
เขต/อำเภอ : บางพลี
จังหวัด : สมุทรปราการ
รหัสไปรษณีย์ : 10540

โทรศัพท์ : +66 740-6386

5.2 ข้อมูลสำคัญอื่น

5.2.1 ข้อมูลอื่นที่อาจมีผลกระทบต่อการตัดสินใจของผู้ลงทุนอย่างมีนัยสำคัญ

ข้อมูลอื่นที่อาจมีผลกระทบต่อการตัดสินใจของผู้ลงทุน : ไม่มี

5.2.2 ข้อจำกัดของผู้ถือหุ้นในต่างประเทศ

มีข้อจำกัดของผู้ถือหุ้นในต่างประเทศหรือไม่ : ไม่มี

5.3 ข้อพิพาททางกฎหมาย

ข้อพิพาททางกฎหมาย

มีข้อพิพาททางกฎหมายหรือไม่ : ไม่มี

รายละเอียดข้อพิพาททางกฎหมาย

5.4 ตลาดรอง

ตลาดรอง

มีการจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ของประเทศอื่นหรือไม่ : ไม่มี

5.5 สถาบันการเงินที่ติดต่อประจำ (กรณีออกตราสารหนี้)

สถาบันทางการเงินที่ติดต่อประจำ

มีการออกตราสารหนี้ : ไม่มี

ส่วนที่ 2 การกำกับดูแลกิจการ

6. นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

6.1 ภาพรวมของนโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ

ภาพรวมของนโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ

นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ : มี

คณะกรรมการบริษัทปฏิบัติงานตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน Corporate Governance Code – CG Code และส่งเสริมสนับสนุนให้มีการปรับใช้ CG Code ในทุกระดับขององค์กร คณะกรรมการบริษัทมีความมุ่งมั่นและเชื่อมั่นว่าการกำกับดูแลกิจการที่ดี มีความโปร่งใส มีประสิทธิผลที่จะส่งผลการปฏิบัติงานของบริษัท และเป็นประโยชน์สูงสุดกับผู้ถือหุ้น

คณะกรรมการบริษัทมีส่วนร่วมในการกำหนดวิสัยทัศน์ กลยุทธ์ และนโยบายหลักของบริษัท โดยได้ จัดทำนโยบายกำกับดูแลกิจการไว้อย่างเป็นลายลักษณ์อักษร คณะกรรมการยังทำหน้าที่ติดตามเพื่อให้มีการนำกลยุทธ์ไปปฏิบัติ โดยในการประชุมคณะกรรมการบริษัทจะมีการรายงานผลการดำเนินการทุกครั้งเพื่อติดตามให้บรรลุเป้าหมาย นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้ จัดให้มีการทบทวน ปรับปรุงนโยบายกำกับดูแลกิจการ เพื่อให้มั่นใจว่าแนวทางการดำเนินการยังคงสอดคล้องกับเป้าหมายและสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไป คณะกรรมการบริษัทได้มีการแบ่งแยกหน้าที่ความรับผิดชอบออกเป็นคณะกรรมการชุดย่อย ซึ่งประกอบด้วย คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง คณะกรรมการกำหนดค่าตอบแทน และคณะกรรมการบริหาร ทั้งนี้ ได้มีการสื่อสารให้คณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานรับทราบ พร้อมทั้งเปิดเผยทางเว็บไซต์ของบริษัท เพื่อให้ข้อมูลที่โปร่งใสและสามารถตรวจสอบได้

โดยคณะกรรมการบริษัทมอบหมายให้คณะกรรมการบริหารเป็นผู้ติดตาม ดูแลให้ฝ่ายจัดการ จัดสรรทรัพยากรให้เพียงพอต่อการดำเนินธุรกิจและบริหารงานให้บรรลุเป้าหมายตามแผนงาน นอกจากนี้คณะกรรมการชุดย่อย คือ คณะกรรมการตรวจสอบ มีหน้าที่ดูแลความเพียงพอของระบบควบคุมภายใน และคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง มีหน้าที่ดูแลระบบควบคุมความเสี่ยงในการปฏิบัติงานด้านต่างๆ ของบริษัท คณะกรรมการมีการทบทวนโครงสร้างของฝ่ายบริหาร ว่ามีความชัดเจนและมีทรัพยากรเพียงพอที่จะปฏิบัติงานต่างๆ ตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย และมีติดตามผลการปฏิบัติงานในด้านต่างๆ ทุกครั้งที่มีการประชุมคณะกรรมการ

บริษัทฯ สรรพากรกรรมการบริษัทและกรรมการอิสระจะต้องเป็นผู้ที่มีคุณสมบัติเหมาะสม และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 (รวมทั้งที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม) พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 (รวมทั้งที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม) หรือตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์กำหนด และยึดหลักปฏิบัติของ CG Code กำหนดคุณสมบัติให้สอดคล้องและเหมาะสมกับโครงสร้างคณะกรรมการในด้านต่าง ๆ ทั้งทักษะ ความรู้ ความสามารถ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ รับผิดชอบ และความซื่อสัตย์สุจริต ต่อองค์กร มีจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ และมีประสบการณ์เกี่ยวกับการประกอบธุรกิจของบริษัท เพื่อรักษาผลประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ บริษัทฯ ได้จัดทำ Board Skill Matrix เพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการพิจารณาและกำหนดคุณสมบัติของกรรมการที่ต้องการสรรหา ทักษะจำเป็นที่ยังขาดในการบริหารองค์กร และไม่นำความแตกต่างทางเพศ เผ่าพันธุ์ เชื้อชาติ สัญชาติ หรือถิ่นกำเนิดมาเป็นข้อจำกัด รวมทั้งพิจารณาความหลากหลายและความเชี่ยวชาญในภาพรวมโดยกำหนดเป้าหมาย สัดส่วนกรรมการเพศหญิง ต้องมีอย่างน้อย 2 คน บริษัทมีการสรรหากรรมการที่มีจำนวนและคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์ของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน ทั้งนี้กรรมการอิสระ มีความเป็นอิสระจากฝ่ายบริหารและผู้ถือหุ้นรายใหญ่ บริษัทมีการกำหนดการประชุมคณะกรรมการบริษัทไว้อย่างเป็นทางการล่วงหน้าตลอดปี ไตรมาสละ 1 ครั้ง และมีการประชุมพิเศษเพิ่มเติมตามความจำเป็น โดยมีการกำหนดวาระไว้อย่างชัดเจนและมีวาระพิจารณาติดตามผลการดำเนินงานเป็นประจำ โดยเลขานุการบริษัทจะจัดทำหนังสือเชิญประชุม พร้อมระเบียบ วาระการประชุมและเอกสารประกอบการประชุม ส่งให้กรรมการแต่ละท่านล่วงหน้าก่อนการประชุมเป็นเวลา 3 วัน เพื่อให้คณะกรรมการได้มีเวลาศึกษาข้อมูลอย่างเพียงพอก่อนเข้าร่วมประชุม ทั้งนี้ ในการประชุมคณะกรรมการบริษัท กรรมการสามารถเสนอความคิดเห็นได้อย่างเป็นอิสระ มีการจัดบันทึกการประชุมเป็นลายลักษณ์อักษร และจัดเก็บรายงานการประชุมที่ผ่านการรับรองแล้วจากคณะกรรมการบริษัท เพื่อให้คณะกรรมการและผู้ที่เกี่ยวข้องตรวจสอบได้ โดยปกติการประชุมแต่ละครั้งจะใช้เวลาประมาณ 3 ชั่วโมง นอกจากนี้ บริษัทมีเลขานุการบริษัทที่ปรึกษาทางกฎหมาย ทำหน้าที่ให้คำแนะนำด้านกฎหมายและเกณฑ์ต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งประสานงานให้มีการปฏิบัติตามมติคณะกรรมการ

นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับคณะกรรมการ

• การสรรหากรรมการ

บริษัทฯ สรรพากรกรรมการบริษัทและกรรมการอิสระจะต้องเป็นผู้ที่มีคุณสมบัติเหมาะสม และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 (รวมทั้งที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม) พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 (รวมทั้งที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม) หรือตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์กำหนด และยึดหลักปฏิบัติของ CG Code กำหนดคุณสมบัติให้สอดคล้องและเหมาะสมกับโครงสร้างคณะกรรมการในด้านต่าง ๆ ทั้งทักษะ ความรู้ ความสามารถ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ รับผิดชอบ และความซื่อสัตย์สุจริต ต่อองค์กร มีจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ และมีประสบการณ์เกี่ยวกับการประกอบธุรกิจของบริษัท เพื่อรักษาผลประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ บริษัทฯ ได้จัดทำ Board Skill Matrix เพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการพิจารณาและกำหนดคุณสมบัติของกรรมการที่ต้องการสรรหา ทักษะจำเป็นที่ยังขาดในการบริหารองค์กร และไม่นำความแตกต่างทางเพศ เผ่าพันธุ์ เชื้อชาติ สัญชาติ หรือถิ่นกำเนิดมาเป็นข้อจำกัด รวมทั้งพิจารณาความหลากหลายและความเชี่ยวชาญในภาพรวมโดยกำหนดเป้าหมาย สัดส่วนกรรมการเพศหญิง ต้องมีอย่างน้อย 2 คน

บริษัทมีการสรรหากรรมการที่มีจำนวนและคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์ของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน ทั้งนี้กรรมการอิสระ มีความเป็นอิสระจากฝ่ายบริหารและผู้ถือหุ้นรายใหญ่ บริษัทมีการกำหนดการประชุมคณะกรรมการบริษัทไว้อย่างเป็นทางการล่วงหน้าตลอดปี ไตรมาสละ 1 ครั้ง และมีการประชุมพิเศษเพิ่มเติมตามความจำเป็น โดยมีการกำหนดวาระไว้อย่างชัดเจนและมีวาระพิจารณาติดตามผลการดำเนินงานเป็นประจำ โดยเลขานุการบริษัทจะจัดทำหนังสือเชิญประชุม พร้อมระเบียบ วาระการประชุมและเอกสารประกอบการประชุม ส่งให้กรรมการแต่ละท่านล่วงหน้าก่อนการประชุมเป็นเวลา 3 วัน เพื่อให้คณะกรรมการได้มีเวลาศึกษาข้อมูลอย่างเพียงพอก่อนเข้าร่วมประชุม ทั้งนี้ ในการประชุมคณะกรรมการบริษัท กรรมการสามารถเสนอความคิดเห็นได้อย่างเป็น

อิสระ มีการจัดบันทึกการประชุมเป็นลายลักษณ์อักษร และจัดเก็บรายงานการประชุมที่ผ่านการรับรองแล้วจากคณะกรรมการบริษัท เพื่อให้คณะกรรมการและผู้ที่เกี่ยวข้องตรวจสอบได้ โดยปกติการประชุมแต่ละครั้งจะใช้เวลาประมาณ 3 ชั่วโมง นอกจากนี้ บริษัทมีเลขานุการบริษัทและที่ปรึกษาทางกฎหมาย ทำหน้าที่ให้คำแนะนำด้านกฎหมายและเกณฑ์ต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งประสานงานให้มีการปฏิบัติตามมติคณะกรรมการ

• ค่าตอบแทนกรรมการ

เพื่อเป็นไปตามแนวปฏิบัติที่ดี คณะกรรมการบริษัทมอบหมายให้คณะกรรมการกำหนดค่าตอบแทนได้มีการพิจารณา กำหนดค่าตอบแทน เบี้ยประชุม กรรมการและค่าบำเหน็จกรรมการ สำหรับกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อย โดยคำนึงถึงความเหมาะสมของประเภทธุรกิจ อัตราการเติบโตของ บริษัทตลอดจนภาระหน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการ ตามที่ได้ผ่านการกลั่นกรองจากคณะกรรมการกำหนดค่าตอบแทน คณะกรรมการบริษัทพิจารณาแล้วจะนำเสนอให้ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติงบประมาณค่าตอบแทนกรรมการ และกรรมการชุดย่อย

• ความเป็นอิสระของคณะกรรมการจากฝ่ายจัดการ

คณะกรรมการบริษัทได้มีการแบ่งแยกหน้าที่ความรับผิดชอบออกเป็นคณะกรรมการชุดย่อย ซึ่งประกอบด้วย คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง คณะกรรมการกำหนดค่าตอบแทน และคณะกรรมการบริหาร มีการแบ่งแยกบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบระหว่างคณะกรรมการบริษัท กับฝ่ายจัดการอย่างชัดเจนเพื่อช่วยส่งเสริมกลไกถ่วงดุลอำนาจ โดยกรรมการบริษัททำหน้าที่ในการกำหนดวิสัยทัศน์ กลยุทธ์ และนโยบายหลักของบริษัท คณะกรรมการบริษัทมอบหมายให้คณะกรรมการบริหารเป็นผู้ติดตาม ดูแลให้ฝ่ายจัดการ จัดสรรทรัพยากรให้เพียงพอต่อการดำเนินธุรกิจและบริหารงานให้บรรลุเป้าหมายตามแผนงาน ในด้านต่างๆ ให้เป็นไปตามนโยบายที่กำหนดโดยสุจริต โปร่งใสและมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล และรายงานให้คณะกรรมการบริษัททราบเป็นระยะตามความเหมาะสม สามารถใช้ดุลยพินิจอย่างตรงไปตรงมาและเป็นอิสระจากฝ่ายจัดการและกลุ่มที่มีผลประโยชน์อื่นใด กรรมการสามารถดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทอื่นได้ แต่ทั้งนี้การเป็นกรรมการดังกล่าวต้องไม่เป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติหน้าที่กรรมการของบริษัท และต้องเป็นไปตามแนวทางที่สำนักงาน ก.ล.ต. และตลาดหลักทรัพย์ กำหนดไว้ กรรมการในบริษัททุกคน สามารถดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทจดทะเบียนอื่นได้ แต่ไม่เกิน 5 แห่ง บริษัทมีการกำหนดการประชุมคณะกรรมการบริษัทไว้อย่างเป็นทางการล่วงหน้าตลอดปี ไตรมาสละ 1 ครั้ง และมีการประชุมพิเศษเพิ่มเติมตามความจำเป็น โดยมีการกำหนดวาระไว้อย่างชัดเจนและมีวาระพิจารณาติดตามผลการดำเนินงานเป็นประจำ โดยเลขานุการบริษัทจะจัดทำหนังสือเชิญประชุม พร้อมระเบียบวาระการประชุมและเอกสารประกอบการประชุม ส่งให้กรรมการแต่ละท่านล่วงหน้าก่อนการประชุมเป็นเวลา 3 วัน เพื่อให้คณะกรรมการได้มีเวลาศึกษาข้อมูลอย่างเพียงพอก่อนเข้าร่วมประชุม ทั้งนี้ ในการประชุมคณะกรรมการบริษัท กรรมการสามารถเสนอความคิดเห็นได้อย่างเป็นอิสระ มีการจัดบันทึกการประชุมเป็นลายลักษณ์อักษร และจัดเก็บรายงานการประชุมที่ผ่านการรับรองแล้วจากคณะกรรมการบริษัท เพื่อให้คณะกรรมการและผู้ที่เกี่ยวข้องตรวจสอบได้ โดยปกติการประชุมแต่ละครั้งจะใช้เวลาประมาณ 3 ชั่วโมง นอกจากนี้ บริษัทมีเลขานุการบริษัทและที่ปรึกษาทางกฎหมาย ทำหน้าที่ให้คำแนะนำด้านกฎหมายและเกณฑ์ต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งประสานงานให้มีการปฏิบัติตามมติคณะกรรมการ

• การพัฒนากรรมการ

คณะกรรมการบริษัท มีนโยบายส่งเสริมและอำนวยความสะดวกให้มีการพัฒนากรรมการ โดยส่งเสริมการฝึกอบรมหรือเข้าร่วมสัมมนาในหลักสูตรที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่ เพื่อนำมาเป็นแนวทางในการพัฒนาการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง เช่น การอบรมหลักสูตรจากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย

• การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ

หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน ได้เสนอแนะให้คณะกรรมการและคณะกรรมการชุดย่อยของบริษัทควรมีการประเมินผลการปฏิบัติงานด้วยตนเองเป็นประจำทุกปีอย่างต่อเนื่อง และร่วมกันพิจารณาผลงานรวมถึงปรับปรุงแก้ไขการปฏิบัติหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการให้เกิดประโยชน์แก่บริษัทอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงสุด ซึ่งแนวปฏิบัติการประเมินผลการปฏิบัติงานตนเองของคณะกรรมการและคณะกรรมการชุดย่อย สามารถใช้เป็นแนวทางในการตรวจสอบการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีที่กำหนดไว้ รวมถึงเพื่อทบทวนปัญหาและอุปสรรคที่เกิดขึ้นในรอบปีที่ผ่านมา ควรดำเนินการดังนี้

1. คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้อนุมัติและทบทวนแบบประเมินตนเองของคณะกรรมการและคณะกรรมการชุดย่อย
2. การประเมินตนเองของคณะกรรมการและคณะกรรมการชุดย่อยควรจัดทำทั้งแบบรายคณะและรายบุคคลอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
3. การประเมินตนเองของคณะกรรมการแบบรายบุคคลสามารถทำได้ทั้งแบบประเมินตนเองและแบบไขว้ วิธีการให้คะแนนในการประเมิน

สามารถทำได้หลายวิธีและควรกำหนดเป็นแบบมาตรฐานเพื่อให้คณะกรรมการสามารถเปรียบเทียบผลประเมินในแต่ละหัวข้อหรือเปรียบเทียบผลประเมินของแต่ละปีได้ เช่น

- 0 = ไม่เห็นด้วยอย่างยิ่ง หรือไม่มีการดำเนินการในเรื่องนั้น
- 1 = ไม่เห็นด้วย หรือมีการดำเนินการในเรื่องนั้นเล็กน้อย
- 2 = เห็นด้วยหรือมีการดำเนินการในเรื่องนั้นพอสมควร
- 3 = เห็นด้วยค่อนข้างมาก หรือมีการดำเนินการในเรื่องนั้นดี
- 4 = เห็นด้วยอย่างมากหรือมีการดำเนินการในเรื่องนั้นอย่างดีเยี่ยม ซึ่งในการประเมินตนเองของคณะกรรมการบริษัทจดทะเบียนของบริษัทนั้น มีทั้งการประเมินตนเองรายคณะ และประเมินตนเองรายบุคคล โดยการประเมินตนเองแบบรายคณะได้แบ่งออกเป็น 2 รูปแบบ คือ ประเมินตนเองของคณะกรรมการรายคณะ (คณะกรรมการบริษัท) และการประเมินตนเองของคณะกรรมการชุดย่อยแบบรายคณะ (คณะกรรมการตรวจสอบ / คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง / คณะกรรมการกำหนดค่าตอบแทน)

โดยแบบประเมินผลทั้งนี้เกณฑ์การประเมินผล คิดเป็นร้อยละจากคะแนนเต็มในแต่ละข้อทั้งหมดตามหลักเกณฑ์ คือ มากกว่าร้อยละ 85 = ดีเยี่ยม, มากกว่าร้อยละ 75 = ดีมาก, มากกว่าร้อยละ 65 = ดี, มากกว่าร้อยละ 50 = พอใช้, ต่ำกว่าร้อยละ 50 = ควรปรับปรุง

• การกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

บริษัทฯ มีการกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมอย่างมีระบบดังนี้

1. คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งผู้ที่มีความรู้ความสามารถไปเป็นกรรมการบริษัท ซึ่งผู้ได้ดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัทย่อยและบริษัทร่วมแต่ละแห่ง เพื่อควบคุมดูแลการดำเนินงานซึ่งจะต้องรายงานพร้อมร่วมประชุมกับกรรมการบริหารของบริษัท สำหรับเจ้าหน้าที่บริหารระดับอื่นจะมีการประชุมร่วมกันเป็นระยะ ๆ เพื่อให้มีการบริหารจัดการและกำกับดูแลอย่างเป็นระบบ และเพื่อรักษาประโยชน์สูงสุดของบริษัท
2. บริษัทฯ ติดตามผลการดำเนินงาน โดยบริษัทย่อยจะส่งงบการเงินทุก ๆ เดือน เพื่อทำงบการเงินรวมทุกเดือนกับบริษัทใหญ่ เพื่อติดตามวิเคราะห์ผลการดำเนินงานของแต่ละเดือนของบริษัทย่อย โดยเปิดเผยข้อมูลฐานะทางการเงิน ผลการดำเนินการ พร้อมทั้งกำกับดูแลในเรื่องการทำรายการเกี่ยวโยงกัน ตลอดจนการใดมาหรือจำหน่ายไปยังทรัพย์สิน และรายการที่มีนัยสำคัญอื่น ๆ ให้ทราบโดยครบถ้วน ถูกต้อง และทันเวลาที่ตามหลักเกณฑ์ของบริษัท
3. บริษัทฯ ดำเนินการให้บริษัทย่อยมีระบบควบคุมภายในที่เหมาะสมและรัดกุมเพียงพอในบริษัทย่อย รวมทั้งดำเนินการให้หน่วยงานตรวจสอบภายในรายงานความเพียงพอของระบบควบคุมภายใน การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง ต่อคณะกรรมการตรวจสอบรับทราบ

นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย

บริษัทยึดแนวปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี (CG Code) หมวดสิทธิของผู้ถือหุ้น และหมวดการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน โดยมีรายละเอียดดังนี้

• ผู้ถือหุ้น

สิทธิของผู้ถือหุ้น

1. บริษัทฯ จะจัดให้มีการประชุมใหญ่ผู้ถือหุ้นอย่างน้อยหนึ่งครั้ง การประชุมเช่นนี้ ให้เรียกว่า “ประชุมสามัญ” การประชุมสามัญดังกล่าวให้กระทำภายในสี่เดือนภายหลังการสิ้นสุดรอบปีทางการบัญชีของบริษัทฯ การประชุมผู้ถือหุ้นคราวอื่นๆ ให้เรียกว่า “ประชุมวิสามัญ” อาจจัดให้มีการประชุมผู้ถือหุ้นผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ และส่งหนังสือนัดประชุมไปยังผู้ถือหุ้น โดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ได้ โดยปฏิบัติตามแบบ วิธีการ ที่กฎหมายกำหนด หากผู้ถือหุ้นนั้นได้แจ้งความประสงค์ หรือ ให้ความยินยอมให้ส่งหนังสือโดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ไว้กับบริษัท หรือคณะกรรมการ โดยบริษัทได้เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นมีส่วนร่วมในการดูแลกิจการและให้ความเห็นเกี่ยวกับกิจการดำเนินงาน
2. บริษัทฯ จะจัดส่งหนังสือเชิญประชุมสามัญผู้ถือหุ้นทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ พร้อมระเบียบวาระและความเห็นของคณะกรรมการบริษัทฯ พร้อมทั้งเอกสารข้อมูลประกอบการประชุม รายงานประจำปี งบการเงิน รายการเอกสารที่ผู้เข้าประชุมต้องนำมาเพื่อใช้แสดงตัว และหนังสือมอบฉันทะ ทั้งนี้ เอกสารประกอบการประชุมที่นำส่งให้กับผู้ถือหุ้นพร้อมกับหนังสือเชิญประชุม นั้น จะมีข้อมูลครบถ้วนเพราะผู้ถือหุ้นใช้ประกอบการตัดสินใจลงคะแนนในวาระต่างๆ และบริษัทฯ ให้เพิ่มทางเลือกให้กับผู้ถือหุ้น โดยให้กรรมการอิสระเป็นผู้รับมอบอำนาจจากผู้ถือหุ้นในกรณีผู้ถือหุ้นไม่สามารถเข้าร่วมประชุมได้ต่อตลาดหลักทรัพย์ตามระยะเวลาที่กฎหมายกำหนด จัดส่งให้ผู้ถือหุ้นและนายทะเบียนทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่าเจ็ดวันก่อนการประชุม และดำเนินการให้มีการเผยแพร่ผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัทฯ อย่างน้อยสามสิบวันก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้น เว้นแต่กรณีมีเหตุจำเป็นตามสมควร โดยมอบหมายให้บริษัทฯ ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด (นายทะเบียนหลักทรัพย์) ทำหน้าที่นายทะเบียนของบริษัทฯ ในการส่งเอกสาร รวมถึงสารสนเทศต่างๆ ให้แก่ผู้ถือหุ้น บริษัทฯ อนึ่งคำบอกกล่าวเรียกประชุมผู้ถือหุ้นนั้น ให้โฆษณาในหนังสือพิมพ์ติดต่อกัน 3 วัน และก่อนวันประชุมไม่น้อยกว่า 3 วันหรือใช้วิธีการโฆษณาทางสื่ออิเล็กทรอนิกส์ตามหลักเกณฑ์ที่นายทะเบียนกำหนดแทนก็ได้
3. ในการประชุมผู้ถือหุ้น บริษัทฯ กำหนดสิทธิของผู้ถือหุ้นในเรื่องต่างๆ ดังนี้
 - ผู้ถือหุ้นทุกคนมีสิทธิเข้าร่วมประชุมและลงคะแนนเสียงในการประชุมทุกครั้ง โดยสามารถเข้า ร่วมประชุมและลงคะแนนเสียงได้ทุกวาระการประชุม เว้นแต่วาระที่ผู้ถือหุ้นรายใดมีส่วนได้เสีย และข้อกำหนดของกฎหมายห้ามมิให้ออกเสียงลงคะแนนในวาระนั้นๆ
 - บริษัทฯ จะจัดให้มีการเผยแพร่สารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับกิจการแก่ผู้ถือหุ้นอย่างเพียงพอในการตัดสินใจในการประชุมแต่ละครั้ง ซึ่งได้จัดทำขึ้นตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง และแนวทางที่ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์กำหนด
 - สิทธิในการแต่งตั้งกรรมการเป็นรายคนและถอดถอนกรรมการตามที่กฎหมายกำหนด
 - สิทธิในการแต่งตั้งผู้สอบบัญชี
 - ผู้ถือหุ้นสามารถมอบฉันทะให้บุคคลอื่นเป็นตัวแทนของผู้ถือหุ้นเข้าร่วมประชุมและออกเสียงลงคะแนนได้ และทำหนังสือมอบฉันทะตามรูปแบบที่กฎหมายกำหนด การมอบฉันทะอาจดำเนินการโดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์แทนได้ โดยต้องใช้วิธีการที่มีความปลอดภัยและเชื่อถือได้ว่า การมอบฉันทะนั้นได้ดำเนินการโดยผู้ถือหุ้น ตามหลักเกณฑ์ที่นายทะเบียนกำหนด
 - ผู้ถือหุ้นสามารถตรวจสอบข้อมูลการถือหุ้นของตนเอง ณ วันปิดสมุดทะเบียนพักการโอนหุ้นได้ที่บริษัทฯ หรือบริษัทฯ ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด
4. บริษัทฯ มีนโยบายให้กรรมการทุกคนมีหน้าที่เข้าร่วมในการประชุมผู้ถือหุ้นทุกครั้ง เว้นแต่กรณีมีเหตุจำเป็นตามสมควร และกำหนดให้เลขานุการบริษัทฯ รับผิดชอบดำเนินงานในวันประชุมผู้ถือหุ้นให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยโปร่งใส มีประสิทธิภาพ อำนวยความสะดวกแก่ผู้ถือหุ้นในการประชุมทุกราว รวมถึงเอื้อให้ผู้ถือหุ้นสามารถใช้สิทธิของตนได้ ดังนี้
 - **วัน เวลา และสถานที่ประชุม**
 - ในการจัดประชุมแต่ละคราว การกำหนด วัน เวลา และสถานที่ประชุม บริษัทฯ จะจัดขึ้น ณ ท้องที่อันเป็นที่ตั้งสำนักงานใหญ่ของบริษัทฯ หรือจังหวัดใกล้เคียง หรือ ณ ที่อื่นใดตามที่คณะกรรมการจะกำหนด
 - กรณีคณะกรรมการจัดให้มีการประชุมผู้ถือหุ้นผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ให้ถือว่า ที่ตั้งสำนักงานใหญ่ของบริษัทฯ เป็นสถานที่จัดการประชุม
 - **การลงคะแนนเสียง**
 - แจ้งวิธีการลงคะแนนและนับคะแนนก่อนการประชุมผู้ถือหุ้น และการใช้บัตรลงคะแนนเสียง โดยผู้ถือหุ้นคนหนึ่งมีคะแนนเสียงเท่ากับหนึ่งหุ้นต่อหนึ่งเสียงบริษัทฯ
 - บริษัทฯ จัดให้มีการลงมติวาระเพื่อพิจารณาเป็นรายวาระ และลงมติเป็นแต่ละรายการในกรณีที่ในวาระนั้นมีหลายรายการ เช่น วาระการแต่งตั้งกรรมการ การออกเสียงลงมติใด ๆ หรือการอนุมัติกิจการใด ๆ ในที่ประชุมใหญ่ จะต้องได้รับคะแนนเสียงเห็นชอบจากเสียงข้างมากของผู้ถือหุ้น ซึ่ง

มาประชุมและมีสิทธิออกเสียงลงคะแนนวันแต่ในกรณีดังต่อไปนี้จะต้องได้รับคะแนนเสียงไม่น้อยกว่า 3 ใน 4 ของจำนวนเสียงทั้งหมดของผู้ถือหุ้น ซึ่งมาประชุมและมีสิทธิออกเสียงลงคะแนน

- ก. การขายหรือโอนกิจการของบริษัทฯ ทั้งหมด หรือบางส่วนที่สำคัญให้แก่บุคคลอื่น
- ข. การซื้อหรือรับโอนกิจการของบริษัทมหาชนอื่น หรือบริษัทเอกชนมาเป็นของบริษัท
- ค. การทำ แก้อ หรือเลิกสัญญาเกี่ยวกับการให้เข้ากิจการของบริษัทฯ ทั้งหมดหรือบางส่วนที่สำคัญ การมอบหมายให้บุคคลอื่นเข้าจัดการ

ธุรกิจของบริษัทฯ หรือการรวมกิจการกับบุคคลอื่น โดยมีวัตถุประสงค์จะแบ่งกำไรขาดทุนกัน

- บริษัทฯ กำหนดให้เทคโนโลยีมาใช้ในการประชุมผู้ถือหุ้น ทั้งการลงทะเบียนผู้ถือหุ้นการนับคะแนนและแสดงผล เพื่อให้การดำเนินการประชุมสามารถกระทำโดยรวดเร็ว ถูกต้อง และแม่นยำ
- ประธานในที่ประชุมหรือบุคคลที่ได้รับมอบหมายจากประธานในที่ประชุม จะเป็นผู้รายงานผลการนับคะแนนเสียงจากหนังสือมอบฉันทะที่ส่งมาก่อนการประชุมรวมกับคะแนนเสียงในที่ประชุม และแจ้งต่อที่ประชุมรับทราบ

• วาระการประชุม

- บริษัทฯ กำหนดให้คำชี้แจงและเหตุผลประกอบในแต่ละวาระหรือประเภทย่อยที่ขอตามที่ระบุไว้ในหนังสือเชิญประชุมสามัญ และ/หรือวิสามัญผู้ถือหุ้น หรือในเอกสารแนบวาระการประชุม ละเว้นการกระทำใดๆ ที่เป็นการจำกัดโอกาสของผู้ถือหุ้นในการศึกษาสารสนเทศของบริษัทฯ
- ประธานในที่ประชุมได้ดำเนินการประชุมให้เป็นไปตาม ลำดับระเบียบวาระที่กำหนดไว้ในหนังสือเชิญประชุม และ คณะกรรมการยังได้เปิดโอกาสให้ผู้เข้าร่วมประชุมทุกรายแสดงความคิดเห็นและสามารถถามคำถามในแต่ละวาระการประชุม รวมทั้งขอความคิดเห็น ข้อเสนอแนะเพิ่มเติมและได้บันทึกประเด็นที่สำคัญไว้ในรายงานการประชุม
- บริษัทฯ ไม่ได้เพิ่มวาระการประชุมหรือเปลี่ยนแปลงข้อมูลสำคัญ โดยไม่ได้แจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบล่วงหน้า
- ได้ดำเนินการจัดการประชุมผู้ถือหุ้น โดยการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกันโดยมีการอำนวยความสะดวกในการประชุมอย่างเท่าเทียมกันให้โอกาสที่เท่าเทียมกันในการถามคำถามต่อที่ประชุมและแสดงความคิดเห็นในแต่ละวาระการประชุมและประธานในที่ประชุมจะให้ความสำคัญ และตอบข้อซักถามในทุกประเด็น โดยมีกรบันทึกการประชุมอย่างถูกต้อง ครบถ้วน

• การจัดทำรายงานการประชุมผู้ถือหุ้น

- บริษัทฯ จะจัดทำรายงานการประชุมหลังจากเสร็จการประชุมทุกครั้ง โดยได้บันทึกจำนวนผู้ถือหุ้นที่เข้าร่วมประชุมด้วยตนเอง และมอบฉันทะให้บุคคลอื่นเข้าร่วมประชุมทั้งจำนวนรายชื่อและจำนวนหุ้น รวมทั้งสัดส่วนของจำนวนหุ้นที่เข้าร่วมประชุมเทียบกับจำนวนหุ้นที่ได้จำหน่ายแล้วทั้งหมด
- รายงานการประชุมจะจัดทำให้แล้วเสร็จภายใน 14 วัน นับจากวันประชุมผู้ถือหุ้น โดยข้อมูลอย่างน้อยดังต่อไปนี้ รายชื่อกรรมการและผู้บริหารที่เข้าร่วมประชุม และสัดส่วนกรรมการที่เข้าร่วมการประชุมไม่เข้าร่วมการประชุม วิธีการลงคะแนนและนับคะแนน มติที่ประชุม และ ผลการลงคะแนน (เห็นชอบ / ไม่เห็นชอบ / ดออกเสียง / บัตรเสีย / รวมทั้งหมด) ของแต่ละวาระ ประเด็นคำถามและคำตอบในที่ประชุม รวมทั้งชื่อ-นามสกุลของผู้ถามและผู้ตอบ ทั้งนี้ ผู้ถือหุ้นสามารถอ่านรายละเอียดของรายงานการประชุมผู้ถือหุ้นดังกล่าว และดาวน์โหลดได้จากเว็บไซต์ของบริษัทฯ
- บริษัทฯ จะเปิดเผยให้สาธารณชนรับทราบถึงผลการลงคะแนนของแต่ละวาระการประชุมสามัญ และ/หรือการประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นในวันทำการถัดไปตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายกำหนด การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน บริษัทฯปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นแต่ละรายเท่าเทียมกัน ถึงแม้ว่าจะมีการถือหุ้นและมีสิทธิออกเสียงไม่เท่ากัน หรือจะมีเพศ อายุ เชื้อชาติ สัญชาติ ศาสนา ความเชื่อ หรือฐานะทางสังคม แตกต่างกัน แต่ผู้ถือหุ้นทุกรายมีสิทธิเท่าเทียมกัน ดังนี้

1. การเผยแพร่ข้อมูลระยะเวลาการประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ พร้อมการแจ้งระเบียบวาระและความคิดเห็นของคณะกรรมการบริษัทฯ พร้อมทั้งเอกสารข้อมูลประกอบการประชุม รายงานประจำปี งบการเงิน รายการเอกสารที่ผู้เข้าประชุมต้องนำมาเพื่อใช้แสดงตัว และหนังสือมอบฉันทะ ทั้งนี้ เอกสารประกอบการประชุมที่นำส่งให้กับผู้ถือหุ้นพร้อมกับหนังสือเชิญประชมนั้น จะมีข้อมูลครบถ้วน โดยระบุให้ชัดเจนว่าเป็นเรื่องที่เสนอเพื่อทราบ เพื่ออนุมัติ หรือเพื่อพิจารณา เพราะผู้ถือหุ้นใช้ประกอบการตัดสินใจลงคะแนนในวาระต่างๆ และบริษัทฯได้เพิ่มทางเลือกให้กับผู้ถือหุ้น โดยให้กรรมการอิสระเป็นผู้รับมอบอำนาจจากผู้ถือหุ้นในกรณีที่ผู้ถือหุ้นไม่สามารถเข้าร่วมประชุมได้ตลอดหลักทรัพย์ตามระยะเวลาที่กฎหมายกำหนด จัดส่งให้ผู้ถือหุ้นและนายทะเบียนทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่าเจ็ดวันก่อนการประชุม และดำเนินการให้มีการเผยแพร่ผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัทฯ อย่างน้อยสามสิบวันก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้น เว้นแต่กรณีมีเหตุจำเป็นตามสมควร โดยในการบอกกล่าวเรียกประชุมผู้ถือหุ้น คณะกรรมการจะจัดทำหนังสือนัดประชุม ระบุสถานที่ วัน เวลา ระเบียบวาระการประชุม และเรื่องที่จะเสนอต่อที่ประชุมพร้อมด้วยรายละเอียดตามสมควร
2. ดำเนินการให้ผู้ถือหุ้นมีสิทธิเท่าเทียมกันในการเข้าร่วมประชุม โดยบริษัทฯ จะแจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบเกี่ยวกับกฎเกณฑ์ต่างๆ ที่ใช้ในการประชุม สิทธิการออกเสียงลงคะแนนตามแต่ละประเภทของหุ้น ขั้นตอนการออกเสียงลงคะแนน การแสดงความคิดเห็น
3. การประชุมผู้ถือหุ้น บริษัทฯจะพิจารณาและลงคะแนนเสียงตามวาระที่กำหนดโดยไม่เพิ่มหรือเปลี่ยนแปลงวาระการประชุมโดยไม่แจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบล่วงหน้าหากไม่จำเป็น
4. การประชุมผู้ถือหุ้น กรณีผู้ถือหุ้นไม่สามารถเข้าร่วมประชุมได้ด้วยตนเอง ให้มอบฉันทะให้ผู้อื่นเข้าประชุมและออกเสียงลงคะแนนแทนตนก็ได้ โดยการมอบฉันทะนั้นจะต้องทำเป็นหนังสือ ผู้ลงลายมือชื่อมอบฉันทะและทำตามแบบที่นายทะเบียนบริษัทมหาชนกำหนด
5. การใช้สิทธิคะแนนเสียง ผู้ถือหุ้นทุกคนมีคะแนนเสียง หนึ่งเสียงต่อหนึ่งหุ้น ในกรณีที่ผู้ถือหุ้นมีหุ้นได้เสียเป็นพิเศษในเรื่องอันใด ผู้ถือหุ้นจะออกเสียงลงคะแนนในเรื่องนั้นมีได้ นอกจากการออกเสียงลงคะแนนเลือกตั้งกรรมการ
6. การเก็บรักษาและป้องกันการใช้ข้อมูลภายใน บริษัทฯมีการกำหนดแนวทางการปฏิบัติอย่างเป็นลายลักษณ์อักษรและสื่อสารให้พนักงาน ผู้บริหาร รวมถึงคณะกรรมการถือปฏิบัติอย่างเท่าเทียมกัน
7. การรายงานการถือครองหลักทรัพย์ตามกฎหมาย บริษัทฯได้กำหนดให้กรรมการทุกคนและผู้บริหารที่มีหน้าที่รายงานการถือครองหลักทรัพย์ตามกฎหมาย มีหน้าที่จัดส่งรายงานดังกล่าวให้แก่คณะกรรมการ
8. บริษัทฯ มีนโยบายให้กรรมการทุกคนมีหน้าที่เข้าร่วมในการประชุมผู้ถือหุ้นทุกครั้ง เว้นแต่กรณีมีเหตุจำเป็นตามสมควร และกำหนดให้เลขานุการบริษัทฯ รับผิดชอบดำเนินงานในวันประชุมผู้ถือหุ้นให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยโปร่งใส มีประสิทธิภาพ อำนวยความสะดวกแก่ผู้ถือหุ้นในการ

ประชุมทุกคราว รวมถึงเอื้อให้ผู้ถือหุ้นสามารถใช้สิทธิของตนได้

• การปฏิบัติและความรับผิดชอบที่มีต่อพนักงาน

บริษัทฯ ตระหนักอยู่เสมอว่าพนักงานทุกคนเป็นทรัพยากรที่ทรงคุณค่าที่สุดของบริษัทฯ เป็นปัจจัยแห่งความสำเร็จของการบรรลุเป้าหมายของบริษัทฯ บริษัทฯ จึงให้การดูแลและปฏิบัติที่เป็นธรรมทั้งในด้านโอกาส ผลตอบแทน การเจริญเติบโตในหน้าที่และสายงาน การพัฒนาศักยภาพความรู้ความสามารถ การมีส่วนร่วมในการพัฒนาองค์กร โดยบริษัทฯ ได้ยึดหลักปฏิบัติดังต่อไปนี้

1. มุ่งมั่นที่จะสรรหาบุคลากรที่มีความรู้ ความสามารถ ภายใต้ระบบคุณธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ ไม่แบ่งแยกถิ่นกำเนิด เชื้อชาติ ศาสนา ฐานะสถานศึกษา หรือสถานะอื่นใดที่ไม่ได้เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน
2. กำหนดค่าตอบแทนและสวัสดิการแก่พนักงานอย่างเป็นธรรม ตามสภาพการตลาด การแข่งขันทางธุรกิจ ลักษณะของงาน ผลการปฏิบัติงานและความสามารถของบริษัทฯ
3. การแต่งตั้ง โยกย้าย การให้รางวัลและการลงโทษพนักงาน เป็นไปด้วยความสุจริตใจ เหมาะสมตามความรู้ ความสามารถ ความรับผิดชอบ และผลการปฏิบัติงาน และหลีกเลี่ยงการกระทำใดๆ ที่ไม่เป็นธรรม ซึ่งอาจมีผลกระทบต่อความมั่นคงในหน้าที่การงานของพนักงาน
4. การพัฒนาทักษะ เสริมสร้างความรู้ความสามารถ ความปลูกฝังคุณธรรม สร้างจิตสำนึกให้พนักงานปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต โปร่งใส เป็นธรรม มีวินัยและประพฤติปฏิบัติตามกฎระเบียบของบริษัทฯ โดยผ่านกิจกรรมต่างๆ เช่น การอบรม การสัมมนา และการมีส่วนร่วมในกิจกรรมต่างๆ
5. บริษัทฯ มุ่งเน้นการมีความรับผิดชอบต่อสังคม ชุมชน ให้การสนับสนุน รวมถึงมีส่วนร่วมในการส่งเสริมการพัฒนาสังคมและชุมชน
6. ปฏิบัติต่อพนักงานด้วยความสุภาพ ให้ความเคารพในสิทธิส่วนบุคคล สิทธิขั้นพื้นฐาน ไม่เปิดเผยหรือส่งผ่านข้อมูลอันเป็นความลับ ข้อมูลส่วนบุคคลต่อบุคคลภายนอกหรือผู้ที่ไม่เกี่ยวข้อง เว้นแต่ได้รับความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจากพนักงาน
7. ปฏิบัติต่อพนักงานภายใต้กรอบกฎหมาย ระเบียบข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงานของบริษัทฯ
8. จัดหาสิ่งอำนวยความสะดวกที่จำเป็นในการปฏิบัติหน้าที่ รวมทั้งดูแลรักษาสภาพแวดล้อมในการทำงานให้มีความปลอดภัยต่อชีวิต สุขภาพ และทรัพย์สินของพนักงานอยู่เสมอ เพื่อเป็นการส่งเสริมและยกระดับคุณภาพชีวิตของพนักงาน
9. จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานของพนักงานเพื่อให้ปฏิบัติงานดำเนินไปด้วยความราบรื่น
10. ส่งเสริมให้พนักงานมีส่วนร่วมในการกำหนดทิศทาง การดำเนินงาน และการพัฒนาบริษัทฯ
11. เปิดโอกาสให้พนักงานมีช่องทางในการสื่อสาร เสนอแนะหรือร้องทุกข์เกี่ยวกับการทำงาน ซึ่งข้อเสนอแนะหรือข้อร้องทุกข์ดังกล่าว จะได้รับการพิจารณาอย่างจริงจังจากผู้บังคับบัญชา ผู้บริหาร หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย เพื่อกำหนดวิธีการแก้ไข เพื่อให้เกิดประโยชน์แก่ทุกฝ่าย และสร้างความสัมพันธ์อันดีในการทำงาน
12. สนับสนุนและให้ความร่วมมือในการดำเนินกิจการของบริษัทฯ อย่างสม่ำเสมอและปฏิบัติงานในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายอย่างเต็มความสามารถ เพื่อให้เกิดผลดีและความเจริญก้าวหน้าแก่บริษัทฯ และพนักงาน
13. ปฏิบัติตามกฎหมาย นโยบาย ระเบียบข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงาน ประกาศต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง
14. ปฏิบัติตามคำสั่งอันชอบด้วยกฎหมายของผู้บังคับบัญชา
15. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความตั้งใจ ซื่อสัตย์ สุจริต ไม่แสวงหาผลประโยชน์ที่มิควรได้สำหรับตนเอง หรือผู้อื่น โดยอาศัยหน้าที่การงานที่ทำกับบริษัทฯ
16. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ ระมัดระวัง ไม่ประมาทเลินเล่อ จนเป็นเหตุให้เกิดความเสียหาย ต่องาน หรือทรัพย์สินของบริษัทฯ
17. รักษาความลับทางการค้าและไม่นำข้อมูลภายในของบริษัทฯ ไปเปิดเผยต่อบุคคลภายนอก
18. ยึดมั่นในการทำงานเป็นทีม ช่วยเหลือ สามัคคี และเคารพซึ่งกันและกัน เพื่อประโยชน์ของบริษัทฯ และพนักงาน
19. ปฏิบัติต่อผู้มาติดต่อด้วยกิริยามารยาท อธยาศัยยินดีงาม และการบริหารที่เป็นเลิศ รักษาภาพลักษณ์และชื่อเสียงของบริษัทฯ
20. ปฏิบัติต่อผู้ร่วมงานด้วยความมีน้ำใจและมนุษยสัมพันธ์ ไม่กล่าวร้ายต่อผู้อื่นโดยปราศจากความจริง รวมทั้งไม่นำผลงานของบุคคลอื่นมาอ้างเป็นผลงานของตน
21. ปฏิบัติตนในฐานะพลเมืองดี ตามกฎหมายรัฐธรรมนูญ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง โดยใช้สิทธิทางการเมืองอย่างเหมาะสม หลีกเลี่ยงการมีส่วนร่วมในกิจกรรมที่ไม่ชอบด้วยกฎหมาย หรือขัดต่อความสงบเรียบร้อย ศีลธรรมอันดีของประชาชน
22. ห้ามกักขังเงินจากลูกค้า ผู้เกี่ยวข้องกับผู้ค้าหรือผู้ที่ทำธุรกิจกับบริษัทฯ เว้นแต่เป็นการกักขังเงินจากธนาคารหรือสถาบันการเงิน

• การปฏิบัติและความรับผิดชอบที่มีต่อลูกค้า

1. มุ่งมั่นที่ผลิตสินค้าที่มีคุณภาพ เพื่อสร้างความพึงพอใจในสินค้าและบริการ พร้อมการส่งมอบสินค้าด้วยความรวดเร็ว ตรงตามเวลานัดหมาย
2. รับฟังปัญหา/ข้อร้องเรียนจากลูกค้า และดำเนินการแก้ไขเพื่อให้ลูกค้าได้รับการตอบสนองอย่างรวดเร็ว พร้อมทั้งมีการประเมินความพึงพอใจของลูกค้า เพื่อนำมาปรับปรุง/พัฒนาสินค้าและบริการให้ดีขึ้นต่อไป
3. ปฏิบัติตามเงื่อนไขข้อต่างๆ ที่มีต่อลูกค้าอย่างเคร่งครัด กรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขข้อใดได้ ต้องรีบแจ้งให้ลูกค้าทราบ เพื่อร่วมกันพิจารณาหาทางออกหรือแนวทางแก้ไข
4. ติดต่อ พบปะ ประสานงานกับลูกค้าด้วยความสุภาพ
5. รักษาข้อมูลที่เป็นความลับของลูกค้า และไม่นำข้อมูลของลูกค้าไปใช้เพื่อประโยชน์ต่อตนเองหรือผู้ที่เกี่ยวข้องอื่นโดยมิชอบ

• การปฏิบัติและความรับผิดชอบที่มีต่อคู่แข่งทางการค้า

บริษัทฯ มีนโยบายสนับสนุนการแข่งขันทางการค้าอย่างเป็นธรรมที่จะปฏิบัติคู่แข่งทางการค้าให้สอดคล้องกับหลักสากล ภายใต้กรอบแห่งกฎหมายเกี่ยวกับหลักการปฏิบัติการแข่งขันทางการค้า ไม่ละเมิดความลับหรือล่วงรู้ความลับทางการค้าของคู่แข่งด้วยวิธีฉ้อฉล โดยมีแนวปฏิบัติสำหรับกรรมการ ผู้บริหารและพนักงานดังนี้

1. หลีกเลี่ยงการกระทำใดๆ อันเป็นการแสดงให้เห็นถึงการผูกขาดทางการค้าหรือการแข่งขันที่ไม่เป็นธรรม เช่น การกำหนดคราคร่วมกัน

ระหว่างบริษัทกับผู้ประกอบการอื่นๆ การตกลงกำหนดปริมาณการผลิตสินค้า การตกลงแบ่งตลาดทางภูมิศาสตร์ การตกลงแบ่งกลุ่มลูกค้า การบังคับให้ซื้อหรือจ่ายค่าบริการอย่างไม่เป็นธรรม เป็นต้น

2. หลีกเลี่ยงพฤติกรรมการใช้อำนาจเหนือตลาด พฤติกรรมอันก่อให้เกิดความไม่ยุติธรรมในการสมรู้ร่วมคิดไม่ว่าจะรูปแบบใดๆ เช่นการเลือกปฏิบัติระหว่างผู้ประกอบการ การกำหนดราคาสินค้าเพื่อจำกัดคู่แข่ง
3. หลีกเลี่ยงการตกลงร่วมกันระหว่างผู้ประกอบการตั้งแต่ 2 รายขึ้นไป เพื่อสร้างอำนาจผูกขาดหรือลดการแข่งขันหรือจำกัดการแข่งขันในตลาดสินค้าใดสินค้าหนึ่ง เช่น เรื่องการกำหนดราคาความร่วมมือกัน การร่วมมือกันกำหนดราคาประมูล การตกลงแบ่งส่วนแบ่งทางการตลาด
4. หลีกเลี่ยงการปฏิบัติทางการค้าที่ไม่เป็นธรรมหรือพฤติกรรมการใช้อำนาจต่อรองทางการค้าเพื่อกำหนดเงื่อนไขทางการค้าที่เป็นการจำกัดโอกาสหรือทางเลือกในทางการค้าของลูกค้า
5. ในการเข้าซื้อกิจการหรือการร่วมทุนใดๆ จำเป็นต้องพิจารณาว่าไม่มีการผูกขาดในตลาดหรือสร้างความไม่เป็นธรรมในการแข่งขันขึ้น
6. ให้หารือกับฝ่ายกฎหมายหรือที่เกี่ยวข้องของบริษัทฯ หากมีข้อพิจารณาว่าการกระทำใดๆ อาจฝ่าฝืนกฎหมายแข่งขันทางการค้าหรือกฎหมายป้องกันการผูกขาด

• การปฏิบัติและความรับผิดชอบที่มีต่อลูกค้า

1. งดเว้นการรับหรือจ่ายผลประโยชน์ใดๆ ที่ไม่สุจริต ในการติดต่อหรือเจรจาต่อรองทางธุรกิจกับลูกค้า ให้ปฏิบัติต่อลูกค้าอย่างโปร่งใส เป็นธรรม และเสมอภาค ตั้งอยู่บนพื้นฐานของการได้รับผลตอบแทนที่เป็นธรรมต่อทั้งสองฝ่าย
2. กำหนดนโยบายจัดซื้อ จัดจ้าง ให้ชัดเจนและเป็นธรรม ในการคัดเลือกลูกค้าที่มีศักยภาพในการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน และปฏิบัติตามสัญญา/เงื่อนไขทางการค้าที่ตกลงกันไว้กับลูกค้าอย่างเคร่งครัด กรณีไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขได้ จะรีบแจ้งให้ลูกค้าทราบ เพื่อร่วมกันพิจารณาหาแนวทางแก้ไขโดยใช้หลักความสมเหตุสมผล
3. ให้โอกาสลูกค้าที่ดำเนินธุรกิจถูกต้องตามกฎหมาย ไม่กระทำความผิดหรือสนับสนุนการทุจริตคอร์รัปชันทุกรูปแบบทั้งในทางตรงและทางอ้อม
4. นโยบายแนวทางการส่งเสริมศักยภาพและความยั่งยืนร่วมกับลูกค้า บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการสร้างความสัมพันธ์อันดีและร่วมกันพัฒนาศักยภาพในการดำเนินงานบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืน โดยการสื่อสารกับลูกค้าอย่างมีประสิทธิภาพ เกี่ยวกับการจัดการห่วงโซ่อุปทานแบบบูรณาการ วางแผนพัฒนาศักยภาพ ส่งเสริมสนับสนุน และผลักดันบริษัทลูกค้าให้มีการจัดการที่ดีร่วมกัน โดยยกระดับศักยภาพลูกค้าผ่านการประเมินทางความยั่งยืน ด้านสังคมและสิ่งแวดล้อม เพื่อให้การดำเนินการมีประสิทธิภาพสูงสุด

• การปฏิบัติและความรับผิดชอบที่มีต่อเจ้าหน้าที่

บริษัทฯ ยึดมั่นในแนวปฏิบัติในการเปิดเผยข้อมูลด้วยความถูกต้องและชัดเจนต่อเจ้าหน้าที่ เพื่อแสดงความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสียของบริษัทฯ ตลอดจนแนวปฏิบัติที่เป็นธรรม เพื่อให้สอดคล้องกับการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืนของบริษัทฯ พร้อมกับการมุ่งมั่นในการรักษาสัมพันธภาพอันยั่งยืนกับเจ้าหน้าที่โดยมีความเชื่อมั่นซึ่งกันและกัน

• นโยบายการปฏิบัติต่อเจ้าหน้าที่

บริษัทฯ พึงมีความรับผิดชอบต่อการปฏิบัติตามสัญญา เงื่อนไข ข้อตกลง ภาระผูกพัน และหนี้สินที่อาจเกิดขึ้นหรือหนี้สินที่เกิดขึ้นแล้วต่อเจ้าหน้าที่อย่างเคร่งครัด โดยยึดมั่นในการดำเนินธุรกิจอย่างมีหลักการและยุติธรรม เพื่อสร้างความเชื่อมั่นให้กับเจ้าหน้าที่ โดยเปิดเผยข้อมูลอย่างโปร่งใสเพื่อไม่ทำให้เจ้าหน้าที่ได้รับความเสียหาย

• แนวปฏิบัติ

บริษัทฯ พึงปฏิบัติตามเงื่อนไขที่กำหนดกฎหมายในการดำเนินธุรกิจร่วมกันอย่างเคร่งครัดและกรณีเมื่อ ไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขได้ ต้องแจ้งให้เจ้าหน้าที่รับทราบและพิจารณาหาแนวทางแก้ไขร่วมกัน โดยใช้หลักความสมเหตุสมผล

- บริษัทฯ หลีกเลี่ยงการรับหรือจ่ายผลประโยชน์ใดๆ ที่ไม่สุจริตในการดำเนินธุรกิจกับเจ้าหน้าที่ นอกจากนี้ ผลประโยชน์ตามข้อตกลงการค้าดำเนินธุรกิจทั้งสองฝ่าย
- บริษัทฯ รายงานภาระหนี้ ข้อมูลทางการเงิน หรือข้อมูลอันเกี่ยวข้องที่เจ้าหน้าที่ควรรับรู้ถูกต้อง ครบถ้วน และตรงเวลาให้แก่เจ้าหน้าที่เมื่อมีการร้องขอ
- บริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อการบริหารจัดการเงินทุน บริหารกระแสเงินสด และการชำระหนี้โดยให้มีโครงสร้างเหมาะสมกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ เพื่อรักษาความเชื่อมั่นต่อเจ้าหน้าที่ - บริษัทฯ ปฏิบัติอย่างเสมอภาคและเป็นธรรมโดยตั้งอยู่บนพื้นฐานของการได้รับผลตอบแทนที่เสมอภาค และเป็นธรรมทั้งสองฝ่าย
- บริษัทฯ ไม่มีส่วนร่วมในกิจกรรมของเจ้าหน้าที่อันขัดต่อผลประโยชน์ หรือ ทุจริต อันอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่บริษัทฯ

• การปฏิบัติและความรับผิดชอบที่มีต่อภาครัฐ

ในการทำธุรกรรมกับภาครัฐ จะต้องหลีกเลี่ยงการกระทำที่อาจจูงใจให้รัฐหรือพนักงานของรัฐดำเนินการที่ไม่ถูกต้องเหมาะสม แต่การทำความรู้จักสร้างสัมพันธ์อันดีระหว่างกันโดยชอบเขตที่เหมาะสมสามารถทำได้ เช่น การพบปะพูดคุยในที่สาธารณะต่างๆ การไปแสดงความยินดีในวาระโอกาสเทศกาล หรือตามประเพณีปฏิบัติ เป็นต้น คณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานจะถือปฏิบัติตามแนวทางดังต่อไปนี้อย่างเคร่งครัด

1. ดำเนินการอย่างถูกต้อง ตรงไปตรงมา เมื่อต้องการติดต่อกับเจ้าหน้าที่ หรือหน่วยงานของรัฐ
2. ปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจอย่างเคร่งครัด
3. กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานจะต้องให้ความร่วมมือกับหน่วยงานกำกับดูแล และรายงานข้อมูลเกี่ยวกับการฝ่าฝืนหรือการไม่ปฏิบัติตามกฎหมายหรือกฎระเบียบต่างๆ ต่อหน่วยงานนั้น
4. บริษัทฯ สนับสนุนให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานใช้สิทธิของตนเองในฐานะพลเมืองดีตามกฎหมายรัฐธรรมนูญและกฎหมายอื่นๆ ที่

เกี่ยวข้อง

• การปฏิบัติและความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม

บริษัทฯ มีความเชื่อว่าธุรกิจจะมีความเจริญก้าวหน้าอย่างต่อเนื่องและมั่นคง เมื่อสังคมมีความสุขและสิ่งแวดล้อมมีความยั่งยืน บริษัทฯ จึงตระหนักถึงความเป็นสมาชิกที่ดีของสังคม มีความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อมผ่านกระบวนการส่งเสริม จัดทำ สนับสนุน เกื้อหนุนโครงการต่างๆ ที่แสดงถึงความรับผิดชอบต่อให้เกิดการพัฒนาอย่างยั่งยืนตามกำลังความสามารถของบริษัทฯ

1. มีส่วนร่วมในการส่งเสริมและอนุรักษ์ธรรมชาติและวัฒนธรรมอันดีงาม ตลอดจนปฏิบัติตนเป็นศาสนิกชนที่ดีในการอุปถัมภ์กิจกรรมทางศาสนาอย่างสม่ำเสมอ
2. ปฏิบัติงานเรื่องความรับผิดชอบต่อสังคมในการใช้ทรัพยากร ทั้งในรูปแบบวัตถุดิบ เงินทุน บุคลากร และพลังงาน ฯลฯ อย่างชาญฉลาด มีประสิทธิภาพ พร้อมทั้งส่งเสริมและรณรงค์การอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติให้เกิดขึ้นกับพนักงานทุกระดับอย่างต่อเนื่อง
3. ส่งเสริมให้บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจโดยคำนึงถึงการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม ทรัพยากรธรรมชาติ พลังงาน มีหน่วยงานกำกับดูแล สร้างมาตรฐานการจัดการที่ดี เป็นไปตามข้อกำหนดของกฎหมายหรือข้อกำหนดอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินกิจการของบริษัทฯ
4. สร้างความสัมพันธ์อันดีให้เกิดขึ้นระหว่างบริษัทฯ กับชุมชนและสังคม บนพื้นฐานความถูกต้อง โปร่งใส เป็นธรรม

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการฉบับเต็ม : https://www.thaitex.com/corporate_governance

6.1.1 นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับคณะกรรมการ

นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับคณะกรรมการ : มี

แนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับคณะกรรมการ : การสรรหากรรมการ, การกำหนดค่าตอบแทนกรรมการ, ความเป็นอิสระของคณะกรรมการจากฝ่ายจัดการ, การพัฒนากรรมการ, การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ, การกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

การสรรหากรรมการ

บริษัทฯ สรรหากรรมการบริษัทและกรรมการอิสระจะต้องเป็นผู้ที่มีคุณสมบัติเหมาะสม และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 (รวมทั้งที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม) พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 (รวมทั้งที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม) หรือตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์กำหนด และยึดหลักปฏิบัติของ CG Code กำหนดคุณสมบัติให้สอดคล้องและเหมาะสมกับโครงสร้างคณะกรรมการในด้านต่าง ๆ ทั้งทักษะ ความรู้ ความสามารถ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ ระมัดระวัง และความซื่อสัตย์สุจริต ต่อองค์กร มีจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ และมีประสบการณ์เกี่ยวกับการประกอบธุรกิจของบริษัท เพื่อรักษาผลประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ บริษัทฯ ได้จัดทำ Board Skill Matrix เพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการพิจารณาและกำหนดคุณสมบัติของกรรมการที่ต้องสรรหา ทักษะจำเป็นที่ยังขาดในการบริหารองค์กร และไม่นำความแตกต่างทางเพศ เผ่าพันธุ์ เชื้อชาติ สัญชาติ หรือถิ่นกำเนิดมาเป็นข้อจำกัด รวมทั้งพิจารณาความหลากหลายและความเชี่ยวชาญในภาพรวมโดยกำหนดเป้าหมาย สัดส่วนกรรมการเพศหญิง ต้องมีอย่างน้อย 2 คน

บริษัทมีกรรมการอิสระที่มีจำนวนและคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์ของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน ทั้งนี้กรรมการอิสระ ความเป็นอิสระจากฝ่ายบริหารและผู้ถือหุ้นรายใหญ่ บริษัทมีการกำหนดการประชุมคณะกรรมการบริษัทไว้อย่างเป็นทางการล่วงหน้าตลอดปี ไตรมาสละ 1 ครั้ง และมีการประชุมพิเศษเพิ่มเติมตามความจำเป็น โดยมีการกำหนดวาระไว้อย่างชัดเจนและมีวาระพิจารณาติดตามผลการดำเนินงานเป็นประจำ โดยเลขานุการบริษัทจะจัดทำหนังสือเชิญประชุม พร้อมระเบียบ วาระการประชุมและเอกสารประกอบการประชุม ส่งให้กรรมการแต่ละท่านล่วงหน้าก่อนการประชุมเป็นเวลา 3 วัน เพื่อให้คณะกรรมการได้มีเวลาศึกษาข้อมูลอย่างเพียงพอก่อนเข้าร่วมประชุม ทั้งนี้ ในการประชุมคณะกรรมการบริษัท กรรมการสามารถเสนอความคิดเห็นได้อย่างเป็นอิสระ มีการจัดบันทึกการประชุมเป็นลายลักษณ์อักษร และจัดเก็บรายงานการประชุมที่ผ่านการรับรองแล้วจากคณะกรรมการบริษัท เพื่อให้คณะกรรมการและผู้ที่เกี่ยวข้องตรวจสอบได้ โดยปกติการประชุมแต่ละครั้งจะใช้เวลาประมาณ 3 ชั่วโมง นอกจากนี้ บริษัทมีเลขานุการบริษัทและที่ปรึกษาทางกฎหมาย ทำหน้าที่ให้คำแนะนำด้านกฎหมายและเกณฑ์ต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งประสานงานให้มีการปฏิบัติตามมติคณะกรรมการ

การกำหนดค่าตอบแทนกรรมการ

เพื่อเป็นไปตามแนวปฏิบัติที่ดี คณะกรรมการบริษัทมอบหมายให้คณะกรรมการกำหนดค่าตอบแทนได้มีการพิจารณากำหนดค่าตอบแทน เบี้ยประชุมกรรมการและค่าบำเหน็จกรรมการ สำหรับกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อย โดยคำนึงถึงความเหมาะสมของประเภทธุรกิจ อัตราการเติบโตของ บริษัท ตลอดจนภาระหน้าที่และความรับผิดชอบต่อกรรมการ ตามที่ได้ผ่านการกลั่นกรองจากคณะกรรมการกำหนดค่าตอบแทน คณะกรรมการบริษัทพิจารณาแล้วจะนำเสนอให้ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติงบประมาณค่าตอบแทนกรรมการ และกรรมการชุดย่อย

ความเป็นอิสระของคณะกรรมการจากฝ่ายจัดการ

คณะกรรมการบริษัทได้มีการแบ่งแยกหน้าที่ความรับผิดชอบออกเป็นคณะกรรมการชุดย่อย ซึ่งประกอบด้วย คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง คณะกรรมการกำหนดค่าตอบแทน และคณะกรรมการบริหาร มีการแบ่งแยกบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบระหว่างคณะกรรมการบริษัท กับฝ่ายจัดการอย่างชัดเจนเพื่อช่วยส่งเสริมกลไกถ่วงดุลอำนาจ โดยกรรมการบริษัททำหน้าที่ในการกำหนดวิสัยทัศน์ กลยุทธ์ และนโยบายหลักของบริษัท คณะกรรมการบริษัทมอบหมายให้คณะกรรมการบริหารเป็นผู้ติดตาม ดูแลให้ฝ่ายจัดการ จัดสรรทรัพยากรให้เพียงพอต่อการดำเนินงานธุรกิจและบริหารงานให้บรรลุเป้าหมายตามแผนงาน ในด้านต่างๆ ให้เป็นไปตามนโยบายที่กำหนดโดยสุจริต โปร่งใสและมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล และรายงานให้คณะกรรมการบริษัททราบเป็นระยะตามความเหมาะสม สามารถใช้ดุลยพินิจอย่างตรงไปตรงมาและเป็นอิสระจากฝ่ายจัดการและกลุ่มที่มีผลประโยชน์ใด กรรมการ

สามารถดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทอื่นได้ แต่ทั้งนี้การเป็นกรรมการดังกล่าวต้องไม่เป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติหน้าที่กรรมการของบริษัท และต้องเป็นไปตามแนวทางที่สำนักงาน ก.ล.ต. และตลาดหลักทรัพย์ กำหนดไว้ กรรมการในบริษัททุกคน สามารถดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทจดทะเบียนอื่นได้ แต่ไม่เกิน 5 แห่ง บริษัทที่กำหนดการประชุมคณะกรรมการบริษัทไว้อย่างเป็นทางการล่วงหน้าตลอดปี ไตรมาสละ 1 ครั้ง และมีการประชุมพิเศษเพิ่มเติมตามความจำเป็น โดยมีการกำหนดวาระไว้อย่างชัดเจนและมีวาระพิจารณาติดตามผลการดำเนินงานเป็นประจำ โดยเลขานุการบริษัทจะจัดทำหนังสือเชิญประชุม พร้อมระเบียบ วาระการประชุมและเอกสารประกอบการประชุม ส่งให้กรรมการแต่ละท่านล่วงหน้าก่อนการประชุมเป็นเวลา 3 วัน เพื่อให้คณะกรรมการได้มีเวลาศึกษาข้อมูลอย่างเพียงพอก่อนเข้าร่วมประชุม ทั้งนี้ ในการประชุมคณะกรรมการบริษัท กรรมการสามารถเสนอความคิดเห็นได้อย่างเป็นอิสระ มีการจัดบันทึกการประชุมเป็นลายลักษณ์อักษร และจัดเก็บรายงานการประชุมที่ผ่านการรับรองแล้วจากคณะกรรมการบริษัท เพื่อให้คณะกรรมการและผู้ที่เกี่ยวข้องตรวจสอบได้ โดยปกติการประชุมแต่ละครั้งจะใช้เวลาประมาณ 3 ชั่วโมง นอกจากนี้ บริษัทมีเลขานุการบริษัทและที่ปรึกษาทางกฎหมาย ทำหน้าที่ให้คำแนะนำด้านกฎหมายและเกณฑ์ต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งประสานงานให้มีการปฏิบัติตามมติคณะกรรมการ

การพัฒนากรรมการ

คณะกรรมการบริษัท มีนโยบายส่งเสริมและอำนวยความสะดวกให้มีการพัฒนากรรมการ โดยส่งเสริมการฝึกอบรมหรือเข้าร่วมสัมมนาในหลักสูตรที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่ เพื่อนำมาเป็นแนวทางในการพัฒนาการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง เช่น การอบรมหลักสูตรจากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย

การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ

หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน ได้เสนอแนะให้คณะกรรมการและคณะกรรมการชด้อยของบริษัทควรมีการประเมินผลการปฏิบัติงานด้วยตนเองเป็นประจำทุกปีอย่างต่อเนื่อง และร่วมกันพิจารณาผลงานรวมถึงปรับปรุงแก้ไขการปฏิบัติหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการให้เกิดประโยชน์แก่บริษัทอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงสุด ซึ่งแนวปฏิบัติการประเมินผลการปฏิบัติงานตนเองของคณะกรรมการและคณะกรรมการชด้อย สามารถใช้เป็นแนวทางในการตรวจสอบการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีที่กำหนดไว้ รวมถึงเพื่อทบทวนปัญหาและอุปสรรคที่เกิดขึ้นในรอบปีที่ผ่านมา ควรดำเนินการดังนี้

1. คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้อนุมัติและทบทวนแบบประเมินตนเองของคณะกรรมการและคณะกรรมการชด้อย
2. การประเมินตนเองของคณะกรรมการและคณะกรรมการชด้อยควรจัดทำทั้งแบบรายคณะและรายบุคคลอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
3. การประเมินตนเองของคณะกรรมการแบบรายบุคคลสามารถทำได้ทั้งแบบประเมินตนเองและแบบไขว้ วิธีการให้คะแนนในการประเมิน

สามารถทำได้หลายวิธีและควรกำหนดเป็นแบบมาตรฐานเพื่อให้คณะกรรมการสามารถเปรียบเทียบผลประเมินในแต่ละหัวข้อหรือเปรียบเทียบผลประเมินของแต่ละปีได้ เช่น

- 0 = ไม่เห็นด้วยอย่างยิ่ง หรือไม่มีการดำเนินการในเรื่องนั้น
- 1 = ไม่เห็นด้วย หรือมีการดำเนินการในเรื่องนั้นเล็กน้อย
- 2 = เห็นด้วยหรือมีการดำเนินการในเรื่องนั้นพอสมควร
- 3 = เห็นด้วยค่อนข้างมาก หรือมีการดำเนินการในเรื่องนั้นดี
- 4 = เห็นด้วยอย่างมากหรือมีการดำเนินการในเรื่องนั้นอย่างดีเยี่ยม

ซึ่งในการประเมินตนเองของคณะกรรมการบริษัทจดทะเบียนของบริษัทนั้น มีทั้งการประเมินตนเองรายคณะ และประเมินตนเองรายบุคคล โดยการประเมินตนเองแบบรายคณะได้แบ่งออกเป็น 2 รูปแบบ คือ ประเมินตนเองของคณะกรรมการรายคณะ (คณะกรรมการบริษัท) และการประเมินตนเองของคณะกรรมการชด้อยแบบรายคณะ (คณะกรรมการตรวจสอบ / คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง / คณะกรรมการกำหนดค่าตอบแทน)

โดยแบบประเมินผลทั้งมีเกณฑ์การประเมินผล คิดเป็นร้อยละจากคะแนนเต็มในแต่ละข้อทั้งหมดตามหลักเกณฑ์ คือ

มากกว่าร้อยละ 85 = ดีเยี่ยม, มากกว่าร้อยละ 75 = ดีมาก, มากกว่าร้อยละ 65 = ดี, มากกว่าร้อยละ 50 = พอใช้, ต่ำกว่าร้อยละ 50 = ควรปรับปรุง

การกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทรวม

บริษัทฯ มีการกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อยและบริษัทรวมอย่างมีระบบดังนี้

1. คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งผู้ที่มีความรู้ความสามารถไปเป็นกรรมการบริษัท ซึ่งผู้ได้ดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัทย่อยและบริษัทรวมแต่ละแห่ง เพื่อควบคุมดูแลการดำเนินงานซึ่งจะต้องรายงานพร้อมร่วมประชุมกับกรรมการบริหารของบริษัท สำหรับเจ้าหน้าที่บริหารระดับอื่นจะมีการประชุมร่วมกันเป็นระยะ ๆ เพื่อให้มีการบริหารจัดการและกำกับดูแลอย่างเป็นระบบ และเพื่อรักษาประโยชน์สูงสุดของบริษัท
2. บริษัทฯ ติดตามผลการดำเนินงาน โดยบริษัทย่อยจะส่งงบการเงินทุก ๆ เดือน เพื่อทำการเงินรวมทุกเดือนกับบริษัทใหญ่ เพื่อติดตามวิเคราะห์ผลการดำเนินงานของแต่ละเดือนของบริษัทย่อย โดยเปิดเผยข้อมูลฐานะทางการเงิน ผลการดำเนินการ พร้อมทั้งกำกับดูแลในเรื่องการทำรายการเกี่ยวโยงกัน ตลอดจนการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สิน และรายการที่มีนัยสำคัญอื่น ๆ ให้ทราบโดยครบถ้วน ถูกต้อง และทันที่ตามหลักเกณฑ์ของบริษัท
3. บริษัทฯ ดำเนินการให้บริษัทย่อยมีระบบควบคุมภายในที่เหมาะสมและรัดกุมเพียงพอในบริษัทย่อย รวมทั้งดำเนินการให้หน่วยงานตรวจสอบภายในรายงานความเพียงพอของระบบควบคุมภายใน การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง ต่อคณะกรรมการตรวจสอบรับทราบ

6.1.2 นโยบายและแนวปฏิบัติ และมาตรการที่เกี่ยวกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย

นโยบายและแนวปฏิบัติ และมาตรการดำเนินการ : มี
ที่เกี่ยวกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย
แนวปฏิบัติและมาตรการดำเนินการ ที่เกี่ยวกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย : ผู้ถือหุ้น, พนักงาน, ลูกค้า, คู่แข่งทางการค้า, คู่ค้า, เจ้าหนี้,

ผู้ถือหุ้น

บริษัทยึดแนวปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี (CG Code) หมวดสิทธิของผู้ถือหุ้น และหมวดการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน โดยมีรายละเอียดดังนี้ สิทธิของผู้ถือหุ้น

1. บริษัทฯ จะจัดให้มีการประชุมใหญ่ผู้ถือหุ้นอย่างน้อยหนึ่งครั้ง การประชุมเช่นนี้มีให้เรียกว่า “ประชุมสามัญ” การประชุมสามัญดังกล่าวให้กระทำภายในสี่เดือนภายหลังการสิ้นสุดรอบปีทางการบัญชีของบริษัทฯ การประชุมผู้ถือหุ้นคราวอื่นๆ ให้เรียกว่า “ประชุมวิสามัญ” อาจจัดให้มีการประชุมผู้ถือหุ้นผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ และส่งหนังสือนัดประชุมไปยังผู้ถือหุ้น โดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ก็ได้ โดยปฏิบัติตามแบบ วิธีการ ที่กฎหมายกำหนด หากผู้ถือหุ้นนั้นได้แจ้งความประสงค์ หรือ ให้ความยินยอมให้ส่งหนังสือโดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ไว้กับบริษัท หรือคณะกรรมการ โดยบริษัทได้เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นมีส่วนร่วมในการดูแลกิจการและให้ความเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงานกิจการ

2. บริษัทฯ จะจัดส่งหนังสือเชิญประชุมสามัญผู้ถือหุ้นทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ พร้อมระเบียบวาระและความเห็นของคณะกรรมการบริษัทฯ พร้อมทั้งเอกสารข้อมูลประกอบการประชุม รายงานประจำปีงบการเงิน รายการเอกสารที่ผู้เข้าประชุมต้องนำมาเพื่อใช้แสดงตัว และหนังสือมอบฉันทะ ทั้งนี้ เอกสารประกอบการประชุมที่นำส่งให้กับผู้ถือหุ้นพร้อมกับหนังสือเชิญประชมนั้น จะมีข้อมูลครบถ้วนเพราะผู้ถือหุ้นใช้ประกอบการตัดสินใจคะแนนในวาระต่างๆ และบริษัทได้เพิ่มทางเลือกให้กับผู้ถือหุ้น โดยให้กรรมการอิสระเป็นผู้มอบอำนาจจากผู้ถือหุ้นในกรณีที่ผู้ถือหุ้นไม่สามารถเข้าร่วมประชุมได้ต่อตลาดหลักทรัพย์ตามระยะเวลาที่กฎหมายกำหนด จัดส่งให้ผู้ถือหุ้นและนายทะเบียนทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่าเจ็ดวันก่อนการประชุม และดำเนินการให้มีการเผยแพร่ผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัทฯ อย่างน้อยสามสิบวันก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้น เว้นแต่กรณีมีเหตุจำเป็นตามสมควร โดยมอบหมายให้บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด (นายทะเบียนหลักทรัพย์) ทำหน้าที่นายทะเบียนของบริษัทฯ ในการส่งเอกสาร รวมถึงสารสนเทศต่างๆ ให้แก่ผู้ถือหุ้นบริษัทฯ อนึ่งคำบอกกล่าวเรียกประชุมผู้ถือหุ้นนั้น ให้โฆษณาในหนังสือพิมพ์ติดต่อกัน 3 วัน และก่อนวันประชุมไม่น้อยกว่า 3 วันหรือใช้วิธีการโฆษณาทางสื่ออิเล็กทรอนิกส์ตามหลักเกณฑ์ที่นายทะเบียนกำหนดแทนก็ได้

3. ในการประชุมผู้ถือหุ้น บริษัทฯ กำหนดสิทธิของผู้ถือหุ้นในเรื่องต่างๆ ดังนี้

- ผู้ถือหุ้นทุกคนมีสิทธิเข้าร่วมประชุมและลงคะแนนเสียงในการประชุมทุกครั้ง โดยสามารถเข้าร่วมประชุมและลงคะแนนเสียงได้ทุกวาระการประชุม เว้นแต่วาระที่ผู้ถือหุ้นรายใดมีส่วนได้เสีย และข้อกำหนดของกฎหมายห้ามมิให้ออกเสียงลงคะแนนในวาระนั้นๆ
- บริษัทฯ จะจัดให้มีการเผยแพร่สารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับกิจการแก่ผู้ถือหุ้นอย่างเพียงพอในการตัดสินใจในการประชุมแต่ละครั้ง ซึ่งได้จัดทำขึ้นตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง และแนวทางที่ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์กำหนด

- สิทธิในการแต่งตั้งกรรมการเป็นรายคนและถอดถอนกรรมการตามที่กฎหมายกำหนด
- สิทธิในการแต่งตั้งผู้สอบบัญชี
- ผู้ถือหุ้นสามารถมอบฉันทะให้บุคคลอื่นเป็นตัวแทนของผู้ถือหุ้นเข้าร่วมประชุมและออกเสียงลงคะแนนได้ และทำหนังสือมอบฉันทะตามรูปแบบที่กฎหมายกำหนด การมอบฉันทะอาจดำเนินการโดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์แทนได้ โดยต้องใช้วิธีการที่มีความปลอดภัยและเชื่อถือได้ว่า การมอบฉันทะนั้น ได้ดำเนินการโดยผู้ถือหุ้น ตามหลักเกณฑ์ที่นายทะเบียนกำหนด
- ผู้ถือหุ้นสามารถตรวจสอบข้อมูลการถือหุ้นของตนเอง ณ วันปิดสมุดทะเบียนพักการโอนหุ้นได้ที่บริษัทฯ หรือบริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด

4. บริษัทฯ มีนโยบายให้กรรมการทุกคนมีหน้าที่เข้าร่วมในการประชุมผู้ถือหุ้นทุกครั้ง เว้นแต่กรณีมีเหตุจำเป็นตามสมควร และกำหนดให้เลขานุการบริษัทฯ รับผิดชอบดำเนินการในวันประชุมผู้ถือหุ้นให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยโปร่งใส มีประสิทธิภาพ อำนวยความสะดวกแก่ผู้ถือหุ้นในการประชุมทุกราว รวมถึงเอื้อให้ผู้ถือหุ้นสามารถใช้สิทธิของตนได้ ดังนี้

• วัน เวลา และสถานที่ประชุม

- ในการจัดประชุมแต่ละคราว การกำหนด วัน เวลา และสถานที่ประชุม บริษัทฯ จะจัดขึ้น ณ ท้องที่อันเป็นที่ตั้งสำนักงานใหญ่ของบริษัทฯ หรือจังหวัดใกล้เคียง หรือ ณ ที่อื่นใดตามที่คณะกรรมการจะกำหนด
- กรณีคณะกรรมการจัดให้มีการประชุมผู้ถือหุ้นผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ให้ถือว่า ที่ตั้งสำนักงานใหญ่ของบริษัทฯ เป็นสถานที่จัดการประชุม

• การลงคะแนนเสียง

- แจ้งวิธีการลงคะแนนและนับคะแนนก่อนการประชุมผู้ถือหุ้น และการใช้บัตรลงคะแนนเสียง โดยผู้ถือหุ้นคนหนึ่งมีคะแนนเสียงเท่ากับหนึ่งหุ้นต่อหนึ่งเสียงบริษัทฯ

- บริษัทฯ จัดให้มีการลงมติวาระเพื่อพิจารณาเป็นรายวาระ และลงมติเป็นแต่ละรายการในกรณีที่ในวาระนั้นมีหลายรายการ เช่น วาระการแต่งตั้งกรรมการ การออกเสียงลงมติใด ๆ หรือการอนุมัติกิจการใดๆ ในที่ประชุมใหญ่ จะต้องได้รับคะแนนเสียงเห็นชอบจากเสียงข้างมากของผู้ถือหุ้น ซึ่งมาประชุมและมีสิทธิออกเสียงลงคะแนนเว้นแต่ในกรณีดังต่อไปนี้จะต้องได้รับคะแนนเสียงไม่น้อยกว่า 3 ใน 4 ของจำนวนเสียงทั้งหมดของผู้ถือหุ้น ซึ่งมาประชุมและมีสิทธิออกเสียงลงคะแนน

ก. การขายหรือโอนกิจการของบริษัทฯ ทั้งหมด หรือบางส่วนที่สำคัญให้แก่บุคคลอื่น

ข. การซื้อหรือรับโอนกิจการของบริษัทฯ หนึ่งหรือบริษัทอื่นมาเป็นของบริษัทฯ

ค. การทำ แก๊ซ หรือเลิกสัญญาเกี่ยวกับการให้เช่ากิจการของบริษัทฯ ทั้งหมดหรือบางส่วนที่สำคัญ การมอบหมายให้บุคคลอื่นเข้า

จัดการธุรกิจของบริษัทฯ หรือการรวมกิจการกับบุคคลอื่น โดยมีวัตถุประสงค์จะแบ่งกำไรขาดทุนกัน

- บริษัทฯ กำหนดให้นำเทคโนโลยีมาใช้ในการประชุมผู้ถือหุ้น ทั้งการลงคะแนนเสียงผู้ถือหุ้น การนับคะแนนและแสดงผล เพื่อให้การดำเนินการประชุมสามารถกระทำได้โดยรวดเร็ว ถูกต้อง และแม่นยำ

- ประธานในที่ประชุมหรือบุคคลที่ได้รับมอบหมายจากประธานในที่ประชุม จะเป็นผู้รายงานผลการนับคะแนนเสียงจากหนังสือมอบฉันทะที่ส่งมาก่อนการประชุมร่วมกับคะแนนเสียงในที่ประชุม และแจ้งต่อที่ประชุมรับทราบ

• วาระการประชุม

- บริษัทฯ กำหนดให้มีคำชี้แจงและเหตุผลประกอบในแต่ละวาระหรือประกอบมติที่ขอตามระเบียบไว้ในหนังสือเชิญประชุมสามัญ และ/หรือวิสามัญผู้ถือหุ้น หรือในเอกสารแนบวาระการประชุม ละเว้นการกระทำใดๆ ที่เป็นการจำกัดโอกาสของผู้ถือหุ้นในการศึกษาสารสนเทศของบริษัทฯ
- ประธานที่ประชุมได้ดำเนินการประชุมให้เป็นไปตาม ลำดับระเบียบวาระที่กำหนดไว้ในหนังสือเชิญประชุม และ คณะกรรมการยังได้เปิดโอกาสให้ผู้เข้าร่วมประชุมทุกรายแสดงความคิดเห็นและสามารถถามคำถามในแต่ละวาระการประชุม รวมทั้งให้ข้อคิดเห็น ข้อเสนอแนะเพิ่มเติมและได้บันทึกประเด็นที่สำคัญไว้ในรายงานการประชุม
- บริษัทฯ ไม่ได้เพิ่มวาระการประชุมหรือเปลี่ยนแปลงข้อมูลสำคัญ โดยไม่ได้แจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบล่วงหน้า
- ได้ดำเนินการจัดการประชุมผู้ถือหุ้น โดยการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกันโดยมีการอำนวยความสะดวกในการประชุมอย่างเท่าเทียมกันให้โอกาสที่เท่าเทียมกันในการถามคำถามต่อที่ประชุมและแสดงความคิดเห็นในแต่ละวาระการประชุมและประธานที่ประชุมจะให้ความสำคัญ และตอบข้อซักถามในทุกประเด็น โดยมีการบันทึกการประชุมอย่างถูกต้อง ครบถ้วน

• การจัดทำรายงานการประชุมผู้ถือหุ้น

- บริษัทฯ จะจัดการทำรายงานการประชุมหลังจากเสร็จการประชุมทุกครั้ง โดยได้บันทึกจำนวนผู้ถือหุ้นที่เข้าร่วมประชุมด้วยตนเอง และมอบฉันทะให้บุคคลอื่นเข้าร่วมประชุมทั้งจำนวนรายและจำนวนหุ้น รวมทั้งสัดส่วนของจำนวนหุ้นที่เข้าร่วมประชุมเทียบกับจำนวนหุ้นที่ได้จำหน่ายแล้วทั้งหมด
- รายงานการประชุมจะจัดทำให้แล้วเสร็จภายใน 14 วัน นับจากวันประชุมผู้ถือหุ้น โดยข้อมูลอย่างน้อยดังต่อไปนี้ รายละเอียดกรรมการและผู้บริหารที่เข้าประชุม และสัดส่วนกรรมการที่เข้าร่วมการประชุมไม่เข้าร่วมการประชุม วิธีการลงคะแนนและนับคะแนน มติที่ประชุม และ ผลการลงคะแนน (เห็นชอบ / ไม่เห็นชอบ /งดออกเสียง / บัตรเสีย / รวมทั้งหมด) ของแต่ละวาระ ประเด็นคำถามและคำตอบในที่ประชุม รวมทั้งชื่อ-นามสกุลของผู้ถามและผู้ตอบ ทั้งนี้ ผู้ถือหุ้นสามารถอ่านรายละเอียดของรายงานการประชุมผู้ถือหุ้นดังกล่าว และดาวน์โหลดได้จากเว็บไซต์ของบริษัทฯ
- บริษัทฯ จะเปิดเผยให้สาธารณชนรับทราบถึงผลการลงคะแนนของแต่ละวาระการประชุมสามัญ และ/หรือการประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นในวันทำการถัดไปตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายกำหนด

การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน

บริษัทปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นแต่ละรายเท่าเทียมกัน ถึงแม้ว่าจะมีการถือหุ้นและมีสิทธิออกเสียงไม่เท่ากัน หรือจะมีเพศ อายุ เชื้อชาติ สัญชาติ ศาสนา ความเชื่อ หรือฐานะทางสังคม แตกต่างกัน แต่ผู้ถือหุ้นทุกรายมีสิทธิเท่าเทียมกัน ดังนี้

1. การเผยแพร่ข้อมูลระยะเวลาการประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ พร้อมการแจ้งระเบียบวาระและความคิดเห็นของคณะกรรมการบริษัทฯ พร้อมทั้งเอกสารข้อมูลประกอบการประชุม รายงานประจำปี งบการเงิน รายการเอกสารที่ผู้เข้าประชุมต้องนำมาเพื่อใช้แสดงตัว และหนังสือมอบฉันทะ ทั้งนี้ เอกสารประกอบการประชุมที่นำส่งให้กับผู้ถือหุ้นพร้อมกับหนังสือเชิญประชมนั้น จะมีข้อมูลครบถ้วน โดยระบุให้ชัดเจนว่าเป็นเรื่องเสนอเพื่อทราบ เพื่ออนุมัติ หรือเพื่อพิจารณา เพราะผู้ถือหุ้นใช้ประกอบการตัดสินใจลงคะแนนในวาระต่างๆ และบริษัทได้เพิ่มทางเลือกให้กับผู้ถือหุ้น โดยให้กรรมการอิสระเป็นผู้รับมอบอำนาจจากผู้ถือหุ้นในกรณีที่ผู้ถือหุ้นไม่สามารถเข้าร่วมประชุมได้ต่อตลาดหลักทรัพย์ตามระยะเวลาที่กฎหมายกำหนด จัดส่งให้ผู้ถือหุ้นและนายทะเบียนทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่าเจ็ดวันก่อนการประชุม และดำเนินการให้มีการเผยแพร่ผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัทฯ อย่างน้อยสามสิบวันก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้น เว้นแต่กรณีมีเหตุจำเป็นตามสมควร โดยในการบอกกล่าวเรียกประชุมผู้ถือหุ้น คณะกรรมการจะจัดทำหนังสือนัดประชุม ระบุสถานที่ วัน เวลา ระเบียบวาระการประชุม และเรื่องที่จะเสนอต่อที่ประชุมพร้อมด้วยรายละเอียดตามสมควร
2. ดำเนินการให้ผู้ถือหุ้นมีสิทธิเท่าเทียมกันในการเข้าร่วมประชุม โดยบริษัทฯ จะแจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบเกี่ยวกับกฎเกณฑ์ต่างๆ ที่ใช้ในการประชุม สิทธิการออกเสียงลงคะแนนตามแต่ละประเภทของหุ้น ขั้นตอนการออกเสียงลงคะแนน การแสดงความคิดเห็น
3. การประชุมผู้ถือหุ้น บริษัทฯ จะพิจารณาและลงคะแนนเสียงตามวาระที่กำหนดโดยไม่เพิ่มหรือเปลี่ยนแปลงวาระการประชุมโดยไม่ได้แจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบล่วงหน้าหากไม่จำเป็น
4. การประชุมผู้ถือหุ้น กรณีผู้ถือหุ้นไม่สามารถเข้าร่วมประชุมได้ด้วยตนเอง ให้มอบฉันทะให้ผู้อื่นเข้าประชุมและออกเสียงลงคะแนนแทนตนก็ได้ โดยการมอบฉันทะนั้นจะต้องทำเป็นหนังสือ ผู้ลงลายมือชื่อผู้มอบฉันทะและทำตามแบบที่นายทะเบียนบริษัทฯ กำหนด
5. การใช้สิทธิคะแนนเสียง ผู้ถือหุ้นทุกคนมีคะแนนเสียงหนึ่งเสียงต่อหนึ่งหุ้น ในกรณีที่ผู้ถือหุ้นมีส่วนได้เสียเป็นพิเศษในเรื่องอันใด ผู้ถือหุ้นจะออกเสียงลงคะแนนในเรื่องนั้นมีมติ นอกจากการออกเสียงลงคะแนนเลือกตั้งกรรมการ
6. การเก็บรักษาและป้องกันการรั่วไหลข้อมูลภายใน บริษัทฯ มีการกำหนดแนวทางการปฏิบัติอย่างเป็นลายลักษณ์อักษรและสื่อสารให้พนักงาน ผู้บริหาร รวมถึงคณะกรรมการถือปฏิบัติอย่างเท่าเทียมกัน
7. การรายงานการถือครองหลักทรัพย์ตามกฎหมาย บริษัทฯ ได้กำหนดให้กรรมการทุกคนและผู้บริหารที่มีหน้าที่รายงานการถือครองหลักทรัพย์ตามกฎหมาย มีหน้าที่จัดส่งรายงานดังกล่าวให้แก่คณะกรรมการ
8. บริษัทฯ มีนโยบายให้กรรมการทุกคนมีหน้าที่เข้าร่วมในการประชุมผู้ถือหุ้นทุกครั้ง เว้นแต่กรณีมีเหตุจำเป็นตามสมควร และกำหนดให้เลขานุการบริษัทฯ รับผิดชอบดำเนินการในวันประชุมผู้ถือหุ้นให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยโปร่งใส มีประสิทธิภาพ อำนวยความสะดวกแก่ผู้ถือหุ้นในการประชุมทุกราย รวมถึงเอื้อให้ผู้ถือหุ้นสามารถใช้สิทธิของตนได้

ในปี 2567 บริษัทฯ ได้ดำเนินการในเรื่องต่างๆ ที่เป็นการส่งเสริมและอำนวยความสะดวกในการใช้สิทธิของผู้ถือหุ้นทุกกลุ่ม รวมถึงนักลงทุนสถาบัน ในการประชุมผู้ถือหุ้น และจัดขึ้นเป็นไปตามมติการประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ ครั้งที่ 1/2567 เมื่อวันที่ 22 กุมภาพันธ์ 2567 ได้มีมติให้เรียกประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2567 ในวันพฤหัสบดีที่ 25 เมษายน 2567 เวลา 9.00 - 12.00 น. ณ ห้องสวนหลวง 1 - 3 โรงแรมโนโวเทล กรุงเทพฯ บางนา เลขที่ 333 ถนนศรีนครินทร์ แขวงหนองบอน เขตประเวศ กรุงเทพฯ 10250 บริษัทฯ ได้กำหนดวันกำหนดรายชื่อผู้ถือหุ้นเพื่อสิทธิเข้าประชุมผู้ถือหุ้น (Record Date) ในวันที่ 7 มีนาคม 2567 มีผู้ถือหุ้นมาเข้าร่วมประชุมด้วยตนเอง และผู้ถือหุ้นที่เป็นคณะกรรมการบริษัทที่หนึ่งประชุมอยู่ในที่ประชุมแห่งนี้จำนวน 21 ราย เท่ากับ 193,012,217 หุ้น และผู้รับมอบฉันทะ ซึ่งเป็นผู้ถือหุ้นที่ได้มีการมอบฉันทะให้กับกรรมการอิสระหรือบุคคลอื่น และได้ลง

คะแนนเสียงในแต่ละวาระไว้วางหน้าแล้ว จำนวน 18 ราย เท่ากับ 173,831,960 หุ้น รวมทั้งสิ้นเป็นจำนวนผู้ถือหุ้น 39 ราย เท่ากับ 366,844,177 หุ้น หรือคิดเป็นร้อยละ 44.8588 ของจำนวนหุ้นทั้งหมด มีกรรมการเข้าร่วมประชุม 11 คน จากกรรมการทั้งหมด 11 คน คิดเป็นร้อยละ 100

พนักงาน

บริษัทฯ ตระหนักอยู่เสมอว่าพนักงานทุกคนเป็นทรัพยากรที่ทรงคุณค่าที่สุดของบริษัทฯ เป็นปัจจัยแห่งความสำเร็จของการบรรลุเป้าหมายของบริษัทฯ บริษัทฯ จึงให้การดูแลและปฏิบัติที่เป็นธรรมทั้งในด้านโอกาส ผลตอบแทน การเจริญเติบโตในหน้าที่และสายงาน การพัฒนาศักยภาพความรู้ความสามารถ การมีส่วนร่วมในการพัฒนาองค์กร โดยบริษัทฯ ได้ยึดหลักปฏิบัติดังต่อไปนี้

1. มุ่งมั่นที่จะสรรหาบุคลากรที่มีความรู้ ความสามารถ ภายใต้ระบบคุณธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ ไม่แบ่งแยกถิ่นกำเนิด เชื้อชาติ ศาสนา สถานะ สถานศึกษา หรือสถานะอื่นใดที่มีได้เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน
2. กำหนดค่าตอบแทนและสวัสดิการแก่พนักงานอย่างเป็นธรรม ตามสภาพการตลาด การแข่งขันทางธุรกิจ ลักษณะของงาน ผลการปฏิบัติงาน และความสามารถของบริษัทฯ
3. การแต่งตั้ง โยกย้าย การให้รางวัลและการลงโทษพนักงาน เป็นไปด้วยความสุจริตใจ เหมาะสมตามความรู้ ความสามารถ ความรับผิดชอบ และผลการปฏิบัติงาน และหลีกเลี่ยงการกระทำใดๆ ที่ไม่เป็นธรรม ซึ่งอาจมีผลกระทบต่อความมั่นคงในหน้าที่การงานของพนักงาน
4. การพัฒนาทักษะ เสริมสร้างความรู้ความสามารถ ความปลูกฝังคุณธรรม สร้างจิตสำนึกให้พนักงานปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต โปร่งใส เป็นธรรม มีวินัยและประพฤติปฏิบัติตามกฎหมายของบริษัทฯ โดยผ่านกิจกรรมต่างๆ เช่น การอบรม การสัมมนา และการมีส่วนร่วมในกิจกรรมต่างๆ
5. บริษัทมุ่งเน้นการมีความรับผิดชอบต่อสังคม ชุมชน ให้การสนับสนุน รวมถึงมีส่วนร่วมในการส่งเสริมการพัฒนาสังคมและชุมชน
6. ปฏิบัติต่อนักงานด้วยความสุภาพ ให้ความเคารพในสิทธิส่วนบุคคล สิทธิขั้นพื้นฐาน ไม่เปิดเผยหรือส่งผ่านข้อมูลอันเป็นความลับ ข้อมูลส่วนบุคคลต่อบุคคลภายนอกหรือผู้ที่ไม่เกี่ยวข้อง เว้นแต่ได้รับความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจากพนักงาน
7. ปฏิบัติต่อนักงานภายใต้กรอบกฎหมาย ระเบียบข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงานของบริษัทฯ
8. จัดหาสิ่งอำนวยความสะดวกที่จำเป็นในการปฏิบัติหน้าที่ รวมทั้งดูแลรักษาสภาพแวดล้อมในการทำงานให้มีความปลอดภัยต่อชีวิต สุขภาพ และทรัพย์สินของพนักงานอยู่เสมอ เพื่อเป็นการส่งเสริมและยกระดับคุณภาพชีวิตของพนักงาน
9. จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานของพนักงานเพื่อให้ปฏิบัติงานดำเนินไปด้วยความราบรื่น
10. ส่งเสริมให้พนักงานมีส่วนร่วมในการกำหนดทิศทาง การดำเนินงาน และการพัฒนาบริษัทฯ
11. เปิดโอกาสให้พนักงานมีช่องทางในการสื่อสาร เสนอแนะหรือร้องทุกข์เกี่ยวกับการทำงานซึ่งข้อเสนอแนะหรือข้อร้องทุกข์ดังกล่าว จะได้รับการพิจารณาอย่างจริงจังจากผู้บังคับบัญชา ผู้บริหาร หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย เพื่อกำหนดวิธีการแก้ไข เพื่อให้เกิดประโยชน์แก่ทุกฝ่าย และสร้างความสัมพันธ์อันดีในการทำงาน
12. สนับสนุนและให้ความร่วมมือในการดำเนินกิจการของบริษัทฯ อย่างสม่ำเสมอและปฏิบัติงานในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายอย่างเต็มความสามารถ เพื่อให้เกิดผลดีและความเจริญก้าวหน้าแก่บริษัทฯ และพนักงาน
13. ปฏิบัติตามกฎหมาย นโยบาย ระเบียบข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงาน ประกาศต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง
14. ปฏิบัติตามคำสั่งอันชอบด้วยกฎหมายของผู้บังคับบัญชา
15. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความตั้งใจ ซื่อสัตย์ สุจริต ไม่แสวงหาผลประโยชน์ที่มิควรได้สำหรับตนเอง หรือผู้อื่น โดยอาศัยหน้าที่การงานที่ทำกับบริษัทฯ
16. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ ระมัดระวัง ไม่ประมาทเลินเล่อ จนเป็นเหตุให้เกิดความเสียหาย ต่องาน หรือทรัพย์สินของบริษัทฯ
17. รักษาความลับทางการค้าและไม่นำข้อมูลภายในของบริษัทฯ ไปเปิดเผยต่อบุคคลภายนอก
18. ยึดมั่นในการทำงานเป็นทีม ช่วยเหลือ สามัคคี และเคารพซึ่งกันและกัน เพื่อประโยชน์ของบริษัทฯ และพนักงาน
19. ปฏิบัติต่อผู้มาติดต่อด้วยกิริยามารยาท อภัยด้วยอันติงาม และการบริหารที่เป็นเลิศ รักษาภาพลักษณ์และชื่อเสียงของบริษัทฯ
20. ปฏิบัติต่อผู้ร่วมงานด้วยความมีน้ำใจและมนุษยสัมพันธ์อันดี ไม่กล่าวร้ายต่อผู้อื่นโดยปราศจากความจริง รวมทั้งไม่นำผลงานของบุคคลอื่นมาอ้างเป็นผลงานของตน
21. ปฏิบัติตนในฐานะพลเมืองดี ตามกฎหมายรัฐธรรมนูญ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง โดยใช้สิทธิทางการเมืองอย่างเหมาะสม หลีกเลี่ยงการมีส่วนร่วมกับกิจกรรมที่ไม่ชอบด้วยกฎหมาย หรือขัดต่อความสงบเรียบร้อย ศีลธรรมอันดีของประชาชน
22. ห้ามกู้ยืมเงินจากลูกค้า ผู้เกี่ยวข้องกับลูกค้าหรือผู้ที่ทำธุรกิจกับบริษัทฯ เว้นแต่เป็นการกู้ยืมเงินจากธนาคารหรือสถาบันการเงิน

ลูกค้า

1. มุ่งมั่นที่ผลิตสินค้าที่มีคุณภาพ เพื่อสร้างความพึงพอใจในสินค้าและบริการ พร้อมการส่งมอบสินค้าด้วยความรวดเร็ว ตรงตามเวลานัดหมาย
2. รับฟังปัญหา/ข้อร้องเรียนจากลูกค้า และดำเนินการแก้ไขเพื่อให้ลูกค้าได้รับการตอบสนองผลอย่างรวดเร็ว พร้อมทั้งมีการประเมินความพึงพอใจของลูกค้า เพื่อนำมาปรับปรุง/พัฒนาสินค้าและบริการให้ดีขึ้นต่อไป
3. ปฏิบัติตามเงื่อนไขต่างๆ ที่มีต่อลูกค้าอย่างเคร่งครัด กรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขข้อใดได้ ต้องรีบแจ้งให้ลูกค้าทราบ เพื่อร่วมกันพิจารณาหาทางออกหรือแนวทางแก้ไข
4. ติดต่อ พบปะ ประสานงานกับลูกค้าด้วยความสุภาพ
5. รักษาข้อมูลที่เป็นความลับของลูกค้า และไม่นำข้อมูลของลูกค้าไปใช้เพื่อประโยชน์ต่อตนเองหรือผู้ที่เกี่ยวข้องอื่นโดยมิชอบ

คู่แข่งทางการค้า

บริษัทฯ มีนโยบายสนับสนุนการแข่งขันทางการค้าอย่างเป็นธรรมที่จะปฏิบัติต่อคู่แข่งทางการค้าให้สอดคล้องกับหลักสากล ภายใต้กรอบแห่งกฎหมายเกี่ยวกับหลักการปฏิบัติการแข่งขันทางการค้า ไม่ละเมิดความลับหรือล่วงรู้ความลับทางการค้าของคู่แข่งด้วยวิธีฉ้อฉล โดยมีแนวปฏิบัติสำหรับกรรมการ ผู้บริหารและพนักงานดังนี้

1. หลีกเลี่ยงการกระทำใดๆ อันเป็นการแสดงให้เห็นถึงการผูกขาดทางการค้าหรือการแข่งขันที่ไม่เป็นธรรม เช่น การกำหนดราคาร่วมกันระหว่างบริษัทกับผู้ประกอบการอื่นๆ การตกลงกำหนดปริมาณการผลิตสินค้า การตกลงแบ่งตลาดทางภูมิศาสตร์ การตกลงแบ่งกลุ่มลูกค้า การบังคับให้ซื้อหรือจ่ายค่าบริการอย่างไม่เป็นธรรม เป็นต้น
2. หลีกเลี่ยงพฤติกรรมการใช้อำนาจเหนือตลาด พฤติกรรมอันสื่อให้เห็นว่ามีส่วนในการสมรู้ร่วมคิดไม่ว่าจะรูปแบบใดๆ เช่น การเลือกปฏิบัติระหว่างผู้ประกอบการ การกำหนดราคาร่วมกันเพื่อจำกัดคู่แข่ง
3. หลีกเลี่ยงการตกลงร่วมกันระหว่างผู้ประกอบการตั้งแต่ 2 รายขึ้นไป เพื่อสร้างอำนาจผูกขาดหรือลดการแข่งขันหรือจำกัดการแข่งขันในตลาดสินค้าใดสินค้าหนึ่ง เช่น เรื่องการกำหนดราคาร่วมกัน การร่วมมือกันกำหนดราคาประมูล การตกลงแบ่งส่วนแบ่งทางการตลาด
4. หลีกเลี่ยงการปฏิบัติทางการค้าที่ไม่เป็นธรรมหรือพฤติกรรมการใช้อำนาจต่อรองทางการค้าเพื่อกำหนดเงื่อนไขทางการค้าที่เป็นการจำกัดโอกาสหรือทางเลือกในทางการค้าของลูกค้า
5. ในการเข้าซื้อกิจการหรือการร่วมทุนใดๆ จำเป็นต้องพิจารณาว่าไม่มีการผูกขาดในตลาดหรือสร้างความไม่เป็นธรรมในการแข่งขันขึ้น
6. ให้หารือกับฝ่ายกฎหมายหรือที่เกี่ยวข้องของบริษัทฯ หากมีข้อพิจารณาว่าการกระทำใดๆ อาจฝ่าฝืนกฎหมายแข่งขันทางการค้าหรือกฎหมายป้องกันการผูกขาด

คู่ค้า

1. งดเว้นการรับหรือจ่ายผลประโยชน์ใดๆ ที่ไม่สุจริต ในการติดต่อหรือเจรจาต่อรองทางธุรกิจกับคู่ค้า ให้ปฏิบัติต่อคู่ค้าอย่างโปร่งใส เป็นธรรมและเสมอภาค ตั้งอยู่บนพื้นฐานของการได้รับผลตอบแทนที่เป็นธรรมต่อทั้งสองฝ่าย
2. กำหนดนโยบายจัดซื้อ จัดจ้าง ให้ชัดเจนและเป็นธรรม ในการคัดเลือกคู่ค้าที่มีศักยภาพในการดำเนินงานธุรกิจอย่างยั่งยืน และปฏิบัติตามสัญญา/เงื่อนไขทางการค้าที่ตกลงกันไว้กับคู่ค้าอย่างเคร่งครัด กรณีไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขได้ จะรีบแจ้งให้คู่ค้าทราบ เพื่อร่วมกันพิจารณาหาแนวทางแก้ไข โดยใช้หลักความสมเหตุสมผล
3. ให้โอกาสคู่ค้าที่ดำเนินธุรกิจถูกต้องตามกฎหมาย ไม่กระทำการหรือสนับสนุนการทุจริตคอร์รัปชันทุกรูปแบบทั้งในทางตรงและทางอ้อม
4. นโยบาย/แนวทางการส่งเสริมศักยภาพและความยั่งยืนร่วมกับคู่ค้า บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการสร้างความสัมพันธ์อันดีและร่วมกันพัฒนาศักยภาพในการดำเนินงานบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืน โดยการสื่อสารกับคู่ค้าอย่างมีประสิทธิภาพ เกี่ยวกับการจัดการห่วงโซ่อุปทานแบบบูรณาการ วางแผนพัฒนาศักยภาพ ส่งเสริมสนับสนุน และผลักดันบริษัทคู่ค้าให้มีการจัดการที่ตีความกัน โดยยกระดับศักยภาพคู่ค้าผ่านการประเมินทางความยั่งยืน ด้านสังคมและสิ่งแวดล้อม เพื่อให้การดำเนินการมีประสิทธิภาพสูงสุด

เจ้าหน้าที่

บริษัทฯ ยึดมั่นในแนวปฏิบัติในการเปิดเผยข้อมูลด้วยความถูกต้องและชัดเจนต่อเจ้าหน้าที่ เพื่อแสดงความรับผิดชอบกับผู้มีส่วนได้เสียของบริษัทฯ ตลอดจนแนวปฏิบัติที่เป็นธรรม เพื่อให้สอดคล้องกับการดำเนินงานธุรกิจอย่างยั่งยืนของบริษัทฯ พร้อมกับการมุ่งมั่นในการรักษาสัมพันธ์ภาพอันยั่งยืนกับเจ้าหน้าที่โดยมีความเชื่อมั่นซึ่งกันและกัน

นโยบายการปฏิบัติต่อเจ้าหน้าที่

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการปฏิบัติตามสัญญา เงื่อนไข ข้อตกลง ภาระผูกพัน และหนี้สินที่อาจเกิดขึ้นหรือหนี้สินที่เกิดขึ้นแล้วต่อเจ้าหน้าที่อย่างเคร่งครัด โดยยึดมั่นในการดำเนินงานธุรกิจอย่างมีหลักการและยุติธรรม เพื่อสร้างความเชื่อมั่นให้กับเจ้าหน้าที่ โดยเปิดเผยข้อมูลอย่างโปร่งใสเพื่อไม่ทำให้เจ้าหน้าที่ได้รับความเสียหาย

แนวปฏิบัติ

- บริษัทฯ พึงปฏิบัติตามเงื่อนไขที่กำหนดกฎหมายในการดำเนินงานธุรกิจร่วมกันอย่างเคร่งครัดและกรณีเมื่อ ไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขได้ ต้องแจ้งให้เจ้าหน้าที่ทราบและพิจารณาหาแนวทางแก้ไขร่วมกัน โดยใช้หลักความสมเหตุสมผล
- บริษัทฯ หลีกเลี่ยงการรับหรือจ่ายผลประโยชน์ใดๆ ที่ไม่สุจริตในการดำเนินงานธุรกิจกับเจ้าหน้าที่ นอกจากผลประโยชน์ตามข้อตกลงการดำเนินงานธุรกิจทั้งสองฝ่าย
- บริษัทฯ รายงานภาระหนี้ ข้อมูลทางการเงิน หรือข้อมูลอันเกี่ยวข้องที่เจ้าหน้าที่ควรรับรู้ถูกต้อง ครบถ้วน และตรงเวลาให้แก่เจ้าหน้าที่เมื่อมีการร้องขอ
- บริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อการบริหารจัดการเงินทุน บริหารกระแสเงินสด และการชำระหนี้โดยใหม่โครงสร้างเหมาะสมกับการดำเนินงานของบริษัทฯ เพื่อรักษาความเชื่อมั่นต่อเจ้าหน้าที่
- บริษัทฯ ปฏิบัติอย่างเสมอภาคและเป็นธรรมโดยตั้งอยู่บนพื้นฐานของการได้รับผลตอบแทนที่เสมอภาค และเป็นธรรมทั้งสองฝ่าย - บริษัทฯ ไม่มีส่วนร่วมในกิจกรรมของเจ้าหน้าที่อันขัดต่อผลประโยชน์ หรือ ทุจริต อันอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่บริษัทฯ

หน่วยงานราชการหรือภาครัฐ

ในการทำธุรกรรมกับภาครัฐ จะต้องหลีกเลี่ยงการกระทำที่อาจจูงใจให้รัฐหรือพนักงานของรัฐดำเนินการที่ไม่ถูกต้องเหมาะสม แต่การทำ ความรู้จักสร้างสัมพันธ์อันดีระหว่างกันโดยชอบเขตที่เหมาะสมสามารถทำได้ เช่น การพบปะพูดคุยในที่สาธารณะต่างๆ การไปแสดงความคิดเห็นในวาระโอกาสเทศกาล หรือตามประเพณีปฏิบัติ เป็นต้น คณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานจะถือปฏิบัติตามแนวทางดังต่อไปนี้อย่างเคร่งครัด

1. ดำเนินการอย่างถูกต้อง ตรงไปตรงมา เมื่อต้องการติดต่อกับเจ้าหน้าที่ หรือหน่วยงานของรัฐ
2. ปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานธุรกิจอย่างเคร่งครัด
3. กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานจะต้องให้ความร่วมมือกับหน่วยงานกำกับดูแล และรายงานข้อมูลเกี่ยวกับการฝ่าฝืนหรือการไม่ปฏิบัติตามกฎหมายหรือกฎระเบียบต่างๆ ต่อหน่วยงานนั้น
4. บริษัทฯ สนับสนุนให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานใช้สิทธิของตนเองในฐานะพลเมืองดีตามกฎหมายรัฐธรรมนูญและกฎหมายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

ชุมชนและสังคม

บริษัทฯ มีความเชื่อว่าธุรกิจจะมีความเจริญก้าวหน้าได้อย่างต่อเนื่องและมั่นคง เมื่อสังคมมีความสุขและสิ่งแวดล้อมมีความยั่งยืน บริษัทฯ จึงตระหนักถึงความเป็นสมาชิกที่ดีของสังคม มีความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อมผ่านกระบวนการส่งเสริม จัดทำ สนับสนุน เกื้อหนุนโครงการต่างๆ ที่แสดงถึงความรับผิดชอบต่อให้เกิดการพัฒนาอย่างยั่งยืนตามกำลังความสามารถของบริษัทฯ

1. มีส่วนร่วมในการส่งเสริมและอนุรักษ์ธรรมเนียมประเพณี และวัฒนธรรมอันดีงาม ตลอดจนปฏิบัติตนเป็นศาสนิกชนที่ดีในการอุปถัมภ์กิจกรรมทางศาสนาอย่างสม่ำเสมอ
2. ปฏิบัติดีปฏิบัติชอบเรื่องความรับผิดชอบต่อสังคมในการใช้ทรัพยากร ทั้งในรูปแบบวัตถุดิบ เงินทุน บุคลากร และพลังงาน ฯลฯ มีประสิทธิภาพ พร้อมทั้งส่งเสริมและระดมทรัพยากรอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติให้เกิดขึ้นกับพนักงานทุกระดับอย่างต่อเนื่อง
3. ส่งเสริมให้บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจโดยคำนึงถึงการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม ทรัพยากรธรรมชาติ พลังงาน มีหน่วยงานกำกับดูแล สร้างมาตรฐานการจัดการที่ดี เป็นไปตามข้อกำหนดของกฎหมายหรือข้อกำหนดอื่นๆที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินกิจการของบริษัทฯ
4. สร้างความสัมพันธ์อันดีให้เกิดขึ้นระหว่างบริษัทฯ กับชุมชนและสังคม บนพื้นฐานความถูกต้อง โปร่งใส เป็นธรรม

6.2 จรรยาบรรณธุรกิจ

จรรยาบรรณธุรกิจ

จรรยาบรรณธุรกิจ : มี

สารจากคณะกรรมการ

บริษัท ไทยรับเบอร์ลาคีเค็กซ์กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) มุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจให้เติบโตอย่างยั่งยืน ภายใต้ระบบการกำกับดูแลกิจการที่ดี พร้อมด้วยการบริหารความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพ ควบคู่ไปกับการรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม ทั้งนี้ เพื่อให้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการสำหรับบริษัทจดทะเบียน ตามประกาศของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

บริษัทฯ จึงได้กำหนดจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจและแนวปฏิบัติที่ดีขึ้นมา เพื่อเป็นแนวทางให้แก่กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับ ในการปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต โปร่งใส และมีคุณธรรม นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังได้นำ AI เข้ามาประยุกต์ใช้ในการเรียบเรียงข้อความ พัฒนาประสิทธิภาพการทำงาน และเสริมสร้างการบริหารจัดการข้อมูล เพื่อให้กระบวนการดำเนินงานมีความแม่นยำ โปร่งใส และมีมาตรฐานสูงสุด

ปรัชญาในการดำเนินธุรกิจ

บริษัท ไทยรับเบอร์ลาคีเค็กซ์กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) ดำเนินธุรกิจภายใต้ปณิธานอันแน่วแน่ในด้านการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า เพื่อผลิตสินค้ารักษ์โลกที่มีคุณภาพเหนือกว่ามาตรฐานสากลอันเป็นที่ยอมรับกันในระดับนานาชาติ รวมถึงการนำนวัตกรรมใหม่ๆ มาใช้ในด้านการผลิต เพื่อตอบสนองความต้องการของผู้บริโภค และให้สอดคล้องกับการพัฒนาของโลกอย่างยั่งยืน

วิสัยทัศน์

สินค้าเรา คือ ผลิตภัณฑ์ระดับโลก เรามอบสินค้าที่มีคุณภาพดีที่สุดในโลกแก่ลูกค้า เราสร้างความมั่งคั่งยั่งยืนให้แก่ผู้ถือหุ้น

พันธกิจ

1. ผลิตสินค้ารักษ์โลกที่มีคุณภาพเหนือกว่ามาตรฐานสากล เพื่อตอบสนองความต้องการและความพึงพอใจของลูกค้า
2. สร้างสรรค์สินค้าคุณภาพที่เป็นมิตรต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม
3. พัฒนานวัตกรรมใหม่ๆ เพื่อสร้างคุณค่าการพัฒนายั่งยืนให้แก่ผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย
4. พัฒนาบุคลากรให้มีประสิทธิภาพสูงสุด และมี ESG Mindset

ค่านิยม

T : Trustworthy (ความไว้วางใจ) มีความซื่อสัตย์ รักษาสัญญาและคำพูด พูดจริงทำจริง รับผิดชอบต่อสิ่งที่สัญญาและทำตามเวลาที่กำหนด

H : High Quality (คุณภาพดีเหนือกว่ามาตรฐาน) ผลิตสินค้าที่มีคุณภาพสูงกว่ามาตรฐานที่กำหนด เพื่อให้ลูกค้าได้รับความพึงพอใจสูงสุด

A : Accountability (ความรับผิดชอบต่อหน้าที่และผลงาน) พนักงานรู้จักหน้าที่ มีความรับผิดชอบ ทำงานอย่างมีวินัย เอาใจใส่ในการทำงาน ส่งมอบงานได้ถูกต้อง ตามกำหนด กล้าเผชิญอุปสรรค เพื่อให้งานสำเร็จลุล่วงตามเป้าหมาย

I : Innovation (นวัตกรรม) ริเริ่มสิ่งใหม่ คิดนอกกรอบ เปิดรับสิ่งใหม่ๆ พัฒนาปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง มีความกล้าลองผิดลองถูก มีความอยากรู้อยากลอง และมีความคิดสร้างสรรค์

T : Teamwork (การทำงานเป็นทีม) พนักงานมีความร่วมมือกันทุกหน่วยงาน ช่วยเหลือกันในทุกงานด้วยความเต็มใจ ช่วยกันแก้ปัญหาโดยมีเป้าหมายเดียวกัน ยอมรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่นและพร้อมนำไปแก้ไขปรับปรุง

E : ESG (การพัฒนาองค์กรอย่างยั่งยืน) ขับเคลื่อนการดำเนินงานโดยคำนึงถึงประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืนขององค์กรและผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้องในวงงานที่รับผิดชอบ ให้สอดคล้องกับหลักปฏิบัติสากล ในด้านการดูแลสิ่งแวดล้อม รับผิดชอบต่อสังคม และการกำกับดูแลกิจการที่ดี

X : Excellence (มุ่งสู่ความเป็นเลิศ) การมุ่งเน้นการปฏิบัติหน้าที่ให้มีมาตรฐานเป็นเลิศ เป็นผู้นำตลาด พัฒนาศักยภาพให้มีความพร้อมในทุกๆด้าน เพื่อสร้างความมั่นคงทางการเงินและธุรกิจ

ข้อพึงปฏิบัติ

การต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน

บริษัทฯ ให้ความสำคัญในการดำเนินธุรกิจอย่างมีคุณธรรมโดยยึดหลักการบริหารงานด้วยความซื่อสัตย์ โปร่งใส ตรวจสอบได้ มีความรับผิดชอบต่อสังคมและระมัดระวังต่อผู้มีส่วนได้เสียต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมภายใต้การกำกับดูแลกิจการที่ดีและจรรยาบรรณธุรกิจของบริษัท ซึ่งบริษัทได้จัดทำ “นโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน” เพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติที่ชัดเจนในการดำเนินธุรกิจและพัฒนาองค์กรแห่งความยั่งยืน ทั้งนี้บริษัทมีการปฏิบัติที่ดีสอดคล้องกับนโยบายที่ได้กำหนดไว้ตลอดจนให้กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน ลูกจ้าง ตลอดจนบุคคลใดๆที่กระทำการเพื่อประโยชน์ของบริษัท

คำนิยาม

คอร์รัปชัน หมายถึง การติดสินบนไม่ว่าจะในรูปแบบใด โดยการเสนอให้ สัญญาว่าจะให้ มอบให้ ให้คำมั่นจะให้ เรียกร้องหรือรับ (ในรูปตัวเงิน /ทรัพย์สิน) หรือประโยชน์อื่นใดแก่เจ้าหน้าที่ของรัฐ หน่วยงานของรัฐ หน่วยงานเอกชน คู่ค้าลูกค้าและผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มไม่ว่าจะโดยทางตรงหรือทางอ้อมเพื่อให้บุคคลดังกล่าวกระทำการหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่อันเป็นการให้ดื้อมาเพื่อรักษาไว้ซึ่งธุรกิจหรือแนะนำธุรกิจให้กับบริษัทโดยเฉพาะหรือเพื่อให้ได้มาหรือรักษาไว้ซึ่งผลประโยชน์อื่นใดที่ไม่เหมาะสมกับธุรกิจ เว้นแต่เป็นกรณีที่ถูกกฎหมาย ระเบียบ ประกาศ ข้อบังคับ ขนบธรรมเนียมประเพณีท้องถิ่นหรือจารีตทางการค้าให้กระทำได้

หน้าที่ความรับผิดชอบ

1. คณะกรรมการบริษัท มีหน้าที่และความรับผิดชอบในการกำหนดนโยบาย กำกับดูแล และสนับสนุนระบบการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชันให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ เหมาะสม และทันสมัย รวมถึงมีกระบวนการในการรับเรื่องร้องเรียนแจ้งเบาะแสและการตรวจสอบข้อเท็จจริงให้ความสำคัญในการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชันตลอดจนส่งเสริมให้เป็นวัฒนธรรมองค์กร
2. คณะกรรมการตรวจสอบ มีหน้าที่และความรับผิดชอบในการสอบทานการระบบรายงานทางการเงินและบัญชี ระบบควบคุมภายใน และระบบบริหารความเสี่ยง ตลอดจนรับเรื่องแจ้งเบาะแสดำเนินการคอร์รัปชันที่พิจารณาตรวจสอบข้อเท็จจริงเพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทรวมถึงมีการให้คำชี้แนะและติดตามให้มีการปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน
3. คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง มีหน้าที่และความรับผิดชอบในการกำกับดูแล ให้ข้อเสนอแนะและสนับสนุนให้มีการประเมินความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตและคอร์รัปชันรวมทั้งมีการทบทวนและติดตามมาตรการที่เกี่ยวข้องอย่างเหมาะสม
4. กรรมการผู้จัดการใหญ่และฝ่ายจัดการ มีหน้าที่และความรับผิดชอบในการกำหนดให้มีระบบและสนับสนุนนโยบายต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน พร้อมทั้งทำการสื่อสารและสร้างความเข้าใจไปยังผู้บริหารและพนักงานส่งเสริมให้มีการนำนโยบายไปปฏิบัติทั่วทั้งองค์กรตลอดจนจัดให้มีการทบทวนระบบให้เป็นปัจจุบันและสอดคล้องกับการดำเนินธุรกิจ เพื่อให้มั่นใจได้ว่าการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชันได้ดำเนินการไปอย่างมีประสิทธิภาพ
5. ฝ่ายตรวจสอบภายใน มีหน้าที่และความรับผิดชอบในการสอบทานประเมินความเสี่ยงให้คำแนะนำในการจัดทำมาตรการและแนวป้องกันความเสี่ยง เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการตรวจสอบ รวมทั้งรับผิดชอบในการตรวจสอบและสอบทานการปฏิบัติว่าเป็นไปอย่างถูกต้อง ตรงตามนโยบายแนวปฏิบัติอำนาจดำเนินการ ระเบียบปฏิบัติ และกฎหมาย เพื่อให้มั่นใจว่ามีระบบควบคุมที่มีความเหมาะสม

แนวการปฏิบัติ

1. กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทต้องปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันและจรรยาบรรณการทำงานโดยไม่ต้องไม่เข้าไปเกี่ยวข้องกับเรื่องการทุจริตคอร์รัปชันไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม
2. พนักงานและผู้บริหารของบริษัทต้องไม่พึงละเลยหรือเพิกเฉยเมื่อพบเห็นการกระทำที่เข้าข่ายทุจริตคอร์รัปชันที่เกี่ยวข้องกับบริษัทต้องแจ้งให้ผู้บังคับบัญชาหรือบุคคลที่รับผิดชอบทราบ และให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริงต่างๆ หากมีข้อสงสัยหรือข้อซักถามให้ปรึกษาผู้บังคับบัญชาหรือบุคคลที่กำหนดให้ทำหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการติดตามการปฏิบัติตามจรรยาบรรณบริษัทผ่านช่องทางต่างๆที่กำหนดไว้
3. บริษัทกำหนดให้มีช่องทางการแจ้งเบาะแสดังกล่าวเกี่ยวกับการกระทำทุจริตคอร์รัปชัน โดยจะให้เป็นธรรมและคุ้มครองพนักงานที่ปฏิเสธหรือแจ้งเรื่องทุจริตคอร์รัปชันที่เกี่ยวข้องกับบริษัทโดยไม่มาตรการคุ้มครองผู้เรียนหรือผู้ให้ความร่วมมือในการรายงานการทุจริตคอร์รัปชันตามที่บริษัทกำหนดไว้ในนโยบายการแจ้งข้อร้องเรียนและข้อเสนอแนะ
4. บริษัทต้องสร้างและรักษาวัฒนธรรมองค์กรที่ยึดมั่นว่าคอร์รัปชันเป็นสิ่งที่ยอมรับไม่ได้ทั้งการทำธุรกรรมกับภาครัฐและเอกชน
5. บริษัทมีคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงประเมินความเสี่ยงด้านคอร์รัปชันมีฝ่ายตรวจสอบภายในมีกระบวนการตรวจสอบและระบบการควบคุมภายในที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพทั้งด้านกระบวนการการเงิน การบัญชี การเก็บบันทึกข้อมูล และอื่นๆ
6. บริษัทมีการทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติและการดำเนินงานอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้สอดคล้องกับกฎหมาย กฎระเบียบ หรือข้อบังคับที่เกี่ยวข้องต่อการดำเนินธุรกิจรวมถึงการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน
7. ผู้ที่กระทำการทุจริตคอร์รัปชันเป็นการกระทำที่ผิดจรรยาบรรณของบริษัท ซึ่งต้องได้รับการพิจารณาโทษทางวินัยตามระเบียบที่บริษัทกำหนดไว้และโทษตามกฎหมายหากการกระทำนั้นผิดกฎหมาย
8. บริษัทให้ความสำคัญในการเผยแพร่ส่งเสริมความรู้ความเข้าใจเรื่องต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันกับบุคคลอื่นที่ต้องปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวข้องกับบริษัทและผู้มีส่วนได้เสียของบริษัทเพื่อนำไปสู่การสร้างความซื่อสัตย์

ข้อกำหนดในการดำเนินการ

1. นโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันให้ครอบคลุมไปถึงกระบวนการบริหารงานบุคคลตั้งแต่การสรรหาหรือการคัดเลือกบุคลากร การเลื่อนตำแหน่ง การฝึกอบรม การประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงานและการให้ผลตอบแทนโดยกำหนดให้ผู้บังคับบัญชาทุกระดับสื่อสารและทำความเข้าใจกับพนักงาน
2. การดำเนินการใดๆ ตามนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันให้แจ้งแนวปฏิบัติตามที่กำหนดไว้ในคู่มือจรรยาบรรณทางธุรกิจรวมทั้งระเบียบและคู่มือปฏิบัติงานของบริษัทที่เกี่ยวข้องตลอดจนแนวทางปฏิบัติที่บริษัทจะกำหนดขึ้นต่อไป
3. เพื่อให้เกิดความชัดเจนในการดำเนินการในเรื่องความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชัน กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัททุกระดับต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความระมัดระวัง ซึ่งมีแนวปฏิบัติดังนี้
 - 3.1 การรับหรือให้ของขวัญ ทรัพย์สิน การเลี้ยงรับรอง การบริการ ค่าใช้จ่ายหรือประโยชน์อื่นใดรวมถึงการบริจาคและการใช้เงินสนับสนุนอย่างถูกต้องตามแนวปฏิบัติของบริษัทสอดคล้องกับกฎหมายและต้องมั่นใจว่าจะไม่ถูกใช้เป็นสินบนหรือนำมาซึ่งผลประโยชน์ขัดแย้ง
 - 3.2 เงินบริจาคเพื่อการกุศลหรือเงินสนับสนุนการให้หรือรับเงินบริจาคหรือเงินสนับสนุนต้องเป็นไปอย่างโปร่งใสและถูกต้องตามกฎหมายโดยต้องมั่นใจว่าเงินบริจาคหรือเงินสนับสนุนไม่ได้ถูกนำไปใช้เพื่อเป็นข้ออ้างในการติดสินบน
 - 3.3 การจ่ายค่าอำนวยความสะดวกบริษัทไม่มีนโยบายที่จะจ่ายค่าอำนวยความสะดวกใดๆ ให้แก่เจ้าหน้าที่ ของรัฐ เพื่อเป็นการกระตุ้นให้ดำเนินการรวดเร็วมากขึ้น
 - 3.4 การให้ความช่วยเหลือทางการเงินเมืองบริษัททางตัวเป็นกลางทางการเงินโดยไม่กระทำการอันเป็นการฝักใฝ่หรือสนับสนุนการให้เงิน ทรัพย์สิน สิทธิประโยชน์อื่นใด หรือสถานที่เพื่ออำนวยความสะดวกแก่พรรคการเมือง นักการเมือง หรือบุคคลที่เกี่ยวข้องทางการเมือง ทั้งนี้บริษัทเป็นองค์กรที่ยึดมั่นในความเป็นกลางทางการเงินสนับสนุนการปฏิบัติตามกฎหมายและการปกครองระบอบประชาธิปไตย รวมถึงไม่มีแนวทางในการให้ความช่วยเหลือทางการเงินแก่พรรคการเมืองใดไม่ว่าจะโดยทางตรงหรือทางอ้อม
 - 3.5 การจ้างพนักงานบริษัทมีนโยบายการจ้างงานพนักงานรัฐ เพื่อดำรงตำแหน่งกรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน ลูกจ้าง ที่เป็นประจำของบริษัท โดยต้องผ่านกระบวนการคัดเลือกการอนุมัติการจ้างการกำหนดค่าตอบแทนและกระบวนการควบคุมเพื่อให้มั่นใจว่าการจ้างพนักงานรัฐจะไม่ได้เป็นการตอบแทนการได้มาซึ่งประโยชน์ใดๆ อันเป็นการเอื้อประโยชน์ต่อบริษัทและส่งผลต่อความเที่ยงตรงของการปฏิบัติหน้าที่ ซึ่งมีความเสี่ยงการทุจริตคอร์รัปชัน

3.5.1 ต้องมีกระบวนการตรวจสอบประวัติของบุคคลที่บริษัทจะสรรหาเพื่อแต่งตั้งเข้ามาดำรงตำแหน่งกรรมการ ที่ปรึกษา ผู้บริหาร หรือพนักงานของบริษัทเพื่อตรวจสอบสิ่งที่อาจเป็นประเด็นความขัดแย้งทางผลประโยชน์ก่อนแต่งตั้ง

3.5.2 การคัดเลือก การอนุมัติการจ้างและการกำหนดค่าตอบแทน ในการจ้างพนักงานรัฐ เพื่อดำรงตำแหน่งพนักงานระดับผู้จัดการฝ่ายลงไปต้องได้รับการพิจารณาเหตุผลความจำเป็น จากกรรมการผู้จัดการใหญ่ก่อนการจ้างพนักงานรัฐนั้นๆ

3.5.3 การคัดเลือก การอนุมัติการจ้างและการกำหนดค่าตอบแทนในการจ้างพนักงานรัฐ เพื่อดำรงตำแหน่งกรรมการและระดับผู้จัดการฝ่ายขึ้นไปต้องได้รับการพิจารณาเหตุผลความสำคัญอย่างระมัดระวังจากคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาข้อตอบแทนและเสนอขออนุมัติต่อคณะกรรมการบริหาร

เผยแพร่นโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันเป็นส่วนหนึ่งของการดำเนินธุรกิจและเป็นหน้าที่ความรับผิดชอบของคณะกรรมการ ผู้บริหาร พนักงานทุกระดับและผู้เกี่ยวข้องในการปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันนี้ บริษัทจัดให้มีการเผยแพร่ให้ความรู้ให้คำปรึกษาและทำความเข้าใจกับกรรมการ ผู้บริหาร บุคลากรในองค์กรและผู้ที่เกี่ยวข้องเกี่ยวกับการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน เพื่อให้บุคลากรและผู้ที่เกี่ยวข้องได้ปฏิบัติให้เป็นไปตามนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันฉบับนี้ บริษัทจะดำเนินการดังต่อไปนี้

1. จัดให้มีการสื่อสารและเผยแพร่นโยบายต่อต้านคอร์รัปชันให้บุคลากรผ่านช่องทางต่างๆ เช่น การประชุมพิเศษพนักงานใหม่ การอบรมหรือสัมมนา การประชาสัมพันธ์ภายในบริเวณที่ทำงานและผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ต่างๆ รวมถึงการสื่อสารให้ทุกคนในบริษัททราบเกี่ยวกับนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน
2. เผยแพร่นโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันผ่านช่องทางการสื่อสารของบริษัทได้แก่ แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปี เว็บไซต์ของบริษัท อีเมล

การไม่ปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

หากกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ไม่ได้ปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันของบริษัทจะต้องได้รับบทลงโทษทางวินัยตามระเบียบที่บริษัทกำหนด หากการกระทำทุจริตคอร์รัปชันนั้นผิดกฎหมายผู้กระทำความผิดอาจจะต้องได้รับโทษทางกฎหมาย

2. การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

บริษัทฯ ถือเป็นเรื่องสำคัญที่จะไม่ให้เกิดกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานใช้โอกาสจากการเป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือพนักงานของบริษัทฯ แสวงหาผลประโยชน์ส่วนตัว และในการทำธุรกิจที่แข่งขันหรือเกี่ยวเนื่องกับบริษัทฯ จึงกำหนดเป็นแนวทางปฏิบัติสำหรับกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ ไว้ดังต่อไปนี้

แนวการปฏิบัติ

บริษัทกำหนดให้กรรมการ กรรมการในคณะกรรมการชุดย่อย ผู้บริหารและพนักงานต้องไม่แสวงหาผลประโยชน์ส่วนตัวที่ขัดแย้งต่อผลประโยชน์ของบริษัทฯ การดำเนินธุรกิจต้องเป็นไปเพื่อวัตถุประสงค์ที่เป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัทฯ และหากมีความขัดแย้งใดๆ เกิดขึ้น ผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องหรือมีส่วนได้เสียกับธุรกรรมที่พิจารณาต้องแจ้งให้บริษัทฯ ทราบถึงความสัมพันธ์หรือการมีส่วนได้เสียของตนในธุรกรรมดังกล่าวและต้องไม่มีส่วนร่วมในการพิจารณา รวมถึงไม่มีอำนาจในการอนุมัติธุรกรรมนั้นๆ ทั้งนี้การกระทำที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ให้หมายความรวมถึงการกระทำ ดังต่อไปนี้ด้วย

2.1 การแข่งขันกับบริษัทฯ

กรรมการ กรรมการในคณะกรรมการชุดย่อย ผู้บริหาร และพนักงานไม่พึงประกอบการ ดำเนินการ หรือลงทุนใดๆ อันเป็นการแข่งขันหรืออาจเป็นการแข่งขันกับกิจการของบริษัทฯ และบริษัทย่อยไม่ว่าจะทำเพื่อประโยชน์ส่วนตัวหรือผู้อื่น ซึ่งอาจเป็นผลเสียหายต่อบริษัทฯ ไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม หรือเข้าเป็นหุ้นส่วน หรือผู้ถือหุ้นที่มีอำนาจตัดสินใจ หรือผู้บริหารในกิจการที่เป็นการแข่งขัน หรือมีลักษณะเดียวกันกับบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย เว้นแต่จะสามารถแสดงได้ว่ามีกลไกที่จะทำให้เชื่อมั่นได้ว่าการดำเนินการดังกล่าวจะไม่ส่งผลกระทบต่อบริษัทฯ รวมทั้งจะมีมาตรการที่เป็นไปเพื่อประโยชน์ที่ดีที่สุดของบริษัทฯ และผู้ถือหุ้นโดยรวม

2.2 แสวงหาผลประโยชน์จากกิจการส่วนตัวกับบริษัทฯ

กรรมการ กรรมการในคณะกรรมการชุดย่อย ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนควรเปิดเผยการดำเนินธุรกิจหรือกิจการที่กระทำขึ้นเป็นส่วนตัวหรือกับครอบครัว หรือญาติพี่น้อง หรือผู้ที่อยู่ในอุปการะ ซึ่งมีผลประโยชน์ที่อาจก่อให้เกิดการขัดผลประโยชน์ทางธุรกิจกับบริษัทฯ หรือบริษัทย่อยได้และจัดทำเอกสารการเปิดเผยการมีส่วนได้เสียทั้งโดยตรงและโดยอ้อมเป็นประจำทุกปีหรือมีการเปลี่ยนแปลงในรายละเอียดที่เปิดเผยไปแล้วอย่างมีนัยสำคัญ เช่น

- รวมลงทุนหรือมีผลประโยชน์กับผู้ค้าที่ประกอบธุรกิจกับบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย
- ดำรงตำแหน่งใดๆ หรือเป็นที่ปรึกษาของผู้ค้าที่ทำธุรกิจกับบริษัทฯ หรือลูกค้าของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย
- ทำการค้าผลิตภัณฑ์หรือบริการกับบริษัทฯ หรือบริษัทย่อยโดยตรงหรือ ทำการผ่านผู้อื่นการทบทวนและปรับปรุงนโยบาย

2.3 การถือหุ้นหรือเป็นกรรมการในกิจการอื่น

ในกรณีที่กรรมการ กรรมการในคณะกรรมการชุดย่อย ผู้บริหาร และพนักงานเข้าถือหุ้น เป็นหุ้นส่วน ซึ่งเป็นจำนวนที่มีนัยสำคัญ หรือดำรงตำแหน่งกรรมการ หรือที่ปรึกษา ในกิจการอื่น การไปดำรงตำแหน่งนั้นต้องไม่ทำให้กรรมการ กรรมการในคณะกรรมการชุดย่อย ผู้บริหาร และพนักงานกระทำการ หรือละเว้นการกระทำที่ควรทำตามหน้าที่ หรือมีผลกระทบต่องานในหน้าที่ในบริษัททั้งนี้ในกรณีที่กรรมการ กรรมการในคณะกรรมการชุดย่อย ผู้บริหาร และพนักงานได้หุ้นนั้นมาก่อนหรือดำรงตำแหน่งกรรมการในกิจการนั้นๆ ก่อนการเป็นกรรมการ กรรมการในคณะกรรมการชุดย่อย ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ หรือก่อนที่บริษัทฯ จะเข้าไปทำธุรกิจนั้น หรือได้มาโดยทางมรดก กรรมการ กรรมการในคณะกรรมการชุดย่อยผู้บริหารและพนักงานต้องรายงานให้บริษัทฯ ทราบโดยทันทีหรือโดยเร็วที่สุด (ตามแต่กรณี) โดยในกรณีเป็นกรรมการ กรรมการในคณะกรรมการชุดย่อย หรือผู้บริหารของบริษัทฯ ให้รายงานให้เลขานุการบริษัททราบ เพื่อให้เลขานุการบริษัทรายงานต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ และ/หรือผู้ถือหุ้น ทราบต่อไป (ตามแต่กรณี) และสำหรับกรณีเป็นพนักงานบริษัทให้รายงานต่อผู้บังคับบัญชาในสายงานโดยตรง

ทั้งนี้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานที่มีส่วนได้เสียในการประชุมในวาระใดวาระหนึ่ง จะต้องงดออกเสียงลงคะแนน หรือไม่เข้าร่วมประชุมใน

วาระที่พิจารณาเรื่องที่ดินมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์

2.4 การเข้าทำรายการและติดตามดูแล รายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์

คณะกรรมการบริษัท ต้องจัดให้มีมาตรการติดตามดูแลรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ซึ่งคณะกรรมการต้องพิจารณาถึงความเหมาะสมของรายการอย่างรอบคอบและเป็นอิสระภายในกรอบของการกำกับดูแลกิจการที่ดีในการทำรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ เพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ เป็นสำคัญ เสมือนหนึ่งเป็นการทำธุรกรรมกับบุคคลภายนอก โดยในกรณีที่กรรมการ กรรมการในคณะกรรมการชุดย่อย ผู้บริหาร และพนักงานมีความจำเป็นต้องเข้าไปทำรายการหรือมีส่วนเกี่ยวข้องกับรายการที่ดินที่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ก็ต้องไม่มีส่วนในการพิจารณารายการดังกล่าว

ทั้งนี้กรรมการ กรรมการในคณะกรรมการชุดย่อย ผู้บริหารและพนักงาน ควรหลีกเลี่ยงการทำรายการที่เข้าข่ายเป็นรายการที่เกี่ยวข้องกันตามประกาศของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ หรือตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (“รายการที่เกี่ยวข้องกัน”) ซึ่งอาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัทฯ

ในการเข้าทำรายการของกรรมการ กรรมการในคณะกรรมการชุดย่อย ผู้บริหาร และพนักงาน หรือบุคคลที่เกี่ยวข้อง ตามประกาศของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน ข้อบังคับ ประกาศ คำสั่งหรือข้อกำหนดของสำนักงาน ก.ล.ต. หรือตลาดหลักทรัพย์ เข้าข่ายเป็นรายการที่เกี่ยวข้องกัน กรรมการ กรรมการในคณะกรรมการชุดย่อย ผู้บริหาร และพนักงานต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ วิธีการและข้อกำหนดเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลการทำรายการที่เกี่ยวข้อง การได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ของบริษัทและบริษัทย่อย แนวทางที่กำหนดไว้ในนโยบายการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน และ/หรือนโยบาย ระเบียบปฏิบัติอื่นของบริษัทฯ ตลอดจนปฏิบัติตามมาตรฐานบัญชีที่กำหนดโดยสภาวิชาชีพบัญชี อย่างเคร่งครัด

ในกรณีที่ทำรายการที่เกี่ยวข้องกันไม่เป็นไปตามเงื่อนไขการกำกับดูแลกิจการที่คณะกรรมการบริษัทอนุมัติ หรือมีลักษณะและขนาดของรายการไม่อยู่ในอำนาจการพิจารณา ให้คณะกรรมการตรวจสอบเป็นผู้พิจารณาและให้ความเห็นก่อนนำเสนอเพื่อขออนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทหรือผู้ถือหุ้นแล้วแต่กรณีตามแนวทางที่กำหนดไว้ในนโยบายการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน และ/หรือนโยบาย ระเบียบปฏิบัติอื่นของบริษัทฯ

บริษัทฯ จะเปิดเผยรายการที่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ และรายการระหว่างกันไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินที่ได้รับการตรวจสอบจากผู้สอบบัญชีรับอนุญาตของบริษัทฯ รายงานประจำปี รวมถึงแบบแสดงรายการข้อมูลประจำ (แบบ 56-1 One Report) เป็นประจำทุกปี

3. การป้องกันการใช้อข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์

กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานจะไม่แสวงหาประโยชน์ให้แก่ตนเองหรือผู้อื่น โดยอาศัยข้อมูลอันเป็นภายในของบริษัทฯ เช่น แผนงาน ผลประกอบการ มติ การคาดคะเนทางธุรกิจ ผลงานจากการทดลอง ค้นคว้า การประเมินราคา รวมถึงจะต้องปฏิบัติตามนโยบายและแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้อข้อมูลภายในของบริษัทฯ โดยเคร่งครัด

นิยาม :

"บริษัท" หมายความว่า บริษัท ไทยรับเบอร์ลาเท็กซ์กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) และ บริษัทในเครือ

"กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน ผู้ปฏิบัติงาน" หมายความว่า กรรมการ ผู้บริหาร และผู้ปฏิบัติงานตามระเบียบบริษัทว่าด้วยคณะกรรมการบริษัท และระเบียบบริษัทว่าด้วยการบริหารงานบุคคล

"ข้อมูลภายใน" หมายความว่า ข้อมูลที่ยังมิได้เปิดเผยต่อสาธารณะทั่วไปและถือเป็นข้อมูลสำคัญที่อาจจะมีผลกระทบต่อราคาหลักทรัพย์ของบริษัท ซึ่งประกอบด้วย ผลประกอบการ การคาดการณ์ผลกำไร การจ่ายเป็นปันผล การออกหลักทรัพย์ใหม่ การกู้ยืมทรัพย์สิน หนี้สิน สภาพคล่อง ฐานะการเงินของบริษัท การซื้อกิจการ การลงทุน การควบรวมกิจการ คติความที่เป็นสาระสำคัญ มติคณะกรรมการบริษัท ประกาศจ่ายเงินปันผล การเพิ่มทุน การลดทุน การเปลี่ยนแปลงนโยบายทางบัญชีที่สำคัญ เป็นต้น

"ผลกระทบต่อราคาหลักทรัพย์" หมายความว่า ผลกระทบที่ทำให้ราคาหลักทรัพย์สูงขึ้น ต่ำลง คงที่หรือเป็นการพุงราคาหลักทรัพย์

มีแนวทางปฏิบัติ ขั้นตอน และติดตามให้ปฏิบัติตามนโยบาย ดังนี้

3.1 คณะกรรมการบริษัท ได้กำหนดนโยบายที่เข้มงวดเพื่อป้องกันการใช้อข้อมูลภายในในทางที่ผิดดังนี้ “กรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทที่มีข้อมูลภายใน (รวมถึงบุคคลที่เกี่ยวข้อง เช่น คู่สมรสหรือคู่ที่อยู่ร่วมกันและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ) จะไม่แลกเปลี่ยนหลักทรัพย์ของบริษัท เพื่อแสวงหาผลประโยชน์ตนเองหรือผู้เกี่ยวข้องโดยใช้อข้อมูลของบริษัทที่ยังไม่ได้เปิดเผยต่อสาธารณชนตั้งแต่หนึ่งเดือนก่อนที่จะมีการเปิดเผยงบการเงินต่อสาธารณชน และควรรออย่างน้อย 24 ชั่วโมง ภายหลังจากเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณชนแล้ว จึงจะสามารถทำรายการข้างต้นได้และต้องแจ้งให้บริษัทฯ ทราบอย่างน้อยหนึ่งวันล่วงหน้าก่อนทำการซื้อ/ขายหลักทรัพย์ผ่านเลขานุการหรือเลขานุการคณะกรรมการบริษัท โดยเลขานุการคณะกรรมการบริษัท จะมีการแจ้งเตือนคณะกรรมการบริษัทล่วงหน้าอย่างน้อยหนึ่งวัน และเมื่อใดก็ตามที่กรรมการบริษัท ผู้บริหารและพนักงานของบริษัท ที่มีข้อมูลภายใน (รวมถึงบุคคลที่เกี่ยวข้อง เช่น คู่สมรสหรือคู่ที่อยู่ร่วมกันและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ) ต้องซื้อหรือขายหลักทรัพย์ของบริษัทให้รายงานการทำธุรกรรมต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ภายในสามวัน) ตามมาตรา 59 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์และโปรดสำเนารายการดังกล่าวต่อเลขานุการบริษัท

3.2 บริษัทจะให้ความรู้แก่กรรมการและผู้บริหารของบริษัทเกี่ยวกับหน้าที่ที่ต้องจัดทำและเปิดเผยรายงานการถือและการเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์ (ก) ตนเอง (ข) คู่สมรสหรือ คู่ที่อยู่กันด้วยกันสามมิถุนายน (ค) บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ และ (ง) นิติบุคคลที่ตนเอง คู่สมรสหรือผู้ที่อยู่กันด้วยกันสามมิถุนายน และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะถือหุ้นรวมกันเกินร้อยละ 30 ของจำนวนสิทธิออกเสียงทั้งหมดของนิติบุคคลดังกล่าวและการถือหุ้นดังกล่าวเป็นสัดส่วนที่มากที่สุดส่วนที่มากที่สุดในนิติบุคคลนั้นต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ตามมาตรา 59 แห่ง พ.ร.บ. หลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ฯ และประกาศสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งให้ความรู้เรื่องการรายงานการได้มาหรือจำหน่ายหลักทรัพย์ตามมาตรา 246 พ.ร.บ. หลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ฯ และประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนที่เกี่ยวข้อง

3.3 บริษัทกำหนดให้กรรมการและผู้บริหารของบริษัทจัดทำและนำส่งรายงานการถือและการเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์ของ (ก) ตนเอง (ข) คู่สมรสหรือผู้ที่อยู่กันด้วยกันสามมิถุนายน (ค) บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะและ (ง) นิติบุคคลที่ตนเอง คู่สมรสหรือผู้ที่อยู่กันด้วยกันสามมิถุนายน และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะถือหุ้นรวมกันเกินร้อยละ 30 ของจำนวนสิทธิออกเสียงทั้งหมดของนิติบุคคลดังกล่าว และการถือหุ้นดังกล่าวเป็นสัดส่วนที่มากที่สุดส่วนที่มากที่สุดในนิติบุคคลนั้น ตามแบบรายงานการถือและการเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์ที่สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์กำหนด มาอย่าง

เลขานุการบริษัททุกครั้ง ในวันเดียวกันกับวันที่ส่งรายงานดังกล่าวต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ โดยให้การจัดทำและระยะเวลาและวิธีการในการนำส่งรายงานการถือและการเปลี่ยนแปลงถือหลักทรัพย์และการได้มาหรือจำหน่ายหลักทรัพย์ เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ใน พ.ร.บ. หลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ฯ และประกาศสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ที่เกี่ยวข้อง บริษัทจะมีการจัดทำเป็นรายงานแจ้งให้คณะกรรมการทราบเป็นประจำทุกไตรมาส

3.4 บริษัทกำหนดให้มีกรรมการและผู้บริหาร และผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง ซึ่งรวมถึงบุคคลที่ถูกสันนิษฐานว่ารู้หรือครอบครองข้อมูลภายในตาม พ.ร.บ. หลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ฯ ที่ได้รับทราบข้อมูลภายในที่ยังไม่มีการเปิดเผยต่อสาธารณชน และเป็นข้อมูลที่มีผลต่อการเปลี่ยนแปลงราคาหรือมูลค่าของหลักทรัพย์ หรืออาจมีผลกระทบต่อการตัดสินใจของนักลงทุนในการซื้อหรือขายหลักทรัพย์ของบริษัท หรืออาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อผู้ลงทุนที่ประสงค์จะลงทุนในหลักทรัพย์ของบริษัท โดยนำข้อมูลดังกล่าวมาใช้เพื่อการ ซื้อ ขาย เสนอซื้อ เสนอขาย หรือชักชวนให้บุคคลอื่นซื้อ ขาย เสนอซื้อ ซึ่งหลักทรัพย์ของบริษัท ไม่ว่าจะทั้งทางตรงหรือทางอ้อม และไม่ว่าการกระทำดังกล่าวจะเพื่อประโยชน์ต่อตนเองหรือผู้อื่น หรือเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวเพื่อให้ผู้อื่นกระทำการดังกล่าว ไม่ว่าจะตนได้รับผลประโยชน์ตอบแทนหรือไม่ก็ตาม นอกจากนี้กรรมการและผู้บริหาร และผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้รวมถึงคู่สมรส หรือผู้ที่อยู่กินด้วยกันฉันสามีภรรยาและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะของบุคคลดังกล่าวจะต้องระงับการซื้อ ขาย เสนอซื้อ หรือ เสนอขาย หรือชักชวน ให้บุคคลอื่นซื้อ เสนอซื้อ หรือเสนอขายหลักทรัพย์ของบริษัท ไม่ว่าจะทางตรงหรือทางอ้อมในช่วงเวลาก่อนที่จะเผยแพร่ทางการเงิน ผลการดำเนินงานทางการเงินทั้งรายปี และรายไตรมาสหรือข้อมูลเกี่ยวกับฐานะการเงินและสถานะของบริษัท จนกว่าบริษัทจะได้เปิดเผยข้อมูลดังกล่าวต่อสาธารณชนแล้ว ทั้งนี้บริษัทจะแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรให้กรรมการผู้บริหาร และผู้ที่เกี่ยวข้อง ซึ่งรวมถึงบุคคลที่ถูกสันนิษฐานว่ารู้หรือครอบครองข้อมูลภายใน งดการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทเป็นเวลาอย่างน้อย 1 เดือน ก่อนการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณชนและควรรออย่างน้อย 24 ชั่วโมง ภายหลังการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณชนแล้ว จึงจะสามารถทำรายการของตนได้ รวมทั้งห้ามไม่ให้เปิดเผยข้อมูลที่เป็นสาระสำคัญนั้นต่อบุคคลอื่น ไม่ว่าโดยวิธีใดๆ

3.5 บริษัทกำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทและบริษัทในเครือฯ มีหน้าที่เก็บรักษาความลับ และ/หรือข้อมูลภายในของบริษัทและบริษัทในเครือฯ ตลอดจนข้อมูลความลับของคู่ค้าของบริษัทและบริษัทในเครือฯ ที่ตนได้รับทราบจากการปฏิบัติหน้าที่ และห้ามมิให้นำความลับ และ/หรือข้อมูลภายในของบริษัทในเครือฯ ตลอดจนข้อมูลความลับของคู่ค้าของบริษัทและบริษัทในเครือฯ ที่ตนได้รับทราบจากการปฏิบัติหน้าที่ ไปใช้ประโยชน์ไม่ว่าทางใด แม้ว่าการเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวจะไม่ทำให้เกิดผลเสียหายแก่บริษัทหรือบริษัทในเครือฯ หรือคู่ค้าของบริษัทก็ตาม

3.6 บริษัทกำหนดให้มีกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทและบริษัทในเครือฯ เปิดเผยข้อมูลภายในของบริษัทและบริษัทในเครือฯ และห้ามมิให้บุคคลดังกล่าวใช้ตำแหน่งหน้าที่ของตนในบริษัทและ/หรือบริษัทในเครือฯ นำข้อมูลภายใน หรือสารสนเทศที่มีสาระสำคัญต่อการดำเนินงานซึ่งตนได้รับรู้ หรือรับทราบในระหว่างปฏิบัติงานในบริษัท และ/หรือบริษัทย่อย ซึ่งยังไม่ได้เปิดเผยต่อสาธารณชน ไปใช้สำหรับแสวงหาประโยชน์ไม่ว่าด้วยวิธีการใดในทางมิชอบ หรือเปิดเผยแก่บุคคล ภายนอกเพื่อประโยชน์ของตนเองหรือบุคคลอื่นไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม ไม่ว่าบุคคลดังกล่าวจะได้รับผลประโยชน์ตอบแทนหรือไม่ก็ตาม

3.7 บริษัทกำหนดให้กรรมการลงโทษบุคลากรที่ไม่ปฏิบัติตามนโยบายการใช้ข้อมูลภายใน หากมีการฝ่าฝืนนำข้อมูลภายในไปใช้หาประโยชน์แก่ตนเอง หรือผู้อื่น ไม่ว่าจะทางตรงหรือทางอ้อม และไม่ว่าจะได้รับผลตอบแทนหรือไม่ ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม จะได้รับการพิจารณาทางวินัยตามระเบียบที่บริษัทกำหนดไว้หรือมีโทษตามกฎหมาย ซึ่งการลงโทษจะพิจารณาจากเจตนาของการกระทำและความร้ายแรงของความผิดนั้นๆ

3.8 บริษัทจะดำเนินการติดตามให้มีการปฏิบัติตามนโยบายโดยผลการติดตามดังกล่าวจะเปิดเผยในเล่มรายงานข้อมูลประจำ (แบบ 56-1 One Report)

4. การเปิดเผยข้อมูล

บริษัทฯ มุ่งมั่นในการดำเนินการธุรกิจอย่างโปร่งใส มีความรับผิดชอบ และรักษาความน่าเชื่อถือทางการเงิน รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลอย่างถูกต้องและครบถ้วน เพื่อให้ผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มได้รับข้อมูลที่เป็นจริงและสามารถตัดสินใจได้อย่างเหมาะสม

4.1 คณะกรรมการบริษัทที่มีความรับผิดชอบในการดูแลให้มีระบบการจัดทำรายงานทางการเงิน และการเปิดเผยข้อมูลสำคัญต่าง ๆ ถูกต้อง เพียงพอ ทันเวลา เป็นไปตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน และกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง

แนวปฏิบัติ

4.1.1 คณะกรรมการบริษัทดูแลให้มีบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำและเปิดเผยข้อมูล มีความรู้ ทักษะ และประสบการณ์ที่เหมาะสมกับหน้าที่ ความรับผิดชอบ และมีจำนวนเพียงพอ โดยบุคลากรดังกล่าวหมายรวมถึง กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหารสูงสุดสายงานบัญชีและการเงิน ผู้จัดทำบัญชี ผู้ตรวจสอบภายใน เลขานุการบริษัท นักลงทุนสัมพันธ์และผู้เกี่ยวข้อง

4.1.2 คณะกรรมการบริษัทให้ความเห็นชอบการเปิดเผยข้อมูลรายงานทางการเงิน โดยมีการจัดทำรายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัทต่อรายงานทางการเงิน โดยได้แสดงควบคู่กับรายงานของผู้สอบบัญชีในรายงานประจำปีของบริษัทฯ

4.1.3 คณะกรรมการบริษัทดูแลให้การเปิดเผยข้อมูล ซึ่งรวมถึง งบการเงิน รายงานประจำปี แบบ 56-1 สามารถสะท้อนฐานะการเงินและผลการดำเนินงานอย่างเพียงพอ โดยมีคำอธิบายและการวิเคราะห์ของฝ่ายจัดการ (Management Discussion and Analysis หรือ MD&A) เพื่อประกอบการเปิดเผยงบการเงินไตรมาสหรือประจำปี

4.1.4 การเปิดเผยข้อมูลทางการเงินและข้อมูลสำคัญของบริษัทต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์ของหน่วยงานกำกับดูแล เช่น ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (SET) สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

4.2 คณะกรรมการบริษัทติดตามดูแลความเพียงพอของสภาพคล่องทางการเงิน และความสามารถในการชำระหนี้

แนวปฏิบัติ

4.2.1 คณะกรรมการบริษัทดูแลให้ฝ่ายจัดการมีการติดตาม และประเมินฐานะทางการเงินของบริษัท เพื่อรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทอย่างสม่ำเสมอ และให้มั่นใจว่าบริษัทมีสภาพคล่องเพียงพอสำหรับการดำเนินธุรกิจ หากเริ่มมีสัญญาณความกังวลเกี่ยวกับฐานะการเงินและความสามารถในการชำระหนี้คณะกรรมการบริษัทร่วมกับฝ่ายจัดการมีวิธีการในการแก้ไขอย่างเหมาะสม

4.2.2 การอนุมัติการทำรายการใด ๆ หรือการเสนอความเห็นให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นอนุมัติ คณะกรรมการบริษัทมั่นใจว่าการทำรายการดังกล่าวจะไม่กระทบต่อความต่อเนื่องในการดำเนินงาน สภาพคล่องทางการเงิน หรือความสามารถในการชำระหนี้

4.3 ในกรณีที่บริษัทประสบปัญหาสภาพคล่องทางการเงิน คณะกรรมการบริษัทมั่นใจว่า บริษัทมีแผนหรือกลไกอื่นในการแก้ไขปัญหา โดย

คำนึงถึงสิทธิของผู้มีส่วนได้เสีย

แนวปฏิบัติ

- 4.3.1 คณะกรรมการบริษัทดูแลให้ฝ่ายจัดการจัดทำมาตรการป้องกันความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง เช่น การบริหารกระแสเงินสดอย่างมีประสิทธิภาพ และการจัดหาแหล่งเงินสำรองในกรณีฉุกเฉิน
- 4.3.2 บริษัทมีการดำเนินการแก้ไขปัญหาที่คำนึงถึงสิทธิของผู้ถือหุ้น เจ้าหนี้ คู่ค้า และผู้มีส่วนได้เสียอื่น ๆ เพื่อให้เกิดผลกระทบน้อยที่สุด
- 4.3.3 บริษัทมีการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับแนวทางแก้ไขปัญหาทางการเงินแก่ผู้มีส่วนได้เสียอย่างโปร่งใสและเป็นธรรม
- 4.3.4 คณะกรรมการบริษัทมั่นใจว่า การพิจารณาตัดสินใจในการแก้ไขปัญหาเป็นไปอย่างสมเหตุสมผล
- 4.4 คณะกรรมการบริษัทพิจารณาจัดทำรายงานความยั่งยืนตามความเหมาะสม

แนวปฏิบัติ

- 4.4.1 คณะกรรมการบริษัทมีการพิจารณาความเหมาะสมในการจัดทำรายงานความยั่งยืนเพื่อแสดงถึงการดำเนินธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม สังคม และบรรษัทภิบาล (ESG) โดยมีเนื้อหาที่สอดคล้องกับมาตรฐานสากล หรือแนวทางของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
- 4.4.2 คณะกรรมการบริษัทพิจารณาความเหมาะสมในการเปิดเผยข้อมูลการปฏิบัติตามกฎหมาย จริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ และจรรยาบรรณกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงาน นโยบายการต่อต้านการคอร์รัปชัน การปฏิบัติต่อพนักงานและผู้มีส่วนได้เสีย รวมถึงการปฏิบัติตามเป็นธรรม และการเคารพสิทธิมนุษยชน ความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม โดยคำนึงถึงกรอบการรายงานที่ได้รับการยอมรับในประเทศหรือในระดับสากล ทั้งนี้ อาจเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวไว้ในรายงานประจำปี
- 4.4.3 คณะกรรมการบริษัทดูแลให้ข้อมูลที่เปิดเผยเป็นเรื่องสำคัญและสะท้อนการปฏิบัติที่จะนำไปสู่การสร้างคุณค่าแก่กิจการอย่างยั่งยืน
- 4.5 คณะกรรมการบริษัทกำกับดูแลให้ฝ่ายจัดการจัดให้มีหน่วยงานหรือผู้รับผิดชอบงานนักลงทุนสัมพันธ์ ทำหน้าที่สื่อสารกับผู้ถือหุ้น ผู้มีส่วนได้เสีย นักลงทุน นักวิเคราะห์ หรือสื่อมวลชน อย่างเหมาะสม เท่าเทียมกัน และทันเวลา

แนวปฏิบัติ

- 4.5.1 คณะกรรมการบริษัทกำกับดูแลให้มีการจัดตั้งหน่วยงานนักลงทุนสัมพันธ์ หรือบุคลากรที่รับผิดชอบด้านการสื่อสารกับผู้ถือหุ้น นักลงทุน นักวิเคราะห์ และสื่อมวลชน
- 4.5.2 คณะกรรมการบริษัทมีการกำหนดนโยบายและข้อปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นและผู้ลงทุนทุกรายอย่างเท่าเทียมกัน ไม่ให้ข้อมูลภายในแก่บุคคลใดบุคคลหนึ่งก่อนเปิดเผยต่อสาธารณะ
- 4.6 คณะกรรมการบริษัทส่งเสริมให้มีการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการเผยแพร่ข้อมูล

แนวปฏิบัติ

- 4.6.1 คณะกรรมการบริษัทส่งเสริมให้มีการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการเปิดเผยข้อมูลทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษผ่านช่องทางตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และเว็บไซต์ของบริษัท
- 4.6.2 คณะกรรมการบริษัทมีการจัดทำมาตรการป้องกันการเข้าถึงข้อมูลที่ไม่เหมาะสม เพื่อรักษาความปลอดภัยของข้อมูลทางการเงินและข้อมูลสำคัญของบริษัท
- 4.6.3 คณะกรรมการบริษัทส่งเสริมให้มีการพัฒนาเว็บไซต์ของบริษัทให้เป็นแหล่งข้อมูลที่เข้าถึงง่าย และปรับปรุงข้อมูลอย่างสม่ำเสมอ

5. การรักษาความปลอดภัยของข้อมูลสารสนเทศ

จรรยาบรรณทางธุรกิจและการรักษาความปลอดภัยของข้อมูลสารสนเทศ

5.1 หลักการและจรรยาบรรณทางธุรกิจด้านความปลอดภัยของข้อมูล

การรักษาความปลอดภัยของข้อมูลสารสนเทศเป็นพันธะทางจรรยาบรรณที่พนักงานทุกคนต้องปฏิบัติตาม เพื่อปกป้องข้อมูลขององค์กร ลูกค้า และคู่ค้าจากการเข้าถึงโดยไม่ได้รับอนุญาต การรั่วไหล และการละเมิดสิทธิข้อมูล การยึดมั่นในมาตรฐานจรรยาบรรณและแนวปฏิบัติที่เป็นธรรมช่วยให้ธุรกิจดำเนินไปอย่างมั่นคงและเชื่อถือได้

5.2 การใช้คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศในองค์กร

- คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศถือเป็นทรัพย์สินขององค์กร ใช้เพื่อการทำงานเท่านั้น ห้ามใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว
- ห้ามเปิดเผย รหัสผ่าน (Password) หรือข้อมูลที่สำคัญแก่บุคคลอื่น แม้จะเป็นเพื่อนร่วมงานหรือผู้บริหารก็ตาม
- ห้ามเปิดเผย ข้อมูลภายในองค์กร หรือข้อมูลที่ได้มาจากแหล่งที่มีลิขสิทธิ์โดยไม่ได้รับอนุญาต
- ห้ามแก้ไข ลบ ทำสำเนา หรือทำลายข้อมูลขององค์กรโดยไม่ได้รับอนุญาต
- ห้ามติดตั้งอุปกรณ์ฮาร์ดแวร์ หรือซอฟต์แวร์ที่ไม่ได้รับอนุญาตจากฝ่ายไอทีขององค์กร
- ห้ามใช้ Email ขององค์กร ในการส่งข้อมูลที่เป็นอันตราย สร้างความขัดแย้ง หรือทำให้เกิดความเสียหายทางกฎหมายและจรรยาบรรณ
- การใช้งานอินเทอร์เน็ตควรเป็นไปเพื่อประโยชน์ขององค์กร หลีกเลี่ยงเว็บไซต์ที่ละเมิดกฎหมาย ลิขสิทธิ์ หรือขัดต่อจรรยาบรรณทางธุรกิจ
- การใช้อุปกรณ์ขององค์กรต้องเป็นไปอย่างมีความรับผิดชอบ คำนึงถึงผลกระทบต่อองค์กรเป็นหลัก

5.3 มาตรการรักษาความปลอดภัยของข้อมูลสารสนเทศ

- นโยบายความปลอดภัยของข้อมูลต้องเป็นไปตามมาตรฐาน ISO/IEC 27001 และต้องมีการปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง
- ต้องมีการอบรมพนักงานเกี่ยวกับความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลและจรรยาบรรณทางธุรกิจในการใช้งานระบบสารสนเทศเป็นประจำ
- พนักงานทุกคนต้องปฏิบัติตามนโยบายความปลอดภัยของข้อมูลอย่างเคร่งครัด และต้องมีการเผยแพร่นโยบายให้ทั่วถึง
- องค์กรต้องกำหนดแนวทางปฏิบัติให้กับผู้ดูแลระบบและบุคคลภายนอกที่มีส่วนเกี่ยวข้องในการใช้งานระบบสารสนเทศขององค์กร

- ต้องมีการตรวจสอบและประเมินผลการรักษาความปลอดภัยของข้อมูลอย่างสม่ำเสมอ อย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง

5.4 การตอบสนองต่อภัยคุกคามทางไซเบอร์และเหตุการณ์ด้านความปลอดภัย

- ต้องมีระบบแจ้งเตือนและรายงาน ภัยคุกคามทางไซเบอร์ ให้กับคณะกรรมการบริหารเป็นประจำทุกเดือน
- องค์กรต้องมีการจัดทำ Security Awareness Program เช่น การประชาสัมพันธ์ข่าวสารภัยคุกคามและวิธีป้องกัน
- การทดสอบระบบความปลอดภัยและการจำลองสถานการณ์โจมตีทางไซเบอร์ควรจัดขึ้นปีละอย่างน้อย 1 ครั้ง
- จัดกิจกรรมสัมมนาและอบรมให้พนักงานได้เข้าใจเกี่ยวกับภัยไซเบอร์และการป้องกัน เช่น Phishing Drill เพื่อให้พนักงานสามารถรับมือกับอีเมลฟิชชิ่งและภัยคุกคามอื่นๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

- จัดทำ Security Tips และ Security Alerts ให้พนักงานได้รับข้อมูลเกี่ยวกับแนวทางปฏิบัติที่ปลอดภัย

5.5 จรรยาบรรณในการรักษาความปลอดภัยของข้อมูลสารสนเทศ

- พนักงานทุกคนต้องยึดมั่นใน จรรยาบรรณทางธุรกิจ ความซื่อสัตย์ และความเป็นมืออาชีพ ในการใช้ข้อมูลสารสนเทศขององค์กร
- หลีกเลี่ยงการเข้าถึงข้อมูลที่ไม่เกี่ยวข้องกับหน้าที่ของตนเอง และไม่ใช้ข้อมูลเพื่อประโยชน์ส่วนตัว
- ต้องเคารพ สิทธิความเป็นส่วนตัว ของบุคคลอื่นและไม่เผยแพร่ข้อมูลที่อาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่บุคคลหรือองค์กร
- ต้องแจ้งฝ่ายที่เกี่ยวข้องทันทีหากพบเห็นพฤติกรรมที่อาจเป็นภัยต่อความปลอดภัยของข้อมูล
- ต้องให้ความร่วมมือในการตรวจสอบและปฏิบัติตามมาตรการความปลอดภัยขององค์กรโดยเคร่งครัด
- ต้องปฏิบัติตาม กฎหมาย ข้อบังคับ และมาตรฐานทางธุรกิจ ที่เกี่ยวข้องกับการรักษาความปลอดภัยของข้อมูลอย่างเคร่งครัด

6. การรักษาความลับทางธุรกิจและปกป้องทรัพย์สินทางปัญญา

บริษัทฯ ถือว่า กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานจะต้องรับผิดชอบในการเก็บรักษาข้อมูล ความลับของบริษัทฯ อย่างเคร่งครัด โดยเฉพาะอย่างยิ่งข้อมูลภายในที่ยังไม่ได้เปิดเผยต่อสาธารณะ และมีผลกระทบต่อกิจการหรือราคาหลักทรัพย์ โดยที่กรรมการ ผู้บริหาร รวมถึงผู้ที่เกี่ยวข้อง พนักงาน จะไม่ใช้ข้อมูลภายในเพื่อประโยชน์ของตนในการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ และไม่เปิดเผยข้อมูลอันเป็นความลับของบริษัทฯ ต่อคู่แข่งชั้นทางธุรกิจ แม้พ้นสภาพจากการเป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือพนักงานของบริษัทฯ ไปแล้ว โดยบริษัทฯ มีวิธีการดูแลป้องกันในการนำข้อมูลภายในของบริษัทฯ ไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตนหรือผู้อื่นดังนี้

6.1 คณะกรรมการบริษัทฯ กำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ ที่มีข้อมูลภายใน ซึ่งรวมรวมตัวบุคคลที่เกี่ยวข้อง เช่น คู่ที่อยู่ร่วมกัน และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ มีการเปลี่ยนแปลงจำนวนหุ้นที่ถืออยู่ มีหน้าที่ในการรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ตามมาตรา 59 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ภายในสามวันทำการ นับจากวันที่ซื้อ ขาย โอน หรือรับโอน

6.2 จำกัดการรับข้อมูลภายในเฉพาะ กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน หรือบุคคลภายในที่มีส่วนเกี่ยวข้องตามความจำเป็นและกำหนดอำนาจหน้าที่แก่บุคลากรผู้มีอำนาจเปิดเผยสารสนเทศของบริษัทฯ ให้ชัดเจน

6.3 จัดส่งข้อความผ่านทาง Application Line หรือทาง E-Mail ให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกท่านที่มีข้อมูลภายใน แจ้งกำหนดช่วงระยะเวลาห้ามการซื้อขายหลักทรัพย์บริษัทฯ และห้ามเปิดเผยข้อมูลภายใน ข้อมูลลงการเงิน ในช่วงระยะเวลาหนึ่งเดือน ก่อนการเปิดงบการเงินต่อสาธารณชน

6.4 กำหนดระเบียบการรักษาความปลอดภัยทางด้านระบบคอมพิวเตอร์ และข้อมูลสารสนเทศของบริษัทฯ อย่างเข้มงวด

6.5 ไม่ใช้ข้อมูลของบริษัทฯ ไปแสวงหาประโยชน์ให้ตนเองหรือผู้อื่น

6.6 ไม่เปิดเผยข้อมูลของบริษัทฯ ที่ยังไม่ควรเปิดเผย เว้นแต่เป็นข้อมูลที่ผู้มีอำนาจอนุมัติให้เปิดเผยได้หรือเป็นข้อมูลที่เผยแพร่ต่อ

สาธารณชนแล้ว

6.7 ไม่เปิดเผยข้อมูลเชิงธุรกิจต่อคู่แข่งชั้นแม่หลังพ้นสภาพการเป็นกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ

6.8 คณะกรรมการบริษัทฯ มีนโยบายไม่ละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา โดยกำหนดแนวทางปฏิบัติดังนี้

6.8.1 ดำเนินธุรกิจให้สอดคล้องกับกฎหมาย ข้อบังคับ และข้อผูกพันตามสัญญาที่เกี่ยวข้องกับสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญา

6.8.2 ดูแลรักษางานอันเป็นทรัพย์สินทางปัญญาของบริษัทฯ และไม่นำทรัพย์สินทางปัญญาดังกล่าวไปใช้หรือให้บุคคลอื่นใช้โดย

มิได้รับอนุญาต

6.8.3 เคารพในทรัพย์สินทางปัญญาของผู้อื่น ไม่ละเมิด หรือนำผลงานของผู้อื่นไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว เว้นแต่ได้รับอนุญาตหรือให้คำตอบแทนแก่เจ้าของผลงาน

6.8.4 ผลงานที่พนักงานได้สร้างสรรค์หรือเกิดขึ้นจากการปฏิบัติหน้าที่ ให้ถือว่าเป็นทรัพย์สินทางปัญญาของบริษัทฯ และเมื่อพ้นสภาพจากการเป็นพนักงานแล้วจะต้องส่งมอบทรัพย์สินทางปัญญาดังกล่าวคืนแก่บริษัทฯ ไม่ว่าจะ เป็นข้อมูลที่เป็นรูปแบบใด

6.8.5 บริษัทฯ จะจัดให้มีการอบรมและให้ความรู้เกี่ยวกับการรักษาความลับและทรัพย์สินทางปัญญาแก่พนักงานทุกระดับ โดยการอบรมและให้ความรู้ดังกล่าวจะครอบคลุมถึงแนวทางการปฏิบัติที่ถูกต้อง และผลกระทบของการละเมิดนโยบายดังกล่าว

6.8.6 เอกสารนโยบายเกี่ยวกับการรักษาความลับและไม่ละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาจะถูกเผยแพร่ผ่านระบบสื่อสารภายในของบริษัทฯ เช่น อีเมล เว็บไซต์ สื่อประชาสัมพันธ์ภายใน เป็นต้น

6.8.7 ผู้บังคับบัญชามีหน้าที่ชี้แจงแนวทางปฏิบัติให้กับพนักงานภายในทีมงานของตน เพื่อให้มั่นใจว่าทุกคนเข้าใจและสามารถปฏิบัติตามได้อย่างถูกต้อง

6.8.8 การลงนามรับทราบและยืนยันการปฏิบัติตาม

- พนักงานทุกคนจะต้องลงนามเป็นลายลักษณ์อักษร หรือผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ของบริษัทฯ ใน "หนังสือยินยอมและให้ความร่วมมือ ในการปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจของ บริษัทฯ ไทยรับเบอร์ลาเท็กซ์กรุ๊ป จำกัด (มหาชน)" และจะต้องลงนามรับทราบนโยบายฉบับปรับปรุงใหม่ทุกปี

- สำเนาข้อตกลงดังกล่าวจะถูกเก็บรักษาไว้ในแฟ้มประวัติพนักงาน และสามารถใช้เป็นหลักฐานในกรณีที่มีการละเมิด

ข้อกำหนดดังกล่าว

แนวทางปฏิบัติในการรักษาความลับและทรัพย์สินทางปัญญา

1. พนักงานต้องไม่นำข้อมูลภายในของบริษัท หรือข้อมูลที่ยังไม่ได้รับอนุญาตให้เผยแพร่ ไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตน หรือเปิดเผยต่อบุคคลภายนอกโดยไม่ได้รับอนุญาต
2. พนักงานต้องไม่นำข้อมูลของลูกค้า คู่ค้า หรือผู้เกี่ยวข้องมาเผยแพร่ หรือใช้โดยปราศจากความยินยอมของบุคคลดังกล่าว
3. ห้ามทำซ้ำ คัดลอก หรือใช้ข้อมูลที่ได้รับจากบริษัทโดยไม่ได้รับอนุญาต เว้นแต่จะเป็นไปตามขอบเขตของงานที่ได้รับมอบหมาย
4. พนักงานต้องแจ้งให้ผู้บังคับบัญชาทราบทันทีหากพบเห็นการละเมิดนโยบายและแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ข้อมูลภายใน และการรักษาข้อมูลอันเป็นความลับ และแนวทางการปฏิบัติเรื่องการไม่ละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาในจรรยาบรรณทางธุรกิจ หรือแจ้งผ่านทางช่องทางต่างๆ ตามที่ระบุในนโยบายการรับข้อร้องเรียน (Whistleblower Policy) ของบริษัท

มาตรการลงโทษกรณีละเมิดข้อกำหนด

1. การละเมิดนโยบายเกี่ยวกับการรักษาความลับและทรัพย์สินทางปัญญาจะถูกพิจารณาเป็นความผิดทางวินัย และอาจถูกลงโทษตามระเบียบของบริษัท ซึ่งรวมถึงแต่ไม่จำกัดเพียง การตักเตือนเป็นลายลักษณ์อักษร การพักงาน หรือการเลิกจ้าง
2. ในกรณีที่การละเมิดดังกล่าวก่อให้เกิดความเสียหายต่อบริษัท บริษัทอาจดำเนินการทางกฎหมายเพื่อเรียกร้องค่าเสียหาย และดำเนินคดีตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

การติดตามผลและการทบทวนนโยบาย

1. บริษัทจะมีการตรวจสอบและติดตามการปฏิบัติตามแนวทางการรักษาความลับและทรัพย์สินทางปัญญาอย่างต่อเนื่อง
2. นโยบายนี้จะได้รับการทบทวนและปรับปรุงเป็นระยะเพื่อให้เหมาะสมกับสถานการณ์และกฎหมายที่เปลี่ยนแปลงไป

7. การแจ้งเบาะแสและคุ้มครองผู้ร้องเรียน

บริษัท ไทยรับเบอร์ลาเทคส์กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) มุ่งมั่นดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใส ตรวจสอบได้ และสอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี จรรยาบรรณธุรกิจและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง และให้ความสำคัญกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งบุคคลจากภายในและภายนอกองค์กรที่มีบทบาทสำคัญต่อการดำเนินธุรกิจ เช่น ลูกค้า ชักพลาเยอร์ ชุมชนท้องถิ่น และผู้ที่ได้รับผลกระทบจากการดำเนินงานของบริษัท บริษัทฯ จึงจัดทำนโยบายการรับข้อร้องเรียน (Whistleblower Policy) เพื่อให้เป็นกลไกสำหรับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการแจ้งข้อร้องเรียนที่เกี่ยวกับการทุจริต การฝ่าฝืนกฎหมาย หรือการกระทำที่ไม่เหมาะสม โดยมีเป้าหมายเพื่ออำนวยความสะดวกและเสริมสร้างความเชื่อมั่นให้กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และป้องกันความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นต่อองค์กร

บริษัทฯ มีระบบที่ครอบคลุมตั้งแต่การรับเรื่อง ตรวจสอบข้อเท็จจริง จนถึงการสรุปผล พร้อมมาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียนและบุคคลที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้มั่นใจว่าการแจ้งข้อร้องเรียนสามารถทำได้อย่างปลอดภัย ปราศจากแรงกดดันหรือการตอบโต้ จึงได้กำหนดคำนิยามเพื่อความชัดเจนในกระบวนการ ดังนี้

1. “การกระทำผิด” หมายถึง การกระทำหรือละเว้นการกระทำใด ๆ ของบุคลากรของบริษัทฯ ซึ่งเป็นการฝ่าฝืนกฎหมาย กฎระเบียบและจรรยาบรรณ รวมทั้งระเบียบและข้อบังคับต่าง ๆ ของบริษัทฯ
2. “ผู้ตรวจสอบข้อร้องเรียน” หมายถึง คณะกรรมการตรวจสอบ หรือบุคคลหรือหน่วยงานที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการตรวจสอบให้ทำหน้าที่ตรวจสอบข้อร้องเรียนที่ได้รับ โดยมีหน้าที่รวบรวมข้อมูล วิเคราะห์ข้อเท็จจริง และดำเนินการสอบสวนตามกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ และจรรยาบรรณของบริษัทฯ
3. “บุคลากรของบริษัท” หมายถึง กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ
4. “บริษัทย่อย” หมายถึง บริษัทย่อยตามงบการเงินรวมของ บริษัท ไทยรับเบอร์ลาเทคส์กรุ๊ป จำกัด (มหาชน)
5. “ผู้ร้องเรียน” หมายถึง บุคลากรของบริษัทฯ รวมถึงผู้มีส่วนได้เสียต่าง ๆ ซึ่งได้ร้องเรียนหรือแจ้งเบาะแสดังกล่าวใด ๆ ที่เกิดขึ้นในบริษัท (Whistleblower)

7.1 เรื่องที่รับแจ้งเบาะแส หรือข้อร้องเรียน

7.1.1 เมื่อพบเห็นการกระทำที่ทุจริตที่เกี่ยวข้องกับองค์กรทั้งทางตรงหรือทางอ้อม เช่น พบเห็นการติดสินบนหรือการรับสินบนหน่วยงานหรือเจ้าหน้าที่รัฐหรือเอกชน

7.1.2 พบเห็นการกระทำที่ผิดขั้นตอนตามระเบียบปฏิบัติของบริษัทฯ หรือมีผลต่อระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯ จนทำให้สงสัยได้ว่าเป็นช่องทางในการทุจริตคอร์รัปชัน

7.1.3 พบเห็นการกระทำที่ทำให้บริษัทฯ เสียผลประโยชน์ กระทบต่อชื่อเสียงของบริษัทฯ

7.1.4 พบเห็นการกระทำที่ผิดกฎหมาย ผิดศีลธรรม จรรยาบรรณทางธุรกิจของบริษัทฯ ตลอดจนเรื่องอื่น ๆ เช่น การกระทำผิดด้านสิทธิมนุษยชน การเลือกปฏิบัติและการคุกคามทางเพศ ความเดือดร้อนหรือผลกระทบที่เกิดจากการดำเนินงานของบริษัทฯ ที่กระทบต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งหมด รวมถึงกลุ่มเปราะบาง ได้แก่ เด็ก ผู้พิการ สตรี ชนพื้นเมือง ชุมชนท้องถิ่น เพศทางเลือก ผู้สูงอายุและสตรีตั้งครรภ์ เป็นต้น

7.1.5 ยกเว้นในกรณีที่เป็นการแจ้งข้อร้องเรียน ที่คณะกรรมการบริษัทฯ หรือคณะกรรมการตรวจสอบ หรือประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ได้มีมติ ตัดสิน หรือมีคำวินิจฉัยเด็ดขาดแล้ว รวมทั้งเรื่องที่มีการฟ้องร้องเป็นคดีในศาล หรือที่ศาลมีคำพิพากษาสูงสุดแล้ว

บุคลากร เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง หรือบุคคลภายนอกที่พบเห็นหรือทราบเบาะแส รวมถึงบุคคลที่ได้รับผลกระทบจากการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ หรือจากการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ ที่ฝ่าฝืน หรือไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย หรือหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี จรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ นโยบายและระเบียบข้อบังคับต่างๆ ของบริษัทฯ รวมถึงการกระทำที่อาจส่งถึงการทุจริต

ทั้งนี้ เรื่องร้องเรียนต้องใช้อยู่คำสุภาพ โดยผู้ร้องเรียนสามารถเลือกที่จะไม่เปิดเผยตัวตนของผู้ร้องเรียนได้ อย่างไรก็ตาม หากผู้ร้องเรียนไม่เปิดเผยตัวตน เรื่องร้องเรียนควรระบุรายละเอียดข้อเท็จจริงหรือหลักฐานที่ปรากฏชัดเจนเพียงพอที่แสดงให้เห็นถึงการกระทำผิดและทุจริต เพื่อให้

สามารถตรวจสอบข้อเท็จจริงต่อไปได้ อย่างไรก็ตามการเปิดเผยตัวตนของผู้ร้องเรียนจะช่วยให้เรื่องร้องเรียนมีความน่าเชื่อถือ และสามารถติดต่อสื่อสารและแจ้งข้อมูลเพิ่มเติมที่เป็นประโยชน์ต่อการตรวจสอบข้อเท็จจริง รวมถึงสามารถแจ้งผลการตรวจสอบข้อเท็จจริงให้ผู้ร้องเรียนทราบได้ ทั้งนี้บริษัทฯ จะเก็บข้อมูลของผู้ร้องเรียนไว้เป็นความลับ ซึ่งเรื่องร้องเรียนควรมีรายละเอียดอย่างน้อย ดังต่อไปนี้

- (1) ชื่อ-นามสกุล ที่อยู่ หมายเลขโทรศัพท์ และ E-mail ของผู้ร้องเรียนเพื่อประโยชน์ในการแจ้งผลดำเนินการ หรือผู้ร้องเรียนอาจจะเลือกไม่เปิดเผยตัวตนก็ได้
- (2) ชื่อ-นามสกุล ของผู้ถูกร้องเรียน
- (3) วัน เดือน ปี ที่ร้องเรียน
- (4) วัน เดือน ปี และสถานที่ที่ผู้ร้องเรียนพบเห็นพฤติกรรม หรือเหตุการณ์การกระทำผิด
- (5) ข้อเท็จจริงหรือพฤติการณ์ของผู้ถูกร้องเรียนที่ต้องการร้องเรียน
- (6) เอกสารหลักฐานประกอบเรื่องร้องเรียน(ถ้ามี)

7.2 กระบวนการการร้องเรียนและการแจ้งเบาะแส

เมื่อพบเห็นเหตุการณ์ที่มีการฝ่าฝืน หรือไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย หลักการกำกับดูแลกิจการ จรรยาบรรณธุรกิจ นโยบาย หรือระเบียบข้อบังคับของบริษัทฯ รวมถึงการกระทำที่อาจส่งผลกระทบต่อชื่อเสียงของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ ผู้ร้องเรียนสามารถแจ้งเรื่องผ่านช่องทางในการร้องเรียนและการแจ้งเบาะแส ส่วนในกรณีพนักงาน หากพบเห็นเหตุการณ์ดังกล่าว ควรสอบถามหรือปรึกษาผู้บังคับบัญชาก่อนเป็นลำดับแรก และหากไม่แน่ใจ หรือไม่สะดวกใจที่จะทำเช่นนั้น ให้แจ้งเรื่องผ่านช่องทางในการร้องเรียนและการแจ้งเบาะแส โดยมีแนวปฏิบัติดังนี้ หากเรื่องร้องเรียนเป็นการกระทำที่ฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามนโยบายและระเบียบวิธีปฏิบัติด้านบุคคล รวมถึงการกระทำที่ละเมิดสิทธิมนุษยชน ให้นำส่งผู้จัดการฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคลและบริหารสำนักงานส่วนกลาง

7.2.1 หากเรื่องร้องเรียนเป็นการกระทำที่ฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย นโยบายและหลักการกำกับดูแลกิจการ จรรยาบรรณธุรกิจ และระเบียบข้อบังคับของบริษัทฯ ให้นำส่งเลขานุการบริษัทฯ

7.2.2 หากเรื่องร้องเรียนเป็นการกระทำที่อาจส่งผลกระทบต่อชื่อเสียงของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ เพื่อแสดงหาประโยชน์ที่มีควรรักษาไว้โดยชอบด้วยกฎหมายสำหรับตนเองหรือผู้อื่น เช่น การยกยอกทรัพย์สิน การคอร์รัปชัน การฉ้อโกง เป็นต้น ให้นำส่งคณะกรรมการตรวจสอบ

เมื่อได้รับแจ้งเบาะแสหรือร้องเรียน จะมีกระบวนการรวบรวมพิจารณาข้อร้องเรียนดังกล่าว โดยกรรมการสายตรวจสอบภายในเพื่อคัดกรองหัวข้อร้องเรียนให้กับผู้ที่ได้รับผิดชอบดำเนินการตรวจสอบเรื่องดังกล่าว ซึ่งผู้รับผิดชอบจะมีการลงทะเบียนรับเรื่องร้องเรียนโดยระบุชื่อผู้ร้องเรียน วันที่ ประเภทของเรื่องที่ร้องเรียน และข้อมูลที่เกี่ยวข้อง พร้อมทั้งกำหนดวันเพื่อที่จะแจ้งความคืบหน้าให้ผู้แจ้งเรื่องร้องเรียนรับทราบ

7.3 ช่องทางในการร้องเรียนและการแจ้งเบาะแส

บริษัทฯ มอบหมายให้คณะกรรมการตรวจสอบ เป็นผู้พิจารณาเรื่องการแจ้งเบาะแส ข้อร้องเรียนการกระทำที่อาจทำให้เกิดความสงสัยได้ว่าเป็นการกระทำผิดกฎหมายหรือจรรยาบรรณทางธุรกิจรวมถึงพฤติกรรมที่อาจส่งผลกระทบต่อชื่อเสียงของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ โดยได้กำหนดช่องทางในการรับเรื่องดังนี้

7.3.1 แจ้งผ่านช่องทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ ได้ที่ ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ

E-Mail: whistleblower@thaitex.com

7.3.2 แจ้งผ่านไปรษณีย์ โดยระบุหน้าซองถึงหรือยื่นโดยตรง ได้ที่ ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ

ที่อยู่ บริษัท ไทยรับเบอร์ลาเทคส์กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) 99/1-3 หมู่ที่ 13 ถนนบางนา-ตราด กม.7 ตำบลบางแก้ว อำเภอบางพลี จังหวัดสมุทรปราการ 10540

7.3.3 ช่องทาง Whistleblower บนเว็บไซต์ของบริษัท ไทยรับเบอร์ลาเทคส์กรุ๊ป จำกัด (มหาชน)

Link: [https:// www.thaitex.com/contactus](https://www.thaitex.com/contactus)

7.3.4 กลองร้องเรียนเพื่อรับเรื่องภายในบริษัทและโรงงาน

7.4 ขั้นตอนการดำเนินการสืบสวน

7.4.1 เมื่อได้รับการแจ้งเบาะแส ผู้ตรวจสอบเรื่องร้องเรียนจะเป็นผู้กลั่นกรอง สืบสวนข้อเท็จจริง

7.4.2 ระหว่างการสืบสวนข้อเท็จจริง ผู้ตรวจสอบเรื่องร้องเรียน แจ้งผลความคืบหน้าเป็นระยะให้ผู้แจ้งเบาะแสหรือผู้ร้องเรียนได้ทราบ โดยกำหนดระยะเวลาในการสอบสวนข้อเท็จจริงจนถึงพิจารณาเสร็จสิ้นภายใน 30 วัน และสามารถขยายเวลาการสืบสวนข้อเท็จจริงและพิจารณาจนเสร็จสิ้นได้อีกไม่เกิน 30 วัน

7.4.3 หากการสืบสวนข้อเท็จจริงแล้วพบว่า ข้อมูลหรือหลักฐานที่มี เหตุอันควรเชื่อได้ว่าผู้ที่กล่าวหาได้กระทำการทุจริตคอร์รัปชันจริง บริษัทฯ จะให้สิทธิผู้ถูกกล่าวหาได้รับทราบข้อกล่าวหาและให้สิทธิผู้ถูกกล่าวหาพิสูจน์ตนเองโดยการหาข้อมูลหรือหลักฐานเพิ่มเติมที่แสดงให้เห็นว่าตนเองไม่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการกระทำอันทุจริตคอร์รัปชันตามที่ถูกกล่าวหา

7.4.4 หากผู้ถูกกล่าวหา ได้กระทำการทุจริตคอร์รัปชันจริง การทุจริตคอร์รัปชันนั้นถือว่าเป็นการกระทำผิดนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันของบริษัทฯ ผู้ถูกกล่าวหาจะต้องได้รับการพิจารณาโทษทางวินัย

7.5 การรายงานข้อมูลที่เป็นเท็จ

ในกรณีที่การรายงานข้อมูลได้รับการพิสูจน์แล้วว่า การรายงานข้อมูลนั้นเป็นเท็จ อันเนื่องมาจากเจตนาบิดเบือนข้อเท็จจริง หรือเป็นการกล่าวร้ายต่อผู้อื่น ให้ถือว่าผู้ร้องเรียนที่รายงานข้อมูลนั้นมีความผิด หากผู้ร้องเรียนเป็นพนักงานให้พิจารณาดำเนินการและกำหนดบทลงโทษตามระเบียบข้อบังคับของบริษัทฯ และ/หรือ บทบัญญัติของกฎหมายที่เกี่ยวข้อง และหากผู้ร้องเรียนเป็นบุคคลภายนอก และบริษัทฯ ได้รับความเสียหาย อาจพิจารณาดำเนินคดีกับผู้ร้องเรียน

7.6 การเปิดเผยข้อมูลและรายงานผล

บริษัทฯ ได้เปิดเผยช่องทางการแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนผ่านเว็บไซต์ของบริษัทฯ รายงานประจำปี และแบบแสดงข้อมูลประจำปี เพื่อให้ผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มสามารถติดต่อ/ร้องเรียนในเรื่องที่อาจจะเป็นการกระทำผิดได้ การแจ้งผลการดำเนินการและรายงานสรุปผลข้อร้องเรียน โดยผู้ตรวจสอบเรื่องร้องเรียนจะแจ้งผลดำเนินการให้กับผู้ร้องเรียนทราบ และกรรมการสายตรวจสอบภายในรายงานข้อร้องเรียนต่อคณะกรรมการตรวจสอบรับทราบเป็นรายไตรมาส

- 7.7 มาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียน ผู้แจ้งเบาะแส
ผู้ร้องเรียน ผู้แจ้งเบาะแสหรือผู้ที่ให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อมูลจะได้รับความคุ้มครอง ดังต่อไปนี้
- 7.7.1 ผู้ร้องเรียน ผู้แจ้งเบาะแสหรือผู้ที่ให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อมูลไม่จำเป็นต้องเปิดเผยตนเอง หากเห็นว่าการเปิดเผยตนเองอาจทำให้เกิดความไม่ปลอดภัยหรือเกิดผลกระทบใด ๆ กับตนเองหรือบุคคลใกล้ชิดของตน
- 7.7.2 ข้อมูลใด ๆ ที่สามารถระบุตัวผู้ร้องเรียน ผู้แจ้งเบาะแสหรือผู้ที่ให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อมูลจะถูกเก็บไว้เป็นความลับบริษัท จะดำเนินการอย่างระมัดระวังเท่าที่จำเป็นเพื่อประโยชน์ในการสอบสวนหาข้อเท็จจริง โดยคำนึงถึงความปลอดภัย และผลกระทบต่อผู้ร้องเรียน ผู้แจ้งเบาะแส ผู้ที่ให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อมูล และบุคคลที่เกี่ยวข้องเป็นสำคัญ
- 7.7.3 ผู้ร้องเรียน ผู้แจ้งเบาะแสและผู้ให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อมูลหรือให้ข้อมูลโดยสุจริต จะไม่ถูกดำเนินการลงโทษทางวินัย และจะได้รับการคุ้มครองจากการกระทำที่ก่อให้เกิดผลกระทบหรือไม่ปลอดภัย เช่น การข่มขู่ การคุกคาม การหน่วงเหนี่ยว การรบกวนการทำงาน หรือการกระทำที่เป็นการ กลั่นแกล้งหรือทำให้ได้รับการปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรม
- 7.7.4 ในกรณีที่ผู้ร้องเรียน ผู้แจ้งเบาะแสหรือผู้ที่ให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อมูล เชื่อว่าตนเอง ถูกข่มขู่ คุกคาม หน่วงเหนี่ยว รบกวนการทำงาน หรือการกระทำที่เป็นการกลั่นแกล้ง หรือทำให้ได้รับการปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรม ให้รายงานต่อประธานคณะกรรมการตรวจสอบ ผู้บังคับบัญชาโดยตรง หรือผู้จัดการฝ่ายทรัพยากรบุคคลโดยทันที ทั้งนี้ ผู้ร้องเรียน ผู้แจ้งเบาะแสหรือผู้ที่ให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อมูลสามารถร้องขอให้บริษัท กำหนดมาตรการคุ้มครองใด ๆ ที่เหมาะสมเพิ่มเติมได้
- 7.8 การเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลและเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคล
การรับเรื่องเรียนและการรับแจ้งเบาะแส ได้จัดให้มีมาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยสำหรับข้อมูลส่วนบุคคล ตามมาตรฐานของประกาศคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล เรื่อง มาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2565

8. การกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

บริษัทฯ มีการกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมอย่างมีระบบดังนี้

- 8.1 คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งผู้ที่มีความรู้ความสามารถไปเป็นกรรมการบริษัท ซึ่งผู้ได้ดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัทย่อยและบริษัทร่วมแต่ละแห่ง เพื่อควบคุมดูแลการดำเนินงานธุรกิจซึ่งจะต้องรายงานพร้อมร่วมประชุมกับกรรมการบริหารของบริษัท สำหรับเจ้าหน้าที่บริหารระดับอื่นจะมีการประชุมร่วมกันเป็นระยะ ๆ เพื่อให้มีการบริหารจัดการและกำกับดูแลอย่างเป็นระบบ และเพื่อรักษาประโยชน์สูงสุดของบริษัท
- 8.2 บริษัทฯ ติดตามผลการดำเนินงาน โดยบริษัทย่อยจะส่งงบการเงินทุกๆ เดือน เพื่อทำการเงินรวมทุกเดือนกับบริษัทใหญ่ เพื่อติดตามวิเคราะห์ผลการดำเนินงานของแต่ละเดือนของบริษัทย่อย โดยเปิดเผยข้อมูลฐานะทางการเงิน ผลการดำเนินการ พร้อมทั้งกำกับดูแลในเรื่องการทำรายการเกี่ยวโยงกัน ตลอดจนการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สิน และรายการที่มีนัยสำคัญอื่น ๆ ให้ทราบโดยครบถ้วน ถูกต้อง และทันเวลาที่ ตามหลักเกณฑ์ของบริษัท
- 8.3 บริษัทฯ ดำเนินการให้บริษัทย่อยมีระบบควบคุมภายในที่เหมาะสมและรัดกุมเพียงพอในบริษัทย่อย รวมทั้งดำเนินการให้หน่วยงานตรวจสอบภายในรายงานความเพียงพอของระบบควบคุมภายใน การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง ต่อคณะกรรมการตรวจสอบรับทราบ

9. การป้องกันการฟอกเงิน

บริษัทฯ ยึดถือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันการฟอกเงิน โดยได้กำหนดข้อปฏิบัติเพื่อป้องกันมิให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทและบริษัทย่อยประพฤติผิดเกี่ยวกับการฟอกเงิน หรืออาชญากรรมทางการเงินอื่นๆ
แนวปฏิบัติ

- 9.1 ก่อนทำธุรกรรมกับคู่สัญญา ควรตรวจสอบให้แน่ใจถึงแหล่งที่มาของเงินได้มาโดยชอบด้วยกฎหมาย
- 9.2 ตรวจสอบเลขที่บัญชีก่อนการโอนเงิน ไม่โอนเงินไปยังบัญชีที่ไม่รู้จัก หรือรับโอนเงินที่มีลักษณะการจ่ายเงินที่ผิดปกติ
- 9.3 กรณีที่เห็นธุรกรรมที่ผิดปกติต้องรายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบโดยทันที

10. การปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ และกฎระเบียบต่างๆ

บริษัทฯ ให้ความสำคัญในการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจ รวมทั้งศึกษาและติดตาม และทำความเข้าใจกฎหมายที่บังคับใช้ในปัจจุบัน และที่จะประกาศใช้ในอนาคต ที่มีผลกระทบในการดำเนินกิจการของบริษัท โดยกำหนดแนวทางดังนี้

- 10.1 ผู้บริหารและพนักงาน ต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ ระมัดระวัง ซื่อสัตย์ สุจริต โดยปฏิบัติตามนโยบาย ระเบียบ ข้อบังคับ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องในการดำเนินธุรกิจของบริษัท
- 10.2 บริษัทจะปฏิบัติตามข้อกำหนด ประกาศ ระเบียบ ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ตลท.) และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.)
- 10.3 บริษัทจะปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีตามที่ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ตลท.) กำหนด
- 10.4 ผู้บริหารและพนักงานทุกคน ต้องปฏิบัติตาม ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ ในการทำงานของบริษัทอย่างเคร่งครัด รวมทั้งคำสั่งต่างๆ ที่ชอบด้วยกฎหมาย และขอด้วยหน้าที่ของผู้บังคับบัญชา

11. การให้และการรับสินบน การรับเงิน ของขวัญ และการเลี้ยงรับรองทางธุรกิจหรือผลประโยชน์อื่นใดจากบุคคลที่ร่วมทำธุรกิจด้วย

บริษัทฯ มุ่งหวังให้การดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ เป็นไปในทางที่มีการแข่งขันอย่างเป็นธรรม อย่างไรก็ตาม การเลี้ยงรับรอง การรับหรือการให้ของขวัญ ตามธรรมเนียมประเพณีปฏิบัติ เพื่อรักษาไว้ซึ่งความสัมพันธ์อันดีระหว่างกัน เป็นสิ่งที่อันควรปฏิบัติตามความเหมาะสม โดยกำหนดแนวทางปฏิบัติดังนี้

- 11.1 ห้ามมิให้กรรมการ ที่ปรึกษา ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ เรียกรับของขวัญ ทรัพย์สิน การเลี้ยงรับรอง หรือ ผลประโยชน์ใดๆ จากลูกค้า คู่ค้า ผู้รับเหมา ผู้จัดส่งสินค้า และ ผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท อันอาจก่อให้เกิดแรงจูงใจ หรือ การนำ

มาซึ่งการตัดสินใจเชิงธุรกิจที่ไม่ชอบธรรม

11.2 ห้ามมิให้กรรมการ ที่ปรึกษา ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ เสนอให้ของขวัญ ทรัพย์สิน การเลี้ยงรับรอง หรือ ผลประโยชน์ใดๆ ต่อเจ้าหน้าที่ของรัฐ ลูกค้า คู่ค้า และบุคคลภายนอกที่ทำธุรกิจหรือ ติดต่อกับบริษัทฯ เพื่อจงใจให้เกิดการปฏิบัติในทางมิชอบ หรือมีการตกลงยินยอมผ่อนปรนในข้อตกลงทางธุรกิจที่ไม่เหมาะสม อันอาจขัดต่อกฎหมายที่เกี่ยวข้อง และ จาติประเพณี

11.3 ห้ามมิให้กรรมการ ที่ปรึกษา ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ รับของขวัญ ทรัพย์สิน สิ่งของ ของที่ระลึกที่เป็นเงินสด เช็ค พันธบัตร หุ้น ทองคำ อัญมณี อสังหาริมทรัพย์ ของกำนัลใดๆ หรือประโยชน์ใดๆ เป็นการส่วนตัว อันเป็นการชักนำให้เกิดการละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ของตน ทั้งนี้ก่อนการรับของที่ระลึกควรตรวจสอบให้แน่ใจว่าได้ปฏิบัติตามกฎระเบียบข้อบังคับ และเป็นไปตามจรรยาบรรณทางธุรกิจของบริษัทฯ โดยทรัพย์สินสิ่งของ ของขวัญ หรือ ของที่ระลึกที่มีมูลค่า ที่ให้แก่นักในหน้าที่การงานควรเป็นไปตามระบุในคู่มืออำนาจดำเนินการ รวมถึงควรแสดงหลักฐานค่าใช้จ่ายที่สามารถตรวจสอบได้

11.4 ห้ามมิให้กรรมการ ที่ปรึกษา ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ ให้ของขวัญ ทรัพย์สิน สิ่งของ ของที่ระลึกที่เป็นเงินสด เช็ค พันธบัตร หุ้น ทองคำ อัญมณี อสังหาริมทรัพย์ ของกำนัลใดๆ หรือประโยชน์ใดๆ เป็นการส่วนตัว เพื่อจงใจในการตัดสินใจ หรือมีผลทำให้ผู้รับไม่ปฏิบัติตามวิธีปฏิบัติทางการค้าเช่นเดียวกับคู่ค้ารายอื่นๆ หรือผู้ที่บริษัทฯ ทำธุรกิจด้วย หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่ตนได้เข้าไปติดต่อประสานงาน ทั้งในหน่วยงานราชการ และหน่วยงานเอกชน เว้นแต่ในเทศกาล ในมูลค่าที่เหมาะสม และไม่เกี่ยวข้องกับการผูกมัดทางธุรกิจ และเป็นการให้ในนามบริษัทฯ อย่างเปิดเผยไม่ปกปิด ทั้งนี้การให้สิ่งของตามโอกาสหรือวาระต่างๆ ต้องมีมูลค่าไม่มากจนเกินปกติวิสัย

11.5 กรณีตัวแทน คู่สัญญา หุ้นส่วน หรือผู้อื่นใด ที่ต้องการให้ของขวัญ ของกำนัล หรือการเลี้ยงรับรองในนามบริษัทฯ ต้องได้รับการอนุมัติจากบริษัทฯ ก่อน

11.6 หากพนักงานได้รับของขวัญในโอกาสตามประเพณีนิยม ที่มีมูลค่าเกินปกติวิสัยจากผู้เกี่ยวข้องทางธุรกิจกับบริษัทฯ ให้พนักงานรายงานต่อผู้บังคับบัญชา และนำส่งของขวัญดังกล่าวแก่ฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคลและบริหารสำนักงาน

11.7 ไม่เป็นตัวแทนในการเสนอ เงิน ทรัพย์สิน สิ่งของ หรือประโยชน์อื่นใดกับผู้ที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจ หน่วยงานราชการ หรือองค์กรใดๆ เพื่อแลกกับสิทธิพิเศษที่ไม่ควรได้ หรือทำให้เจ้าหน้าที่ของรัฐละเว้นการปฏิบัติตามกฎระเบียบข้อบังคับ และข้อปฏิบัติทางกฎหมายที่กำหนดไว้

11.8 การให้ของขวัญ ทรัพย์สิน สิ่งของ หรือ การใช้จ่ายสำหรับการเลี้ยงรับรองทางธุรกิจ และการใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติตามสัญญาทางธุรกิจสามารถกระทำได้ ถ้ากระทำด้วยความโปร่งใส และเป็นไปอย่างสมเหตุสมผล เปิดเผย โดยต้องไม่เป็นการกระทำโดยตั้งใจครอบงำ หรือตอบแทนบุคคลใดๆ เพื่อให้ได้มาซึ่งความได้เปรียบใดๆ และเป็นไปตามระบุในคู่มืออำนาจดำเนินการ

11.9 ค่าตอบแทนอันเนื่องจากการส่งเสริมการขาย จะต้องไม่ใช้การติดสินบนเพื่อให้ได้มาซึ่งข้อตกลงในการทำธุรกิจร่วมกัน และไม่เป็นการรับเพื่อผลประโยชน์ของบุคคลใด โดยสามารถรับได้ในกรณีที่เป็นการให้และรับบริษัทต่อบริษัท

12. ประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืนของธุรกิจ

บริษัทฯ ได้ทบทวนประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืนทุกปี โดยศึกษาเปรียบเทียบประเด็นที่สำคัญ ที่กำหนดปีที่ผ่านมาและประเด็นที่เกิดขึ้นใหม่ระหว่างปี โดยการวิเคราะห์ผลกระทบจากการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ตลอดห่วงโซ่มูลค่า ที่มีต่อสิ่งแวดล้อม สังคม และ เศรษฐกิจ เพื่อวางแผนจัดการพัฒนาความยั่งยืนของธุรกิจ โดยมีเป้าหมายเพื่อลดผลกระทบทางลบและเพิ่มผลกระทบทางบวกให้ได้มากที่สุดและเกิดประโยชน์ต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม สามารถบริหารความคาดหวังและบริหารจัดการตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มเพื่อ การระบุกระบวนการที่เป็นสาระสำคัญด้านความยั่งยืน (Materiality Assessment) มีความสำคัญในการกำหนดทิศทางและวางแผนกลยุทธ์ความยั่งยืนขององค์กร โดยมีขั้นตอนหลักๆ ดังนี้

12.1 การระบุประเด็นด้านความยั่งยืน โดยการพิจารณาจากข้อมูลจากแหล่งต่างๆ เช่น มาตรฐานสากล GRI, มาตรฐานตัวชี้วัดความยั่งยืน SET ESG Rating ของธุรกิจเกษตร, แนวโน้มอุตสาหกรรม, กฎหมายและข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง, และความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสียตลอดห่วงโซ่มูลค่า เพื่อระบุประเด็นด้านความยั่งยืนที่ส่งผลกระทบต่อธุรกิจและผู้มีส่วนได้เสีย

12.2 การประเมินความสำคัญของประเด็น โดยวิเคราะห์ความสำคัญของแต่ละประเด็น พิจารณาจากผลกระทบจากการดำเนินงานที่มีต่อสิ่งแวดล้อม สังคม และ เศรษฐกิจ และ ผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสีย โดยกำหนดใหม่ 5 ระดับคือ 1=น้อย, 2=ค่อนข้างน้อย, 3=ปานกลาง, 4=ค่อนข้างมาก, 5=มาก

12.3 การจัดลำดับความสำคัญของประเด็น โดยใช้เครื่องมือ Materiality Matrix เพื่อให้ได้ประเด็นที่มีความสำคัญสูงสุด โดยดูจากผลกระทบที่มีต่อสิ่งแวดล้อม สังคม และ เศรษฐกิจ กับ ผลกระทบที่มีต่อธุรกิจ

12.4 กำหนดประเด็นสาระสำคัญ โดยคัดเลือกประเด็นที่มีความสำคัญจาก Materiality Matrix เพื่อวางแผนพัฒนาความยั่งยืนองค์กร กำหนดวัตถุประสงค์ กลยุทธ์ ตัวชี้วัด และ การวัดผล

12.5 การทบทวนและปรับปรุง กำหนดให้ทำทุกปี เพื่อให้ทันต่อเหตุการณ์ความเปลี่ยนแปลงในสภาพแวดล้อมของธุรกิจในปัจจุบัน ตอบสนองความคาดหวังผู้มีส่วนได้เสีย และ กำหนดทิศทางการพัฒนาความยั่งยืนขององค์กร

การทบทวนประเด็นความยั่งยืนขององค์กรกำหนดให้ดำเนินการทุกปี และ ได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการความยั่งยืน

13. การใช้และรักษาข้อมูลและทรัพย์สิน

13.1 การปกป้องทรัพย์สินของบริษัทฯ

บริษัทฯ ส่งเสริมให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานใช้ทรัพยากรและทรัพย์สินของบริษัทฯ อย่างมีประสิทธิภาพมากที่สุด เพื่อเพิ่มความสามารถในการแข่งขันและการให้บริการที่ดีแก่ลูกค้า โดยกำหนดเป็นแนวปฏิบัติดังนี้

- จะต้องใช้ทรัพย์สินและทรัพยากรของบริษัทฯ อย่างประหยัดและเกิดประโยชน์สูงสุด ไม่นำไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตนหรือบุคคลภายนอก

- จะต้องช่วยกันดูแลทรัพย์สินใดๆ ของบริษัทฯ มิให้เสื่อมค่า ขาดหาย หรือสูญหาย หรือนำไปใช้ในทางที่ผิด ขจัดการแสวงหาประโยชน์โดยมิชอบ ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม

13.2 การจัดทำเอกสาร

- จะต้องทำเอกสารต่างๆ ด้วยความสุจริต รอบคอบ และเป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด
- ห้ามมิให้ปลอมแปลงหนังสือ รายงาน หรือเอกสารของบริษัทฯ
- ดูแลให้มีการจัดเก็บเอกสารที่สำคัญของบริษัทฯ ให้ครบถ้วนตามเวลาที่กฎหมายหรือระเบียบที่เกี่ยวข้องกำหนด และเมื่อพ้นช่วงระยะเวลาที่ต้องเก็บรักษาเอกสารแล้ว พนักงานที่เกี่ยวข้องต้องดูแลให้มีการทำลายด้วยวิธีที่เหมาะสม

14. การต่อต้านการแข่งขันที่ไม่เป็นธรรม

นโยบายการแข่งขันที่เป็นธรรมและต่อต้านการแข่งขันที่ไม่เป็นธรรมของ บมจ. ไทยรับเบอร์ลาเท็กซ์กรุ๊ป มุ่งเน้นการดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใส มีจริยธรรม และสนับสนุนการแข่งขันเสรีในตลาดน้ำยางพาราธรรมชาติ บริษัทฯ ยึดมั่นที่จะปฏิบัติตามกฎหมายการค้าอย่างเคร่งครัด และต่อต้านการกระทำที่ไม่เป็นธรรมทุกรูปแบบ นโยบายหลักคือการแข่งขันอย่างเสรี เป็นธรรม และการไม่แสวงหาความได้เปรียบด้วยวิธีที่ผิดกฎหมายหรือจริยธรรม โดยได้กำหนดแนวทางปฏิบัติต่อคู่แข่งทางการค้า มีดังนี้

14.1 ครอบคลุมการหลีกเลี่ยงการสมรู้ร่วมคิดกับคู่แข่งที่อาจนำไปสู่ข้อตกลงที่ไม่เป็นธรรมซึ่งจำกัดการแข่งขันในตลาด โดยการกระทำเหล่านี้มักจะส่งผลเสียต่อผู้บริโภคและระบบเศรษฐกิจโดยรวม

14.2 การไม่ใช้อำนาจเหนือตลาดในทางมิชอบและอย่างไม่ถูกต้องเพื่อสร้างความได้เปรียบที่ไม่เป็นธรรม เช่น การตั้งราคาสูงเกินจริงหรือขายตัดราคา การกีดกันคู่แข่งด้วยการปฏิเสธการค้า

14.3 การให้ข้อมูลที่ถูกต้องและเป็นธรรม การสื่อสารข้อมูลที่ไม่บิดเบือน และไม่สร้างความเข้าใจผิดแก่คู่แข่ง เพื่อรักษาความสัมพันธ์ที่ดีและส่งเสริมการแข่งขันที่เป็นธรรม

14.4 การเคารพทรัพย์สินทางปัญญา เช่น สิทธิบัตร เครื่องหมายการค้า ลิขสิทธิ์ และความลับทางการค้า ซึ่งจะช่วยสร้างความน่าเชื่อถือ ลดความเสี่ยงทางกฎหมาย ส่งเสริมการสร้างสรรค่นวัตกรรม และสนับสนุนการแข่งขันที่เป็นธรรมในตลาด

14.5 การมีระบบรายงานการกระทำที่ไม่เป็นธรรม บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการสื่อสารนโยบายนี้แก่พนักงานและคู่ค้า รวมถึงการฝึกอบรมอย่างสม่ำเสมอ เพื่อสร้างความเข้าใจและขับเคลื่อนการแข่งขันที่เป็นธรรมในอุตสาหกรรมน้ำยางพาราย่างยั่งยืน

15. การจัดการสิ่งแวดล้อม

แนวปฏิบัติและมาตรการความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม

15.1 ดำเนินธุรกิจอย่างมีธรรมาภิบาลและโปร่งใส ปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อกำหนด และมาตรฐานสากลที่เกี่ยวข้องส่งเสริมจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ ความซื่อสัตย์สุจริต และป้องกันการทุจริต เปิดเผยข้อมูลทางธุรกิจอย่างโปร่งใสและตรวจสอบได้ สร้างระบบการกำกับดูแลที่ดีเพื่อให้เกิดความเป็นธรรมกับผู้มีส่วนได้เสีย

15.2 การดูแลและรักษาสิ่งแวดล้อมใช้ทรัพยากรธรรมชาติอย่างมีประสิทธิภาพและลดของเสียจากกระบวนการผลิต ลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกและปรับใช้เทคโนโลยีที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม จัดการของเสียและน้ำเสียอย่างเหมาะสมตามมาตรฐานสิ่งแวดล้อม ส่งเสริมการใช้เชื้อเพลิงและใช้วัตถุดิบที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม

15.3 การพัฒนาสังคมและชุมชนสนับสนุนโครงการที่ช่วยพัฒนาคุณภาพชีวิตของชุมชนโดยรอบให้การศึกษาด้านสิ่งแวดล้อมและการดำเนินธุรกิจที่ยั่งยืนแก่ชุมชน สร้างความร่วมมือกับภาครัฐและองค์กรอื่นๆ เพื่อพัฒนาเศรษฐกิจชุมชนสนับสนุนกิจกรรมอาสาสมัครและการมีส่วนร่วมของพนักงานในโครงการเพื่อสังคม รวมถึงสนับสนุนการจ้างแรงงานท้องถิ่นเพื่อส่งเสริมเศรษฐกิจในชุมชน และสร้างโอกาสการทำงานให้แก่ประชาชนในพื้นที่

15.4 การดูแลพนักงานและแรงงาน จัดให้มีสภาพแวดล้อมการทำงานที่ปลอดภัย ถูกสุขอนามัย และปราศจากการเลือกปฏิบัติให้สิทธิและสวัสดิการที่เหมาะสมแก่พนักงาน และสนับสนุนการพัฒนาความสามารถของบุคลากรปฏิบัติตามมาตรฐานแรงงานสากล ไม่ใช้แรงงานเด็กและแรงงานบังคับ ส่งเสริมวัฒนธรรมองค์กรที่สนับสนุนการทำงานเป็นทีมและความเสมอภาค

15.5 การมีส่วนร่วมและการสื่อสารกับผู้มีส่วนได้เสียรับฟังความคิดเห็นของผู้มีส่วนได้เสียและนำไปพัฒนาแนวทางการดำเนินธุรกิจ สื่อสารข้อมูลด้านความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมอย่างโปร่งใสเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้เสียเข้ามามีบทบาทในกิจกรรมเพื่อสังคมและสิ่งแวดล้อม

16. สิทธิมนุษยชน

การไม่ละเมิดสิทธิมนุษยชน และไม่เลือกปฏิบัติ

คณะกรรมการบริษัทฯ เคารพต่อสิทธิมนุษยชน โดยกำหนดแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

- บริษัทฯ และพนักงานจะปฏิบัติต่อกันด้วยความสุภาพและเคารพซึ่งกันและกัน ไม่ว่าพนักงานจะปฏิบัติงานอยู่ที่ใด ในตำแหน่งใด จะต้องได้รับการปฏิบัติอย่างเท่าเทียมกัน ทุกคนมีโอกาสเรียนรู้และพัฒนาศักยภาพของตนเองอย่างเต็มที่ มีเสรีภาพในการเสนอความคิดเห็นเท่าที่ไม่ละเมิดเสรีภาพของบุคคลอื่นภายใต้บทบัญญัติของกฎหมาย

- ส่งเสริม ค้ำจุน และกระตุ้นให้เกิดความเคารพต่อสิทธิในการปกป้อง ค้ำจุน และเคารพสิทธิมนุษยชนขั้นพื้นฐานในทุกระดับ โดยจะไม่มีบุคคลใดได้รับการปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรมหรือเลือกปฏิบัติ ไม่ว่าจะเป็นการเลือกปฏิบัติเนื่องจากเชื้อชาติ ศาสนา เผ่าพันธุ์ สีผิว สถานะทางเพศ อายุ ลักษณะหรืออุปลักษณะทางกายภาพ ภาษา ความเห็นทางการเมือง ทรัพย์สิน หรือลักษณะอื่นใดที่ได้รับการคุ้มครองตามกฎหมาย

- กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน มีหน้าที่และความรับผิดชอบต่อส่งเสริมสิทธิตามระเบียบสังคม และระเบียบสากลในทุกๆ ที่ที่บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจ และเพื่อให้มั่นใจว่าการดำเนินธุรกิจดังกล่าวมิได้มีส่วนร่วมกระทำหรืองดเว้นการกระทำอันเป็นการละเมิดสิทธิมนุษยชนหรือการเลือกปฏิบัติ

17. ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน

คณะกรรมการบริษัทฯ ให้ความสำคัญด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน โดยได้กำหนดแนวทางปฏิบัติดังนี้

- ดำเนินธุรกิจให้สอดคล้องกับกฎหมาย กฎระเบียบ และนโยบายด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน โดยคำนึงถึงความปลอดภัยต่อชีวิตและทรัพย์สิน และผลกระทบต่อสุขภาพของพนักงาน คู่ค้า และผู้มีส่วนได้เสีย รวมถึงมีการตรวจติดตามและประเมินผลตลอดเวลา

- สนับสนุนให้เกิดความปลอดภัยในการทำงาน โดยกำหนดระเบียบ วิธีปฏิบัติ และมาตรฐานการทำงานที่ปลอดภัย ตลอดจนการปรับปรุงสภาพการทำงาน สภาพแวดล้อมเพื่อให้เกิดความปลอดภัยอยู่ตลอดเวลา
- พนักงานต้องปฏิบัติตามกฎหมายด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน และข้อกำหนดอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยนำมาประยุกต์ใช้กับการทำงานในแต่ละส่วนงาน เพื่อให้อันตรายต่างๆ ได้รับการควบคุม และมีผลกระทบต่อพนักงานหรือผู้ปฏิบัติงานภายในบริษัทฯ ให้น้อยที่สุด
- กำหนดมาตรการป้องกันและคู่มือการปฏิบัติงาน เพื่อไม่ให้เกิดการบาดเจ็บและความเจ็บป่วยจากการดำเนินกิจกรรมต่างๆ ภายในบริษัทฯ โดยเน้นการยกระดับระบบการจัดการให้เกิดการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง
- จัดให้มีระบบการจัดการกับภาวะฉุกเฉิน โดยการจัดทำแผนรองรับและฝึกซ้อมอย่างสม่ำเสมอเพื่อสร้างความมั่นใจต่อพนักงานหรือผู้ปฏิบัติงานภายในบริษัทฯ รวมถึงชุมชนและสังคม
- สนับสนุนให้มีการพัฒนาพนักงานให้มีความรู้ และสนับสนุนกิจกรรมด้านความปลอดภัยอาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเพื่อสร้างจิตสำนึกของพนักงานทุกระดับให้ปฏิบัติงานด้วยวิธีการที่ถูกต้องและปลอดภัย
- ส่งเสริมและสนับสนุนให้เกิดการมีส่วนร่วมของพนักงานหรือผู้ปฏิบัติงานภายในบริษัทฯ ในการดำเนินงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

18. สิทธิทางการเมือง และกิจกรรมอื่นๆ

- บริษัทฯ ส่งเสริมให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ใช้สิทธิของตนเองตามกฎหมายและตามรัฐธรรมนูญที่กำหนดไว้ แต่ไม่มียกเว้นให้การสนับสนุนทางการเมืองทั้งทางตรงและทางอ้อม
- ห้ามมิให้ผู้บังคับบัญชากระทำการ สั่งการ หรือโน้มน้าวผู้บังคับบัญชาให้เข้าร่วมกิจกรรมทางการเมืองทุกประเภท
- การเข้าร่วมกิจกรรมทางการเมืองถือเป็นสิทธิส่วนบุคคล ไม่ใช่สิทธิในนามบริษัทฯ แต่การเข้าร่วมกิจกรรมนั้นต้องไม่ส่งผลกระทบต่อการทำงานของพนักงานของบริษัทฯ
- ห้ามมิให้กรรมการ ผู้บริหาร หรือพนักงานกระทำการแอบอ้างชื่อเสียงของบริษัทฯ รวมถึงการนำทรัพย์สินของบริษัทฯ ไปใช้ในกิจกรรมที่มีใช้กิจกรรมของบริษัทฯ

19. แนวปฏิบัติและมาตรการดำเนินการที่เกี่ยวกับผู้ถือหุ้น

- 19.1 มุ่งมั่นดำเนินธุรกิจใหม่ผลประกอบการที่ดี สามารถสร้างผลกำไรให้เติบโตอย่างต่อเนื่องและมั่นคง เพื่อเสริมสร้าง ศักยภาพในการแข่งขัน และสร้างมูลค่าเพิ่มให้กับผู้ถือหุ้นในระยะยาว
- 19.2 ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต และเป็นธรรมต่อผู้ถือหุ้นทุกรายเพื่อประโยชน์สูงสุดโดยรวม
- 19.3 บริหารจัดการโดยนำความรู้ และทักษะการบริหารมาประยุกต์ใช้อย่างเต็มความสามารถทุกกรณี รวมทั้งการตัดสินใจดำเนินการใดๆ จะกระทำด้วยความโปร่งใส รับผิดชอบและรอบคอบ
- 19.4 รายงานฐานะการเงิน ผลการดำเนินการ และข้อมูลที่ไม่ใช่การเงินของบริษัทฯ ต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียม สม่าเสมอและครบถ้วนตามความเป็นจริง
- 19.5 ไม่แสวงหาผลประโยชน์ให้กับตนเองและผู้ที่เกี่ยวข้องโดยใช้ข้อมูลใดๆ ของบริษัทฯ ซึ่งยังไม่ได้เปิดเผยต่อสาธารณะ และไม่ดำเนินการใดๆ ในลักษณะที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์
- 19.6 ดำเนินการให้ผู้ถือหุ้นมีสิทธิเท่าเทียมกันในการได้รับข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับฐานะและผลประกอบการของบริษัทฯ
- 19.7 ดำเนินการให้ผู้ถือหุ้นมีสิทธิได้รับส่วนแบ่งกำไรในรูปแบบเงินปันผลโดยเท่าเทียมกัน
- 19.8 ดำเนินการให้ผู้ถือหุ้นมีสิทธิเท่าเทียมกันในการเข้าร่วมประชุม โดยบริษัทฯ จะแจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบเกี่ยวกับกฎเกณฑ์ต่างๆ ที่ใช้ในการประชุม สิทธิการออกเสียงลงคะแนนตามแต่ละประเภทของหุ้น ขั้นตอนการออกเสียงลงคะแนน การแสดงความคิดเห็น
- 19.9 บริษัทฯ จะจัดให้มีการประชุมใหญ่ผู้ถือหุ้นอย่างน้อยหนึ่งครั้ง การประชุมเช่นว่านี้ ให้เรียกว่า “ประชุมสามัญ” การประชุมสามัญดังกล่าวให้กระทำภายในสี่เดือนภายหลังการสิ้นสุดรอบปีทางการบัญชีของบริษัทฯ การประชุมผู้ถือหุ้นคราวอื่นๆ ให้เรียกว่า “ประชุมวิสามัญ” อาจจัดให้มีการประชุมผู้ถือหุ้นผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ และส่งหนังสือนัดประชุมไปยังผู้ถือหุ้น โดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ก็ได้ โดยปฏิบัติตามแบบ วิธีการ ที่กฎหมายกำหนด หากผู้ถือหุ้นนั้นได้แจ้งความประสงค์ หรือ ให้ความยินยอมให้ส่งหนังสือโดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ไว้กับบริษัท หรือคณะกรรมการ
- 19.10 ก่อนการจัดประชุมผู้ถือหุ้น บริษัทฯ จะจัดส่งหนังสือเชิญประชุมสามัญผู้ถือหุ้นทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ พร้อมระเบียบวาระและความเห็นของคณะกรรมการบริษัทฯ พร้อมทั้งเอกสารข้อมูลประกอบการประชุม รายงานประจำปี งบการเงิน รายการเอกสารที่ผู้เข้าประชุมต้องนำมาเพื่อใช้แสดงตัว และหนังสือมอบฉันทะ ทั้งนี้ เอกสารประกอบการประชุมที่นำส่งให้กับผู้ถือหุ้นพร้อมกับหนังสือเชิญประชุมนั้น จะมีข้อมูลครบถ้วนเพราะผู้ถือหุ้นใช้ประกอบการตัดสินใจลงคะแนนในวาระต่างๆ โดยระบุให้ชัดเจนว่าเป็นเรื่องที่เสนอเพื่อทราบ เพื่ออนุมัติ หรือเพื่อพิจารณา และบริษัทฯ ได้เพิ่มทางเลือกให้กับผู้ถือหุ้น โดยให้กรรมการอิสระเป็นผู้รับมอบอำนาจจากผู้ถือหุ้นในกรณีที่ผู้ถือหุ้นไม่สามารถเข้าร่วมประชุมได้ต่อตลาดหลักทรัพย์ตามระยะเวลาที่กฎหมายกำหนด จัดส่งให้ผู้ถือหุ้นและนายทะเบียนทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่าเจ็ดวันก่อนการประชุม และดำเนินการให้มีการเผยแพร่ผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัทฯ อย่างน้อยสามสิบวันก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้น เว้นแต่กรณีมีเหตุจำเป็นตามสมควร โดยมอบหมายให้บริษัทฯ ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด (นายทะเบียนหลักทรัพย์) ทำหน้าที่นายทะเบียนของบริษัทฯ ในการส่งเอกสาร รวมถึงสารสนเทศต่างๆ ให้แก่ผู้ถือหุ้นบริษัทฯ อนึ่งคำบอกกล่าวเรียกประชุมผู้ถือหุ้นนั้น ให้โฆษณาในหนังสือพิมพ์ติดต่อกัน 3 วัน และก่อนวันประชุมไม่น้อยกว่า 3 วันหรือใช้วิธีการโฆษณาทางสื่ออิเล็กทรอนิกส์ตามหลักเกณฑ์ที่นายทะเบียนกำหนดแทนก็ได้
- 19.11 ในการประชุมผู้ถือหุ้น บริษัทฯ กำหนดสิทธิของผู้ถือหุ้นในเรื่องต่างๆ ดังนี้
 - ผู้ถือหุ้นทุกคนมีสิทธิเข้าร่วมประชุมและลงคะแนนเสียงในการประชุมทุกครั้ง โดยสามารถเข้า ร่วมประชุมและลงคะแนนเสียงได้ทุกวาระการประชุม เว้นแต่วาระที่ผู้ถือหุ้นรายใดมีส่วนได้เสีย และข้อกำหนดของกฎหมายห้ามมิให้ออกเสียงลงคะแนนในวาระนั้นๆ
 - บริษัทฯ จะจัดให้มีการเผยแพร่สารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับกิจการแก่ผู้ถือหุ้นอย่างเพียงพอในการตัดสินใจในการประชุมแต่ละครั้ง ซึ่งได้จัดทำขึ้นตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง และแนวทางที่ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์กำหนด

- สิทธิในการแต่งตั้งกรรมการเป็นรายคนและถอดถอนกรรมการตามที่กฎหมายกำหนด

- สิทธิในการแต่งตั้งผู้สอบบัญชี

• ผู้ถือหุ้นสามารถมอบฉันทะให้บุคคลอื่นเป็นตัวแทนของผู้ถือหุ้นเข้าร่วมประชุมและออกเสียงลงคะแนนได้ และทำหนังสือมอบฉันทะตามรูปแบบที่กฎหมายกำหนด การมอบฉันทะอาจดำเนินการโดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์แทนได้ โดยต้องใช้วิธีการที่มีความปลอดภัยและเชื่อถือได้ว่า การมอบฉันทะนั้นได้ดำเนินการโดยผู้ถือหุ้น ตามหลักเกณฑ์ที่นายทะเบียนกำหนด

- ผู้ถือหุ้นสามารถตรวจสอบข้อมูลการถือหุ้นของตนเอง ณ วันปิดสมุดทะเบียนพักการถือหุ้นได้ที่บริษัทฯ หรือบริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด

19.12 บริษัทฯ มีนโยบายให้กรรมการทุกคนมีหน้าที่เข้าร่วมในการประชุมผู้ถือหุ้นทุกครั้ง เว้นแต่กรณีมีเหตุจำเป็นตามสมควร และกำหนดให้เลขานุการบริษัทฯ รับผิดชอบดำเนินการในวันประชุมผู้ถือหุ้นให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยโปร่งใส มีประสิทธิภาพ อำนาจความสะดวกแก่ผู้ถือหุ้นในการประชุมทุกราว รวมถึงเอื้อให้ผู้ถือหุ้นสามารถใช้สิทธิของตนได้ ดังนี้

- วัน เวลา และสถานที่ประชุม

- ในการจัดประชุมแต่ละคราว การกำหนด วัน เวลา และสถานที่ประชุม บริษัทฯ จะจัดขึ้น ณ ท้องที่อันเป็นที่ตั้งสำนักงานใหญ่ของบริษัท หรือจังหวัดใกล้เคียง หรือ ที่อื่นใดตามที่คณะกรรมการจะกำหนด

- กรณีคณะกรรมการจัดให้มีการประชุมผู้ถือหุ้นผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ให้ถือว่า ที่ตั้งสำนักงานใหญ่ของบริษัทเป็นสถานที่จัดการประชุม

- การลงคะแนนเสียง

- แจ้งวิธีการลงคะแนนและนับคะแนนก่อนการประชุมผู้ถือหุ้น และการใช้บัตรลงคะแนนเสียง โดยผู้ถือหุ้นคนหนึ่งมีคะแนนเสียงเท่ากับหนึ่งหุ้นต่อหนึ่งเสียงบริษัทฯ

- บริษัทฯ จัดให้มีการลงมติวาระเพื่อพิจารณาเป็นรายวาระ และลงมติเป็นแต่ละรายการในกรณีที่มีหลายรายการ เช่น

วาระการแต่งตั้งกรรมการ

- การออกเสียงลงมติใด ๆ หรือการอนุมัติกิจการใดๆ ในที่ประชุมใหญ่ จะต้องได้รับคะแนนเสียงเห็นชอบจากเสียงข้างมากของผู้ถือหุ้น

ซึ่งมาประชุมและมีสิทธิออกเสียงลงคะแนนเว้นแต่ในกรณีดังต่อไปนี้จะต้องได้รับคะแนนเสียงไม่น้อยกว่า 3 ใน 4 ของจำนวนเสียงทั้งหมดของผู้ถือหุ้นซึ่งมาประชุมและมีสิทธิออกเสียงลงคะแนน

- ก. การขายหรือโอนกิจการของบริษัทฯ ทั้งหมด หรือบางส่วนที่สำคัญให้แก่บุคคลอื่น

- ข. การซื้อหรือรับโอนกิจการของบริษัทฯ อื่น หรือบริษัทเอกชนมาเป็นของบริษัทฯ

- ค. การทำ แก๊ซ หรือเลิกสัญญาเกี่ยวกับการให้เช่ากิจการของบริษัทฯ ทั้งหมดหรือบางส่วนที่สำคัญ การมอบหมายให้บุคคลอื่นเข้า

จัดการธุรกิจของบริษัทฯ หรือการรวมกิจการกับบุคคลอื่น โดยมีวัตถุประสงค์จะแบ่งกำไรขาดทุนกัน

- บริษัทฯ กำหนดให้นำเทคโนโลยีมาใช้ในการประชุมผู้ถือหุ้น ทั้งการลงคะแนนเสียงผู้ถือหุ้น การนับคะแนนและแสดงผล เพื่อให้

การดำเนินการประชุมสามารถกระทำได้โดยรวดเร็ว ถูกต้อง และแม่นยำ

- ประธานในที่ประชุมหรือบุคคลที่ได้รับมอบหมายจากประธานในที่ประชุม จะเป็นผู้รายงานผลการนับคะแนนเสียงจากหนังสือมอบฉันทะที่ส่งมาก่อนการประชุมร่วมกับคะแนนเสียงในที่ประชุม และแจ้งต่อที่ประชุมรับทราบ

- วาระการประชุม

- บริษัทฯ กำหนดให้มีคำชี้แจงและเหตุผลประกอบในแต่ละวาระหรือประกอบมติที่ขอตาม ที่ระบุไว้ในหนังสือเชิญประชุมสามัญและ/หรือวิสามัญผู้ถือหุ้น หรือในเอกสารแนบวาระการประชุม ละเว้นการกระทำใดๆ ที่เป็นการจำกัดโอกาสของผู้ถือหุ้นในการศึกษาสารสนเทศของบริษัทฯ

- ประธานที่ประชุมได้ดำเนินการประชุมให้เป็นไปตาม ลำดับระเบียบวาระที่กำหนดไว้ในหนังสือเชิญประชุม และ คณะกรรมการยังได้

เปิดโอกาสให้ผู้เข้าร่วมประชุมทุกรายแสดงความคิดเห็นและสามารถถามคำถามในแต่ละวาระการประชุม รวมทั้งให้ข้อคิดเห็น ข้อเสนอแนะเพิ่มเติมและได้บันทึกประเด็นที่สำคัญไว้ในรายงานการประชุม

- บริษัทฯ ไม่ได้เพิ่มวาระการประชุมหรือเปลี่ยนแปลงข้อมูลสำคัญ โดยไม่ได้แจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบล่วงหน้า

- ได้ดำเนินการจัดการประชุมผู้ถือหุ้น โดยการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกันโดยมีการอำนวยความสะดวกในการประชุมอย่าง

เท่าเทียมกันให้โอกาสที่เท่าเทียมกันในการถามคำถามต่อที่ประชุมและแสดงความคิดเห็นในแต่ละวาระการประชุมและประธานที่ประชุมจะให้ความสำคัญ และตอบข้อซักถามในทุกประเด็น โดยมีการบันทึกการประชุมอย่างถูกต้อง ครบถ้วน

- การจัดทำรายงานการประชุมผู้ถือหุ้น

- บริษัทฯ จะจัดการทำรายงานการประชุมหลังจากเสร็จการประชุมทุกครั้ง โดยได้บันทึกจำนวนผู้ถือหุ้นที่เข้าร่วมประชุมด้วยตนเอง และมอบฉันทะให้บุคคลอื่นเข้าร่วมประชุม ทั้งจำนวนรายและจำนวนหุ้น รวมทั้งสัดส่วนของจำนวนหุ้นที่เข้าร่วมประชุมเทียบกับจำนวนหุ้นที่ได้จำหน่ายแล้วทั้งหมด

- รายงานการประชุมจะจัดทำให้แล้วเสร็จภายใน 14 วัน นับจากวันประชุมผู้ถือหุ้น โดยข้อมูลอย่างน้อยดังต่อไปนี้ รายชื่อกรรมการและผู้บริหารที่เข้าประชุม และสัดส่วนกรรมการที่ เข้าร่วมการประชุมไม่เข้าร่วมการประชุม วิธีการลงคะแนนและนับคะแนน มติที่ประชุม และ ผลการลงคะแนน (เห็นชอบ / ไม่เห็นชอบ / จดออกเสียง / บัตรเสีย / รวมทั้งหมด) ของแต่ละวาระ ประเด็นคำถามและคำตอบในที่ประชุม รวมทั้งชื่อ-นามสกุลของผู้ถามและผู้ตอบ ทั้งนี้ ผู้ถือหุ้นสามารถอ่านรายละเอียดของรายงานการประชุมผู้ถือหุ้นดังกล่าว และ ดาวน์โหลดได้จากเว็บไซต์ของบริษัทฯ

- บริษัทฯ จะเปิดเผยให้สาธารณชนรับทราบถึงผลการลงคะแนนของแต่ละวาระการประชุมสามัญ และ/หรือการประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นใน

วันทำการถัดไปตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายกำหนด

20. แนวปฏิบัติและมาตรการดำเนินการที่เกี่ยวกับหน่วยราชการหรือภาครัฐ

ในการทำธุรกรรมกับภาครัฐ จะต้องหลีกเลี่ยงการกระทำที่อาจจูงใจให้รัฐหรือพนักงานของรัฐดำเนินการที่ไม่ถูกต้องเหมาะสม แต่การทำความรู้จักสร้างสัมพันธ์อันดีระหว่างกันในขอบเขตที่เหมาะสมสามารถทำได้ เช่น การพบปะพูดคุยในที่สาธารณะต่างๆ การไปแสดงความยินดีในวาระโอกาส

เทศกาล หรือตามประเพณีปฏิบัติ เป็นต้น คณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานจะถือปฏิบัติตามแนวทางดังต่อไปนี้อย่างเคร่งครัด

- 20.1 ดำเนินการอย่างถูกต้อง ตรงไปตรงมา เมื่อต้องการติดต่อกับเจ้าหน้าที่ หรือหน่วยงานของรัฐ
- 20.2 ปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจอย่างเคร่งครัด
- 20.3 กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานจะต้องให้ความร่วมมือกับหน่วยงานกำกับดูแล และรายงานข้อมูลเกี่ยวกับการฝ่าฝืนหรือการไม่ปฏิบัติตามกฎหมายหรือกฎระเบียบต่างๆ ต่อหน่วยงานนั้น
- 20.4 บริษัทฯ สนับสนุนให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานใช้สิทธิของตนเองในฐานะพลเมืองดีตามกฎหมายรัฐธรรมนูญและกฎหมายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

21. แนวปฏิบัติและมาตรการดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับพนักงาน

บริษัทฯ ตระหนักอยู่เสมอว่าพนักงานทุกคนเป็นทรัพยากรที่ทรงคุณค่าที่สุดของบริษัทฯ เป็นปัจจัยแห่งความสำเร็จของการบรรลุเป้าหมายของบริษัทฯ บริษัทฯ จึงให้การดูแลและปฏิบัติที่เป็นธรรมทั้งในด้านโอกาส ผลตอบแทน การเจริญเติบโตในหน้าที่และสายงาน การพัฒนาศักยภาพความรู้ความสามารถ การมีส่วนร่วมในการพัฒนาองค์กร โดยบริษัทฯ ได้ยึดหลักปฏิบัติดังต่อไปนี้

- 21.1 มุ่งมั่นที่จะสรรหาบุคลากรที่มีความรู้ ความสามารถ ภายใต้ระบบคุณธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ ไม่แบ่งแยกถิ่นกำเนิด เชื้อชาติ ศาสนา ฐานะ สถานศึกษา หรือสถานะอื่นใดที่มีได้เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน
- 21.2 กำหนดค่าตอบแทนและสวัสดิการแก่พนักงานอย่างเป็นธรรม ตามสภาพการตลาด การแข่งขันทางธุรกิจ ลักษณะของงาน ผลการปฏิบัติงาน และความสามารถของบริษัทฯ
- 21.3 การแต่งตั้ง โยกย้าย การให้รางวัลและการลงโทษพนักงาน เป็นไปด้วยความสุจริตใจ เหมาะสมตามความรู้ ความสามารถ ความรับผิดชอบและผลการปฏิบัติงาน และหลีกเลี่ยงการกระทำใดๆ ที่ไม่เป็นธรรม ซึ่งอาจมีผลกระทบต่อความมั่นคงในหน้าที่การงานของพนักงาน
- 21.4 การพัฒนาทักษะ เสริมสร้างความรู้ความสามารถ ความปลูกฝังคุณธรรม สร้างจิตสำนึกให้พนักงานปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต โปร่งใส เป็นธรรม มีวินัยและประพฤติปฏิบัติตามกฎหมายระเบียบของบริษัทฯ โดยผ่านกิจกรรมต่างๆ เช่น การอบรม การสัมมนา และการมีส่วนร่วมในกิจกรรมต่างๆ
- 21.5 บริษัทฯ มุ่งเน้นการมีความรับผิดชอบต่อสังคม ชุมชน ให้การสนับสนุน รวมถึงมีส่วนร่วมในการส่งเสริมการพัฒนาสังคมและชุมชน
- 21.6 ปฏิบัติต่อพนักงานด้วยความสุภาพ ให้ความเคารพในสิทธิส่วนบุคคล สิทธิขั้นพื้นฐาน ไม่เปิดเผยหรือส่งผ่านข้อมูลอันเป็นความลับ ข้อมูลส่วนบุคคลต่อบุคคลภายนอกหรือผู้ที่ไม่เกี่ยวข้อง เว้นแต่ได้รับความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจากพนักงาน
- 21.7 ปฏิบัติต่อพนักงานภายใต้กรอบกฎหมาย ระเบียบข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงานของบริษัทฯ
- 21.8 จัดหาสิ่งอำนวยความสะดวกที่จำเป็นในการปฏิบัติหน้าที่ รวมทั้งดูแลรักษาสภาพแวดล้อมในการทำงานให้มีความปลอดภัยต่อชีวิต สุขภาพ และทรัพย์สินของพนักงานอยู่เสมอ เพื่อเป็นการส่งเสริมและยกระดับคุณภาพชีวิตของพนักงาน
- 21.9 จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานของพนักงานเพื่อให้ปฏิบัติงานดำเนินไปด้วยความราบรื่น
- 21.10 ส่งเสริมให้พนักงานมีส่วนร่วมในการกำหนดทิศทางดำเนินงาน และการพัฒนาบริษัทฯ
- 21.11 เปิดโอกาสให้พนักงานมีช่องทางสื่อสาร เสนอแนะหรือร้องทุกข์เกี่ยวกับการทำงาน ซึ่งข้อ เสนอแนะหรือข้อร้องทุกข์ดังกล่าว จะได้รับการพิจารณาอย่างจริงจังจากผู้บังคับบัญชา ผู้บริหาร หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย เพื่อหาหนทางวิธีแก้ไข เพื่อให้เกิดประโยชน์แก่ทุกฝ่าย และสร้างความสัมพันธ์อันดีในการทำงาน
- 21.12 สนับสนุนและให้ความร่วมมือในการดำเนินกิจการของบริษัทฯ อย่างสม่ำเสมอและปฏิบัติงาน ในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายอย่างเต็มความสามารถ เพื่อให้เกิดผลดีและความเจริญก้าวหน้าแก่บริษัทฯ และพนักงาน
- 21.13 ปฏิบัติตามกฎหมาย นโยบาย ระเบียบข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงาน ประกาศต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง
- 21.14 ปฏิบัติตามคำสั่งอันชอบด้วยกฎหมายของผู้บังคับบัญชา
- 21.15 ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความตั้งใจ ซื่อสัตย์ สุจริต ไม่แสวงหาผลประโยชน์ที่มิควรได้สำหรับตนเอง หรือผู้อื่น โดยอาศัยหน้าที่การงานที่ ทำกับบริษัทฯ
- 21.16 ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ ระมัดระวัง ไม่ประมาทเลินเล่อ จนเป็นเหตุให้เกิดความเสียหาย ต่องาน หรือทรัพย์สินของ บริษัทฯ
- 21.17 รักษาความลับทางการค้าและไม่นำข้อมูลภายในของบริษัทฯ ไปเปิดเผยต่อบุคคลภายนอก
- 21.18 ยึดมั่นในการทำงานเป็นทีม ช่วยเหลือ สามัคคี และเคารพซึ่งกันและกัน เพื่อประโยชน์ของบริษัทฯ และพนักงาน
- 21.19 ปฏิบัติต่อผู้มาติดต่อด้วยกิริยามารยาท อธิยาศัยอันดีงาม และการบริหารที่เป็นเลิศ รักษาภาพลักษณ์และชื่อเสียงของบริษัทฯ
- 21.20 ปฏิบัติต่อผู้ร่วมงานด้วยความมีน้ำใจและมนุษยสัมพันธ์อันดี ไม่กล่าวร้ายต่อผู้อื่นโดยปราศจาก ความจริง รวมทั้งไม่นำผลงานของบุคคลอื่นมาอ้างเป็นผลงานของตน
- 21.21 ปฏิบัติตนในฐานะพลเมืองดี ตามกฎหมายรัฐธรรมนูญ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง โดยใช้สิทธิทางการเมืองอย่างเหมาะสม หลีกเลี่ยงการมีส่วนร่วมในกิจกรรมที่ไม่ชอบด้วยกฎหมาย หรือขัดต่อความสงบเรียบร้อย ศีลธรรมอันดีของประชาชน
- 21.22 ห้ามกู้ยืมเงินจากลูกค้า ผู้เกี่ยวข้องกับผู้ค้าหรือผู้ที่ทำธุรกิจกับบริษัทฯ เว้นแต่เป็นการกู้ยืมเงินจากธนาคารหรือสถาบันการเงิน

22. แนวปฏิบัติและมาตรการดำเนินการเกี่ยวกับลูกค้า

- 22.1 งดเว้นการรับหรือจ่ายผลประโยชน์ใดๆ ที่ไม่สุจริต ในการติดต่อหรือเจรจาต่อรองทางธุรกิจกับลูกค้า ให้ปฏิบัติต่อกันอย่าง โปร่งใส เป็นธรรมและเสมอภาค ตั้งอยู่บนพื้นฐานของการได้รับผลตอบแทนที่เป็นธรรมต่อทั้งสองฝ่าย
- 22.2 กำหนดนโยบายจัดซื้อ จัดจ้าง ให้ชัดเจนและเป็นธรรม ในการคัดเลือกคู่ค้าที่มีศักยภาพในการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน และปฏิบัติตามสัญญาเงื่อนไขทางการค้าที่ตกลงกันไว้กับคู่ค้าอย่างเคร่งครัด กรณีไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขได้ จะรีบแจ้งให้คู่ค้าทราบ เพื่อร่วมกันพิจารณาหา แนวทางแก้ไข โดยใช้หลักความสมเหตุสมผล

23.3 ให้โอกาสลูกค้าที่ดำเนินธุรกิจถูกต้องตามกฎหมาย ไม่กระทำการหรือสนับสนุนการทุจริตคอร์รัปชันทุกรูปแบบทั้งในทางตรงและทางอ้อม

23.4 นโยบาย/แนวทางการส่งเสริมศักยภาพและความยั่งยืนร่วมกับลูกค้า บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการสร้างความสัมพันธ์อันดีและร่วมกันพัฒนาศักยภาพในการดำเนินงานบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืน โดยการสื่อสารกับลูกค้าอย่างมีประสิทธิภาพ เกี่ยวกับการจัดการห่วงโซ่อุปทานแบบบูรณาการ วางแผนพัฒนาศักยภาพ ส่งเสริมสนับสนุน และผลักดันบริษัทลูกค้าให้มีการจัดการที่ดีร่วมกัน โดยยกระดับศักยภาพลูกค้าผ่านการประเมินทางความยั่งยืน ด้านสังคมและสิ่งแวดล้อม เพื่อให้การดำเนินงานมีประสิทธิภาพสูงสุด

23. แนวปฏิบัติและมาตรการดำเนินการที่เกี่ยวกับลูกค้า

23.1 มุ่งมั่นที่ผลิตสินค้าที่มีคุณภาพ เพื่อสร้างความพึงพอใจในสินค้าและบริการ พร้อมการส่งมอบสินค้าด้วยความรวดเร็ว ตรงตามเวลานัดหมาย

23.2 รับฟังปัญหา/ข้อร้องเรียนจากลูกค้า และดำเนินการแก้ไขเพื่อให้ลูกค้าได้รับการตอบสนองผลอย่างรวดเร็ว พร้อมทั้งมีการประเมินความพึงพอใจของลูกค้า เพื่อนำมาปรับปรุง/พัฒนาสินค้าและบริการให้ดีขึ้นต่อไป

23.3 ปฏิบัติตามเงื่อนไขต่างๆ ที่มีต่อลูกค้าอย่างเคร่งครัด กรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขข้อใดได้ ต้องรีบแจ้งให้ลูกค้าทราบ เพื่อร่วมกันพิจารณาหาทางออกหรือแนวทางแก้ไข

23.4 ติดต่อ พบปะ ประสานงานกับลูกค้าด้วยความสุภาพ

23.5 รักษาข้อมูลที่เป็นความลับของลูกค้า และไม่นำข้อมูลของลูกค้าไปใช้เพื่อประโยชน์ต่อตนเองหรือผู้ที่เกี่ยวข้องอื่นโดยมิชอบ

24. แนวปฏิบัติและมาตรการดำเนินการที่เกี่ยวกับเจ้าหน้าที่

บริษัทฯ ยึดมั่นในแนวปฏิบัติในการเปิดเผยข้อมูลด้วยความถูกต้องและชัดเจนต่อเจ้าหน้าที่ เพื่อแสดงความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสียของบริษัทฯ ตลอดจนแนวปฏิบัติที่เป็นธรรม เพื่อให้สอดคล้องกับการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืนของบริษัทฯ พร้อมกับการมุ่งมั่นในการรักษาสัมพันธภาพอันยั่งยืนกับเจ้าหน้าที่ โดยมีความเชื่อมั่นซึ่งกันและกัน

นโยบายการปฏิบัติต่อเจ้าหน้าที่

บริษัทฯ พึงมีความรับผิดชอบต่อในการปฏิบัติตามสัญญา เงื่อนไข ข้อตกลง ภาระผูกพัน และหนี้สินที่อาจเกิดขึ้นหรือหนี้สินที่เกิดขึ้นแล้วต่อเจ้าหน้าที่อย่างเคร่งครัด โดยยึดมั่นในการดำเนินธุรกิจอย่างมีหลักการและยุติธรรม เพื่อสร้างความเชื่อมั่นให้กับเจ้าหน้าที่ โดยเปิดเผยข้อมูลอย่างโปร่งใสเพื่อให้เจ้าหน้าที่ได้รับความเสียหาย

แนวปฏิบัติ

- บริษัทฯ พึงปฏิบัติตามเงื่อนไขที่กำหนดกฎเกณฑ์ในการดำเนินธุรกิจร่วมกันอย่างเคร่งครัดและกรณีเมื่อไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขได้ ต้องแจ้งให้เจ้าหน้าที่รับทราบและพิจารณาหาแนวทางแก้ไขร่วมกัน โดยใช้หลักความสมเหตุสมผล
- บริษัทฯ หลีกเลี่ยงการรับหรือจ่ายผลประโยชน์ใดๆ ที่ไม่สุจริตในการดำเนินธุรกิจกับเจ้าหน้าที่ นอกจากนี้ ผลประโยชน์ตามข้อตกลงการค้าดำเนินธุรกิจทั้งสองฝ่าย
- บริษัทฯ รายงานภาระหนี้ ข้อมูลทางการเงิน หรือข้อมูลอันเกี่ยวข้องที่เจ้าหน้าที่ควรรับรู้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน และตรงเวลาให้แก่เจ้าหน้าที่เมื่อมีการร้องขอ
- บริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อการบริหารจัดการการเงิน บริหารกระแสเงินสด และการชำระหนี้โดยให้มีโครงสร้างเหมาะสมกับการดำเนินงานธุรกิจของบริษัทฯ เพื่อรักษาความเชื่อมั่นต่อเจ้าหน้าที่
- บริษัทฯ ปฏิบัติอย่างเสมอภาคและเป็นธรรมโดยตั้งอยู่บนพื้นฐานของการได้รับผลตอบแทนที่เสมอภาค และเป็นธรรมทั้งสองฝ่าย
- บริษัทฯ ไม่มีส่วนร่วมในกิจกรรมของเจ้าหน้าที่อันขัดต่อผลประโยชน์ หรือ ทุจริต อันอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่บริษัทฯ

25. แนวปฏิบัติและมาตรการดำเนินการที่เกี่ยวกับคู่แข่งทางการค้า

บริษัทฯ มีนโยบายสนับสนุนการแข่งขันทางการค้าอย่างเป็นธรรมที่จะปฏิบัติคู่แข่งทางการค้าให้สอดคล้องกับหลักสากล ภายใต้กรอบแห่งกฎหมายเกี่ยวกับหลักการปฏิบัติการแข่งขันทางการค้า ไม่ละเมิดความลับหรือลวงรู้ความลับทางการค้าของคู่แข่งด้วยวิธีฉ้อฉล โดยมีแนวปฏิบัติสำหรับกรรมการ ผู้บริหารและพนักงานดังนี้

25.1 หลีกเลี่ยงการกระทำใดๆ อันเป็นการแสดงให้เห็นถึงการผูกขาดทางการค้าหรือการแข่งขันที่ไม่เป็นธรรม เช่น การกำหนดราคาร่วมกันระหว่างบริษัทกับผู้ประกอบการอื่นๆ การตกลงกำหนดปริมาณการผลิตสินค้า การตกลงแบ่งตลาดทางภูมิศาสตร์ การตกลงแบ่งกลุ่มลูกค้า การบังคับให้ซื้อหรือจ่ายค่าบริการอย่างไม่เป็นธรรม เป็นต้น

25.2 หลีกเลี่ยงพฤติกรรมการใช้อำนาจเหนือตลาด พฤติกรรมอันสื่อให้เห็นว่ามีส่วนในการสมรู้ร่วมคิดไม่ว่าจะรูปแบบใดๆ เช่น การเลือกปฏิบัติระหว่างผู้ประกอบการธุรกิจ การกำหนดราคาสินค้าเพื่อจำกัดคู่แข่ง

25.3 หลีกเลี่ยงการตกลงร่วมกันระหว่างผู้ประกอบการตั้งแต่ 2 รายขึ้นไป เพื่อสร้างอำนาจผูกขาดหรือลดการแข่งขันหรือจำกัดการแข่งขันในตลาดสินค้าใดสินค้าหนึ่ง เช่น เรื่องการกำหนดราคาร่วมกัน การร่วมมือกันกำหนดราคาประมูล การตกลงแบ่งส่วนแบ่งทางการตลาด

25.4 หลีกเลี่ยงการปฏิบัติทางการค้าที่ไม่เป็นธรรมหรือพฤติกรรมการใช้อำนาจต่อรองทางการค้าเพื่อกำหนดเงื่อนไขทางการค้าที่เป็นการจำกัดโอกาสหรือทางเลือกในทางการค้าของลูกค้า

25.5 ในการเข้าซื้อกิจการหรือการร่วมทุนใดๆ จำเป็นต้องพิจารณาว่าไม่มีการผูกขาดในตลาดหรือสร้างความไม่เป็นธรรมในการแข่งขันขึ้น

25.6 ให้หารือกับฝ่ายกฎหมายหรือที่เกี่ยวข้องของบริษัทฯ หากมีข้อพิจารณาว่าการกระทำใดๆ อาจฝ่าฝืนกฎหมายแข่งขันทางการค้าหรือกฎหมายป้องกันการผูกขาด

26. แนวปฏิบัติและมาตรการดำเนินการที่เกี่ยวกับชุมชน สังคมและสิ่งแวดล้อม

บริษัทฯ มีความเชื่อว่าธุรกิจจะมีความเจริญก้าวหน้าได้อย่างต่อเนื่องและมั่นคง เมื่อสังคมมีความสงบสุขและสิ่งแวดล้อมมีความยั่งยืน บริษัทฯ จึงตระหนักถึงความเป็นสมาชิกที่ดีของสังคม มีความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อมผ่านกระบวนการส่งเสริม จัดทำ สนับสนุน เกื้อหนุนโครงการต่างๆ ที่แสดงถึงความรับผิดชอบต่อให้เกิดการพัฒนาอย่างยั่งยืนตามกำลังความสามารถของบริษัทฯ

26.1 มีส่วนร่วมในการส่งเสริมและอนุรักษ์ธรรมชาติและวัฒนธรรมอันดีงาม ตลอดจนปฏิบัติตนเป็นศาสนิกชนที่ดีในการอุปถัมภ์กิจกรรมทางศาสนาอย่างสม่ำเสมอ

26.2 ปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มความสามารถ เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อบริษัทฯ รวมถึงการเข้าร่วมประชุมทุกครั้ง ยกเว้นมีเหตุจำเป็น ประสิทธิภาพ พร้อมทั้งส่งเสริมและรณรงค์การอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติให้เกิดขึ้นกับพนักงานทุกระดับอย่างต่อเนื่อง

26.3 ส่งเสริมให้บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจโดยคำนึงถึงการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม ทรัพยากรธรรมชาติ พลังงาน มีหน่วยงานกำกับดูแล สร้างมาตรฐานการจัดการที่ดี เป็นไปตามข้อกำหนดของกฎหมายหรือข้อกำหนดอื่นๆที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินกิจการของบริษัทฯ

26.4 สร้างความสัมพันธ์อันดีให้เกิดขึ้นระหว่างบริษัทฯ กับชุมชนและสังคม บนพื้นฐานความถูกต้อง โปร่งใส เป็นธรรม

27. แนวปฏิบัติและมาตรการดำเนินการที่เกี่ยวกับกรรมการบริษัท และผู้บริหาร

27.1 ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ ระมัดระวัง ซื่อสัตย์ สุจริต โดยปฏิบัติตามนโยบาย ระเบียบ ข้อบังคับ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ

27.2 ปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มความสามารถ เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อบริษัทฯ รวมถึงการเข้าร่วมประชุมทุกครั้ง ยกเว้นมีเหตุจำเป็น

27.3 ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเป็นกลาง โดยในการประชุมมีเรื่องที่จะพิจารณา กรรมการที่มีส่วนได้เสียท่านนั้นต้องออกจากการประชุม และงดการมีส่วนร่วมใดๆ ในการพิจารณาตัดสินใจในเรื่องดังกล่าว

27.4 ปฏิบัติหน้าที่โดยดำเนินการเกี่ยวกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์ด้วยความรอบคอบและมีเหตุผล โดยยึดถือประโยชน์ของบริษัทฯ หลีกเลี่ยงความขัดแย้งทางผลประโยชน์ส่วนตัว เพื่อความโปร่งใสในการบริหารอย่างมีประสิทธิภาพ

27.5 ไม่เปิดเผยข้อมูลที่เป็นความลับทางธุรกิจของบริษัทฯ ต่อบุคคลที่ไม่เกี่ยวข้องโดยเฉพาะคู่แข่ง ซึ่งอาจก่อให้เกิดความเสียหาย แก่องค์กร หรือผู้มีส่วนได้เสีย ยกเว้นในกรณีที่เป็นไปโดยกฎหมายแม่เหล็กพันสภาพการเป็นกรรมการและผู้บริหารของบริษัทฯ ไปแล้ว

27.6 ไม่ใช้โอกาสหรือข้อมูลที่ได้จากกรเป็นกรรมการ และผู้บริหารในการหาผลประโยชน์ส่วนตัว หรือทำธุรกิจแข่งขัน หรือเกี่ยวเนื่องกันในการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งหลักทรัพย์จดทะเบียนของกรรมการ คู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ ให้ปฏิบัติตามประกาศคณะกรรมการตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เรื่องการปฏิบัติเกี่ยวกับการได้มาหรือจำหน่ายซึ่งหลักทรัพย์ของกรรมการและพนักงาน และรายงานให้คณะกรรมการบริษัทฯ รับทราบในการประชุมคราวต่อไป

27.7 กรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ ที่มีข้อมูลภายใน (รวมถึงบุคคลที่เกี่ยวข้อง เช่น คู่สมรสหรือคู่ที่อยู่ร่วมกันและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ) จะไม่แลกเปลี่ยนหลักทรัพย์ของบริษัทฯ เพื่อแสวงหาผลประโยชน์ตนเองหรือผู้เกี่ยวข้องโดยใช้ข้อมูลของบริษัทฯ ที่ยังไม่เปิดเผยต่อสาธารณชนตั้งแต่หนึ่งเดือน ก่อนที่จะมีการเปิดเผยการเงินต่อสาธารณชน และควรรออย่างน้อย 24 ชั่วโมง ภายหลังจากเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณชนแล้ว จึงจะสามารถซื้อขายหลักทรัพย์ของตนได้ และต้องแจ้งให้บริษัทฯ ทราบอย่างน้อยหนึ่งวันล่วงหน้าก่อนทำการซื้อ/ขายหลักทรัพย์ผ่านเลขานุการหรือเลขานุการคณะกรรมการบริษัทฯ โดยเลขานุการคณะกรรมการบริษัทฯ จะมีการแจ้งเตือนคณะกรรมการบริษัทฯ ล่วงหน้าอย่างน้อยหนึ่งวัน เมื่อใดก็ตามที่กรรมการบริษัทฯ ผู้บริหารและพนักงานของบริษัทฯ ที่มีข้อมูลภายใน (รวมถึงบุคคลที่เกี่ยวข้อง เช่น คู่สมรสหรือคู่ที่อยู่ร่วมกันและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ) ต้องซื้อหรือขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ รายงานการทำธุรกรรมต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ภายในสามวัน) ตามมาตรา 59 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์และโปรดสำเนารายการดังกล่าวต่อเลขานุการบริษัทฯ

27.8 กรรมการบริษัทฯ ตามคำนิยามของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) ต้องรายงานการมีส่วนได้เสีย เมื่อเข้าดำรงตำแหน่งเป็นครั้งแรก และให้รายงานทุกครั้งเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลการมีส่วนได้เสียตามแบบที่คณะกรรมการเห็นชอบให้แก่ประธานกรรมการตรวจสอบทันทีที่ได้รับแจ้ง และเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงข้อมูล เพื่อให้เป็นไปโดยด้วย พรบ.หลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ.2535 และสามารถใช้อ้างอิงข้อมูลดังกล่าวในการตรวจสอบ และป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

27.9 มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัทฯ เป็นประจำทุกปี

การดูแลให้มีการปฏิบัติตามจรรยาบรรณทางธุรกิจ

การวินิจฉัยข้อสงสัย

ผู้บังคับบัญชามีหน้าที่รับผิดชอบและให้คำแนะนำแก่ผู้บังคับบัญชา เพื่อให้รับทราบเข้าใจ และปฏิบัติตามจรรยาบรรณที่กำหนดไว้ หากจรรยาบรรณไม่ครอบคลุมในกรณีใดๆ หรือหากยังมีข้อสงสัยไม่สามารถปฏิบัติหรือตัดสินใจได้ ให้ปรึกษาผู้บังคับบัญชาในระดับสูงขึ้นไปตามลำดับชั้น ในกรณีที่มีข้อขัดแย้งให้ถือคำวินิจฉัยของกรรมการผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการใหญ่ คณะกรรมการบริษัทฯ เป็นที่สิ้นสุด

การดูแลให้มีการปฏิบัติตามจรรยาบรรณทางธุรกิจ

บริษัทฯ กำหนดให้เป็นหน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนที่จะต้องรับทราบทำความเข้าใจ และปฏิบัติตามนโยบายและข้อปฏิบัติที่กำหนดไว้ในจรรยาบรรณนี้อย่างเคร่งครัด และไม่สามารถอ้างได้ว่าไม่ทราบแนวปฏิบัติที่กำหนดขึ้นนี้

โดยผู้บริหารทุกระดับในบริษัทฯ จะต้องดูแลรับผิดชอบและถือเป็นเรื่องสำคัญที่จะดำเนินการให้พนักงานทุกคนภายใต้สายบังคับบัญชาของตนทราบ เข้าใจ และปฏิบัติตามคู่มือจรรยาบรรณนี้อย่างจริงจัง เพื่อบรรลุเป้าหมายทางธุรกิจควบคู่ไปกับการธำรงไว้ซึ่งจรรยาบรรณทางธุรกิจเพื่อประโยชน์ของผู้ถือหุ้น ผู้มีส่วนได้เสีย บริษัทฯ และสังคม

บริษัทฯ ไม่พึงปรารถนาที่จะให้เกิดการกระทำใดๆ ที่ผิดกฎหมาย ขัดกับหลักจริยธรรมอันดี หากกรรมการบริษัทฯ ผู้บริหาร และพนักงานผู้ใดกระทำผิดจรรยาบรรณที่กำหนดไว้ จะได้รับโทษทางวินัยที่บริษัทฯ กำหนด และหากเป็นการกระทำที่เชื่อได้ว่าผิดกฎหมาย กฎเกณฑ์ ระเบียบ หรือข้อบังคับของรัฐ บริษัทฯ จะส่งเรื่องให้เจ้าหน้าที่ภาครัฐดำเนินการต่อไปโดยไม่ชักช้า

คณะกรรมการบริษัทฯ และคณะกรรมการตรวจสอบ กำหนดให้มีการทบทวนจรรยาบรรณทางธุรกิจเป็นประจำทุกปี โดยนำปัญหาจากการแจ้งเบาะแสหรือร้องเรียน หรือจากการประเมินความเสี่ยงมาเป็นหัวข้อในการทบทวนเพื่อป้องกันการเกิดปัญหาซ้ำ หรือป้องกันปัญหาที่อาจเกิดขึ้นในอนาคต

บทลงโทษ

บุคคลที่กระทำการทุจริตคอร์รัปชันก็จะถูกลงโทษตามกฎหมายระเบียบข้อบังคับของบริษัทฯ และในกรณีที่มีการกระทำดังกล่าวเป็นการเรื่องที่ผิดกฎหมายก็จะถูกดำเนินคดีตามกฎหมายด้วย โดยบริษัทฯ ได้กำหนดบทลงโทษสำหรับผู้ไม่ปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจ ดังนี้

1. ตักเตือนด้วยวาจา และบันทึกไว้
2. ตักเตือนเป็นหนังสือ
3. พักงานไม่เกิน 30 วัน โดยไม่จ่ายค่าจ้าง พร้อมบันทึกการเตือน
4. เลิกจ้างโดยไม่ได้รับค่าชดเชย

บริษัทฯ จะพิจารณาโทษตามความหนักเบาของผิดที่ได้กระทำ ประกอบกับประวัติ ความประพฤติ และเจตนาของผู้กระทำผิดนั้น ซึ่งบริษัทฯ อาจลงโทษตามข้อหนึ่งข้อใด หรือหลายข้อในคราวเดียวกันโดยไม่จำเป็นต้องเรียงตามลำดับที่กล่าวไว้

การเผยแพร่จรรยาบรรณธุรกิจ

การเผยแพร่

1. บริษัทฯ จัดให้มีการสื่อสารจรรยาบรรณธุรกิจให้พนักงานทุกคนในองค์กรได้รับทราบ และมีการลงนามรับทราบเป็นลายลักษณ์อักษร พร้อมทั้งจัดให้มีการอบรมจรรยาบรรณธุรกิจ
2. นำจรรยาบรรณธุรกิจไปติดประกาศบนบอร์ดในสถานที่เด่นชัด ที่คนในองค์กรสามารถอ่านได้
3. มีการเผยแพร่จรรยาบรรณธุรกิจ ผ่านช่องทางการสื่อสารของบริษัทฯ หลายทาง เช่น หนังสือเวียน ติดประกาศบนบอร์ด อินทราเน็ต เว็บไซต์บริษัทฯ รายงานการเปิดเผยข้อมูลประจำปี
4. บริษัทฯ จัดให้มีการทบทวนหรือปรับปรุงจรรยาบรรณธุรกิจให้มีความทันสมัยอยู่เสมอ เพื่อให้มั่นใจว่าแนวทางที่ได้ยึดถือปฏิบัตินั้นเป็นไปด้วยความสุจริตและมีมาตรฐานเป็นที่ยอมรับ

บทส่งท้าย

จรรยาบรรณทางธุรกิจของ บริษัท ไทยรับเบอร์ลาเท็กซ์กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) ฉบับนี้เป็นวินัยซึ่งกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานต้องทำความเข้าใจและยึดมั่นปฏิบัติ และไม่อนุญาตให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานกระทำการใดๆ ที่เป็นการขัดต่อจรรยาบรรณทางธุรกิจและข้อพึงปฏิบัติในการทำงานฉบับนี้ หากเกิดความไม่ชัดเจนหรือเกิดปัญหาอื่นใดนอกเหนือจากที่กำหนดไว้ในทางปฏิบัติ กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานควรปรึกษาหารือผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น เพื่อร่วมกันพิจารณาหาทางแก้ไขหรือหาข้อพึงปฏิบัติที่เหมาะสมต่อไป

นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับจรรยาบรรณธุรกิจ : https://www.thaitex.com/business_ethics

นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับจรรยาบรรณธุรกิจ

แนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับจรรยาบรรณธุรกิจ : การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์, การต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน, การแจ้งเบาะแสและคุ้มครองผู้ร้องเรียน, การป้องกันการรั่วข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์, การป้องกันการฟอกเงิน, การให้หรือรับของขวัญ การบันเทิง หรือการเลี้ยงรับรองทางธุรกิจ, การปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ และกฎระเบียบต่าง ๆ, การใช้และรักษาข้อมูลและทรัพย์สิน, การต่อต้านการแข่งขันที่ไม่เป็นธรรม, การรักษาความปลอดภัยของข้อมูลและระบบสารสนเทศ, การจัดการสิ่งแวดล้อม, สิทธิมนุษยชน, ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน, แนวปฏิบัติอื่น ๆ ที่เกี่ยวกับจรรยาบรรณธุรกิจ

การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

บริษัทฯ ถือเป็นนโยบายสำคัญที่จะไม่ให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานใช้โอกาสจากการเป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือพนักงานของบริษัทฯ แสวงหาผลประโยชน์ส่วนตน และในการทำธุรกิจที่แข่งขันหรือเกี่ยวข้องกับบริษัทฯ จึงกำหนดเป็นแนวทางปฏิบัติสำหรับกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ ไว้ดังต่อไปนี้

แนวการปฏิบัติ

บริษัทฯ กำหนดให้กรรมการ กรรมการในคณะกรรมการชุดย่อย ผู้บริหารและพนักงานต้องไม่แสวงหาผลประโยชน์ส่วนตัวที่ขัดแย้งต่อผลประโยชน์ของบริษัทฯ การดำเนินธุรกิจต้องเป็นไปเพื่อวัตถุประสงค์ที่เป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัท และหากมีความขัดแย้งใดๆ เกิดขึ้น ผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องหรือมีส่วนได้เสียกับธุรกรรมที่พิจารณาต้องแจ้งให้บริษัทฯ ทราบถึงความสัมพันธ์หรือการมีส่วนได้เสียของตนในธุรกรรมดังกล่าวและต้องไม่มีส่วนร่วมในการพิจารณา รวมถึงไม่มีอำนาจในการอนุมัติธุรกรรมนั้นๆ ทั้งนี้การกระทำที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ให้หมายความรวมถึงการกระทำ ดังต่อไปนี้ด้วย

1. การแข่งขันกับบริษัทฯ

กรรมการ กรรมการในคณะกรรมการชุดย่อย ผู้บริหาร และพนักงานไม่พึงประกอบการ ดำเนินการ หรือลงทุนใดๆ อันเป็นการแข่งขันหรืออาจเป็นการแข่งขันกับกิจการของบริษัทฯ และบริษัทย่อยไม่ว่าจะทำเพื่อประโยชน์ส่วนตัวหรือผู้อื่น ซึ่งอาจเป็นผลเสียหายต่อบริษัทฯ ไม่ว่าโดยทางตรงหรือทาง

อ้อม หรือเข้าเป็นหุ้นส่วน หรือผู้ถือหุ้นที่มีอำนาจตัดสินใจ หรือผู้บริหารในกิจการที่เป็นการแข่งขัน หรือมีลักษณะเดียวกันกับบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย เว้นแต่จะ สามารถแสดงได้ว่ามีกลไกที่จะทำให้เชื่อมั่นได้ว่า การดำเนินการดังกล่าวจะไม่ส่งผลกระทบต่อบริษัทฯ รวมทั้งจะมีมาตรการที่เป็นไปเพื่อประโยชน์ที่ดีที่สุด ของบริษัทฯ และผู้ถือหุ้นโดยรวม

2. แสวงหาผลประโยชน์จากกิจการส่วนตัวกับบริษัทฯ

กรรมการ กรรมการในคณะกรรมการชุดย่อย ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนควรเปิดเผยการดำเนินธุรกิจหรือกิจการที่กระทำขึ้นเป็นส่วนตัวหรือ กับครอบครัว หรือญาติพี่น้อง หรือผู้ที่อยู่ในอุปการะ ซึ่งมีผลประโยชน์ที่อาจก่อให้เกิดการขัดผลประโยชน์ทางธุรกิจกับบริษัทฯ หรือบริษัทย่อยได้และจัดทำ เอกสารการเปิดเผยการมีส่วนได้เสียทั้งโดยตรงและโดยอ้อมเป็นประจำทุกปีหรือมีการเปลี่ยนแปลงในรายละเอียดที่เปิดเผยไปแล้วอย่างมีนัยสำคัญ เช่น

- รวมลงทุนหรือมีผลประโยชน์กับคู่ค้าที่ประกอบธุรกิจกับบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย
- ดำรงตำแหน่งใดๆ หรือเป็นที่ปรึกษาของคู่ค้าที่ทำธุรกิจกับบริษัทฯ หรือลูกค้าของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย
- ทำการค้าผลิตภัณฑ์หรือบริการกับบริษัทฯ หรือบริษัทย่อยโดยตรงหรือ ทำการค้าผ่านผู้อื่นการทบทวนและปรับปรุงนโยบาย

3. การถือหุ้นหรือเป็นกรรมการในกิจการอื่น

ในกรณีที่กรรมการ กรรมการในคณะกรรมการชุดย่อย ผู้บริหาร และพนักงานเข้าถือหุ้น เป็นหุ้นส่วน ซึ่งเป็นจำนวนที่มีนัยสำคัญ หรือดำรงตำแหน่ง กรรมการ หรือที่ปรึกษา ในกิจการอื่น การไปดำรงตำแหน่งนั้นต้องไม่ทำให้กรรมการ กรรมการในคณะกรรมการชุดย่อย ผู้บริหาร และพนักงานกระทำการ หรือละเว้นการกระทำที่ควรทำตามหน้าที่ หรือมีผลกระทบต่องานในหน้าที่ในบริษัททั้งนี้ในกรณีที่กรรมการ กรรมการในคณะกรรมการชุดย่อย ผู้บริหาร และพนักงานได้หุ้นนั้นมาก่อนหรือดำรงตำแหน่งกรรมการในกิจการนั้นๆ ก่อนการเป็นกรรมการ กรรมการในคณะกรรมการชุดย่อย ผู้บริหาร และ พนักงานของบริษัทฯ หรือก่อนที่บริษัทฯ จะเข้าไปทำธุรกิจนั้น หรือได้มาโดยทางมรดก กรรมการ กรรมการในคณะกรรมการชุดย่อยผู้บริหารและพนักงาน ต้องรายงานให้บริษัทฯ ทราบโดยทันทีหรือโดยเร็วที่สุด (ตามแต่กรณี) โดยในกรณีเป็นกรรมการ กรรมการในคณะกรรมการชุดย่อย หรือผู้บริหารของบริษัทฯ ให้รายงานให้เลขานุการบริษัททราบ เพื่อให้เลขานุการบริษัทรายงานต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ และ/หรือผู้ถือหุ้น ทราบต่อไป (ตามแต่กรณี) และสำหรับกรณีเป็นพนักงานบริษัทให้รายงานต่อผู้บังคับบัญชาในสายงานโดยตรง ทั้งนี้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานที่มีส่วนได้เสียในการประชุมในวาระใดวาระหนึ่ง จะต้องออกเสียงลงคะแนน หรือไม่เข้าร่วมประชุมในวาระที่ พิจารณาเรื่องที่ตนมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์

4. การเข้าทำรายการและติดตามดูแล รายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์

คณะกรรมการบริษัท ต้องจัดให้มีมาตรการติดตามดูแลรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ซึ่งคณะกรรมการต้องพิจารณาถึงความ เหมาะสมของรายการอย่างรอบคอบและเป็นอิสระภายในกรอบของการกำกับดูแลกิจการที่ดีในการทำรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ เพื่อ ประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ เป็นสำคัญ เสมือนหนึ่งเป็นการทำธุรกรรมกับบุคคลภายนอก โดยในกรณีที่กรรมการ กรรมการในคณะกรรมการชุดย่อย ผู้บริหาร และพนักงานมีความจำเป็นต้องเข้าไปทำรายการหรือมีส่วนเกี่ยวข้องกับรายการที่ตนมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ก็ต้องไม่มีส่วนในการพิจารณา รายการดังกล่าว

ทั้งนี้กรรมการ กรรมการในคณะกรรมการชุดย่อย ผู้บริหารและพนักงาน ควรหลีกเลี่ยงการทำรายการที่เข้าข่ายเป็นรายการที่เกี่ยวข้องกันตาม ประกาศของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ หรือตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (“รายการที่ เกี่ยวข้องกัน”) ซึ่งอาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัทฯ

ในการเข้าทำรายการของกรรมการ กรรมการในคณะกรรมการชุดย่อย ผู้บริหาร และพนักงาน หรือบุคคลที่เกี่ยวข้อง ตามประกาศของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน ข้อบังคับ ประกาศ คำสั่งหรือข้อกำหนดของสำนักงาน ก.ล.ต. หรือตลาดหลักทรัพย์ เข้าข่ายเป็นรายการที่เกี่ยวข้องกัน กรรมการ กรรมการในคณะกรรมการชุดย่อย ผู้บริหาร และพนักงานต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ วิธีการและข้อกำหนดเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลการทำ รายการเกี่ยวข้อง การได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ของบริษัทและบริษัทย่อย แนวทางที่กำหนดไว้ในนโยบายการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน และ/หรือ นโยบาย ระเบียบปฏิบัติอื่นของบริษัทฯ ตลอดจนปฏิบัติตามมาตรฐานบัญชีที่กำหนดโดยสภาวิชาชีพบัญชี อย่างเคร่งครัด

ในกรณีที่รายการที่เกี่ยวข้องกันไม่เป็นไปตามเงื่อนไขการค่าทั่วไปตามหลักการที่คณะกรรมการบริษัทอนุมัติ หรือมีลักษณะและขนาดของรายการไม่ อยู่ในอำนาจพิจารณา ให้คณะกรรมการตรวจสอบเป็นผู้พิจารณาและให้ความเห็นก่อนนำเสนอเพื่อขออนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทหรือผู้ถือหุ้นแล้วแต่กรณี ตามแนวทางที่กำหนดไว้ในนโยบายการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน และ/หรือนโยบาย ระเบียบปฏิบัติอื่นของบริษัทฯ

บริษัทฯ จะเปิดเผยรายการที่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ และรายการระหว่างกันไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินที่ได้รับการตรวจสอบจาก ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตของบริษัทฯ รายงานประจำปี รวมถึงแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1 One Report) เป็นประจำทุกปี

การต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน

บริษัทฯ ให้ความสำคัญในการดำเนินธุรกิจอย่างมีคุณธรรมโดยยึดหลักการบริหารงานด้วยความซื่อสัตย์ โปร่งใส ตรวจสอบได้ มีความรับผิดชอบ และระมัดระวังต่อผู้มีส่วนได้เสียต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมภายใต้การกำกับดูแลกิจการที่ดีและจรรยาบรรณธุรกิจของบริษัทฯ ซึ่งบริษัทได้จัดทำ “นโยบายต่อต้าน การทุจริตคอร์รัปชัน” เพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติที่ชัดเจนในการดำเนินธุรกิจและพัฒนาสู่องค์กรแห่งความยั่งยืน ทั้งนี้บริษัทมีการปฏิบัติที่ดีสอดคล้องกับนโยบายที่ ได้กำหนดไว้ตลอดจนให้กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน ลูกจ้าง ตลอดจนบุคคลใดๆ ที่กระทำการเพื่อประโยชน์ของบริษัท

คำนิยาม

คอร์รัปชัน หมายถึงการตัดสินใจไม่ว่าจะในรูปแบบใด โดยการเสนอให้ สัญญาว่าจะให้ มอบให้ ให้ค้ำประกันจะให้ เรียกร้องหรือรับ (ในรูปตัวเงิน/ ทรัพย์สิน) หรือประโยชน์อื่นใดแก่เจ้าหน้าที่ของรัฐ หน่วยงานของรัฐ หน่วยงาน

เอกชนคู่ค้าลูกค้าและผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มไม่ว่าจะโดยทางตรงหรือทางอ้อมเพื่อให้บุคคลดังกล่าวกระทำหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่อันเป็นการให้ได้มาเพื่อรักษาไว้ซึ่ง ธุรกิจหรือแนะนำธุรกิจให้กับบริษัทโดยเฉพาหรือเพื่อให้ได้มาหรือรักษาไว้ซึ่งผลประโยชน์อื่นใดที่ไม่เหมาะสมกับธุรกิจ เว้นแต่เป็นกรณีที่ถูกกฎหมาย ระเบียบ ประกาศ ข้อบังคับ ขนบธรรมเนียมประเพณีท้องถิ่นหรือจารีตทางการค้าให้กระทำได้

หน้าที่ความรับผิดชอบ

1. คณะกรรมการบริษัท มีหน้าที่และความรับผิดชอบในการกำหนดนโยบาย กำกับดูแล และสนับสนุนระบบการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชันให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ เหมาะสม และทันสมัย รวมถึงมีกระบวนการในการรับเรื่องร้องเรียนแจ้งเบาะแสและการตรวจสอบข้อเท็จจริงให้ความสำคัญในการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชันตลอดจนส่งเสริมให้เป็นวัฒนธรรมองค์กร
2. คณะกรรมการตรวจสอบ มีหน้าที่และความรับผิดชอบในการสอบทานการระบบรายงานทางการเงินและบัญชี ระบบควบคุมภายใน และระบบบริหารความเสี่ยง ตลอดจนรับเรื่องแจ้งเบาะแสดำเนินการคอร์รัปชันที่พิจารณาตรวจสอบข้อเท็จจริงเพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทรวมถึงมีการให้คำชี้แนะและติดตามให้มีการปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน
3. คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง มีหน้าที่และความรับผิดชอบในการกำกับดูแล ให้ข้อเสนอแนะและสนับสนุนให้มีการประเมินความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตและคอร์รัปชันรวมทั้งมีการทบทวนและติดตามมาตรการที่เกี่ยวข้องอย่างเหมาะสม
4. กรรมการผู้จัดการใหญ่และฝ่ายจัดการ มีหน้าที่และความรับผิดชอบในการกำหนดให้มีระบบและสนับสนุนนโยบายต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน พร้อมทั้งทำการสื่อสารและสร้างความเข้าใจไปยังผู้บริหารและพนักงานส่งเสริมให้มีการนำนโยบายไปปฏิบัติทั่วทั้งองค์กรตลอดจนจัดให้มีการทบทวนระบบให้เป็นปัจจุบันและสอดคล้องกับการดำเนินธุรกิจ เพื่อให้มั่นใจได้ว่าการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชันได้ดำเนินการไปอย่างมีประสิทธิภาพ
5. ฝ่ายตรวจสอบภายใน มีหน้าที่และความรับผิดชอบในการสอบทานประเมินความเสี่ยงให้คำแนะนำในการจัดทำมาตรการและแนวป้องกันความเสี่ยง เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการตรวจสอบ รวมทั้งรับผิดชอบในการตรวจสอบและสอบทานการปฏิบัติว่าเป็นไปอย่างถูกต้อง ตรงตามนโยบายแนวปฏิบัติอำนาจดำเนินการ ระเบียบปฏิบัติ และกฎหมาย เพื่อให้มั่นใจว่ามีระบบควบคุมที่มีความเหมาะสม

แนวการปฏิบัติ

1. กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทต้องปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันและจรรยาบรรณการทำงานโดยต้องไม่เข้าไปเกี่ยวข้องกับเรื่องการทุจริตคอร์รัปชันไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม
2. พนักงานและผู้บริหารของบริษัทต้องไม่พึงละเลยหรือเพิกเฉยเมื่อพบเห็นการกระทำที่เข้าข่ายทุจริตคอร์รัปชันที่เกี่ยวข้องกับบริษัทต้องแจ้งให้ผู้บังคับบัญชาหรือบุคคลที่รับผิดชอบทราบ และให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริงต่างๆ หากมีข้อสงสัยหรือข้อซักถามให้ปรึกษาผู้บังคับบัญชาหรือบุคคลที่กำหนดให้ทำหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการติดตามการปฏิบัติตามจรรยาบรรณบริษัทผ่านช่องทางต่างๆที่กำหนดไว้
3. บริษัทกำหนดให้มีช่องทางการแจ้งเบาะแสดังกล่าวเกี่ยวกับการกระทำทุจริตคอร์รัปชัน โดยจะให้เป็นธรรมและคุ้มครองพนักงานที่ปฏิเสธหรือแจ้งเรื่องทุจริตคอร์รัปชันที่เกี่ยวข้องกับบริษัทโดยไม่มาตรการคุ้มครองผู้เรียนหรือผู้ให้ความร่วมมือในการรายงานการทุจริตคอร์รัปชันตามที่บริษัทกำหนดไว้ในนโยบายการแจ้งข้อร้องเรียนและข้อเสนอแนะ
4. บริษัทต้องสร้างและรักษาวัฒนธรรมองค์กรที่ยึดมั่นว่าคอร์รัปชันเป็นสิ่งที่ยอมรับไม่ได้ทั้งการทำธุรกรรมกับภาครัฐและเอกชน
5. บริษัทมีคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงประเมินความเสี่ยงด้านคอร์รัปชันมีฝ่ายตรวจสอบภายในมีกระบวนการตรวจสอบและระบบการควบคุมภายในที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพทั้งด้านกระบวนการการเงิน การบัญชี การเก็บบันทึกข้อมูล และอื่นๆ
6. บริษัทมีการทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติและการดำเนินงานอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้สอดคล้องกับกฎหมาย กฎระเบียบ หรือข้อบังคับที่เกี่ยวข้องต่อการดำเนินธุรกิจรวมถึงการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน
7. ผู้ที่กระทำการทุจริตคอร์รัปชันเป็นการกระทำที่ผิดจรรยาบรรณของบริษัท ซึ่งต้องได้รับการพิจารณาโทษทางวินัยตามระเบียบที่บริษัทกำหนดไว้และโทษตามกฎหมายหากการกระทำนั้นผิดกฎหมาย
8. บริษัทให้ความสำคัญในการเผยแพร่ส่งเสริมความรู้ความเข้าใจเรื่องต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันกับบุคคลอื่นที่ต้องปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวข้องกับบริษัทและผู้มีส่วนได้เสียของบริษัทเพื่อนำไปสู่การสร้างความซื่อสัตย์

ข้อกำหนดในการดำเนินการ

1. นโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันให้ครอบคลุมไปถึงกระบวนการบริหารงานบุคคลตั้งแต่การสรรหาหรือการคัดเลือกบุคลากร การเลื่อนตำแหน่ง การฝึกอบรม การประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงานและการให้ผลตอบแทนโดยกำหนดให้ผู้บังคับบัญชาทุกระดับสื่อสารและทำความเข้าใจกับพนักงาน
2. การดำเนินการใดๆ ตามนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันให้แจ้งแนวปฏิบัติตามที่กำหนดไว้ในคู่มือจรรยาบรรณทางธุรกิจรวมทั้งระเบียบและคู่มือปฏิบัติงานของบริษัทที่เกี่ยวข้องตลอดจนแนวทางปฏิบัติที่บริษัทจะกำหนดขึ้นต่อไป
3. เพื่อให้เกิดความชัดเจนในการดำเนินการในเรื่องความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชัน กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัททุกระดับต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความระมัดระวัง ซึ่งมีแนวปฏิบัติดังนี้
 - 3.1 การรับหรือให้ของขวัญ ทรัพย์สิน การเลี้ยงรับรอง การบริการ ค่าใช้จ่ายหรือประโยชน์อื่นใดรวมถึงการบริจาคและการใช้เงินสนับสนุนอย่างถูกต้องตามแนวปฏิบัติของบริษัทสอดคล้องกับกฎหมายและต้องมั่นใจว่าจะไม่ถูกใช้เป็นสินบนหรือนำมาซึ่งผลประโยชน์ขัดแย้ง
 - 3.2 เงินบริจาคเพื่อการกุศลหรือเงินสนับสนุนการให้หรือรับเงินบริจาคหรือเงินสนับสนุนต้องเป็นไปอย่างโปร่งใสและถูกต้องตามกฎหมายโดยต้องมั่นใจว่าเงินบริจาคหรือเงินสนับสนุนไม่ได้ถูกนำไปใช้เพื่อเป็นข้ออ้างในการติดสินบน
 - 3.3 การจ่ายค่าอำนวยความสะดวกบริษัทไม่มีนโยบายที่จะจ่ายค่าอำนวยความสะดวกใดๆ ให้แก่เจ้าหน้าที่ ของรัฐ เพื่อเป็นการกระตุ้นให้ดำเนินการรวดเร็วมากขึ้น
 - 3.4 การให้ความช่วยเหลือทางการเงินเมืองบริษัททางตัวเป็นกลางทางการเงินโดยไม่กระทำการอันเป็นการฝักใฝ่หรือสนับสนุนการให้เงิน ทรัพย์สิน สิทธิประโยชน์อื่นใด หรือสถานที่เพื่ออำนวยความสะดวกแก่พรรคการเมือง นักการเมือง หรือบุคคลที่เกี่ยวข้องทางการเมือง ทั้งนี้บริษัทเป็นองค์กรที่ยึดมั่นในความเป็นกลางทางการเงินสนับสนุนการปฏิบัติตามกฎหมายและการปกครองระบอบประชาธิปไตย รวมถึงไม่มีแนวทางในการให้ความช่วยเหลือทางการเงินแก่พรรคการเมืองใดไม่ว่าจะโดยทางตรงหรือทางอ้อม
 - 3.5 การจ้างพนักงานบริษัทมีนโยบายการจ้างงานพนักงานรัฐ เพื่อดำรงตำแหน่งกรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน ลูกจ้าง ที่เป็นประจำของบริษัท โดยต้องผ่านกระบวนการคัดเลือกการอนุมัติการจ้างการกำหนดค่าตอบแทนและกระบวนการควบคุมเพื่อให้มั่นใจว่าการจ้างพนักงานรัฐจะไม่ได้เป็นการตอบแทนการได้มาซึ่งประโยชน์ใดๆ อันเป็นการเอื้อประโยชน์ต่อบริษัทและส่งผลต่อความเที่ยงตรงของการปฏิบัติหน้าที่ ซึ่งมีความเสี่ยงการทุจริตคอร์รัปชัน

3.5.1 ต้องมีกระบวนการตรวจสอบประวัติของบุคคลที่บริษัทจะสรรหาเพื่อแต่งตั้งเข้ามาดำรงตำแหน่งกรรมการ ที่ปรึกษา ผู้บริหาร หรือพนักงานของบริษัทเพื่อตรวจสอบสิ่งที่อาจเป็นประเด็นความขัดแย้งทางผลประโยชน์ก่อนแต่งตั้ง

3.5.2 การคัดเลือก การอนุมัติการจ้างและการกำหนดค่าตอบแทน ในการจ้างพนักงานรัฐ เพื่อดำรงตำแหน่งพนักงานระดับผู้จัดการฝ่ายลงไปต้องได้รับการพิจารณาเหตุผลความจำเป็น จากกรรมการผู้จัดการใหญ่ก่อนการจ้างพนักงานรัฐนั้นๆ

3.5.3 การคัดเลือก การอนุมัติการจ้างและการกำหนดค่าตอบแทนในการจ้างพนักงานรัฐ เพื่อดำรงตำแหน่งกรรมการและระดับผู้จัดการฝ่ายขึ้นไปต้องได้รับการพิจารณาเหตุผลความสำคัญอย่างระมัดระวังจากคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาข้อตอบแทนและเสนอขออนุมัติต่อคณะกรรมการบริหาร

เผยแพร่โยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันเป็นส่วนหนึ่งของการดำเนินธุรกิจและเป็นหน้าที่ความรับผิดชอบของคณะกรรมการ ผู้บริหาร พนักงานทุกระดับและผู้เกี่ยวข้องในการปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันนี้ บริษัทจัดให้มีการเผยแพร่ให้ความรู้ให้คำปรึกษาและทำความเข้าใจกับกรรมการ ผู้บริหาร บุคลากรในองค์กรและผู้ที่เกี่ยวข้องเกี่ยวกับการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน เพื่อให้บุคลากรและผู้ที่เกี่ยวข้องได้ปฏิบัติให้เป็นไปตามนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันฉบับนี้ บริษัทจะดำเนินการดังต่อไปนี้

1. จัดให้มีการสื่อสารและเผยแพร่นโยบายต่อต้านคอร์รัปชันให้บุคลากรผ่านช่องทางต่างๆ เช่น การประชุมพิเศษพนักงานใหม่ การอบรมหรือสัมมนา การประชาสัมพันธ์ภายในบริเวณที่ทำงานและผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ต่างๆ รวมถึงการสื่อสารให้ทุกคนในบริษัทรับทราบเกี่ยวกับนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน
2. เผยแพร่นโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันผ่านช่องทางการสื่อสารของบริษัทได้แก่ แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปี เว็บไซต์ของบริษัท อีเมล

การไม่ปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

หากกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ไม่ได้ปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันของบริษัทจะต้องได้รับบทลงโทษทางวินัยตามระเบียบที่บริษัทกำหนด หากการกระทำทุจริตคอร์รัปชันนั้นผิดกฎหมายผู้กระทำความผิดจะต้องได้รับโทษทางกฎหมาย

การแจ้งเบาะแสและคุ้มครองผู้ร้องเรียน

บริษัท ไทยรับเบอร์ลาเท็กซ์กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) มุ่งมั่นดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใส ตรวจสอบได้ และสอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี จรรยาบรรณธุรกิจและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง และให้ความสำคัญกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งบุคคลจากภายในและภายนอกองค์กรที่มีบทบาทสำคัญต่อการดำเนินธุรกิจ เช่น ลูกค้า ซัพพลายเออร์ ชุมชนท้องถิ่น และผู้ที่ได้รับผลกระทบจากการดำเนินงานของบริษัท บริษัท ฯ จึงจัดทำนโยบายการรับข้อร้องเรียน (Whistleblower Policy) เพื่อให้เป็นกลไกสำหรับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการแจ้งข้อร้องเรียนที่เกี่ยวกับการทุจริต การฝ่าฝืนกฎหมาย หรือการกระทำที่ไม่เหมาะสม โดยมีเป้าหมายเพื่ออำนวยความสะดวกและเสริมสร้างความเชื่อมั่นให้กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และป้องกันความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นต่อองค์กร **คำนิยาม**

บริษัท ฯ มีระบบที่ครอบคลุมตั้งแต่การรับเรื่อง ตรวจสอบข้อเท็จจริง จนถึงการสรุปผล พร้อมมาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียนและบุคคลที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้มั่นใจว่าการแจ้งข้อร้องเรียนสามารถทำได้อย่างปลอดภัย ปราศจากแรงกดดันหรือการตอบโต้ จึงได้กำหนดคำนิยามเพื่อความชัดเจนในกระบวนการ ดังนี้

1. “การกระทำผิด” หมายถึง การกระทำหรือละเว้นการกระทำใด ๆ ของบุคลากรของบริษัทฯ ซึ่งเป็นการฝ่าฝืนกฎหมาย กฎระเบียบและจรรยาบรรณ รวมทั้งระเบียบและข้อบังคับต่าง ๆ ของบริษัทฯ
2. “ผู้ตรวจสอบเรื่องร้องเรียน” หมายถึง คณะกรรมการตรวจสอบ หรือบุคคลหรือหน่วยงานที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการตรวจสอบให้ทำหน้าที่ตรวจสอบข้อร้องเรียนที่ได้รับ โดยมีหน้าที่รวบรวมข้อมูล วิเคราะห์ข้อเท็จจริง และดำเนินการสอบสวนตามกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ และจรรยาบรรณของบริษัท ฯ
3. “บุคลากรของบริษัท” หมายถึง กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ
4. “บริษัทย่อย” หมายถึง บริษัทย่อยตามงบการเงินรวมของ บริษัท ไทยรับเบอร์ลาเท็กซ์กรุ๊ป จำกัด (มหาชน)
5. “ผู้ร้องเรียน” หมายถึง บุคลากรของบริษัทฯ รวมถึงผู้มีส่วนได้เสียต่าง ๆ ซึ่งได้ร้องเรียนหรือแจ้งเบาะแส การกระทำผิดใด ๆ ที่เกิดขึ้นในบริษัท (Whistleblower)

เรื่องที่ได้รับแจ้งเบาะแส หรือข้อร้องเรียน

1. เมื่อพบเห็นการกระทำที่ทุจริตที่เกี่ยวข้องกับองค์กรทั้งทางตรงหรือทางอ้อม เช่น พบเห็นการติดสินบนหรือการรับสินบนหน่วยงานหรือเจ้าหน้าที่รัฐหรือเอกชน
2. พบเห็นการกระทำที่ผิดขั้นตอนตามระเบียบปฏิบัติของบริษัทฯ หรือมีผลกระทบต่อความคุ้มครองภายในของบริษัทฯ จนทำให้สงสัยได้ว่าอาจเป็นช่องทางการทุจริตคอร์รัปชัน
3. พบเห็นการกระทำที่ทำให้บริษัทฯ เสียผลประโยชน์ กระทบต่อชื่อเสียงของบริษัทฯ
4. พบเห็นการกระทำที่ผิดกฎหมาย ผิดศีลธรรม จรรยาบรรณทางธุรกิจของบริษัท ฯ ตลอดจนเรื่องอื่น ๆ เช่น การกระทำความผิดด้านสิทธิมนุษยชน การเลือกปฏิบัติและการคุกคามทางเพศ ความเดือดร้อนหรือผลกระทบที่เกิดจากการดำเนินกิจการของบริษัท ฯ ที่กระทบต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งหมด รวมถึงกลุ่มประชาบาง ได้แก่ เด็ก ผู้พิการ สตรี ชนพื้นเมือง ชุมชนท้องถิ่น เพศทางเลือก ผู้สูงอายุและสตรีตั้งครรภ์ เป็นต้น
5. ยกเว้นในกรณีที่เป็นข้อร้องเรียน ที่คณะกรรมการบริษัท ฯ หรือคณะกรรมการตรวจสอบ หรือประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ได้มีมติ ตัดสิน หรือมีคำวินิจฉัยเด็ดขาดแล้ว รวมทั้งเรื่องที่มีการฟ้องร้องเป็นคดีในศาล หรือที่ศาลมีคำพิพากษาสูงสุดแล้ว บุคลากร เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง หรือบุคคลภายนอกที่พบเห็นหรือทราบเบาะแส รวมถึงบุคคลที่ได้รับผลกระทบจากการดำเนินธุรกิจของบริษัท ฯ หรือจากการ

ปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ ที่ฝ่าฝืน หรือไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย หรือหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี จรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ นโยบายและระเบียบข้อบังคับต่างๆ ของบริษัทฯ รวมถึงการกระทำที่อาจส่งถึงการทุจริต ทั้งนี้ เรื่องร้องเรียนต้องใช้อ้อยคำสุภาพ โดยผู้ร้องเรียนสามารถเลือกที่จะไม่เปิดเผยตัวตนของผู้ร้องเรียนได้ อย่างไรก็ตาม หากผู้ร้องเรียนไม่เปิดเผยตัวตน เรื่องร้องเรียนควรระบุรายละเอียดข้อเท็จจริงหรือหลักฐานที่ปรากฏชัดเจนเพียงพอที่จะแสดงให้เห็นถึงการกระทำผิดและทุจริต เพื่อให้สามารถตรวจสอบข้อเท็จจริงต่อไปได้ อย่างไรก็ตามการเปิดเผยตัวตนของผู้ร้องเรียนจะช่วยให้เรื่องร้องเรียนมีความน่าเชื่อถือ และสามารถติดต่อสื่อสารและแจ้งข้อมูลเพิ่มเติมที่เป็นประโยชน์ต่อการตรวจสอบข้อเท็จจริง รวมถึงสามารถแจ้งผลการตรวจสอบข้อเท็จจริงให้ผู้ร้องเรียนทราบได้ ทั้งนี้บริษัทฯ จะเก็บข้อมูลของผู้ร้องเรียนไว้เป็นความลับ ซึ่งเรื่องร้องเรียนควรมีรายละเอียดอย่างน้อย ดังต่อไปนี้

- (1) ชื่อ-นามสกุล ที่อยู่ หมายเลขโทรศัพท์ และ E-mail ของผู้ร้องเรียนเพื่อประโยชน์ในการแจ้งผลดำเนินการ หรือผู้ร้องเรียนอาจจะเลือกไม่เปิดเผยตัวตนก็ได้
- (2) ชื่อ-นามสกุล ของผู้ถูกร้องเรียน
- (3) วัน เดือน ปี ที่ร้องเรียน
- (4) วัน เดือน ปี และสถานที่ที่ผู้ร้องเรียนพบเห็นพฤติกรรม หรือเหตุการณ์การกระทำผิด
- (5) ข้อเท็จจริงหรือพฤติกรรมของผู้ถูกร้องเรียนที่ต้องการร้องเรียน
- (6) เอกสารหลักฐานประกอบเรื่องร้องเรียน(ถ้ามี)

กระบวนการการร้องเรียนและการแจ้งเบาะแส

เมื่อพบเห็นเหตุการณ์ที่มีการฝ่าฝืน หรือไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย หลักการกำกับดูแลกิจการ จรรยาบรรณธุรกิจ นโยบาย หรือระเบียบข้อบังคับของบริษัทฯ รวมถึงการกระทำที่อาจส่งถึงการทุจริตของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ ผู้ร้องเรียนสามารถแจ้งเรื่องผ่านช่องทางในการร้องเรียนและการแจ้งเบาะแส ส่วนในกรณีพนักงาน หากพบเห็นเหตุการณ์ดังกล่าว ควรสอบถามหรือปรึกษาผู้บังคับบัญชาก่อนเป็นลำดับแรก และหากไม่แน่ใจ หรือไม่สะดวกใจที่จะทำเช่นนั้น ให้แจ้งเรื่องผ่านช่องทางในการร้องเรียนและการแจ้งเบาะแส โดยมีแนวปฏิบัติดังนี้

หากเรื่องร้องเรียนเป็นการกระทำที่ฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามนโยบายและระเบียบวิธีปฏิบัติด้านบุคคล รวมถึงการกระทำที่ละเมิดสิทธิมนุษยชน ให้นำส่งผู้จัดการฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคลและบริหารสำนักงานส่วนกลาง

1. หากเรื่องร้องเรียนเป็นการกระทำที่ฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย นโยบายและหลักการกำกับดูแลกิจการ จรรยาบรรณธุรกิจ และระเบียบข้อบังคับของบริษัทฯ ให้นำส่งเลขานุการบริษัทฯ

2. หากเรื่องร้องเรียนเป็นการกระทำที่อาจส่งถึงการทุจริต ซึ่งหมายถึง การกระทำใดๆ เพื่อแสดงหาประโยชน์ที่มีควรได้โดยชอบด้วยกฎหมาย สำหรับตนเองหรือผู้อื่น เช่น การยกยอกทรัพย์สิน การคอร์รัปชัน การฉ้อโกง เป็นต้น ให้นำส่งคณะกรรมการตรวจสอบ

เมื่อได้รับแจ้งเบาะแสหรือร้องเรียน จะมีกระบวนการรวบรวมพิจารณาข้อร้องเรียนดังกล่าว โดยกรรมการสายตรวจสอบภายในเพื่อคัดกรองหัวข้อร้องเรียนให้กับผู้ที่ได้รับผิดชอบดำเนินการตรวจสอบเรื่องดังกล่าว ซึ่งผู้รับผิดชอบจะมีการลงทะเบียนรับเรื่องร้องเรียนโดยระบุชื่อผู้ร้องเรียน วันที่ประเภทของเรื่องร้องเรียน และข้อมูลที่เกี่ยวข้อง พร้อมทั้งกำหนดวันเพื่อที่จะแจ้งความคืบหน้าให้แก่ผู้แจ้งเรื่องร้องเรียนรับทราบ

ช่องทางในการร้องเรียนและการแจ้งเบาะแส

บริษัทฯ มอบหมายให้คณะกรรมการตรวจสอบ เป็นผู้พิจารณาเรื่องการแจ้งเบาะแส ข้อร้องเรียนการกระทำที่อาจทำให้เกิดความสงสัยได้ว่าเป็นการกระทำผิดกฎหมายหรือจรรยาบรรณทางธุรกิจรวมถึงพฤติกรรมที่อาจส่งถึงการทุจริตคอร์รัปชัน โดยได้กำหนดช่องทางในการรับเรื่องดังนี้

1. แจ้งผ่านช่องทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ ได้ที่ ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ

E-Mail: whistleblower@thaitex.com

2. แจ้งผ่านไปรษณีย์ โดยระบุหน้าซองถึงหรือยื่นโดยตรง ได้ที่ ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ

ที่อยู่ บริษัท ไทยรับเบอร์ลาเท็กซ์กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) 99/1-3 หมู่ที่ 13 ถนนบางนา-ตราด กม.7 ตำบลบางแก้ว อำเภอบางพลี จังหวัด

สมุทรปราการ 10540

3. ช่องทาง Whistleblower บนเว็บไซต์ของบริษัท ไทยรับเบอร์ลาเท็กซ์กรุ๊ป จำกัด (มหาชน)

Link: [https:// www.thaitex.com/contactus](https://www.thaitex.com/contactus)

4. กล่อร้องเรียนเพื่อรับเรื่องภายในบริษัทและโรงงาน

ขั้นตอนการดำเนินการสืบสวน

1. เมื่อได้รับการแจ้งเบาะแส ผู้ตรวจสอบเรื่องร้องเรียนจะเป็นผู้ลั่นกรอง สืบสวนข้อเท็จจริง

2. ระหว่างการสืบสวนข้อเท็จจริง ผู้ตรวจสอบเรื่องร้องเรียน แจ้งผลความคืบหน้าเป็นระยะให้ผู้แจ้งเบาะแสหรือผู้ร้องเรียนได้ทราบ โดย

กำหนดระยะเวลาในการสอบสวนข้อเท็จจริงจนถึงพิจารณาเสร็จสิ้นภายใน 30 วัน และสามารถขยายเวลาการสืบสวนข้อเท็จจริงและพิจารณาจนเสร็จสิ้นได้อีกไม่เกิน 30 วัน

3. หากการสืบสวนข้อเท็จจริงแล้วพบว่า ข้อมูลหรือหลักฐานที่มี มีเหตุอันควรเชื่อได้ว่าผู้ที่กล่าวหาได้กระทำการทุจริตคอร์รัปชันจริง บริษัทฯ จะให้สิทธิผู้ถูกกล่าวหาได้รับทราบข้อกล่าวหาและให้สิทธิผู้ถูกกล่าวหาพิสูจน์ตนเองโดยการหาข้อมูลหรือหลักฐานเพิ่มเติมที่แสดงให้เห็นว่าตนเองไม่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการกระทำอันทุจริตคอร์รัปชันตามที่ถูกกล่าวหา

4. หากผู้ถูกกล่าวหา ได้กระทำการทุจริตคอร์รัปชันจริง การทุจริตคอร์รัปชันนั้นถือว่าการกระทำผิดต่อนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันของบริษัทฯ ผู้ถูกกล่าวหาจะต้องได้รับการพิจารณาโทษทางวินัย

การรายงานข้อมูลที่เป็นเท็จ

ในกรณีที่การรายงานข้อมูลได้รับการพิสูจน์แล้วว่า การรายงานข้อมูลนั้นเป็นเท็จ อันเนื่องมาจากเจตนาบิดเบือนข้อเท็จจริง หรือเป็นการกล่าวร้าย

ต่อผู้อื่น ให้ถือว่าผู้ร้องเรียนที่รายงานข้อมูลนั้นมีความผิด หากผู้ร้องเรียนเป็นพนักงานให้พิจารณาดำเนินการและกำหนดบทลงโทษตามระเบียบข้อบังคับของบริษัทฯ และ/หรือ บทบัญญัติของกฎหมายที่เกี่ยวข้อง และหากผู้ร้องเรียนเป็นบุคคลภายนอก และบริษัทฯ ได้รับความเสียหาย อาจพิจารณาดำเนินคดีกับผู้ร้องเรียน

การเปิดเผยข้อมูลและรายงานผล

บริษัทฯ ได้เปิดเผยช่องทางการแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนผ่านเว็บไซต์ของบริษัทฯ รายงานประจำปี และแบบแสดงข้อมูลประจำปี เพื่อให้ผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มสามารถติดต่อ/ร้องเรียนในเรื่องที่อาจจะเป็นการกระทำความผิดได้ การแจ้งผลการดำเนินการและรายงานสรุปผลข้อร้องเรียน โดยผู้ตรวจสอบเรื่องร้องเรียนจะแจ้งผลดำเนินการให้กับผู้ร้องเรียนทราบ และกรรมการสายตรวจสอบภายในรายงานข้อร้องเรียนต่อคณะกรรมการตรวจสอบรับทราบเป็นรายไตรมาส

มาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียน ผู้แจ้งเบาะแส

ผู้ร้องเรียน ผู้แจ้งเบาะแสหรือผู้ที่ให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อมูลจะได้รับความคุ้มครอง ดังต่อไปนี้

1. ผู้ร้องเรียน ผู้แจ้งเบาะแสหรือผู้ที่ให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อมูลไม่จำเป็นต้องเปิดเผยตนเอง หากเห็นว่าการเปิดเผยตนเองอาจทำให้เกิดความไม่ปลอดภัยหรือเกิดผลกระทบใด ๆ กับตนเองหรือบุคคลใกล้ชิดของตน
2. ข้อมูลใด ๆ ที่สามารถระบุตัวผู้ร้องเรียน ผู้แจ้งเบาะแสหรือผู้ที่ให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อมูลจะถูกเก็บไว้เป็นความลับบริษัทฯ จะดำเนินการอย่างระมัดระวังเท่าที่จำเป็นเพื่อประโยชน์ในการสอบหาข้อเท็จจริง โดยคำนึงถึงความปลอดภัย และผลกระทบต่อผู้ร้องเรียน ผู้แจ้งเบาะแส ผู้ที่ให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อมูล และบุคคลที่เกี่ยวข้องเป็นสำคัญ
3. ผู้ร้องเรียน ผู้แจ้งเบาะแสและผู้ให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อมูลหรือให้ข้อมูลโดยสุจริต จะไม่ถูกดำเนินการลงโทษทางวินัย และจะได้รับการคุ้มครองจากการกระทำที่ก่อให้เกิดผลกระทบหรือไม่ปลอดภัย เช่น การข่มขู่ การคุกคาม การหน่วงเหนี่ยว การรบกวนการทำงาน หรือการกระทำที่เป็นการกลั่นแกล้งหรือทำให้ได้รับการปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรม
4. ในกรณีที่ผู้ร้องเรียน ผู้แจ้งเบาะแสหรือผู้ที่ให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อมูล เชื่อว่าตนเอง ถูกข่มขู่ คุกคาม หน่วงเหนี่ยว รบกวนการทำงาน หรือการกระทำที่เป็นการกลั่นแกล้ง หรือทำให้ได้รับการปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรม ให้รายงานต่อประธานคณะกรรมการตรวจสอบ ผู้บังคับบัญชาโดยตรง หรือผู้จัดการฝ่ายทรัพยากรบุคคลโดยทันที ทั้งนี้ ผู้ร้องเรียน ผู้แจ้งเบาะแสหรือผู้ที่ให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อมูลสามารถร้องขอให้บริษัทฯ กำหนดมาตรการคุ้มครองใด ๆ ที่เหมาะสมเพิ่มเติมได้

การเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลและเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคล

การรับเรื่องร้องเรียนและการแจ้งเบาะแส ได้จัดให้มีมาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยสำหรับข้อมูลส่วนบุคคล ตามมาตรฐานของประกาศคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล เรื่อง มาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2565

การป้องกันการใช้อข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์

กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานจะไม่แสวงหาประโยชน์ให้แก่ตนเองหรือผู้อื่น โดยอาศัยข้อมูลอันเป็นภายในของบริษัทฯ เช่น แผนงาน ผลประกอบการ มติ การคาดคะเนทางธุรกิจ ผลงานจากการทดลอง ค้นคว้า การประมูลราคา รวมถึงจะต้องปฏิบัติตามนโยบายและแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้อข้อมูลภายในของบริษัทฯ โดยเคร่งครัด

นิยาม :

"บริษัท" หมายความว่า บริษัท ไทยรับเบอร์ลาเท็กซ์กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) และ บริษัทในเครือ

"กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน ผู้ปฏิบัติงาน" หมายความว่า กรรมการ ผู้บริหาร และผู้ปฏิบัติงานตามระเบียบบริษัทฯ ด้วยคณะกรรมการบริษัทฯ และระเบียบบริษัทฯ ด้วยการบริหารงานบุคคล

"ข้อมูลภายใน" หมายความว่า ข้อมูลที่ยังมิได้เปิดเผยต่อสาธารณะทั่วไปและถือเป็นข้อมูลสำคัญที่อาจจะมีผลกระทบต่อราคาหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ซึ่งประกอบด้วย ผลประกอบการ การคาดการณ์ผลกำไร การจ่ายเงินปันผล การออกหลักทรัพย์ใหม่ การกู้ยืมทรัพย์สิน หนี้สิน สภาพคล่อง สถานะการเงินของบริษัทฯ การซื้อกิจการ การลงทุน การควบรวมกิจการ คดีความที่เป็นสาระสำคัญ มติคณะกรรมการบริษัทฯ ประกาศจ่ายเงินปันผล การเพิ่มทุน การลดทุน การเปลี่ยนแปลงนโยบายทางบัญชีที่สำคัญ เป็นต้น

"ผลกระทบต่อราคาหลักทรัพย์" หมายความว่า ผลกระทบที่ทำให้ราคาหลักทรัพย์สูงขึ้น ต่ำลง คงที่หรือเป็นการพยุราคาหลักทรัพย์

มีแนวทางปฏิบัติ ขั้นตอน และติดตามให้ปฏิบัติตามนโยบาย ดังนี้

1. คณะกรรมการบริษัทฯ ได้กำหนดนโยบายที่เข้มงวดเพื่อป้องกันการใช้อข้อมูลภายในในทางที่ผิดดังนี้ "กรรมการบริษัทฯ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ ที่มีข้อมูลภายใน (รวมถึงบุคคลที่เกี่ยวข้อง เช่น คู่สมรสหรือคู่ที่อยู่ร่วมกันและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ) จะไม่แลกเปลี่ยนหลักทรัพย์ของบริษัทฯ เพื่อแสวงหาผลประโยชน์ตนเองหรือผู้เกี่ยวข้องโดยใช้อข้อมูลของบริษัทฯ ที่ยังไม่เปิดเผยต่อสาธารณชนตั้งแต่หนึ่งเดือนก่อนที่จะมีการเปิดเผยงบการเงินต่อสาธารณชน และควรอย่างน้อย 24 ชั่วโมง ภายหลังจากเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณชนแล้ว จึงจะสามารถทำรายการข้างต้นได้และต้องแจ้งให้บริษัทฯ ทราบอย่างน้อยหนึ่งวันล่วงหน้าก่อนทำการซื้อ/ขายหลักทรัพย์ผ่านเลขานุการหรือเลขานุการคณะกรรมการบริษัทฯ โดยเลขานุการคณะกรรมการบริษัทฯ จะมีการแจ้งเตือนคณะกรรมการบริษัทฯ ล่วงหน้าอย่างน้อยหนึ่งวัน และเมื่อใดก็ตามที่กรรมการบริษัทฯ ผู้บริหารและพนักงานของบริษัทฯ ที่มีข้อมูลภายใน (รวมถึงบุคคลที่เกี่ยวข้อง เช่น คู่สมรสหรือคู่ที่อยู่ร่วมกันและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ) ต้องซื้อหรือขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ให้รายงานการทำธุรกรรมต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ภายในสามวัน) ตามมาตรา 59 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์และโปรดสำเนาการดังกล่าวต่อเลขานุการบริษัทฯ

2. บริษัทฯ จะให้ความรู้แก่กรรมการและผู้บริหารของบริษัทฯ เกี่ยวกับหน้าที่ที่ต้องจัดทำและเปิดเผยรายงานการถือและการเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์ (ก) ตนเอง (ข) คู่สมรสหรือ คู่ที่อยู่กันด้วยกันฉันสามีภรรยา (ค) บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ และ (ง) นิติบุคคลที่ตนเอง คู่สมรสหรือผู้ที่อยู่กันด้วยกันฉันสามีภรรยา และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะถือหุ้นรวมกันเกินร้อยละ 30 ของจำนวนสิทธิออกเสียงทั้งหมดของนิติบุคคลดังกล่าวและการถือหุ้นดังกล่าว

กล่าวเป็นส่วนที่มากที่สุดใต้นิติบุคคลนั้นต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ตามมาตรา 59 แห่ง พ.ร.บ. หลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ฯ และประกาศสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งให้ความรู้เรื่องการรายงานการได้มาหรือจำหน่ายหลักทรัพย์ตามมาตรา 246 พ.ร.บ.หลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ฯ และประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนที่เกี่ยวข้อง

3. บริษัทกำหนดให้กรรมการและผู้บริหารของบริษัทจัดทำและนำเสนอรายงานการถือและการเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์ของ (ก) ตนเอง (ข) คู่สมรสหรือผู้ที่ยู่กันด้วยกันสามมิถุนายน (ค) บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะและ (ง) นิติบุคคลที่ตนเอง คู่สมรสหรือผู้ที่ยู่กันด้วยกันสามมิถุนายน และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะถือหุ้นรวมกันเกินร้อยละ 30 ของจำนวนสิทธิออกเสียงทั้งหมดของนิติบุคคลดังกล่าว และการถือหุ้นดังกล่าวเป็นส่วนที่มากที่สุดใต้นิติบุคคลนั้น ตามแบบรายงานการถือและการเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์ที่สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์กำหนด มาอย่างเลขานุการบริษัททุกครั้ง ในวันเดียวกันกับวันที่ส่งรายงานดังกล่าวต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ โดยให้การจัดทำและระยะเวลาและวิธีการในการนำเสนอรายงานการถือและการเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์และการได้มาหรือจำหน่ายหลักทรัพย์ เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ใน พ.ร.บ. หลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ฯ และประกาศสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ที่เกี่ยวข้อง บริษัทจะมีการจัดทำเป็นรายงานแจ้งให้คณะกรรมการทราบเป็นประจำทุกไตรมาส

4. บริษัทกำหนดห้ามมิให้กรรมการและผู้บริหาร และผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง ซึ่งรวมถึงบุคคลที่ถูกสันนิษฐานว่ารู้หรือครอบครองข้อมูลภายในตาม พ.ร.บ. หลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ฯ ที่ได้รับทราบข้อมูลภายในที่ยังมิได้มีการเปิดเผยต่อสาธารณชน และเป็นข้อมูลที่มีผลต่อการเปลี่ยนแปลงราคาหรือมูลค่าของหลักทรัพย์ หรืออาจมีผลกระทบต่อความตั้งใจของผู้ลงทุนในการซื้อหรือขายหลักทรัพย์ของบริษัท หรืออาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อผู้ลงทุนที่ประสงค์จะลงทุนในหลักทรัพย์ของบริษัท โดยนำข้อมูลดังกล่าวมาใช้เพื่อการ ซื้อ ขาย เสนอซื้อ เสนอขาย หรือชักชวนให้บุคคลอื่นซื้อ ขาย เสนอซื้อ ซึ่งหลักทรัพย์ของบริษัท ไม่ว่าทั้งทางตรงหรือทางอ้อม และไม่ว่าการกระทำดังกล่าวจะเพื่อประโยชน์ของตนเองหรือผู้อื่น หรือเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวเพื่อให้ผู้อื่นกระทำการดังกล่าว ไม่ว่าตนได้รับผลประโยชน์ตอบแทนหรือไม่ก็ตาม นอกจากนั้นกรรมการและผู้บริหาร และผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้รวมถึงคู่สมรส หรือผู้ที่ยู่กันด้วยกันสามมิถุนายนและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะของบุคคลดังกล่าวจะต้องระงับการซื้อ ขาย เสนอซื้อ หรือเสนอขาย หรือชักชวน ให้บุคคลอื่นซื้อ เสนอซื้อ หรือเสนอขายหลักทรัพย์ของบริษัท ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อมในช่วงเวลาที่จะเผยแพร่ทางการเงิน ผลการดำเนินงานทางการเงินทั้งรายปี และรายไตรมาสหรือข้อมูลเกี่ยวกับฐานะการเงินและสถานะของบริษัท จนกว่าบริษัทจะได้เปิดเผยข้อมูลดังกล่าวต่อสาธารณชนแล้ว ทั้งนี้บริษัทจะแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรให้กรรมการผู้บริหาร และผู้ที่เกี่ยวข้อง ซึ่งรวมถึงบุคคลที่ถูกสันนิษฐานว่ารู้หรือครอบครองข้อมูลภายใน งดการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทเป็นเวลาอย่างน้อย 1 เดือน ก่อนการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณชนและควรรออย่างน้อย 24 ชั่วโมง ภายหลังจากการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณชนแล้ว จึงจะสามารถทำรายการของตนได้ รวมทั้งห้ามมิให้เปิดเผยข้อมูลที่เป็นสาระสำคัญนั้นต่อบุคคลอื่น ไม่ว่าโดยวิธีใดๆ

5. บริษัทกำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทและบริษัทในเครือฯ มีหน้าที่เก็บรักษาความลับ และ/หรือข้อมูลภายในของบริษัทและบริษัทในเครือฯ ตลอดจนข้อมูลความลับของคู่ค้าของบริษัทและบริษัทในเครือฯ ที่ตนได้รับทราบจากการปฏิบัติหน้าที่ และห้ามมิให้นำความลับ และ/หรือข้อมูลภายในของบริษัทในเครือฯ ตลอดจนข้อมูลความลับของคู่ค้าของบริษัทและบริษัทในเครือฯ ที่ตนได้รับทราบจากการปฏิบัติหน้าที่ ไปใช้ประโยชน์ไม่ว่าทางใด แม้ว่าการเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวจะไม่ทำให้เกิดผลเสียหายแก่บริษัทหรือบริษัทในเครือฯ หรือคู่ค้าของบริษัทก็ตาม

6. บริษัทกำหนดห้ามมิให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทและบริษัทในเครือฯ เปิดเผยข้อมูลภายในของบริษัทและบริษัทในเครือฯ และห้ามมิให้บุคคลดังกล่าวใช้ตำแหน่งหน้าที่ของตนในบริษัทและ/หรือบริษัทในเครือฯ นำข้อมูลภายใน หรือสารสนเทศที่มีสาระสำคัญต่อการดำเนินงานซึ่งตนได้รับรู้ หรือรับทราบในระหว่างปฏิบัติงานในบริษัท และ/หรือบริษัทย่อย ซึ่งยังไม่ได้เปิดเผยต่อสาธารณชน ไปใช้สำหรับแสวงหาประโยชน์ไม่ว่าด้วยวิธีการใดในทางมิชอบ หรือเปิดเผยกับบุคคล ภายนอกเพื่อประโยชน์ของตนเองหรือบุคคลอื่นไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม ไม่ว่าบุคคลดังกล่าวจะได้รับผลประโยชน์ตอบแทนหรือไม่ก็ตาม

7. บริษัทกำหนดให้มีกระบวนการลงโทษบุคลากรที่ไม่ปฏิบัติตามนโยบายการใช้ข้อมูลภายใน หากมีการฝ่าฝืนนำข้อมูลภายในไปใช้หาประโยชน์แก่ตนเอง หรือผู้อื่น ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม และไม่ว่าจะได้รับผลตอบแทนหรือไม่ ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม จะได้รับการพิจารณาทางวินัยตามระเบียบที่บริษัทกำหนดไว้หรือมีโทษตามกฎหมาย ซึ่งการลงโทษจะพิจารณาจากเจตนาของการกระทำและความร้ายแรงของความผิดนั้นๆ

8. บริษัทจะดำเนินการติดตามให้มีการปฏิบัติตามนโยบายโดยผลการติดตามดังกล่าวจะเปิดเผยในเล่มรายการข้อมูลประจำ (แบบ 56-1 One Report)

การป้องกันการฟอกเงิน

บริษัทฯ ยึดถือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันการฟอกเงิน โดยได้กำหนดข้อปฏิบัติเพื่อป้องกันมิให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทและบริษัทย่อยประพฤติผิดเกี่ยวกับการฟอกเงิน หรืออาชญากรรมทางการเงินอื่นๆ

- แนวปฏิบัติ
1. ก่อนทำธุรกรรมกับคู่สัญญา ควรตรวจสอบให้แน่ใจถึงแหล่งที่มาของเงินได้มาโดยชอบด้วยกฎหมาย
 2. ตรวจสอบเลขที่บัญชีธนาคารโอนเงิน ไม่โอนเงินไปยังบัญชีที่ไม่รู้จัก หรือรับโอนเงินที่มีลักษณะการจ่ายเงินที่ผิดปกติ
 3. กรณีที่เห็นธุรกรรมที่ผิดปกติต้องรายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบโดยทันที

การให้หรือรับของขวัญ การบันเทิง หรือการเลี้ยงรับรองทางธุรกิจ

บริษัทฯ มุ่งหวังให้การดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ เป็นไปแนวทางที่มีการแข่งขันอย่างเป็นธรรม อย่างไรก็ตาม การเลี้ยงรับรอง การรับหรือการให้ของขวัญ ตามธรรมเนียมประเพณีปฏิบัติ เพื่อรักษาไว้ซึ่งความสัมพันธ์อันดีระหว่างกัน เป็นสิ่งที่อันควรปฏิบัติตามความเหมาะสม โดยกำหนดแนวทางปฏิบัติดังนี้

1. ห้ามมิให้กรรมการ ที่ปรึกษา ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ เรียกร้องของขวัญ ทรัพย์สิน การเลี้ยงรับรอง หรือ ผลประโยชน์ใดๆ จากลูกค้า คู่ค้า ผู้รับเหมา ผู้จัดสรรสินค้า และ ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ อันอาจก่อให้เกิดแรงจูงใจ หรือ การนำพาซึ่งการตัดสินใจเชิงธุรกิจที่ไม่ชอบธรรม
2. ห้ามมิให้กรรมการ ที่ปรึกษา ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ เสนอให้ของขวัญ ทรัพย์สิน การเลี้ยงรับรอง หรือ ผลประโยชน์ใดๆ ต่อเจ้าหน้าที่ของรัฐ ลูกค้า คู่ค้า และบุคคลภายนอกที่ทำธุรกิจหรือ ติดต่อกับบริษัทฯ เพื่อจูงใจให้เกิดการปฏิบัติในทางมิชอบ หรือมีการตกลงยินยอมผ่อนปรนใน

ข้อตกลงทางธุรกิจที่ไม่เหมาะสม อันอาจขัดต่อกฎหมายที่เกี่ยวข้อง และ จารีตประเพณี

3. ห้ามมิให้กรรมการ ที่ปรึกษา ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ รับของขวัญ ทรัพย์สิน สิ่งของ ของที่ระลึกที่เป็นเงินสด เช็ค พันธบัตร หุ้น ทองคำ อัญมณี อสังหาริมทรัพย์ ของกำนัลใดๆ หรือประโยชน์ใดๆ เป็นการส่วนตัว อันเป็นการชักนำให้เกิดการละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ของตน ทั้งนี้ก่อนการรับของที่ระลึกควรตรวจสอบให้แน่ใจว่าได้ปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ และเป็นไปตามจรรยาบรรณทางธุรกิจของบริษัทฯ โดยทรัพย์สินสิ่งของของขวัญ หรือ ของที่ระลึกที่มีมูลค่า ให้แก่กันในหน้าที่การงานควรเป็นไปตามระบุในคู่มืออำนาจดำเนินการ รวมถึงควรแสดงหลักฐานค่าใช้จ่ายที่สามารถตรวจสอบได้

4. ห้ามมิให้กรรมการ ที่ปรึกษา ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ ให้ของขวัญ ทรัพย์สิน สิ่งของ ของที่ระลึกที่เป็นเงินสด เช็ค พันธบัตร หุ้น ทองคำ อัญมณี อสังหาริมทรัพย์ ของกำนัลใดๆ หรือประโยชน์ใดๆ เป็นการส่วนตัว เพื่อจงใจในการตัดสินใจ หรือมีผลทำให้ผู้รับไม่ปฏิบัติตามวิธีปฏิบัติทางการค้าเช่นเดียวกับคู่ค้ารายอื่นๆ หรือผู้ที่บริษัทฯ ทำธุรกิจด้วย หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่ตนได้เข้าไปติดต่อประสานงาน ทั้งในหน่วยงานราชการ และหน่วยงานเอกชน เว้นแต่ในเทศกาล ในมูลค่าที่เหมาะสม และไม่เกี่ยวข้องกับการผูกมัดทางธุรกิจ และเป็นการให้ในนามบริษัทฯ อย่างเปิดเผยไม่ปกปิด ทั้งนี้การให้สิ่งของตามโอกาสหรือวาระต่างๆ ต้องมีมูลค่าไม่มากจนเกินปกติวิสัย

5. กรณีตัวแทน คู่สัญญา หุ้นส่วน หรือผู้อื่นใด ที่ต้องการให้ของขวัญ ของกำนัล หรือการเลี้ยงรับรองในนามบริษัทฯ ต้องได้รับการอนุมัติจากบริษัทฯ ก่อน

6. หากพนักงานได้รับของขวัญในโอกาสตามประเพณีนิยม ที่มีมูลค่าเกินปกติวิสัยจากผู้เกี่ยวข้องทางธุรกิจกับบริษัทฯ ให้พนักงานรายงานต่อผู้บังคับบัญชา และนำส่งของขวัญดังกล่าวแก่ฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคลและบริหารสำนักงาน

7. ไม่เป็นตัวแทนในการเสนอ เงิน ทรัพย์สิน สิ่งของ หรือประโยชน์อื่นใดกับผู้ที่เกี่ยวข้องทางธุรกิจ หน่วยงานราชการ หรือองค์กรใดๆ เพื่อแลกกับสิทธิพิเศษที่ไม่ควรได้ หรือทำให้เจ้าหน้าที่ของรัฐละเว้นการปฏิบัติตามกฎระเบียบข้อบังคับ และข้อปฏิบัติทางกฎหมายที่กำหนดไว้

8. การให้ของขวัญ ทรัพย์สิน สิ่งของ หรือ การใช้จ่ายสำหรับการเลี้ยงรับรองทางธุรกิจ และการใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติตามสัญญาทางธุรกิจสามารถกระทำได้ ถ้ากระทำด้วยความโปร่งใส และเป็นไปอย่างสมเหตุสมผล เปิดเผย โดยต้องไม่เป็นการกระทำโดยตั้งใจครอบงำ หรือตอบแทนบุคคลใดๆ เพื่อให้ได้มาซึ่งความได้เปรียบใดๆ และเป็นไปตามระบุในคู่มืออำนาจดำเนินการ

9. คำตอบแทนอันเนื่องจากการส่งเสริมการขาย จะต้องไม่ใช่การติดสินบนเพื่อให้ได้มาซึ่งข้อตกลงในการทำธุรกิจร่วมกัน และไม่เป็นการรับเพื่อผลประโยชน์ของบุคคลใด โดยสามารถรับได้ในกรณีที่เป็นการให้และรับบริษัทต่อบริษัท

การปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ และกฎระเบียบต่าง ๆ

บริษัทฯ ให้ความสำคัญในการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจ รวมทั้งศึกษาและติดตาม และทำความเข้าใจกฎหมายที่บังคับใช้ในปัจจุบัน และที่จะประกาศใช้ในอนาคต ที่มีผลกระทบในการดำเนินกิจการของบริษัทฯ โดยกำหนดแนวทางดังนี้

1. ผู้บริหารและพนักงาน ต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ รับผิดชอบ ซื่อสัตย์ สุจริต โดยปฏิบัติตามนโยบาย ระเบียบ ข้อบังคับ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ
2. บริษัทจะปฏิบัติตามข้อกำหนด ประกาศ ระเบียบ ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ตลท.) และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.)
3. บริษัทจะปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีตามที่ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ตลท.) กำหนด
4. ผู้บริหารและพนักงานทุกคน ต้องปฏิบัติตาม ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ ในการทำงานของบริษัทฯอย่างเคร่งครัด รวมทั้งคำสั่งต่างๆ ที่ชอบด้วยกฎหมาย และชอบด้วยหน้าที่ของผู้บังคับบัญชา

การใช้และรักษาข้อมูลและทรัพย์สิน

1. การปกป้องทรัพย์สินของบริษัทฯ

บริษัทฯ ส่งเสริมให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานใช้ทรัพยากรและทรัพย์สินของบริษัทฯ อย่างมีประสิทธิภาพมากที่สุด เพื่อเพิ่มความสามารถในการแข่งขันและการให้บริการที่ดีแก่ลูกค้า โดยกำหนดเป็นแนวปฏิบัติดังนี้

- จะต้องใช้ทรัพย์สินและทรัพยากรของบริษัทฯ อย่างประหยัดและเกิดประโยชน์สูงสุด ไม่นำไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตนหรือบุคคลภายนอก
- จะต้องช่วยกันดูแลทรัพย์สินใดๆ ของบริษัทฯ มิให้เสื่อมค่า ขาด หรือสูญหาย หรือนำไปใช้ในทางที่ผิด ขจัดการแสวงหาประโยชน์โดยมิชอบไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม

2. การจัดทำเอกสาร

- จะต้องทำเอกสารต่างๆ ด้วยความสุจริต รอบคอบ และเป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด
- ห้ามมิให้ปลอมแปลงหนังสือ รายงาน หรือเอกสารของบริษัทฯ
- ดูแลให้มีการจัดเก็บเอกสารที่สำคัญของบริษัทฯ ให้ครบถ้วนตามเวลาที่กฎหมายหรือระเบียบที่เกี่ยวข้องกำหนด และเมื่อพ้นช่วงระยะเวลาที่ต้องเก็บรักษาเอกสารแล้ว พนักงานที่เกี่ยวข้องต้องดูแลให้มีการทำลายด้วยวิธีที่เหมาะสม

การต่อต้านการแข่งขันที่ไม่เป็นธรรม

นโยบายการแข่งขันที่เป็นธรรมและต่อต้านการแข่งขันที่ไม่เป็นธรรมของ บมจ. ไทยรับเบอร์ลาเท็กซ์กรุ๊ป มุ่งเน้นการดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใส มีจริยธรรม และสนับสนุนการแข่งขันเสรีในตลาดน้ำยาพาราธรรมชาติ บริษัทฯ ยึดมั่นที่จะปฏิบัติตามกฎหมายการค้าอย่างเคร่งครัด และต่อต้านการกระทำที่ไม่เป็นธรรมทุกรูปแบบ นโยบายหลักคือการแข่งขันอย่างเสรี เป็นธรรม และการไม่แสวงหาความได้เปรียบด้วยวิธีที่ผิดกฎหมายหรือจริยธรรม โดยได้กำหนดแนวทางปฏิบัติต่อคู่แข่งทางการค้า มีดังนี้

1. ครอบคลุมการหลีกเลี่ยงการสมรู้ร่วมคิดกับคู่แข่งที่อาจนำไปสู่ข้อตกลงที่ไม่เป็นธรรมซึ่งจำกัดการแข่งขันในตลาด โดยการกระทำเหล่านี้มักจะส่งผลเสียต่อผู้บริโภคและระบบเศรษฐกิจโดยรวม
2. การไม่ใช้อำนาจเหนือตลาดในทางมิชอบและอย่างไม่ถูกต้องเพื่อสร้างความได้เปรียบที่ไม่เป็นธรรม เช่น การตั้งราคาสูงเกินจริงหรือขาย

ตัดราคา การกีดกันคู่แข่งด้วยการปฏิเสธการค้า

3. การให้ข้อมูลที่ถูกต้องและเป็นธรรม การสื่อสารข้อมูลที่ไม่บิดเบือน และไม่สร้างความเข้าใจผิดแก่คู่แข่ง เพื่อรักษาความสัมพันธ์ที่ดีและส่งเสริมการแข่งขันที่เป็นธรรม

4. การเคารพทรัพย์สินทางปัญญา เช่น สิทธิบัตร เครื่องหมายการค้า ลิขสิทธิ์ และความลับทางการค้า ซึ่งจะช่วยสร้างความน่าเชื่อถือ ลดความเสี่ยงทางกฎหมาย ส่งเสริมการสร้างนวัตกรรม และสนับสนุนการแข่งขันที่เป็นธรรมในตลาด

5. การมีระบบรายงานการกระทำที่ไม่เป็นธรรม บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการสื่อสารนโยบายนี้แก่พนักงานและลูกค้า รวมถึงการฝึกอบรมอย่างสม่ำเสมอ เพื่อสร้างความเข้าใจและขับเคลื่อนการแข่งขันที่เป็นธรรมในอุตสาหกรรมนี้อย่างพารวยอย่างยิ่ง

การรักษาความปลอดภัยของข้อมูลและระบบสารสนเทศ

จรรยาบรรณทางธุรกิจและการรักษาความปลอดภัยของข้อมูลสารสนเทศ

1. หลักการและจรรยาบรรณทางธุรกิจด้านความปลอดภัยของข้อมูล

การรักษาความปลอดภัยของข้อมูลสารสนเทศเป็นพันธะทางจรรยาบรรณที่พนักงานทุกคนต้องปฏิบัติตาม เพื่อปกป้องข้อมูลขององค์กร ลูกค้า และคู่ค้าจากการเข้าถึงโดยไม่ได้รับอนุญาต การรั่วไหล และการละเมิดสิทธิ์ข้อมูล การยืนยันในมาตรฐานจรรยาบรรณและแนวปฏิบัติที่เป็นธรรมช่วยให้ธุรกิจดำเนินไปอย่างมั่นคงและเชื่อถือได้

2. การใช้คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศในองค์กร

- คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศถือเป็นทรัพย์สินขององค์กร ใช้เพื่อการทำงานเท่านั้น ห้ามใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว
- ห้ามเปิดเผย รหัสผ่าน (Password) หรือข้อมูลที่สำคัญแก่บุคคลอื่น แม้จะเป็นเพื่อนร่วมงานหรือผู้บริหารก็ตาม
- ห้ามเปิดเผย ข้อมูลภายในขององค์กร หรือข้อมูลที่ได้มาจากแหล่งที่มีลิขสิทธิ์โดยไม่ได้รับอนุญาต
- ห้ามแก้ไข ลบ ทำสำเนา หรือทำลายข้อมูลขององค์กรโดยไม่ได้รับอนุญาต
- ห้ามติดตั้งอุปกรณ์ฮาร์ดแวร์ หรือซอฟต์แวร์ที่ไม่ได้รับอนุญาตจากฝ่ายไอทีขององค์กร
- ห้ามใช้ Email ขององค์กร ในการส่งข้อมูลที่เป็นอันตราย สร้างความขัดแย้ง หรือทำให้เกิดความเสียหายทางกฎหมายและจรรยาบรรณ
- การใช้งานอินเทอร์เน็ตควรเป็นไปเพื่อประโยชน์ขององค์กร หลีกเลี่ยงเว็บไซต์ที่ละเมิดกฎหมาย ลิขสิทธิ์ หรือขัดต่อจรรยาบรรณทางธุรกิจ
- การใช้อุปกรณ์ขององค์กรต้องเป็นไปอย่างมีความรับผิดชอบ คำนึงถึงผลกระทบต่อองค์กรเป็นหลัก

3. มาตรการรักษาความปลอดภัยของข้อมูลสารสนเทศ

- นโยบายความปลอดภัยของข้อมูลต้องเป็นไปตามมาตรฐาน ISO/IEC 27001 และต้องมีการปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง
- ต้องมีการอบรมพนักงานเกี่ยวกับความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลและจรรยาบรรณทางธุรกิจในการใช้งานระบบสารสนเทศเป็นประจำ
- พนักงานทุกคนต้องปฏิบัติตามนโยบายความปลอดภัยของข้อมูลอย่างเคร่งครัด และต้องมีการเผยแพร่นโยบายให้ทั่วถึง
- องค์กรต้องกำหนดแนวทางปฏิบัติให้กับผู้ดูแลระบบและบุคคลภายนอกที่มีส่วนเกี่ยวข้องในการใช้งานระบบสารสนเทศขององค์กร
- ต้องมีการตรวจสอบและประเมินผลการรักษาความปลอดภัยของข้อมูลอย่างสม่ำเสมอ อย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง

4. การตอบสนองต่อภัยคุกคามทางไซเบอร์และเหตุการณ์ด้านความ

- ต้องมีระบบแจ้งเตือนและรายงาน ภัยคุกคามทางไซเบอร์ ให้กับคณะกรรมการบริหารเป็นประจำทุกเดือน
- องค์กรต้องมีการจัดทำ Security Awareness Program เช่น การประชาสัมพันธ์ข่าวสารภัยคุกคามและวิธีป้องกัน
- การทดสอบระบบความปลอดภัยและการจำลองสถานการณ์โจมตีทางไซเบอร์ควรจัดขึ้นปีละอย่างน้อย 1 ครั้ง
- จัดกิจกรรมสัมมนาและอบรมให้พนักงานได้เข้าใจเกี่ยวกับภัยไซเบอร์และการป้องกัน เช่น Phishing Drill เพื่อให้พนักงานสามารถรับมือกับอีเมลฟิชชิ่งและภัยคุกคามอื่นๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

กับอีเมลฟิชชิ่งและภัยคุกคามอื่นๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

- จัดทำ Security Tips และ Security Alerts ให้พนักงานได้รับข้อมูลเกี่ยวกับแนวทางปฏิบัติที่ปลอดภัย

5. จรรยาบรรณในการรักษาความปลอดภัยของข้อมูลสารสนเทศ

- พนักงานทุกคนต้องยึดมั่นใน จรรยาบรรณทางธุรกิจ ความซื่อสัตย์ และความเป็นมืออาชีพ ในการใช้ข้อมูลสารสนเทศขององค์กร
- หลีกเลี่ยงการเข้าถึงข้อมูลที่ไม่เกี่ยวข้องกับหน้าที่ของตนเอง และไม่ใช้ข้อมูลเพื่อประโยชน์ส่วนตัว
- ต้องเคารพ สิทธิความเป็นส่วนตัว ของบุคคลอื่นและไม่เผยแพร่ข้อมูลที่อาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่บุคคลหรือองค์กร
- ต้องแจ้งฝ่ายที่เกี่ยวข้องทันทีหากพบเห็นพฤติกรรมที่อาจเป็นภัยต่อความปลอดภัยของข้อมูล
- ต้องให้ความร่วมมือในการตรวจสอบและปฏิบัติตามมาตรการความปลอดภัยขององค์กรโดยเคร่งครัด
- ต้องปฏิบัติตาม กฎหมาย ข้อบังคับ และมาตรฐานทางธุรกิจ ที่เกี่ยวข้องกับการรักษาความปลอดภัยของข้อมูลอย่างเคร่งครัด

การจัดการสิ่งแวดล้อม

แนวปฏิบัติและมาตรการความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม

1. ดำเนินธุรกิจอย่างมีธรรมาภิบาลและโปร่งใส ปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อกำหนด และมาตรฐานสากลที่เกี่ยวข้องส่งเสริมจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ ความซื่อสัตย์สุจริต และป้องกันการทุจริต เปิดเผยข้อมูลทางธุรกิจอย่างโปร่งใสและตรวจสอบได้ สร้างระบบการกำกับดูแลที่ดีเพื่อให้เกิดความเป็นธรรมกับผู้มีส่วนได้เสีย

2. การดูแลและรักษาสิ่งแวดล้อมใช้ทรัพยากรธรรมชาติอย่างมีประสิทธิภาพและลดของเสียจากกระบวนการผลิต ลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก และปรับใช้เทคโนโลยีที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม จัดการของเสียและน้ำเสียอย่างเหมาะสมตามมาตรฐานสิ่งแวดล้อม ส่งเสริมการรีไซเคิลและใช้วัสดุที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม

3. การพัฒนาสังคมและชุมชนสนับสนุนโครงการที่ช่วยพัฒนาคุณภาพชีวิตของชุมชนโดยรอบให้การศึกษาด้านสิ่งแวดล้อมและการดำเนินธุรกิจที่ยั่งยืนแก่ชุมชน สร้างความร่วมมือกับภาครัฐและองค์กรอื่นๆ เพื่อพัฒนาเศรษฐกิจชุมชนสนับสนุนกิจกรรมอาสาสมัครและการมีส่วนร่วมของพนักงานในโครงการเพื่อสังคม รวมถึงสนับสนุนการจ้างแรงงานท้องถิ่นเพื่อส่งเสริมเศรษฐกิจในชุมชน และสร้างโอกาสการทำงานให้แก่ประชาชนในพื้นที่

4. การดูแลพนักงานและแรงงาน จัดให้มีสภาพแวดล้อมการทำงานที่ปลอดภัย ถูกสุขอนามัย และปราศจากการเลือกปฏิบัติให้สิทธิและสวัสดิการที่เหมาะสมแก่พนักงาน และสนับสนุนการพัฒนาความสามารถของบุคลากรปฏิบัติตามมาตรฐานแรงงานสากล ไม่ใช่แรงงานเด็กและแรงงานบังคับส่งเสริมวัฒนธรรมองค์กรที่สนับสนุนการทำงานเป็นทีมและความเสมอภาค

5. การมีส่วนร่วมและการสื่อสารกับผู้มีส่วนได้เสียรับฟังความคิดเห็นของผู้มีส่วนได้เสียและนำไปพัฒนาแนวทางการดำเนินธุรกิจสื่อสารข้อมูลด้านความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมอย่างโปร่งใสเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้เสียเข้ามามีบทบาทในกิจกรรมเพื่อสังคมและสิ่งแวดล้อม

สิทธิมนุษยชน

การไม่ละเมิดสิทธิมนุษยชน และไม่เลือกปฏิบัติ

คณะกรรมการบริษัทฯ เคารพต่อสิทธิมนุษยชน โดยกำหนดแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

- บริษัทฯ และพนักงานจะปฏิบัติต่อกันด้วยความสุภาพและเคารพซึ่งกันและกัน ไม่ว่าพนักงานจะปฏิบัติงานอยู่ที่ใด ในตำแหน่งใด จะต้องได้รับการปฏิบัติอย่างเท่าเทียมกัน ทุกคนมีโอกาสรื่นรู้อะไรและพัฒนาศักยภาพของตนเองอย่างเต็มที่ มีเสรีภาพในการเสนอความคิดเห็นที่ไม่ละเมิดเสรีภาพของบุคคลอื่นภายใต้บทบัญญัติของกฎหมาย

- ส่งเสริม คุ้มครอง และกระตุ้นให้เกิดความเคารพต่อสิทธิในการปกป้อง คุ้มครอง และเคารพสิทธิมนุษยชนขั้นพื้นฐานในทุกระดับ โดยจะไม่มีบุคคลใดได้รับการปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรมหรือเลือกปฏิบัติ ไม่ว่าจะเป็นการเลือกปฏิบัติเนื่องจากเชื้อชาติ ศาสนา เผ่าพันธุ์ สีผิว สถานะทางเพศ อายุ ลักษณะหรืออุปลักษณะทางกายภาพ ภาษา ความเห็นทางการเมือง ทรัพย์สิน หรือลักษณะอื่นใดที่ได้รับการคุ้มครองตามกฎหมาย

- กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน มีหน้าที่และความรับผิดชอบต่อส่งเสริมสิทธิตามระเบียบสังคม และระเบียบสากลในทุกๆ ที่ที่บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจ และเพื่อมั่นใจว่าการดำเนินธุรกิจดังกล่าวมิได้มีส่วนรวมกระทำหรือคว้นการกระทำอันเป็นการละเมิดสิทธิมนุษยชนหรือการเลือกปฏิบัติ

ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน

คณะกรรมการบริษัทฯ ให้ความสำคัญด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน โดยได้กำหนดแนวทางปฏิบัติดังนี้

• ดำเนินธุรกิจให้สอดคล้องกับกฎหมาย กฎระเบียบ และนโยบายด้านความปลอดภัย อาชีว อนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน โดยคำนึงถึงความปลอดภัยต่อชีวิตและทรัพย์สิน และผลกระทบต่อสุขภาพของพนักงาน คู่ค้า และผู้มีส่วนได้เสีย รวมถึงมีการตรวจติดตามและประเมินผลตลอดเวลา

• สนับสนุนให้เกิดความปลอดภัยในการทำงาน โดยกำหนดระเบียบ วิธีปฏิบัติ และมาตรฐานการทำงานที่ปลอดภัย ตลอดจนการปรับปรุงสภาพการทำงาน สภาพแวดล้อมเพื่อให้เกิดความปลอดภัยอยู่ตลอดเวลา

• พนักงานต้องปฏิบัติตามกฎหมายด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน และข้อกำหนดอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยนำมาประยุกต์ใช้กับการทำงานในแต่ละส่วนงาน เพื่อให้อันตรายต่างๆ ได้รับการควบคุม และมีผลกระทบต่อพนักงานหรือผู้ปฏิบัติงานภายในบริษัทฯ ให้น้อยที่สุด

• กำหนดมาตรการป้องกันและคู่มือการปฏิบัติงาน เพื่อไม่ให้เกิดการบาดเจ็บและความเจ็บป่วยจากการดำเนินกิจกรรมต่างๆ ภายในบริษัทฯ โดยเน้นการยกระดับระบบการจัดการให้เกิดการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

• จัดให้มีระบบการจัดการกับภาวะฉุกเฉิน โดยการจัดทำแผนรองรับและฝึกซ้อมอย่างสม่ำเสมอเพื่อสร้างความมั่นใจต่อพนักงานหรือผู้ปฏิบัติงานภายในบริษัทฯ รวมถึงชุมชนและสังคม

• สนับสนุนให้มีการพัฒนาพนักงานให้มีความรู้ และสนับสนุนกิจกรรมด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเพื่อสร้างจิตสำนึกของพนักงานทุกระดับให้ปฏิบัติงานด้วยวิธีการที่ถูกต้องและปลอดภัย

• ส่งเสริมและสนับสนุนให้เกิดการมีส่วนร่วมของพนักงานหรือผู้ปฏิบัติงานภายในบริษัทฯ ในการดำเนินงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

แนวปฏิบัติอื่น ๆ ที่เกี่ยวกับจรรยาบรรณธุรกิจ

การเปิดเผยข้อมูล

บริษัทฯ มุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจอย่างโปร่งใส มีความรับผิดชอบต่อ และรักษาความน่าเชื่อถือทางการเงิน รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลอย่างถูกต้องและครบถ้วน เพื่อให้ผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มได้รับข้อมูลที่แท้จริงและสามารถตัดสินใจได้อย่างเหมาะสม

1. คณะกรรมการบริษัทฯ มีความรับผิดชอบต่อคณะกรรมการจัดทำรายงานทางการเงิน และการเปิดเผยข้อมูลสำคัญต่าง ๆ ถูกต้องเพียงพอ ทันเวลา เป็นไปตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน และกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง

แนวปฏิบัติ

1.1 คณะกรรมการบริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อการจัดทำและเปิดเผยข้อมูล มีความรู้ ทักษะ และประสบการณ์ที่เหมาะสมกับหน้าที่ ความรับผิดชอบ และมีจำนวนเพียงพอ โดยบุคลากรดังกล่าวหมายถึง กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหารสูงสุดสายงานบัญชีและการเงิน ผู้จัดทำบัญชี ผู้ตรวจสอบภายใน เลขานุการบริษัท นักลงทุนสัมพันธ์และผู้เกี่ยวข้อง

1.2 คณะกรรมการบริษัทฯ ให้ความเห็นชอบการเปิดเผยข้อมูลรายงานทางการเงิน โดยมีการจัดทำรายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัทฯ ต่อรายงานทางการเงิน โดยได้แสดงควบคู่กับรายงานของผู้สอบบัญชีในรายงานประจำปีของบริษัทฯ

1.3 คณะกรรมการบริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อการเปิดเผยข้อมูล ซึ่งรวมถึง งบการเงิน รายงานประจำปี แบบ 56-1 สามารถสะท้อนฐานะการเงินและผลการดำเนินงานอย่างเพียงพอ โดยมีคำอธิบายและการวิเคราะห์ของฝ่ายจัดการ (Management Discussion and Analysis หรือ MD&A) เพื่อประกอบการเปิดเผยงบการเงินในทุกไตรมาสหรือประจำปี

1.4 การเปิดเผยข้อมูลทางการเงินและข้อมูลสำคัญของบริษัทต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์ของหน่วยงานกำกับดูแล เช่น ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (SET) สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

2. คณะกรรมการบริษัทฯ ติดตามดูแลความเพียงพอของสภาพคล่องทางการเงิน และความสามารถในการชำระหนี้

แนวปฏิบัติ

2.1 คณะกรรมการบริษัทดูแลให้ฝ่ายจัดการมีการติดตาม และประเมินฐานะทางการเงินของบริษัท เพื่อรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทอย่างสม่ำเสมอ และให้มั่นใจว่าบริษัทมีสภาพคล่องเพียงพอสำหรับการดำเนินธุรกิจ หากเริ่มมีสัญญาณบ่งชี้ถึงปัญหาสภาพคล่องทางการเงินและความสามารถในการชำระหนี้คณะกรรมการบริษัทร่วมกับฝ่ายจัดการมีวิธีการในการแก้ไขอย่างเหมาะสม

2.2 การอนุมัติการทำรายการใด ๆ หรือการเสนอความเห็นให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นอนุมัติ คณะกรรมการบริษัทมั่นใจว่าการทำรายการดังกล่าวจะไม่กระทบต่อความต่อเนื่องในการดำเนินกิจการ สภาพคล่องทางการเงิน หรือความสามารถในการชำระหนี้

3. ในภาวะที่บริษัทประสบปัญหาสภาพคล่องทางการเงิน คณะกรรมการบริษัทมั่นใจว่า บริษัทมีแผนหรือกลไกอื่นในการแก้ไขปัญหา โดยคำนึงถึงสิทธิของผู้มีส่วนได้เสีย

แนวปฏิบัติ

3.1 คณะกรรมการบริษัทดูแลให้ฝ่ายจัดการจัดทำมาตรการป้องกันความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง เช่น การบริหารกระแสเงินสดอย่างมีประสิทธิภาพ และการจัดหาแหล่งเงินทุนสำรองในกรณีฉุกเฉิน

3.2 บริษัทมีการดำเนินการแก้ไขปัญหาที่คำนึงถึงสิทธิของผู้ถือหุ้น เจ้าหนี้ คู่ค้า และผู้มีส่วนได้เสียอื่น ๆ เพื่อให้เกิดผลกระทบน้อยที่สุด

3.3 บริษัทมีการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับแนวทางแก้ไขปัญหาทางการเงินแก่ผู้มีส่วนได้เสียอย่างโปร่งใสและเป็นธรรม

3.4 คณะกรรมการบริษัทมั่นใจว่า การพิจารณาตัดสินใจในการแก้ไขปัญหาเป็นไปอย่างสมเหตุสมผล

4. คณะกรรมการบริษัทพิจารณาจัดทำรายงานความยั่งยืนตามความเหมาะสม

แนวปฏิบัติ

4.1 คณะกรรมการบริษัทมีการพิจารณาความเหมาะสมในการจัดทำรายงานความยั่งยืนเพื่อแสดงถึงการดำเนินธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม สังคม และบรรษัทภิบาล (ESG) โดยมีเนื้อหาที่สอดคล้องกับมาตรฐานสากล หรือแนวทางของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

4.2 คณะกรรมการบริษัทพิจารณาความเหมาะสมในการเปิดเผยข้อมูลการปฏิบัติตามกฎหมาย จริยธรรมในการดำเนินธุรกิจและจรรยาบรรณกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงาน นโยบายการต่อต้านการคอร์รัปชัน การปฏิบัติต่อพนักงานและผู้มีส่วนได้เสีย รวมถึงการปฏิบัติอย่างเป็นธรรม และการเคารพสิทธิมนุษยชน ความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม โดยคำนึงถึงกรอบการรายงานที่ได้รับการยอมรับในประเทศหรือในระดับสากล ทั้งนี้ อาจเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวไว้ในรายงานประจำปี

4.3 คณะกรรมการบริษัทดูแลให้ข้อมูลที่เปิดเผยเป็นเรื่องสำคัญและสะท้อนการปฏิบัติที่จะนำไปสู่การสร้างคุณค่าแก่กิจการอย่างยั่งยืน

5. คณะกรรมการบริษัทกำกับดูแลให้ฝ่ายจัดการจัดให้มีหน่วยงานหรือรับผิดชอบงานนักลงทุนสัมพันธ์ ทำหน้าที่สื่อสารกับผู้ถือหุ้น ผู้มีส่วนได้เสีย นักลงทุน นักวิเคราะห์ หรือสื่อมวลชน อย่างเหมาะสม เท่าเทียมกัน และทันเวลา

แนวปฏิบัติ

5.1 คณะกรรมการบริษัทกำกับดูแลให้มีการจัดตั้งหน่วยงานนักลงทุนสัมพันธ์ หรือบุคลากรที่รับผิดชอบด้านการสื่อสารกับผู้ถือหุ้น นักลงทุน นักวิเคราะห์ และสื่อมวลชน

5.2 คณะกรรมการบริษัทมีการกำหนดนโยบายและข้อปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นและผู้ลงทุนทุกรายอย่างเท่าเทียมกัน ไม่ให้ข้อมูลภายในแก่บุคคลใด บุคคลหนึ่งก่อนเปิดเผยต่อสาธารณะ

6. คณะกรรมการบริษัทส่งเสริมให้มีการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการเผยแพร่ข้อมูล

แนวปฏิบัติ

6.1 คณะกรรมการบริษัทส่งเสริมให้มีการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการเปิดเผยข้อมูลทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษผ่านช่องทางตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และเว็บไซต์ของบริษัท

6.2 คณะกรรมการบริษัทมีการจัดทำมาตรการป้องกันการเข้าถึงข้อมูลที่ไม่เหมาะสม เพื่อรักษาความปลอดภัยของข้อมูลทางการเงิน และข้อมูลสำคัญของบริษัท

6.3 คณะกรรมการบริษัทส่งเสริมให้มีการพัฒนาเว็บไซต์ของบริษัทให้เป็นแหล่งข้อมูลที่เข้าถึงง่าย และปรับปรุงข้อมูลอย่างสม่ำเสมอ

การรักษาความลับทางธุรกิจและปกป้องทรัพย์สินทางปัญญา

บริษัทฯ ถือว่า กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานจะต้องรับผิดชอบในการเก็บรักษาข้อมูล ความลับของบริษัทฯ อย่างเคร่งครัด โดยเฉพาะอย่างยิ่งข้อมูลภายในที่ยังไม่ได้เปิดเผยต่อสาธารณะ และมีผลกระทบต่อกิจการหรือราคาหลักทรัพย์ โดยที่กรรมการ ผู้บริหาร รวมถึงผู้ที่เกี่ยวข้อง พนักงาน จะไม่ใช้ข้อมูลภายในเพื่อประโยชน์ของตนในการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ และไม่เปิดเผยข้อมูลอันเป็นความลับของบริษัทฯ ต่อคู่แข่งทางธุรกิจ แม้พ้นสภาพจากการเป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือพนักงานของบริษัทฯ ไปแล้ว โดยบริษัทฯ มีวิธีการดูแลป้องกันในการนำข้อมูลภายในของบริษัทฯ ไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตนหรือผู้อื่นดังนี้

1. คณะกรรมการบริษัทฯ กำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ ที่มีข้อมูลภายใน ซึ่งรวมรวมตัวบุคคลที่เกี่ยวข้อง เช่น คู่ที่อยู่ร่วมกัน และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ มีการเปลี่ยนแปลงจำนวนหุ้นที่ถืออยู่ มีหน้าที่ในการรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ตามมาตรา 59 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ภายในสามวันทำการ นับจากวันที่ซื้อ ขาย โอน หรือรับโอน

2. จำกัดการรับรู้ข้อมูลภายในเฉพาะ กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน หรือบุคคลภายในที่มีส่วนเกี่ยวข้องตามความจำเป็นและกำหนดอำนาจหน้าที่แก่บุคลากรผู้มีอำนาจเปิดเผยสารสนเทศของบริษัทฯ ให้ชัดเจน

3. จัดส่งข้อความผ่านทาง Application Line หรือทาง E-Mail ให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกท่านที่มีข้อมูลภายใน แจ้งกำหนดช่วงระยะเวลาห้ามการซื้อขายหลักทรัพย์บริษัทฯ และห้ามเปิดเผยข้อมูลภายใน ข้อมูลทางการเงิน ในช่วงระยะเวลาหนึ่งเดือน ก่อนการเปิดเผยงบการเงินต่อสาธารณชน

4. กำหนดระเบียบการรักษาความปลอดภัยทางด้านระบบคอมพิวเตอร์ และข้อมูลสารสนเทศของบริษัทฯ อย่างเข้มงวด

5. ไม่ใช้ข้อมูลของบริษัทฯ ไปแสวงหาประโยชน์ให้ตนเองหรือผู้อื่น

6. ไม่เปิดเผยข้อมูลของบริษัทฯ ที่ยังไม่ควรเปิดเผย เว้นแต่เป็นข้อมูลที่ผู้มีอำนาจอนุมัติให้เปิดเผยได้หรือเป็นข้อมูลที่เผยแพร่ต่อสาธารณชนแล้ว

7. ไม่เปิดเผยข้อมูลเชิงธุรกิจต่อคู่แข่งชั้นแม่หลังพ้นสภาพการเป็นกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ

8. คณะกรรมการบริษัทฯ มีนโยบายไม่ละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา โดยกำหนดแนวทางปฏิบัติดังนี้

- 8.1 ดำเนินธุรกิจให้สอดคล้องกับกฎหมาย ข้อบังคับ และข้อผูกพันตามสัญญาที่เกี่ยวข้องกับสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญา
- 8.2 ดูแลรักษางานอันเป็นทรัพย์สินทางปัญญาของบริษัทฯ และไม่นำทรัพย์สินทางปัญญาดังกล่าวไปใช้หรือให้บุคคลอื่นใช้โดยมิได้รับอนุญาต
- 8.3 เคารพในทรัพย์สินทางปัญญาของผู้อื่น ไม่ละเมิด หรือนำผลงานของผู้อื่นไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว เว้นแต่ได้รับอนุญาตหรือให้คำตอบแทนแก่เจ้าของผลงาน
- 8.4 ผลงานที่พนักงานได้สร้างสรรค์หรือเกิดขึ้นจากการปฏิบัติหน้าที่ ให้ถือว่าเป็นทรัพย์สินทางปัญญาของบริษัทฯ และเมื่อพ้นสภาพจากการเป็นพนักงานแล้วจะต้องส่งมอบทรัพย์สินทางปัญญาดังกล่าวคืนแก่บริษัทฯ ไมว่าจะเป็นข้อมูลที่เก็บไว้ในรูปแบบใด
- 8.5 บริษัทจะจัดให้มีการอบรมและให้ความรู้เกี่ยวกับการรักษาความลับและทรัพย์สินทางปัญญาแก่พนักงานทุกระดับ โดยการอบรมและให้ความรู้ดังกล่าวจะครอบคลุมถึงแนวทางการปฏิบัติที่ถูกต้อง และผลกระทบของการละเมิดนโยบายดังกล่าว
- 8.6 เอกสารนโยบายเกี่ยวกับการรักษาความลับและไม่ละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาจะถูกเผยแพร่ผ่านระบบสื่อสารภายในของบริษัท เช่น อีเมล เว็บไซต์ สื่อประชาสัมพันธ์ภายใน เป็นต้น
- 8.7 ผู้บังคับบัญชามีหน้าที่ชี้แจงแนวทางปฏิบัติให้กับพนักงานภายในทีมงานของตน เพื่อให้มั่นใจว่าทุกคนเข้าใจและสามารถปฏิบัติตามได้อย่างถูกต้อง
- 8.8 การลงนามรับทราบและยืนยันการปฏิบัติตาม
 - พนักงานทุกคนจะต้องลงนามเป็นลายลักษณ์อักษร หรือผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ของบริษัทฯ ใน "หนังสือยินยอมและให้ความร่วมมือในการปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจของ บริษัทฯ ไทยรับเบอร์ลาเท็กซ์กรุ๊ป จำกัด (มหาชน)" และจะต้องลงนามรับทราบนโยบายฉบับปรับปรุงใหม่ทุกปี
 - สำเนาข้อตกลงดังกล่าวจะถูกเก็บรักษาไว้ในแฟ้มประวัติพนักงาน และสามารถใช้เป็นหลักฐานในกรณีที่มีการละเมิดข้อกำหนดดังกล่าว

แนวทางปฏิบัติในการรักษาความลับและทรัพย์สินทางปัญญา

1. พนักงานต้องไม่นำข้อมูลภายในของบริษัทฯ หรือข้อมูลที่ยังไม่ได้รับอนุญาตให้เผยแพร่ ไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตน หรือเปิดเผยต่อบุคคลภายนอกโดยไม่ได้รับอนุญาต
2. พนักงานต้องไม่นำข้อมูลของลูกค้า คู่ค้า หรือผู้เกี่ยวข้องมาเผยแพร่ หรือใช้โดยปราศจากความยินยอมของบุคคลดังกล่าว
3. ห้ามทำซ้ำ คัดลอก หรือใช้ข้อมูลที่ได้รับจากบริษัทฯ โดยไม่ได้รับอนุญาต เว้นแต่จะเป็นไปตามขอบเขตของงานที่ได้รับมอบหมาย
4. พนักงานต้องแจ้งให้ผู้บังคับบัญชาทราบทันทีหากพบเห็นการละเมิดนโยบายและแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ข้อมูลภายใน และการรักษาข้อมูลอันเป็นความลับ และแนวการปฏิบัติเรื่องการไม่ละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาในจรรยาบรรณทางธุรกิจ หรือแจ้งผ่านทางช่องทางต่างๆ ตามที่ระบุในนโยบายการรับข้อร้องเรียน (Whistleblower Policy) ของบริษัทฯ

มาตรการลงโทษกรณีละเมิดข้อกำหนด

1. การละเมิดนโยบายเกี่ยวกับการรักษาความลับและทรัพย์สินทางปัญญาจะถูกพิจารณาเป็นความผิดทางวินัย และอาจถูกลงโทษตามระเบียบของบริษัทฯ ซึ่งรวมถึงแต่ไม่จำกัดเพียง การตักเตือนเป็นลายลักษณ์อักษร การพักงาน หรือการเลิกจ้าง
2. ในกรณีที่การละเมิดดังกล่าวก่อให้เกิดความเสียหายต่อบริษัทฯ บริษัทฯอาจดำเนินการทางกฎหมายเพื่อเรียกร้องค่าเสียหาย และดำเนินคดีตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

การติดตามผลและการทบทวนนโยบาย

1. บริษัทจะมีการตรวจสอบและติดตามการปฏิบัติตามแนวทางรักษาความลับและทรัพย์สินทางปัญญาอย่างต่อเนื่อง
2. นโยบายนี้จะได้รับการทบทวนและปรับปรุงเป็นระยะเพื่อให้เหมาะสมกับสถานการณ์และกฎหมายที่เปลี่ยนแปลงไป

การกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

บริษัทฯ มีการกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมอย่างมีระบบดังนี้

1. คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งผู้ที่มีความรู้ความสามารถไปเป็นกรรมการบริษัท ซึ่งผู้ได้ดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัทย่อยและบริษัทร่วมแต่ละแห่ง เพื่อควบคุมดูแลการดำเนินงานซึ่งจะต้องรายงานพร้อมร่วมประชุมกับกรรมการบริหารของบริษัทฯ สำหรับเจ้าหน้าที่บริหารระดับอื่นจะมีการประชุมร่วมกันเป็นระยะ ๆ เพื่อให้มีการบริหารจัดการและกำกับดูแลอย่างเป็นระบบ และเพื่อรักษาประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ
2. บริษัทฯ ติดตามผลการดำเนินงาน โดยบริษัทย่อยจะส่งงบการเงินทุก ๆ เดือน เพื่อทำการเงินรวมทุกเดือนกับบริษัทใหญ่ เพื่อติดตามวิเคราะห์ผลการดำเนินงานของแต่ละเดือนของบริษัทย่อย โดยเปิดเผยข้อมูลฐานะทางการเงิน ผลการดำเนินการ พร้อมทั้งกำกับดูแลในเรื่องการทำรายการเกี่ยวข้องกัน ตลอดจนการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สิน และรายการที่มีนัยสำคัญอื่น ๆ ให้ทราบโดยครบถ้วน ถูกต้อง และทันที่ตามที่ตามหลักเกณฑ์ของบริษัทฯ
3. บริษัทฯ ดำเนินการให้บริษัทย่อยมีระบบควบคุมภายในที่เหมาะสมและรัดกุมเพียงพอในบริษัทย่อย รวมทั้งดำเนินการให้หน่วยงานตรวจสอบภายในรายงานความเพียงพอของระบบควบคุมภายใน การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง ต่อคณะกรรมการตรวจสอบรับทราบ ประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืนของธุรกิจ

บริษัทฯ ได้ทบทวนประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืนทุกปี โดยศึกษาเปรียบเทียบกับประเด็นที่สำคัญ ที่กำหนดปีที่ผ่านมาและประเด็นที่เกิดขึ้นใหม่ระหว่างปี โดยการวิเคราะห์ผลกระทบจากการดำเนินงานธุรกิจของบริษัทฯ ตลอดห่วงโซ่คุณค่า ที่มีต่อสิ่งแวดล้อม สังคม และ เศรษฐกิจ เพื่อวางแผนจัดการพัฒนาความยั่งยืนของธุรกิจ โดยมีเป้าหมายเพื่อลดผลกระทบทางลบและเพิ่มผลกระทบทางบวกให้ได้มากที่สุดและเกิดประโยชน์ต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม สามารถบริหารความคาดหวังและบริหารจัดการตอบสนองความคาดหวังแก่ผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มเพื่อ การระบุกระบวนการที่เป็นสาระสำคัญด้านความยั่งยืน (Materiality Assessment) มีความสำคัญในการกำหนดทิศทางและวางแผนกลยุทธ์ความยั่งยืนขององค์กร โดยมีขั้นตอนหลักๆ ดังนี้

1. การระบุประเด็นด้านความยั่งยืน โดยการพิจารณาจากข้อมูลจากแหล่งต่างๆ เช่น มาตรฐานสากล GRI, มาตรฐานตัวชี้วัดความยั่งยืน

SET ESG Rating ของธุรกิจเกษตร, แนวโน้มอุตสาหกรรม, กฎหมายและข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง, และความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสียตลอดห่วงโซ่มูลค่า เพื่อระบุประเด็นด้านความยั่งยืนที่ส่งผลกระทบต่อธุรกิจและผู้มีส่วนได้เสีย

2. การประเมินความสำคัญของประเด็น โดยวิเคราะห์ความสำคัญของแต่ละประเด็น พิจารณาจากผลกระทบจากการดำเนินงานที่มีต่อสิ่งแวดล้อม สังคม และ เศรษฐกิจ และ ผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสีย โดยกำหนดให้มี 5 ระดับคือ 1=น้อย, 2=ค่อนข้างน้อย, 3=ปานกลาง, 4=ค่อนข้างมาก, 5=มาก

3. การจัดลำดับความสำคัญของประเด็น โดยใช้เครื่องมือ Materiality Matrix เพื่อให้ได้ประเด็นที่มีความสำคัญสูงสุด โดยดูจากผลกระทบที่มีต่อสิ่งแวดล้อม สังคม และ เศรษฐกิจ กับ ผลกระทบที่มีต่อธุรกิจ

4. กำหนดประเด็นสาระสำคัญ โดยคัดเลือกประเด็นที่มีความสำคัญจาก Materiality Matrix เพื่อวางแผนพัฒนาความยั่งยืนองค์กร กำหนดวัตถุประสงค์ กลยุทธ์ ตัวชี้วัด และ การวัดผล

5. การทบทวนและปรับปรุง กำหนดให้ทำทุกปี เพื่อให้ทันต่อเหตุการณ์ความเปลี่ยนแปลงในสภาพแวดล้อมของธุรกิจในปัจจุบัน ตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย และ กำหนดทิศทางการพัฒนาความยั่งยืนขององค์กร

การทบทวนประเด็นความยั่งยืนขององค์กรกำหนดให้ดำเนินการทุกปี และ ได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการความยั่งยืน

สิทธิทางการเมือง และกิจกรรมอื่นๆ

- บริษัทฯ ส่งเสริมให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ใช้สิทธิของตนเองตามกฎหมายและตามรัฐธรรมนูญที่กำหนดไว้ แต่ไม่มีนโยบายให้การสนับสนุนทางการเมืองทั้งทางตรงและทางอ้อม
- ห้ามมิให้ผู้บังคับบัญชากระทำการ สั่งการ หรือโน้มน้าวผู้บังคับบัญชาให้เข้าร่วมกิจกรรมทางการเมืองทุกประเภท
- การเข้าร่วมกิจกรรมทางการเมืองถือเป็นสิทธิส่วนบุคคล ไม่ใช่สิทธิในนามบริษัทฯ แต่การเข้าร่วมกิจกรรมนั้นต้องไม่ส่งผลกระทบต่อปฏิบัติงานของบริษัทฯ
- ห้ามมิให้กรรมการ ผู้บริหาร หรือพนักงานกระทำการแอบอ้างชื่อเสียงของบริษัทฯ รวมถึงการนำทรัพย์สินของบริษัทฯ ไปใช้ในกิจกรรมที่มีใช้กิจกรรมของบริษัทฯ

แนวปฏิบัติและมาตรการดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้น

- 1.1 มุ่งมั่นดำเนินธุรกิจให้มีผลประกอบการที่ดี สามารถสร้างผลกำไรให้เติบโตอย่างต่อเนื่องและมั่นคง เพื่อเสริมสร้าง ศักยภาพในการแข่งขัน และสร้างมูลค่าเพิ่มให้กับผู้ถือหุ้นในระยะยาว
- 1.2 ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต และเป็นธรรมต่อผู้ถือหุ้นทุกรายเพื่อประโยชน์สูงสุดโดยรวม
- 1.3 บริหารจัดการโดยนำความรู้ และทักษะการบริหารมาประยุกต์ใช้อย่างเต็มความสามารถทุกกรณี รวมถึงการตัดสินใจดำเนินการใดๆ จะกระทำด้วยความโปร่งใส ระมัดระวังและรอบคอบ
- 1.4 รายงานฐานะการเงิน ผลการดำเนินการ และข้อมูลที่ไม่ใช่การเงินของบริษัทฯ ต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียม สม่าเสมอและครบถ้วนตามความเป็นจริง
- 1.5 ไม่แสวงหาผลประโยชน์ให้กับตนเองและผู้ที่เกี่ยวข้องโดยใช้ข้อมูลใดๆ ของบริษัทฯ ซึ่งยังไม่เปิดเผยต่อสาธารณะ และไม่ดำเนินการใดๆ ในลักษณะที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์
- 1.6 ดำเนินการให้ผู้ถือหุ้นมีสิทธิเท่าเทียมกันในการได้รับข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับฐานะและผลประกอบการของบริษัทฯ
- 1.7 ดำเนินการให้ผู้ถือหุ้นมีสิทธิได้รับส่วนแบ่งกำไรในรูปของเงินปันผลโดยเท่าเทียมกัน
- 1.8 ดำเนินการให้ผู้ถือหุ้นมีสิทธิเท่าเทียมกันในการเข้าร่วมประชุม โดยบริษัทฯ จะแจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบเกี่ยวกับกฎเกณฑ์ต่างๆ ที่ใช้ในการประชุม สิทธิการออกเสียงลงคะแนนตามแต่ละประเภทของหุ้น ขั้นตอนการออกเสียงลงคะแนน การแสดงความคิดเห็น
- 1.9 บริษัทฯ จะจัดให้มีการประชุมใหญ่ผู้ถือหุ้นอย่างน้อยหนึ่งครั้ง การประชุมเขavnานี้ ให้เรียกว่า “ประชุมสามัญ” การประชุมสามัญดังกล่าวให้กระทำภายในสี่เดือนภายหลังการสิ้นสุดรอบปีทางการบัญชีของบริษัทฯ การประชุมผู้ถือหุ้นคราวอื่นๆ ให้เรียกว่า “ประชุมวิสามัญ” อาจจัดให้มีการประชุมผู้ถือหุ้นผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ และส่งหนังสือนัดประชุมไปยังผู้ถือหุ้น โดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ก็ได้ โดยปฏิบัติตามแบบ วิธีการ ที่กฎหมายกำหนด หากผู้ถือหุ้นนั้นได้แจ้งความประสงค์ หรือ ให้ความยินยอมให้ส่งหนังสือโดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ไว้กับบริษัท หรือคณะกรรมการ
- 1.10 ก่อนการจัดประชุมผู้ถือหุ้น บริษัทฯ จะจัดส่งหนังสือเชิญประชุมสามัญผู้ถือหุ้นทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ พร้อมระเบียบวาระและความคิดเห็นของคณะกรรมการบริษัทฯ พร้อมทั้งเอกสารข้อมูลประกอบการประชุม รายงานประจำปี งบการเงิน รายการเอกสารที่ผู้เข้าประชุมต้องนำมาเพื่อใช้แสดงตัว และหนังสือมอบฉันทะ ทั้งนี้ เอกสารประกอบการประชุมที่นำส่งให้กับผู้ถือหุ้นพร้อมกับหนังสือเชิญประชมนั้น จะมีข้อมูลครบถ้วนเพราะผู้ถือหุ้นใช้ประกอบการตัดสินใจลงคะแนนในวาระต่างๆ โดยระบุให้ชัดเจนว่าเป็นเรื่องที่เสนอเพื่อทราบ เพื่ออนุมัติ หรือเพื่อพิจารณา และบริษัทฯได้เพิ่มทางเลือกให้กับผู้ถือหุ้น โดยให้กรรมการอิสระเป็นผู้รับมอบอำนาจจากผู้ถือหุ้นในกรณีที่ผู้ถือหุ้นไม่สามารถเข้าร่วมประชุมได้ตลอดหลักทรัพย์ตามระยะเวลาที่กฎหมายกำหนดจัดส่งให้ผู้ถือหุ้นและนายทะเบียนทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่าเจ็ดวันก่อนการประชุม และดำเนินการให้มีการเผยแพร่ผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัทฯ อย่างน้อยสามสิบวันก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้น เว้นแต่กรณีมีเหตุจำเป็นตามสมควร โดยมอบหมายให้บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด (นายทะเบียนหลักทรัพย์) ทำหน้าที่นายทะเบียนของบริษัทฯ ในการส่งเอกสาร รวมถึงสารสนเทศต่างๆ ให้แก่ผู้ถือหุ้นบริษัทฯ อนึ่งคำบอกกล่าวเรียกประชุมผู้ถือหุ้นนั้น ให้โฆษณาในหนังสือพิมพ์ติดต่อกัน 3 วัน และก่อนวันประชุมไม่น้อยกว่า 3 วันหรือใช้วิธีการโฆษณาทางสื่ออิเล็กทรอนิกส์ตามหลักเกณฑ์ที่นายทะเบียนกำหนดแทนก็ได้
- 1.11 ในการประชุมผู้ถือหุ้น บริษัทฯ กำหนดสิทธิของผู้ถือหุ้นในเรื่องต่างๆ ดังนี้
 - ผู้ถือหุ้นทุกคนมีสิทธิเข้าร่วมประชุมและลงคะแนนเสียงในการประชุมทุกครั้ง โดยสามารถเข้า ร่วมประชุมและลงคะแนนเสียงได้ทุกวาระการประชุม เว้นแต่วาระที่ผู้ถือหุ้นรายใดมีส่วนได้เสีย และข้อกำหนดของกฎหมายห้ามมิให้ออกเสียงลงคะแนนในวาระนั้นๆ
 - บริษัทฯ จะจัดให้มีการเผยแพร่สารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับกิจการแก่ผู้ถือหุ้นอย่างเพียงพอในการตัดสินใจในการประชุมแต่ละครั้ง ซึ่งได้จัดทำขึ้นตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง และแนวทางที่ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์กำหนด
 - สิทธิในการแต่งตั้งกรรมการเป็นรายคนและถอดถอนกรรมการตามที่กฎหมายกำหนด

- สิทธิในการแต่งตั้งผู้สอบบัญชี

• ผู้ถือหุ้นสามารถมอบฉันทะให้บุคคลอื่นเป็นตัวแทนของผู้ถือหุ้นเข้าร่วมประชุมและออกเสียงลงคะแนนได้ และทำหนังสือมอบฉันทะตามรูปแบบที่กฎหมายกำหนด การมอบฉันทะอาจดำเนินการโดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์แทนได้ โดยต้องใช้วิธีการที่มีความปลอดภัยและเชื่อถือได้ว่า การมอบฉันทะนั้นได้ดำเนินการโดยผู้ถือหุ้น ตามหลักเกณฑ์ที่นายทะเบียนกำหนด

- ผู้ถือหุ้นสามารถตรวจสอบข้อมูลการถือหุ้นของตนเอง ณ วันปิดสมุดทะเบียนพักการโอนหุ้นได้ที่บริษัทฯ หรือบริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด

1.12 บริษัทฯ มีนโยบายให้กรรมการทุกคนมีหน้าที่เข้าร่วมในการประชุมผู้ถือหุ้นทุกครั้ง เว้นแต่กรณีมีเหตุจำเป็นตามสมควร และกำหนดให้เลขานุการบริษัทฯ รับผิดชอบดำเนินงานในวันประชุมผู้ถือหุ้นให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยโปร่งใส มีประสิทธิภาพ อำนวยความสะดวกแก่ผู้ถือหุ้นในการประชุมทุกราว รวมถึงเอื้อให้ผู้ถือหุ้นสามารถใช้สิทธิของตนได้ ดังนี้

- วัน เวลา และสถานที่ประชุม
 - ในการจัดประชุมแต่ละคราว การกำหนด วัน เวลา และสถานที่ประชุม บริษัทฯ จะจัดขึ้น ณ ท้องที่อื่นเป็นที่ตั้งสำนักงานใหญ่ของบริษัทฯ หรือจังหวัดใกล้เคียง หรือ ณ ที่อื่นใดตามที่คณะกรรมการจะกำหนด
 - กรณีคณะกรรมการจัดให้มีการประชุมผู้ถือหุ้นผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ให้ถือว่า ที่ตั้งสำนักงานใหญ่ของบริษัทฯ เป็นสถานที่จัดการประชุม
- การลงคะแนนเสียง
 - แจ้งวิธีการลงคะแนนและนับคะแนนก่อนการประชุมผู้ถือหุ้น และการใช้บัตรลงคะแนนเสียง โดยผู้ถือหุ้นคนหนึ่งมีคะแนนเสียงเท่ากับหนึ่งหุ้นต่อหนึ่งเสียงบริษัทฯ
 - บริษัทฯ จัดให้มีการลงมติวาระเพื่อพิจารณาเป็นรายวาระ และลงมติเป็นแต่ละรายการในกรณีที่มีวาระนั้นมีหลายรายการ เช่น วาระการแต่งตั้งกรรมการ
 - การออกเสียงลงมติใด ๆ หรือการอนุมัติกิจการใดๆ ในที่ประชุมใหญ่ จะต้องได้รับคะแนนเสียงเห็นชอบจากเสียงข้างมากของผู้ถือหุ้น ซึ่งมาประชุมและมีสิทธิออกเสียงลงคะแนนในกรณีดังต่อไปนี้จะต้องได้รับคะแนนเสียงไม่น้อยกว่า 3 ใน 4 ของจำนวนเสียงทั้งหมดของผู้ถือหุ้น ซึ่งมาประชุมและมีสิทธิออกเสียงลงคะแนน

ก. การขายหรือโอนกิจการของบริษัทฯ ทั้งหมด หรือบางส่วนที่สำคัญให้แก่บุคคลอื่น

ข. การซื้อหรือรับโอนกิจการของบริษัทฯ อื่น หรือบริษัทเอกชนมาเป็นของบริษัทฯ

ค. การทำ แก้ว หรือเลิกสัญญาเกี่ยวกับการให้เช่ากิจการของบริษัทฯ ทั้งหมดหรือบางส่วนที่สำคัญ การมอบหมายให้บุคคลอื่นเข้าจัดการธุรกิจของบริษัทฯ หรือการรวมกิจการกับบุคคลอื่น โดยมีวัตถุประสงค์จะแบ่งกำไรขาดทุนกัน

- บริษัทฯ กำหนดให้เทคโนโลยีมาใช้ในการประชุมผู้ถือหุ้น ทั้งการลงทะเบียนผู้ถือหุ้น การนับคะแนนและแสดงผล เพื่อให้การดำเนินการประชุมสามารถกระทำได้โดยรวดเร็ว ถูกต้อง และแม่นยำ

- ประธานในที่ประชุมหรือบุคคลที่ได้รับมอบหมายจากประธานในที่ประชุม จะเป็นผู้รายงานผลการนับคะแนนเสียงจากหนังสือมอบฉันทะที่ส่งมาก่อนการประชุมร่วมกับคะแนนเสียงในที่ประชุม และแจ้งต่อที่ประชุมรับทราบ

วาระการประชุม

- บริษัทฯ กำหนดให้มีคำชี้แจงและเหตุผลประกอบในแต่ละวาระหรือประกอบมติที่ขอตาม ที่ระบุไว้ในหนังสือเชิญประชุมสามัญ และ/หรือวิสามัญผู้ถือหุ้น หรือในเอกสารแนบวาระการประชุม ละเว้นการกระทำใดๆ ที่เป็นการจำกัดโอกาสของผู้ถือหุ้นในการศึกษาสารสนเทศของบริษัทฯ
- ประธานที่ประชุมได้ดำเนินการประชุมให้เป็นไปตาม ลำดับระเบียบวาระที่กำหนดไว้ในหนังสือเชิญประชุม และ คณะกรรมการยังได้เปิดโอกาสให้ผู้เข้าร่วมประชุมทุกรายแสดงความคิดเห็นและสามารถถามคำถามในแต่ละวาระการประชุม รวมทั้งให้ข้อคิดเห็น ข้อเสนอแนะเพิ่มเติมและได้บันทึกประเด็นที่สำคัญไว้ในรายงานการประชุม
- บริษัทฯ ไม่ได้เพิ่มวาระการประชุมหรือเปลี่ยนแปลงข้อมูลสำคัญ โดยไม่ได้แจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบล่วงหน้า
- ได้ดำเนินการจัดการประชุมผู้ถือหุ้น โดยการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกันโดยมีการอำนวยความสะดวกในการประชุมอย่างเท่าเทียมกันให้โอกาสที่เท่าเทียมกันในการถามคำถามต่อที่ประชุมและแสดงความคิดเห็นในแต่ละวาระการประชุมและประธานที่ประชุมจะให้ความสำคัญ และตอบข้อซักถามในทุกประเด็น โดยมีการบันทึกการประชุมอย่างถูกต้อง ครบถ้วน

• การจัดทำรายงานการประชุมผู้ถือหุ้น

- บริษัทฯ จะจัดทำรายงานการประชุมหลังจากเสร็จการประชุมทุกครั้ง โดยได้บันทึกจำนวนผู้ถือหุ้นที่เข้าร่วมประชุมด้วยตนเอง และมอบฉันทะให้บุคคลอื่นเข้าร่วมประชุม ทั้งจำนวนรายและจำนวนหุ้น รวมทั้งสัดส่วนของจำนวนหุ้นที่เข้าร่วมประชุมเทียบกับจำนวนหุ้นที่ได้จำหน่ายแล้วทั้งหมด

- รายงานการประชุมจะจัดทำให้แล้วเสร็จภายใน 14 วัน นับจากวันประชุมผู้ถือหุ้น โดยข้อมูลอย่างน้อยดังต่อไปนี้ รายชื่อกรรมการและผู้บริหารที่เข้าร่วมประชุม และสัดส่วนกรรมการที่เข้าร่วมการประชุมไม่เข้าร่วมการประชุม วิธีการลงคะแนนและนับคะแนน มติที่ประชุม และ ผลการลงคะแนน (เห็นชอบ / ไม่เห็นชอบ / งดออกเสียง / บัตรเสีย / รวมทั้งหมด) ของแต่ละวาระ ประเด็นคำถามและคำตอบในที่ประชุม รวมทั้งชื่อ-นามสกุลของผู้ถามและผู้ตอบ ทั้งนี้ ผู้ถือหุ้นสามารถอ่านรายละเอียดของรายงานการประชุมผู้ถือหุ้นดังกล่าว และดาวน์โหลดได้จากเว็บไซต์ของบริษัทฯ

- บริษัทฯ จะเปิดเผยให้สาธารณชนรับทราบถึงผลการลงคะแนนของแต่ละวาระการประชุมสามัญ และ/หรือการประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นในวันทำการถัดไปตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายกำหนด

แนวปฏิบัติและมาตรการดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับหน่วยราชการหรือภาครัฐ

ในการทำธุรกรรมกับภาครัฐ จะต้องหลีกเลี่ยงการกระทำที่อาจจูงใจให้รัฐหรือพนักงานของรัฐดำเนินการที่ไม่ถูกต้องเหมาะสม แต่การทำความรู้จักรสร้างสัมพันธ์อันดีระหว่างกันบนขอบเขตที่เหมาะสมสามารถทำได้ เช่น การพบปะพูดคุยในที่สาธารณะต่างๆ การไปแสดงความยินดีในวาระโอกาสเทศกาล หรือตามประเพณีปฏิบัติ เป็นต้น คณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานจะถือปฏิบัติตามแนวทางดังต่อไปนี้อย่างเคร่งครัด

1. ดำเนินการอย่างถูกต้อง ตรงไปตรงมา เมื่อต้องการติดต่อกับเจ้าหน้าที่ หรือหน่วยงานของรัฐ
2. ปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจอย่างเคร่งครัด
3. กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานจะต้องให้ความร่วมมือกับหน่วยงานกำกับดูแล และรายงานข้อมูลเกี่ยวกับการฝ่าฝืนหรือการไม่ปฏิบัติตาม

กฎหมายหรือกฎระเบียบต่างๆ ต่อหน่วยงานนั้น

4. บริษัทฯ สนับสนุนให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานใช้สิทธิของตนเองในฐานะพลเมืองดีตามกฎหมายรัฐธรรมนูญและกฎหมายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

แนวปฏิบัติและมาตรการดำเนินการที่เกี่ยวกับพนักงาน

บริษัทฯ ตระหนักอยู่เสมอว่าพนักงานทุกคนเป็นทรัพยากรที่ทรงคุณค่าที่สุดของบริษัทฯ เป็นปัจจัยแห่งความสำเร็จของการบรรลุเป้าหมายของบริษัทฯ บริษัทฯ จึงให้การดูแลและปฏิบัติที่เป็นธรรมทั้งในด้านโอกาส ผลตอบแทน การเจริญเติบโตในหน้าที่และสายงาน การพัฒนาศักยภาพความรู้ความสามารถ การมีส่วนร่วมในการพัฒนาองค์กร โดยบริษัทฯ ได้ยึดหลักปฏิบัติดังต่อไปนี้

1. มุ่งมั่นที่จะสรรหาบุคลากรที่มีความรู้ ความสามารถ ภายใต้ระบบคุณธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ ไม่แบ่งแยกถิ่นกำเนิด เชื้อชาติ ศาสนา ฐานะสถานศึกษา หรือสถานะอื่นใดที่มีได้เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน
2. กำหนดค่าตอบแทนและสวัสดิการแก่พนักงานอย่างเป็นธรรม ตามสภาพการตลาด การแข่งขันทางธุรกิจ ลักษณะของงาน ผลการปฏิบัติงานและความสามารถของบริษัทฯ
3. การแต่งตั้ง โยกย้าย การให้รางวัลและการลงโทษพนักงาน เป็นไปด้วยความสุจริตใจ เหมาะสมตามความรู้ ความสามารถ ความรับผิดชอบ และผลการปฏิบัติงาน และหลีกเลี่ยงการกระทำใดๆ ที่ไม่เป็นธรรม ซึ่งอาจมีผลกระทบต่อความมั่นคงในหน้าที่การงานของพนักงาน
4. การพัฒนาทักษะ เสริมสร้างความรู้ความสามารถ ความปลูกฝังคุณธรรม สร้างจิตสำนึกให้พนักงานปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต โปร่งใส เป็นธรรม มีวินัยและประพฤติปฏิบัติตามกฎหมายของประเทศไทย โดยผ่านกิจกรรมต่างๆ เช่น การอบรม การสัมมนา และการมีส่วนร่วมในกิจกรรมต่างๆ
5. บริษัทฯ มุ่งเน้นการมีความรับผิดชอบต่อสังคม ชุมชน ให้การสนับสนุน รวมถึงมีส่วนร่วมในการส่งเสริมการพัฒนาสังคมและชุมชน
6. ปฏิบัติต่อพนักงานด้วยความสุภาพ ให้ความเคารพในสิทธิส่วนบุคคล สิทธิขั้นพื้นฐาน ไม่เปิดเผยหรือส่งผ่านข้อมูลอันเป็นความลับ ข้อมูลส่วนบุคคลต่อบุคคลภายนอกหรือผู้ที่ไม่เกี่ยวข้อง เว้นแต่ได้รับความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจากพนักงาน
7. ปฏิบัติต่อพนักงานภายใต้กรอบกฎหมาย ระเบียบข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงานของบริษัทฯ
8. จัดหาสิ่งอำนวยความสะดวกที่จำเป็นในการปฏิบัติหน้าที่ รวมทั้งดูแลรักษาสภาพแวดล้อมในการทำงานให้มีความปลอดภัยต่อชีวิต สุขภาพ และทรัพย์สินของพนักงานอยู่เสมอ เพื่อเป็นการส่งเสริมและยกระดับคุณภาพชีวิตของพนักงาน
9. จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานของพนักงานเพื่อให้ปฏิบัติงานดำเนินไปด้วยความราบรื่น
10. ส่งเสริมให้พนักงานมีส่วนร่วมในการกำหนดทิศทาง การดำเนินงาน และการพัฒนาบริษัทฯ
11. เปิดโอกาสให้พนักงานมีช่องทางการสื่อสาร เสนอแนะหรือร้องทุกข์เกี่ยวกับการทำงาน ซึ่งข้อเสนอแนะหรือข้อร้องทุกข์ดังกล่าว จะได้รับการพิจารณาอย่างจริงจังจากผู้บังคับบัญชา ผู้บริหาร หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย เพื่อกำหนดวิธีการแก้ไข เพื่อให้เกิดประโยชน์แก่ทุกฝ่าย และสร้างความสัมพันธ์อันดีในการทำงาน
12. สนับสนุนและให้ความร่วมมือในการดำเนินกิจการของบริษัทฯ อย่างสม่ำเสมอและปฏิบัติงานในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายอย่างเต็มความสามารถ เพื่อให้เกิดผลผลิตและความเจริญก้าวหน้าแก่บริษัทฯ และพนักงาน
13. ปฏิบัติตามกฎหมาย นโยบาย ระเบียบข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงาน ประกาศต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง
14. ปฏิบัติตามคำสั่งอันชอบด้วยกฎหมายของผู้บังคับบัญชา
15. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความตั้งใจ ซื่อสัตย์ สุจริต ไม่แสวงหาผลประโยชน์ที่มิควรได้สำหรับตนเอง หรือผู้อื่น โดยอาศัยหน้าที่การงานที่ทำกับบริษัทฯ
16. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ ระมัดระวัง ไม่ประมาทเลินเล่อ จนเป็นเหตุให้เกิดความเสียหาย ต่องาน หรือทรัพย์สินของบริษัทฯ
17. รักษาความลับทางการค้าและไม่นำข้อมูลภายในของบริษัทฯ ไปเปิดเผยต่อบุคคลภายนอก
18. ยึดมั่นในการทำงานเป็นทีม ช่วยเหลือ สามัคคี และเคารพซึ่งกันและกัน เพื่อประโยชน์ของบริษัทฯ และพนักงาน
19. ปฏิบัติต่อผู้มาติดต่อด้วยกิริยามารยาท อภัยด้วยใจ และการบริหารที่เป็นเลิศ รักษาภาพลักษณ์และชื่อเสียงของบริษัทฯ
20. ปฏิบัติต่อผู้ร่วมงานด้วยความมีน้ำใจและมนุษยสัมพันธ์อันดี ไม่กล่าวร้ายต่อผู้อื่นโดยปราศจาก ความจริง รวมทั้งไม่นำผลงานของบุคคลอื่นมาอ้างเป็นผลงานของตน
21. ปฏิบัติตนในฐานะพลเมืองดี ตามกฎหมายรัฐธรรมนูญ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง โดยใช้สิทธิทางการเมืองอย่างเหมาะสม หลีกเลี่ยงการมีส่วนร่วมกับกิจกรรมที่ไม่ชอบด้วยกฎหมาย หรือขัดต่อความสงบเรียบร้อย ศีลธรรมอันดีของประชาชน

แนวปฏิบัติและมาตรการดำเนินการที่เกี่ยวกับลูกค้า

1. จัดเว้นการรับหรือจ่ายผลประโยชน์ใดๆ ที่ไม่สุจริต ในการติดต่อหรือเจรจาต่อรองทางธุรกิจกับลูกค้า ให้ปฏิบัติต่อลูกค้าอย่างโปร่งใส เป็นธรรม และเสมอภาค ตั้งอยู่บนพื้นฐานของการได้รับผลตอบแทนที่เป็นธรรมต่อทั้งสองฝ่าย
2. กำหนดนโยบายจัดซื้อ จัดจ้าง ให้ชัดเจนและเป็นธรรม ในการคัดเลือกลูกค้าที่มีศักยภาพในการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน และปฏิบัติตามสัญญา/เงื่อนไขทางการค้าที่ตกลงกันไว้กับลูกค้าอย่างเคร่งครัด กรณีไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขได้ จะรีบแจ้งให้ลูกค้าทราบ เพื่อร่วมกันพิจารณาหาแนวทางแก้ไข โดยใช้หลักความสมเหตุสมผล
3. ให้โอกาสลูกค้าที่ดำเนินธุรกิจถูกต้องตามกฎหมาย ไม่กระทำหรือสนับสนุนการทุจริตคอร์รัปชันทุกรูปแบบทั้งในทางตรงและทางอ้อม
4. นโยบายแนวทางการส่งเสริมศักยภาพและความยั่งยืนร่วมกับลูกค้า บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการสร้างความสัมพันธ์อันดีและร่วมกันพัฒนาศักยภาพในการดำเนินงานบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืน โดยการสื่อสารกับลูกค้าอย่างมีประสิทธิภาพ เกี่ยวกับการจัดการห่วงโซ่อุปทานแบบบูรณาการ วางแผนพัฒนาศักยภาพ ส่งเสริมสนับสนุน และผลักดันบริษัทลูกค้าให้มีการจัดการที่ดีร่วมกัน โดยยกระดับศักยภาพลูกค้าผ่านการประเมินทางความยั่งยืน ด้านสังคมและสิ่งแวดล้อม เพื่อให้การดำเนินการมีประสิทธิภาพสูงสุด

แนวปฏิบัติและมาตรการดำเนินการที่เกี่ยวกับลูกค้า

1. มุ่งมั่นที่ผลิตสินค้าที่มีคุณภาพ เพื่อสร้างความพึงพอใจในสินค้าและบริการ พร้อมการส่งมอบสินค้าด้วยความรวดเร็ว ตรงตามเวลานัดหมาย
2. รับฟังปัญหา/ข้อร้องเรียนจากลูกค้า และดำเนินการแก้ไขเพื่อให้ลูกค้าได้รับการตอบสนองผลอย่างรวดเร็ว พร้อมทั้งมีการประเมินความพึง

พอใจของลูกค้า เพื่อนำมาปรับปรุง/พัฒนาสินค้าและบริการให้ดีขึ้นต่อไป

3. ปฏิบัติตามเงื่อนไขต่างๆ ที่มีต่อลูกค้าอย่างเคร่งครัด กรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขข้อใดได้ ต้องรีบแจ้งให้ลูกค้าทราบ เพื่อร่วมกันพิจารณาหาทางออกหรือแนวทางแก้ไข
4. ติดต่อ พบปะ ประสานงานกับลูกค้าด้วยความสุภาพ
5. รักษาข้อมูลที่เป็นความลับของลูกค้า และไม่นำข้อมูลของลูกค้าไปใช้เพื่อประโยชน์ต่อตนเองหรือผู้ที่เกี่ยวข้องอื่นโดยมิชอบ

แนวปฏิบัติและมาตรการดำเนินการที่เกี่ยวกับเจ้าหน้าที่

บริษัทฯ ยึดมั่นในแนวปฏิบัติในการเปิดเผยข้อมูลด้วยความถูกต้องและชัดเจนต่อเจ้าหน้าที่ เพื่อแสดงความรับผิดชอบกับผู้มีส่วนได้เสียของบริษัทฯ ตลอดจนแนวปฏิบัติที่เป็นธรรม เพื่อให้สอดคล้องกับการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืนของบริษัทฯ พร้อมกับการมุ่งมั่นในการรักษาสัมพันธภาพอันยั่งยืนกับเจ้าหน้าที่ โดยมีความเชื่อมั่นซึ่งกันและกัน

นโยบายการปฏิบัติต่อเจ้าหน้าที่

บริษัทฯ พึ่งมีความรับผิดชอบในการปฏิบัติตามสัญญา เงื่อนไข ข้อตกลง ภาระผูกพัน และหนี้สินที่อาจเกิดขึ้นหรือหนี้สินที่เกิดขึ้นแล้วต่อเจ้าหน้าที่อย่างเคร่งครัด โดยยึดมั่นในการดำเนินธุรกิจอย่างมีหลักการและยุติธรรม เพื่อสร้างความเชื่อมั่นให้กับเจ้าหน้าที่ โดยเปิดเผยข้อมูลอย่างโปร่งใสและไม่ทำให้เจ้าหน้าที่ได้รับความเสียหาย

แนวปฏิบัติ

- บริษัทฯ พึ่งปฏิบัติตามเงื่อนไขที่กำหนดกฎเกณฑ์ในการดำเนินธุรกิจร่วมกันอย่างเคร่งครัดและกรณีเมื่อไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขได้ ต้องแจ้งให้เจ้าหน้าที่รับทราบและพิจารณาหาแนวทางแก้ไขร่วมกัน โดยใช้หลักความสมเหตุสมผล
- บริษัทฯ หลีกเลี่ยงการรับหรือจ่ายผลประโยชน์ใดๆ ที่ไม่สุจริตในการดำเนินธุรกิจกับเจ้าหน้าที่ นอกจากนี้ ผลประโยชน์ตามข้อตกลงการดำเนินธุรกิจทั้งสองฝ่าย
- บริษัทฯ รายงานภาระหนี้ ข้อมูลทางการเงิน หรือข้อมูลอื่นที่เกี่ยวข้องที่เจ้าหน้าที่ควรรับรู้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน และตรงเวลาให้แก่เจ้าหน้าที่เมื่อมีการร้องขอ
- บริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อการบริหารจัดการเงินทุน บริหารกระแสเงินสด และการชำระหนี้โดยให้มีโครงสร้างเหมาะสมกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ เพื่อรักษาความเชื่อมั่นต่อเจ้าหน้าที่
- บริษัทฯ ปฏิบัติอย่างเสมอภาคและเป็นธรรมโดยตั้งอยู่บนพื้นฐานของการได้รับผลตอบแทนที่เสมอภาค และเป็นธรรมทั้งสองฝ่าย
- บริษัทฯ ไม่มีส่วนร่วมในกิจกรรมของเจ้าหน้าที่อันขัดต่อผลประโยชน์ หรือ ทูจจริต อันอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่บริษัทฯ

แนวปฏิบัติและมาตรการดำเนินการที่เกี่ยวกับคู่แข่งทางการค้า

บริษัทฯ มีนโยบายสนับสนุนการแข่งขันทางการค้าอย่างเป็นธรรมที่จะปฏิบัติต่อคู่แข่งทางการค้าให้สอดคล้องกับหลักสากล ภายใต้กรอบแห่งกฎหมายเกี่ยวกับหลักการปฏิบัติการแข่งขันทางการค้า ไม่ละเมิดความลับหรือล่วงรู้ความลับทางการค้าของคู่แข่งด้วยวิธีฉ้อฉล โดยมีแนวปฏิบัติสำหรับกรรมการ ผู้บริหารและพนักงานดังนี้

1. หลีกเลี่ยงการกระทำใดๆ อันเป็นการแสดงให้เห็นถึงการผูกขาดทางการค้าหรือการแข่งขันที่ไม่เป็นธรรม เช่น การกำหนดราคาพร้อมกันระหว่างบริษัทกับผู้ประกอบการอื่นๆ การตกลงกำหนดปริมาณการผลิตสินค้า การตกลงแบ่งตลาดทางภูมิศาสตร์ การตกลงแบ่งกลุ่มลูกค้า การบังคับให้ซื้อหรือจ่ายค่าบริการอย่างไม่เป็นธรรม เป็นต้น
2. หลีกเลี่ยงพฤติกรรมการใช้อำนาจเหนือตลาด พฤติกรรมอันก่อให้เกิดความไม่แน่นอนในการสมรู้ร่วมคิดไม่ว่าจะรูปแบบใดๆ เช่น การเลือกปฏิบัติระหว่างผู้ประกอบการธุรกิจ การกำหนดราคาสินค้าเพื่อกำจัดคู่แข่ง
3. หลีกเลี่ยงการตกลงร่วมกันระหว่างผู้ประกอบการตั้งแต่ 2 รายขึ้นไป เพื่อสร้างอำนาจผูกขาดหรือลดการแข่งขันหรือจำกัดการแข่งขันในตลาดสินค้าใดสินค้าหนึ่ง เช่น เรื่องการกำหนดราคาพร้อมกัน การร่วมมือกันกำหนดราคาประมูล การตกลงแบ่งส่วนแบ่งทางการตลาด
4. หลีกเลี่ยงการปฏิบัติทางการค้าที่ไม่เป็นธรรมหรือพฤติกรรมการใช้อำนาจต่อรองทางการค้าเพื่อกำหนดเงื่อนไขทางการค้าที่เป็นการจำกัดโอกาสหรือทางเลือกในทางการค้าของลูกค้า
5. ในการเข้าซื้อกิจการหรือการร่วมทุนใดๆ จำเป็นต้องพิจารณาว่าไม่มีการผูกขาดในตลาดหรือสร้างความไม่เป็นธรรมในการแข่งขันขึ้น
6. ให้หรือรับฝ่ายกฎหมายหรือที่เกี่ยวข้องของบริษัทฯ หากมีข้อพิจารณาว่าการกระทำใดๆ อาจฝ่าฝืนกฎหมายแข่งขันทางการค้าหรือกฎหมายป้องกันการผูกขาด

แนวปฏิบัติและมาตรการดำเนินการที่เกี่ยวกับชุมชน สังคมและสิ่งแวดล้อม

บริษัทฯ มีความเชื่อว่าธุรกิจจะมีความเจริญก้าวหน้าได้อย่างต่อเนื่องและมั่นคง เมื่อสังคมมีความสุขและสิ่งแวดล้อมมีความยั่งยืน บริษัทฯ จึงตระหนักถึงความเป็นสมาชิกที่ดีของสังคม มีความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อมผ่านกระบวนการส่งเสริม จัดทำ สนับสนุน เกื้อหนุนโครงการต่างๆ ที่แสดงถึงความรับผิดชอบต่อให้เกิดการพัฒนาอย่างยั่งยืนตามกำลังความสามารถของบริษัทฯ

1. มีส่วนร่วมในการส่งเสริมและอนุรักษ์ธรรมชาติ และวัฒนธรรมอันดีงาม ตลอดจนปฏิบัติตามเป็นศาสนิกชนที่ดีในการอุปถัมภ์กิจกรรมทางศาสนาอย่างสม่ำเสมอ
2. ปฏิบัติหน้าที่เรื่องความรับผิดชอบต่อสังคมในการใช้ทรัพยากร ทั้งในรูปแบบวัตถุดิบ เงินทุน บุคลากร และพลังงาน ฯลฯ อย่างมีประสิทธิภาพ พร้อมทั้งส่งเสริมและรณรงค์การอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติให้เกิดขึ้นกับพนักงานทุกระดับอย่างต่อเนื่อง
3. ส่งเสริมให้บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจโดยคำนึงถึงการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม ทรัพยากรธรรมชาติ พลังงาน มีหน่วยงานกำกับดูแล สร้างมาตรฐานการจัดการที่ดี เป็นไปตามข้อกำหนดของกฎหมายหรือข้อกำหนดอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการของบริษัทฯ
4. สร้างความสัมพันธ์อันดีให้เกิดขึ้นระหว่างบริษัทฯ กับชุมชนและสังคม บนพื้นฐานความถูกต้อง โปร่งใส เป็นธรรม

แนวปฏิบัติและมาตรการดำเนินการที่เกี่ยวกับกรรมการบริษัท และผู้บริหาร

1. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ ระมัดระวัง ซื่อสัตย์ สุจริต โดยปฏิบัติตามนโยบาย ระเบียบ ข้อบังคับ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ

2. ปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มความสามารถ เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อบริษัทฯ รวมถึงการเข้าร่วมประชุมทุกครั้ง ยกเว้นมีเหตุจำเป็น
3. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเป็นกลาง โดยในการประชุมมีเรื่องที่จะพิจารณา กรรมการที่มีส่วนได้เสียท่านนั้นต้องออกจากการประชุมและงดการมีส่วนร่วมใดๆ ในการพิจารณาคัดสินใจในเรื่องดังกล่าว
4. ปฏิบัติหน้าที่โดยดำเนินการเกี่ยวกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์ด้วยความรอบคอบและมีเหตุผล โดยยึดถือประโยชน์ของบริษัทฯ หลีกเลี่ยงความขัดแย้งทางผลประโยชน์ส่วนตน เพื่อความโปร่งใสในการบริหารอย่างมีประสิทธิภาพ
5. ไม่เปิดเผยข้อมูลที่เป็นความลับทางธุรกิจของบริษัทฯ ต่อบุคคลที่ไม่เกี่ยวข้อง โดยเฉพาะคู่แข่ง ซึ่งอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่องค์กร หรือผู้มีส่วนได้เสีย ยกเว้นในกรณีที่เป็นไปโดยกฎหมายแม่หลังพ้นสภาพการเป็นกรรมการและผู้บริหารของบริษัทฯ ไปแล้ว
6. ไม่ใช่โอกาสหรือข้อมูลที่ได้จากการเป็นกรรมการ และผู้บริหารในการหาผลประโยชน์ส่วนตน หรือทำธุรกิจแข่งขัน หรือเกี่ยวเนื่องกันในการได้มาหรือจำหน่ายไปยังหลักทรัพย์จดทะเบียนของกรรมการ คู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ ให้ปฏิบัติตามประกาศคณะกรรมการตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เรื่องการปฏิบัติเกี่ยวกับการได้มาหรือจำหน่ายซึ่งหลักทรัพย์ของกรรมการและพนักงาน และรายงานให้คณะกรรมการบริษัทฯ รับทราบในการประชุมคราวต่อไป
7. กรรมการบริษัทฯ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ ที่มีข้อมูลภายใน (รวมถึงบุคคลที่เกี่ยวข้อง เช่น คู่สมรสหรือคู่ที่อยู่ร่วมกัน และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ) จะไม่แลกเปลี่ยนหลักทรัพย์ของบริษัทฯ เพื่อแสวงหาผลประโยชน์ตนเองหรือผู้เกี่ยวข้องโดยใช้ข้อมูลของบริษัทฯ ที่ยังไม่ได้เปิดเผยต่อสาธารณชนตั้งแต่หนึ่งเดือน ก่อนที่จะมีการเปิดเผยการเงินต่อสาธารณชน และควรรออย่างน้อย 24 ชั่วโมง ภายหลังการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณชนแล้ว จึงจะสามารถทำรายการข้างต้นได้ และต้องแจ้งให้บริษัทฯ ทราบอย่างน้อยหนึ่งวันล่วงหน้าก่อนทำการซื้อ/ขายหลักทรัพย์ผ่านเลขานุการหรือเลขานุการคณะกรรมการบริษัทฯ โดยเลขานุการคณะกรรมการบริษัทฯ จะมีการแจ้งเตือนคณะกรรมการบริษัทฯ ล่วงหน้าอย่างน้อยหนึ่งวัน เมื่อใดก็ตามที่กรรมการบริษัทฯ ผู้บริหารและพนักงานของบริษัทฯ ที่มีข้อมูลภายใน (รวมถึงบุคคลที่เกี่ยวข้อง เช่น คู่สมรสหรือคู่ที่อยู่ร่วมกันและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ) ต้องซื้อหรือขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ รายงานการทำธุรกรรมต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ภายในสามวัน) ตามมาตรา 59 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์และโปรดสำเนาการดังกล่าวต่อเลขานุการบริษัทฯ
8. กรรมการบริษัทฯ ตามคำนิยามของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) ต้องรายงานการมีส่วนได้เสียเมื่อเข้าดำรงตำแหน่งเป็นครั้งแรก และให้รายงานทุกครั้งเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลการมีส่วนได้เสียตามแบบที่คณะกรรมการเห็นชอบให้แก่ประธานกรรมการตรวจสอบทันทีที่ได้รับแจ้ง และเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงข้อมูล เพื่อให้เป็นไปโดยด้วย พรบ.หลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ.2535 และสามารถใช้อ้างอิงข้อมูลดังกล่าวในการตรวจสอบ และป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์
9. มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัทฯ เป็นประจำทุกปี

การส่งเสริมการปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจ

การส่งเสริมให้คณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน : มี
ปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจ

กรรมการบริษัทฯ และผู้บริหาร

1. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ รับผิดชอบ สุจริต โดยปฏิบัติตามนโยบาย ระเบียบ ข้อบังคับ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ
2. ปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มความสามารถ เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อบริษัทฯ รวมถึงการเข้าร่วมประชุมทุกครั้ง ยกเว้นมีเหตุจำเป็น
3. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเป็นกลาง โดยในการประชุมมีเรื่องที่จะพิจารณา กรรมการที่มีส่วนได้เสียท่านนั้นต้องออกจากการประชุมและงดการมีส่วนร่วมใดๆ ในการพิจารณาคัดสินใจในเรื่องดังกล่าว
4. ปฏิบัติหน้าที่โดยดำเนินการเกี่ยวกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์ด้วยความรอบคอบและมีเหตุผล โดยยึดถือประโยชน์ของบริษัทฯ หลีกเลี่ยงความขัดแย้งทางผลประโยชน์ส่วนตน เพื่อความโปร่งใสในการบริหารอย่างมีประสิทธิภาพ
5. ไม่เปิดเผยข้อมูลที่เป็นความลับทางธุรกิจของบริษัทฯ ต่อบุคคลที่ไม่เกี่ยวข้อง โดยเฉพาะคู่แข่ง ซึ่งอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่องค์กร หรือผู้มีส่วนได้เสีย ยกเว้นในกรณีที่เป็นไปโดยกฎหมาย แม่หลังพ้นสภาพการเป็นกรรมการและผู้บริหารของบริษัทฯ ไปแล้ว
6. ไม่ใช่โอกาสหรือข้อมูลที่ได้จากการเป็นกรรมการ และผู้บริหารในการหาผลประโยชน์ส่วนตน หรือทำธุรกิจแข่งขัน หรือเกี่ยวเนื่องกันในการได้มาหรือจำหน่ายไปยังหลักทรัพย์จดทะเบียนของกรรมการ คู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ ให้ปฏิบัติตามประกาศคณะกรรมการตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เรื่องการปฏิบัติเกี่ยวกับการได้มาหรือจำหน่ายซึ่งหลักทรัพย์ของกรรมการและพนักงาน และรายงานให้คณะกรรมการบริษัทฯ รับทราบในการประชุมคราวต่อไป
7. กรรมการบริษัทฯ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ ที่มีข้อมูลภายใน (รวมถึงบุคคลที่เกี่ยวข้อง เช่น คู่สมรสหรือคู่ที่อยู่ร่วมกันและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ) จะไม่แลกเปลี่ยนหลักทรัพย์ของบริษัทฯ เพื่อแสวงหาผลประโยชน์ตนเองหรือผู้เกี่ยวข้องโดยใช้ข้อมูลของบริษัทฯ ที่ยังไม่ได้เปิดเผยต่อสาธารณชนตั้งแต่หนึ่งเดือน ก่อนที่จะมีการเปิดเผยการเงินต่อสาธารณชน และควรรออย่างน้อย 24 ชั่วโมง ภายหลังการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณชนแล้ว จึงจะสามารถทำรายการข้างต้นได้ และต้องแจ้งให้บริษัทฯ ทราบอย่างน้อยหนึ่งวันล่วงหน้าก่อนทำการซื้อ/ขายหลักทรัพย์ผ่านเลขานุการหรือเลขานุการคณะกรรมการบริษัทฯ โดยเลขานุการคณะกรรมการบริษัทฯ จะมีการแจ้งเตือนคณะกรรมการบริษัทฯ ล่วงหน้าอย่างน้อยหนึ่งวัน เมื่อใดก็ตามที่กรรมการบริษัทฯ ผู้บริหารและพนักงานของบริษัทฯ ที่มีข้อมูลภายใน (รวมถึงบุคคลที่เกี่ยวข้อง เช่น คู่สมรสหรือคู่ที่อยู่ร่วมกันและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ) ต้องซื้อหรือขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ รายงานการทำธุรกรรมต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ภายในสามวัน) ตามมาตรา 59 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์และโปรดสำเนาการดังกล่าวต่อเลขานุการบริษัทฯ
8. กรรมการบริษัทฯ ตามคำนิยามของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) ต้องรายงานการมีส่วนได้เสียเมื่อเข้าดำรงตำแหน่งเป็นครั้งแรก และให้รายงานทุกครั้งเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลการมีส่วนได้เสียตามแบบที่คณะกรรมการเห็นชอบให้แก่ประธานกรรมการตรวจสอบทันทีที่ได้รับแจ้ง และเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงข้อมูล เพื่อให้เป็นไปโดยด้วย พรบ.หลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ.2535 และสามารถ

ใช้ข้อมูลดังกล่าวในการตรวจสอบ และป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

9. มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัทฯ เป็นประจำทุกปี

พนักงาน

1. สนับสนุนและให้ความร่วมมือในการดำเนินกิจการของบริษัทฯ อย่างสม่ำเสมอและปฏิบัติงานในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายอย่างเต็มความสามารถ เพื่อให้เกิดผลดีและความเจริญก้าวหน้าแก่บริษัทฯ และพนักงาน

2. ปฏิบัติตามกฎหมาย นโยบาย ระเบียบข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงาน ประกาศต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง

3. ปฏิบัติตามคำสั่งอันชอบด้วยกฎหมายของผู้บังคับบัญชา

4. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความตั้งใจ ซื่อสัตย์ สุจริต ไม่แสวงหาผลประโยชน์ที่มีควรได้สำหรับตนเอง หรือผู้อื่น โดยอาศัยหน้าที่การงานที่ทำกับบริษัทฯ

5. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ รับผิดชอบ ไม่ประมาทเลินเล่อ จนเป็นเหตุให้เกิดความเสียหาย ต่องาน หรือทรัพย์สินของบริษัทฯ

6. รักษาความลับทางการค้าและไม่นำข้อมูลภายในของบริษัทฯ ไปเปิดเผยต่อบุคคลภายนอก

7. ยึดมั่นในการทำงานเป็นทีม ช่วยเหลือ สามัคคี และเคารพซึ่งกันและกัน เพื่อประโยชน์ของบริษัทฯ และพนักงาน

8. ปฏิบัติต่อผู้มาติดต่อด้วยกิริยามารยาท อธิปไตยอันดีงาม และการบริหารที่เป็นเลิศ รักษาภาพลักษณ์และชื่อเสียงของบริษัทฯ

9. ปฏิบัติต่อผู้ร่วมงานด้วยความมีน้ำใจและมนุษยสัมพันธ์อันดี ไม่กล่าวร้ายต่อผู้อื่นโดยปราศจาก ความจริง รวมทั้งไม่นำผลงานของบุคคลอื่นมาอ้างเป็นผลงานของตน

10. ปฏิบัติตนในฐานะพลเมืองดี ตามกฎหมายรัฐธรรมนูญ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง โดยใช้สิทธิทางการเมืองอย่างเหมาะสม หลีกเลี่ยงการมีส่วนร่วมกับกิจกรรมที่ไม่ชอบด้วยกฎหมาย หรือขัดต่อความสงบเรียบร้อย ศีลธรรมอันดีของประชาชน

11. ห้ามกู้ยืมเงินจากลูกค้า ผู้เกี่ยวข้องกับลูกค้าหรือผู้ที่ทำธุรกิจกับบริษัทฯ เว้นแต่เป็นการกู้ยืมเงินจากธนาคารหรือสถาบันการเงิน

การเข้าร่วมเครือข่ายในการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน

เข้าร่วมหรือประกาศเจตนารมณ์เป็นภาคีเครือข่ายใน : ไม่มี

การต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน

6.3 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญของนโยบายและระบบการกำกับดูแลกิจการในรอบปีที่ผ่านมา

6.3.1 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญเกี่ยวกับการทบทวนนโยบายและแนวปฏิบัติของระบบการกำกับดูแลกิจการ หรือกฎบัตรคณะกรรมการ

ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทมีการทบทวนนโยบายและ : มี
แนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ หรือกฎบัตรคณะกรรมการ

ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทมีการเปลี่ยนแปลง : มี
และพัฒนาการที่สำคัญเกี่ยวกับนโยบายและแนวปฏิบัติ

ในปี 2567 คณะกรรมการบริษัทได้รับทราบแนวทางการปฏิบัติที่ดีของคณะกรรมการบริษัท เพื่อป้องกันและป้องปรามพฤติกรรมที่ไม่เหมาะสมของบริษัทจดทะเบียน จากสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (สำนักงาน ก.ล.ต.) ซึ่งสอดคล้องกับแนวทางการดำเนินงานของบริษัท คณะกรรมการบริษัทพิจารณาแล้วเห็นว่า นโยบาย และกฎบัตรของบริษัทยังมีความเหมาะสมสอดคล้องกับหลักกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยเห็นสมควรให้มีการพัฒนาเพิ่มเติมแก้ไขเนื้อหาของนโยบายและกฎบัตร จำนวน 1 ฉบับ ดังนี้

- กฎบัตรคณะกรรมการบริษัท มีการเพิ่มเติมองค์การประชุมของคณะกรรมการเพื่อให้สอดคล้องกับแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดีของ สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (สำนักงาน ก.ล.ต.)

6.3.2 การนำหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน (CG Code) มาปฏิบัติ

การนำหลักการ CG Code ตามที่ : นำมาปฏิบัติใช้เป็นส่วนใหญ่
สำนักงาน ก.ล.ต. กำหนดมาปฏิบัติ

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการพัฒนาแนวทางการดำเนินงาน และได้นำหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน ปี 2560 (CG Code) ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์มาปรับใช้ให้เหมาะสมกับบริบททางธุรกิจ คณะกรรมการบริษัทจึงส่งเสริมให้มีการปฏิบัติตามหลักกำกับดูแลกิจการที่ดีอย่างต่อเนื่อง และทบทวน CG Code 8 หัวข้อ ได้แก่

หลักปฏิบัติ 1 ตระหนักถึงบทบาทและความรับผิดชอบของคณะกรรมการในฐานะผู้นำองค์กรที่สร้างคุณค่าให้แก่กิจการอย่างยั่งยืน (Establish Clear Leadership Role and Responsibilities of the Board)

หลักปฏิบัติ 2 กำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของกิจการที่เป็นไปเพื่อความยั่งยืน (Define Objectives that Promote Sustainable Value Creation)

หลักปฏิบัติ 3 เสริมสร้างคณะกรรมการที่มีประสิทธิผล (Strengthen Board Effectiveness)

หลักปฏิบัติ 4 สรรหาและพัฒนาผู้บริหารระดับสูงและการบริหารบุคลากร (Ensure Effective CEO and People Management)

หลักปฏิบัติ 5 ส่งเสริมนวัตกรรมและการประกอบธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อสังคม (Nurture Innovation and Responsible Business)

หลักปฏิบัติ 6 ดูแลให้มีระบบการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในที่เหมาะสม (Strengthen Effective Risk Management and Internal Control)

หลักปฏิบัติ 7 รักษาความน่าเชื่อถือทางการเงินและการเปิดเผยข้อมูล (Ensure Disclosure and Financial Integrity)

หลักปฏิบัติ 8 สนับสนุนการมีส่วนร่วมและการสื่อสารกับผู้ถือหุ้น (Ensure Engagement and Communication with Shareholders)

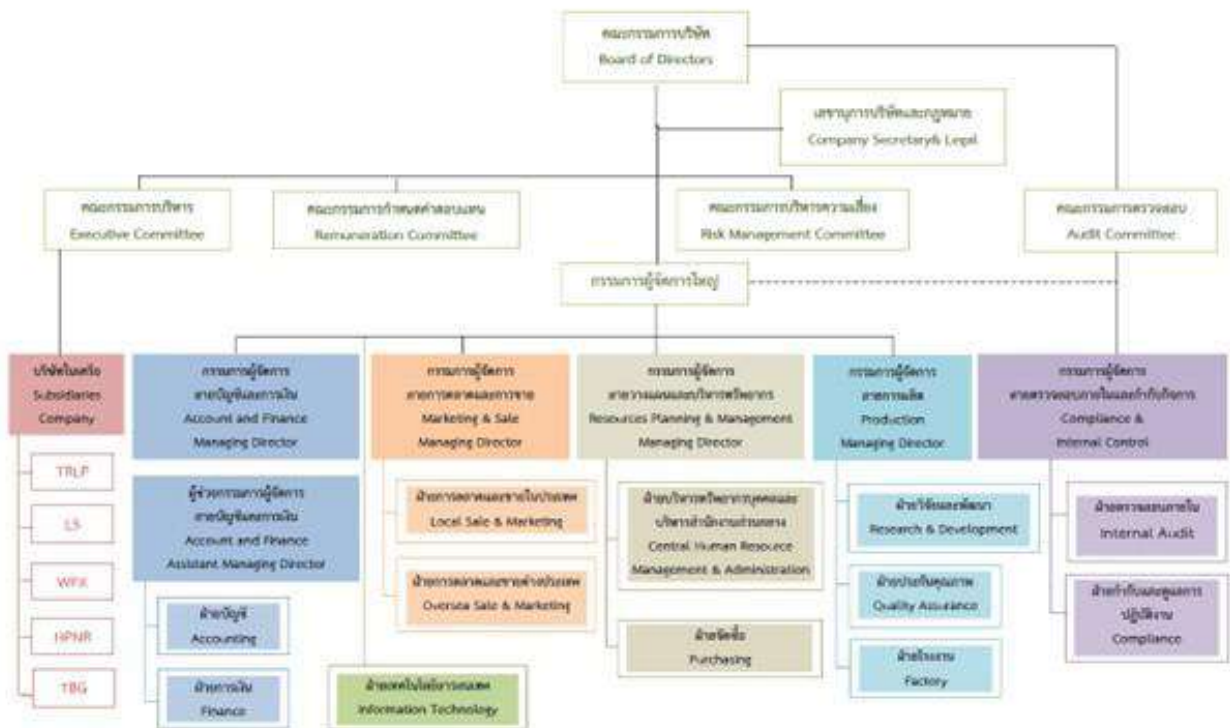
7. โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ และข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับคณะกรรมการคณะกรรมการ ชุดย่อย ผู้บริหาร พนักงานและอื่นๆ

7.1 โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ

แผนภาพโครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ

บริษัทมีการจัดโครงสร้างและกระบวนการจัดการหรือการปฏิบัติการเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการอย่างมีระบบแบ่งแยกหน้าที่และความรับผิดชอบตามความรู้ ความสามารถและประสบการณ์ตามธุรกิจ ผลิตภัณฑ์ ประจำแต่ละหน่วยงานบริษัทและบริษัทย่อย เพื่อสร้างความสามารถในการแข่งขัน นำไปสู่ความเจริญเติบโต และเพิ่มมูลค่าให้กับผู้ถือหุ้นในระยะยาวโดยคำนึงถึงผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย

รูปแผนภาพโครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ



7.2 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการ

7.2.1 องค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัท

พระราชบัญญัติ บริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 หมวด 6 ว่าด้วยคณะกรรมการ มาตรา 67 มาตรา 68 มาตรา 70 มาตรา 71 และมาตรา 72 ได้กำหนดจำนวนกรรมการ คุณสมบัติ การเลือกตั้งการประชุมการพ้นจากตำแหน่งกรรมการ ได้กำหนดอำนาจและหน้าที่คณะกรรมการตามมาตรา 77 เพื่อบริหารจัดการบริษัทให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ ข้อบังคับ คับและมติของที่ประชุมผู้ถือหุ้นและมาตรา 85 ได้กำหนดหน้าที่ในการดำเนินกิจการของบริษัท กรรมการต้องปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ และข้อบังคับของบริษัทตลอดจนมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต และระมัดระวังรักษาผลประโยชน์ของบริษัท

	จำนวน (คน)	ร้อยละ (%)
กรรมการรวม	11	100.00
กรรมการชาย	9	81.82
กรรมการหญิง	2	18.18
กรรมการที่เป็นผู้บริหาร	4	36.36
กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร	7	63.64
กรรมการอิสระ	5	45.45
กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารและไม่ดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระ	2	18.18

7.2.2 ข้อมูลคณะกรรมการและผู้มีอำนาจควบคุมบริษัทรายบุคคล

รายชื่อคณะกรรมการบริษัท

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>1. นาย วรเทพ วงศาสุทธิกุล เพศ: ชาย อายุ : 75 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : เศรษฐศาสตร์ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : มี การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ไม่ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่</p> <p>การถือครองหุ้นในบริษัท • การถือหุ้นทางตรง : 57,402,708 หุ้น (7.019370 %)</p>	<p>ประธานกรรมการ (กรรมการที่เป็นผู้บริหาร)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีผลการลาออกระหว่างปี)</p>	<p>25 เม.ย. 2551</p>	<p>ธุรกิจการเกษตร, เศรษฐศาสตร์, บริหารธุรกิจ, พาณิชยกรรม, การตลาด</p>
<p>2. นาย ไพบุลย์ วรประทีป เพศ: ชาย อายุ : 85 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : การเงิน สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : มี การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ไม่ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่</p> <p>การถือครองหุ้นในบริษัท • การถือหุ้นทางตรง : 12,351,661 หุ้น (1.510397 %)</p>	<p>รองประธานกรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการที่หมดวาระและได้รับการแต่งตั้งกลับเข้ามาใหม่</p>	<p>25 เม.ย. 2551</p>	<p>การเงิน, ธุรกิจการเกษตร, บริหารธุรกิจ, ความรับผิดชอบต่อสังคม</p>

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>3. นาย ภัทรพล วงศาสุทธิกุล เพศ: ชาย อายุ : 50 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : มี การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ไม่ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่</p> <p>การถือครองหุ้นในบริษัท • การถือหุ้นทางตรง : 2,774,601 หุ้น (0.339286 %)</p>	<p>กรรมการ (กรรมการที่เป็นผู้บริหาร)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีผลการลาออกระหว่างปี)</p>	<p>13 ธ.ค. 2560</p>	<p>ธุรกิจการเกษตร, การตลาด, บริหารธุรกิจ, ความยั่งยืน, การจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ</p>
<p>4. นาย ประวิทย์ วรประทีป เพศ: ชาย อายุ : 52 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : การเงิน สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : มี การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ไม่ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่</p> <p>การถือครองหุ้นในบริษัท • การถือหุ้นทางตรง : 40,860,000 หุ้น (4.996480 %)</p>	<p>กรรมการ (กรรมการที่เป็นผู้บริหาร)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีผลการลาออกระหว่างปี)</p>	<p>13 ธ.ค. 2560</p>	<p>การเงิน, ธุรกิจการเกษตร, การจัดการความเสี่ยง, บริหารธุรกิจ, บัญชี</p>

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>5. นางสาว ฉลองขวัญ วงศาสุทธิกุล เพศ: หญิง อายุ : 52 ปี วุฒิการศึกษา :ปริญญาโท สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : มี การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ไม่ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่</p> <p>การถือครองหุ้นในบริษัท • การถือหุ้นทางตรง : 4,460,621 หุ้น (0.545458 %)</p>	<p>กรรมการ (กรรมการที่เป็นผู้บริหาร)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีผลการลาออกระหว่างปี)</p>	<p>13 ธ.ค. 2560</p>	<p>เศรษฐศาสตร์, การจัดการองค์กร, การจัดการทรัพยากรมนุษย์, บริหารธุรกิจ, การจัดการกลยุทธ์</p>
<p>6. นาย ยรรยง ฉาวโรฤทธิ์ เพศ: ชาย อายุ : 85 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : กฎหมาย สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ไม่ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่</p>	<p>กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีผลการลาออกระหว่างปี)</p>	<p>1 มี.ค. 2553</p>	<p>กฎหมาย, ตรวจสอบภายใน, การตรวจสอบ, บัญชี, การเงิน</p>
<p>7. นาง สุชาดา โสติภาพกุล เพศ: หญิง อายุ : 70 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ไม่ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่</p>	<p>กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการที่หมดวาระและได้รับการแต่งตั้งกลับเข้ามาใหม่</p>	<p>24 เม.ย. 2558</p>	<p>การจัดการความเสี่ยง, เงินทุนและหลักทรัพย์, บริหารธุรกิจ, การเงิน, การวิเคราะห์ข้อมูล</p>

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>8. นาย สุรพล ขวัญใจธัญญา เพศ: ชาย อายุ : 73 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่</p>	<p>กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการที่หมดวาระและได้รับการแต่งตั้งกลับเข้ามาใหม่</p>	1 ก.ย. 2561	ตรวจสอบภายใน, เงินทุนและหลักทรัพย์, บริหารธุรกิจ, การจัดการกองทุน, การจัดการความเสี่ยง
<p>9. ผศ.ดร. สมภพ รัชชบุทกซ์ เพศ: ชาย อายุ : 73 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาเอก สาขา : รัฐศาสตร์ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ไม่ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่</p>	<p>กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีกรลาออกระหว่างปี)</p>	14 พ.ค. 2562	กฎหมาย, การตรวจสอบ, บริหารธุรกิจ, การจัดการองค์กร
<p>10. ดร. พลิชรุฬพล เต็มฤทธิกุลชัย เพศ: ชาย อายุ : 44 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาเอก สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่</p>	<p>กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการที่หมดวาระและได้รับการแต่งตั้งกลับเข้ามาใหม่</p>	12 พ.ย. 2562	ปีเตอร์เคมีและเคมีภัณฑ์, บริหารธุรกิจ, วัสดุอุตสาหกรรมและเครื่องจักร, บัญชี, การเงิน

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>11. นาย วงศ์สกุล กิตติพรหมวงศ์</p> <p>เพศ: ชาย</p> <p>อายุ : 69 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาโทศึกษาศาสตร์</p> <p>สาขา : กฎหมาย</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่</p>	<p>กรรมการ</p> <p>(กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีผลการออกอรรถหว่างปี)</p>	22 ก.พ. 2567	กฎหมาย, เงินทุนและหลักทรัพย์, ผู้นำ, การตรวจสอบ, ความรับผิดชอบต่อสังคม

คำอธิบายเพิ่มเติม:

(*) ความผิดตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์.ศ. 2535 หรือพระราชบัญญัติสัญญาซื้อขายล่วงหน้า พ.ศ. 2546 ทั้งนี้ เฉพาะความผิดในเรื่องดังต่อไปนี้

(1) การกระทำการโดยไม่สุจริต หรือประมาทเลินเล่ออย่างร้ายแรง

(2) การเปิดเผย หรือเผยแพร่ข้อมูล หรือข้อความอันเป็นเท็จที่อาจทำให้สำคัญผิด หรือปกปิดข้อความจริงที่ควรบอกให้แจ้งในสาระสำคัญซึ่งอาจมีผลกระทบต่อตลาดเงินใจของผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุน หรือ ผู้ที่เกี่ยวข้อง

(3) การกระทำอันไม่เป็นธรรมหรือการเอาเปรียบผู้ลงทุนในการซื้อขายหลักทรัพย์หรือสัญญาซื้อขายล่วงหน้า หรือมีหรือเคยมีส่วนร่วมหรือสนับสนุนการกระทำดังกล่าว

(**) การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหาร ตามมาตรา 59 พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 เช่น คู่สมรสหรือผู้ที่ยูกันด้วยกันฉันสามีภรรยา

(ชายหญิงที่ไม่ได้จดทะเบียนสมรสแต่อยู่กินกันอย่างเปิดเผย) บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ เป็นต้น

รายชื่อกรรมการ จำแนกตามตำแหน่ง

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	กรรมการที่เป็นผู้บริหาร	กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร	กรรมการอิสระ	กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารและไม่ได้ดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระ	กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง
1. นาย วรเทพ วงศาสุทธิกุล	ประธานกรรมการ	✓				✓
2. นาย ไพฑูรย์ วรประทีป	รองประธานกรรมการ		✓		✓	✓
3. นาย ภัทรพล วงศาสุทธิกุล	กรรมการ	✓				✓
4. นาย ประวิทย์ วรประทีป	กรรมการ	✓				✓
5. นางสาว ฉลองขวัญ วงศาสุทธิกุล	กรรมการ	✓				✓
6. นาย ยรรยง ถาวรโรฤทธิ์	กรรมการ		✓	✓		
7. นาง สุชาดา โสทธิภาพกุล	กรรมการ		✓	✓		
8. นาย สุรพล ขวัญใจัญญา	กรรมการ		✓	✓		
9. ผศ.ดร. สมภพ ระงับทุกข์	กรรมการ		✓	✓		
10. ดร. พสิษฐ์พล เต็มฤทธิกุลชัย	กรรมการ		✓		✓	✓
11. นาย วงศ์สกุล กิตติพรหมวงศ์	กรรมการ		✓	✓		
รวม (คน)		4	7	5	2	6

ภาพรวมทักษะและความชำนาญของกรรมการ

ทักษะและความชำนาญ	จำนวน (คน)	ร้อยละ (%)
1. เศรษฐศาสตร์	2	18.18
2. ธุรกิจการเกษตร	4	36.36
3. เงินทุนและหลักทรัพย์	3	27.27
4. วัสดุอุตสาหกรรมและเครื่องจักร	1	9.09
5. ปิโตรเคมีและเคมีภัณฑ์	1	9.09
6. พาณิชยกรรม	1	9.09
7. กฎหมาย	3	27.27
8. การตลาด	2	18.18
9. บัญชี	3	27.27
10. การเงิน	5	45.45
11. ความรับผิดชอบต่อสังคม	2	18.18
12. การจัดการทรัพยากรมนุษย์	1	9.09
13. ความยั่งยืน	1	9.09
14. การจัดการกองทุน	1	9.09
15. การจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ	1	9.09
16. การวิเคราะห์ข้อมูล	1	9.09
17. การจัดการองค์กร	2	18.18
18. ผู้นำ	1	9.09
19. การจัดการกลยุทธ์	1	9.09
20. การจัดการความเสี่ยง	3	27.27
21. การตรวจสอบ	3	27.27
22. ตรวจสอบภายใน	2	18.18
23. บริหารธุรกิจ	9	81.82

ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการอื่นๆ

- ประธานกรรมการและผู้บริหารสูงสุดเป็นบุคคลเดียวกัน : ใช่
- ประธานกรรมการเป็นกรรมการอิสระ : ไม่ใช่
- ประธานกรรมการและผู้บริหารสูงสุดเป็นบุคคลในครอบครัวเดียวกัน : ใช่
- ประธานกรรมการเป็นสมาชิกในคณะกรรมการบริหาร หรือคณะทำงาน : ใช่
- บริษัทแต่งตั้งกรรมการอิสระอย่างน้อยหนึ่งคนเพื่อกำหนดวาระ : ไม่ใช่
- การประชุมคณะกรรมการ

มาตรการถ่วงดุลอำนาจระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ

มาตรฐานการวัดผลอำนาจระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ : มี

วิธีการวัดผลอำนาจระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ : อื่น ๆ : กำหนดบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบระหว่างคณะกรรมการบริษัท กับฝ่ายจัดการ

บริษัทฯ มีการแบ่งแยกบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบระหว่างคณะกรรมการบริษัท กับฝ่ายจัดการอย่างชัดเจนเพื่อช่วยส่งเสริมกลไกถ่วงดุลอำนาจ โดยกรรมการบริษัททำหน้าที่ในการกำหนดวิสัยทัศน์ กลยุทธ์ และนโยบายหลักของบริษัท คณะกรรมการบริษัทมอบหมายให้คณะกรรมการบริหารเป็นผู้ติดตามดูแลให้ฝ่ายจัดการ จัดสรรทรัพยากรให้เพียงพอต่อการดำเนินงานและบริหารงานให้บรรลุเป้าหมายตามแผนงาน ในด้านต่างๆ ให้เป็นไปตามนโยบายที่กำหนดโดยสุจริต โปร่งใสและมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล และรายงานให้คณะกรรมการบริษัททราบเป็นระยะตามความเหมาะสม สามารถใช้ดุลยพินิจอย่างตรงไปตรงมาและเป็นอิสระจากฝ่ายจัดการและกลุ่มที่มีผลประโยชน์อื่นใด

7.2.3 ข้อมูลเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท

หน้าที่ประธานกรรมการบริษัท

ประธานกรรมการบริษัทมีบทบาทสำคัญในการกำกับดูแลกิจการของบริษัทให้มีประสิทธิภาพ โปร่งใส และเป็นธรรม หน้าที่หลักๆ ของประธานกรรมการบริษัท ประกอบด้วย

- กำกับดูแลการทำงานของคณะกรรมการบริษัท
 - ดูแลให้คณะกรรมการบริษัททำงานอย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใส และเป็นธรรม
 - ตรวจสอบให้คณะกรรมการบริษัทปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ และมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น
 - ส่งเสริมให้คณะกรรมการบริษัทประเมินผลการดำเนินงานของตนเองอย่างสม่ำเสมอ
- เป็นผู้นำของคณะกรรมการบริษัท
 - กำหนดทิศทางและกลยุทธ์ของบริษัท
 - กำกับดูแลการทำงานของคณะกรรมการบริหาร
 - เป็นตัวแทนของคณะกรรมการบริษัทในการติดต่อสื่อสารกับผู้มีส่วนได้เสีย
- กำหนดโครงสร้าง ขนาด จำนวน ของคณะกรรมการ
 - กำหนดให้มีคณะกรรมการบริษัทที่มีขนาดเหมาะสมและความสมดุลระหว่างกรรมการที่เป็นผู้บริหารและกรรมการอิสระ
 - แต่งตั้งกรรมการอิสระให้มีคุณสมบัติเหมาะสม
 - กำหนดให้มีคณะกรรมการชุดย่อยตามความจำเป็น
- เรียกประชุมคณะกรรมการบริษัท
 - เป็นประธานในการประชุม
 - กำหนดวาระการประชุม
 - ควบคุมการประชุมให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ
- เป็นประธานในการประชุมผู้ถือหุ้น
 - เป็นประธานในการประชุม
 - กำหนดวาระการประชุมร่วมกับคณะกรรมการบริษัท
 - ควบคุมการประชุมให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ
- จัดให้มีช่องทางในการติดต่อ สื่อสาร
 - จัดให้มีช่องทางติดต่อสื่อสารระหว่างคณะกรรมการบริษัท ฝ่ายบริหาร และผู้ถือหุ้น
 - เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นสามารถแสดงความคิดเห็นและเสนอแนะต่อคณะกรรมการบริษัท
- จัดให้คณะกรรมการบริษัท ได้รับข้อมูล
 - จัดให้คณะกรรมการบริษัทได้รับข้อมูลที่เพียงพอ ตรงเวลา และครบถ้วนสำหรับการประชุม
 - เปิดโอกาสให้คณะกรรมการบริษัทซักถามและแลกเปลี่ยนความคิดเห็นเกี่ยวกับข้อมูลที่ได้รับ
- ลงคะแนนเสียงชี้ขาดในกรณีที่คะแนนเสียงในที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเท่ากัน
- ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่กฎหมายหรือข้อบังคับบริษัทกำหนด

กฎบัตรคณะกรรมการ (Board charter) : มี

กฎบัตรคณะกรรมการบริษัท บริษัท ไทยรับเบอร์ลาเท็กซ์กรุ๊ป จำกัด (มหาชน)

1. วัตถุประสงค์

คณะกรรมการบริษัท จัดตั้งขึ้นเพื่อทำหน้าที่กำกับดูแลกิจการและภารกิจของบริษัทฯ ให้เป็นไปตามนโยบาย กฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับของบริษัทฯ ตลอดจนมติคณะกรรมการบริษัทฯ และมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น ด้วยความรับผิดชอบ ความซื่อสัตย์สุจริตและระมัดระวังรักษาผลประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ และผู้ถือหุ้น นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัทยังมีหน้าที่เสนอ ทบทวน ให้ความเห็นชอบกับการกำหนดนโยบาย ทิศทางการดำเนินงานของบริษัทฯ และกลยุทธ์ทางธุรกิจของบริษัทฯและบริษัทย่อย เพื่อให้มั่นใจได้ว่าบริษัทและบริษัทย่อยจะดำเนินงานไปในทิศทางที่เป็นประโยชน์สูงสุดของผู้ถือหุ้น

2. องค์ประกอบและวาระการดำรงตำแหน่งของคณะกรรมการ

2.1 บริษัทมีคณะกรรมการคณะหนึ่ง ประกอบด้วยกรรมการอย่างน้อย 5 คน ให้คณะกรรมการเลือกตั้งกรรมการด้วยกันเป็นประธานกรรมการ และอาจเลือกองประธานกรรมการ กรรมการผู้จัดการ และตำแหน่งอื่นตามที่เห็นเหมาะสมด้วยก็ได้ และกรรมการไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมดต้องมีถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักร

- 2.2 คณะกรรมการบริษัทจะต้องประกอบด้วยกรรมการอิสระอย่างน้อย 1 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมดแต่ต้องไม่น้อยกว่า 3 คน
- 2.3 ผู้เป็นกรรมการของบริษัท ไม่จำเป็นต้องเป็นผู้ถือหุ้นของบริษัท
- 2.4 ในการลงคะแนนเสียงเลือกตั้งกรรมการ ให้เป็นไปตามคะแนนเสียงข้างมากของจำนวนเสียงทั้งหมดของผู้ถือหุ้นที่มาประชุมและมีสิทธิออกเสียง โดยให้ถือว่าผู้ถือหุ้นทุกคนมีคะแนนเสียงเท่ากับหนึ่งหุ้นต่อหนึ่งเสียง
- 2.5 ในการประชุมสามัญประจำปีทุกครั้ง กรรมการจะต้องออกจากตำแหน่งจำนวนหนึ่งในสาม (1/3) โดยอัตรา ถ้าจำนวนกรรมการจะแบ่งออกให้เป็นสามส่วนไม่ได้ก็ให้ออกโดยจำนวนใกล้เคียงที่สุดกับส่วนหนึ่งในสาม (1/3) กรรมการที่จะต้องออกจากตำแหน่งในปีแรกและปีที่สอง ภายหลังจากจดทะเบียนบริษัทนั้น ให้จับสลากว่าผู้ใดจะออก ส่วนปีหลัง ๆ ต่อไป ให้กรรมการที่อยู่ในตำแหน่งนานที่สุดเป็นผู้ออกจากตำแหน่งกรรมการผู้ออกจากตำแหน่งไปนั้น อาจจะเลือกเข้าเป็นกรรมการอีกก็ได้
- 2.6 นอกจากการพ้นตำแหน่งตามวาระแล้ว กรรมการอาจพ้นตำแหน่งเมื่อ
- ตาย
 - ลาออก
 - ขาดคุณสมบัติ หรือมีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายบริษัทมหาชนจำกัด
 - ที่ประชุมผู้ถือหุ้นลงมติให้ออก
 - ศาลมีคำสั่งให้ออก
- 2.7 กรรมการคนใดจะออกจากตำแหน่ง ให้ยื่นใบลาออกต่อบริษัทการลาออกมีผลนับแต่วันที่ใบลาออกไปถึงบริษัท กรรมการซึ่งลาออกตามวาระหนึ่ง จะแจ้งการลาออกของตนให้นายทะเบียนทราบด้วยก็ได้
- 2.8 ในกรณีที่ตำแหน่งกรรมการว่างลงเพราะเหตุอื่น นอกจากถึงคราวออกตามวาระให้คณะกรรมการเลือกบุคคลซึ่งมีคุณสมบัติ และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายบริษัทมหาชนจำกัด เข้าเป็นกรรมการแทนในการประชุมคณะกรรมการคราวถัดไป เว้นแต่วาระของกรรมการเหลือน้อยกว่าสองเดือน บุคคลซึ่งเป็นกรรมการแทนดังกล่าว จะอยู่ในตำแหน่งกรรมการได้เพียงเท่าวาระที่ยังเหลืออยู่ของกรรมการที่ตนแทนมติของคณะกรรมการตามวาระหนึ่ง ต้องประกอบด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสามในสี่ของจำนวนกรรมการที่ยังเหลืออยู่
- 2.9 ที่ประชุมผู้ถือหุ้น อาจลงมติให้กรรมการคนใดออกจากตำแหน่งก่อนถึงคราวออกตามวาระได้ด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสามในสี่ของจำนวนผู้ถือหุ้นซึ่งมาประชุม และมีสิทธิออกเสียง และมีหุ้นนับรวมกันไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนหุ้นที่ถือโดยผู้ถือหุ้นที่มาประชุม และมีสิทธิออกเสียง
3. คุณสมบัติของบุคคลที่จะได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการ บุคคลที่จะได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการ จะต้องมีความรู้ ดังนี้
- 3.1 จะต้องเป็นผู้ที่มีคุณสมบัติเหมาะสม และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 (รวมทั้งที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม) พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 (รวมทั้งที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม) หรือตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์กำหนด
- 3.2 เป็นผู้ที่มีความรู้ ความสามารถ มีความซื่อสัตย์สุจริต มีจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ และมีประสบการณ์เกี่ยวกับการประกอบธุรกิจของบริษัท
- 3.3 สามารถใช้ดุลยพินิจอย่างตรงไปตรงมาและเป็นอิสระจากฝ่ายจัดการและกลุ่มที่มีผลประโยชน์อื่นใด
- 3.4 สามารถอุทิศเวลาให้กับบริษัทที่ตนเป็นกรรมการได้อย่างเพียงพอและเอาใจใส่ในการปฏิบัติหน้าที่ตามความรับผิดชอบของตน
- 3.5 กรรมการสามารถดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทอื่นได้ แต่ทั้งนี้การเป็นกรรมการดังกล่าวต้องไม่เป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติหน้าที่กรรมการของบริษัท และต้องเป็นไปตามแนวทางที่สำนักงาน ก.ล.ต. และตลาดหลักทรัพย์ กำหนดไว้ กรรมการในบริษัททุกคน สามารถดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทจดทะเบียนอื่นได้ แต่ไม่เกิน 5 แห่ง
- 3.6 กรรมการไม่สามารถประกอบกิจการอันมีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันกับกิจการของบริษัทและบริษัทย่อย หรือเข้าเป็นหุ้นส่วน หรือกรรมการในนิติบุคคลอื่นที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันกับกิจการของบริษัทและบริษัทย่อยไม่ว่าจะทำเพื่อประโยชน์ของตนเองหรือประโยชน์ของบุคคลอื่น เว้นแต่จะแจ้งให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นทราบก่อนที่จะมีมติแต่งตั้ง
4. หลักเกณฑ์การสรรหาบุคคลเป็นกรรมการ
- 4.1 บุคคลที่ได้รับการคัดเลือกและแต่งตั้งเป็นกรรมการ จะต้องมีความรู้ตามพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องกับบริษัทจดทะเบียน
- 4.2 บริษัทได้จัดทำ Board Skill Matrix ที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการ เพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการพิจารณาและกำหนดคุณสมบัติของกรรมการที่ต้องการสรรหา ทักษะจำเป็นที่ยังขาดในการบริหารองค์กร และกำหนดคุณสมบัติให้สอดคล้องและเหมาะสมกับโครงสร้างคณะกรรมการ
5. ขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ
- 5.1 กำหนดนโยบายและทิศทางการดำเนินงานของบริษัทให้สอดคล้องตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ข้อบังคับของบริษัทและมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น
- 5.2 ควบคุมและดูแลให้ฝ่ายบริหารดำเนินการให้เป็นไปตามนโยบายที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลเพื่อรักษาผลประโยชน์ของบริษัท ผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสียอื่นๆ
- 5.3 ประสานงานระหว่างผู้ถือหุ้นกับฝ่ายบริหารดูแลไม่ให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ระหว่างบริษัทกับผู้บริหาร
- 5.4 กำกับดูแลการลงทุน การขยายกิจการ การจัดหา ขาย หรือรับโอนสินทรัพย์ที่มีผลกระทบต่ออย่างมีนัยสำคัญต่อบริษัท
- 5.5 ร่วมประชุมคณะกรรมการแต่งตั้งและถอดถอนผู้บริหารระดับสูง รวมทั้งคัดเลือก และเสนอชื่อบุคคลในการพิจารณาเลือกตั้งเป็นกรรมการบริษัทโดยผู้ถือหุ้น
- 5.6 เสนอผู้สอบบัญชีให้ผู้ถือหุ้นพิจารณาแต่งตั้ง และเปิดเผยข้อมูลที่ถูกต้องและเป็นไปตามข้อกำหนดของกฎหมาย
- 5.7 มีอำนาจกระทำการใดๆ ตามที่ระบุไว้ในหนังสือบริคณห์สนธิข้อบังคับ และบทบัญญัติของกฎหมาย
- 5.8 เพื่อให้การทำงานของคณะกรรมการมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล รวมทั้งเพื่อให้สอดคล้องกับข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง คณะกรรมการจึงได้แต่งตั้งคณะกรรมการชุดย่อย ดังนี้
- 1) คณะกรรมการบริหาร

2) คณะกรรมการตรวจสอบ

3) คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

4) คณะกรรมการกำหนดค่าตอบแทน

เว้นเรื่องดังต่อไปนี้ คณะกรรมการบริษัทต้องได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นก่อนดำเนินการ

1. เรื่องที่กฎหมายกำหนดให้ต้องได้มติที่ประชุมผู้ถือหุ้น

2. การทำรายการที่เกี่ยวข้องกันที่มีมูลค่าเกินกว่าหรือเท่ากับ 20 ล้านบาทหรือ 3% ของ NTA แล้วแต่จำนวนใดจะสูงกว่า

3. การซื้อหรือขายสินทรัพย์สำคัญที่มีมูลค่าตั้งแต่ 50% ของสินทรัพย์รวมของบริษัทจดทะเบียน

4. การให้ความช่วยเหลือทางการเงินแก่บุคคลที่เกี่ยวข้องกันที่มีมูลค่าเกินกว่าหรือเท่ากับ 100 ล้านบาทหรือ 3% ของ NTA

แล้วแต่จำนวนใดจะต่ำกว่า

หมายเหตุ : NTA (มูลค่าสินทรัพย์ที่มีตัวตนสุทธิ) = สินทรัพย์รวม - หนี้สินรวม - สินทรัพย์ที่ไม่มีตัวตน - ส่วนของผู้ถือหุ้นส่วนน้อย (ถ้ามี)

6. การประชุม

6.1 การประชุมคณะกรรมการได้กำหนดวันและเวลาไว้ล่วงหน้าตลอดทั้งปี เพื่อให้กรรมการสามารถจัดสรรเวลาเข้าประชุมได้ทุกครั้ง

6.2 คณะกรรมการของบริษัทต้องประชุมอย่างน้อยหนึ่งครั้งทุกสามเดือน โดยประธานกรรมการอาจเรียกประชุมวาระพิเศษเพิ่มเติมตาม

ความจำเป็น

6.3 ในการเรียกประชุมคณะกรรมการ ให้ประธานกรรมการหรือผู้ซึ่งได้รับมอบหมายเป็นผู้เรียกประชุม โดยจัดให้มีการส่งหนังสือนัด

ประชุมไปยังกรรมการไม่น้อยกว่าสามวันก่อนวันประชุม เว้นแต่ในกรณีจำเป็นรีบด่วน เพื่อรักษาสิทธิ หรือประโยชน์ของบริษัท จะแจ้งการนัดประชุมโดย

วิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ หรือ วิธีอื่นและกำหนดวันนัดประชุมเร็วกว่านั้นก็ได้ ในกรณีที่มีการประชุมคณะกรรมการบริษัทคราวใดเป็นการประชุมผ่านสื่อ

อิเล็กทรอนิกส์ การจัดส่งเอกสารประกอบการประชุมสามารถดำเนินการโดยจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ได้ ซึ่งจะต้องจัดส่งภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้ในข้อ

นี้ และจะต้องจัดให้มีการจัดเก็บสำเนาหนังสือเชิญประชุมและเอกสารประกอบการประชุมไว้เป็นหลักฐานด้วย โดยอาจจัดเก็บในรูปแบบข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ก็ได้

6.4 เมื่อมีเหตุสมควรหรือเพื่อรักษาสิทธิ หรือประโยชน์ของบริษัท กรรมการตั้งแต่สองคนขึ้นไปร่วมกันร้องขอให้มีการเรียกประชุมคณะกรรมการได้ โดยต้องระบุเรื่องและเหตุผลที่จะเสนอให้ที่ประชุมพิจารณาไปด้วย ให้ประธานกรรมการกำหนดวันนัดประชุมภายในสิบสี่วันนับแต่วันที่ได้รับการร้องขอเช่นนั้น ในกรณีประธานกรรมการไม่ดำเนินการตามวรรคแรก กรรมการซึ่งร้องขออาจรวมกันเรียกและกำหนดวันประชุมคณะกรรมการเพื่อพิจารณาเรื่องที่ร้องขอได้ภายในสิบสี่วันนับแต่วันครบกำหนดระยะเวลาตามวรรคแรก

6.5 องค์ประชุมในการประชุมคณะกรรมการ จะต้องประกอบด้วยกรรมการไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมดในกรณีที่ประธานกรรมการไม่อยู่ในที่ประชุม หรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ถ้ามีรองประธานกรรมการให้รองประธานกรรมการเป็นประธาน ถ้าไม่มีรองประธานกรรมการ หรือมีแต่ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ให้กรรมการซึ่งมาประชุมเลือกกรรมการคนหนึ่งขึ้นเป็นประธานในที่ประชุม

6.6 มติทั้งปวงของที่ประชุมกรรมการ ให้ตัดสินด้วยคะแนนเสียงข้างมากของกรรมการที่มาประชุมกรรมการคนหนึ่งมีเสียงหนึ่งเสียงในการลงคะแนน เว้นแต่กรรมการซึ่งมีส่วนได้เสียในเรื่องใด ไม่มีสิทธิออกเสียงลงคะแนนในเรื่องนั้นในกรณีที่คะแนนเสียงเท่ากัน ให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกเสียงหนึ่งเป็นเสียงชี้ขาด

6.7 การประชุมคณะกรรมการบริษัท ให้จัดขึ้น ณ ที่ซึ่งอื่นเป็นที่ตั้งสำนักงานใหญ่ของบริษัท หรือจังหวัดใกล้เคียง หรือ ณ ที่อื่นใดตามที่คณะกรรมการจะกำหนด ในกรณีประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ให้ถือว่าที่ตั้งสำนักงานใหญ่ของบริษัทเป็นสถานที่จัดการประชุม

6.8 บริษัทได้กำหนดนโยบายเกี่ยวกับจำนวนองค์ประชุมกรรมการขั้นต่ำ ณ ขณะที่คณะกรรมการจะลงมติในที่ประชุมว่าต้องมีกรรมการอยู่ไม่น้อยกว่า 2 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด

6.9 เปิดโอกาสให้มีการแสดงความคิดเห็นอย่างอิสระ

6.10 กำหนดเวลาในการพิจารณาแต่ละวาระไว้อย่างเพียงพอ เพื่อการอภิปรายและแสดงความคิดเห็นอย่างรอบคอบ

6.11 กำกับดูแลให้มีการบริหารจัดการตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี และดูแลไม่ให้เกิดปัญหาความขัดแย้งทางผลประโยชน์

6.12 จัดให้มีการประชุมผู้ถือหุ้นเป็นการประชุมสามัญประจำปีภายใน 4 เดือน นับแต่วันสิ้นสุทธอระยะเวลาบัญชีของบริษัท ในกรณีมีเหตุจำเป็นเร่งด่วนเพื่อรักษาสิทธิและผลประโยชน์ของบริษัท อาจมีการเรียกประชุมวิสามัญได้

6.13 บริษัทจะดำเนินการให้มีการบันทึกรายงานการประชุมคณะกรรมการบริษัท และจัดเก็บรวบรวมเอกสารที่รับรองแล้วเพื่อใช้ในการอ้างอิงและสามารถตรวจสอบได้ โดยในการประชุมคณะกรรมการบริษัททุกครั้ง บริษัทจะจัดให้มีผู้บริหารและผู้ที่เกี่ยวข้องเข้าร่วมประชุมเพื่อให้ข้อมูลและรายละเอียดประกอบการตัดสินใจที่ถูกต้องและทันเวลา

7. ค่าตอบแทน

บำเหน็จกรรมการ และค่าตอบแทนให้สุดแล้วแต่ที่ประชุมผู้ถือหุ้นจะกำหนด

8. การทบทวนกฎบัตร

คณะกรรมการจะสอบทานและประเมินความเพียงพอ และความเหมาะสมของกฎบัตรอย่างน้อยปีละครั้ง

ลิงก์กฎบัตรคณะกรรมการ (Board charter) : <https://www.thaitex.com/charter>

7.3 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการชุดย่อย

7.3.1 ข้อมูลเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อย

บทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อย

คณะกรรมการบริษัท

บทบาทหน้าที่

- การสอบทานรายงานทางการเงินและระบบควบคุมภายใน
- การกำกับดูแลด้านความเสี่ยง
- การสรรหากรรมการ / ผู้บริหารระดับสูง
- การพัฒนาความยั่งยืน
- การกำกับดูแลด้านการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ

1. กำหนดนโยบายและทิศทางการดำเนินงานของบริษัทให้สอดคล้องตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ข้อบังคับของบริษัทและมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น
2. ควบคุมและดูแลให้ฝ่ายบริหารดำเนินการให้เป็นไปตามนโยบายที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลเพื่อรักษาผลประโยชน์ของบริษัท ผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียอื่นๆ
3. ประสานงานระหว่างผู้ถือหุ้นกับฝ่ายบริหารและไม่ให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ระหว่างบริษัทกับผู้บริหาร
4. กำกับดูแลการลงทุน การขยายกิจการ การจัดหา ขยาย หรือรับโอนสินทรัพย์ที่มีผลกระทบต่ออย่างมีนัยสำคัญต่อบริษัท
5. ร่วมประชุมคณะกรรมการแต่งตั้งและถอดถอนผู้บริหารระดับสูง รวมทั้งคัดเลือก และเสนอชื่อบุคคลในการพิจารณาเลือกตั้งเป็นกรรมการบริษัทโดยผู้ถือหุ้น
6. เสนอผู้สอบบัญชีให้ผู้ถือหุ้นพิจารณาแต่งตั้ง และเปิดเผยข้อมูลที่ต้องและเป็นไปตามข้อกำหนดของกฎหมาย
7. มีอำนาจกระทำการใดๆ ตามที่ระบุไว้ในหนังสือบริคณห์สนธิข้อบังคับ และบทบัญญัติของกฎหมาย
8. เพื่อให้การทำงานของคณะกรรมการมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล รวมทั้งเพื่อให้สอดคล้องกับข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง คณะกรรมการจึงได้แต่งตั้งคณะกรรมการชุดย่อย ดังนี้
 - 1) คณะกรรมการบริหาร
 - 2) คณะกรรมการตรวจสอบ
 - 3) คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง
 - 4) คณะกรรมการกำหนดค่าตอบแทน

เว้นเรื่องดังต่อไปนี้ คณะกรรมการบริษัทต้องได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นก่อนดำเนินการ

1. เรื่องที่กฎหมายกำหนดให้ต้องได้มติที่ประชุมผู้ถือหุ้น
2. การทำรายการที่เกี่ยวข้องกันที่มีมูลค่าเกินกว่าหรือเท่ากับ 20 ล้านบาทหรือ 3% ของ NTA แล้วแต่จำนวนใดจะสูงกว่า
3. การซื้อหรือขายสินทรัพย์สำคัญที่มีมูลค่าตั้งแต่ 50% ของสินทรัพย์รวมของบริษัทจดทะเบียน
4. การให้ความช่วยเหลือทางการเงินแก่บุคคลที่เกี่ยวข้องกันที่มีมูลค่าเกินกว่าหรือเท่ากับ 100 ล้านบาทหรือ 3% ของ NTA แล้วแต่จำนวนใดจะต่ำกว่า

หมายเหตุ : NTA (มูลค่าสินทรัพย์ที่มีตัวตนสุทธิ) = สินทรัพย์รวม -หนี้สินรวม - สินทรัพย์ที่ไม่มีตัวตน - ส่วนของผู้ถือหุ้นส่วนน้อย (ถ้ามี)

ลิงก์กฎบัตร

<https://www.thaitex.com/charter>

คณะกรรมการตรวจสอบ

บทบาทหน้าที่

- อื่น ๆ
- กำกับดูแลให้บริษัท มีการปฏิบัติตามข้อกำหนด และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง บริษัทยังได้วางหลักเกณฑ์และโครงการต่างๆ เพื่อดูแลกำกับกิจการให้เป็นไปตามกฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง

ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ

1. สอบทานให้บริษัทฯ มีการรายงานทางการเงินที่ถูกต้อง ครบถ้วน เชื่อถือได้และเปิดเผยข้อมูลอย่างเพียงพอ
2. สอบทานให้บริษัทฯ มีระบบการควบคุมภายใน ระบบการบริหารความเสี่ยง และระบบการตรวจสอบภายใน ที่เพียงพอ เหมาะสมและมีประสิทธิผล และพิจารณาความเป็นอิสระของหน่วยงานตรวจสอบภายในตลอดจนให้ความเห็นชอบในการพิจารณาแต่งตั้ง โยกย้าย เลิกจ้างหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน
3. สอบทานให้มีการปฏิบัติตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการ และจริยธรรมธุรกิจ อย่างเหมาะสมและมีประสิทธิผล
4. สอบทานให้บริษัทฯ ปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ
5. พิจารณาเสนอแต่งตั้ง และเลิกจ้างผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ และเสนอคำตอบแทนผู้สอบบัญชีของบริษัท
6. พิจารณารายการที่เกี่ยวข้องกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ให้เป็นไปตามกฎหมาย และข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ทั้งนี้ เพื่อให้มั่นใจว่ารายการดังกล่าวสมเหตุสมผลและเป็นประโยชน์ต่อบริษัทฯ
7. กำกับดูแลการปฏิบัติงานของฝ่ายตรวจสอบภายในในระดับนโยบาย และการปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน โดยพิจารณาให้ความเห็นชอบกฎบัตร ความเป็นอิสระ รวมทั้งขอบเขตและแผนการตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบภายใน
8. สอบทานการปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน ตลอดจนแนวปฏิบัติรวมถึงกระบวนการเกี่ยวกับการรับแจ้งเบาะแสและการรับข้อร้องเรียนของบริษัท
9. พิจารณาและสอบทานผลการตรวจสอบและข้อเสนอแนะของผู้สอบบัญชี และฝ่ายตรวจสอบภายใน รวมทั้งติดตามเพื่อให้มั่นใจว่า ฝ่ายบริหารมีการดำเนินการต่อข้อเสนอแนะดังกล่าวอย่างเพียงพอ มีประสิทธิภาพ และภายในเวลาที่เหมาะสม
10. คณะกรรมการตรวจสอบสามารถเชิญผู้บริหาร หรือพนักงานของบริษัทที่เกี่ยวข้องมารายงาน หรือนำเสนอข้อมูล ร่วมประชุม หรือจัดส่งเอกสารตามที่เห็นว่าเกี่ยวข้องและจำเป็น
11. ในกรณีที่จำเป็นคณะกรรมการตรวจสอบสามารถขอคำปรึกษาจากที่ปรึกษาภายนอก หรือผู้เชี่ยวชาญทางวิชาชีพเกี่ยวกับการปฏิบัติงานตรวจสอบ โดยบริษัทฯ เป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายตามระเบียบของบริษัทฯ
12. ทบทวนและแก้ไขกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบอย่างน้อยปีละครั้งหรือตามความจำเป็นเพื่อให้ทันสมัยและเหมาะสมกับสภาพแวดล้อมขององค์กรและนำเสนอคณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ
13. จัดทำรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งประกอบด้วยข้อมูล และความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบในด้านต่างๆ โดยเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปีของบริษัทฯ ซึ่งรายงานดังกล่าวต้องลงนามโดยประธานคณะกรรมการตรวจสอบ
14. ปฏิบัติการอื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมายด้วยความเห็นชอบของคณะกรรมการตรวจสอบ ทั้งนี้ฝ่ายบริหารมีหน้าที่ที่จะต้องรายงานหรือนำเสนอข้อมูลและเอกสารที่เกี่ยวข้องต่อคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานของคณะกรรมการตรวจสอบให้บรรลุตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย

ลิงก์กฎบัตร

<https://www.thaitex.com/charter>

คณะกรรมการบริหาร

บทบาทหน้าที่

- อื่น ๆ
- กำหนดเป้าหมาย นโยบาย แผนงานและการจัดสรรงบประมาณประจำปี

ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ

- บริษัทได้จัดทำระเบียบข้อบังคับการทำงานและอำนาจดำเนินการไว้เป็นกรอบการบริหารจัดการตามอำนาจหน้าที่ด้วย ดังนี้
1. พิจารณากำหนดเป้าหมาย นโยบาย แผนงานและการจัดสรรงบประมาณประจำปีตามที่ฝ่ายจัดการเสนอ ก่อนนำเสนอให้คณะกรรมการพิจารณาอนุมัติ ทั้งนี้ให้รวมถึงการพิจารณาอนุมัติการเปลี่ยนแปลงและเพิ่มเติมงบประมาณรายจ่ายประจำปีในระหว่างที่ไม่มีการประชุมคณะกรรมการบริษัทและให้นำเสนอคณะกรรมการบริษัทเพื่อทราบในที่ประชุมคราวถัดไป
 2. ให้ผู้บริหารงานฝ่ายต่างๆ ที่รับผิดชอบต่อการดำเนินงานในกิจการต่างๆ รายงานผลงานให้คณะกรรมการบริหารทราบทุกเดือน
 3. อนุมัติการใช้จ่ายเงินตามระเบียบบริษัทที่กำหนดไว้
 4. อนุมัติการใช้จ่ายเงินลงทุนที่ได้กำหนดไว้ในงบประมาณประจำปี หรือที่คณะกรรมการบริษัทได้อนุมัติไว้ในงบประมาณประจำปี หรือที่คณะกรรมการบริษัทได้อนุมัติไว้ในหลักการแล้ว
 5. อนุมัติในหลักการการลงทุนในการขยายธุรกิจ ตลอดจนการร่วมทุนกับผู้ประกอบกิจการอื่นและให้นำเสนอคณะกรรมการบริษัท เพื่ออนุมัติในที่ประชุมคราวถัดไป
 6. อนุมัติการแต่งตั้งผู้มีอำนาจลงนามในเช็คหรือเอกสารสั่งจ่ายเงินของบริษัท
 7. เป็นคณะที่ปรึกษาฝ่ายจัดการในเรื่องเกี่ยวกับนโยบายด้านการผลิต การตลาด การเงิน การบริหารบุคคลและด้านการปฏิบัติการอื่นๆ
 8. กำกับดูแลเรื่องการพัฒนาความยั่งยืนองค์กร และการบริหารจัดการผลกระทบ ความเสี่ยงหรือโอกาสจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ
 9. อนุมัติการแต่งตั้งโยกย้าย และเลิกจ้างพนักงาน
 10. ดำเนินการใดๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท

ลิงก์กฎบัตร

-

คณะกรรมการกำหนดค่าตอบแทน

บทบาทหน้าที่

- การพิจารณาค่าตอบแทน

ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ

1. กำหนดนโยบาย หลักเกณฑ์ วิธีการในการสรรหากรรมการและผู้บริหารระดับสูง เพื่อเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ
2. กำหนดนโยบายการจ่ายค่าตอบแทนและผลประโยชน์อื่น รวมถึงจำนวนค่าตอบแทนและผลประโยชน์อื่นที่ให้แก่กรรมการ ผู้บริหารระดับสูงโดยต้องมีหลักเกณฑ์ที่ชัดเจนโปร่งใส เพื่อเสนอให้คณะกรรมการพิจารณา และส่งนโยบายดังกล่าวให้หน่วยงานกำกับดูแลที่เกี่ยวข้องได้เมื่อทวงถาม
3. กำหนดแนวทางการประเมินผลงานของกรรมการและผู้บริหารระดับสูงเพื่อพิจารณาปรับผลตอบแทนประจำปีโดยจะต้องคำนึงถึงหน้าที่ ความรับผิดชอบและความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องรวมถึงให้ความสำคัญกับการเพิ่มมูลค่าของส่วนของผู้ถือหุ้นในระยะยาวประกอบการพิจารณาประเมินผลด้วย
4. ปฏิบัติการอื่นใดตามที่คณะกรรมการของบริษัทมอบหมาย

ลิงก์กฎบัตร

<https://www.thaitex.com/charter>

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

บทบาทหน้าที่

- อื่น ๆ
- จัดตั้งขอบเขตระบบงานเพื่อใช้ในการควบคุมความเสี่ยงที่สำคัญ
- การจัดเตรียมกลยุทธ์การป้องกันความเสี่ยงที่ใช้ได้อย่างเหมาะสม
- การปรับปรุงส่งเสริมเครื่องมือต่างๆ ที่จำเป็นเพื่อใช้ในการดำเนินการควบคุมความเสี่ยงให้ดีขึ้น

ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงมีภารกิจหลักในการจัดตั้งขอบเขตระบบงานเพื่อใช้ในการควบคุมความเสี่ยงที่สำคัญ ซึ่งจะส่งผลกระทบต่อผลการดำเนินงานของบริษัทและการจัดเตรียมกลยุทธ์การป้องกันความเสี่ยงที่ใช้ได้อย่างเหมาะสมเพื่อนำเสนอต่อ Management Committee รวมถึงการปรับปรุงส่งเสริมเครื่องมือต่างๆ ที่จำเป็นเพื่อใช้ในการดำเนินการควบคุมความเสี่ยงให้ดีขึ้น

1. กำหนดนโยบายและกลยุทธ์ตามกรอบการบริหารความเสี่ยงของบริษัท ซึ่งรวมถึงโครงสร้างการกำกับดูแลความเสี่ยง ระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ และวิธีการบริหารความเสี่ยง เป็นต้น

2. พิจารณาความเสี่ยงโดยรวมของบริษัท โดยให้ครอบคลุมถึงความเสี่ยงด้านต่าง ๆ ดังนี้-

2.1 ความเสี่ยงด้านตลาด (Market Risk) ในส่วนของสถานะ (Position) และอัตราแลกเปลี่ยนเงินตรา (FX)

2.2 ความเสี่ยงด้านเครดิต (Credit Risk)

2.3 ความเสี่ยงในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการกำกับดูแลการปฏิบัติการ (Operation Risk)

2.4 ความเสี่ยงด้านสภาพคล่องและการจัดหาเงินทุน (Liquidity Risk)

2.5 ความเสี่ยงในด้านกฎหมาย และกฎระเบียบ (Regulatory Risk) หรือความเสี่ยงที่มีผลกระทบด้านชื่อเสียง โดยรวมถึงด้านนักลงทุนสัมพันธ์ หรือความเสี่ยงจากการคอร์รัปชัน เป็นต้น

3. ประสานงานกับคณะกรรมการตรวจสอบเกี่ยวกับความเสี่ยงที่สำคัญ และมีหน่วยงานตรวจสอบภายในเป็นผู้สอบทาน เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทมีระบบการควบคุมภายในที่เหมาะสมต่อการจัดการความเสี่ยง รวมทั้งการนำระบบการบริหารความเสี่ยงมาปรับใช้อย่างเหมาะสม และมีการปฏิบัติตามทั่วทั้งองค์กร

4. พิจารณาและทบทวนแนวทางและเครื่องมือในการบริหารความเสี่ยงให้มีประสิทธิภาพ และเหมาะสมกับลักษณะและขนาดความเสี่ยงแต่ละด้านของธุรกรรมที่บริษัทดำเนินการ

5. พิจารณาและทบทวนการกำหนดเพดานความเสี่ยง (Risk Limits) และมาตรการในการดำเนินการกรณีที่ไม่เป็นไปตามเพดานความเสี่ยงที่กำหนด (Corrective Measures)

ลิงก์กฎบัตร

<https://www.thaitex.com/charter>

คณะกรรมการความยั่งยืน

บทบาทหน้าที่

- อื่น ๆ

- กำหนดนโยบายและแนวทางปฏิบัติในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาเพื่อความยั่งยืน อันนำไปสู่การมีระบบการบริหารจัดการองค์กรที่มีความโปร่งใสเป็นธรรม เพื่อสร้างความเชื่อมั่นต่อผู้มีส่วนได้เสีย เป็นการเพิ่มมูลค่าและส่งเสริมความสามารถในการแข่งขันของบริษัทฯ ให้เติบโตอย่างยั่งยืน

ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ

1. กำหนดทิศทาง นโยบาย กลยุทธ์ เป้าหมาย และแผนงานการพัฒนาด้านความยั่งยืน ให้ครอบคลุมในมิติสิ่งแวดล้อม (Environmental) สังคม (Social) และการกำกับดูแลกิจการ (Government) ของบริษัทฯ เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท
2. สนับสนุน และผลักดันให้เกิดความร่วมมือในการดำเนินงานด้านความยั่งยืนทั่วทั้งองค์กร โดยให้คำแนะนำ และส่งเสริมการบูรณาการ การดำเนินงานด้านความยั่งยืนเข้ากับกลยุทธ์ธุรกิจ การประเมินความเสี่ยงและแผนงานขององค์กรทั้งในระยะสั้นและระยะยาว เพื่อให้บรรลุเป้าหมายด้านความยั่งยืนขององค์กรที่ตั้งไว้
3. ทบทวน และเสนอแนะแนวปฏิบัติด้านความยั่งยืนของบริษัท ให้สอดคล้องกับแนวปฏิบัติที่ดี (Best Practices) และมาตรฐานสากลให้ทันสมัยอยู่เสมอ และเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อการพิจารณาปรับปรุงพัฒนา
4. พิจารณาให้ความเห็นขอต่อประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืนประจำปีของบริษัท ให้สอดคล้องกับความต้องการ และความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย บริบทภายนอก ทิศทาง เป้าหมายขององค์กร และเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อขออนุมัติ และมอบหมายให้ฝ่ายจัดการดำเนินการตอบสนอง และติดตามผล
5. ติดตามและสรุปผลการดำเนินงานด้านความยั่งยืนขององค์กร และรายงานความก้าวหน้าต่อคณะกรรมการบริษัทอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
6. ดูแลการเปิดเผยข้อมูลด้านความยั่งยืนของบริษัท ผ่านรายงานประจำปี และรายงานความยั่งยืนประจำปีของบริษัท
7. พิจารณาแต่งตั้งคณะทำงานด้านความยั่งยืนตามที่เห็นสมควร

ลิงก์กฏบัตร

<https://www.thaitex.com/charter>

7.3.2 ข้อมูลคณะกรรมการชุดย่อยแต่ละชุด

รายชื่อคณะกรรมการตรวจสอบ

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
1. นาย ยรรยง ฉาวโรฤทธิ์ ^(*) เพศ: ชาย อายุ : 85 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : กฎหมาย สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ มีประสบการณ์ความรู้ด้านการตรวจสอบบัญชี : ใช่	ประธานกรรมการตรวจสอบ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ) ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยัง ดำรงตำแหน่งตามบัญชีรายชื่อ และไม่มีการลาออกระหว่างปี)	24 เม.ย. 2558	กฎหมาย, ตรวจสอบภายใน, การตรวจสอบ, บัญชี, การเงิน
2. นาย สุรพล ขวัญใจธัญญา เพศ: ชาย อายุ : 73 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ มีประสบการณ์ความรู้ด้านการตรวจสอบบัญชี : ไม่ใช่	กรรมการตรวจสอบ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ) ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยัง ดำรงตำแหน่งตามบัญชีรายชื่อ และไม่มีการลาออกระหว่างปี)	1 ก.ย. 2561	ตรวจสอบภายใน, เงินทุนและ หลักทรัพย์, บริหารธุรกิจ, การ จัดการกองทุน, การจัดการ ความเสี่ยง
3. ผศ.ดร. สมภพ ระวังทุกข์ เพศ: ชาย อายุ : 73 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาเอก สาขา : รัฐศาสตร์ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ มีประสบการณ์ความรู้ด้านการตรวจสอบบัญชี : ไม่ใช่	กรรมการตรวจสอบ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ) ประเภทของกรรมการ : กรรมการที่หมดวาระและได้รับการ แต่งตั้งกลับเข้ามาใหม่	14 พ.ค. 2562	กฎหมาย, การตรวจสอบ, บริหารธุรกิจ, การจัดการ องค์กร

คำอธิบายเพิ่มเติม:

(*) กรรมการที่มีความรู้และประสบการณ์ในการสอบทานงบการเงินของบริษัท

รายชื่อคณะกรรมการบริหาร

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง
1. นาย วรเทพ วงศาสุทธิกุล เพศ: ชาย อายุ : 75 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : เศรษฐศาสตร์ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่	ประธานกรรมการบริหาร	1 มี.ค. 2561
2. นาย ภัทรพล วงศาสุทธิกุล เพศ: ชาย อายุ : 50 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่	กรรมการบริหาร	1 มี.ค. 2561
3. นางสาว ฉลองขวัญ วงศาสุทธิกุล เพศ: หญิง อายุ : 52 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่	กรรมการบริหาร	1 มี.ค. 2561
4. นาย ประวิทย์ วรประทีป เพศ: ชาย อายุ : 52 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : การเงิน สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่	กรรมการบริหาร	1 มี.ค. 2561

คณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ

ชื่อคณะกรรมการชุดย่อย	รายชื่อ	ตำแหน่ง
คณะกรรมการกำหนดค่าตอบแทน	นาย สุรพล ขวัญใจธัญญา	ประธานกรรมการชุดย่อย (กรรมการอิสระ)
	นาย วรเทพ วงศาสุทธิกุล	กรรมการชุดย่อย
	นาย ไพบุลย์ วรประทีป	กรรมการชุดย่อย
	นาย วงศ์สกุล กิตติพรหมวงศ์	กรรมการชุดย่อย (กรรมการอิสระ)

ชื่อคณะกรรมการชุดย่อย	รายชื่อ	ตำแหน่ง
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	นาง สุชาดา โสติดิภาพกุล	ประธานกรรมการชุดย่อย (กรรมการอิสระ)
	นาย วรเทพ วงศาสุทธิกุล	กรรมการชุดย่อย
	นาย ไพบุลย์ วรประทีป	กรรมการชุดย่อย
	นาย ภัทรพล วงศาสุทธิกุล	กรรมการชุดย่อย
	นาย ประวิทย์ วรประทีป	กรรมการชุดย่อย
	นาย อีรพงศ์ หิรัญประเสริฐวุฒิ	กรรมการชุดย่อย
คณะกรรมการความยั่งยืน	นาย ภัทรพล วงศาสุทธิกุล	ประธานกรรมการชุดย่อย
	นางสาว ฉลองขวัญ วงศาสุทธิกุล	กรรมการชุดย่อย
	นาย ประวิทย์ วรประทีป	กรรมการชุดย่อย

7.4 ข้อมูลเกี่ยวกับผู้บริหาร

บทบาทหน้าที่ของกรรมการผู้จัดการใหญ่

1. การกำหนดนโยบาย วิสัยทัศน์ วัตถุประสงค์ กลยุทธ์ แผนธุรกิจ และงบประมาณประจำปีของบริษัทฯ และบริษัทย่อย เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริหาร และ/หรือ คณะกรรมการบริษัทฯ เพื่อพิจารณานุมัติต่อไป
2. การดูแล บริหาร ดำเนินงาน และปฏิบัติงานประจำตามปกติธุรกิจเพื่อประโยชน์ของบริษัทฯ ให้เป็นไปตามวิสัยทัศน์ ทิศทางการดำเนินงาน นโยบาย กลยุทธ์ทางธุรกิจ เป้าหมาย แผนการดำเนินงาน และแผนงบประมาณประจำปีที่อนุมัติ โดยคณะกรรมการบริหาร และ/หรือ คณะกรรมการบริษัทฯ และ/หรือ ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริหาร และ/หรือ คณะกรรมการบริษัทฯ
3. การประสานงานกับคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อให้การดำเนินการทางธุรกิจ รวมทั้งการบริหารความเสี่ยงของบริษัทฯ เป็นไปตามวัตถุประสงค์ และข้อบังคับของบริษัทฯ ตลอดจนมติคณะกรรมการบริหาร และ/หรือ คณะกรรมการบริษัทฯ และ/หรือ มติที่ประชุมผู้ถือหุ้น
4. การอนุมัติการเข้าทำสัญญาและ/หรือธุรกรรมใด ๆ ที่เกี่ยวกับการดำเนินงานปกติของบริษัทฯ (เช่น การซื้อขาย การลงทุนหรือร่วมลงทุนกับบุคคลอื่นเพื่อการทำธุรกรรมตามปกติของบริษัทฯ และเป็นไปเพื่อประโยชน์ในการดำเนินงานตามวัตถุประสงค์ของบริษัทฯ) ภายในเงื่อนไขและวงเงินตามที่กำหนดไว้ในอำนาจอนุมัติและดำเนินการ (Delegation of Authority) และ/หรือ ตามที่คณะกรรมการบริหาร และ/หรือ คณะกรรมการบริษัทฯ กำหนด และ/หรือ ตามกฎหมายและกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง และ/หรือ ตามข้อบังคับของบริษัทฯ
5. การอนุมัติการกู้ยืมเงินสินเชื่อใด ๆ อนุมัติการกู้ยืมเงิน และการขอสินเชื่อใด ๆ จากสถาบันการเงิน การให้กู้ยืม ตลอดจนการจำหน่าย จำนอง หรือเข้าเป็นผู้ค้ำประกันของบริษัทฯ และบริษัทย่อย ภายในเงื่อนไขและวงเงินตามที่กำหนดไว้ในอำนาจอนุมัติและดำเนินการ (Delegation of Authority) หรือตามที่คณะกรรมการบริหาร และ/หรือ คณะกรรมการบริษัทฯ กำหนด
6. การติดตาม ตรวจสอบ และควบคุมผลการดำเนินงานของบริษัทฯ บริษัทย่อย และ/หรือ บริษัทร่วม เพื่อให้มีผลประกอบการที่ดีตามเป้าหมาย และรายงานต่อคณะกรรมการบริหาร และคณะกรรมการบริษัทฯ ทุกไตรมาส รวมถึงหาโอกาสปรับปรุงและพัฒนาใหม่ผลประกอบการที่ดีขึ้น
7. พัฒนาคอร์ปอเรตให้มีผลการดำเนินงานและผลประกอบการที่ดี และมีการปรับปรุงพัฒนาอย่างสม่ำเสมอต่อเนื่องเพื่อให้องค์กรเติบโตอย่างยั่งยืน
8. การจัดการการลงทุนในโครงการใหม่ ๆ ดำเนินการให้มีการศึกษาโอกาสในการลงทุนในโครงการใหม่ ๆ ที่ดี โดยทำการศึกษาทางด้านเทคนิค และด้านการเงินอย่างเหมาะสมและครบถ้วนเพื่อประกอบการตัดสินใจ
9. การบริหารจัดการการพัฒนาความยั่งยืนองค์กรด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และธรรมาภิบาลและเศรษฐกิจ รวมถึงการบริหารจัดการผลกระทบต่อความเสี่ยงหรือโอกาสจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ
10. การจัดการซึ่งรายการสินทรัพย์ ดำเนินการเกี่ยวกับการทำรายการที่เกี่ยวข้องกันและรายการได้มาจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ รวมถึงลดจนระเบียบบริษัทฯ ซึ่งได้รับอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริหาร และ/หรือ ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ และ/หรือ ที่ประชุมผู้ถือหุ้น ตามหลักเกณฑ์ที่ประกาศที่เกี่ยวข้องกำหนด
11. การพิจารณาหลักเกณฑ์การคัดเลือกผู้บริหาร พิจารณาหลักเกณฑ์และวิธีการในการสรรหาคัดเลือกบุคคลเข้าดำรงตำแหน่งผู้บริหารระดับสูง ร่วมกับคณะกรรมการกำหนดค่าตอบแทน
12. การแต่งตั้งที่ปรึกษาต่าง ๆ ที่จำเป็นต่อการดำเนินงานของบริษัทฯ ภายในเงื่อนไขและวงเงินตามที่กำหนดไว้ในอำนาจอนุมัติและดำเนินการ (Delegation of Authority) และ/หรือ ตามที่คณะกรรมการบริหาร และ/หรือ คณะกรรมการบริษัทฯ กำหนด
13. กำหนดกฎระเบียบ หลักเกณฑ์ แนวทางปฏิบัติ ข้อกำหนด สำหรับโครงสร้างองค์กรในตำแหน่งถัดลงมาจากกรรมการผู้จัดการใหญ่ รวมถึงการว่าจ้าง แต่งตั้ง โยกย้าย ปลดออก และเลิกจ้างพนักงานบริษัทฯ ในตำแหน่งที่ต่ำกว่ากรรมการผู้จัดการใหญ่
14. การกำหนดนโยบาย โครงสร้างค่าตอบแทน รูปแบบและหลักเกณฑ์ในการจ่ายค่าตอบแทนของพนักงานร่วมกับคณะกรรมการบริหาร และเสนอคณะกรรมการพิจารณาและกำหนดค่าตอบแทนเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ ก่อนนำเสนอคณะกรรมการบริษัทฯ เพื่อพิจารณานุมัติต่อไป
15. การพิจารณาค่าตอบแทนพนักงานตามนโยบายโครงสร้างค่าตอบแทนที่คณะกรรมการบริษัทฯ อนุมัติ และเสนอคณะกรรมการบริหารเพื่อพิจารณานุมัติต่อไป
16. การออกคำสั่ง ระเบียบ ประกาศ และบันทึกต่าง ๆ ภายในบริษัทฯ เพื่อให้การดำเนินงานของบริษัทฯ เป็นไปตามนโยบาย และเพื่อผลประโยชน์ของบริษัทฯ รวมถึงรักษาระเบียบวินัยภายในองค์กรมอบอำนาจ และ/หรือ มอบอำนาจช่วงให้บุคคลใดบุคคลหนึ่งหรือหลายคนปฏิบัติตามอย่างใดอย่างหนึ่งในนามของกรรมการผู้จัดการใหญ่ ภายใต้ขอบเขตอำนาจที่ระบุไว้ในหนังสือมอบอำนาจของบริษัทฯ และ/หรือ ระเบียบ กฎเกณฑ์ หรือมติของคณะกรรมการบริษัทฯ ทั้งนี้ การมอบอำนาจ หน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการผู้จัดการใหญ่นั้นจะไม่มีลักษณะเป็นการมอบอำนาจหรือมอบอำนาจช่วงที่ทำให้กรรมการผู้จัดการใหญ่ หรือผู้รับมอบอำนาจจากกรรมการผู้จัดการใหญ่สามารถอนุมัติรายการที่ตน หรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง (ตามที่นิยามไว้ในประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และ/หรือ ประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน) อาจมีส่วนได้เสีย หรืออาจได้รับประโยชน์ในลักษณะใด ๆ หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์อื่นใดกับบริษัทฯ หรือบริษัทย่อยของบริษัทฯ ยกเว้นเป็นการอนุมัติรายการที่เป็นไปตามนโยบายและหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการบริษัทฯ ได้อนุมัติไว้
17. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริหาร และ/หรือ คณะกรรมการบริษัทฯ รวมทั้งมีอำนาจดำเนินการใด ๆ ที่จำเป็นในการปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าว

7.4.1 รายชื่อและตำแหน่งของผู้บริหาร

รายชื่อผู้บริหารสูงสุดและผู้บริหาร 4 รายแรกนับจากผู้บริหารสูงสุด

รายชื่อผู้บริหาร	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
1. นาย วรเทพ วงศาสุทธิกุล เพศ: ชาย อายุ : 75 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : เศรษฐศาสตร์ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ไม่ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่	ประธานกรรมการบริหาร (ผู้บริหารสูงสุด)	1 มี.ค. 2561	ธุรกิจการเกษตร, เศรษฐศาสตร์, บริหารธุรกิจ, พาณิชย์, การตลาด
2. นาย ภัทรพล วงศาสุทธิกุล เพศ: ชาย อายุ : 50 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ไม่ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่	กรรมการผู้จัดการใหญ่	1 มี.ค. 2561	ธุรกิจการเกษตร, การตลาด, บริหารธุรกิจ, ความยั่งยืน, การจัดการเทคโนโลยี สารสนเทศ
3. นางสาว ฉลองขวัญ วงศาสุทธิกุล เพศ: หญิง อายุ : 52 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ไม่ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่	กรรมการผู้จัดการสายวางแผนและบริหารทรัพยากร	1 มี.ค. 2561	เศรษฐศาสตร์, การจัดการ องค์กร, การจัดการทรัพยากร มนุษย์, บริหารธุรกิจ, การ จัดการกลยุทธ์
4. นาย ประวิทย์ วรประทีป เพศ: ชาย อายุ : 52 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : การเงิน สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ไม่ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่	กรรมการผู้จัดการสายตรวจสอบภายในและกำกับกิจการ	1 มี.ค. 2561	การเงิน, ธุรกิจการเกษตร, การจัดการความเสี่ยง, บริหาร ธุรกิจ, บัญชี

คำอธิบายเพิ่มเติม :

(*) ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน

(**) ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี

(***) แต่งตั้งภายหลังวันสิ้นสุดบัญชี ณ ปีรายงาน

7.4.2 นโยบายการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหาร

เพื่อเป็นไปตามแนวปฏิบัติที่ดี คณะกรรมการบริษัทมอบหมายให้คณะกรรมการกำหนดค่าตอบแทนได้มีการพิจารณากำหนดค่าตอบแทน เบี้ยประชุมกรรมการและค่าบำเหน็จกรรมการ สำหรับกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อย โดยคำนึงถึงความเหมาะสมของประเภทธุรกิจ อัตราการเติบโตของ บริษัท ตลอดจนภาระหน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการ ตามที่ได้ผ่านการกลั่นกรองจากคณะกรรมการกำหนดค่าตอบแทน คณะกรรมการบริษัทพิจารณา

แล้วจะนำเสนอให้ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติงบประมาณค่าตอบแทนกรรมการ และกรรมการชุดย่อย

ลิงก์นโยบายการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหาร :

คณะกรรมการบริษัทหรือคณะกรรมการพิจารณาค่าตอบแทนมีความเห็น : มี
 ต่อนโยบายการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหารหรือไม่

จากมติที่ประชุมคณะกรรมการกำหนดค่าตอบแทน บริษัท ไทยรับเบอร์ลาเทคส์กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) ครั้งที่ 1/2567 เมื่อวันที่ 17 ธันวาคม 2567 ได้มีการพิจารณากำหนดค่าตอบแทนเบี้ยประชุมกรรมการและค่าบำเหน็จกรรมการ สำหรับกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อย เป็นเงินจำนวน 8,000,000 บาท (แปดล้านบาทถ้วน)

7.4.3 ค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหาร

ปี 2567 บริษัทฯ จ่ายค่าตอบแทนผู้บริหาร รวมทั้งบำเหน็จโบนัสก่อนหักภาษี ณ ที่จ่ายทั้งสิ้น 3,930,000 บาท (สามล้านเก้าแสนสามหมื่นบาทถ้วน)

ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินของกรรมการบริหารและผู้บริหาร

	2565	2566	2567
ค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหารรวม (บาท)	4,200,000.00	4,245,000.00	3,930,000.00
ค่าตอบแทนผู้บริหาร (บาท)	4,200,000.00	4,245,000.00	3,930,000.00

ค่าตอบแทนอื่นของกรรมการบริหารและผู้บริหาร

	2565	2566	2567
เงินที่บริษัทสมทบเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับกรรมการผู้บริหารและผู้บริหาร (บาท)	963,696.00	963,696.00	963,696.00
Employee Stock Ownership Plan (ESOP)	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี
Employee Joint Investment Program (EJIP)	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี

ค่าตอบแทนหรือผลประโยชน์ค้างจ่ายของกรรมการบริหารและผู้บริหาร

ค่าตอบแทนหรือผลประโยชน์ค้างจ่ายของกรรมการบริหารและผู้บริหารใน : 0.00
 รอบปีที่ผ่านมา
 งบประมาณค่าตอบแทนของกรรมการบริหารและผู้บริหารในรอบปีปัจจุบัน : 0.00

7.5 ข้อมูลเกี่ยวกับพนักงาน

ข้อมูลเกี่ยวกับพนักงานของบริษัท

จำนวนพนักงาน

	2565	2566	2567
พนักงานรวม (คน)	656	678	632
พนักงานชาย (คน)	364	383	360
พนักงานหญิง (คน)	292	295	272

จำนวนพนักงาน จำแนกตามตำแหน่งและสายงาน

จำนวนพนักงานชาย จำแนกตามตำแหน่ง

	2565	2566	2567
จำนวนพนักงานชาย ระดับปฏิบัติการ (คน)	347	366	346
จำนวนพนักงานชาย ระดับบริหาร (คน)	11	11	9
จำนวนพนักงานชาย ผู้บริหารระดับสูง (คน)	6	6	5

จำนวนพนักงานหญิง จำแนกตามตำแหน่ง

	2565	2566	2567
จำนวนพนักงานหญิง ระดับปฏิบัติการ (คน)	277	277	255
จำนวนพนักงานหญิง ระดับบริหาร (คน)	14	17	16
จำนวนพนักงานหญิง ผู้บริหารระดับสูง (คน)	1	1	1

การเปลี่ยนแปลงจำนวนพนักงานอย่างมีนัยสำคัญ

จำนวนพนักงานเปลี่ยนแปลงอย่างมีนัยสำคัญในระยะ 3 ปีที่ผ่านมา : ไซ

ภายหลังจากช่วงการระบาดของโควิด-19 และสภาวะเศรษฐกิจถดถอย บริษัทฯ มีการลดกำลังการผลิตในบางสาขา เพื่อตอบสนองต่อความต้องการของตลาดที่เปลี่ยนแปลง รวมถึงดำเนินการ ปรับปรุงการวางแผนอัตรากำลังคน ให้ความสำคัญและสอดคล้องกับประสิทธิภาพการทำงานมากยิ่งขึ้น

ข้อมูลเกี่ยวกับค่าตอบแทนพนักงาน

ค่าตอบแทนของพนักงาน

	2565	2566	2567
ค่าตอบแทนพนักงานรวม (บาท)	224,680,271.00	233,412,869.00	177,052,240.67
ค่าตอบแทน พนักงานชาย (บาท)	145,526,644.00	147,501,917.00	101,084,225.30
ค่าตอบแทน พนักงานหญิง (บาท)	79,153,627.00	85,910,952.00	75,968,015.37

นโยบายการจัดการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (Provident fund: PVD)

นโยบายการจัดการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ : มี

ประเภทนโยบายการลงทุน :

กองทุนที่มีหลายนโยบายการลงทุน ตามที่บริษัทจัดการจะเสนอให้คณะกรรมการกองทุน พิจารณานุมัติเป็นคราว ๆ ไป (โดยคณะกรรมการกองทุน หรือ คณะกรรมการกองทุนเฉพาะส่วนของนายจ้าง จะต้องเปิดเผยนโยบายการลงทุนให้สมาชิกทราบก่อนการเลือกนโยบายการลงทุนและ/หรือทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลง)

กองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับพนักงาน (PVD)

	2565	2566	2567
จำนวนพนักงานที่เข้าร่วม PVD (คน)	201	203	189
สัดส่วนพนักงานที่เป็นสมาชิก PVD (%)	30.64	29.94	29.91
จำนวนเงินที่บริษัทสมทบเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับพนักงาน (บาท)	3,593,354.00	3,891,056.00	3,770,387.00

7.6 ข้อมูลสำคัญอื่น ๆ

7.6.1 ผู้ที่ได้รับมอบหมาย

รายชื่อผู้ควบคุมดูแลการทำบัญชี

ข้อมูลทั่วไป	อีเมล	โทรศัพท์
1. นาย ธีรพงศ์ ธีรภูประเสริฐวุฒิ	Dhirapong@thaitex.com	02-0332333 Ext 222

รายชื่อเลขานุการบริษัท

ข้อมูลทั่วไป	อีเมล	โทรศัพท์
1. นางสาว ฉลองขวัญ วงศาสุทธิกุล	chalongkwan@thaitex.com	02-0332333 Ext 585, 413

รายชื่อหัวหน้างานตรวจสอบภายในหรือผู้ตรวจสอบภายในที่ว่างจากภายนอก

ข้อมูลทั่วไป	อีเมล	โทรศัพท์
1. นางสาว พรหมณี แก้วใจรักษ์	Pornmanee@thaitex.com	02-0332333 Ext 401

รายชื่อหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท (Compliance)

ข้อมูลทั่วไป	อีเมล	โทรศัพท์
1. นาย ประวิทย์ วรประทีป	prawit@thaitex.com	02-0332333 Ext 589

7.6.2 หัวหน้างานนักลงทุนสัมพันธ์

บริษัทมีการแต่งตั้งหัวหน้างานนักลงทุนสัมพันธ์หรือไม่ : มี

รายชื่อหัวหน้างานนักลงทุนสัมพันธ์

ข้อมูลทั่วไป	อีเมล	โทรศัพท์
1. นางสาว พรณวดี เกียรติศิริอนันต์	phanwadee@thaitex.com	02-0332333 Ext 170

7.6.3 ผู้สอบบัญชีของบริษัท

รายละเอียดการสอบบัญชีของบริษัท

บริษัทผู้สอบบัญชี	ค่าสอบบัญชี (บาท)	ค่าบริการอื่น ๆ	รายชื่อและข้อมูลทั่วไปของผู้สอบบัญชี
บริษัท เคพีเอ็มจี ภูมิภาคเอเชีย สอบบัญชี จำกัด อาคารเอ็มไพร์ทาวเวอร์ 1 ชั้น 50 ถนนสาทรใต้ แขวงยานนาวา เขตสาทร กรุงเทพมหานคร 10120 โทรศัพท์ 0 2677 2000	2,385,000.00	ประเภทของงานบริการอื่น: 1. ค่าบริการการตรวจสอบการปฏิบัติตามเงื่อนไขของบัตรส่งเสริมการลงทุน 2. ค่าบริการที่ปรึกษาด้านกฎหมาย รายละเอียดข้อมูลค่าบริการอื่น ๆ: 1. ค่าบริการการตรวจสอบการปฏิบัติตามเงื่อนไขของบัตรส่งเสริมการลงทุน จำนวนเงิน 240,000.00 บาท ซึ่งได้บันทึกเป็นค่าใช้จ่ายทางบัญชีในระหว่างปีครบแล้วทั้งจำนวน 2. ค่าบริการที่ปรึกษาด้านกฎหมาย จำนวนเงิน 280,000.00 บาท ซึ่งได้บันทึกเป็นค่าใช้จ่ายทางบัญชีในระหว่างปีครบแล้วทั้งจำนวน ส่วนที่จ่ายไประหว่างปีบัญชี: 520,000.00 บาท ส่วนที่จะต้องจ่ายในอนาคต: N/A บาท รวมค่าบริการ: 520,000.00 บาท	1. นาย วัชร ภัทรพิทักษ์ อีเมล: watchara@kpmg.co.th เลขที่ใบอนุญาต: 6669 2. นาย บุญญฤทธิ์ ถนอมเจริญ อีเมล: bunyarit@kpmg.co.th เลขที่ใบอนุญาต: 7900 3. นาย ยุทธพงศ์ สุนทรินคะ อีเมล: yoottapong@kpmg.co.th เลขที่ใบอนุญาต: 10604

รายละเอียดการสอบบัญชีของบริษัทย่อย

ค่าสอบบัญชี (บาท)	ค่าบริการอื่น ๆ
2,640,000.00	-

7.6.4 บุคลากรที่ได้รับมอบหมาย กรณีที่เป็นบริษัทต่างประเทศ

บริษัทมีบุคลากรที่ได้รับมอบหมายให้เป็นตัวแทนในประเทศไทยหรือไม่ : ไม่มี

8. รายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ

8.1 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

บริษัทมีการวางแผนการประชุมคณะกรรมการเป็นการล่วงหน้าทั้งปีอย่างน้อย 4 ครั้งต่อปี เพื่อพิจารณาวาระหลักเกณฑ์กำหนดไว้ในแต่ละปี อย่างไรก็ตามหากมีวาระสำคัญประธานคณะกรรมการบริษัทก็จะเรียกประชุมสำหรับวาระสำคัญนั้นๆ ซึ่งจะมีการแจ้งให้ทราบล่วงหน้าไม่น้อยไปกว่าระยะเวลาที่กฎหมายได้กำหนดไว้โดยในปี 2567 คณะกรรมการบริษัทมีการประชุมทั้งสิ้น จำนวน 5 ครั้ง โดยจัดให้มีการส่งหนังสือนัดประชุม วาระการประชุม และเอกสารประกอบการประชุม ไปยังกรรมการไม่น้อยกว่าสามวันก่อนวันประชุม เพื่อให้คณะกรรมการได้มีเวลาศึกษาข้อมูลอย่างเพียงพอก่อนเข้าร่วมประชุมเว้นแต่ในกรณีจำเป็นรีบด่วน เพื่อรักษาสีทธิ หรือประโยชน์ของบริษัท จะแจ้งการนัดประชุมโดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ หรือ วิธีอื่นและกำหนดวันนัดประชุมเร็วกว่านั้นก็ได้ ในกรณีที่การประชุมคณะกรรมการบริษัทราวใดเป็นการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ การจัดส่งเอกสารประกอบการประชุม สามารถดำเนินการโดยจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ได้ ซึ่งจะต้องจัดส่งภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้ในข้อนี้ และจะต้องจัดให้มีการจัดเก็บสำเนาหนังสือเชิญประชุมและเอกสารประกอบการประชุมไว้เป็นหลักฐานด้วย โดยอาจจัดเก็บในรูปแบบข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ก็ได้ ทั้งนี้ในการประชุมคณะกรรมการบริษัท กรรมการสามารถเสนอความคิดเห็นได้อย่างอิสระ มีการจัดบันทึกการประชุมเป็นลายลักษณ์อักษรและจัดเก็บรายงานการประชุมที่ผ่านการรับรองแล้วจากคณะกรรมการบริษัท เพื่อให้คณะกรรมการและผู้ที่เกี่ยวข้องตรวจสอบได้โดยปกติการประชุมแต่ละครั้งจะใช้เวลาประมาณ 3 ชั่วโมง นอกจากนี้บริษัทมีเลขานุการบริษัทและที่ปรึกษาทางกฎหมายทำหน้าที่ให้คำแนะนำด้านกฎหมายและเกณฑ์ต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง ดูแลกิจกรรม ของคณะกรรมการ รวมทั้งประสานงานให้มีการปฏิบัติตามมติคณะกรรมการ

8.1.1 การสรรหากรรมการ / การพัฒนากรรมการ / การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ

ข้อมูลเกี่ยวกับการสรรหากรรมการ

รายชื่อกรรมการที่หมดวาระและได้รับการแต่งตั้งกลับเข้ามาใหม่

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
นาย ไพบุลย์ วรประทีป	รองประธานกรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร)	25 เม.ย. 2551	การเงิน, ธุรกิจการเกษตร, บริหารธุรกิจ, ความรับผิดชอบต่อสังคม
นาง สุชาดา สอดธิภาพกุล	กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)	24 เม.ย. 2558	การจัดการความเสี่ยง, เงินทุนและหลักทรัพย์, บริหารธุรกิจ, การเงิน, การวิเคราะห์ข้อมูล
นาย สุรพล ขวัญใจธัญญา	กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)	1 ก.ย. 2561	ตรวจสอบภายใน, เงินทุนและหลักทรัพย์, บริหารธุรกิจ, การจัดการกองทุน, การจัดการความเสี่ยง
ดร. พลิชฐ์พล เต็มฤทธิกุลชัย	กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร)	12 พ.ย. 2562	ปิโตรเคมีและเคมีภัณฑ์, บริหารธุรกิจ, วัสดุอุตสาหกรรมและเครื่องจักร, บัญชี, การเงิน

การสรรหากรรมการอิสระ

หลักเกณฑ์ในการสรรหากรรมการอิสระ

สำหรับการคัดเลือกกรรมการอิสระ คณะกรรมการกำหนดค่าตอบแทนจะดำเนินการสรรหาคัดเลือกบุคคลที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามคุณสมบัติของกรรมการอิสระที่คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดไว้ ซึ่งสอดคล้องกับกฎระเบียบของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสำนักงานกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ เข้ามาดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระแล้วนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท และผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาอนุมัติต่อไป

คุณสมบัติของกรรมการอิสระ

คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดคุณสมบัติของกรรมการอิสระตามกฎระเบียบ ข้อบังคับของตลาดหลักทรัพย์และนิยามความเป็นอิสระของกรรมการอิสระตามสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ดังนี้

1. ถือหุ้นไม่เกิน 1% ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัท* ทั้งนี้ให้นับรวมการถือหุ้นของผู้ที่เกี่ยวข้องของกรรมการอิสระรายนั้น ๆ ด้วย
 2. ไม่เป็นหรือเคยเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่ได้รับเงินเดือนประจำ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท* เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี
 3. ไม่เป็นบุคคลที่มีความสัมพันธ์ทางสายโลหิตหรือโดยการจดทะเบียนตามกฎหมายของกรรมการรายอื่น ผู้บริหารบริษัท ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้มีอำนาจควบคุม หรือบุคคลที่จะได้รับการเสนอให้เป็นกรรมการ ผู้บริหารหรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทหรือบริษัทย่อย
 4. ไม่มีหรือเคยมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท* ในลักษณะที่อาจเป็นการขัดขวางการใช้วิจารณญาณอย่างอิสระของตน รวมทั้งไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย หรือผู้มีอำนาจควบคุมของผู้ที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท* เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี
 5. ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท* และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของสำนักงานสอบบัญชี ซึ่งมีผู้สอบบัญชีของบริษัท* เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี
 6. ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ให้บริการทางวิชาชีพใดๆ ซึ่งรวมถึงการให้บริการเป็นที่ปรึกษากฎหมายหรือที่ปรึกษาทางการเงิน ซึ่งได้รับค่าบริการเกินกว่า 2 ล้านบาทต่อปีจากบริษัท* และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของผู้ให้บริการทางวิชาชีพนั้นด้วย เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี
 7. ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งขึ้นเพื่อเป็นตัวแทนของกรรมการของบริษัท ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้ถือหุ้นซึ่งเป็นผู้ที่เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่
 8. ไม่ประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัทหรือบริษัทย่อยหรือไม่เป็นหุ้นส่วนที่มีนัยในหุ้นส่วนหรือเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่ได้รับเงินเดือนประจำ หรือถือหุ้นเกิน 1% ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทอื่น ซึ่งประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัทหรือบริษัทย่อย
 9. ไม่มีลักษณะอื่นใดที่ทำให้ไม่สามารถให้ความเห็นอย่างเป็นอิสระเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัท
- หมายเหตุ :** * รวมถึงบริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท
10. บริษัทฯ อาจแต่งตั้งบุคคลที่มีหรือเคยมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจหรือให้การบริการทางวิชาชีพเกินมูลค่าตามข้อ (4) หรือ (6) เป็นกรรมการอิสระได้ หากคณะกรรมการบริษัท ได้พิจารณาอย่างระมัดระวังและมีความเห็นว่าการแต่งตั้งบุคคลดังกล่าวไม่มีผลกระทบต่อปฏิบัติหน้าที่และการให้ความเห็นที่เป็นอิสระและจัดให้มีการเปิดเผยข้อมูลต่อไปในหนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้นในวาระพิจารณาแต่งตั้งกรรมการอิสระ โดยมีรายละเอียดดังนี้
 - 10.1 ลักษณะความสัมพันธ์ทางธุรกิจหรือการให้บริการทางวิชาชีพที่ทำให้บุคคลดังกล่าวมีคุณสมบัติไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด
 - 10.2 เหตุผลและความจำเป็นที่ยังคงหรือแต่งตั้งบุคคลดังกล่าวเป็นกรรมการอิสระ
 - 10.3 ความเห็นของคณะกรรมการของบริษัท ในการเสนอให้มีการแต่งตั้งบุคคลดังกล่าวเป็นกรรมการอิสระ

ความสัมพันธ์ทางธุรกิจหรือการให้บริการทางวิชาชีพของกรรมการอิสระในรอบปีที่ผ่านมา

ความสัมพันธ์ทางธุรกิจหรือการให้บริการทางวิชาชีพ : มี
ของกรรมการอิสระในรอบปีที่ผ่านมา

ลักษณะความสัมพันธ์ทางธุรกิจและการให้บริการทางวิชาชีพ

เหตุผลและความจำเป็นที่ยังคงหรือแต่งตั้งให้บุคคลดังกล่าวเป็นกรรมการอิสระ

เหตุผลและความจำเป็นที่ยังคงหรือแต่งตั้งบุคคลดังกล่าวเป็นกรรมการอิสระ (ในกรณีเกิน 9 ปี)

คณะกรรมการบริษัทร่วมกันพิจารณากันกรองตามกระบวนการที่บริษัทกำหนดแล้วเห็นว่าบุคคลที่เป็นกรรมการอิสระที่ปฏิบัติงานเกิน 9 ปี เป็นบุคคลผู้ที่มีคุณสมบัติของกรรมการอิสระตามกฎระเบียบ ข้อบังคับของตลาดหลักทรัพย์และนิยามความเป็นอิสระของกรรมการอิสระตามสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ เป็นผู้มีความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความเชี่ยวชาญอันเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงานของบริษัท มีคุณธรรม จริยธรรมและภาระของกรรมการชดเชยที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยมีความเห็นอย่างเป็นอิสระเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัท

ความเห็นของคณะกรรมการบริษัทต่อการเป็นกรรมการอิสระของบุคคลดังกล่าว

คณะกรรมการบริษัทเห็นว่าผู้ที่ดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระสามารถให้ความเห็นได้อย่างเป็นอิสระและมีคุณสมบัติตามนิยามกรรมการอิสระซึ่งเป็นไปตามประกาศของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน ซึ่งไม่มีผลกระทบต่อปฏิบัติหน้าที่

การสรรหากรรมการและผู้บริหารระดับสูงสุด

วิธีการสรรหากรรมการและผู้บริหารระดับสูงสุด

บุคคลที่ได้รับการคัดเลือกและแต่งตั้งเป็นกรรมการ ผู้บริหารระดับสูง จะต้องมีความสอดคล้องตามพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องกับบริษัทจดทะเบียน บริษัทได้จัดทำ Board Skill Matrix ที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการ เพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการพิจารณาและกำหนดคุณสมบัติของกรรมการที่ต้องการสรรหา ทักษะจำเป็นที่ยังขาดในการบริหารองค์กร และกำหนดคุณสมบัติให้สอดคล้องและเหมาะสมกับโครงสร้างคณะกรรมการโดยคณะกรรมการกำหนดค่าตอบแทนเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ

- วิธีการสรรหาบุคคลที่จะแต่งตั้ง เป็นกรรมการ : ไม่ใช่
ผ่านคณะกรรมการสรรหาหรือไม่
- วิธีการสรรหาบุคคลที่จะแต่งตั้ง เป็นผู้บริหารระดับสูงสุด : ไม่ใช่
ผ่านคณะกรรมการสรรหาหรือไม่

สิทธิของผู้ลงทุนรายย่อยในการแต่งตั้งกรรมการ

- ผู้ถือหุ้นทุกคนมีสิทธิเข้าร่วมประชุมและลงคะแนนเสียงในการประชุมทุกครั้ง โดยสามารถเข้าร่วมประชุมและลงคะแนนเสียงได้ทุกวาระการประชุม เว้นแต่วาระที่ผู้ถือหุ้นรายใดมีส่วนได้เสีย และข้อกำหนดของกฎหมายห้ามมิให้ออกเสียงลงคะแนนในวาระนั้นๆ
- แจงวิธีการลงคะแนนและนับคะแนนก่อนการประชุมผู้ถือหุ้น และการใช้บัตรลงคะแนนเสียง โดยผู้ถือหุ้นคนหนึ่งมีคะแนนเสียงเท่ากับหนึ่งหุ้นต่อหนึ่งเสียงบริษัทฯ
- บริษัทฯ จัดให้มีการลงมติวาระเพื่อพิจารณาเป็นรายวาระ และลงมติเป็นแต่ละรายการในกรณีที่มีหลายรายการ เช่น วาระการแต่งตั้งกรรมการ การออกเสียงลงมติใด ๆ หรือการอนุมัติกิจการใดๆ ในที่ประชุมใหญ่ จะต้องได้รับคะแนนเสียงเห็นชอบจากเสียงข้างมากของผู้ถือหุ้น ซึ่งมาประชุมและมีสิทธิออกเสียงลงคะแนน

วิธีการแต่งตั้งกรรมการ : วิธีการแต่งตั้งกรรมการแต่ละรายต้องได้รับคะแนนเสียงเห็นชอบเกินกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนเสียงทั้งหมดของผู้ถือหุ้นซึ่งมาประชุมและออกเสียงลงคะแนน

ข้อมูลเกี่ยวกับการพัฒนากรรมการ

การพัฒนากรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

รายละเอียดการพัฒนากรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

รายชื่อกรรมการ	เข้าร่วมอบรมในรอบปีบัญชีที่ผ่านมา	ประวัติการเข้าร่วมอบรม
1. นาย วรเทพ วงศาสุทธิกุล ประธานกรรมการ	เข้าร่วม	อื่น ๆ • 2567: VAIP : Visionary Artificial Intelligence Partnership by SPU
2. นาย ไพบุลย์ วรประทีป รองประธานกรรมการ	ไม่เข้าร่วม	-
3. นาย ภัทรพล วงศาสุทธิกุล กรรมการ	เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) • 2567: ESG in the Boardroom: A Practical Guide for Board (ESG) อื่น ๆ • 2567: ABI : AI for business • 2567: Innovative Organizational Development with AI ก้าวสู่องค์กรแห่งนวัตกรรมด้วยพลัง AI • 2567: KPIs improvement project ซีให้ชัด วัดให้ตรง สู่การพัฒนาอย่างมั่นคงและยั่งยืน
4. นาย ประวิทย์ วรประทีป กรรมการ	เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) • 2567: ESG in the Boardroom: A Practical Guide for Board (ESG) อื่น ๆ • 2567: VAIP: Visionary Artificial Intelligence Partnership for SPU, 3rd Generation
5. นางสาว ฉลองขวัญ วงศาสุทธิกุล กรรมการ	เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) • 2567: ESG in the Boardroom: A Practical Guide for Board (ESG) • 2567: Board Nomination and Compensation Program (BNCP) อื่น ๆ • 2567: VAIP : Visionary Artificial Intelligence Partnership SPU รุ่นที่3
6. นาย ยรรยง ฉาวโรฤทธิ์ กรรมการ	ไม่เข้าร่วม	-
7. นาง สุชาดา โสตติภาพกุล กรรมการ	ไม่เข้าร่วม	-
8. นาย สุรพล ขวัญใจธัญญา กรรมการ	ไม่เข้าร่วม	-
9. ผศ.ดร. สมภพ ระงับบุกษ์ กรรมการ	ไม่เข้าร่วม	-
10. ดร. พลสิษฐ์พล เต็มฤทธิกุลชัย กรรมการ	ไม่เข้าร่วม	-
11. นาย วงศ์สกุล กิตติพรหมวงศ์ กรรมการ	ไม่เข้าร่วม	-

ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ

เกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ

1. คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้อนุมัติและทบทวนแบบประเมินตนเองของคณะกรรมการและคณะกรรมการชุดย่อย
2. การประเมินตนเองของคณะกรรมการและคณะกรรมการชุดย่อยควรจัดทำทั้งแบบรายคณะและรายบุคคล อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
3. การประเมินตนเองของคณะกรรมการแบบรายบุคคลสามารถทำได้ทั้งแบบตนเองประเมินตนเองและแบบไขว้

4. วิธีการให้คะแนนในการประเมินสามารถทำได้หลายวิธีและควรกำหนดเป็นแบบมาตรฐานเพื่อให้คณะกรรมการสามารถเปรียบเทียบผลประเมินในแต่ละหัวข้อหรือเปรียบเทียบผลประเมินของแต่ละปีได้ เช่น

- 0 = ไม่เห็นด้วยอย่างยิ่ง หรือไม่มีการดำเนินการในเรื่องนั้น
- 1 = ไม่เห็นด้วย หรือมีการดำเนินการในเรื่องนั้นเล็กน้อย
- 2 = เห็นด้วยหรือมีการดำเนินการในเรื่องนั้นพอสมควร
- 3 = เห็นด้วยค่อนข้างมาก หรือมีการดำเนินการในเรื่องนั้นดี
- 4 = เห็นด้วยอย่างมากหรือมีการดำเนินการในเรื่องนั้นอย่างดียิ่ง

โดยแบบประเมินผลทั้งมีเกณฑ์การประเมินผล คิดเป็นร้อยละจากคะแนนเต็มในแต่ละข้อทั้งหมดตามหลักเกณฑ์ คือ มากกว่าร้อยละ 85 = ดีเยี่ยม, มากกว่าร้อยละ 75 = ดีมาก, มากกว่าร้อยละ 65 = ดี, มากกว่าร้อยละ 50 = พอใช้, ต่ำกว่าร้อยละ 50 = ควรปรับปรุง

การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

ในการประเมินตนเองของคณะกรรมการบริษัทจดทะเบียน ประจำปี 2567 ของบริษัทนั้นมีการประเมินตนเองรายคณะ และประเมินตนเองรายบุคคล โดยการประเมินตนเองแบบรายคณะได้แบ่งออกเป็น 2 รูปแบบ คือ ประเมินตนเองของคณะกรรมการรายคณะ (คณะกรรมการบริษัท) และการประเมินตนเองของคณะกรรมการชุดย่อยแบบรายคณะ (คณะกรรมการตรวจสอบ / คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง / คณะกรรมการกำหนดค่าตอบแทน)

1. การประเมินตนเองของคณะกรรมการรายคณะ (คณะกรรมการบริษัท) ประกอบด้วย 6 หัวข้อ คือ โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการ, บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ, การประชุมคณะกรรมการ, พฤติกรรมการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ, ความสัมพันธ์กับฝ่ายจัดการ และการพัฒนาตนเองของคณะกรรมการ

สรุปผลการประเมินตนเองของคณะกรรมการรายคณะ (คณะกรรมการบริษัท) ในภาพรวม 6 หัวข้อ เห็นว่าการดำเนินการส่วนใหญ่จัดทำได้ดีเยี่ยม มีคะแนนเฉลี่ยอยู่ในเกณฑ์ดีเยี่ยม เท่ากับร้อยละ 91.37

2. การประเมินตนเองของคณะกรรมการชุดย่อยแบบรายคณะ (คณะกรรมการตรวจสอบ / คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง / คณะกรรมการกำหนดค่าตอบแทน) ประกอบด้วย 4 หัวข้อ คือ โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการมีความเหมาะสม ทำให้การทำงานของคณะกรรมการมีประสิทธิภาพ, การประชุมคณะกรรมการชุดย่อยได้ดำเนินการเพื่อให้คณะกรรมการปฏิบัติหน้าที่ในการประชุมได้อย่างมีประสิทธิภาพ และบทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการชุดย่อย ได้ให้ความสำคัญใช้เวลาในการพิจารณา ทบทวนและปฏิบัติตามอย่างเพียงพอ และการรายงานของคณะกรรมการชุดย่อย

สรุปผลการประเมินตนเองของคณะกรรมการชุดย่อยแบบรายคณะ (คณะกรรมการตรวจสอบ) ในภาพรวม 4 หัวข้อ เห็นว่าการดำเนินการส่วนใหญ่จัดทำได้ดีเยี่ยม มีคะแนนเฉลี่ยอยู่ในเกณฑ์ดีเยี่ยม เท่ากับร้อยละ 92.97

สรุปผลการประเมินตนเองของคณะกรรมการชุดย่อยแบบรายคณะ (คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง) ในภาพรวม 4 หัวข้อ เห็นว่าการดำเนินการส่วนใหญ่จัดทำได้ดีเยี่ยม มีคะแนนเฉลี่ยอยู่ในเกณฑ์ดีเยี่ยม เท่ากับร้อยละ 87.50

สรุปผลการประเมินตนเองของคณะกรรมการชุดย่อยแบบรายคณะ (คณะกรรมการกำหนดค่าตอบแทน) ในภาพรวม 4 หัวข้อ เห็นว่าการดำเนินการส่วนใหญ่จัดทำได้ดีมาก มีคะแนนเฉลี่ยอยู่ในเกณฑ์ดีเยี่ยม เท่ากับร้อยละ 88.13

3. การประเมินตนเองรายบุคคลประกอบด้วย 5 หัวข้อ คือ คุณสมบัติส่วนบุคคลของคณะกรรมการ / ความพร้อมในการปฏิบัติหน้าที่ / การมีส่วนร่วมในการประชุม / บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ / ความสัมพันธ์กับคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ

สรุปผลการประเมินตนเองรายบุคคลในภาพรวม 5 หัวข้อ เห็นว่าการดำเนินการส่วนใหญ่จัดทำได้ดีเยี่ยม มีคะแนนเฉลี่ยอยู่ในเกณฑ์ดีเยี่ยม เท่ากับร้อยละ 90.90

รายละเอียดการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ

รายชื่อคณะกรรมการ	รูปแบบการประเมินผล	เกรด / คะแนนที่ได้รับเฉลี่ย	เกรด / คะแนนเต็ม
คณะกรรมการบริษัท	การประเมินแบบรายคณะ	91.37%	100%
	การประเมินแบบรายบุคคล (ประเมินตนเอง)	90.90	100%
	การประเมินแบบรายบุคคลแบบไขว้ (ประเมินกรรมการท่านอื่น)	ไม่มี	ไม่มี

รายชื่อคณะกรรมการ	รูปแบบการประเมินผล	เกรด / คะแนนที่ได้รับเฉลี่ย	เกรด / คะแนนเต็ม
คณะกรรมการตรวจสอบ	การประเมินแบบรายคณะ	92.97%	100%
	การประเมินแบบรายบุคคล (ประเมินตนเอง)	ไม่มี	ไม่มี
	การประเมินแบบรายบุคคลแบบไขว้ (ประเมินกรรมการท่านอื่น)	ไม่มี	ไม่มี
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	การประเมินแบบรายคณะ	87.50%	100%
	การประเมินแบบรายบุคคล (ประเมินตนเอง)	ไม่มี	ไม่มี
	การประเมินแบบรายบุคคลแบบไขว้ (ประเมินกรรมการท่านอื่น)	ไม่มี	ไม่มี
คณะกรรมการกำหนดค่าตอบแทน	การประเมินแบบรายคณะ	88.13%	100%
	การประเมินแบบรายบุคคล (ประเมินตนเอง)	ไม่มี	ไม่มี
	การประเมินแบบรายบุคคลแบบไขว้ (ประเมินกรรมการท่านอื่น)	ไม่มี	ไม่มี

8.1.2 การเข้าร่วมประชุมและการจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการรายบุคคล

การเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัท

การเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัท

จำนวนการประชุมของคณะกรรมการบริษัท ในรอบปีที่ผ่านมานี้ : 5 (ครั้ง)
 การประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี (AGM) : 25 เม.ย. 2567
 การประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้น (EGM) : ไม่มี

รายละเอียดการเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัท

รายชื่อคณะกรรมการ	การเข้าประชุมคณะกรรมการบริษัท			การเข้าประชุม AGM			การเข้าประชุม EGM		
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)
1. นาย วรเทพ วงศาสุทธิกุล (ประธานกรรมการ)	5	/	5	1	/	1	N/A	/	N/A
2. นาย ไพบุลย์ วรประทีป (รองประธานกรรมการ)	5	/	5	1	/	1	N/A	/	N/A
3. นาย ภัทรพล วงศาสุทธิกุล (กรรมการ)	5	/	5	1	/	1	N/A	/	N/A

รายชื่อคณะกรรมการ	การเข้าประชุมคณะกรรมการบริษัท			การเข้าประชุม AGM			การเข้าประชุม EGM		
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)
4. นาย ประวิทย์ วรประทีป (กรรมการ)	5	/	5	1	/	1	N/A	/	N/A
5. นางสาว ฉลองขวัญ วงศาสุทธิกุล (กรรมการ)	5	/	5	1	/	1	N/A	/	N/A
6. นาย ยรรยง ฉาวโรฤทธิ์ (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	5	/	5	1	/	1	N/A	/	N/A
7. นาง สุชาดา โสคติภาพกุล (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	5	/	5	1	/	1	N/A	/	N/A
8. นาย สุรพล ขวัญใจัญญา (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	5	/	5	1	/	1	N/A	/	N/A
9. ผศ.ดร. สมภพ ระจับทุกข์ (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	5	/	5	1	/	1	N/A	/	N/A
10. ดร. พสิษฐ์พล เต็มฤทธิกุลชัย (กรรมการ)	5	/	5	1	/	1	N/A	/	N/A
11. นาย วงศ์สกุล กิตติพรหมวงศ์ (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	5	/	5	1	/	1	N/A	/	N/A

ค่าตอบแทนของคณะกรรมการ

ลักษณะค่าตอบแทนของคณะกรรมการ

จ่ายค่าตอบแทนเป็นตัวเงิน โดยแบ่งเป็นรายเดือนและรายครั้ง รายละเอียด ตามที่ขออนุมัติผู้ถือหุ้น

ค่าตอบแทนของคณะกรรมการ

รายละเอียดค่าตอบแทนของกรรมการแต่ละรายบุคคลในรอบปีที่ผ่านมา

รายชื่อกรรมการ / คณะกรรมการ	บริษัท				ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินของบริษัท ย่อยรวม (บาท)
	ค่าเบี้ยประชุมต่อปี	ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินอื่นๆ	รวม (บาท)	ค่าตอบแทนที่ไม่เป็นตัวเงิน	
1. นาย วรเทพ วงศาสุทธิกุล (ประธานกรรมการ)			365,000.00		N/A
คณะกรรมการบริษัท	315,000.00	0.00	315,000.00	ไม่มี	

รายชื่อกรรมการ / คณะกรรมการ	บริษัท				ค่าตอบแทนที่เป็น ตัวเงินของบริษัท ย่อยรวม (บาท)
	ค่าเบี้ยประชุมต่อปี	ค่าตอบแทนที่ เป็นตัวเงินอื่นๆ	รวม (บาท)	ค่าตอบแทนที่ ไม่เป็นตัวเงิน	
คณะกรรมการบริหาร	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
คณะกรรมการกำหนดค่าตอบแทน	10,000.00	0.00	10,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	40,000.00	0.00	40,000.00	ไม่มี	
2. นาย ไพฑูลย์ วรประทีป (รองประธานกรรมการ)			340,000.00		N/A
คณะกรรมการบริษัท	290,000.00	0.00	290,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการกำหนดค่าตอบแทน	10,000.00	0.00	10,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	40,000.00	0.00	40,000.00	ไม่มี	
3. นาย ภัทรพล วงศาสุทธิกุล (กรรมการ)			330,000.00		N/A
คณะกรรมการบริษัท	290,000.00	0.00	290,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหาร	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
คณะกรรมการความยั่งยืน	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	40,000.00	0.00	40,000.00	ไม่มี	
4. นาย ประวิทย์ วรประทีป (กรรมการ)			330,000.00		N/A
คณะกรรมการบริษัท	290,000.00	0.00	290,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหาร	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
คณะกรรมการความยั่งยืน	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	40,000.00	0.00	40,000.00	ไม่มี	
5. นางสาว ฉลองขวัญ วงศาสุทธิ กุล (กรรมการ)			290,000.00		N/A

รายชื่อกรรมการ / คณะกรรมการ	บริษัท				ค่าตอบแทนที่เป็น ตัวเงินของบริษัท ย่อยรวม (บาท)
	ค่าเบี้ยประชุมต่อปี	ค่าตอบแทนที่ เป็นตัวเงินอื่นๆ	รวม (บาท)	ค่าตอบแทนที่ ไม่เป็นตัวเงิน	
คณะกรรมการบริษัท	290,000.00	0.00	290,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหาร	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
คณะกรรมการความยั่งยืน	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
6. นาย ยรรยง ถาวโรฤทธิ์ (กรรมการ)			380,000.00		N/A
คณะกรรมการบริษัท	290,000.00	0.00	290,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการตรวจสอบ	90,000.00	0.00	90,000.00	ไม่มี	
7. นาง สุชาดา โสติดิภาพกุล (กรรมการ)			342,000.00		N/A
คณะกรรมการบริษัท	290,000.00	0.00	290,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	52,000.00	0.00	52,000.00	ไม่มี	
8. นาย สุรพล ขวัญใจธัญญา (กรรมการ)			378,000.00		N/A
คณะกรรมการบริษัท	290,000.00	0.00	290,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการตรวจสอบ	75,000.00	0.00	75,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการกำหนดค่าตอบแทน	13,000.00	0.00	13,000.00	ไม่มี	
9. ผศ.ดร. สมภพ ระจับทุกข์ (กรรมการ)			365,000.00		N/A
คณะกรรมการบริษัท	290,000.00	0.00	290,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการตรวจสอบ	75,000.00	0.00	75,000.00	ไม่มี	
10. ดร. พลิษฐ์พล เต็มฤทธิกุลชัย (กรรมการ)			290,000.00		N/A
คณะกรรมการบริษัท	290,000.00	0.00	290,000.00	ไม่มี	

รายชื่อกรรมการ / คณะกรรมการ	บริษัท				ค่าตอบแทนที่เป็น ตัวเงินของบริษัท ย่อยรวม (บาท)
	ค่าเบี้ยประชุมต่อปี	ค่าตอบแทนที่ เป็นตัวเงินอื่นๆ	รวม (บาท)	ค่าตอบแทนที่ ไม่เป็นตัวเงิน	
11. นาย วงศ์สกุล กิตติพรหมวงศ์ (กรรมการ)			300,000.00		N/A
คณะกรรมการบริษัท	290,000.00	0.00	290,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการกำหนดค่าตอบแทน	10,000.00	0.00	10,000.00	ไม่มี	
12. นาย อีรพงศ์ ทิรัญประเสริฐ วุฒิ (กรรมการชุกย่อย)			0.00		N/A
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	

รายละเอียดสรุปค่าตอบแทนแต่ละรายคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

รายชื่อคณะกรรมการ	ค่าเบี้ยประชุมต่อปี	ค่าตอบแทนที่ เป็นตัวเงินอื่นๆ	รวม (บาท)
1. คณะกรรมการบริษัท	3,215,000.00	0.00	3,215,000.00
2. คณะกรรมการตรวจสอบ	240,000.00	0.00	240,000.00
3. คณะกรรมการบริหาร	0.00	0.00	0.00
4. คณะกรรมการกำหนดค่า ตอบแทน	43,000.00	0.00	43,000.00
5. คณะกรรมการบริหารความ เสี่ยง	212,000.00	0.00	212,000.00
6. คณะกรรมการความยั่งยืน	0.00	0.00	0.00

ค่าตอบแทนหรือผลประโยชน์ค้างจ่ายของกรรมการบริษัท

ค่าตอบแทนหรือผลประโยชน์ค้างจ่าย : 0.00
ของกรรมการบริษัทในรอบปีที่ผ่านมา
(บาท)

8.1.3 การกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

กลไกการกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

บริษัทมีบริษัทย่อยและบริษัทร่วมหรือไม่ : มี
กลไกการกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม : มี
กลไกในการกำกับดูแลการจัดการและ : การกำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการและผู้บริหารที่เป็น
รับผิดชอบการดำเนินงานในบริษัทย่อยและ : ตัวแทนของบริษัทในการกำหนดนโยบายที่สำคัญ, การเปิดเผยข้อมูลฐานะทางการเงินและผลการดำเนินงาน, การทำรายการระหว่างบริษัทกับบุคคลที่เกี่ยวข้อง,
บริษัทร่วมที่อนุมัติโดยคณะกรรมการ

การทำรายการอื่นที่สำคัญ, การได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์, ระบบการควบคุมภายในของบริษัทย่อยที่ประกอบธุรกิจหลักมีความเหมาะสมและรัดกุมเพียงพอในบริษัทย่อยที่เป็นบริษัทที่ประกอบธุรกิจหลัก

บริษัทฯ มีการกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมอย่างมีระบบดังนี้

- (1) คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งผู้ที่มีความรู้ความสามารถไปเป็นกรรมการบริษัท ซึ่งผู้ได้ดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัทย่อยและบริษัทร่วมแต่ละแห่ง เพื่อควบคุมดูแลการดำเนินงานซึ่งต้องรายงานพร้อมร่วมประชุมกับกรรมการบริหารของบริษัท สำหรับเจ้าหน้าที่บริหารระดับอื่นจะมีการประชุมร่วมกันเป็นระยะ ๆ เพื่อให้มีการบริหารจัดการและกำกับดูแลอย่างเป็นระบบ และเพื่อรักษาประโยชน์สูงสุดของบริษัท
- (2) บริษัทฯ ติดตามผลการดำเนินงาน โดยบริษัทย่อยจะส่งงบการเงินทุก ๆ เดือน เพื่อทำการเงินรวมทุกเดือนกับบริษัทใหญ่ เพื่อติดตามวิเคราะห์ผลการดำเนินงานของแต่ละเดือนของบริษัทย่อย โดยเปิดเผยข้อมูลฐานะทางการเงิน ผลการดำเนินการ พร้อมทั้งกำกับดูแลในเรื่องการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน ตลอดจนการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สิน และรายการที่มีนัยสำคัญอื่น ๆ ให้ทราบโดยครบถ้วน ถูกต้อง และทันทั่วทั้งที่ตามหลักเกณฑ์ของบริษัท
- (3) บริษัทฯ ดำเนินการให้บริษัทย่อยมีระบบควบคุมภายในที่เหมาะสมและรัดกุมเพียงพอในบริษัทย่อย รวมทั้งดำเนินการให้หน่วยงานตรวจสอบภายในรายงานความเพียงพอของระบบควบคุมภายใน การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง ต่อคณะกรรมการตรวจสอบรับทราบ

8.1.4 การติดตามให้มีการปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการ

การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

การดำเนินงานในเรื่องการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในรอบปีที่ผ่านมา

บริษัทมีการดำเนินงานในเรื่องการป้องกันความขัดแย้ง : มี
ทางผลประโยชน์ในรอบปีที่ผ่านมาหรือไม่

บริษัทกำหนดให้กรรมการ กรรมการในคณะกรรมการชุดย่อย ผู้บริหารและพนักงานต้องไม่แสวงหาผลประโยชน์ส่วนตัวที่ขัดแย้งต่อผลประโยชน์ของบริษัทฯ การดำเนินธุรกิจต้องเป็นไปเพื่อวัตถุประสงค์ที่เป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัท และหากมีความขัดแย้งใดๆ เกิดขึ้น ผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องหรือมีส่วนได้เสียกับธุรกรรมที่พิจารณาต้องแจ้งให้บริษัทฯ ทราบถึงความสัมพันธ์หรือการมีส่วนได้เสียของตนในธุรกรรมดังกล่าวและต้องไม่มีส่วนร่วมในการพิจารณา รวมถึงไม่มีอำนาจในการอนุมัติธุรกรรมนั้นๆ ทั้งนี้การกระทำที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ให้หมายความรวมถึงการกระทำ ดังต่อไปนี้ด้วย

1. การแข่งขันกับบริษัทฯ กรรมการ กรรมการในคณะกรรมการชุดย่อย ผู้บริหาร และพนักงานไม่พึงประกอบการ ดำเนินการ หรือลงทุนใดๆ อันเป็นการแข่งขันหรืออาจเป็นการแข่งขันกับกิจการของบริษัทฯ และบริษัทย่อยไม่ว่าจะกระทำเพื่อประโยชน์ส่วนตัวหรือผู้อื่น ซึ่งอาจเป็นผลเสียต่อบริษัทฯ อย่างไม่โดยทางตรงหรือทางอ้อม หรือเข้าเป็นหุ้นส่วน หรือผู้ถือหุ้นที่มีอำนาจตัดสินใจ หรือผู้บริหารในกิจการที่เป็นการแข่งขัน หรือมีลักษณะเดียวกับบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย เว้นแต่จะสามารถแสดงความมีกลไกที่จะทำให้เชื่อมั่นได้ว่ากรรมการดำเนินการดังกล่าวจะไม่ส่งผลกระทบต่อบริษัทฯ รวมทั้งจะมีมาตรการที่เป็นไปเพื่อประโยชน์ที่ดีที่สุดของบริษัทฯ และผู้ถือหุ้นโดยรวม
2. แสวงหาผลประโยชน์จากกิจการส่วนตัวกับบริษัทฯ กรรมการ กรรมการในคณะกรรมการชุดย่อย ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนควรจะต้องเปิดเผยการดำเนินธุรกิจหรือกิจการที่กระทำขึ้นเป็นส่วนตัวหรือกับครอบครัว หรือญาติพี่น้อง หรือผู้ที่อยู่ในอุปการะ ซึ่งมีผลประโยชน์ที่อาจก่อให้เกิดการขัดผลประโยชน์ทางธุรกิจกับบริษัทฯ หรือบริษัทย่อยได้และจัดทำเอกสารการเปิดเผยการมีส่วนได้เสียทั้งโดยตรงและโดยอ้อมเป็นประจำทุกปีหรือมีการเปลี่ยนแปลงในรายละเอียดที่เปิดเผยไปแล้วอย่างมีนัยสำคัญ เช่น
 - รวมลงทุนหรือมีผลประโยชน์กับผู้ค้าที่ประกอบธุรกิจกับบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย
 - ดำรงตำแหน่งใดๆ หรือเป็นที่ปรึกษาของผู้ค้าที่ทำธุรกิจกับบริษัทฯ หรือลูกค้าของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย
 - ทำการค้าผลิตภัณฑ์หรือบริการกับบริษัทฯ หรือบริษัทย่อยโดยตรงหรือ ทำการผ่านผู้อื่นการทบทวนและปรับปรุงนโยบาย
3. การถือหุ้นหรือเป็นกรรมการในกิจการอื่น ในกรณีที่กรรมการ กรรมการในคณะกรรมการชุดย่อย ผู้บริหาร และพนักงานเข้าถือหุ้น เป็นหุ้นส่วน ซึ่งเป็นจำนวนที่มีนัยสำคัญ หรือดำรงตำแหน่งกรรมการ หรือที่ปรึกษา ในกิจการอื่น การไปดำรงตำแหน่งนั้นต้องไม่ทำให้กรรมการ กรรมการในคณะกรรมการชุดย่อย ผู้บริหาร และพนักงานกระทำการ หรือละเว้นการกระทำที่ควรทำตามหน้าที่ หรือมีผลกระทบต่องานในหน้าที่ในบริษัททั้งนี้ในกรณีที่กรรมการ กรรมการในคณะกรรมการชุดย่อย ผู้บริหาร และพนักงานได้หุ้นนั้นมาก่อนหรือดำรงตำแหน่งกรรมการในกิจการนั้นๆ ก่อนการเป็นกรรมการ กรรมการในคณะกรรมการชุดย่อย ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ หรือก่อนที่บริษัทฯ จะเข้าไปทำธุรกิจนั้น หรือได้มาโดยทางมรดก กรรมการ กรรมการในคณะกรรมการชุดย่อยผู้บริหารและพนักงานต้องรายงานให้บริษัทฯ ทราบโดยทันทีหรือโดยเร็วที่สุด (ตามแต่กรณี) โดยในกรณีเป็นกรรมการ กรรมการในคณะกรรมการชุดย่อย หรือผู้บริหารของบริษัทฯ ให้รายงานให้เลขานุการบริษัททราบ เพื่อให้เลขานุการบริษัทรายงานต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ และ/หรือผู้ถือหุ้น ทราบต่อไป (ตามแต่กรณี) และสำหรับกรณีเป็นพนักงานบริษัทให้รายงานต่อผู้บังคับบัญชาในสายงานโดยตรง ทั้งนี้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานที่มีส่วนได้เสียในการประชุมในวาระใดวาระหนึ่ง จะต้องออกเสียงลงคะแนน หรือไม่เข้าร่วมประชุมในวาระที่พิจารณาเรื่องที่มีผลขัดแย้งทางผลประโยชน์
4. การเข้าทำรายการและติดตามดูแล รายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ คณะกรรมการบริษัท ต้องจัดให้มีมาตรการติดตามดูแล รายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ซึ่งคณะกรรมการต้องพิจารณาถึงความเหมาะสมของรายการอย่างรอบคอบและเป็นอิสระภายในกรอบของการกำกับดูแลกิจการที่ดีในการทำรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ เพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ เป็นสำคัญ เสมือนหนึ่งเป็นการทำธุรกรรมกับบุคคลภายนอก โดยในกรณีที่กรรมการ กรรมการในคณะกรรมการชุดย่อย ผู้บริหาร และพนักงานมีความจำเป็นต้องเข้าไปทำรายการหรือมีส่วนเกี่ยวข้องกับ

รายการที่ต้นมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ก็ต้องไม่มีส่วนในการพิจารณารายการดังกล่าว

ทั้งนี้กรรมการ กรรมการในคณะกรรมการชุดย่อย ผู้บริหารและพนักงาน ควรหลีกเลี่ยงการทำรายการที่เข้าข่ายเป็นรายการที่เกี่ยวข้องกันตามประกาศของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ หรือตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (“รายการที่เกี่ยวข้องกัน”) ซึ่งอาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัทฯ

ในการเข้าทำรายการของกรรมการ กรรมการในคณะกรรมการชุดย่อย ผู้บริหาร และพนักงาน หรือบุคคลที่เกี่ยวข้อง ตามประกาศของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน ข้อบังคับ ประกาศ คำสั่งหรือข้อกำหนดของสำนักงาน ก.ล.ต. หรือตลาดหลักทรัพย์ เข้าข่ายเป็นรายการที่เกี่ยวข้องกัน กรรมการ กรรมการในคณะกรรมการชุดย่อย ผู้บริหาร และพนักงานต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ วิธีการและข้อกำหนดเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลการทำรายการเกี่ยวข้อง การได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ของบริษัทและบริษัทย่อย แนวทางที่กำหนดไว้ในนโยบายการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน และ/หรือนโยบาย ระเบียบปฏิบัติอื่นของบริษัทฯ ตลอดจนปฏิบัติตามมาตรฐานบัญชีที่กำหนดโดยสภาวิชาชีพบัญชี อย่างเคร่งครัด

ในกรณีที่รายการที่เกี่ยวข้องกันไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขการกำกับดูแลหลักทรัพย์ของคณะกรรมการบริษัทอนุมัติ หรือมีลักษณะและขนาดของรายการไม่อยู่ในอำนาจการพิจารณา ให้คณะกรรมการตรวจสอบเป็นผู้พิจารณาและให้ความเห็นก่อนนำเสนอเพื่อขออนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทหรือผู้ถือหุ้นแล้วแต่กรณี ตามแนวทางที่กำหนดไว้ในนโยบายการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน และ/หรือนโยบาย ระเบียบปฏิบัติอื่นของบริษัทฯ

บริษัทฯ จะเปิดเผยรายการที่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ และรายการระหว่างกันไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินที่ได้รับการตรวจสอบจากผู้สอบบัญชีรับอนุญาตของบริษัทฯ รายงานประจำปี รวมถึงแบบแสดงรายการข้อมูลประจำ (แบบ 56-1 One Report) เป็นประจำทุกปี

จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์

	2565	2566	2567
จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์รวม (กรณี)	0	0	0

การป้องกันการใช้อข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์

การดำเนินงานในเรื่องการป้องกันการใช้อข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์ในรอบปีที่ผ่านมา

บริษัทมีการดำเนินงานในเรื่องการป้องกันการใช้อข้อมูลภายใน : มี เพื่อแสวงหาผลประโยชน์ในรอบปีที่ผ่านมาหรือไม่

บริษัทฯ มีข้อกำหนดห้ามนำข้อมูลงบการเงิน หรือข้อมูลอื่นที่มีผลกระทบต่อราคาหลักทรัพย์ของบริษัทที่ทราบเปิดเผยแก่บุคคลภายนอกหรือผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง และห้ามทำการซื้อขายหลักทรัพย์ในช่วง 1 เดือน ก่อนที่ข้อมูลงบการเงินหรือข้อมูลอื่นที่มีผลกระทบต่อราคาหลักทรัพย์ของบริษัท/กลุ่มบริษัทจะเผยแพร่ต่อสาธารณชนและควรอย่างน้อย 24 ชั่วโมง ภายหลังจากเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณชนแล้ว จึงจะสามารถทำการซื้อขายข้างต้นได้

ในปี 2567 ไม่พบว่าการกรรมการและผู้บริหารมีการนำข้อมูลภายในไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตนและไม่มีการซื้อขายหลักทรัพย์ในช่วงหนึ่งเดือนก่อนที่งบการเงินจะเผยแพร่ต่อสาธารณชน

ทั้งนี้ในปี 2567 บริษัทฯ ได้จัดทำแบบทดสอบด้านการป้องกันการใช้อข้อมูลภายใน ในการซื้อขายหลักทรัพย์ของกลุ่มบริษัท เพื่อวัดความรู้ความเข้าใจของผู้บริหารและพนักงาน และยังช่วยให้มั่นใจว่าไม่มีการกระทำผิดในเรื่องดังกล่าว และบริษัทฯ ไม่พบการกระทำผิดที่เกี่ยวกับการใช้อข้อมูลภายในที่ยังไม่มีการเปิดเผยให้สาธารณชนรับทราบ ทั้งนี้ บริษัทฯยังคงดำเนินการตามมาตรการควบคุมที่เข้มงวดเพื่อป้องกันการละเมิดนโยบายการใช้อข้อมูลภายในในอนาคต

จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการใช้อข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์

	2565	2566	2567
จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับ การใช้อข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์รวม (กรณี)	0	0	0

การต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน

การดำเนินงานในเรื่องการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันในรอบปีที่ผ่านมา

บริษัทมีการดำเนินงานในเรื่องการต่อต้าน : มี ทุจริตคอร์รัปชันในรอบปีที่ผ่านมาหรือไม่

รูปแบบการดำเนินงานในเรื่องการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน : การทบทวนความเหมาะสมในเรื่องการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน, การประเมินและระบุความเสี่ยงด้านคอร์รัปชัน, การสื่อสารและฝึกอบรมแก่พนักงานเกี่ยวกับนโยบายและแนวปฏิบัติในการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน, การติดตามประเมินผลการปฏิบัติตามนโยบายการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน, การตรวจสอบความครบถ้วนเพียงพอของกระบวนการจากคณะกรรมการตรวจสอบหรือผู้สอบบัญชี

บริษัทฯ ให้ความสำคัญในการดำเนินธุรกิจอย่างมีคุณธรรมโดยยึดหลักการบริหารงานด้วยความซื่อสัตย์ โปร่งใส ตรวจสอบได้ มีความรับผิดชอบ และระมัดระวังต่อผู้มีส่วนได้เสียต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมภายใต้การกำกับดูแลกิจการที่ดีและจรรยาบรรณธุรกิจของบริษัท ซึ่งบริษัทได้จัดทำ “นโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน” เพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติที่ชัดเจนในการดำเนินธุรกิจและพัฒนาสู่องค์กรแห่งความยั่งยืน ทั้งนี้บริษัทมีการปฏิบัติที่ดีสอดคล้องกับนโยบายที่ได้กำหนดไว้ตลอดจนให้กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน ลูกจ้าง ตลอดจนบุคคลใดๆ ที่กระทำการเพื่อประโยชน์ของบริษัท ภายใต้กรอบกฎหมายและหลักจริยธรรม โดยสนับสนุนการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันในทุกรูปแบบ มีนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันที่กำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และผู้ที่เกี่ยวข้องต้องไม่กระทำการทุจริต ไม่รับหรือให้สินบน และต้องแจ้งเมื่อพบเห็นการกระทำผิด นอกจากนี้บริษัทฯ จะคุ้มครองบุคคลที่แจ้งเบาะแสทุจริตและจะไม่มีการลงโทษในกรณีที่ถูกกล่าวหาว่าทุจริต แม้ส่งผลกระทบต่อธุรกิจ บริษัทฯ มีการประเมินความเสี่ยงและตรวจสอบการปฏิบัติตามนโยบายอย่างสม่ำเสมอเพื่อป้องกันการทุจริตคอร์รัปชัน โดยบริษัทได้อนุมัตินโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน เมื่อวันที่ 9 พฤษภาคม 2567 และกำหนดให้มีการทบทวน ตรวจสอบ และปรับปรุงนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันทุก 2 ปี หรือหากมีการเปลี่ยนแปลงที่มีสาระสำคัญให้สามารถปรับปรุงแก้ไขทันที

คณะกรรมการตรวจสอบมีหน้าที่และความรับผิดชอบในการสอบทานระบบรายงานทางการเงินและบัญชี ระบบควบคุมภายใน ระบบตรวจสอบภายในและระบบบริหารความเสี่ยงเพื่อให้มั่นใจว่าเป็นไปตามมาตรฐานสากล มีความรัดกุม ทันสมัยและมีประสิทธิภาพ ไว้ดังนี้

- การประเมินความเสี่ยงธุรกิจ บริษัทฯ ได้ประเมินความเสี่ยงจากการทุจริตคอร์รัปชัน ตลอดจนทบทวนมาตรการจัดการความเสี่ยงเพื่อให้มั่นใจว่ายังมีเหมาะสม โดยมีกระบวนการและมาตรการในการจัดการความเสี่ยงจากการให้สินบนและการคอร์รัปชัน
- การกำหนดแนวปฏิบัติ บริษัทฯ ได้กำหนดนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ซึ่งมีคำแนะนำและวิธีปฏิบัติครอบคลุมในเรื่องการรับหรือให้ของขวัญ ทรัพย์สิน การบริจาคเพื่อการกุศลและการเป็นผู้ให้การสนับสนุน คำอำนวยความสะดวก สนับสนุนกิจกรรมทางการเมือง และการจ้างพนักงานรัฐและค่าใช้จ่ายเลี้ยงรับรองบริษัทและบุคคลที่มีความเกี่ยวข้องทางธุรกิจ รวมทั้งจัดทำแนวปฏิบัติในการทำข้อตกลงกับบุคคลที่สามให้สอดคล้องกับแนวปฏิบัติในคู่มือแนวทางการกำหนดมาตรการควบคุมภายในที่เหมาะสมสำหรับนิติบุคคลในการป้องกันการให้สินบนเจ้าหน้าที่ของรัฐ
- การสื่อสารและฝึกอบรมแก่พนักงาน บริษัทฯ จัดให้มีการสื่อสารให้ความรู้เกี่ยวกับ“นโยบายการต่อต้านการทุจริต” ผ่านทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (e - Mail) ของทุกคน และลงนามรับทราบนโยบายดังกล่าว รวมถึงสื่อสารผ่านป้ายประชาสัมพันธ์และเว็บไซต์บริษัท
- การติดตามประเมินผล บริษัทฯ ได้จัดให้มีระบบการติดตามเพื่อให้มั่นใจว่านโยบายและขั้นตอนปฏิบัติมีประสิทธิผลรวมทั้งได้ทบทวนระบบการควบคุมภายในเพื่อให้มั่นใจว่ามีประสิทธิผลในการต่อต้านการให้สินบนและการคอร์รัปชัน

จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชัน

	2565	2566	2567
จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชันรวม (กรณี)	0	0	0

การแจ้งเบาะแส (Whistleblowing)

การดำเนินงานในเรื่องการแจ้งเบาะแสในรอบปีที่ผ่านมา

บริษัทมีการดำเนินงานในเรื่องการแจ้งเบาะแส : มี
ในรอบปีที่ผ่านมาหรือไม่

คณะกรรมการบริษัท เปิดโอกาสให้พนักงานและผู้มีส่วนได้เสีย ในการแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนเมื่อพบเรื่องที่น่าจะเป็นการกระทำผิดกฎหมาย การทุจริตคอร์รัปชัน การไม่ปฏิบัติตามจรรยาบรรณ หรือประพฤติ มิชอบของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัท ตลอดจนพฤติกรรมที่อาจก่อให้เกิดปัญหาหรือก่อให้เกิดความเสียหายต่อบริษัท รวมทั้งกรณีที่มีการละเมิดสิทธิส่วนบุคคล หรือการไม่ได้รับความเป็นธรรมต่างๆ โดยผ่านช่องทางและกระบวนการดังนี้ แจ้งผ่านช่องทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ ได้ที่

1. ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ

E-Mail: whistleblower@thaitex.com หรือ แจ้งผ่านไปรษณีย์ โดยระบุหน้าซองถึงหรือยื่นโดยตรง ได้ที่

2. ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ

ที่อยู่ บริษัท ไทยรับเบอร์ลาเท็กซ์กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) 99/1-3 หมู่ที่ 13 ถนนบางนา-ตราด กม.7 ตำบลบางแก้ว อำเภอบางพลี

จังหวัดสมุทรปราการ 10540

ในกรณีผู้แจ้งเบาะแสหรือผู้ร้องเรียน มีข้อร้องเรียนคณะกรรมการบริษัท ขอให้ท่านส่งเรื่องร้องเรียนมายังประธานคณะกรรมการตรวจสอบโดยตรง

บุคคลที่สามารถแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตและคอร์รัปชัน คือ ผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มของบริษัท ได้แก่ ผู้ถือหุ้น ลูกค้า คู่แข่งทางการค้า เจ้าหนี้ ภาครัฐบาล ชุมชน สังคม ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัท ทั้งนี้ไม่ว่าท่านจะแจ้งด้วยวิธีใดดังกล่าวข้างต้น บริษัท จะรักษาความลับของท่าน

จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการแจ้งเบาะแส

	2565	2566	2567
จำนวนกรณีหรือประเด็นที่ได้รับผ่านช่องทางการแจ้งเบาะแสรวม (กรณี)	0	0	0

8.2 รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบในรอบปีที่ผ่านมา

8.2.1 การเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการตรวจสอบ

การประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ (ครั้ง) : 5

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ		
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)
1 นาย ยรรยง ฉาวโรฤทธิ์ (ประธานกรรมการตรวจสอบ)	5	/	5
2 นาย สุรพล ขวัญใจธัญญา (กรรมการตรวจสอบ)	5	/	5
3 ผศ.ดร. สมภพ ระงับทุกข์ (กรรมการตรวจสอบ)	5	/	5

8.2.2 ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบ บริษัท ไทยรับเบอร์ลาเท็กซ์กรุ๊ปจำกัด (มหาชน) ได้รับการแต่งตั้งจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 1/2567 เมื่อวันที่ 22 กุมภาพันธ์ 2567 ประกอบด้วยกรรมการอิสระจำนวน 3 ท่าน ซึ่งเป็นผู้มีคุณสมบัติและความเป็นอิสระ ตามข้อกำหนด ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ดังนี้

1. นาย ยรรยง ฉาวโรฤทธิ์ ประธานกรรมการตรวจสอบ
2. นาย สุรพล ขวัญใจธัญญา กรรมการตรวจสอบ
3. ผศ.ดร. สมภพ ระงับทุกข์ กรรมการตรวจสอบ

ในปี 2567 คณะกรรมการตรวจสอบได้มีการประชุมร่วมกับผู้ตรวจสอบบัญชีรับอนุญาต สำนักตรวจสอบภายใน และผู้บริหารของบริษัท จำนวน 5 ครั้ง ได้มีการปฏิบัติหน้าที่ตามนโยบายคณะกรรมการบริษัทและตามความรับผิดชอบ ซึ่งเป็นไปตามระเบียบและข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยการปฏิบัติงานของคณะกรรมการตรวจสอบที่มีสาระสำคัญ โดยสรุปได้ ดังนี้

1. การสอบทานรายงานทางการเงิน คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการไตรมาสและประจำปีของบริษัทร่วมกับฝ่ายบริหารและผู้สอบบัญชี โดยมุ่งเน้นถึงความเหมาะสมและความสม่ำเสมอของการเลือกใช้นโยบายบัญชีและแนวปฏิบัติ รวมถึงได้พิจารณาถึงความเหมาะสมของการใช้ข้อสมมติฐาน ดุลยพินิจของฝ่ายบริหาร และการประมาณการต่าง ๆ ในการจัดทำงบการเงิน ตลอดจนเรื่องสำคัญในการตรวจสอบที่รายงานโดยผู้ตรวจสอบบัญชี ความชัดเจนของการเปิดเผยข้อมูล และการปฏิบัติตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ทั้งนี้ คณะกรรมการยังได้ตรวจสอบเพื่อมั่นใจว่ารายการทางการเงิน รวมถึงรายการที่เกี่ยวข้องระหว่างบริษัทกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน ได้มีการเปิดเผยข้อมูลที่เป็นสาระสำคัญอย่างถูกต้องและน่าเชื่อถือ พร้อมทั้งได้นำเสนอข้อมูลดังกล่าวต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติ โดยคณะกรรมการเห็นว่าการเงินของบริษัทประจำปี 2567 ที่จัดทำขึ้น มีความถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

2. การกำกับดูแลงานตรวจสอบภายใน คณะกรรมการตรวจสอบได้มีการอนุมัติแผนงานการตรวจสอบประจำปี 2567 โดยสอบทานความเพียงพอ และความเหมาะสมของระบบการควบคุมภายใน โดยมีรายงานผลการปฏิบัติงานและการแก้ไขปรับปรุงจากฝ่ายบริหารเป็นรายไตรมาส พร้อมทั้งติดตามผลอย่างสม่ำเสมอ ทั้งนี้ คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่าการควบคุมภายในของบริษัท มีความเหมาะสมกับการดำเนินธุรกิจ

3. การสอบทานรายการเกี่ยวโยงหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาให้มีการเปิดเผยข้อมูลรายการที่เกี่ยวข้องกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์อย่างถูกต้องและครบถ้วน เป็นไปตามกฎหมายและข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

4. สอบทานการปฏิบัติตามข้อกำหนดและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง คณะกรรมการตรวจสอบได้กำกับดูแลการดำเนินงานของของบริษัทอย่างเคร่งครัด และสม่ำเสมอ พบว่าบริษัทได้ปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท

5. การพิจารณาแต่งตั้งผู้สอบบัญชีและกำหนดค่าสอบบัญชีสำหรับปี 2567 คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาคัดเลือกผู้สอบบัญชีของบริษัท โดยพิจารณาคุณสมบัติ ความเป็นอิสระของผู้สอบบัญชีความเชี่ยวชาญ ประสบการณ์ ผลการปฏิบัติงาน ขอบเขตแนวทางทางการตรวจสอบ รวมทั้งความเหมาะสมของค่าตอบแทน คณะกรรมการตรวจสอบจึงได้นำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท เพื่อขออนุมัติต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นให้พิจารณาแต่งตั้งผู้สอบบัญชี ดังนี้

1. นายวัชระ ภัทรพิทักษ์ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 6669 และ/หรือ
2. นายบุญญฤทธิ์ ถนอมเจริญ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 7900 และ/หรือ
3. นายยุทธพงศ์ สุนทรินคะ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 10604 และ/หรือ

จากบริษัท เคพีเอ็มจี ภูมิภาคเอเชีย สอบบัญชี จำกัด (KPMG)

6. การสอบทานและกำกับดูแลตามนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน คณะกรรมการตรวจสอบได้ทบทวนกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบในส่วนที่เกี่ยวข้องกับขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการตรวจสอบให้ครอบคลุมในเรื่องการสอบทานและกำกับดูแลให้บริษัท ปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันของบริษัท เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัท ได้ปฏิบัติตามกฎหมายและจริยธรรมที่กำหนดไว้และเป็นธรรมต่อทุกฝ่าย รวมทั้งการสอบทานกระบวนการร้องเรียนและแจ้งเบาะแสการทุจริตของบริษัทผ่านช่องทางต่าง ๆ โดยมีมาตรการปกป้องผู้ให้ข้อมูลที่เหมาะสม

7. การกำกับดูแลกิจการที่ดี คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานความมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลการดำเนินการกำกับดูแลกิจการที่ดี พบว่าคณะกรรมการบริษัท ฝ่ายบริหาร ตลอดจนพนักงานมีการปฏิบัติตามนโยบายที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด โดยบริษัท มุ่งเน้นดำเนินธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใสรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม ซึ่งเป็นการดำเนินงานเพื่อสร้างคุณค่าให้แก่ผู้ถือหุ้นและเป็นการสร้างมูลค่าที่เป็นประโยชน์ต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม โดยมีเป้าหมายเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามกรอบ ESG อย่างยั่งยืน ภายใต้หลักบรรษัทภิบาลและการกำกับดูแลกิจการที่ดี และมีจริยธรรมทางธุรกิจ

8. การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการตรวจสอบได้ทำการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการตรวจสอบทั้งรายบุคคลและทั้งคณะ เพื่อให้มั่นใจว่าการปฏิบัติงานของคณะกรรมการตรวจสอบเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ สนับสนุน และส่งเสริมการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทมีองค์ประกอบและคุณสมบัติ รวมทั้งมีการปฏิบัติหน้าที่ตามขอบเขตอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบของคณะกรรมการตรวจสอบซึ่งคณะกรรมการตรวจสอบมีองค์ประกอบและคุณสมบัติที่ครบถ้วน และได้ปฏิบัติหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพและเป็นไปตามขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้กำหนดไว้ในกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ

8.3 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ

8.3.1 - 8.3.2 การเข้าประชุมและผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ

การเข้าประชุมของคณะกรรมการบริหาร

การประชุมคณะกรรมการบริหาร (ครั้ง) : 4

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมของคณะกรรมการบริหาร		
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)
1 นาย วรเทพ วงศาสุทธิกุล (ประธานกรรมการบริหาร)	4	/	4
2 นาย ภัทรพล วงศาสุทธิกุล (กรรมการบริหาร)	4	/	4
3 นางสาว ฉลองขวัญ วงศาสุทธิกุล (กรรมการบริหาร)	4	/	4
4 นาย ประวิทย์ วรประทีป (กรรมการบริหาร)	4	/	4

ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริหาร

คณะกรรมการบริหาร ทำหน้าที่กำกับดูแลการบริหารจัดการในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ของฝ่ายจัดการให้สามารถดำเนินงานเป็นไปตามนโยบายที่กำหนดไว้และสามารถดำเนินธุรกิจได้อย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ พร้อมพัฒนาสู่การต่อยอดการขยายธุรกิจเพื่อความเติบโตอย่างยั่งยืน โดยจะช่วยคณะกรรมการบริษัท ฯ

พิจารณากลับกรองและตรวจสอบเรื่องที่สำคัญก่อนนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท ฯ เพื่อพิจารณา

ในปี 2567 คณะกรรมการบริหารมีการประชุมทั้งสิ้น 4 ครั้ง โดยได้มีการปฏิบัติหน้าที่ตามนโยบายด้านการบริหารจัดการของบริษัทฯ เพื่อพิจารณา กลับกรอง พร้อมเสนอแนวทางในการแก้ไขปัญหา และข้อเสนอแนะในเรื่องสำคัญต่าง ๆ ของบริษัทฯ ซึ่งสรุปสาระสำคัญได้ ดังนี้

1. พิจารณากำหนดนโยบายและแผนกลยุทธ์ทางธุรกิจ พิจารณากำหนดแผนและกลยุทธ์ทางธุรกิจของบริษัทฯ รวมทั้งแผนงานการพัฒนาด้านความยั่งยืน ครอบคลุมมิติสิ่งแวดล้อม (Environment) สังคม (Social) และการกำกับดูแลกิจการและเศรษฐกิจ (Governance and Economic) ของบริษัทฯ เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทฯเป็นประจำทุกไตรมาส และได้มีการถ่ายทอดแผนดังกล่าวไปสู่ผู้บริหารและพนักงานทุกระดับในองค์กรให้ได้ทราบ เพื่อนำไปปฏิบัติให้สอดคล้องและเป็นไปตามเป้าหมายที่ได้กำหนดไว้

2. พิจารณาโครงสร้างบริษัทฯ อำนาจดำเนินการ คณะกรรมการบริหารได้ทำหน้าที่ในการพิจารณา เกี่ยวกับโครงสร้างบริษัทฯ อำนาจดำเนินการ รวมทั้งพิจารณากำหนดนโยบายอัตราค่าตอบแทนและโครงสร้างเงินเดือนของพนักงาน เพื่อเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ เพื่อพิจารณาอนุมัติต่อไป

3. พิจารณา ติดตาม ตรวจสอบ ผลการดำเนินงานของทุกสายงานเป็นประจำทุกไตรมาส รวมทั้งแนวทางแก้ไขปัญหา

เพื่อให้เป็นไปตามแผนงานและตามที่คณะกรรมการบริษัทฯ ได้มอบหมาย กำหนดทิศทาง นโยบาย กลยุทธ์

เป้าหมายและแผนงานการพัฒนาด้านความยั่งยืนครอบคลุมมิติสิ่งแวดล้อม (Environment) สังคม (Social) และการกำกับดูแลกิจการและเศรษฐกิจ (Governance and Economic) ของบริษัทฯ เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทฯ

4. พิจารณาความเหมาะสมและให้ความเห็นชอบต่อแผนธุรกิจ งบประมาณประจำปี อัตราค่าจ้างคน และการลงทุนของบริษัทฯ ก่อนเสนอคณะกรรมการบริษัทฯ เพื่อพิจารณาอนุมัติ

5. พิจารณากำหนดนโยบายอัตราค่าตอบแทน และโครงสร้างเงินเดือนของพนักงาน จากกรนำเสนอโดยฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคลตามวาระพิเศษ เพื่อเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ เพื่อพิจารณาอนุมัติต่อไป

คณะกรรมการบริหารมีความมุ่งมั่นที่จะปฏิบัติหน้าที่ด้วยความระมัดระวัง ซื่อสัตย์สุจริต รอบคอบ และพร้อมที่จะพัฒนาธุรกิจอย่างเต็มความสามารถ โดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ ผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายรวมทั้งดูแลให้บริษัทฯ

มีระบบการดำเนินงานที่เป็นไปในลักษณะที่ถูกต้องตามกฎหมายและมีจริยธรรมตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อนำพาบริษัทฯ

สู่ความก้าวหน้าอย่างมั่นคงและยั่งยืนสืบต่อไป

การเข้าประชุมของคณะกรรมการกำหนดค่าตอบแทน

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมของคณะกรรมการกำหนดค่าตอบแทน		
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)
1 นาย สุรพล ขวัญใจธัญญา (ประธานกรรมการชุดย่อย)	1	/	1
2 นาย วรเทพ วงศาสุทธิกุล (กรรมการชุดย่อย)	1	/	1
3 นาย ไพบุลย์ วรประทีป (กรรมการชุดย่อย)	1	/	1
4 นาย วงศ์สกุล กิตติพรหมวงศ์ (กรรมการชุดย่อย)	1	/	1

ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการกำหนดค่าตอบแทน

คณะกรรมการกำหนดค่าตอบแทน จัดตั้งขึ้นเพื่อทำหน้าที่กำหนดนโยบาย พิจารณาหลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนของพนักงาน กรรมการและผู้บริหารระดับสูง เพื่อให้มีความเหมาะสม ชัดเจน โปร่งใส โดยทบทวนความเหมาะสมของเกณฑ์ที่ใช้อยู่ในปัจจุบัน

เปรียบเทียบกับข้อมูลการจ่ายค่าตอบแทนของบริษัทอื่นที่อยู่ในอุตสาหกรรมเดียวกับบริษัท กำหนดหลักเกณฑ์ที่เหมาะสมเพื่อให้เกิดผลงานตามที่คาดหวัง ให้มีความเป็นธรรม และเป็นการตอบแทนบุคคลที่ช่วยให้งานของบริษัทประสบความสำเร็จ ทบทวนรูปแบบการจ่ายค่าตอบแทนทุกประเภท เช่น ค่าตอบแทนประจำ ค่าตอบแทนตามผลการดำเนินงาน และค่าเบี่ยประชุม พิจารณาเกณฑ์การประเมินผลงานตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท

พิจารณาปรับผลตอบแทนประจำปีโดยจะต้องคำนึงถึงหน้าที่ ความรับผิดชอบ

และความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องรวมถึงให้ความสำคัญกับการเพิ่มมูลค่าของส่วนของผู้ถือหุ้นในระยะยาวประกอบการพิจารณาประเมินผลด้วย

ในปี 2567 คณะกรรมการกำหนดค่าตอบแทน มีการประชุมทั้งสิ้น 1 ครั้ง โดยได้มีการปฏิบัติหน้าที่ตามนโยบาย หลักเกณฑ์

และกฎบัตรของคณะกรรมการกำหนดค่าตอบแทน กำหนดนโยบายการจ่ายค่าตอบแทนและผลประโยชน์อื่น

รวมถึงจำนวนค่าตอบแทนและผลประโยชน์อื่นให้แก่กรรมการ ผู้บริหารระดับสูงโดยต้องมีหลักเกณฑ์ที่ชัดเจน โปร่งใส เพื่อเสนอให้คณะกรรมการพิจารณา และส่งนโยบายดังกล่าวให้หน่วยงานกำกับดูแลที่เกี่ยวข้องได้เมื่อทวงถาม

การเข้าประชุมของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง		
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)
1 นาง สุชาดา โสคติภาพกุล (ประธานกรรมการชุดย่อย)	4	/	4
2 นาย วรเทพ วงศาสุทธิกุล (กรรมการชุดย่อย)	4	/	4
3 นาย ไพบุลย์ วรประทีป (กรรมการชุดย่อย)	4	/	4
4 นาย ภัทรพล วงศาสุทธิกุล (กรรมการชุดย่อย)	4	/	4

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง		
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)
5 นาย ประวิทย์ วรประทีป (กรรมการชุดย่อย)	4	/	4
6 นาย อีรพงศ์ หิรัญประเสริฐวุฒิ (กรรมการชุดย่อย)	4	/	4

ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

ในปี 2567 คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงได้มีการประชุมจำนวน 4 ครั้ง โดยได้มีการปฏิบัติหน้าที่ตามนโยบายด้านการบริหารความเสี่ยง ภายใต้นโยบายคณะกรรมการบริษัทและตามความรับผิดชอบ ซึ่งเป็นไปถูกต้องครบถ้วนของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ตามระเบียบและข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยการปฏิบัติงานมีสาระสำคัญ โดยสรุปได้ ดังนี้

1. การจัดการด้านความเสี่ยงได้ดำเนินการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเป็นไปตามนโยบายด้านการบริหารความเสี่ยงให้ที่ครอบคลุมทั้งองค์กร รวมทั้งได้มีการกำกัควบคุมให้มีระบบหรือกระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยง

ติดตามประเด็นความเสี่ยงและจัดการความเสี่ยงให้เป็นไปอย่างเหมาะสมและทันต่อเหตุการณ์

รวมถึงนโยบายและแนวปฏิบัติในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศ (Information Security Policies and Practices)

เพื่อลดผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นกับบริษัท

2. การกำกับดูแลงานบริหารความเสี่ยง คณะกรรมการฯ ได้มีการพิจารณาความเสี่ยงโดยรวมของบริษัท ที่ครอบคลุมถึงความเสี่ยงด้านต่าง ๆ ให้ดำเนินการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ รวมถึงการประเมินและจัดการระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ โดยเป็นไปตามแผนการจัดการ วิธีการบริหารความเสี่ยง และการติดตามและประเมินผลที่ครอบคลุมถึงความเสี่ยงด้านต่าง ๆ ดังนี้.

1) ความเสี่ยงด้านตลาด (Market Risk) ในส่วนของสถานะ (Position) และอัตราแลกเปลี่ยนเงินตรา (FX)

2) ความเสี่ยงด้านเครดิต (Credit Risk)

3) ความเสี่ยงในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการกำกับดูแลการปฏิบัติการ (Operation Risk)

4) ความเสี่ยงด้านสภาพคล่องและการจัดหาเงินทุน (Liquidity Risk)

5) ความเสี่ยงในด้านกฎหมาย และกฎระเบียบ (Regulatory Risk) หรือความเสี่ยงที่มีผลกระทบด้านชื่อเสียง โดยรวมถึงด้านนักลงทุนสัมพันธ์ หรือความเสี่ยงจากการคอร์รัปชัน

6) ความเสี่ยงด้าน ESG (Environment Social and Governance) และ ความเสี่ยงที่เกิดขึ้นใหม่ (Emerging Risk)

3. การรายงานการบริหารความเสี่ยงที่สำคัญที่บริษัทต้องจัดการ แนวทางในการจัดการความเสี่ยง ความคืบหน้าของผลการบริหารความเสี่ยง

ให้แก่คณะกรรมการบริษัท รับทราบไตรมาสละ 1 ครั้งในการประชุมคณะกรรมการบริษัท

เพื่อให้มั่นใจว่าแนวทางการจัดการความเสี่ยงที่มีเพียงพอต่อการจัดการความเสี่ยงที่สำคัญต่าง ๆ

4. การประเมินผลคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงได้มีการทบทวนและประเมินผลปฏิบัติงานในส่วนที่เกี่ยวข้องกับขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงเป็นไปอย่างครอบคลุมและมีประสิทธิภาพ โดยอ้างอิงกฎบัตรและแนวทางการปฏิบัติที่ดี

และรายงานให้คณะกรรมการบริษัทรับทราบเพื่อนำผลการประเมินมาปรับปรุงการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพ และบรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้

ซึ่งได้มีการทบทวนกฎบัตรการบริหารความเสี่ยง และได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท เมื่อวันที่ 22 กุมภาพันธ์ 2567 ในการประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/67

การเข้าประชุมของคณะกรรมการความยั่งยืน

การประชุมคณะกรรมการความยั่งยืน (ครั้ง) : 4

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมของคณะกรรมการความยั่งยืน		
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)
1 นาย ภัทรพล วงศาสุทธิกุล (ประธานกรรมการชุดย่อย)	4	/	4

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมของคณะกรรมการความยั่งยืน		
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)
2 นางสาว ฉลองขวัญ วงศาสุทธิกุล (กรรมการชุดย่อย)	4	/	4
3 นาย ประวิทย์ วรประทีป (กรรมการชุดย่อย)	4	/	4

ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการความยั่งยืน

คณะกรรมการบริษัทได้ให้ความสำคัญกับการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีมาโดยตลอด และได้เห็นถึงความสำคัญของการดำเนินธุรกิจควบคู่ไปกับการมีความรับผิดชอบต่อสังคม และสิ่งแวดล้อม จึงมีมติแต่งตั้งคณะกรรมการความยั่งยืน เพื่อทำหน้าที่ในการพิจารณา กำหนดนโยบายและแนวทางปฏิบัติในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาเพื่อความยั่งยืน อันนำไปสู่การมีระบบการบริหารจัดการองค์กรที่มีความโปร่งใส เป็นธรรม เพื่อสร้างความเชื่อมั่นต่อผู้มีส่วนได้เสีย เป็นการเพิ่มมูลค่าและส่งเสริมความสามารถในการแข่งขันของบริษัทฯ ให้เติบโตอย่างยั่งยืน

ในปี 2567 ได้มีการประชุมคณะกรรมการ 4 ครั้ง โดยมีรายละเอียด ดังนี้

1. เพื่อกำหนดทิศทาง นโยบาย กลยุทธ์ เป้าหมาย และแผนงานการพัฒนาด้านความยั่งยืน ให้ครอบคลุมในมิติสิ่งแวดล้อม (Environmental) สังคม (Social) และการกำกับดูแลกิจการ (Government) ของบริษัทฯ และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท
2. สนับสนุน ผลักดันให้เกิดความร่วมมือในการดำเนินงานด้านความยั่งยืนทั่วทั้งองค์กร โดยให้คำแนะนำ และส่งเสริมการบูรณาการ การดำเนินงานด้านความยั่งยืนเข้ากับกลยุทธ์ธุรกิจ การประเมินความเสี่ยงและแผนงานขององค์กรทั้งในระยะสั้นและระยะยาว เพื่อให้บรรลุเป้าหมายด้านความยั่งยืนขององค์กรที่ตั้งไว้
3. ทบทวน และเสนอแนะแนวปฏิบัติด้านความยั่งยืนของบริษัทฯ ให้สอดคล้องกับแนวปฏิบัติที่ดี (Best Practices) และมาตรฐานสากลให้ทันสมัยอยู่เสมอ และเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาปรับปรุงพัฒนา
4. พิจารณาให้ความเห็นชอบต่อประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืนประจำปีของบริษัทฯ ให้สอดคล้องกับความต้องการ และความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย บริบทภายนอก ทิศทาง เป้าหมายขององค์กร และเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อขออนุมัติ และมอบหมายให้ฝ่ายจัดการดำเนินการตอบสนอง
5. ติดตามผลติดตามและสรุปผลการดำเนินงานด้านความยั่งยืนขององค์กร และรายงานความก้าวหน้าต่อคณะกรรมการบริษัทอย่างน้อยปีละ 1 ครั้งคู่กับการเปิดเผยข้อมูลด้านความยั่งยืนของบริษัทฯ ผ่านรายงานประจำปี และรายงานความยั่งยืนประจำปีของบริษัทฯ

9. การควบคุมภายในและรายการระหว่างกัน

9.1 การควบคุมภายใน

สรุปความเห็นของคณะกรรมการบริษัทเกี่ยวกับระบบการควบคุมภายในของบริษัท

สรุปความเห็นของคณะกรรมการบริษัทเกี่ยวกับความเพียงพอและความเหมาะสมของระบบการควบคุมภายใน รวมถึงการบริหารจัดการความเสี่ยง คณะกรรมการตรวจสอบได้จัดให้มีระบบการควบคุมภายในที่ครอบคลุมทุกด้าน ทั้งด้านการเงินการปฏิบัติงาน การดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบที่เกี่ยวข้อง และจัดให้มีกลไกการตรวจสอบที่มีประสิทธิภาพเพียงพอในการปกป้องรักษา และดูแลเงินทุนของผู้ถือหุ้นและสินทรัพย์ของบริษัท อยู่เสมอ จัดให้มีการกำหนดลำดับชั้นของอำนาจอนุมัติเป็นลายลักษณ์อักษรในคู่มืออำนาจดำเนินการ และความรับผิดชอบของผู้บริหารและพนักงาน

9.1.1 ความเพียงพอและความเหมาะสมของระบบการควบคุมภายใน

ระบบการควบคุมภายในของบริษัท : The Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission (COSO)

The Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission (COSO)

คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญต่อระบบการควบคุมภายใน และจัดให้มีการควบคุมดูแลการปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น โดยมอบหมายให้คณะกรรมการตรวจสอบซึ่งปฏิบัติหน้าที่และเป็นผู้รับผิดชอบในการสอบทานระบบการควบคุมภายใน เพื่อให้มั่นใจว่าระบบการควบคุมภายในของบริษัท มีความเหมาะสมกับการดำเนินงาน และเพียงพอที่จะปกป้องทรัพย์สินของบริษัท รวมทั้งป้องกันการแสวงหาผลประโยชน์โดยมิชอบ โดยระบบการควบคุมภายในของบริษัทได้รับการพัฒนาตามแนวทาง Internal Control-Integrated Control Framework ที่กำหนดโดย Committee of the Sponsoring Organizations of the Treadway Commission (COSO) องค์ประกอบที่สำคัญของระบบการควบคุมภายในของบริษัทมีดังนี้

1. สภาพแวดล้อมของการควบคุม (Control Environment)

บริษัทฯ ส่งเสริมและสนับสนุนให้เกิดสภาพแวดล้อมการควบคุมภายในที่ดี โดยกำหนดเป้าหมายและทิศทางของการดำเนินธุรกิจของบริษัทกำหนดนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Corporate Governance) จรรยาบรรณธุรกิจ (Code of Conduct) และคู่มือการปฏิบัติงานไว้เป็นลายลักษณ์อักษร มีการสื่อสารให้พนักงานทุกระดับได้รับทราบ รวมทั้งกำหนดบทลงโทษหากมีการฝ่าฝืน มีการกำหนดโครงสร้างองค์กรอย่างเหมาะสม เพื่อให้เกิดความคล่องตัวในการทำงาน และมีกลไกการตรวจสอบและถ่วงดุล (Checks and Balances) นอกจากนี้บริษัทมีหน่วยงานตรวจสอบภายในที่มีความเป็นอิสระ รายงานตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบทำหน้าที่ตรวจสอบและสอบทานการปฏิบัติงานสนับสนุนให้เกิดสภาพแวดล้อมของการควบคุมภายในที่ดี

2. การประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment)

บริษัทฯ จัดให้มีระบบการบริหารความเสี่ยงโดยมีการแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง มีหน้าที่ในการกำหนดกรอบนโยบายและแนวทางการบริหารความเสี่ยงโดยให้สอดคล้องกับหลักเกณฑ์ของ COSO และมีหน้าที่ในการพิจารณาเห็นชอบ และกำหนดมาตรการการควบคุม ป้องกัน ควบคุมความเสี่ยง รวมทั้งมีหน้าที่ด้านการส่งเสริมให้มีการปฏิบัติตามนโยบายการบริหารความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กร โดยในระหว่างปฏิบัติงานจะมีการติดตามและประเมินปัจจัยความเสี่ยงที่อาจมีผลกระทบต่อการดำเนินงานดังกล่าวอย่างสม่ำเสมอ

3. การควบคุมการปฏิบัติงาน (Control Activities)

บริษัทฯ ได้กำหนดกิจกรรมการควบคุมที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล รวมถึงมีกระบวนการกำกับดูแลให้เป็นไปตามนโยบาย แนวปฏิบัติ ของบริษัท ดังนี้

- มีการกำหนดนโยบาย ระเบียบปฏิบัติงาน ตลอดจนขั้นตอนการปฏิบัติงานเป็นลายลักษณ์อักษรและทบทวนปรับปรุงอย่างสม่ำเสมอ
- กำหนดโครงสร้างขององค์กร โดยจัดให้มีบุคลากรอย่างเพียงพอ และมีการแบ่งแยกหน้าที่ในการปฏิบัติงานที่เหมาะสม
- มีการกำหนดอำนาจการอนุมัติในแต่ละระดับอย่างชัดเจนและเป็นลายลักษณ์อักษร ซึ่งรวมถึงเงินอำนาจอนุมัติในแต่ละระดับให้สอดคล้องกับ

โครงสร้างองค์กร รูปแบบธุรกิจ และลักษณะงานที่ปรับเปลี่ยนไป

- ดูแลป้องกันทรัพย์สินของบริษัทไม่ให้สูญหาย ไม่ให้ถูกนำไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตน
- กำหนดให้ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศรับผิดชอบบริหารจัดการความปลอดภัยที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ รวมถึงมีการสื่อสารให้พนักงานทราบถึงข้อกำหนดการรักษาความปลอดภัยระบบเทคโนโลยีสารสนเทศตลอดจนวิธีการป้องกันภัยคุกคามด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ
- บริหาร ติดตาม และกำกับดูแลการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามแผนงาน กฎระเบียบ ข้อบังคับ รวมทั้งเป็นไปตามกฎหมายและข้อกำหนดต่าง ๆ
- คณะกรรมการตรวจสอบ สอบทานระบบควบคุมภายใน ด้วยวิธีติดตามความคืบหน้าหรือหารือกับฝ่ายบริหาร รวมทั้งประเด็นที่ตรวจพบจากฝ่าย

ตรวจสอบภายในและผู้สอบบัญชี

4. ระบบสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูล (INFORMATION AND COMMUNICATION)

บริษัทฯ ได้จัดให้มีระบบสารสนเทศที่สำคัญ มีความถูกต้องเชื่อถือได้ และเป็นปัจจุบันเพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของพนักงาน การบริหารงานของฝ่ายบริหารโดยผ่านระบบการสื่อสารข้อมูลภายในองค์กรที่มีประสิทธิภาพ นอกจากนี้ บริษัท ยังมีหน่วยงานนักกลุ่ทุนสัมพันธ์ทำหน้าที่ประสานงานกับนักลงทุนต่าง ๆ เพื่อให้ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินงานและการลงทุนของบริษัท เช่น Website ของบริษัท E-mail และ Call Center เป็นต้น อีกทั้งบริษัท ได้จัดให้มีช่องทางแจ้งข้อมูลเกี่ยวกับข้อร้องเรียน หรือแจ้งเบาะแสการทุจริตสำหรับพนักงานและบุคคลภายนอก ตามช่องทางที่บริษัทกำหนด

5. ระบบการติดตาม (Monitoring Activities)

บริษัทฯ มีการติดตามผลการดำเนินงานและประเมินผลการควบคุมภายในอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้สามารถตอบสนองต่อสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไป ตลอดจนเสนอแนวทางการปฏิบัติที่จำเป็น เพื่อดำเนินการแก้ไขภายในระยะเวลาที่เหมาะสม ทั้งนี้จะมีการรายงานผลต่อผู้บริหาร และคณะกรรมการตรวจสอบในการพิจารณาและรับทราบความเคลื่อนไหวของระบบการควบคุมภายในอย่างสม่ำเสมอ

9.1.2 ข้อบกพร่องเกี่ยวกับระบบควบคุมภายใน

จากการตรวจสอบและติดตามผลการดำเนินงานของระบบควบคุมภายในของบริษัทพบว่าได้ดำเนินการตามแนวทางและระเบียบที่กำหนดไว้ในระบบการควบคุมภายในอย่างครบถ้วน โดยไม่พบข้อบกพร่องหรือปัญหาที่สำคัญในการควบคุมภายในในระหว่างการตรวจสอบภายในของปี 2567

	2565	2566	2567
จำนวนข้อบกพร่องเกี่ยวกับระบบควบคุมภายในรวม (กรณี)	0	0	0

9.1.3 ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบและข้อสังเกตจากผู้สอบบัญชีเกี่ยวกับการควบคุมภายใน

คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นเกี่ยวกับการควบคุมภายใน : มี
ต่างจากความเห็นของคณะกรรมการบริษัทหรือไม่

คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาการประเมินความเสี่ยงของระบบควบคุมภายในของบริษัท และไม่มีความเห็นที่แตกต่างไปจากความเห็นของคณะกรรมการบริษัท

ทั้งนี้ ผู้สอบบัญชีของบริษัทคือ บริษัท เคพีเอ็มจี ภูมิภาค ไทย สอบบัญชี จำกัด ซึ่งเป็นผู้ตรวจสอบข้อมูลทางการเงินรายไตรมาสและงบการเงินประจำปี 2567 โดยสอบทานระบบการควบคุมภายในด้านบัญชี (เพื่อกำหนดแนวทาง ระยะเวลา ขอบเขตและวิธีการตรวจสอบ) ซึ่งผู้สอบบัญชีไม่พบข้อบกพร่องเกี่ยวกับระบบการควบคุมภายในที่มีผลต่อการจัดทางการเงิน

ผู้สอบบัญชีมีข้อสังเกตเกี่ยวกับการควบคุมภายในของบริษัทหรือไม่ : ไม่มี

9.1.4 ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบต่อการดำรงตำแหน่งหัวหน้างานตรวจสอบภายใน

หัวหน้างานตรวจสอบภายใน : เป็นบุคลากรภายในบริษัท

บริษัทมีฝ่ายตรวจสอบภายในซึ่งขึ้นตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อรองรับการกำกับดูแลการปฏิบัติงานด้านการตรวจสอบภายใน ให้ความเป็นอิสระ มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยบริษัทได้แต่งตั้งนางสาว พรมณี แก้วใจรักษ์ ดำรงตำแหน่ง ผู้จัดการฝ่ายตรวจสอบภายใน ตั้งแต่วันที่ 4 ม.ค. 2567 เป็นต้นมา โดยคณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่าผู้ดำรงตำแหน่งเป็นผู้มีความรู้ความสามารถ มีคุณสมบัติเหมาะสม มีความเข้าใจในธุรกิจของบริษัท จึงเห็นว่ามีความเหมาะสมที่จะปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าวเป็นอย่างดี

9.1.5 การแต่งตั้ง ถอดถอน และโยกย้ายผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานตรวจสอบภายใน

การแต่งตั้ง ถอดถอน และโยกย้าย : มี
หัวหน้างานตรวจสอบภายใน
ต้องได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการตรวจสอบหรือไม่

บริษัทกำหนดให้การพิจารณาและอนุมัติ แต่งตั้ง ถอดถอน โยกย้ายผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายในของบริษัทจะต้องผ่านการอนุมัติ หรือได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบ

9.2 รายการระหว่างกัน

ในปี 2567 บริษัทมีรายการธุรกิจที่สำคัญกับบริษัทและบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน ซึ่งเกี่ยวข้องกันโดยการมีผู้ถือหุ้นหรือกรรมการหรือผู้บริหารบางส่วนร่วมกัน รายการที่เกิดขึ้นเป็นไปโดยทางการค้าปกติ ดังนี้

คำอธิบายด้วย

บริษัทจดทะเบียน

TRUBB = บริษัท ไทยรับเบอร์ลาเท็กซ์กรุ๊ป จำกัด (มหาชน)

บริษัทย่อยทางตรง

LS = บริษัท เลเท็กซ์ ซิสเทมส์ จำกัด (มหาชน) (TRUBB ถือหุ้น 96.08%)

TRLP = บริษัท ไทยรับเบอร์ แลนด์ แอนด์ แพลนเตชัน จำกัด (TRUBB ถือหุ้น 99.99%)

WFX = บริษัท เวลด์เฟล็กซ์ จำกัด (มหาชน) (TRUBB ถือหุ้น 66.35%)

SRIT = Shanghai Runmao International Trading Co., Ltd. (TRUBB ถือหุ้น 99.99%)

HPNR = บริษัท ไทยรับเบอร์ เอช พี เอ็น อาร์ จำกัด (TRUBB ถือหุ้น 99.99%)

TBG = บริษัท ไทยรับเบอร์โกลฟส์ จำกัด (TRUBB ถือหุ้น 99.99%)

MTRJC = Myanmar Thai Rubber Joint Corporation Limited (TRUBB ถือหุ้น 64.0%)

บริษัทย่อยทางอ้อม

CBD = บริษัท ไทยเทคซ์ ซีบีดี สมาร์ท ฟาร์ม จำกัด (TRUBB ถือหุ้น 80%)

บริษัทร่วม

WSB = บริษัท สวนยางวังสมบูรณ์ จำกัด (TRLP ถือหุ้น 48.43%)

บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน

SDR = บริษัท สวนยางสอยดาว จำกัด

รายการระหว่างกัน

บริษัทมีการทำรายการระหว่างกันหรือไม่ : มี

9.2.1 - 9.2.2 ชื่อกลุ่มบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง ลักษณะความสัมพันธ์ และข้อมูลรายการระหว่างกัน ⁽¹¹⁾

บุคคล/นิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง

ชื่อบุคคลหรือนิติบุคคล /ลักษณะการประกอบธุรกิจ	ลักษณะความสัมพันธ์	ข้อมูล ณ วันที่
LS ผลิตและจำหน่าย ทีนอน หมอน และ ผลิตภัณฑ์อื่นที่ผลิตจากน้ำยางพารา ธรรมชาติ	(TRUBB ถือหุ้นอยู่ 96.08%)	31 ธ.ค. 2567
TRLP การปลูกต้นยางพารา	(TRUBB ถือหุ้นอยู่ 99.99%)	31 ธ.ค. 2567
WFX ธุรกิจผลิตและจำหน่ายเส้นด้ายยาง ยืดชนิดเคลือบแป้งและเส้นด้ายยาง ยืดชนิดเคลือบซิลิโคน ซึ่งสินค้า เส้นด้ายยางยืดจะนำไปเป็น ส่วนประกอบในการผลิตสินค้า สำเร็จรูปประเภทต่างๆ ได้แก่ เสื้อ ผ้า เครื่องนุ่งห่ม ถุงเท้า ชุดชั้นใน อุปกรณ์ทางการแพทย์ เฟอรันิเจอร์ เป็นต้น	(TRUBB ถือหุ้นอยู่ 66.35%)	31 ธ.ค. 2567
HPNR การผลิตยางแผ่นและยางแท่ง	(TRUBB ถือหุ้น 99.99%)	31 ธ.ค. 2567
TBG ดำเนินธุรกิจผลิตถุงมือและจำหน่าย ถุงมือยางทางการแพทย์ และถุงมือ ยางอเนกประสงค์ โดยใช้วัตถุดิบ จากน้ำยางพาราธรรมชาติ หรือ น้ำยางไนไตร(ยางสังเคราะห์)	(TRUBB ถือหุ้น 99.99%)	31 ธ.ค. 2567
WSB การปลูกต้นยางพารา	(TRLP ซึ่งบริษัทย่อย ถือหุ้น โดย TRUBB 99.99% ลงทุนใน WSB 48.43%)	31 ธ.ค. 2567
SDR การปลูกต้นยางพารา	(กลุ่มผู้ถือหุ้นซึ่งถือหุ้นใน TRUBB 38.57% และถือหุ้นใน SDR 80.42%)	31 ธ.ค. 2567

รายละเอียดรายการระหว่างกัน

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (ล้านบาท)		
	2565	2566	2567
LS			
<p>รายการที่ 1</p> <p><u>ลักษณะรายการ</u></p> <p>TRUBB ขายนํ้ายางชั้นให้ LS เพื่อใช้ผลิตที่นอนและหมอนยางพารา</p> <p><u>รายละเอียด</u></p> <p>(TRUBB ถือหุ้นอยู่ 96.08%)</p> <p><u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u></p> <p>- LS ซื่อนํ้ายางชั้นจาก TRUBB เพราะนํ้ายางชั้นได้คุณภาพ</p> <p>- TRUBB คิดราคาเดียวกับที่ขายให้แก่ลูกค้ารายอื่น (ราคาตลาด)</p> <p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p> <p>บริษัทได้อธิบายความจำเป็นและความสมเหตุสมผลของรายการอยู่ในตารางข้างต้นคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการตรวจสอบได้รับรองรายการระหว่างกันข้างต้น เมื่อวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2568</p>	80.00	99.56	94.75
TRLP			
<p>รายการที่ 1</p> <p><u>ลักษณะรายการ</u></p> <p>TRUBB ซื่อนํ้ายางสดจากTRLP เพื่อใช้ผลิตนํ้ายางชั้น</p> <p><u>รายละเอียด</u></p> <p>(TRUBB ถือหุ้นอยู่ 99.99%)</p> <p><u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u></p> <p>- TRUBB คิดราคาเดียวกับที่ซื้อจากสวนยางอื่นในภาคเดียวกัน (ราคาตลาด)</p> <p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p> <p>บริษัทได้อธิบายความจำเป็นและความสมเหตุสมผลของรายการอยู่ในตารางข้างต้นคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการตรวจสอบได้รับรองรายการระหว่างกันข้างต้น เมื่อวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2568</p>	69.00	55.48	74.44
WFX			
<p>รายการที่ 1</p> <p><u>ลักษณะรายการ</u></p> <p>TRUBB ขายนํ้ายางชั้นให้ WFX เพื่อใช้ผลิตเส้นด้ายยางยืด</p> <p><u>รายละเอียด</u></p> <p>(TRUBB ถือหุ้นอยู่ 66.35%)</p>	1,074.00	735.94	618.15

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (ล้านบาท)		
	2565	2566	2567
<u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u> - TRUBB คิดราคาเดียวกับที่ขายให้แก่ลูกค้ารายอื่น (ราคาตลาด) <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> บริษัทได้อธิบายความจำเป็นและความสมเหตุสมผลของรายการอยู่ใน ตารางข้างต้นคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการตรวจสอบได้ รับรองรายการระหว่างกันข้างต้น เมื่อวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2568			
HPNR			
รายการที่ 1 <u>ลักษณะรายการ</u> TRUBB ขาย Skim ให้ HPNR เพื่อ Trading <u>รายละเอียด</u> (TRUBB ถือหุ้น 99.99%) <u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u> - TRUBB คิดราคาเดียวกับที่ขายให้แก่ลูกค้ารายอื่น (ราคาตลาด) <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> บริษัทได้อธิบายความจำเป็นและความสมเหตุสมผลของรายการอยู่ใน ตารางข้างต้นคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการตรวจสอบได้ รับรองรายการระหว่างกันข้างต้น เมื่อวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2568	278.00	207.74	208.93
TBG			
รายการที่ 1 <u>ลักษณะรายการ</u> TRUBB ขายน้ำยางข้นให้ TBG เพื่อใช้ผลิตถุงมือยาง <u>รายละเอียด</u> (TRUBB ถือหุ้น 99.99%) <u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u> - TRUBB คิดราคาเดียวกับที่ขายให้แก่ลูกค้ารายอื่น (ราคาตลาด) <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> บริษัทได้อธิบายความจำเป็นและความสมเหตุสมผลของรายการอยู่ใน ตารางข้างต้นคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการตรวจสอบได้ รับรองรายการระหว่างกันข้างต้น เมื่อวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2568	31.00	35.51	42.82
WSB			
รายการที่ 1 <u>ลักษณะรายการ</u>	5.00	5.00	4.55

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (ล้านบาท)		
	2565	2566	2567
<p>TRUBB ชื้อน้ำยางพาราสดจาก WSB เพื่อใช้ผลิตน้ำยางข้น</p> <p><u>รายละเอียด</u></p> <p>(TRLP ซึ่งบริษัทย่อย ถือหุ้น โดย TRUBB 99.99% ลงทุนใน WSB 48.43%)</p> <p><u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u></p> <p>- ส่วนยาง WSB และโรงงาน TRUBB ตั้งอยู่ในภาคตะวันออกเฉียงเหนือเหมือนกัน จึงมีความสะดวกในการจัดซื้อและประหยัดค่าขนส่ง</p> <p>- TRUBB คิดราคาเดียวกับที่ซื้อจากสวนยางอื่นในภาคเดียวกัน (ราคาตลาด)</p> <p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p> <p>บริษัทได้อธิบายความจำเป็นและความสมเหตุสมผลของรายการอยู่ในตารางข้างต้นคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการตรวจสอบได้รับรองรายการระหว่างกันข้างต้น เมื่อวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2568</p>			
SDR			
<p>รายการที่ 1</p> <p><u>ลักษณะรายการ</u></p> <p>TRUBB ชื้อน้ำยางพาราสดจาก SDR เพื่อใช้ผลิตน้ำยางข้น</p> <p><u>รายละเอียด</u></p> <p>(กลุ่มผู้ถือหุ้นซึ่งถือหุ้นใน TRUBB 38.57% และถือหุ้นใน SDR 80.42%)</p> <p><u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u></p> <p>- ส่วนยาง SDR และโรงงาน TRUBB ตั้งอยู่ในภาคตะวันออกเฉียงเหนือเหมือนกัน จึงมีความสะดวกในการจัดซื้อและประหยัดค่าขนส่ง</p> <p>- TRUBB คิดราคาเดียวกับที่ซื้อจากสวนยางอื่นในภาคเดียวกัน (ราคาตลาด)</p> <p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p> <p>บริษัทได้อธิบายความจำเป็นและความสมเหตุสมผลของรายการอยู่ในตารางข้างต้นคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการตรวจสอบได้รับรองรายการระหว่างกันข้างต้น เมื่อวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2568</p>	13.00	11.29	17.13

หมายเหตุ : ⁽¹¹⁾ รายการซื้อ - ขายระหว่างกันที่เกี่ยวกับการค้าปกติ

9.2.3 นโยบายและแนวโน้มนำการทำรายการระหว่างกันในอนาคตรวมทั้งการปฏิบัติตามข้อผูกพันที่บริษัทให้ไว้ในหนังสือชี้ชวน

มาตรการและขั้นตอนการอนุมัติรายการระหว่างกันหรือรายการที่เกี่ยวข้องกัน

นโยบายในการกำหนดราคาของรายการระหว่างกัน

รายละเอียดนโยบายอยู่ในหมายเหตุประกอบงบการเงิน ข้อที่ 4 รายการสำคัญกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันในรายงานงบการเงินประจำปี 2567 ซึ่งได้รับการตรวจสอบจากผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

แนวโน้มนำในการทำรายการเกี่ยวข้องกันในอนาคต

บริษัทไม่มั่นนโยบายการทำรายการใหม่ แต่ถ้าจำเป็นจะพิจารณาให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อผู้ถือหุ้น ส่วนรายการในปี 2567 ก็ยังคงมีต่อเนื่องในปี 2568

9.2.4 ข้อมูลเกี่ยวกับทรัพย์สินที่มีการประเมินราคาและราคาประเมินประกอบการทำรายการระหว่างกัน

สามารถดูรายละเอียดได้ที่เอกสารแนบ 4 ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจและรายละเอียดเกี่ยวกับรายการประเมินราคาทรัพย์สิน

ส่วนที่ 3 งบการเงิน

รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการต่อรายงานทางการเงิน



รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการต่อรายงานทางการเงิน

คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้รับผิดชอบต่อการเงินและงบการเงินรวมของบริษัท ไทยรับเบอร์ลาเท็กซ์ กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย รวมถึงข้อมูลสารสนเทศทางการเงินที่ปรากฏในแบบ 56-1 One Report งบการเงินดังกล่าวจัดทำขึ้นตามมาตราฐานการรายงานทางการเงิน รวมถึงแนวปฏิบัติทางการบัญชีที่ประกาศใช้ใน ประเทศไทย โดยได้มีการพิจารณาเลือกใช้นโยบายการบัญชีที่เหมาะสมและถือปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ รวมทั้งให้มีการเปิดเผยข้อมูลสำคัญอย่างเพียงพอในหมายเหตุประกอบงบการเงิน

คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบซึ่งประกอบด้วยกรรมการอิสระ เพื่อช่วยกำกับดูแลการสอบทานความถูกต้องของรายงานทางการเงิน ระบบการควบคุมภายใน ระบบการบริหารความเสี่ยงและระบบการตรวจสอบภายในให้เพียงพอ เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ ตามที่ปรากฏในรายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการบริษัทมีความเห็นว่า ระบบการควบคุมภายในโดยรวมของบริษัทฯ มีความเพียงพอและเหมาะสม สามารถสร้างความเชื่อมั่นได้ว่างบการเงินของบริษัท และงบการเงินรวมของบริษัทฯ และบริษัทย่อย สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 มีความถูกต้องและเชื่อถือได้ โดยปฏิบัติตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไป และปฏิบัติถูกต้องตามกฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องทุกประการ

(นายประวิทย์ วรประทีป)
กรรมการผู้จัดการสายตรวจสอบภายใน
และกำกับกิจการ

(นายภัทรพล วงศาสุทธิกุล)
กรรมการผู้จัดการใหญ่



รายงานของผู้สอบบัญชีอนุญาต

บริษัท ไทยรับเบอร์ลาเท็กซ์กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบการเงินสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

และ

รายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

รายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

เสนอ ผู้ถือหุ้นบริษัท ไทยรับเบอร์ลาเท็กซ์กรุ๊ป จำกัด (มหาชน)

ความเห็น

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการของบริษัท ไทยรับเบอร์ลาเท็กซ์กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย (“กลุ่มบริษัท”) และของเฉพาะบริษัท ไทยรับเบอร์ลาเท็กซ์กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) (“บริษัท”) ตามลำดับ ซึ่งประกอบด้วยงบฐานะการเงินรวมและงบฐานะการเงินเฉพาะกิจการ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมและงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จเฉพาะกิจการ งบการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้นรวมและงบการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้นเฉพาะกิจการ และงบกระแสเงินสดรวมและงบกระแสเงินสดเฉพาะกิจการสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน และหมายเหตุประกอบงบการเงินซึ่งประกอบด้วยสรุปนโยบายการบัญชีและข้อมูลอธิบายอื่นที่สาระสำคัญ

ข้าพเจ้าเห็นว่า งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการข้างต้นนี้แสดงฐานะการเงินรวมและฐานะการเงินเฉพาะกิจการของกลุ่มบริษัทและบริษัท ตามลำดับ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 ผลการดำเนินงานรวมและผลการดำเนินงานเฉพาะกิจการ และกระแสเงินสดรวมและกระแสเงินสดเฉพาะกิจการ สำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน โดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

เกณฑ์ในการแสดงความเห็น

ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชี ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าได้กล่าวไว้ในวรรคความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ ในรายงานของข้าพเจ้า ข้าพเจ้ามีความเป็นอิสระจากกลุ่มบริษัทและบริษัทตามประมวลจริยบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี รวมถึง มาตรฐานเรื่องความเป็นอิสระที่กำหนดโดยสภาวิชาชีพบัญชี (ประมวลจริยบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี) ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ และข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามความรับผิดชอบด้านจริยบรรณอื่น ๆ ตามประมวลจริยบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี ข้าพเจ้าเชื่อว่าหลักฐานการสอบบัญชีที่ข้าพเจ้าได้รับเพียงพอและเหมาะสมเพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบคือเรื่องต่างๆ ที่มีนัยสำคัญที่สุดตามดุลยพินิจของผู้ประกอบวิชาชีพของข้าพเจ้าในการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการสำหรับงวดปัจจุบัน ข้าพเจ้าได้นำเรื่องเหล่านี้มาพิจารณาในบริบทของการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ โดยรวมและในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ทั้งนี้ข้าพเจ้าไม่ได้แสดงความเห็นแยกต่างหากสำหรับเรื่องเหล่านี้

การวัดมูลค่ายุติธรรมของอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนและที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	
อ้างอิงถึงหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 3, 11 และ 12	
เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ	ได้ตรวจสอบเรื่องดังกล่าวอย่างไร
<p>อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนและที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมซึ่งถูกประเมินโดยผู้ประเมินราคาทรัพย์สินอย่างสม่ำเสมอ</p> <p>ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 กลุ่มบริษัทได้ประเมินราคาอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนและที่ดิน อาคารและอุปกรณ์โดยผู้ประเมินราคาทรัพย์สินอิสระที่จัดจ้างโดยผู้บริหาร ซึ่งใช้เทคนิคการประเมินมูลค่าโดยวิธีเทียบข้อมูลตลาดและวิธีคิดต้นทุนทดแทน</p> <p>การประเมินมูลค่ายุติธรรมต้องใช้วิจารณญาณและการประมาณการหลายประการ และเนื่องจากมูลค่าของสินทรัพย์มีนัยสำคัญ และถือเป็นเรื่องสำคัญในการตรวจสอบ</p>	<p>การตรวจสอบของข้าพเจ้ารวมถึง</p> <ul style="list-style-type: none"> • การทำความเข้าใจในกระบวนการควบคุมของการประเมินการวัดมูลค่า • การประเมินคุณสมบัติ ความเป็นอิสระและความสามารถของผู้เชี่ยวชาญภายนอกที่จัดจ้างโดยกลุ่มบริษัท • การใช้ผลงานของผู้เชี่ยวชาญที่ว่าจ้างโดยเคพีเอ็มจี โดยการประเมินวิธีการและข้อสมมติหลักของการวัดมูลค่า และ • การพิจารณาความเพียงพอของการเปิดเผยข้อมูลตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

การทดสอบการด้อยค่าของต้นทุนพัฒนาสวนยางและเงินลงทุนในบริษัทย่อย	
อ้างอิงหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 3, 9 และ 14	
เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ	ได้ตรวจสอบเรื่องดังกล่าวอย่างไร
<p>เนื่องจากความผันผวนทางเศรษฐกิจจึงส่งผลกระทบต่ออย่างมีนัยสำคัญต่อผลการดำเนินงานของบริษัท ไทยรับเบอร์ แลนด์ แอนด์ แพลนเตชัน จำกัด บริษัท ไทยรับเบอร์ เอช พี เอ็น อาร์ จำกัด บริษัท ไทยรับเบอร์ โกลฟส์ จำกัด และบริษัท เลเท็กซ์ ซิสเต็มส์ จำกัด (มหาชน) ซึ่งเป็นบริษัทย่อย โดยผู้บริหารได้ประเมินข้อบ่งชี้ของการด้อยค่าของเงินลงทุนในบริษัทย่อยในงบการเงินเฉพาะกิจการ รวมถึงต้นทุนพัฒนาสวนยางในงบการเงินรวม โดยนำไปสู่การพิจารณาการทดสอบการด้อยค่าของสินทรัพย์ดังกล่าว</p> <p>การทดสอบด้อยค่าของสินทรัพย์เกี่ยวข้องกับการใช้ดุลยพินิจของผู้บริหารอย่างมาก ทั้งการระบุว่าเกิดข้อบ่งชี้ของการด้อยค่าหรือไม่ รวมถึงการประมาณการมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของสินทรัพย์ โดยเฉพาะอย่างยิ่งในการประมาณการกระแสเงินสดในอนาคตตามแผนธุรกิจของบริษัท ข้าพเจ้าจึงถือเป็นเรื่องสำคัญในการตรวจสอบ</p>	<p>การตรวจสอบของข้าพเจ้ารวมถึง</p> <ul style="list-style-type: none"> • การประเมินความสมเหตุสมผลของข้อบ่งชี้ที่แสดงว่าสินทรัพย์อาจเกิดการด้อยค่า • การพิจารณาประมาณการกระแสเงินสดที่จะได้รับในอนาคตคิดลดเป็นมูลค่าปัจจุบันที่จัดทำโดยผู้บริหารและประเมินข้อสมมติสำคัญที่สนับสนุนการประมาณการมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของสินทรัพย์ดังกล่าว โดยอ้างอิงถึงภาวะการณ์ของตลาดในปัจจุบัน แผนการดำเนินงาน ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับธุรกิจที่ข้าพเจ้ามี และข้อมูลอื่นที่ได้รับระหว่างการตรวจสอบ • การพิจารณาการประมาณการจากประสบการณ์การประมาณการในอดีตของผู้บริหาร โดยเปรียบเทียบกับผลการดำเนินงานที่ผ่านมา • การทดสอบความถูกต้องทางคณิตศาสตร์ของการคำนวณการด้อยค่าและ • การพิจารณาความเพียงพอของการเปิดเผยข้อมูลตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

ข้อมูลและเหตุการณ์ที่เน้น

ข้าพเจ้าขอให้สังเกตหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 28 เรื่อง คดีฟ้องร้องเพื่อขับไล่บริษัทย่อยออกจากที่ดินที่บริษัทย่อยครอบครองและทำประโยชน์ปลูกยางพารา ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทย่อยอยู่ระหว่างการยื่นอุทธรณ์ภายใต้กระบวนการพิจารณาของศาล ซึ่งผลของคดียังมีความไม่แน่นอนและไม่สามารถสรุปได้ในขณะนี้ ทั้งนี้ ความเห็นของข้าพเจ้าไม่ได้เปลี่ยนแปลงไปเนื่องจากเรื่องนี้

ข้อมูลอื่น

ผู้บริหารเป็นผู้รับผิดชอบต่อข้อมูลอื่น ข้อมูลอื่นประกอบด้วยข้อมูลซึ่งรวมอยู่ในรายงานประจำปี แต่ไม่รวมถึงงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการและรายงานของผู้สอบบัญชีที่อยู่ในรายงานนั้น ซึ่งคาดว่ารายงานประจำปีจะถูกจัดเตรียมให้ข้าพเจ้าภายหลังวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีนี้

ความเห็นของข้าพเจ้าต่องบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการไม่ครอบคลุมถึงข้อมูลอื่นและข้าพเจ้าไม่ได้ให้ความเชื่อมั่นต่อข้อมูลอื่น

ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ คือ การอ่านข้อมูลอื่นตามที่ระบุข้างต้นเมื่อจัดทำแล้ว และพิจารณาว่าข้อมูลอื่นมีความขัดแย้งที่มีสาระสำคัญ กับงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการหรือกับความรู้ที่ได้รับจากการตรวจสอบของข้าพเจ้า หรือปรากฏว่าข้อมูลอื่นมีการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่

เมื่อข้าพเจ้าได้อ่านรายงานประจำปี หากข้าพเจ้าสรุปได้ว่าการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญ ข้าพเจ้าต้องสื่อสารเรื่องดังกล่าวกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลและขอให้ทำการแก้ไข

ความรับผิดชอบของผู้บริหารและผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลต่องบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

ผู้บริหารมีหน้าที่รับผิดชอบในการจัดทำและนำเสนองบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการเหล่านี้ โดยถูกต้องตามที่ควรตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน และรับผิดชอบเกี่ยวกับการควบคุมภายในที่ผู้บริหารพิจารณาว่าจำเป็นเพื่อให้สามารถจัดทำงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการที่ปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด

ในการจัดทำงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ ผู้บริหารรับผิดชอบในการประเมินความสามารถของกลุ่มบริษัท และบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่อง เปิดเผยเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานต่อเนื่อง (ตามความเหมาะสม) และการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับการดำเนินงานต่อเนื่องวันแต่ผู้บริหารมีความตั้งใจที่จะเลิกกลุ่มบริษัทและบริษัท หรือหยุดดำเนินงานหรือไม่สามารถดำเนินงานต่อเนื่องต่อไปได้

ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลมีหน้าที่ในการสอดคล้องดูแลกระบวนการในการจัดทำรายงานทางการเงินของกลุ่มบริษัทและบริษัท

ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

การตรวจสอบของข้าพเจ้ามีวัตถุประสงค์เพื่อให้ได้ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลว่างบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ โดยรวมปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่ ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด และเสนอรายงานของผู้สอบบัญชีซึ่งรวมความเห็นของข้าพเจ้าอยู่ด้วย ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลคือความเชื่อมั่นในระดับสูงแต่ไม่ได้เป็นการรับประกันว่าการปฏิบัติงานตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชีจะสามารถตรวจพบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญที่มีอยู่ได้เสมอไป ข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอาจเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาดและถือว่ามีสาระสำคัญเมื่อคาดการณ์ได้อย่างสมเหตุสมผลว่ารายการที่ขัดต่อข้อเท็จจริงแต่ละรายการหรือทุกรายการรวมกันจะมีผลต่อการตัดสินใจทางเศรษฐกิจของผู้ใช้งบการเงินจากการใช้งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการเหล่านี้

ในการตรวจสอบของข้าพเจ้าตามมาตรฐานการสอบบัญชี ข้าพเจ้าได้ใช้ดุลยพินิจและการสังเกตและสงสัยเยี่ยงผู้ประกอบวิชาชีพตลอดการตรวจสอบ การปฏิบัติงานของข้าพเจ้ารวมถึง

- ระบุและประเมินความเสี่ยงจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญในงบการเงิน รวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด ออกแบบและปฏิบัติตามวิธีการตรวจสอบเพื่อตอบสนองต่อความเสี่ยงเหล่านั้น และได้หลักฐานการสอบบัญชีที่เพียงพอและเหมาะสมเพื่อเป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ความเสี่ยงที่ไม่พบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญซึ่งเป็นผลมาจากการทุจริตจะสูงกว่าความเสี่ยงที่เกิดจากข้อผิดพลาดเนื่องจากการทุจริตอาจเกี่ยวกับการสมรู้ร่วมคิด การปลอมแปลงเอกสารหลักฐาน การตั้งใจละเว้นการแสดงผล การแสดงผลที่ไม่ตรงตามข้อเท็จจริงหรือการแทรกแซงการควบคุมภายใน
- ทำความเข้าใจในระบบการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบ เพื่อออกแบบวิธีการตรวจสอบที่เหมาะสมกับสถานการณ์ แต่ไม่ใช่เพื่อวัตถุประสงค์ในการแสดงความเห็นต่อความมีประสิทธิภาพของการควบคุมภายในของกลุ่มบริษัทและบริษัท

- ประเมินความเหมาะสมของนโยบายการบัญชีที่ผู้บริหารใช้และความสมเหตุสมผลของประมาณการทางบัญชีและการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องซึ่งจัดทำขึ้นโดยผู้บริหาร
- สรุปเกี่ยวกับความเหมาะสมของการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับการดำเนินงานต่อเนื่องของผู้บริหารและจากหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับ สรุปว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญที่เกี่ยวกับเหตุการณ์หรือสถานการณ์ที่อาจเป็นเหตุให้เกิดข้อสงสัยอย่างมีนัยสำคัญต่อความสามารถของกลุ่มบริษัทและบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่องหรือไม่ ถ้าข้าพเจ้าได้ข้อสรุปว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญ ข้าพเจ้าต้องกล่าวไว้ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้า โดยให้ข้อสังเกตถึงการเปิดเผยข้อมูลในงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการที่เกี่ยวข้อง หรือถ้าการเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวไม่เพียงพอ ความเห็นของข้าพเจ้าจะเปลี่ยนแปลงไป ข้อสรุปของข้าพเจ้าขึ้นอยู่กับหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับจนถึงวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้า อย่างไรก็ตาม เหตุการณ์หรือสถานการณ์ในอนาคตอาจเป็นเหตุให้กลุ่มบริษัทและบริษัทต้องหยุดการดำเนินงานต่อเนื่อง
- ประเมินการนำเสนอโครงสร้างและเนื้อหาของงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ โดยรวม รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลว่างบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการแสดงรายการและเหตุการณ์ในรูปแบบที่ทำให้มีการนำเสนอข้อมูลโดยถูกต้องตามที่ควรหรือไม่
- ได้รับหลักฐานการสอบบัญชีที่เหมาะสมอย่างเพียงพอเกี่ยวกับข้อมูลทางการเงินของกิจการภายในกลุ่มหรือกิจกรรมทางธุรกิจภายในกลุ่มบริษัทเพื่อแสดงความเห็นต่องบการเงินรวม ข้าพเจ้ารับผิดชอบต่อการกำหนดแนวทางการควบคุมดูแลและการปฏิบัติงานตรวจสอบกลุ่มบริษัท ข้าพเจ้าเป็นผู้รับผิดชอบแต่เพียงผู้เดียวต่อความเห็นของข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าได้สื่อสารกับผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในการกำกับดูแลในเรื่องต่างๆที่สำคัญซึ่งรวมถึงขอบเขตและช่วงเวลาของการตรวจสอบตามที่ได้วางแผนไว้ ประเด็นที่มีนัยสำคัญที่พบจากการตรวจสอบรวมถึงข้อบกพร่องที่มีนัยสำคัญในระบบการควบคุมภายในหากข้าพเจ้าได้พบในระหว่างการตรวจสอบของข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าได้ให้คำรับรองแก่ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในการกำกับดูแลว่าข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามข้อกำหนดจรรยาบรรณที่เกี่ยวข้องกับความเป็นอิสระและได้สื่อสารกับผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในการกำกับดูแลเกี่ยวกับความสัมพันธ์ทั้งหมดตลอดจนเรื่องอื่นซึ่งข้าพเจ้าเชื่อว่ามิใช่เหตุผลที่บุคคลภายนอกอาจพิจารณาว่ากระทบต่อความเป็นอิสระและการดำเนินการเพื่อขจัดอุปสรรคหรือมาตรการป้องกันของข้าพเจ้า

จากเรื่องที่สื่อสารกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแล ข้าพเจ้าได้พิจารณาเรื่องต่างๆ ที่มีนัยสำคัญที่สุดในการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการในงวดปัจจุบันและกำหนดเป็นเรื่องสำคัญในการตรวจสอบ ข้าพเจ้าได้อธิบายเรื่องเหล่านี้ในรายงานของผู้สอบบัญชีเว้นแต่กฎหมายหรือข้อบังคับไม่ให้เปิดเผยต่อสาธารณะเกี่ยวกับเรื่องดังกล่าว หรือในสถานการณ์ที่ยากที่จะเกิดขึ้น ข้าพเจ้าพิจารณาว่าไม่ควรสื่อสารเรื่องดังกล่าวในรายงานของข้าพเจ้าเพราะการกระทำดังกล่าวสามารถคาดการณ์ได้อย่างสมเหตุสมผลว่าจะมีผลกระทบในทางลบมากกว่าผลประโยชน์ต่อส่วนได้เสียสาธารณะจากการสื่อสารดังกล่าว

(วัชรระ ภัทรพิทักษ์)

ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

เลขทะเบียน 6669

บริษัท เคพีเอ็มจี ภูมิภาคไทย สอบบัญชี จำกัด

กรุงเทพมหานคร

28 กุมภาพันธ์ 2568

งบการเงิน

บริษัท ไทยรับเบอร์ลาเท็กซ์กรุ๊ป จำกัด(มหาชน) และบริษัทย่อย

งบฐานะการเงิน

สินทรัพย์	หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
		31 ธันวาคม		31 ธันวาคม	
		2567	2566	2567	2566
		(บาท)			
สินทรัพย์หมุนเวียน					
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	5	151,510,795	210,881,168	27,920,312	64,417,698
ลูกหนี้การค้า	4, 6, 25	1,000,495,947	793,962,973	924,398,928	751,113,717
ลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	4, 30	166,070,055	134,258,742	87,468,121	81,283,894
เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่บริษัทย่อย	4	-	-	7,629,809	-
เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่กิจการอื่น		820,000	6,300,000	820,000	6,300,000
สินค้าคงเหลือ	7	1,188,035,681	1,128,133,146	893,908,680	763,069,827
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	25	2,947,699	23,724,778	866,877	3,676,687
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	30	16,191,348	17,334,163	3,060,901	2,348,007
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน		2,526,071,525	2,314,594,970	1,946,073,628	1,672,209,830
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน					
เงินลงทุนในสินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียน	25	5,100,000	5,100,000	5,100,000	5,100,000
เงินลงทุนในบริษัทร่วม	8	28,577,670	28,557,313	-	-
เงินลงทุนในบริษัทย่อย	9, 15	-	-	3,092,117,851	3,091,527,618
เงินให้กู้ยืมระยะยาวแก่บริษัทย่อย	4	-	-	236,160,725	29,643,755
อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน	11, 15	824,307,288	765,903,704	532,950,000	209,893,200
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	12, 15	4,334,309,918	4,483,500,970	1,240,700,028	1,122,235,720
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน		2,181,890	2,943,366	1,900,755	2,285,303
สิทธิการใช้ประโยชน์ในที่ดิน	13, 28	160,898,008	171,156,474	5,436,860	5,619,566
ต้นทุนการพัฒนาสวนยาง	14	844,723,861	860,823,385	-	-
ภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย		117,890,607	96,556,762	112,515,988	91,482,542
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอตัดบัญชี	22	505,715	37,168	-	-
เงินฝากธนาคารที่มีภาระค้ำประกัน		6,785,153	6,718,450	6,785,152	6,718,450
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น		24,685,344	26,168,339	5,297,959	5,241,170
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน		6,349,965,454	6,447,465,931	5,238,965,318	4,569,747,324
รวมสินทรัพย์		8,876,036,979	8,762,060,901	7,185,038,946	6,241,957,154

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท ไทยรับเบอร์ลาเท็กซ์กรุ๊ป จำกัด(มหาชน) และบริษัทย่อย

งบฐานะการเงิน

หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น	หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
		31 ธันวาคม		31 ธันวาคม	
		2567	2566	2567	2566
		(บาท)			
หนี้สินหมุนเวียน					
เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	15	3,434,728,420	3,086,044,859	3,218,367,420	2,868,260,859
เจ้าหนี้การค้า	4	200,952,373	230,646,110	46,888,450	51,527,647
เจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	4	143,992,501	136,948,516	69,432,483	43,877,899
ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย		78,038,153	55,123,183	37,335,650	25,360,105
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงินที่ถึงกำหนดชำระ	15	230,800,000	467,059,785	100,000,000	172,339,750
ส่วนของหนี้สินตามสัญญาเช่าที่ถึงกำหนดชำระภายใน	15	37,158,812	16,393,255	21,989,797	13,290,243
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	4, 15	-	-	47,000,000	47,000,000
หนี้สินทางการเงินหมุนเวียนอื่น	25	3,422,277	84,941	2,023,680	-
หนี้สินหมุนเวียนอื่น		5,490,644	6,553,924	1,926,059	1,875,978
รวมหนี้สินหมุนเวียน		4,134,583,180	3,998,854,573	3,544,963,539	3,223,532,481
หนี้สินไม่หมุนเวียน					
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	15	704,046,720	576,076,211	589,629,809	150,000,000
หนี้สินตามสัญญาเช่า	15	66,882,416	41,100,526	59,227,531	35,029,393
หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	22	450,643,472	456,718,888	111,986,184	93,088,109
ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับผลประโยชน์	16	91,722,606	98,426,611	55,985,285	64,601,236
หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น		3,996,114	4,695,261	-	-
รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน		1,317,291,328	1,177,017,497	816,828,809	342,718,738
รวมหนี้สิน		5,451,874,508	5,175,872,070	4,361,792,348	3,566,251,219
ส่วนของผู้ถือหุ้น					
ทุนเรือนหุ้น					
ทุนจดทะเบียน	17	1,022,219,530	1,022,219,530	1,022,219,530	1,022,219,530
ทุนที่ออกและชำระแล้ว	17	817,775,785	817,775,625	817,775,785	817,775,625
ส่วนเกินมูลค่าหุ้น					
ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ	17	504,943,490	504,942,690	504,943,490	504,942,690
ส่วนเกินทุนจากการจ่ายโดยใช้หุ้นเป็นเกณฑ์		17,395,000	17,395,000	-	-
ส่วนต่างจากการเปลี่ยนแปลงสัดส่วนการถือหุ้นในบริ	18	147,431,781	241,706,561	-	-
กำไร (ขาดทุน) สะสม					
จัดสรรแล้ว					
ทุนสำรองตามกฎหมาย	18	170,458,673	166,543,832	102,221,953	101,287,662
ยังไม่ได้จัดสรร (ขาดทุนสะสม)		(243,787,347)	(73,604,357)	847,182,254	792,470,067
องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น	18	1,442,991,878	1,359,775,524	551,123,116	459,229,891
รวมส่วนของบริษัทใหญ่		2,857,209,260	3,034,534,875	2,823,246,598	2,675,705,935
ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม	10	566,953,211	551,653,956	-	-
รวมส่วนของผู้ถือหุ้น		3,424,162,471	3,586,188,831	2,823,246,598	2,675,705,935
รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น		8,876,036,979	8,762,060,901	7,185,038,946	6,241,957,154

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท ไทยรับเบอร์ลามาท์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ		
	2567	2566	2567	2566	
	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม		สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม		
	(บาท)				
รายได้					
รายได้จากการขาย	19	7,647,616,257	6,604,479,320	4,917,199,900	4,362,075,383
รายได้อื่น		74,906,127	48,189,224	37,178,948	88,612,939
กำไรจากอัตราแลกเปลี่ยน		13,658,976	-	1,275,850	2,203,594
รวมรายได้		7,736,181,360	6,652,668,544	4,955,654,698	4,452,891,916
ค่าใช้จ่าย					
ต้นทุนขาย	7	(7,222,989,119)	(6,373,624,924)	(4,406,252,154)	(4,020,128,733)
ต้นทุนในการจัดจำหน่าย		(200,388,911)	(224,833,354)	(142,079,381)	(165,249,055)
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	30	(287,990,780)	(274,887,366)	(185,657,050)	(146,083,674)
ขาดทุนจากการซื้อค่าทรัพย์สิน	12	(77,521,028)	(5,031,702)	-	-
ขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยน	30	-	(14,094,906)	-	-
ผลกำไร (ขาดทุน) จากตราสารอนุพันธ์	30	(24,114,416)	11,872,786	(4,833,490)	(3,070,976)
รวมค่าใช้จ่าย		(7,813,004,254)	(6,880,599,466)	(4,738,822,075)	(4,334,532,438)
กำไร (ขาดทุน) จากกิจกรรมดำเนินงาน		(76,822,894)	(227,930,922)	216,832,623	118,359,478
ต้นทุนทางการเงิน		(244,519,063)	(197,062,837)	(181,636,285)	(146,021,420)
ส่วนแบ่งกำไร (ขาดทุน) ของเงินลงทุนในบริษัทร่วม	8	20,357	(137,247)	-	-
กำไร (ขาดทุน) ก่อนภาษีเงินได้		(321,321,600)	(425,131,006)	35,196,338	(27,661,942)
รายได้ (ค่าใช้จ่าย) ภาษีเงินได้	22	35,085,802	(29,641,730)	4,854,238	(22,391,685)
กำไร (ขาดทุน) สำหรับปี		(286,235,798)	(454,772,736)	40,050,576	(50,053,627)
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น					
รายการที่อาจถูกจัดประเภทใหม่ไว้ในกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง					
ผลต่างของอัตราแลกเปลี่ยนจากการแปลงค่าทางการเงิน		(1,442,433)	(3,659,756)	-	-
ส่วนแบ่งกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นของบริษัทร่วมตามวิธีส่วนได้เสีย		-	147,582	-	-
รวมรายการที่อาจถูกจัดประเภทใหม่ไว้ในกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง		(1,442,433)	(3,512,174)	-	-
รายการที่จะไม่ถูกจัดประเภทใหม่ไว้ในกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง					
ผลกำไรจากการตราสารหนี้ที่ใหม่	12	155,273,763	2,764,093	134,361,409	-
ผลกำไรจากการวัดมูลค่าใหม่ของผลประโยชน์พนักงานที่	16	-	8,702,055	-	6,189,851
ภาษีเงินได้ของรายการที่จะไม่ถูกจัดประเภทใหม่ไว้ในกำไร	22	(29,032,620)	(1,868,368)	(26,872,282)	(1,237,970)
รวมรายการที่จะไม่ถูกจัดประเภทใหม่ไว้ในกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง		126,241,143	9,597,780	107,489,127	4,951,881
กำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี-สุทธิจากภาษีเงินได้		124,798,710	6,085,606	107,489,127	4,951,881
กำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี		(61,437,088)	(448,687,130)	147,539,703	(45,101,746)
การแบ่งปันกำไร (ขาดทุน)					
ส่วนที่เป็นของบริษัทใหญ่		(219,952,532)	(362,237,277)	40,050,576	(50,053,627)
ส่วนที่เป็นของส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม		(66,283,266)	(92,535,459)	-	-
กำไร (ขาดทุน) สำหรับปี		(286,235,798)	(454,772,736)	40,050,576	(50,053,627)
การแบ่งปันกำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จรวม					
ส่วนที่เป็นของบริษัทใหญ่		(96,423,643)	(355,354,434)	147,539,703	(45,101,746)
ส่วนที่เป็นของส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม		(65,013,445)	(93,332,696)	-	-
กำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี		(161,437,088)	(448,687,130)	147,539,703	(45,101,746)
กำไร (ขาดทุน) ต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน					
กำไร (ขาดทุน) ต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน (บาท)	23	(0.27)	(0.44)	0.05	(0.06)

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท ไทยรับเบอร์ล้าทีลค์กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
งบการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น

หมายเหตุ	งบการเงินรวม													
	กำไร (ขาดทุน) สะสม					องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น								
						ส่วนแบ่งกำไร (ขาดทุน)				เบ็ดเสร็จอื่นใน				
	ทุน ที่ออกและ ชำระแล้ว	ส่วนเกิน มูลค่าหุ้น	ส่วนเกิน จากการจ่าย โดยใช้หุ้นเป็นเกณฑ์	ส่วนต่าง จากการเปลี่ยนแปลง สัดส่วนการถือหุ้น ในบริษัทย่อย	ส่วนต่าง จากการเปลี่ยนแปลง สัดส่วนการถือหุ้น ในบริษัทย่อย	ยังไม่ได้ จัดสรร (ขาดทุนสะสม)	สำรอง การแปลงค่า งบการเงิน (บาท)	สำรอง บริษัทร่วม ที่ไว้วิธี ส่วนได้เสีย	สำรอง การตีราคา สินทรัพย์ใหม่	รวมองค์ประกอบ อื่นของส่วนของผู้ ถือหุ้น	รวมส่วน ของ บริษัทใหญ่	ส่วน ของ ส่วนได้ เสีย ที่ไม่มี อำนาจ ควบคุม	รวมส่วน ของ ผู้ถือหุ้น	
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566														
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2566	817,775,625	504,942,690	17,395,000	324,627,273	163,484,430	354,368,632	(14,159,411)	1,479,916	1,386,829,514	1,374,150,019	3,556,743,669	599,669,870	4,156,413,539	
รายการกับผู้ถือหุ้นที่บันทึกโดยตรงเข้าส่วนของผู้ถือหุ้น														
การจัดสรรส่วนทุนให้ผู้ถือหุ้นของบริษัทใหญ่														
เงินปันผลให้ผู้ถือหุ้นของบริษัท	24	-	-	-	-	(98,129,355)	-	-	-	-	(98,129,355)	-	(98,129,355)	
เงินปันผลจ่ายในบริษัทย่อย	10	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	(32,802,189)	(32,802,189)	
รวมการจัดสรรส่วนทุนให้ผู้ถือหุ้นของบริษัทใหญ่						(98,129,355)	-	-	-	-	(98,129,355)	(32,802,189)	(130,931,544)	
การเปลี่ยนแปลงในส่วนได้เสียในบริษัทย่อย														
การจำหน่ายซึ่งส่วนได้เสียในบริษัทย่อย														
โดยอำนาจควบคุมไม่เปลี่ยนแปลง		-	-	-	1,045,039	-	-	-	-	-	1,045,039	8,954,961	10,000,000	
การได้มาซึ่งส่วนได้เสียในบริษัทย่อย														
โดยอำนาจควบคุมไม่เปลี่ยนแปลง	9	-	-	-	(83,965,751)	3,059,402	-	-	11,136,305	11,136,305	(69,770,044)	69,164,010	(606,034)	
รวมการเปลี่ยนแปลงในส่วนได้เสียในบริษัทย่อย					(82,920,712)	3,059,402	-	-	11,136,305	11,136,305	(68,725,005)	78,118,971	9,393,966	
กำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จสำหรับปี														
ขาดทุน		-	-	-	-	(362,237,277)	-	-	-	-	(362,237,277)	(92,535,459)	(454,772,736)	
กำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จอื่น		-	-	-	-	6,869,622	(2,898,454)	147,582	2,764,093	13,221	6,882,843	(797,237)	6,085,606	
รวมกำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จสำหรับปี		-	-	-	-	(355,367,655)	(2,898,454)	147,582	2,764,093	13,221	(355,354,434)	(93,332,696)	(448,687,130)	
โอนไปกำไรสะสม		-	-	-	-	25,524,021	-	-	(25,524,021)	(25,524,021)	-	-	-	
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	817,775,625	504,942,690	17,395,000	241,706,561	166,543,832	(73,604,357)	(17,057,865)	1,627,498	1,375,205,891	1,359,775,524	3,034,534,875	551,653,956	3,586,188,831	

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท ไทยรับเบอร์ลัตทิจส์กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
งบการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น

หมายเหตุ	งบการเงินรวม													
	กำไร (ขาดทุน) สะสม						องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น							
	ส่วนต่าง				ส่วนแบ่งกำไร				ส่วนของผู้ถือหุ้น				ส่วนของผู้ถือหุ้น	
	ทุนที่ออกและชำระแล้ว	ส่วนเกินมูลค่าหุ้น	ส่วนเกินทุนจากการจ่ายโดยใช้หุ้นเป็นเกณฑ์	จากการเปลี่ยนแปลงสัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทย่อย	ทุนสำรองตามกฎหมาย	ยังไม่ได้จัดสรร (ขาดทุนสะสม)	สำรองการแปลงค่า	บริษัทร่วมที่ไว้วิธี	สำรองการตีราคาสินทรัพย์อื่นใหม่	รวมองค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น	รวมส่วนของบริษัทใหญ่	ส่วนของผู้ถือหุ้น	ส่วนของผู้ถือหุ้น	
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567														
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2567	817,775,625	504,942,690	17,395,000	241,706,561	166,543,832	(73,604,357)	(17,057,865)	1,627,498	1,375,205,891	1,359,775,524	3,034,534,875	551,653,956	3,586,188,831	
รายการกับผู้ถือหุ้นที่บันทึกโดยตรงเข้าส่วนของผู้ถือหุ้น														
เงินทุนที่ได้รับจากผู้ถือหุ้น														
หุ้นทุนออกให้ตามสิทธิ	17	160	800	-	-	-	-	-	-	-	960	-	960	
รวมเงินทุนที่ได้รับจากผู้ถือหุ้น		160	800	-	-	-	-	-	-	-	960	-	960	
การเปลี่ยนแปลงส่วนได้เสียในบริษัทย่อย														
การได้มาซึ่งส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมโดยอำนาจควบคุมไม่เปลี่ยนแปลง	9	-	-	-	(94,274,780)	2,980,550	-	-	10,391,296	10,391,296	(80,902,934)	80,312,702	(590,232)	
รวมการเปลี่ยนแปลงส่วนได้เสียในบริษัทย่อย		-	-	-	(94,274,780)	2,980,550	-	-	10,391,296	10,391,296	(80,902,934)	80,312,702	(590,232)	
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จสำหรับปี														
ขาดทุน		-	-	-	-	-	(219,952,532)	-	-	-	(219,952,532)	(66,283,266)	(286,235,798)	
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น		-	-	-	-	-	195,564	-	123,333,327	123,528,891	123,528,891	1,269,819	124,798,710	
รวมกำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จสำหรับปี		-	-	-	-	-	(219,952,532)	195,564	123,333,327	123,528,891	(96,423,641)	(65,013,447)	(161,437,088)	
โอนไปสำรองตามกฎหมาย		-	-	-	-	934,291	(934,291)	-	-	-	-	-	-	
โอนไปกำไรสะสม		-	-	-	-	-	50,703,833	-	(50,703,833)	(50,703,833)	-	-	-	
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567		817,775,785	504,943,490	17,395,000	147,431,781	170,458,673	(243,787,347)	(16,862,301)	1,627,498	1,458,226,681	1,442,991,878	2,857,209,260	566,953,211	3,424,162,471

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของการงบการเงินนี้

บริษัท ไทยรับเบอร์ลัตเท็กซ์กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
 งบการเงินเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น

หมายเหตุ	ทุน		งบการเงินเฉพาะกิจการ		องค์ประกอบอื่น		รวมส่วนของ ผู้ถือหุ้น
	ที่ออกและ ชำระแล้ว	ส่วนเกิน มูลค่าหุ้น	กำไรสะสม		ของส่วนของผู้ถือหุ้น		
			ทุนสำรองตาม กฎหมาย	ยังไม่ได้ จัดสรร	สำรอง การตีราคา สินทรัพย์ใหม่		
			(บาท)				
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566							
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2566	817,775,625	504,942,690	101,287,662	920,162,153	474,768,906		2,818,937,036
รายการกับผู้ถือหุ้นที่บันทึกโดยตรงเข้าส่วนของผู้ถือหุ้น							
<i>การจัดสรรส่วนทุนให้ผู้ถือหุ้น</i>							
เงินปันผลให้ผู้ถือหุ้นบริษัท	24	-	-	(98,129,355)	-		(98,129,355)
รวมเงินทุนจากการจัดสรรส่วนทุนให้ผู้ถือหุ้น		-	-	(98,129,355)	-		(98,129,355)
กำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จสำหรับปี							
ขาดทุน		-	-	(50,053,627)	-		(50,053,627)
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น		-	-	4,951,881	-		4,951,881
รวมกำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จสำหรับปี		-	-	(45,101,746)	-		(45,101,746)
โอนไปกำไรสะสม		-	-	15,539,015	(15,539,015)		-
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	817,775,625	504,942,690	101,287,662	792,470,067	459,229,891		2,675,705,935

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท ไทยรับเบอร์ลัตเท็กซ์กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
 งบการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น

หมายเหตุ	ทุน		งบการเงินเฉพาะกิจการ		องค์ประกอบอื่น		รวมส่วนของ ผู้ถือหุ้น
	ที่ออกและ ชำระแล้ว	ส่วนเกิน มูลค่าหุ้น	กำไรสะสม	ยังไม่ได้ จัดสรร	สำรอง		
			ทุนสำรองตาม กฎหมาย		การตีราคา สินทรัพย์ใหม่		
			(บาท)				
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567							
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2567	817,775,625	504,942,690	101,287,662	792,470,067	459,229,891		2,675,705,935
รายการกับผู้ถือหุ้นที่บันทึกโดยตรงเข้าส่วนของผู้ถือหุ้น							
<i>เงินทุนที่ได้รับจากผู้ถือหุ้น</i>							
หุ้นทุนออกให้ตามสิทธิ	17	160	800	-	-	-	960
รวมเงินทุนที่ได้รับจากผู้ถือหุ้น		160	800	-	-	-	960
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จสำหรับปี							
กำไร		-	-	-	40,050,576	-	40,050,576
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น		-	-	-	-	107,489,127	107,489,127
รวมกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จสำหรับปี		-	-	-	40,050,576	107,489,127	147,539,703
โอนไปสำรองตามกฎหมาย		-	-	934,291	(934,291)	-	-
โอนไปกำไรสะสม		-	-	-	15,595,902	(15,595,902)	-
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567		817,775,785	504,943,490	102,221,953	847,182,254	551,123,116	2,823,246,598

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท ไทยรับเบอร์ลาคัทเช์กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบกระแสเงินสด

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567	2566	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567	2566
	(บาท)			
กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน				
กำไร (ขาดทุน) สำหรับปี	(286,235,798)	(454,772,736)	40,050,576	(50,053,627)
ปรับรายการที่กระทบกำไร (ขาดทุน) เป็นเงินสดรับ (จ่าย)				
(รายได้) ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	(35,085,802)	29,641,730	(4,854,238)	22,391,685
ต้นทุนทางการเงิน	244,519,063	197,062,837	181,636,285	146,021,420
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	296,468,772	292,897,519	81,730,689	71,734,891
ค่าตัดจำหน่ายต้นทุนพัฒนาสวนยาง	15,018,120	16,124,861	-	-
สิทธิการใช้ประโยชน์ที่ดินตัดจ่าย	6,387,545	6,398,417	182,706	193,577
ผลขาดทุนจากการด้อยค่าที่รับรู้ในกำไรหรือขาดทุน	967,167	10,000,125	30,411,145	5,530,434
ผลขาดทุนจากการด้อยค่าของสิทธิการใช้ประโยชน์ที่ดิน	3,870,921	-	-	-
กลับรายการขาดทุนจากการปรับมูลค่าสินค้า	(1,057,464)	(6,962,181)	-	-
ขาดทุนจากการตัดจำหน่ายสินค้าคงเหลือ	1,150,129	-	-	-
กำไรจากอัตราแลกเปลี่ยนที่ยังไม่เกิดขึ้น	(9,919,343)	(48,664,699)	(3,513,634)	(13,775,741)
ขาดทุน (กำไร) จากตราสารอนุพันธ์ที่ยังไม่เกิดขึ้น	24,114,415	(11,872,786)	4,833,490	3,070,976
กำไรจากการปรับมูลค่าสุทธิรวม	(7,178,882)	(516,168)	(11,656,800)	(311,187)
กำไรจากการจำหน่ายที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	(601,899)	(1,678,047)	(513,819)	(1,021,639)
ขาดทุนจากการตัดจำหน่ายที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	1,399,531	9,420,616	-	403,055
ขาดทุนจากการด้อยค่า ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	77,521,028	5,031,702	-	-
ขาดทุนจากการตัดจำหน่ายต้นทุนการพัฒนาสวนยาง	1,387,206	754,589	-	-
ส่วนแบ่ง (กำไร) ขาดทุนของบริษัทร่วมที่ใช้วิธีส่วนได้เสีย (สุทธิจากภาษี)	(20,357)	137,247	-	-
ขาดทุนจากการตัดจำหน่ายภาษี	-	1,648,930	-	-
ประมาณการหนี้สินผลประโยชน์พนักงาน	8,187,654	11,688,472	4,121,472	3,168,975
เงินปันผลรับ	(25,940)	(44)	(25,940)	(64,679,855)
ดอกเบี้ยรับ	(1,262,203)	(1,504,179)	(3,716,326)	(2,607,351)
	339,603,863	54,836,205	318,685,606	120,065,613

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท ไทยรับเบอร์ลาคัทเช์กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบกระแสเงินสด

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม		สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม	
	2567	2566	2567	2566
	(บาท)			
<i>การเปลี่ยนแปลงในสินทรัพย์และหนี้สินดำเนินงาน</i>				
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	(229,173,161)	125,578,877	(172,935,721)	(77,944,602)
สินค้าคงเหลือ	(59,995,200)	(169,703,329)	(130,838,853)	(200,903,626)
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	1,340,410	19,982,692	(712,894)	28,611,028
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	1,179,585	(12,408,029)	(56,789)	(1,427,660)
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	(15,570,395)	(41,377,250)	21,515,779	(35,986,463)
ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย	22,914,970	(105,416,593)	11,975,545	(56,827,712)
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	(1,063,280)	(2,263,506)	50,081	(376,018)
หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น	(699,147)	1,191,450	-	-
ประมาณการหนี้สินผลประโยชน์พนักงานจ่าย	(14,891,659)	(4,537,516)	(12,737,423)	(469,733)
เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไป) ในกิจกรรมดำเนินงาน	43,645,986	(134,116,999)	34,945,331	(225,259,173)
ภาษีเงินได้รับคืน	1,096,472	40,238,922	-	40,238,926
ภาษีเงินได้จ่ายออก	(22,921,098)	(24,136,600)	(24,153,415)	(22,073,927)
กระแสเงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไป) ในกิจกรรมดำเนินงาน	21,821,360	(118,014,677)	10,791,916	(207,094,174)
<i>กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน</i>				
เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่บริษัทย่อยเพิ่มขึ้น	-	-	(7,629,809)	-
เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่กิจการอื่น (เพิ่มขึ้น) ลดลง	5,480,000	(300,000)	5,480,000	(300,000)
เงินให้กู้ยืมระยะยาวแก่บริษัทย่อยเพิ่มขึ้น	-	-	(206,516,970)	-
เงินสดจ่ายเพื่อซื้อส่วนได้เสียในบริษัทย่อย	(590,233)	-	(590,233)	(606,033)
เงินฝากธนาคารที่มีภาระค้ำประกันเพิ่มขึ้น	(66,703)	(31,353)	(66,703)	(31,353)
เงินสดจ่ายเพื่อซื้ออสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน	-	(291,174)	(342,000,000)	(291,174)
เงินสดจ่ายเพื่อซื้อที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	(99,924,842)	(280,540,596)	(50,542,558)	(137,674,701)
เงินสดจ่ายเพื่อซื้อสินทรัพย์ไม่มีตัวตนอื่น	(14,500)	(305,593)	-	(139,593)
เงินสดรับจากการขายที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์	1,724,007	3,288,676	514,018	1,021,846
ต้นทุนการพัฒนาสวนยางเพิ่มขึ้น	(305,802)	(424,992)	-	-
เงินปันผลรับ	25,940	44	25,940	64,679,855
ดอกเบี้ยรับ	1,262,203	1,743,904	885,099	2,420,875
กระแสเงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมลงทุน	(92,409,930)	(276,861,084)	(600,441,216)	(70,920,278)

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท ไทยรับเบอร์ลัตเท็กซ์กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบกระแสเงินสด

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม		สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม	
	2567	2566	2567	2566
	(บาท)			
กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน				
เงินเบิกเกินบัญชีธนาคารและเงินกู้ยืมระยะสั้นจาก				
สถาบันการเงินเพิ่มขึ้น	348,683,561	582,219,642	350,106,561	562,487,676
เงินสดจ่ายชำระหนี้สินตามสัญญาเช่า	(29,354,742)	(18,301,785)	(21,883,966)	(13,072,013)
เงินสดจ่ายเพื่อชำระเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	(647,919,085)	(205,800,000)	(172,339,750)	(105,000,000)
เงินสดรับจากการใช้สิทธิของใบแสดงสิทธิซื้อหุ้นสามัญของบริษัท	960	-	960	-
เงินสดรับจากสินทรัพย์ขายและเช่ากลับคืน	47,501,641	-	39,856,489	-
เงินสดรับจากเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	539,629,809	-	539,629,809	-
เงินสดรับจากการออกหุ้นเพิ่มทุนในบริษัทย่อยทางอ้อม	-	10,000,000	-	-
เงินปันผลจ่ายให้ผู้ถือหุ้นของบริษัท	-	(98,129,355)	-	(98,129,355)
เงินปันผลจ่ายให้ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม	-	(32,802,189)	-	-
ดอกเบี้ยจ่าย	(233,359,105)	(188,524,944)	(180,844,573)	(142,174,594)
ต้นทุนทางการเงินอื่น	(12,522,409)	(5,174,875)	(1,373,616)	(1,612,392)
กระแสเงินสดสุทธิที่ได้มาจากกิจกรรมจัดหาเงิน	12,660,630	43,486,494	553,151,914	202,499,322
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดลดลงสุทธิ				
ก่อนผลกระทบของอัตราแลกเปลี่ยน	(57,927,940)	(351,389,267)	(36,497,386)	(75,515,130)
ผลกระทบจากอัตราแลกเปลี่ยนที่มีต่อเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	(1,442,433)	(3,659,756)	-	-
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดลดลงสุทธิ	(59,370,373)	(355,049,023)	(36,497,386)	(75,515,130)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันที่ 1 มกราคม	210,881,168	565,930,191	64,417,698	139,932,828
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันที่ 31 ธันวาคม	151,510,795	210,881,168	27,920,312	64,417,698

ข้อมูลเพิ่มเติมสำหรับงบกระแสเงินสด

รายการที่ไม่ใช่เงินสด

การโอนที่ดินและอาคารไปเป็นอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน	38,409,791	133,000,000	-	-
สินทรัพย์ภายใต้หนี้สินตามสัญญาเช่าลดลงจากการยกเลิกสัญญา	(2,188,580)	-	-	-
การจัดประเภทเงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้น				
จากสถาบันการเงินเป็นหนี้สินระยะยาว	-	137,596,876	-	-
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ที่ซื้อระหว่างงวด มีรายละเอียดดังนี้				
ยอดรวมที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ที่ซื้อในระหว่างงวด	124,706,155	275,862,424	65,449,239	143,556,986
บวก จ่ายชำระเจ้าหนี้ค่าซื้อที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	8,069,063	19,674,003	67,309	153,313
หัก เจ้าหนี้ค่าซื้อที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	(2,526,983)	(8,069,063)	(48,821)	(67,309)
หัก สินทรัพย์ภายใต้หนี้สินตามสัญญาเช่าเพิ่มขึ้น	(30,019,983)	(6,926,768)	(14,925,169)	(5,968,289)
หัก เงินสดจ่ายล่วงหน้าค่าซื้อที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	(303,410)	-	-	-
เงินสดจ่ายเพื่อซื้อที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	99,924,842	280,540,596	50,542,558	137,674,701

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

บริษัท ไทยรับเบอร์ลาเท็กซ์กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

หมายเหตุ สารบัญ

- 1 ข้อมูลทั่วไป
- 2 เกณฑ์การจัดทำงบการเงิน
- 3 นโยบายการบัญชีที่มีสาระสำคัญ
- 4 บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน
- 5 เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด
- 6 ลูกหนี้การค้า
- 7 สินค้าคงเหลือ
- 8 เงินลงทุนในบริษัทร่วม
- 9 เงินลงทุนในบริษัทย่อย
- 10 ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม
- 11 อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน
- 12 ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์
- 13 สิทธิการใช้ประโยชน์ในที่ดิน
- 14 ต้นทุนการพัฒนาสวนยาง
- 15 หนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ย
- 16 ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับผลประโยชน์พนักงาน
- 17 ทุนเรือนหุ้น
- 18 สำรอง
- 19 ส่วนงานดำเนินงานและการจำแนกรายได้
- 20 ค่าใช้จ่ายผลประโยชน์พนักงาน
- 21 ค่าใช้จ่ายตามธรรมชาติ
- 22 ภาษีเงินได้
- 23 กำไร (ขาดทุน) ต่อหุ้น
- 24 เงินปันผล
- 25 เครื่องมือทางการเงิน
- 26 การบริหารจัดการทุน
- 27 ภาระผูกพันกับบุคคลหรือกิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน
- 28 คดีฟ้องร้อง
- 29 เหตุการณ์ภายหลังรอบระยะเวลารายงาน
- 30 การจัดประเภทรายการใหม่

บริษัท ไทยรับเบอร์ลาเท็กซ์กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

งบการเงินนี้ได้รับอนุมัติให้ออกงบการเงินจากคณะกรรมการเมื่อวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2568

1 ข้อมูลทั่วไป

บริษัท ไทยรับเบอร์ลาเท็กซ์กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) “บริษัท” เป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นในประเทศไทย และจดทะเบียนกับตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยเมื่อเดือน กรกฎาคม 2534 โดยมีที่อยู่จดทะเบียนของบริษัทตั้งอยู่เลขที่ 99/1-3 หมู่ 13 ถนนบางนา-ตราด กิโลเมตรที่ 7 ตำบลบางแก้ว อำเภอบางพลี จังหวัดสมุทรปราการ

- สาขาคงต่อไปนี้ :
- เลขที่ 29 หมู่ 2 ตำบลหนองใหญ่ อำเภอนองใหญ่ จังหวัดชลบุรี
 - เลขที่ 35 หมู่ 4 ตำบลกระโสม อำเภอดงหลวง จังหวัดพิจิตร
 - เลขที่ 198 หมู่ 7 ตำบลจอมสวรรค์ อำเภอแม่จัน จังหวัดเชียงราย
 - เลขที่ 124 หมู่บ้านคลองป้อม หมู่ 11 ตำบลบ้านพรุ อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา
 - เลขที่ 293/2 หมู่ 1 ถนนสุราษฎร์-นาสาร ตำบลขุนทะเล อำเภอเมือง จังหวัดสุราษฎร์ธานี
 - เลขที่ 44/5 หมู่ 8 ถนนทะเล-หาดใหญ่ ตำบลทะเล อำเภอเมือง จังหวัดระยอง

ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ในระหว่างปีได้แก่ กลุ่มวงศาสุทธิกุล (ถือหุ้นร้อยละ 22.45) และกลุ่มวราประทีป (ถือหุ้นร้อยละ 16.00)

บริษัทและบริษัทย่อย (“กลุ่มบริษัท”) ดำเนินธุรกิจหลักเกี่ยวกับยางพาราครบวงจร ครอบคลุมตั้งแต่ธุรกิจปลูกสวนยางพาราในประเทศไทย ผลิตและจำหน่ายวัตถุดิบจากยางพารา ได้แก่ น้ำยางข้น ธุรกิจผลิตและจำหน่ายเส้นด้ายยางยืดที่นอนยางพาราและถุงมือยาง โดยรายละเอียดของบริษัทรวมและบริษัทย่อย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 ได้เปิดเผยไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 8 และ 9

บริษัท ไทยรับเบอร์ลาเท็กซ์กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

2 เกณฑ์การจัดทำงบการเงิน

งบการเงินนี้จัดทำขึ้นตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน รวมถึงแนวปฏิบัติทางการบัญชีที่ประกาศใช้โดยสภาวิชาชีพบัญชีฯ กฎระเบียบและประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ที่เกี่ยวข้อง งบการเงินนี้นำเสนอเป็นเงินบาทซึ่งเป็นสกุลเงินที่ใช้ในการดำเนินงานของบริษัท นโยบายการบัญชีที่เปิดเผยในหมายเหตุแต่ละข้อได้ถือปฏิบัติโดยสม่ำเสมอสำหรับงบการเงินทุกรอบระยะเวลาที่รายงาน

ในการจัดทำงบการเงินให้เป็นไปตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ผู้บริหารใช้วิจารณญาณ การประมาณการและข้อสมมติหลายประการ ซึ่งมีผลกระทบต่อการปฏิบัติตามนโยบายการบัญชีของกลุ่มบริษัท ทั้งนี้ ผลที่เกิดขึ้นจริงอาจแตกต่างจากที่ประมาณการไว้ ประมาณการและข้อสมมติที่ใช้ในการจัดทำงบการเงินซึ่งเปิดเผยในหมายเหตุแต่ละข้อจะได้รับการทบทวนอย่างต่อเนื่อง การปรับประมาณการทางบัญชีจะบันทึกโดยวิธีเปลี่ยนทันทีเป็นต้นไป

3 นโยบายการบัญชีที่มีสาระสำคัญ

(ก) เกณฑ์ในการจัดทำงบการเงินรวม

งบการเงินรวมประกอบด้วยงบการเงินของบริษัทและบริษัทย่อย (รวมกันเรียกว่า “กลุ่มบริษัท”) และส่วนได้เสียของกลุ่มบริษัทในบริษัทร่วม

บริษัทย่อยเป็นกิจการที่อยู่ภายใต้การควบคุมของกลุ่มบริษัท การควบคุมเกิดขึ้นเมื่อกลุ่มบริษัทเปิดรับหรือมีสิทธิในผลตอบแทนผันแปรจากการเกี่ยวข้องกับกิจการนั้นและมีความสามารถในการใช้อำนาจเหนือกิจการนั้นทำให้เกิดผลกระทบต่อจำนวนเงินผลตอบแทนของกลุ่มบริษัท งบการเงินของบริษัทย่อยได้รวมอยู่ในงบการเงินรวมนับแต่วันที่มีการควบคุม จนถึงวันที่การควบคุมสิ้นสุดลง

บริษัทร่วมเป็นกิจการที่กลุ่มบริษัทมีอิทธิพลอย่างมีนัยสำคัญโดยมีอำนาจเข้าไปมีส่วนร่วมในการตัดสินใจเกี่ยวกับนโยบายทางการเงินและการดำเนินงานแต่ไม่ถึงระดับที่จะควบคุมหรือควบคุมร่วมในนโยบายดังกล่าว

กลุ่มบริษัทรับรู้เงินลงทุนในบริษัทร่วมในงบการเงินรวมด้วยวิธีส่วนได้เสียจนถึงวันที่ความมีอิทธิพลอย่างมีนัยสำคัญสิ้นสุดลง โดยรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกด้วยราคาทุนซึ่งรวมถึงต้นทุนการทำรายการ ภายหลังการรับรู้รายการเริ่มแรก เงินปันผลรับส่วนแบ่งกำไรหรือขาดทุนและกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นของเงินลงทุนที่บันทึกตามวิธีส่วนได้เสียของกลุ่มบริษัท จะถูกบันทึกในงบการเงินรวม จนถึงวันที่ความมีอิทธิพลอย่างมีนัยสำคัญสิ้นสุดลง

บริษัท ไทยรับเบอร์ลาเท็กซ์กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

ยอดคงเหลือและรายการบัญชีระหว่างกิจการในกลุ่ม ถูกตัดรายการในการจัดทำงบการเงินรวม กำไรที่ยังไม่เกิดขึ้นจริงซึ่งเป็นผลมากรายการกับบริษัทร่วมถูกตัดรายการกับเงินลงทุนเท่าที่กลุ่มบริษัทมีส่วนได้เสียในกิจการที่ถูกลงทุนนั้น ขาดทุนที่ยังไม่เกิดขึ้นจริงถูกตัดรายการในลักษณะเดียวกับกำไรที่ยังไม่เกิดขึ้นจริง แต่เท่าที่เมื่อไม่มีหลักฐานการด้อยค่าเกิดขึ้น

(ข) เงินลงทุนในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

เงินลงทุนในบริษัทย่อยและบริษัทร่วมในงบการเงินเฉพาะกิจการ วัตถุประสงค์ด้วยราคาทุนหักค่าเผื่อการด้อยค่า

(ค) เงินตราต่างประเทศ

รายการบัญชีที่เป็นเงินตราต่างประเทศรวมถึงสินทรัพย์และหนี้สินที่ไม่เป็นตัวเงินซึ่งเกิดจากรายการบัญชีที่เป็นเงินตราต่างประเทศ แปลงค่าเป็นสกุลเงินที่ใช้ในการดำเนินงานโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันที่เกิดรายการ สำหรับสินทรัพย์และหนี้สินที่เป็นตัวเงินและเป็นเงินตราต่างประเทศแปลงค่าโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันที่รายงาน สินทรัพย์และหนี้สินที่ไม่เป็นตัวเงินซึ่งเกิดจากรายการบัญชีที่เป็นเงินตราต่างประเทศซึ่งแสดงด้วยมูลค่ายุติธรรม แปลงค่าโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันที่มีการวัดมูลค่ายุติธรรม

ผลต่างของอัตราแลกเปลี่ยนที่เกิดขึ้นจากการแปลงค่า ให้รับรู้เป็นกำไรหรือขาดทุนในงวดบัญชีนั้น

หน่วยงานในต่างประเทศ

สินทรัพย์และหนี้สินของหน่วยงานในต่างประเทศ แปลงค่าเป็นเงินบาทโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันที่รายงาน รายได้และค่าใช้จ่ายของหน่วยงานในต่างประเทศแปลงค่าเป็นเงินบาทโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยนที่ใกล้เคียงกับอัตรา ณ วันที่เกิดรายการ

ผลต่างจากอัตราแลกเปลี่ยนที่เกิดจากการแปลงค่า จะรับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น และแสดงเป็นสำรองการแปลงค่างบการเงินในส่วนของผู้ถือหุ้น จนกว่ามีการจำหน่ายเงินลงทุนนั้นออกไป ยกเว้นผลต่างจากการแปลงค่าที่ถูกบันทึกในส่วนให้ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม

เมื่อหน่วยงานต่างประเทศถูกจำหน่ายส่วนได้เสียทั้งหมดหรือเพียงบางส่วนที่ทำให้สูญเสียการควบคุม ผลสะสมของสำรองการแปลงค่างบการเงินที่เกี่ยวข้องกับหน่วยงานต่างประเทศนั้นต้องถูกจัดประเภทเป็นกำไรหรือขาดทุน โดยเป็นส่วนหนึ่งของกำไรขาดทุนจากการจำหน่าย

บริษัท ไทยรับเบอร์ลาเท็กซ์กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

(ง) เครื่องมือทางการเงิน

(ง.1) การจัดประเภทและการวัดมูลค่า

สินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงิน (นอกเหนือจากลูกหนี้การค้า (ดูหมายเหตุข้อ 3(ฉ)) รับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกเมื่อกลุ่มบริษัทเป็นคู่สัญญาตามข้อกำหนดของเครื่องมือทางการเงินนั้น และวัดมูลค่าเมื่อเริ่มแรกด้วยมูลค่ายุติธรรม ทั้งนี้สินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินที่ไม่ได้วัดมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุนจะรวมหรือหักต้นทุนการทำรายการที่เกี่ยวข้องโดยตรงกับการได้มาด้วย

ณ วันที่รับรู้รายการเมื่อเริ่มแรก สินทรัพย์ทางการเงินจะถูกจัดประเภทรายการตามการวัดมูลค่า ได้แก่ การวัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย มูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น หรือมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน สินทรัพย์ทางการเงินจะไม่ถูกจัดประเภทรายการใหม่ภายหลังการรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกเว้นแต่กลุ่มบริษัท/บริษัทมีการเปลี่ยนแปลงโมเดลธุรกิจในการบริหารสินทรัพย์ทางการเงิน ในกรณีดังกล่าวสินทรัพย์ทางการเงินที่ได้รับผลกระทบทั้งหมดจะถูกจัดประเภทรายการใหม่โดยทันทีเป็นต้นไปนับจากวันที่มีการเปลี่ยนแปลงการจัดประเภท

ณ วันที่รับรู้รายการเมื่อเริ่มแรก หนี้สินทางการเงินจัดประเภทด้วยราคาทุนตัดจำหน่ายตามวิธีดอกเบี้ยที่แท้จริง ดอกเบี้ยจ่าย กำไรและขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยน และกำไรหรือขาดทุนที่เกิดจากการตัดรายการออกจากบัญชีรับรู้ในกำไรหรือขาดทุน

สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่ายถูกวัดมูลค่าในภายหลังด้วยราคาทุนตัดจำหน่ายตามวิธีดอกเบี้ยที่แท้จริง ราคาทุนตัดจำหน่ายลดลงด้วยผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น รายได้ดอกเบี้ย กำไรและขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยน ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น กำไรหรือขาดทุนที่เกิดจากการตัดรายการออกจากบัญชีรับรู้ในกำไรหรือขาดทุน

(ง.2) การตัดรายการออกจากบัญชีและการหักกลับ

กลุ่มบริษัทตัดรายการสินทรัพย์ทางการเงินออกจากบัญชีเมื่อสิทธิตามสัญญาที่จะได้รับกระแสเงินสดจากสินทรัพย์ทางการเงินหมดอายุหรือมีการโอนสิทธิในการรับกระแสเงินสดตามสัญญาในธุรกรรมซึ่งความเสี่ยงและผลตอบแทนของความเป็นเจ้าของเกือบทั้งหมดของสินทรัพย์ทางการเงินได้ถูกโอนหรือโอนในกรณีที่กลุ่มบริษัท/บริษัทไม่ได้ทั้งโอนหรือคงไว้ซึ่งความเสี่ยงและผลตอบแทนของความเป็นเจ้าของเกือบทั้งหมดและไม่ได้คงไว้ซึ่งการควบคุมในสินทรัพย์ทางการเงิน

บริษัท ไทยรับเบอร์ลาเท็กซ์กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

กลุ่มบริษัทตัดรายการหนี้สินทางการเงินออกจากบัญชีเมื่อภาระผูกพันตามสัญญาสิ้นสุดลง ยกเลิก หรือหมดอายุ กลุ่มบริษัทตัดรายการหนี้สินทางการเงินออกจากบัญชีหากมีการเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขและกระแสเงินสดจากการเปลี่ยนแปลงหนี้สินมีความแตกต่างอย่างมีนัยสำคัญ โดยรับรู้หนี้สินทางการเงินใหม่ด้วยมูลค่ายุติธรรมที่สะท้อนเงื่อนไขที่เปลี่ยนแปลงแล้ว

ผลต่างระหว่างมูลค่าตามบัญชีที่ตัดรายการและสิ่งตอบแทนที่ได้รับหรือต้องจ่าย รับรู้ในกำไรหรือขาดทุน

สินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินจะหักกลบกันเพื่อรายงานในงบฐานะการเงินด้วยจำนวนสุทธิก็ต่อเมื่อกลุ่มบริษัทมีสิทธิบังคับใช้ตามกฎหมายในการหักกลบจำนวนเงินที่รับรู้และกลุ่มบริษัท/บริษัทตั้งใจที่จะชำระด้วยจำนวนเงินสุทธิ หรือตั้งใจที่จะรับสินทรัพย์และชำระหนี้สินพร้อมกัน

(ง.3) อนุพันธ์

อนุพันธ์รับรู้ด้วยมูลค่ายุติธรรม และวัดมูลค่ายุติธรรมทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน ผลกำไรหรือขาดทุนจากการวัดมูลค่ายุติธรรมใหม่จะรับรู้ในกำไรหรือขาดทุนทันที

(ง.4) การด้อยค่าของสินทรัพย์ทางการเงินนอกเหนือจากลูกหนี้การค้า

กลุ่มบริษัทรับรู้ค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นสำหรับสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย

กลุ่มบริษัทรับรู้ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นด้วยผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นในอีก 12 เดือนข้างหน้า ยกเว้นสินทรัพย์ทางการเงินที่มีการเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญของความเสี่ยงด้านเครดิตนับแต่การรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกหรือเป็นสินทรัพย์ทางการเงินที่มีการด้อยค่าด้านเครดิต ซึ่งกรณีดังกล่าวจะวัดค่าเพื่อผลขาดทุนด้วยผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุของสัญญา

ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นเป็นการประมาณผลขาดทุนด้านเครดิตด้วยความน่าจะเป็นถ่วงน้ำหนัก โดยพิจารณาถึงการคาดการณ์ในอนาคตประกอบกับประสบการณ์ในอดีต ซึ่งคำนวณโดยใช้มูลค่าปัจจุบันของจำนวนเงินที่คาดว่าจะไม่ได้รับคิดลดด้วยอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงของสินทรัพย์ทางการเงิน

บริษัท ไทยรับเบอร์ลาเท็กซ์กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

กลุ่มบริษัทพิจารณาว่าความเสี่ยงด้านเครดิตของสินทรัพย์ทางการเงินเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญหากเกินกำหนดชำระมากกว่า 30 วัน มีการเปลี่ยนแปลงของอันดับความน่าเชื่อถือที่ลดระดับลงอย่างมีนัยสำคัญ มีการดำเนินงานที่ถดถอยอย่างมีนัยสำคัญของลูกหนี้ หรือมีการเปลี่ยนแปลงหรือคาดการณ์การเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยี ตลาดสภาพการณ์ทางเศรษฐกิจหรือกฎหมายที่ส่งผลในทางลบอย่างมีนัยสำคัญต่อความสามารถของลูกหนี้ในการจ่ายชำระภาระผูกพันให้กับกลุ่มบริษัท

กลุ่มบริษัทพิจารณาว่าสินทรัพย์ทางการเงินจะเกิดการผิดสัญญาเมื่อ

- ผู้กู้ไม่สามารถจ่ายชำระภาระผูกพันด้านเครดิตให้แก่กลุ่มบริษัทได้เต็มจำนวน อีกทั้งกลุ่มบริษัทไม่มีสิทธิในการไต่เบี่ย เช่น การยึดหลักประกัน (หากมีการวางหลักประกัน) หรือ
- สินทรัพย์ทางการเงินค้างชำระเกินกว่า 365 วัน

(ง.5) การตัดจำหน่าย

มูลค่าตามบัญชีขั้นต้นของสินทรัพย์ทางการเงินจะถูกตัดจำหน่ายเมื่อกฎบริษัทไม่สามารถคาดการณ์ได้อย่างสมเหตุสมผลว่าจะได้รับคืนเงิน หากมีการรับเงินคืนในภายหลังจากสินทรัพย์ที่มีการตัดจำหน่ายแล้ว จะรับรู้เป็นการกลับรายการการด้อยค่าในกำไรหรือขาดทุนในงวดที่ได้รับคืน

(ง.6) ดอกเบี่ย

ดอกเบี่ยรับและดอกเบี่ยจ่ายรับรู้ในกำไรหรือขาดทุนด้วยวิธีดอกเบี่ยที่แท้จริง ในการคำนวณดอกเบี่ยรับและดอกเบี่ยจ่าย อัตราดอกเบี่ยที่แท้จริงจะนำมาใช้กับมูลค่าตามบัญชีขั้นต้นของสินทรัพย์ (เมื่อสินทรัพย์ไม่มีการด้อยค่าด้านเครดิต) หรือราคาทุนตัดจำหน่ายของหนี้สิน

(จ) เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดประกอบด้วย ยอดเงินสด ยอดเงินฝากธนาคารประเภทเผื่อเรียก และเงินลงทุนระยะสั้นที่มีสภาพคล่องสูงซึ่งมีระยะเวลาครบกำหนดไม่เกินสามเดือนนับแต่วันที่ได้มาเป็นรายการเทียบเท่าเงินสด

บริษัท ไทยรับเบอร์ลาเท็กซ์กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

(ฉ) ลูกหนี้การค้า

ลูกหนี้รับรู้เมื่อกลุ่มบริษัทมีสิทธิที่ปราศจากเงื่อนไขในการได้รับสิ่งตอบแทนตามสัญญา ลูกหนี้การค้าวัดมูลค่าด้วยราคาของรายการหักค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น หนี้สูญจะถูกตัดจำหน่ายเมื่อกลุ่มบริษัทไม่สามารถคาดการณ์ได้อย่างสมเหตุสมผลว่าจะได้รับคืนเงิน

กลุ่มบริษัทประมาณผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุของสัญญา ซึ่งประมาณการโดยใช้ตารางการตั้งสำรองเพื่อหาอัตราผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น ซึ่งวิธีดังกล่าวมีการจัดกลุ่มลูกหนี้ตามความเสี่ยงด้านเครดิตที่มีลักษณะร่วมกันและตามระยะเวลาที่เกินกำหนดชำระ โดยนำข้อมูลผลขาดทุนที่เกิดขึ้นในอดีต การปรับปรุงปัจจัยที่มีความเฉพาะเจาะจงกับลูกหนี้ นั้น ๆ ตลอดจนการประเมินข้อมูลสภาพการณ์เศรษฐกิจในปัจจุบันและข้อมูลคาดการณ์สภาพการณ์เศรษฐกิจทั่วไปในอนาคต ณ วันที่รายงาน

(ช) สินค้าคงเหลือ

สินค้าคงเหลือวัดมูลค่าด้วยราคาทุนหรือมูลค่าสุทธิที่จะได้รับแล้วแต่ราคาใดจะต่ำกว่า ต้นทุนของสินค้าคำนวณโดยใช้วิธีถ่วงเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก ราคาทุนรวมถึงต้นทุนทางตรงที่เกี่ยวข้องกับการได้มาของสินค้าสำเร็จรูป และสินค้าระหว่างผลิตที่ผลิตเอง ต้นทุนสินค้ารวมการปันส่วนของค่าเสียหายการผลิตอย่างเหมาะสมโดยคำนึงถึงระดับกำลังการผลิตตามปกติ ทั้งนี้ มูลค่าสุทธิที่จะได้รับเป็นการประมาณราคาที่จะขายได้จากการดำเนินธุรกิจปกติหักด้วยประมาณการต้นทุนในการผลิตสินค้าให้เสร็จและค่าใช้จ่ายที่จำเป็นโดยประมาณในการขาย

(ซ) อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน

อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนวัดมูลค่าเมื่อเริ่มแรกด้วยราคาทุนและวัดมูลค่าในภายหลังด้วยมูลค่ายุติธรรม การเปลี่ยนแปลงในมูลค่ายุติธรรมบันทึกในกำไรหรือขาดทุน ต้นทุนรวมค่าใช้จ่ายทางตรงเพื่อให้ได้มาซึ่งอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน ต้นทุนการก่อสร้างสินทรัพย์ที่กิจการก่อสร้างเองรวมถึงต้นทุนการกู้ยืม เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงการใช้งานของอสังหาริมทรัพย์โดยจัดประเภทไปเป็นที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ มูลค่ายุติธรรม ณ วันที่มีการจัดประเภทใหม่ถือเป็นราคาทุนของสินทรัพย์ต่อไป

ผลต่างระหว่างสิ่งตอบแทนสุทธิที่ได้รับจากการจำหน่ายกับมูลค่าตามบัญชีของอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนรับรู้ในกำไรหรือขาดทุน เมื่อมีการขายอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนที่เคยจัดประเภทเป็นที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ (ดูหมายเหตุข้อ 3 (ฉ)) จำนวนเงินที่บันทึกอยู่ในสำรองจากการตีราคาสินทรัพย์จะถูกโอนไปยังกำไรสะสม

บริษัท ไทยรับเบอร์ลาเท็กซ์กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

(ณ) ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์

ที่ดิน อาคารและเครื่องจักรวัดมูลค่าด้วยราคาที่ดีที่สุดใหม่ ราคาที่ดีที่สุดใหม่หมายถึงมูลค่ายุติธรรมซึ่งกำหนดจากเกณฑ์การใช้ งานของสินทรัพย์ที่มีอยู่จริง ณ วันที่มีการตีราคาใหม่หักด้วยค่าเสื่อมราคาสะสมที่คำนวณจากมูลค่ายุติธรรมในภายหลัง จากนั้นและค่าเผื่อการด้อยค่าของสินทรัพย์ อุปกรณ์อื่นและยานพาหนะวัดมูลค่าด้วยราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสมและ ขาดทุนจากการด้อยค่า

ราคาทุนรวมถึงต้นทุนทางตรงที่เกี่ยวข้องกับการได้มาของสินทรัพย์ ต้นทุนของการก่อสร้างสินทรัพย์ที่กิจการก่อสร้าง เอง รวมถึงต้นทุนการกู้ยืม และต้นทุนในการรื้อถอน การขนย้าย การบูรณะสถานที่ตั้งของสินทรัพย์

ผลต่างระหว่างสิ่งตอบแทนสุทธิที่ได้รับจากการจำหน่ายกับมูลค่าตามบัญชีของที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ รับรู้ในกำไร หรือขาดทุน เมื่อมีการขายสินทรัพย์ที่ตีราคาใหม่ จำนวนเงินที่บันทึกอยู่ในสารองการตีราคาสินทรัพย์จะถูกโอนไปยัง กำไรสะสม

การตีราคาใหม่ดำเนินการ โดยผู้เชี่ยวชาญในการประเมินราคาที่มีความเป็นอิสระอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้มั่นใจว่าราคา ตามบัญชีของสินทรัพย์ที่ได้รับการประเมินไม่แตกต่างอย่างเป็นสาระสำคัญจากมูลค่ายุติธรรม ณ วันที่รายงาน ซึ่งมูลค่า ของสินทรัพย์ส่วนที่ตีเพิ่มขึ้นจะบันทึกไปยังกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นและแสดงเป็น “ส่วนเกินทุนจากการตีราคา สินทรัพย์” ในองค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้นยกเว้นกรณีที่เคยประเมินมูลค่าของสินทรัพย์ลดลงและรับรู้ขาดทุน ในกำไรหรือขาดทุนของสินทรัพย์ขึ้นเดียวกันนั้นแล้ว ส่วนที่ตีเพิ่มขึ้นดังกล่าวจะรับรู้ในกำไรหรือขาดทุน ในกรณีที่ มูลค่าของสินทรัพย์ลดลงจากการตีราคาใหม่จะบันทึกในกำไรหรือขาดทุนสำหรับมูลค่าที่ลดลงเฉพาะจำนวนที่ลดลง มากกว่าสารองการตีราคาสินทรัพย์ที่เคยบันทึกไว้ครั้งก่อนในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นของสินทรัพย์ขึ้นเดียวกันนั้น สารองการตีราคาทรัพย์สินประเภทที่มีอายุการให้ประโยชน์จะถูกตัดบัญชี เท่ากับผลต่างระหว่างค่าเสื่อมราคาของ สินทรัพย์ที่ตีราคาใหม่กับค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์ในราคาทุนเดิมและ โอนโดยตรงไปกำไรสะสม ในกรณีที่มีการ จำหน่ายสินทรัพย์ที่ตีราคาใหม่ สารองการตีราคาของสินทรัพย์ที่จำหน่ายจะ โอน โดยตรงไปกำไรสะสมและไม่รวม ในการคำนวณกำไรหรือขาดทุนจากการจำหน่ายสินทรัพย์

บริษัท ไทยรับเบอร์ลาเท็กซ์กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงการใช้งานจากอสังหาริมทรัพย์ที่มีไว้ใช้งานไปยังอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม กลุ่มบริษัทต้องวัดมูลค่าอสังหาริมทรัพย์นั้นใหม่ด้วยมูลค่ายุติธรรมและจัดประเภทเป็นอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน หากเกิดกำไรจากการวัดมูลค่าใหม่ซึ่งเป็นการกลับรายการขาดทุนจากการด้อยค่าของสินทรัพย์ที่เคยบันทึกไว้ จำนวนที่เพิ่มขึ้นให้รับรู้ในกำไรหรือขาดทุนในส่วนที่ไม่เกินกว่าจำนวนที่ทำให้มูลค่าตามบัญชีของอสังหาริมทรัพย์กลับไปเท่ากับมูลค่าที่ควรจะเป็น กำไรส่วนที่เหลือรับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นและแสดงเป็น “สำรองการตีราคาสินทรัพย์” ในองค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น กรณีเกิดส่วนที่ลดลงจากการวัดมูลค่าใหม่และหากสินทรัพย์นั้นเคยมีการตีราคาเพิ่มขึ้นและมียอดคงค้างอยู่ในบัญชี “สำรองการตีราคาสินทรัพย์” ในองค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น ส่วนที่ลดลงต้องรับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น และต้องนำไปลดสำรองการตีราคาสินทรัพย์ขาดทุนส่วนที่เหลือรับรู้ในกำไรหรือขาดทุนทันที

ต้นทุนในการเปลี่ยนแปลงส่วนประกอบจะรับรู้เป็นส่วนหนึ่งของมูลค่าตามบัญชีของรายการที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ เมื่อกลุ่มบริษัทจะได้รับประโยชน์เชิงเศรษฐกิจในอนาคตจากรายการนั้น และสามารถวัดมูลค่าต้นทุนของรายการนั้นได้อย่างน่าเชื่อถือ ซึ่งส่วนที่ถูกเปลี่ยนแปลงจะถูกตัดจำหน่ายตามมูลค่าตามบัญชี ต้นทุนที่เกิดขึ้นในการซ่อมบำรุงที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ที่เกิดขึ้นเป็นประจำจะรับรู้ในกำไรหรือขาดทุนเมื่อเกิดขึ้น

ค่าเสื่อมราคาคำนวณโดยวิธีเส้นตรงตามเกณฑ์อายุการให้ประโยชน์โดยประมาณของแต่ละส่วนประกอบของสินทรัพย์ และรับรู้ในกำไรหรือขาดทุน ทั้งนี้กลุ่มบริษัทไม่คิดค่าเสื่อมราคาสำหรับที่ดินและสินทรัพย์ที่อยู่ระหว่างการก่อสร้าง

ประมาณการอายุการให้ประโยชน์ของสินทรัพย์แสดงได้ดังนี้

อาคารและส่วนปรับปรุงอาคาร	5 - 50 ปี
เครื่องจักร	5 - 20 ปี
อุปกรณ์สำนักงานและอุปกรณ์อื่น	3 - 5 ปี
ยานพาหนะ	5 ปี
สินทรัพย์ถาวรอื่น	5 - 10 ปี

(ญ) สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

สินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่มีอายุการใช้งานไม่จำกัดวัดมูลค่าด้วยวิธีราคาทุนหักขาดทุนจากการด้อยค่า สินทรัพย์ไม่มีตัวตนอื่น ๆ วัดมูลค่าด้วยราคาทุนหักค่าตัดจำหน่ายสะสมและขาดทุนจากการด้อยค่า รายงานภายหลังการรับรู้รายการจะรับรู้เป็นสินทรัพย์เมื่อก่อให้เกิดประโยชน์เชิงเศรษฐกิจในอนาคต ค่าตัดจำหน่ายคำนวณโดยวิธีเส้นตรงตามระยะเวลาที่คาดว่าจะได้รับประโยชน์จากสินทรัพย์ไม่มีตัวตนและรับรู้ในกำไรหรือขาดทุน

บริษัท ไทยรับเบอร์ลาเท็กซ์กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

ประมาณการระยะเวลาที่คาดว่าจะได้รับประโยชน์แสดงได้ดังนี้

ค่าลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์	5 ปี
ค่าสิทธิบัตร	10 ปี

ค่าตัดจำหน่ายของสิทธิบัตรถูกบันทึกเป็นต้นทุนไปยังต้นทุนของสินค้าคงเหลือ และรับรู้ในต้นทุนขายเมื่อสินค้าถูกจำหน่าย ค่าตัดจำหน่ายของสินทรัพย์ที่ไม่มีตัวตนอื่นบันทึกในค่าใช้จ่ายในการบริหาร

(ก) สัญญาเช่า

ณ วันเริ่มต้นของสัญญากลุ่มบริษัทจะประเมินว่าสัญญาเป็นสัญญาเช่าหรือประกอบด้วยสัญญาเช่า เมื่อสัญญานั้นให้สิทธิในการควบคุมการใช้สินทรัพย์ที่ระบุสำหรับช่วงเวลาหนึ่งเพื่อแลกเปลี่ยนกับสิ่งตอบแทน

ในฐานะผู้เช่า

ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผลหรือวันที่มีการเปลี่ยนแปลงสัญญาเช่า กลุ่มบริษัทจะบันทึกสิ่งตอบแทนที่ต้องจ่ายตามสัญญาให้กับแต่ละส่วนประกอบของสัญญาเช่าตามราคาเอกเทศของแต่ละส่วนประกอบ สำหรับสัญญาเช่ากลุ่มบริษัทเลือกที่จะไม่แยกส่วนประกอบที่ไม่เป็นการเช่าและรับรู้สัญญาเช่าและส่วนประกอบที่ไม่เป็นการเช่าเป็นสัญญาเช่าทั้งหมด

กลุ่มบริษัทรับรู้สินทรัพย์สิทธิการใช้และหนี้สินตามสัญญาเช่า ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล ยกเว้นสัญญาเช่าซึ่งสินทรัพย์มีมูลค่าต่ำหรือสัญญาเช่าระยะสั้นจะรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายโดยวิธีเส้นตรงตลอดอายุสัญญาเช่า

สินทรัพย์สิทธิการใช้วัดมูลค่าด้วยราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสมและขาดทุนจากการด้อยค่า และปรับปรุงเมื่อมีการวัดมูลค่าใหม่ของหนี้สินตามสัญญาเช่า ต้นทุนของสินทรัพย์สิทธิการใช้ประกอบด้วยจำนวนเงินที่รับรู้เมื่อเริ่มแรกของหนี้สินตามสัญญาเช่าปรับปรุงด้วยเงินจ่ายล่วงหน้ารวมกับต้นทุนทางตรงเริ่มแรก ค่าเสื่อมราคารับรู้ในกำไรหรือขาดทุนด้วยวิธีเส้นตรงนับจากวันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผลจนถึงวันสิ้นสุดอายุสัญญาเช่า

หนี้สินตามสัญญาเช่าวัดมูลค่าเมื่อเริ่มแรกด้วยมูลค่าปัจจุบันของค่าเช่าที่ต้องจ่ายทั้งหมดตามสัญญา ทั้งนี้กลุ่มบริษัทใช้อัตราดอกเบี้ยเงินกู้ยืมส่วนเพิ่มของกลุ่มบริษัทในการคิดลดเป็นมูลค่าปัจจุบัน กลุ่มบริษัทกำหนดอัตราดอกเบี้ยเงินกู้ยืมส่วนเพิ่มโดยนำอัตราดอกเบี้ยจากแหล่งข้อมูลทางการเงินภายนอกหลายแห่งและได้ปรับปรุงบางส่วนเพื่อให้สะท้อนระยะเวลาของสัญญาเช่าและลักษณะของสินทรัพย์ที่เช่า

บริษัท ไทยรับเบอร์ลาเท็กซ์กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

หนี้สินตามสัญญาเช่าวัดมูลค่าด้วยวิธีราคาทุนตัดจำหน่ายตามอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง และหนี้สินตามสัญญาเช่าจะถูกวัดมูลค่าใหม่เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงอายุสัญญา เมื่อมีการวัดมูลค่าหนี้สินตามสัญญาเช่าใหม่ จะปรับปรุงกับมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์สิทธิการใช้ หรือรับรู้ในกำไรหรือขาดทุน หากมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์สิทธิการใช้ได้ถูกลดมูลค่าลงจนเป็นศูนย์แล้ว

ในฐานะผู้ให้เช่า

ณ วันเริ่มต้นของสัญญาเช่าหรือวันที่มีการเปลี่ยนแปลงสัญญาเช่า กลุ่มบริษัทจะปันส่วนสิ่งตอบแทนที่จะได้รับตามสัญญาให้กับแต่ละส่วนประกอบของสัญญาตามเกณฑ์ราคาขายที่เป็นเอกเทศ

ณ วันเริ่มต้นของสัญญาให้เช่า กลุ่มบริษัทพิจารณาจัดประเภทสัญญาเช่าที่ได้โอนความเสี่ยงและผลตอบแทนทั้งหมดหรือเกือบทั้งหมดที่ผู้เป็นเจ้าของพึงได้รับจากสินทรัพย์อ้างอิง ไปให้แก่ผู้เช่าเป็นสัญญาเช่าเงินทุน สัญญาที่ไม่เข้าเงื่อนไขดังกล่าวจะจัดประเภทเป็นสัญญาเช่าดำเนินงาน

กลุ่มบริษัทรับรู้ลูกหนี้สัญญาเช่าเงินทุนด้วยจำนวนเงินลงทุนสุทธิของสัญญาเช่า ซึ่งประกอบด้วยมูลค่าปัจจุบันของค่าเช่าและมูลค่าคงเหลือที่ไม่ได้รับประกันคิดลดด้วยอัตราดอกเบี้ยตามนัยของสัญญาเช่า รายได้ดอกเบี้ยจากสัญญาเช่าเงินทุนจะถูกปันส่วนในแต่ละรอบระยะเวลาบัญชีเพื่อสะท้อนอัตราผลตอบแทนคงที่ในแต่ละงวดของกลุ่มบริษัทที่ได้จากเงินลงทุนสุทธิคงเหลือตามสัญญาเช่า

กลุ่มบริษัทรับรู้ค่าเช่ารับจากสัญญาเช่าดำเนินงานในกำไรหรือขาดทุนด้วยวิธีเส้นตรงตลอดอายุสัญญาเช่าและแสดงเป็นส่วนหนึ่งของรายได้อื่น ต้นทุนทางตรงเริ่มแรกที่เกิดขึ้นเพื่อการได้มาซึ่งสัญญาเช่าดำเนินงานจะรวมเป็นมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ที่ให้เช่าและรับรู้ต้นทุนดังกล่าวเป็นค่าใช้จ่ายตลอดอายุสัญญาเช่าโดยใช้เกณฑ์เดียวกันกับรายได้ค่าเช่า ค่าเช่าที่อาจเกิดขึ้นรับรู้เป็นรายได้อื่นในรอบระยะเวลาบัญชีที่ได้รับ

(ก) การด้อยค่าสินทรัพย์ที่ไม่ใช่สินทรัพย์ทางการเงิน

ยอดสินทรัพย์ตามบัญชีของกลุ่มบริษัทได้รับการทบทวน ณ ทุกวันที่รายงานว่ามีข้อบ่งชี้เรื่องการด้อยค่าหรือไม่ ในกรณีที่มีข้อบ่งชี้จะทำการประมาณมูลค่าสินทรัพย์ที่คาดว่าจะได้รับคืน สำหรับสินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่มีอายุการให้ประโยชน์ไม่ทราบแน่นอนหรือยังไม่พร้อมใช้งาน จะประมาณมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนทุกปี ในช่วงเวลาเดียวกัน

บริษัท ไทยรับเบอร์ลาคัทซ์กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

ขาดทุนจากการด้อยค่ารับรู้ในกำไรหรือขาดทุนเมื่อมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์สูงกว่ามูลค่าที่จะได้รับคืน ขาดทุนจากการด้อยค่าบันทึกในกำไรหรือขาดทุน เว้นแต่เมื่อมีการกลับรายการการประเมินมูลค่าของสินทรัพย์เพิ่มของสินทรัพย์ขึ้นเดียวกันที่เคยรับรู้ในส่วนของผู้ถือหุ้นและมีการด้อยค่าในเวลาต่อมา ในกรณีนี้จะรับรู้ในส่วนของผู้ถือหุ้นมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนจำนวน โดยใช้ประมาณการกระแสเงินสดที่จะได้รับในอนาคตจะคิดลดเป็นมูลค่าปัจจุบันโดยใช้อัตราคิดลดก่อนคำนึงภาษีเงินได้เพื่อให้สะท้อนมูลค่าที่อาจประเมินได้ในตลาดปัจจุบัน ซึ่งแปรไปตามเวลาและความเสี่ยงที่มีต่อสินทรัพย์

ขาดทุนจากการด้อยค่าของสินทรัพย์ที่เคยรับรู้ในงวดก่อนจะถูกกลับรายการ หากมีการเปลี่ยนแปลงประมาณการที่ใช้ในการคำนวณมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืน ขาดทุนจากการด้อยค่าจะถูกกลับรายการเพียงเท่าที่มูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ไม่เกินกว่ามูลค่าตามบัญชีภายหลังหักค่าเสื่อมราคาหรือค่าตัดจำหน่าย เสมือนหนึ่งไม่เคยมีการบันทึกขาดทุนจากการด้อยค่ามาก่อน

(จ) **ต้นทุนการพัฒนาสวนยาง**

ต้นทุนการพัฒนาสวนยางเป็นยอดเงินลงทุนในการปลูกต้นยาง ซึ่งตัดจำหน่ายตามปริมาณผลผลิตของต้นยางและหักค่าเพื่อการด้อยค่า ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการปลูกสวนยางทดแทนและปลูกสวนยางเพิ่มเติมในพื้นที่ที่มีการเก็บเกี่ยวแล้วจะถือเป็นค่าใช้จ่ายในงบกำไรหรือขาดทุนทั้งจำนวน กลุ่มบริษัท ไม่มีการตัดจำหน่ายสำหรับต้นทุนการพัฒนาสวนยางที่ยังไม่พร้อมเก็บเกี่ยว

(ข) **สิทธิการใช้ประโยชน์ในที่ดิน**

การใช้ประโยชน์ในที่ดินแสดงมูลค่าตามราคาทุนหักค่าตัดจำหน่ายสะสม ค่าตัดจำหน่ายคำนวณจากราคาทุน โดยวิธีเส้นตรงภายในระยะเวลา 30 ปี ค่าตัดจำหน่ายรับรู้ในงบกำไรหรือขาดทุน

(ค) **ผลประโยชน์ของพนักงาน**

โครงการสมทบเงิน

ภาระผูกพัน ในการสมทบเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับพนักงานของกลุ่มบริษัทจะถูกรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายพนักงานในกำไรหรือขาดทุนในรอบระยะเวลาที่พนักงานได้ทำงานให้กับกิจการ

บริษัท ไทยรับเบอร์ลาคัทซ์กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

โครงการผลประโยชน์ที่กำหนดไว้

ภาระผูกพันสุทธิของกลุ่มบริษัทจากโครงการผลประโยชน์ที่กำหนดไว้ถูกคำนวณจากการประมาณผลประโยชน์ในอนาคตที่เกิดจากการทำงานของพนักงานในงวดปัจจุบันและงวดก่อนๆ ผลประโยชน์ดังกล่าวได้มีการคิดลดกระแสเงินสดเพื่อให้เป็นมูลค่าปัจจุบันซึ่งจัดทำโดยนักคณิตศาสตร์ประกันภัยที่ได้รับอนุญาตเป็นประจำ โดยวิธีคิดลดแต่ละหน่วยที่ประมาณการไว้

ในการวัดมูลค่าใหม่ของหนี้สินผลประโยชน์ที่กำหนดไว้สุทธิ กำไรหรือขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยจะถูกรับรู้รายการในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นทันที กลุ่มบริษัทกำหนดดอกเบี้ยจ่ายของหนี้สินผลประโยชน์ที่กำหนดไว้สุทธิโดยใช้อัตราคิดลดที่ใช้วัดมูลค่าภาระผูกพันตามโครงการผลประโยชน์ ณ ต้นปี โดยคำนึงถึงการเปลี่ยนแปลงใดๆ ในหนี้สินผลประโยชน์ที่กำหนดไว้สุทธิซึ่งเป็นผลมาจากการสมทบเงินและการจ่ายชำระผลประโยชน์ ดอกเบี้ยจ่ายสุทธิและค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับโครงการผลประโยชน์รับรู้รายการในกำไรหรือขาดทุน

เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงผลประโยชน์ของโครงการหรือการลดขนาดโครงการ การเปลี่ยนแปลงในผลประโยชน์ที่เกี่ยวข้องกับการบริการในอดีต หรือ กำไรหรือขาดทุนจากการลดขนาดโครงการต้องรับรู้ในกำไรหรือขาดทุนทันที กลุ่มบริษัทรับรู้กำไรและขาดทุนจากการจ่ายชำระผลประโยชน์พนักงานเมื่อเกิดขึ้น

ผลประโยชน์ระยะสั้นของพนักงาน

ผลประโยชน์ระยะสั้นของพนักงานรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายเมื่อพนักงานทำงานให้ หนี้สินรับรู้ด้วยมูลค่าที่คาดว่าจะจ่ายชำระหากกลุ่มบริษัทมีภาระผูกพันตามกฎหมายหรือภาระผูกพันโดยอนุमानที่จะต้องจ่ายอันเป็นผลมาจากการที่พนักงานได้ทำงานให้ในอดีตและภาระผูกพันนี้สามารถประมาณได้อย่างสมเหตุสมผล

บริษัท ไทยรับเบอร์ลาเท็กซ์กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

(ณ) การจ่ายโดยใช้หุ้นเป็นเกณฑ์

มูลค่ายุติธรรมของสิทธิซื้อหุ้น ณ วันที่ให้สิทธิแก่พนักงาน (ชำระด้วยตราสารทุน) รับรู้เป็นค่าใช้จ่ายพร้อม ๆ ไปด้วย การเพิ่มขึ้นในส่วนของผู้ถือหุ้น ตลอดระยะเวลาที่พนักงานสามารถเข้าใช้สิทธิได้อย่างไม่มีเงื่อนไข จำนวนที่รับรู้เป็น ค่าใช้จ่ายจะถูกปรับปรุงเพื่อให้สะท้อนถึงจำนวนสิทธิซื้อหุ้นที่แท้จริงซึ่งเข้าเงื่อนไขการให้บริการที่เกี่ยวข้องและ เงื่อนไขการได้รับสิทธิที่ไม่ใช่เงื่อนไขเรื่องตลาดทุน ซึ่งเป็นจำนวนที่เดิมเคยรับรู้ตามจำนวนสิทธิซื้อหุ้นที่เข้าเงื่อนไข การให้บริการที่เกี่ยวข้องและเงื่อนไขการได้รับสิทธิที่ไม่ใช่เงื่อนไขเรื่องตลาดทุน ณ วันที่ได้รับสิทธิ สำหรับเงื่อนไข การได้รับสิทธิที่ไม่ใช่เงื่อนไขการบริการหรือผลงาน มูลค่ายุติธรรมของสิทธิซื้อหุ้น ณ วันที่ให้สิทธิจะถูกวัดค่าเพื่อให้ สะท้อนถึงเงื่อนไขนั้นและไม่มีการปรับปรุงสำหรับผลต่างระหว่างจำนวนที่คาดไว้กับผลที่เกิดขึ้นจริง

(ด) ประเมินการหนี้สิน

ประเมินการหนี้สินพิจารณาจากการคิดลดกระแสเงินสดที่จะจ่ายในอนาคตโดยใช้อัตราคิดลดในตลาดปัจจุบันก่อน คำนึงถึงภาษีเงินได้ เพื่อให้สะท้อนจำนวนที่อาจประเมินได้ในตลาดปัจจุบันซึ่งแปรไปตามเวลาและความเสี่ยงที่มีต่อ หนี้สิน ประเมินการหนี้สินส่วนที่เพิ่มขึ้นเนื่องจากเวลาที่ผ่านไปรับรู้เป็นต้นทุนทางการเงิน

(ด) การวัดมูลค่ายุติธรรม

มูลค่ายุติธรรมคือราคาที่จะได้รับจากการขายสินทรัพย์หรือจ่ายชำระเพื่อ โอนหนี้สินในรายการที่เกิดขึ้นในสภาพปกติ ระหว่างผู้ร่วมตลาด ณ วันที่วัดมูลค่าในตลาดหลัก หรือตลาดที่ให้ประโยชน์สูงสุด (หากไม่มีตลาดหลัก) ที่กลุ่มบริษัท สามารถเข้าถึงได้ในวันดังกล่าว มูลค่ายุติธรรมของหนี้สินสะท้อนผลกระทบของความเสี่ยงที่ไม่สามารถปฏิบัติตาม ข้อกำหนดของภาระผูกพัน

การวัดมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์หรือหนี้สิน กลุ่มบริษัทใช้ข้อมูลที่สามารถสังเกตได้ให้มากที่สุดเท่าที่จะทำได้ มูลค่ายุติธรรมเหล่านี้ถูกจัดประเภทในแต่ละลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรมตามข้อมูลที่ใช้ในการประเมินมูลค่า ดังนี้

- ข้อมูลระดับ 1 เป็นราคาเสนอซื้อขายในตลาดที่มีสภาพคล่องสำหรับสินทรัพย์หรือหนี้สินอย่างเดียวกัน
- ข้อมูลระดับ 2 เป็นข้อมูลอื่นที่สังเกตได้โดยตรงหรือโดยอ้อมสำหรับสินทรัพย์นั้นหรือหนี้สินนั้นนอกเหนือจาก ราคาเสนอซื้อขายซึ่งรวมอยู่ในข้อมูลระดับ 1
- ข้อมูลระดับ 3 ข้อมูลที่ใช้เป็นข้อมูลที่ไม่สามารถสังเกตได้สำหรับสินทรัพย์หรือหนี้สินนั้น

บริษัท ไทยรับเบอร์ลาเท็กซ์กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

กลุ่มบริษัทรับรู้การโอนระหว่างลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรม ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงานที่เกิดการโอนขึ้น

หากสินทรัพย์หรือหนี้สินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมมีราคาเสนอซื้อและราคาเสนอขายกลุ่มบริษัท/บริษัทวัดมูลค่าสินทรัพย์และสถานะการเป็นสินทรัพย์ด้วยราคาเสนอซื้อ และวัดมูลค่าหนี้สินและสถานะการเป็นหนี้สินด้วยราคาเสนอขาย

หลักฐานที่ดีที่สุดสำหรับมูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงิน ณ วันที่รับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกคือราคาของการทำรายการ เช่น มูลค่ายุติธรรมของผลตอบแทนที่ให้หรือได้รับ

(ถ) รายได้จากสัญญาที่ทำกับลูกค้า

การรับรู้รายได้

รายได้รับรู้เมื่อลูกค้ามีอำนาจควบคุมในสินค้าด้วยจำนวนเงินที่สะท้อนถึงสิ่งตอบแทนที่กลุ่มบริษัทคาดว่าจะมีสิทธิได้รับซึ่งไม่รวมจำนวนเงินที่เก็บแทนบุคคลที่สาม ภาษีมูลค่าเพิ่มและแสดงสุทธิจากส่วนลดการค้าและส่วนลดตามปริมาณ

รายได้จากการขายสินค้ารับรู้ ณ วันที่มีการส่งมอบสินค้าให้กับลูกค้า

(ท) ภาษีเงินได้

ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้สำหรับปีประกอบด้วยภาษีเงินได้ของงวดปัจจุบันและภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี ซึ่งรับรู้ในกำไรหรือขาดทุนเว้นแต่รายการที่รับรู้โดยตรงในส่วนของผู้ถือหุ้นหรือกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น

ภาษีเงินได้ของงวดปัจจุบันบันทึกโดยคำนวณจากกำไรหรือขาดทุนประจำปีที่ต้องเสียภาษี โดยใช้อัตราภาษีที่ประกาศใช้หรือที่คาดว่าจะมีผลบังคับใช้ ณ วันที่รายงาน ตลอดจนการปรับปรุงทางภาษีที่เกี่ยวกับรายการในปีก่อนๆ

บริษัท ไทยรับเบอร์ลาคัทซ์กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีบันทึกโดยคำนวณจากผลแตกต่างชั่วคราวที่เกิดขึ้นระหว่างมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์และหนี้สินและจำนวนที่ใช้เพื่อความมุ่งหมายทางภาษี ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจะไม่ถูกรับรู้เมื่อเกิดจากผลแตกต่างชั่วคราวต่อไปนี้ การรับรู้ค่าความนิยมในครั้งแรก การรับรู้สินทรัพย์หรือหนี้สินในครั้งแรกซึ่งเป็นรายการที่ไม่ใช่การรวมธุรกิจหรือไม่ส่งผลกระทบต่อกำไรขาดทุนทางบัญชีและทางภาษี ณ วันที่เกิดรายการนั้น และไม่ทำให้ผลแตกต่างชั่วคราวที่ต้องเสียภาษีและผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษีมีจำนวนเท่ากัน ณ วันที่เกิดรายการนั้น และผลแตกต่างที่เกี่ยวข้องกับเงินลงทุนในบริษัทย่อยและบริษัทร่วมหากเป็นไปได้ว่าจะไม่มีการกลับรายการในอนาคตอันใกล้

การวัดมูลค่าของภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีต้องสะท้อนถึงผลกระทบทางภาษีที่จะเกิดจากลักษณะวิธีการที่กลุ่มบริษัทคาดว่าจะได้รับผลประโยชน์จากสินทรัพย์หรือจะจ่ายชำระหนี้สินตามมูลค่าตามบัญชี ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน โดยใช้อัตราภาษีที่ประกาศใช้หรือที่คาดว่าจะมีผลบังคับใช้ ณ วันที่รายงาน ทั้งนี้ สินทรัพย์ภาษีเงินได้ของงวดปัจจุบันจะหักกลับกับหนี้สินภาษีเงินได้ของงวดปัจจุบันในงบการเงินเฉพาะกิจการ

สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจะบันทึกต่อเมื่อมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ว่ากำไรเพื่อเสียภาษีในอนาคตจะมีจำนวนเพียงพอกับการใช้ประโยชน์จากผลแตกต่างชั่วคราวดังกล่าว สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจะถูกทบทวน ณ ทุกวันที่รายงานและจะถูกปรับลดลงเท่าที่ประโยชน์ทางภาษีจะมีโอกาสถูกใช้จริง

(ข) กำไร (ขาดทุน) ต่อหุ้น

การคำนวณกำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐานมาจากกำไรของผู้ถือหุ้นสามัญของบริษัทกับจำนวนหุ้นสามัญถ่วงเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักที่ออกจำหน่ายแล้ว

บริษัท ไทยรับเบอร์ลาเท็กซ์กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

4 บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

ความสัมพันธ์ที่มีกับบริษัทร่วมและบริษัทย่อยได้เปิดเผยในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 8 และ 9 สำหรับบุคคลหรือกิจการอื่นที่เกี่ยวข้องกันที่มีรายการระหว่างกันที่มีนัยสำคัญกับกลุ่มบริษัท ในระหว่างปีมีดังต่อไปนี้

ชื่อกิจการ	ประเทศที่จัดตั้ง	
	/สัญชาติ	ลักษณะความสัมพันธ์
บริษัท สวนยางสอยดาว จำกัด	ไทย	มีกรรมกรร่วมกัน
ผู้บริหารสำคัญ	ไทย	บุคคลที่มีอำนาจและความรับผิดชอบการวางแผน สั่งการและควบคุมกิจกรรมต่างๆของกิจการไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม ทั้งนี้ รวมถึงกรรมการของกลุ่มบริษัท/บริษัท (ไม่ว่าจะทำหน้าที่ในระดับบริหารหรือไม่)

รายการที่สำคัญกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันสำหรับแต่ละปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม สรุปได้ดังนี้

รายการที่สำคัญกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
			(พันบาท)	
บริษัทย่อย				
ขายสินค้า/วัตถุดิบ	-	-	964,657	1,078,521
ซื้อสินค้า/วัตถุดิบ	-	-	76,119	55,983
ดอกเบี้ยรับ	-	-	3,204	2,196
ดอกเบี้ยจ่าย	-	-	1,838	1,833
ค่าเช่ารับ	-	-	1,940	1,440
เงินปันผลรับ	-	-	-	64,680
ซื้อทรัพย์สิน	-	-	342,000	-
บริษัทร่วม				
ซื้อวัตถุดิบ	4,551	5,005	4,551	5,005

บริษัท ไทยรับเบอร์ลาเท็กซ์กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

รายการที่สำคัญกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
	(พันบาท)			
ผู้บริหารสำคัญ				
ค่าตอบแทนผู้บริหารสำคัญ	51,503	44,295	37,148	30,385
บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันอื่น				
ซื้อสินค้า/วัตถุดิบ	17,126	11,288	17,126	11,288
ลูกหนี้การค้า				
บริษัทย่อย	-	-	279,348	266,261
หัก ค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	-	-	(2,188)	(2,376)
สุทธิ	<u>-</u>	<u>-</u>	<u>277,160</u>	<u>263,885</u>
ลูกหนี้หมุนเวียนอื่น				
บริษัทย่อย	-	-	5,712	1,372

	อัตราดอกเบี้ย			งบการเงินเฉพาะกิจการ		ณ วันที่ 31 ธันวาคม
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม	ณ วันที่ 31 ธันวาคม	ณ วันที่ 31 ธันวาคม	เพิ่มขึ้น	ลดลง	
เงินให้กู้ยืม	2566	2567	2566	เพิ่มขึ้น	ลดลง	2567
	(ร้อยละต่อปี)			(พันบาท)		
บริษัทย่อย	4.0	4.0 - 5.0	54,890	214,147	-	269,037
รวม			<u>54,890</u>			<u>269,037</u>
หัก ค่าเพื่อผลขาดทุนด้าน เครดิตที่คาดว่าจะ เกิดขึ้น			(25,246)	-	-	(25,246)
สุทธิ			<u>29,644</u>			<u>243,791</u>

บริษัท ไทยรับเบอร์ลาเท็กซ์กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

ยอดคงเหลือกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน ณ วันที่ 31 ธันวาคม	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
	(พันบาท)			
เจ้าหนี้การค้า				
บริษัทย่อย	-	-	13,054	433
บริษัทร่วม	553	235	553	235
บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันอื่น	1,778	883	1,778	883
รวม	2,331	1,118	15,385	1,551
เจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น				
บริษัทย่อย	-	-	532	592

	อัตราดอกเบี้ย			งบการเงินเฉพาะกิจการ		
	ณ วันที่	ณ วันที่	ณ วันที่			
	31 ธันวาคม	31 ธันวาคม	31 ธันวาคม			
เงินกู้ยืม	2566	2567	2566	เพิ่มขึ้น	ลดลง	2567
	(ร้อยละต่อปี)			(พันบาท)		
บริษัทย่อย	3.9	3.9	47,000	-	-	47,000

สัญญาสำคัญที่ทำกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

กลุ่มบริษัทมีวงเงินสินเชื่อจากธนาคารซึ่งค้ำประกันโดยสินทรัพย์ของกลุ่มบริษัทและกรรมการ

สัญญาขายและเช่ากลับคืนอาคารและสิ่งปลูกสร้าง

ในเดือนพฤศจิกายน 2567 บริษัทตกลงทำสัญญาขายและเช่ากลับคืนอาคารและสิ่งปลูกสร้างกับบริษัท เลเท็กซ์ซิสเทมส์ จำกัด (มหาชน) ซึ่งเป็นบริษัทย่อย จำนวน 206.5 ล้านบาทภายใต้เงื่อนไขในสัญญาดังกล่าวบริษัทจะได้รับค่าเช่าในอัตราเดือนละ 0.5 ล้านบาท สัญญานี้มีระยะเวลา 3 ปี เริ่มตั้งแต่เดือนธันวาคม 2567

บริษัท ไทยรับเบอร์ลาคัทซ์กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

5 เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
	(พันบาท)			
เงินสดในมือ	807	639	521	329
เงินระหว่างทาง	5,758	11,985	384	8,717
เงินฝากธนาคาร	144,946	198,257	27,015	55,372
รวม	151,511	210,881	27,920	64,418

6 ลูกหนี้การค้า

การวิเคราะห์อายุของลูกหนี้การค้ามีดังนี้

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
	(พันบาท)			
ณ วันที่ 31 ธันวาคม	2567	2566	2567	2566
ยังไม่ถึงกำหนดชำระ	807,102	672,838	600,680	542,656
เกินกำหนดชำระ				
น้อยกว่า 3 เดือน	180,588	117,624	96,084	82,498
3 - 6 เดือน	10,131	-	27,812	32,393
6 - 12 เดือน	3,642	3,501	76,683	37,537
มากกว่า 12 เดือน	294,089	294,089	259,569	192,648
รวม	1,295,552	1,088,052	1,060,828	887,732
หัก ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(295,056)	(294,089)	(136,429)	(136,618)
สุทธิ	1,000,496	793,963	924,399	751,114

บริษัท ไทยรับเบอร์ลาเท็กซ์กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
		(พันบาท)		
เพิ่มขึ้น (ลดลง)	967	286	(189)	2,376

ข้อมูลเกี่ยวกับความเสี่ยงด้านเครดิตเปิดเผยในหมายเหตุข้อ 25

7 สินค้าคงเหลือ

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
		(พันบาท)		
สินค้าสำเร็จรูป	958,472	835,440	860,181	724,160
วัตถุดิบ	155,491	250,540	22,531	28,682
อะไหล่และวัสดุโรงงาน	34,576	32,313	11,093	9,994
ภาชนะบรรจุและหีบห่อ	10,088	10,270	104	234
สินค้าระหว่างทาง	36,596	7,814	-	-
รวม	1,195,223	1,136,377	893,909	763,070
หัก ค่าเผื่อมูลค่าสินค้าลดลง	(7,187)	(8,244)	-	-
สุทธิ	1,188,036	1,128,133	893,909	763,070

ต้นทุนของสินค้าคงเหลือที่บันทึกรวมในบัญชี

ต้นทุนขาย				
- ต้นทุนขาย	7,224,046	6,380,587	4,406,252	4,020,129
- กลับรายการการปรับลดมูลค่า	(3,104)	(9,522)	-	-
- การปรับลดมูลค่าเป็นมูลค่าสุทธิที่คาดว่าจะได้รับ	2,047	2,560	-	-
สุทธิ	7,222,989	6,373,625	4,406,252	4,020,129

บริษัท ไทยรับเบอร์ลาเทคส์กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

8 เงินลงทุนในบริษัทร่วม

เงินลงทุนในบริษัทร่วม ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 และเงินปันผลรับสำหรับแต่ละปี มีดังนี้

	ลักษณะธุรกิจ	ประเทศที่ ดำเนินธุรกิจ	สัดส่วนความ		งบการเงินรวม				มูลค่าตาม	
			เป็นเจ้าของ		ทุนชำระแล้ว		ราคาทุน		วิธีส่วนได้เสีย	
			2567	2566	2567	2566	2567	2566	2567	2566
			(ร้อยละ)				(พันบาท)			
บริษัทร่วม										
บริษัท สวนขางวังสมบูรณ์ จำกัด	ปลูกสวนยาง	ไทย	48.4	48.4	55,300	55,300	30,101	30,101	28,578	28,557

กลุ่มบริษัทไม่มีเงินลงทุนในบริษัทร่วมซึ่งจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ ดังนั้นจึงไม่มีราคาที่เปิดเผยต่อสาธารณะชน

บริษัท ไทยรับเบอร์ลาเท็กซ์กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

9 เงินลงทุนในบริษัทย่อย

เงินลงทุนในบริษัทย่อย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 และเงินปันผลรับสำหรับแต่ละปี มีดังนี้

ลักษณะธุรกิจ	ประเทศที่ ดำเนินธุรกิจ	งบการเงินเฉพาะกิจการ										เงินปันผลรับ สำหรับปี		
		สัดส่วนความ เป็นเจ้าของ		ทุนชำระแล้ว		ราคาทุน		การด้อยค่า		ราคาทุน-สุทธิ		2567	2566	
		2567	2566	2567	2566	2567	2566	2567	2566	2567	2566	2567	2566	
บริษัทย่อยทางตรง														
บริษัท เวลด์เฟล็กซ์ จำกัด (มหาชน)	ผลิตและจำหน่ายเส้นด้าย ยางซีด	ไทย	66.4	66.4	464,200	464,200	448,400	448,400	-	-	448,400	448,400	-	64,680
บริษัท ไทยรับเบอร์ แลนด์ แอนด์ แพลนเตชัน จำกัด	ดำเนินการปลูกสวนยาง	ไทย	100.0	100.0	1,840,000	1,840,000	1,840,000	1,840,000	-	-	1,840,000	1,840,000	-	-
บริษัท ไทยรับเบอร์ เอช พี เอ็น อาร์ จำกัด	ซื้อและจำหน่ายผลิตภัณฑ์ จากยางพาราธรรมชาติ	ไทย	100.0	100.0	500,000	500,000	500,000	500,000	-	-	500,000	500,000	-	-
บริษัท เลเท็กซ์ ซิสเทมส์ จำกัด (มหาชน)	ผลิตและจำหน่ายที่นอน และหมอนยางพารา	ไทย	96.1	74.2	269,894	269,894	160,311	129,121	(47,433)	(16,833)	112,878	112,288	-	-
บริษัท ไทยรับเบอร์ โกลฟส์ จำกัด	ผลิตและจำหน่ายถุงมือยาง	ไทย	100.0	100.0	150,006	150,006	150,006	150,006	-	-	150,006	150,006	-	-
Myanmar Thai Rubber Joint Corporation Limited	ผลิตและจำหน่าย ผลิตภัณฑ์ที่ได้จากน้ำ ยางธรรมชาติ	สาธารณรัฐ แห่งสหภาพ เมียนมาร์	64.0	64.0	107,672	107,672	68,910	68,910	(68,910)	(68,910)	-	-	-	-
Shanghai Runmao International Trading Co., Ltd.	ซื้อและจำหน่ายผลิตภัณฑ์ จากยางพาราธรรมชาติ	สาธารณรัฐ ประชาชนจีน	100.0	100.0	35,399	35,399	40,834	40,834	-	-	40,834	40,834	-	-
รวม							3,208,461	3,177,271	(116,343)	(85,743)	3,092,118	3,091,528	-	64,680

บริษัท ไทยรับเบอร์ลาเท็กซ์กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

งบการเงินเฉพาะกิจการ

ลักษณะธุรกิจ	ประเทศที่ ดำเนินธุรกิจ	สัดส่วนความ		งบการเงินเฉพาะกิจการ								เงินปันผลรับ	
		เป็นเจ้าของ		ทุนชำระแล้ว		ราคาทุน		การด้อยค่า		ราคาทุน-สุทธิ		สำหรับปี	
		2567	2566	2567	2566	2567	2566	2567	2566	2567	2566	2567	2566
		(ร้อยละ)		(พันบาท)									
บริษัทย่อยทางอ้อม													
บริษัท ไทยเท็กซ์ ซีบีดี สมาร์ท ฟาร์ม ดำเนินการปลูกกัญชง จำกัด	ไทย	80.0	80.0	50,000	50,000	40,000	40,000	-	-	40,000	40,000	-	-
บริษัท ไทยเท็กซ์ อินโนวาเท็กซ์ จำกัด ผลิตภัณฑ์และจำหน่ายถุงมือยาง	ไทย	30.0	30.0	5,000	5,000	1,500	1,500	(1,500)	(1,500)	-	-	-	-
รวม						41,500	41,500	(1,500)	(1,500)	40,000	40,000	-	-

บริษัทย่อยทั้งหมดดำเนินธุรกิจในประเทศไทยยกเว้นบริษัท Myanmar Thai Rubber Joint Corporation Limited และ บริษัท Shanghai Runmao International Trading Co., Ltd. ซึ่งดำเนินธุรกิจในประเทศสาธารณรัฐแห่งสหภาพเมียนมาร์และสาธารณรัฐประชาชนจีนตามลำดับ

บริษัทย่อยทั้งหมดไม่มีเงินลงทุนที่จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ยกเว้น บริษัท เวิลด์เฟล็กซ์ จำกัด (มหาชน) ที่จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ ดังนั้นจึงไม่มีราคาที่เปิดเผยมต่อสาธารณชน

บริษัท ไทยรับเบอร์ลาเท็กซ์กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

รายการเคลื่อนไหวที่มีสาระสำคัญ สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม	งบการเงินเฉพาะกิจการ 2567	2566 (พันบาท)
เพิ่มเงินลงทุนในบริษัท เลเท็กซ์ ซิสเทมส์ จำกัด (มหาชน)	31,190	606
ขาดทุนจากการด้อยค่า	(30,600)	-

บริษัท เลเท็กซ์ ซิสเทมส์ จำกัด (มหาชน) (LS)

ณ วันที่ 16 พฤศจิกายน 2566 บริษัทได้ซื้อส่วนได้เสียใน LS เพิ่มเดิมร้อยละ 22.4 เป็นจำนวน 0.6 ล้านบาท ทำให้สัดส่วนความเป็นเจ้าของเพิ่มขึ้นจากร้อยละ 51.8 เป็นร้อยละ 74.2 มูลค่าตามบัญชีของหนี้สินสุทธิของบริษัท LS ในงบการเงินของกลุ่มบริษัท ณ วันที่ซื้อเป็นจำนวน 308.6 ล้านบาท กลุ่มบริษัทรับรู้ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมเพิ่มขึ้นเป็นจำนวน 69.2 ล้านบาท สারণการตีราคาสินทรัพย์ใหม่เพิ่มขึ้นเป็นจำนวน 11.1 ล้านบาท ทุนสำรองตามกฎหมายเพิ่มขึ้นเป็นจำนวน 3.1 ล้านบาท ไปยังส่วนของผู้ถือหุ้นของกลุ่มบริษัทเป็นจำนวนเงิน 14.2 ล้านบาท ซึ่งเกิดจากการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้นในบริษัท LS

ณ วันที่ 27 กันยายน 2567 บริษัทได้ซื้อส่วนได้เสียใน LS ซึ่งเป็นบริษัทย่อยเพิ่มเดิมร้อยละ 21.9 เป็นจำนวนเงิน 0.59 ล้านบาท ทำให้สัดส่วนความเป็นเจ้าของเพิ่มขึ้นจากร้อยละ 74.2 เป็นร้อยละ 96.1 มูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์สุทธิของบริษัท LS ในงบการเงินของกลุ่มบริษัท ณ วันที่ซื้อเป็นเงินจำนวน 392.6 ล้านบาท กลุ่มบริษัทรับรู้ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมเพิ่มขึ้นเป็นจำนวน 80.3 ล้านบาท สারণการตีราคาสินทรัพย์ใหม่เพิ่มขึ้นเป็นจำนวน 10.4 ล้านบาท ทุนสำรองตามกฎหมายเพิ่มขึ้นเป็นจำนวน 3.0 ล้านบาท ไปยังส่วนของผู้ถือหุ้นของกลุ่มบริษัทเป็นจำนวนเงิน 13.4 ล้านบาท ซึ่งเกิดจากการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้นในบริษัท LS

ในเดือนพฤศจิกายน 2567 บริษัทได้ซื้อที่ดิน และอาคารและส่วนปรับปรุงอาคารของบริษัท LS ในราคาที่สูงกว่ามูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์ ทำให้เงินลงทุนในบริษัท LS เพิ่มขึ้น 30.6 ล้านบาท

ในปี 2567 บริษัทรับรู้ผลขาดทุนจากการด้อยค่าของเงินลงทุนในบริษัท LS เป็นจำนวนเงิน 30.6 ล้านบาท (2566 : ไม่มี) ในงบกำไรขาดทุนเฉพาะกิจการ เนื่องจากเงินลงทุนในบริษัท LS มีมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนต่ำกว่ามูลค่าตามบัญชีของเงินลงทุนดังกล่าว

มูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของเงินลงทุนในบริษัทย่อยมาจากมูลค่าจากการใช้โดยการประมาณการคิดลดกระแสเงินสด การวัดมูลค่ายุติธรรมจัดประเภทเป็นมูลค่ายุติธรรมระดับ 3

บริษัท ไทยรับเบอร์ลาเท็กซ์กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

อัตราการคิดลดคำนวณมาจากวิธีต้นทุนถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของเงินทุน โดยอ้างอิงอัตราผลตอบแทนที่ปราศจากความเสี่ยงที่มาจากอัตราผลตอบแทนพันธบัตรรัฐบาล 10 ปี ผลตอบแทนชดเชยความเสี่ยงที่เพิ่มขึ้นของตลาด และค่าเบต้าโดยเฉลี่ยของบริษัท โดยมีอัตราการคิดลดที่ประมาณร้อยละ 11.21 (2566: ร้อยละ 10.71)

ประมาณการ EBITDA มาจากประมาณการผลประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับในอนาคต โดยอ้างอิงจากประสบการณ์ในอดีต และปรับปรุงด้วยอัตราการเพิ่มขึ้นของรายได้ที่ประมาณการมาจากแนวโน้มการเติบโตในภูมิภาคและอุตสาหกรรมที่เกี่ยวข้องในอนาคต ประกอบกับแผนการเติบโตของธุรกิจภูมิภาคที่เป็นเป้าหมาย โดยอ้างอิงจากแหล่งข้อมูลทั้งภายในและภายนอก

ประมาณการกระแสเงินสดเป็นประมาณการสำหรับ 5 ปีข้างหน้า มูลค่าสุดท้าย และอัตราการเติบโตหลังจากนั้น ซึ่งอัตราการเติบโตกำหนดจากการประมาณการในระยะยาวของผู้บริหารเกี่ยวกับอัตราการเติบโตของกำไร EBITDA ประจำปีที่สอดคล้องกับข้อสมมติที่ว่าผู้เข้าร่วมตลาดจะสามารถทำได้

บริษัท เวิลด์เฟล็กซ์ จำกัด (มหาชน)

ในปี 2567 บริษัทได้นำหุ้นสามัญของบริษัท เวิลด์เฟล็กซ์ จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทย่อย จำนวน 265.6 ล้านหุ้น (ปี 2566 : 147.9 ล้านหุ้น) มูลค่าตามบัญชี 386.7 ล้านบาท (ปี 2566 : 215.3 ล้านบาท) ไปค้าประกันวงเงินเบิกเกินบัญชีธนาคารเงินกู้ยืมระยะสั้นและระยะยาวของบริษัทและบริษัทย่อยแห่งหนึ่ง

บริษัท ไทยเท็กซ์ ซิปีดี้ สมาร์ท ฟาร์ม จำกัด (“CBD”)

เมื่อวันที่ 13 มีนาคม 2566 ที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นของบริษัท ไทยเท็กซ์ ซิปีดี้ สมาร์ท ฟาร์ม จำกัด (“CBD”) ซึ่งเป็นบริษัทย่อยทางอ้อมของบริษัท ได้มีมติอนุมัติการเพิ่มทุนจดทะเบียนของบริษัท จำนวน 10 ล้านบาท โดยจดทะเบียนเพิ่มทุนเป็นจำนวน 1 ล้านหุ้น มูลค่าหุ้นละ 10 บาท ให้แก่กิจการร่วมลงทุนแห่งหนึ่ง (เพิ่มทุนจดทะเบียนจาก 40 ล้านบาท เป็นทุนจดทะเบียนจำนวน 50 ล้านบาท) วัตถุประสงค์เพื่อเป็นการรองรับการขยายตัวในการดำเนินกิจการของบริษัท

บริษัท ไทยรับเบอร์ลาเท็กซ์กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

10 ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม

ตารางต่อไปนี้สรุปข้อมูลเกี่ยวกับบริษัทย่อยแต่ละรายของกลุ่มบริษัทที่มีส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมที่มีสาระสำคัญก่อนการตัดรายการระหว่างกัน

	บริษัท เวิลด์เฟล็กซ์ จำกัด (มหาชน)		บริษัท เลเท็กซ์ ซิสเทมส์ จำกัด (มหาชน)	
	2567	2566	2567	2566
	(พันบาท)			
ร้อยละของส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม	33.65%	33.65%	3.92%	25.79%
สินทรัพย์หมุนเวียน	621,358	639,660	52,222	76,994
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน	1,842,863	1,950,655	228,085	605,170
หนี้สินหมุนเวียน	(523,045)	(548,225)	(329,900)	(472,028)
หนี้สินไม่หมุนเวียน	(176,358)	(155,529)	(383,495)	(518,216)
สินทรัพย์สุทธิ	1,764,818	1,886,561	(433,088)	(308,080)
มูลค่าตามบัญชีของส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม	593,861	634,828	(16,977)	(79,454)
เงินปันผลจ่ายให้ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม	-	(32,802)	-	-
รายได้	3,060,527	2,743,514	167,120	184,546
กำไร (ขาดทุน)	(130,385)	(141,193)	(135,119)	(94,317)
กำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จอื่น	8,642	(1,660)	55,619	2,026
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวม	(121,743)	(142,853)	(79,500)	(92,291)
กำไร (ขาดทุน) ที่แบ่งให้กับส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม	(43,875)	(47,512)	(3,116)	(45,498)
(ปรับลด)/เพิ่มตัดส่วนเงินลงทุน	-	-	11,005	5,423
สุทธิ	(43,875)	(47,512)	(12,768)	(40,075)
กำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จอื่นที่แบ่งให้กับส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม	2,908	(558)	2,180	523
กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน	(9,388)	17,141	25,606	88,342
กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน	(52,964)	(84,665)	360,005	(48,366)
กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน	47,110	(192,328)	(381,719)	(41,194)

บริษัท ไทยรับเบอร์ลาเท็กซ์กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

11 อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน

หมายเหตุ	งบการเงินรวม			งบการเงินเฉพาะกิจการ		
	ที่ดิน	อาคาร	รวม (พันบาท)	ที่ดิน	อาคาร	รวม
ณ วันที่ 1 มกราคม 2566	533,791	95,265	629,056	112,195	94,055	206,250
โอนจากที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	12	-	291	-	291	291
โอนไปที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	12	47,255	136,041	-	3,041	3,041
กำไร (ขาดทุน) จากการปรับปรุงมูลค่า		1,037	516	-	311	311
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ						
1 มกราคม 2567	582,083	183,821	765,904	112,195	97,698	209,893
เพิ่มขึ้น	-	-	-	106,100	205,300	311,400
โอนจากที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	12	28,273	51,224	-	-	-
กำไร (ขาดทุน) จากการปรับปรุงมูลค่า		11,278	7,179	13,443	(1,786)	11,657
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	621,634	202,673	824,307	231,738	301,212	532,950

บริษัท ไทยรับเบอร์ลาเท็กซ์กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม	2567	2566	2567	2566
			(พันบาท)	
จำนวนที่รับรู้ในกำไรหรือขาดทุน				
รายได้ค่าเช่า	9,320	3,323	1,636	1,416

อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนประกอบด้วยอสังหาริมทรัพย์จำนวนหนึ่งที่ให้เช่า สัญญาเช่าแต่ละสัญญานี้ไม่สามารถยกเลิกได้ ประกอบด้วย สัญญาเช่าที่ดินและอาคารเป็นระยะเวลา 1 ถึง 10 ปี การต่ออายุสัญญาภายหลังจะเป็นไปตามการต่อรองกับผู้เช่า ทั้งนี้ ไม่มีค่าเช่าที่อาจเกิดขึ้น

กลุ่มบริษัทและบริษัทได้นำอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนมูลค่าสุทธิตามบัญชี จำนวนเงินประมาณ 413.3 ล้านบาท และจำนวน 533.0 ล้านบาท ตามลำดับ (2566: 404.8 ล้านบาท และจำนวน 209.9 ล้านบาท ตามลำดับ) ไปค้าประกันวงเงินสินเชื่อที่ได้รับจากธนาคารแห่งหนึ่ง (ดูหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 15)

มูลค่ายุติธรรมของอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 ถูกประเมินราคาโดยผู้ประเมินราคาอิสระโดยวิธีมูลค่าตลาดและวิธีต้นทุนทดแทน มูลค่ายุติธรรมของอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนถูกจัดลำดับชั้นการวัดมูลค่ายุติธรรมอยู่ในระดับที่ 3

เทคนิคการประเมินมูลค่า	ข้อมูลที่ไม่สามารถสังเกตได้ที่มี นัยสำคัญ	ความสัมพันธ์ระหว่างข้อมูลที่ไม่ สามารถสังเกตได้ที่มีนัยสำคัญและ การวัดมูลค่ายุติธรรม
วิธีเปรียบเทียบข้อมูลตลาด	ราคาเสนอขายและราคาซื้อขายจริงของอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน เปรียบเทียบที่คล้ายคลึงกัน ปรับด้วยปัจจัยความต่างอื่นๆ	มูลค่ายุติธรรมที่ประมาณการไว้จะเพิ่มขึ้น (ลดลง) หากราคาต่อพื้นที่สูงขึ้น (ลดลง)
วิธีคิดต้นทุนทดแทน	ราคาค่าก่อสร้างและค่าเสื่อมราคาของอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนปรับด้วยปัจจัยอื่นๆ	มูลค่ายุติธรรมที่ประมาณการจะเพิ่มขึ้น (ลดลง) หากสภาพของทรัพย์สินและราคาค่าก่อสร้างเพิ่มขึ้น (ลดลง)

บริษัท ไทยรับเบอร์ลาเท็กซ์กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

12 ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์

	งบการเงินรวม							
	ที่ดินและ ส่วนปรับปรุงที่ดิน	อาคารและ ส่วนปรับปรุงอาคาร	เครื่องจักร	อุปกรณ์สำนักงาน และอุปกรณ์อื่น (พันบาท)	ยานพาหนะ	สินทรัพย์ ถาวรอื่น	สินทรัพย์ระหว่าง ก่อสร้างและติดตั้ง	รวม
ราคาทุน/ราคาประเมินใหม่								
ณ วันที่ 1 มกราคม 2566	1,734,154	1,335,449	1,129,544	814,719	156,963	209,154	435,940	5,815,923
เพิ่มขึ้น	-	2,066	3,447	12,003	5,026	333	252,983	275,858
โอน	-	281,458	43,229	52,259	-	10,670	(387,616)	-
โอนไปซื้อสินทรัพย์เพื่อการลงทุน (ดูหมายเหตุข้อ 11)	(46,525)	(85,875)	-	-	-	-	(3,041)	(135,441)
ตัดจำหน่าย	-	(2,753)	(1,017)	(934)	(2,050)	-	(6,956)	(13,710)
จำหน่าย	-	-	(1,913)	(70,446)	(7,803)	-	-	(80,162)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 1 มกราคม 2567	1,687,629	1,530,345	1,173,290	807,601	152,136	220,157	291,310	5,862,468
เพิ่มขึ้น	-	7,582	1,062	6,232	711	15,435	93,684	124,706
ส่วนเกินทุนจากการตีราคาสินทรัพย์	51,845	12,169	134,361	-	-	-	-	198,375
กลับรายการส่วนเกินทุนจากการตีราคา	-	(15,040)	(28,061)	-	-	-	-	(43,101)
โอน	-	99,222	124,594	10,336	27	97,003	(331,182)	-
โอนไปซื้อสินทรัพย์เพื่อการลงทุน (ดูหมายเหตุข้อ 11)	(28,273)	(28,854)	-	-	-	-	-	(57,127)
ตัดจำหน่าย	-	(3,774)	(1,345)	(586)	-	-	(1,000)	(6,705)
จำหน่าย	-	-	(269)	(755)	(3,171)	-	-	(4,195)
กลับรายการตีราคาสินทรัพย์	-	(30,164)	(301,970)	-	-	-	-	(332,134)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	1,711,201	1,571,486	1,101,662	822,828	149,703	332,595	52,812	5,742,287

บริษัท ไทยรับเบอร์ลาเท็กซ์กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

	ที่ดินและ ส่วนปรับปรุงที่ดิน	อาคารและส่วน ปรับปรุงอาคาร	เครื่องจักร	งบการเงินเฉพาะกิจการ อุปกรณ์		สินทรัพย์ ถาวรอื่น	สินทรัพย์ระหว่าง ก่อสร้างและติดตั้ง	รวม
				สำนักงานและ อุปกรณ์อื่น	ยานพาหนะ			
					(พันบาท)			
ราคาทุน/ราคาประเมินใหม่								
ณ วันที่ 1 มกราคม 2566	390,941	414,452	288,148	164,436	83,909	152,127	142,246	1,636,259
เพิ่มขึ้น	-	379	3,200	6,230	3,915	337	129,495	143,556
โอน	-	42,136	32,778	1,326	-	4,511	(80,751)	-
โอนไปก่อสร้างสินทรัพย์เพื่อการลงทุน (ดูหมายเหตุข้อ 11)	-	-	-	-	-	-	(3,041)	(3,041)
ตัดจำหน่าย	-	-	-	-	-	-	(403)	(403)
จำหน่าย	-	-	-	(118)	(4,198)	-	-	(4,316)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 1 มกราคม 2567	390,941	456,967	324,126	171,874	83,626	156,975	187,546	1,772,055
เพิ่มขึ้น	-	5,140	507	1,957	-	15,436	42,410	65,450
ส่วนเกินทุนจากการตีราคาสินทรัพย์	-	-	134,361	-	-	-	-	134,361
โอน	-	88,378	52,578	268	-	57,740	(198,964)	-
จำหน่าย	-	-	-	-	(1,800)	-	-	(1,800)
กลับรายการตีราคาสินทรัพย์	-	-	(233,111)	-	-	-	-	(233,111)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	390,941	550,485	278,461	174,099	81,826	230,151	30,992	1,736,955

บริษัท ไทยรับเบอร์ลาเท็กซ์กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

	ที่ดินและ ส่วนปรับปรุงที่ดิน	อาคารและส่วน ปรับปรุงอาคาร	เครื่องจักร	งบการเงินเฉพาะกิจการ				สินทรัพย์ ถาวรอื่น	สินทรัพย์ระหว่าง ก่อสร้างและติดตั้ง	รวม
				อุปกรณ์		ยานพาหนะ	สินทรัพย์			
				สำนักงานและ อุปกรณ์อื่น						
					(พันบาท)					
ค่าเสื่อมราคาสะสม										
ณ วันที่ 1 มกราคม 2566	12,540	57,601	167,002	156,952	74,676	114,014	-		582,785	
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	-	18,073	39,066	3,941	2,679	7,591	-		71,350	
จำหน่าย	-	-	-	(118)	(4,198)	-	-		(4,316)	
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 1 มกราคม 2567	12,540	75,674	206,068	160,775	73,157	121,605	-		649,819	
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	-	20,017	45,097	4,064	2,811	9,358	-		81,347	
จำหน่าย	-	-	-	-	(1,800)	-	-		(1,800)	
กลับรายการค่าเสื่อมราคาสะสมจากการตีราคาสินทรัพย์	-	-	(233,111)	-	-	-	-		(233,111)	
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	12,540	95,691	18,054	164,839	74,168	130,963	-		496,255	

บริษัท ไทยรับเบอร์ลาเท็กซ์กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

	งบการเงินเฉพาะกิจการ							
	ที่ดินและ ส่วนปรับปรุงที่ดิน	อาคารและส่วน ปรับปรุงอาคาร	เครื่องจักร	อุปกรณ์		สินทรัพย์ ถาวรอื่น	สินทรัพย์ระหว่าง ก่อสร้างและติดตั้ง	รวม
				สำนักงานและ อุปกรณ์อื่น	ยานพาหนะ (พันบาท)			
มูลค่าสุทธิทางบัญชี								
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566								
ภายใต้กรรมสิทธิ์ของบริษัท	378,401	317,874	70,178	8,762	325	35,370	187,546	998,456
สินทรัพย์สิทธิการเช่า	-	63,419	47,880	2,337	10,144	-	-	123,780
	378,401	381,293	118,058	11,099	10,469	35,370	187,546	1,122,236
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567								
ภายใต้กรรมสิทธิ์ของบริษัท	378,401	454,794	260,278	9,260	1,466	84,299	30,992	1,219,490
สินทรัพย์สิทธิการเช่า	-	-	129	-	6,192	14,889	-	21,210
	378,401	454,794	260,407	9,260	7,658	99,188	30,992	1,240,700

บริษัท ไทยรับเบอร์ลาเท็กซ์กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

กลุ่มบริษัทและบริษัทได้นำที่ดิน อาคารและเครื่องจักรมูลค่าสุทธิตามบัญชี 3,220.0 ล้านบาท และจำนวน 895.1 ล้านบาท ตามลำดับ (2566: 2,870.5 ล้านบาท และจำนวน 772.3 ล้านบาท ตามลำดับ) ไปค้ำประกันวงเงินเบิกเกินบัญชีธนาคาร เจ้าหนี้ทรัสต์รีซีท เงินกู้ยืมระยะสั้นและระยะยาวของกลุ่มบริษัทและบริษัท (ดูหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 15)

ที่ดิน อาคารและ เครื่องจักรของกลุ่มบริษัทและบริษัทได้ถูกวัดมูลค่าใหม่โดยผู้ประเมินราคาอิสระด้วยวิธีราคาตลาด และวิธีคิดต้นทุนทดแทน ซึ่งจัดลำดับมูลค่ายุติธรรมเป็นระดับ 3 ซึ่งกลุ่มบริษัทและบริษัทมีสำรองการตีราคา สินทรัพย์ใหม่จำนวน 1,458.2 ล้านบาทและ 551.1 ล้านบาท ตามลำดับ (2566: 1,375.2 ล้านบาทและ 459.2 ล้านบาท ตามลำดับ) ในส่วนของผู้ถือหุ้น ทั้งนี้ที่ดิน อาคารและ เครื่องจักรของกลุ่มบริษัทและบริษัทจะมีมูลค่าสุทธิทางบัญชี ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 เป็นจำนวน 2,010.0 ล้านบาทและ 628.9 ล้านบาท ตามลำดับ หากวัดมูลค่าด้วยวิธีราคาทุน (2566: 2,431.5 ล้านบาทและ 336.0 ล้านบาท ตามลำดับ)

เทคนิคการประเมินมูลค่า	ข้อมูลที่ไม่สามารถสังเกตได้ที่มี นัยสำคัญ	ความสัมพันธ์ระหว่างข้อมูลที่ไม่ สามารถสังเกตได้ที่มีนัยสำคัญและ การวัดมูลค่ายุติธรรม
วิธีเปรียบเทียบข้อมูลตลาด	ราคาเสนอขายและราคาซื้อขาย จริงของที่ดิน เปรียบเทียบที่ คล้ายคลึงกัน ปรับด้วยปัจจัย ความต่างอื่นๆ	มูลค่ายุติธรรมที่ประมาณการไว้จะ เพิ่มขึ้น (ลดลง) หากราคาต่อพื้นที่ สูงขึ้น (ลดลง)
วิธีคิดต้นทุนทดแทน	ราคาค่าก่อสร้าง ราคาเครื่องจักรที่ ใช้งานแล้วหรือเครื่องจักรมือ สอง และค่าเสื่อมราคาของอาคาร และเครื่องจักรปรับด้วยปัจจัย อื่นๆ	มูลค่ายุติธรรมที่ประมาณการจะเพิ่มขึ้น (ลดลง) หากสภาพของทรัพย์สิน ราคาค่าก่อสร้าง และราคาเครื่องจักร ที่ใช้งานแล้ว หรือเครื่องจักรมือสอง เพิ่มขึ้น (ลดลง)

บริษัท ไทยรับเบอร์ลาเท็กซ์กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

13 สิทธิการใช้ประโยชน์ในที่ดิน

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
	(พันบาท)			
ณ วันที่ 1 มกราคม	171,156	177,555	5,620	5,813
ตัดจำหน่าย	(6,387)	(6,399)	(183)	(193)
ค่าเผื่อการด้อยค่า	(3,871)	-	-	-
ณ วันที่ 31 ธันวาคม	160,898	171,156	5,437	5,620

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 สิทธิการใช้ประโยชน์ในที่ดินของกลุ่มบริษัทและบริษัทจำนวนรวมประมาณ 13,548 ไร่ และ 49 ไร่ ตามลำดับ (2566: 13,548 ไร่และ 49 ไร่ ตามลำดับ) กลุ่มบริษัทและบริษัทได้รับโอนการครอบครองและอยู่ในระหว่างการดำเนินการเพื่อให้ได้มาซึ่งเอกสารแสดงสิทธิตามกฎหมาย

14 ต้นทุนการพัฒนาสวนยาง

	งบการเงินรวม	
	2567	2566
	(พันบาท)	
ณ วันที่ 1 มกราคม	860,823	877,278
เพิ่มขึ้น	306	425
ค่าตัดจำหน่าย	(15,018)	(16,125)
ขาดทุนจากการตัดจำหน่าย	(1,387)	(755)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม	844,724	860,823

มูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของต้นทุนการพัฒนาสวนยางในบริษัทย่อยมาจากมูลค่าจากการใช้โดยการประมาณการคิดลดกระแสเงินสด การวัดมูลค่ายุติธรรมจัดประเภทเป็นมูลค่ายุติธรรมระดับ 3

อัตราการคิดลดคำนวณมาจากวิธีต้นทุนถั่วเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของสินทรัพย์ โดยอ้างอิงอัตราผลตอบแทนที่ปราศจากความเสี่ยงที่มาจากอัตราผลตอบแทนพันธบัตรรัฐบาล 10 ปี ผลตอบแทนชดเชยความเสี่ยงที่เพิ่มขึ้นของตลาด และค่าเบต้าโดยเฉลี่ยของบริษัท โดยมีอัตราการคิดลดที่ประมาณร้อยละ 6.91 (2566: ร้อยละ 7.33)

บริษัท ไทยรับเบอร์ลาเท็กซ์กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

ประมาณการ EBITDA มาจากประมาณการผลประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับในอนาคต โดยอ้างอิงจากประสบการณ์ในอดีต และปรับปรุงด้วยอัตราการเพิ่มขึ้นของรายได้ที่ประมาณการมาจากแนวโน้มการเติบโตในภูมิภาคและอุตสาหกรรมที่เกี่ยวข้องในอนาคต ประกอบกับแผนการเติบโตของธุรกิจในอนาคตที่เป็นเป้าหมาย โดยอ้างอิงจากแหล่งข้อมูลทั้งภายในและภายนอก

ประมาณการกระแสเงินสดเป็นประมาณการสำหรับ 5 ปีข้างหน้า มูลค่าสุดท้าย และอัตราการเติบโตหลังจากนั้น ซึ่งอัตราการเติบโตกำหนดจากการประมาณการในระยะยาวของผู้บริหารเกี่ยวกับอัตราการเติบโตของกำไร EBITDA ประจำปีที่สอดคล้องกับข้อสมมติที่ว่าผู้เข้าร่วมตลาดจะสามารถทำได้

15 หนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ย

หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
			(พันบาท)	
เงินเบิกเกินบัญชี - มีหลักประกัน	7,307	5,161	7,307	5,161
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน - มีหลักประกัน	3,427,421	3,080,884	3,211,060	2,863,100
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากกิจการที่เกี่ยวข้องกัน				
- ไม่มีหลักประกัน	4	-	47,000	47,000
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน				
- มีหลักประกัน	934,847	1,043,136	689,630	322,340
หนี้สินตามสัญญาเช่า	104,041	57,494	81,217	48,320
รวมหนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ย	4,473,616	4,186,675	4,036,214	3,285,921

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 กลุ่มบริษัทมีวงเงินสินเชื่อจากสถาบันการเงินที่ยังไม่ได้เบิกใช้จำนวน 2,345 ล้านบาทและ 216 ล้านดอลลาร์สหรัฐอเมริกา (2566: 2,694 ล้านบาทและ 213 ล้านดอลลาร์สหรัฐอเมริกา) วงเงินสินเชื่อใช้ไปจากสถาบันการเงินของกลุ่มบริษัทจำนวน 4,401 ล้านบาทและ 17 ล้านดอลลาร์สหรัฐอเมริกา (2566: 4,223 ล้านบาทและ 17 ล้านดอลลาร์สหรัฐอเมริกา) และบริษัทมีภาระค้ำประกันวงเงินสินเชื่อจากสถาบันการเงินของบริษัทย่อยจำนวน 220 ล้านบาท (2566: 238 ล้านบาท) และบริษัทมีวงเงินสินเชื่อซึ่งยังมีได้เบิกใช้เป็นจำนวนเงินรวม 457 ล้านบาท (2566: 807 ล้านบาท)

วงเงินสินเชื่อจากสถาบันการเงินของกลุ่มบริษัทดังกล่าว มีการค้ำประกันดังที่กล่าวไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 4 9 11 และ 12

บริษัท ไทยรับเบอร์ลาเท็กซ์กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม มีรายละเอียดดังนี้

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
	(พันบาท)			
เงินกู้ยืมระยะยาวของบริษัท				
ก) เงินกู้ยืมจำนวนเงิน 270 ล้านบาท คิดดอกเบี้ยในอัตรา MLR ลบร้อยละ 2 ต่อปีและมีกำหนดชำระคืนเงินต้น 20 งวด จ่ายชำระทุกๆ 3 เดือนเริ่มตั้งแต่เดือนธันวาคม 2559 ต่อมาบริษัทได้ทำบันทึกข้อตกลงแก้ไขเพิ่มเติมสัญญาสินเชื่อเพื่อขยายเวลาชำระ โดยมีดอกเบี้ยในอัตรา MLR ลบร้อยละ 1.25 ต่อปีและมีกำหนดชำระคืนเงินต้น 20 งวด (6 ล้านบาทสำหรับงวด 1-2 งวดละ 10 ล้านบาท สำหรับงวด 3-19 และเงินต้นส่วนที่เหลือสำหรับงวด 20) จ่ายชำระทุกๆ 3 เดือนเริ่มตั้งแต่เดือนกันยายน 2564	-	47,340	-	47,340
ข) เงินกู้ยืมจำนวนเงิน 645 ล้านบาท คิดดอกเบี้ยในอัตรา MLR ลบร้อยละ 2 ต่อปี และมีกำหนดชำระคืนเงินต้น 20 งวด จ่ายชำระทุกๆ 3 เดือน เริ่มตั้งแต่เดือนธันวาคม 2559 ต่อมา บริษัทได้ทำบันทึกข้อตกลงแก้ไขเพิ่มเติมสัญญาสินเชื่อเพื่อขยายเวลาชำระ โดยมีดอกเบี้ยในอัตรา MLR ลบร้อยละ 1.25 ต่อปีและมีกำหนดชำระคืนเงินต้น 20 งวด (15.75 ล้านบาทสำหรับงวด 1-4 งวดละ 25.0 ล้านบาท สำหรับงวด 5-19 และ เงินต้นส่วนที่เหลือสำหรับงวด 20) จ่ายชำระทุกๆ 3 เดือน เริ่มตั้งแต่เดือนกันยายน 2564	150,000	275,000	150,000	275,000
ค) เงินกู้ยืมจำนวนเงิน 539 ล้านบาท คิดดอกเบี้ยในอัตรา MLR ลบร้อยละ 3 ต่อปี (สำหรับงวดที่ 1-24) และ MLR ลบร้อยละ 2 ต่อปี (สำหรับงวดที่ 25 เป็นต้นไป) และมีกำหนดชำระคืนเงินต้น 60 งวด งวดละ 9.08 ล้านบาท จ่ายชำระทุกๆ 1 เดือน เริ่มตั้งแต่เดือนพฤศจิกายน 2569	539,630	-	539,630	-

บริษัท ไทยรับเบอร์ลาเท็กซ์กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
	(พันบาท)			
เงินกู้ยืมระยะยาวของบริษัทย่อย				
<i>บริษัท เลเท็กซ์ ซิสเทมส์ จำกัด (มหาชน) ⁽ⁿ⁾</i>				
ง) เงินกู้ยืมจำนวนเงิน 300 ล้านบาท คิดดอกเบี้ยในอัตรา MLR ลบร้อยละ 2 ต่อปีและมีกำหนดชำระคืนเงินต้น 24 งวดละ 12.5 ล้านบาท จ่ายชำระทุก 3 เดือน เริ่มตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2560 ^(u)	-	170,300	-	-
จ) เงินกู้ยืมจำนวนเงิน 100 ล้านบาท คิดดอกเบี้ยในอัตรา MLR ลบร้อยละ 2 ต่อปีและมีกำหนดชำระคืนเงินต้น 24 งวดละ 4.2 ล้านบาท จ่ายชำระทุก 3 เดือน เริ่มตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2563 ⁽ⁿ⁾	-	93,100	-	-
ฉ) เงินกู้ยืมจำนวนเงิน 400 ล้านบาท คิดดอกเบี้ยในอัตรา MLR ลบร้อยละ 2 ต่อปีและมีกำหนดชำระคืนเงินต้น 24 งวดละ 16.7 ล้านบาท จ่ายชำระทุก 3 เดือน เริ่มตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2563 ^(v)	-	86,779	-	-
ช) เงินกู้ยืมจำนวนเงิน 128 ล้านบาท คิดดอกเบี้ยในอัตรา MLR และมีกำหนดคืนเงินต้น 48 งวด จ่ายชำระทุก ๆ 1 เดือน เริ่มตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2567 ^(u)	113,050	128,050	-	-
ซ) เงินกู้ยืมจำนวน 10 ล้านบาท คิดดอกเบี้ยในอัตรา MLR และมีกำหนดคืนเงินต้น 38 งวด จ่ายชำระทุก ๆ 1 เดือน เริ่มตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2567 ^(u)	6,547	9,547	-	-
<i>บริษัท เวลด์เฟล็กซ์ จำกัด (มหาชน)</i>				
ณ) วงเงินกู้ยืมจำนวนเงิน 400 ล้านบาท คิดดอกเบี้ยในอัตรา MLR ลบร้อยละ 1.57 ต่อปีและมีกำหนดชำระคืนเงินต้น 48 งวดละ 8.4 ล้านบาท จ่ายชำระทุก ๆ 1 เดือน เริ่มตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2565 (ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 - เบิกใช้เงินกู้ยืมจำนวน 359 ล้านบาท)	125,620	233,020	-	-
รวม	934,847	1,043,136	689,630	322,340
หัก ส่วนของเงินกู้ยืมระยะยาวที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	(230,800)	(467,060)	(100,000)	(172,340)
สุทธิ	704,047	576,076	589,630	150,000

บริษัท ไทยรับเบอร์ลาเท็กซ์กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

บริษัท เลเท็กซ์ ซิสเทมส์ จำกัด (มหาชน)

ในระหว่างปี 2566 บริษัท เลเท็กซ์ ซิสเทมส์ จำกัด (มหาชน) ได้มีการแก้ไขสัญญาเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน รายละเอียดดังนี้

- (ก) ได้มีการแก้ไขสัญญาเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงินเพื่อเลื่อนการจ่ายชำระเงินกู้ยืมระหว่างงวดเดือน มิถุนายน 2566 ถึงเดือนพฤษภาคม 2571 และจะเริ่มชำระงวดแรกในเดือนมกราคม 2567
- (ข) ตารางการจ่ายชำระได้มีการแก้ไขโดยจ่ายชำระเป็นรายเดือน ภายใต้เงื่อนไขการผ่อนชำระ ดังนี้ งวดละ 1.0 ล้านบาท ระหว่างงวดที่ 12 - 16 งวดละ 2.0 ล้านบาท ระหว่างงวดที่ 17 - 28 งวดละ 2.9 ล้านบาท ระหว่างงวดที่ 29 - 40 งวดละ 3.8 ล้านบาท ระหว่างงวดที่ 41 - 52 งวดละ 4.5 ล้านบาท ระหว่างงวดที่ 53 - 59 งวดละ 6.0 ล้านบาท ระหว่างงวดที่ 60 - 63 และงวดที่ 64 (งวดสุดท้าย) ผู้ใช้สินเชื่อดอกกลางชำระต้นเงินและดอกเบี้ยที่ยังคงค้างตามสัญญาเงินให้ครบถ้วน
- (ค) ตารางการจ่ายชำระได้มีการแก้ไขโดยจ่ายชำระเป็นรายเดือน ภายใต้เงื่อนไขการผ่อนชำระ ดังนี้ งวดละ 1.0 ล้านบาท ระหว่างงวดที่ 3 - 7 งวดละ 1.1 ล้านบาท ระหว่างงวดที่ 9 - 19 งวดละ 1.6 ล้านบาท ระหว่างงวดที่ 20 - 31 งวดละ 1.9 ล้านบาท ระหว่างงวดที่ 32 - 43 งวดละ 2.2 ล้านบาท ระหว่างงวดที่ 44 - 50 งวดละ 3.5 ล้านบาท ระหว่างงวดที่ 51 - 54 และงวดที่ 55 (งวดสุดท้าย) ผู้ใช้สินเชื่อดอกกลางชำระต้นเงินและดอกเบี้ยที่ยังคงค้างตามสัญญาเงินให้ครบถ้วน
- (ง) ตารางการจ่ายชำระได้มีการแก้ไขโดยจ่ายชำระเป็นรายเดือน ภายใต้เงื่อนไขการผ่อนชำระ ดังนี้ งวดละ 1.0 ล้านบาท ระหว่างงวดที่ 3 - 19 งวดละ 1.3 ล้านบาทระหว่างงวดที่ 20 - 31 งวดละ 1.5 ล้านบาทระหว่างงวดที่ 32 - 43 งวดละ 2.4 ล้านบาทระหว่างงวดที่ 44 - 50 งวดละ 3.9 ล้านบาทระหว่างงวดที่ 51 - 54 และงวดที่ 55 (งวดสุดท้าย) ผู้ใช้สินเชื่อดอกกลางชำระต้นเงินและดอกเบี้ยที่ยังคงค้างตามสัญญาเงินให้ครบถ้วน
- (จ) ได้ทำสัญญาปรับโครงสร้างหนี้กับธนาคารในประเทศแห่งหนึ่ง โดยมีการผ่อนผันการชำระเงินกู้ยืมระยะสั้นเป็นเงินกู้ยืมระยะยาวที่มีงวดชำระมากกว่า 1 ปี จำนวนรวม 138 ล้านบาท โดยเริ่มชำระตั้งแต่เดือนมกราคม 2567

ในระหว่างปี 2567 บริษัท เลเท็กซ์ ซิสเทมส์ จำกัด (มหาชน) ได้จ่ายชำระคืนเงินกู้ยืมระยะยาวให้แก่สถาบันการเงินแห่งหนึ่ง เป็นจำนวนเงินรวม 540 ล้านบาท

บริษัท ไทยรับเบอร์ลาเท็กซ์กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

บริษัท เวิลด์เฟล็กซ์ จำกัด (มหาชน)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัท เวิลด์เฟล็กซ์ จำกัด (มหาชน) ไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขเรื่องการดำรงอัตราส่วนความสามารถในการชำระหนี้ตามที่ระบุไว้ในสัญญาเงินกู้ได้ อย่างไรก็ตาม บริษัทย่อยดังกล่าวได้รับหนังสือผ่อนผันเงื่อนไขในการรักษาระดับอัตราส่วนทางการเงินจากสถาบันการเงินที่เกี่ยวข้องเรียบร้อยแล้ว

16 ประมวลการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับผลประโยชน์พนักงาน

โครงการผลประโยชน์ที่กำหนดไว้

บริษัทและกลุ่มบริษัทจัดการ โครงการผลประโยชน์ที่กำหนดไว้ตามข้อกำหนดของพระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน พ.ศ. 2541 ในการให้ผลประโยชน์เมื่อเกษียณแก่พนักงานตามสิทธิและอายุงาน โครงการผลประโยชน์ที่กำหนดไว้มีความเสี่ยงจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย ได้แก่ ความเสี่ยงของช่วงชีวิต ความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยน ความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ย และความเสี่ยงจากตลาด (เงินลงทุน)

มูลค่าปัจจุบันของภาระผูกพันตาม	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
โครงการผลประโยชน์	2567	2566	2567	2566
		(พันบาท)		
ณ วันที่ 1 มกราคม	98,427	99,978	64,601	68,092
รับรู้ในกำไรหรือขาดทุน				
ต้นทุนบริการปัจจุบัน	6,090	10,627	2,974	2,593
ดอกเบี้ยจากภาระผูกพัน	2,098	1,061	1,147	576
รับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น				
(กำไร) ขาดทุนจากการประมาณตาม				
หลักคณิตศาสตร์ประกันภัย				
- ข้อสมมติด้านประชากรศาสตร์	-	(2,771)	-	-
- ข้อสมมติทางการเงิน	-	(9,729)	-	(5,464)
- การปรับปรุงจากประสบการณ์	-	3,798	-	(726)
ผลประโยชน์จ่าย	(14,892)	(4,537)	(12,737)	(470)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม	<u>91,723</u>	<u>98,427</u>	<u>55,985</u>	<u>64,601</u>

บริษัท ไทยรับเบอร์ลาเท็กซ์กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

ข้อสมมติหลักในการประมาณการตาม หลักคณิตศาสตร์ประกันภัย	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
		(ร้อยละ)		
อัตราคิดลด	2.7 - 3.3	2.6 - 3.4	2.7	2.7
การเพิ่มขึ้นของเงินเดือนในอนาคต	3.0 - 5.0	3.0 - 4.5	4.0	4.0

ข้อสมมติเกี่ยวกับอัตรามรณะในอนาคตถือตามข้อมูลทางสถิติที่เผยแพร่ทั่วไปและตารางมรณะ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 ระยะเวลาถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของภาระผูกพันผลประโยชน์ที่กำหนดไว้เป็น 10 ปี (2566: 10 ปี)

การวิเคราะห์ความอ่อนไหว

การเปลี่ยนแปลงในแต่ละข้อสมมติที่เกี่ยวข้องในการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยที่อาจเป็นไปได้ อย่างสมเหตุสมผล ณ วันที่รายงาน โดยถือว่าข้อสมมติอื่นๆ คงที่

ผลกระทบต่อภาระผูกพันของโครงการผลประโยชน์ ณ วันที่ 31 ธันวาคม	งบการเงินรวม			
	เพิ่มขึ้น		ลดลง	
	2567	2566	2567	2566
		(พันบาท)		
อัตราคิดลด (ร้อยละ 1)	(6,642)	(6,486)	7,584	7,432
การเพิ่มขึ้นของเงินเดือนในอนาคต (ร้อยละ 1)	7,963	6,954	(7,070)	(6,193)
อัตรามูลเงินของพนักงาน (ร้อยละ 20)	(6,090)	(5,272)	7,292	6,264

ผลกระทบต่อภาระผูกพันของโครงการผลประโยชน์ ณ วันที่ 31 ธันวาคม	งบการเงินเฉพาะกิจการ			
	เพิ่มขึ้น		ลดลง	
	2567	2566	2567	2566
		(พันบาท)		
อัตราคิดลด (ร้อยละ 1)	(3,632)	(3,616)	4,140	4,136
การเพิ่มขึ้นของเงินเดือนในอนาคต (ร้อยละ 1)	4,326	3,861	(3,847)	(3,443)
อัตรามูลเงินของพนักงาน (ร้อยละ 20)	(2,768)	(2,438)	3,172	2,770

บริษัท ไทยรับเบอร์ลาเท็กซ์กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

17 ทุนเรือนหุ้น

	งบการเงินเฉพาะกิจการ				
	2567		2566		
	มูลค่าหุ้นต่อหุ้น (บาท)	จำนวนหุ้น	จำนวนเงิน (พันหุ้น/พันบาท)	จำนวนหุ้น	จำนวนเงิน
ทุนจดทะเบียน					
ณ วันที่ 1 มกราคม					
- หุ้นสามัญ	1	1,022,220	1,022,220	1,022,220	1,022,220
ทุนจดทะเบียน ณ วันที่					
31 ธันวาคม	1	1,022,220	1,022,220	1,022,220	1,022,220
หุ้นที่ออกและชำระแล้ว					
ณ วันที่ 1 มกราคม					
- หุ้นสามัญ	1	817,776	817,776	817,776	817,776
ณ วันที่ 31 ธันวาคม					
- หุ้นสามัญ	1	817,776	817,776	817,776	817,776

ใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญ

หุ้นสามัญจัดสรรไว้เพื่อรองรับการใช้สิทธิจำนวนไม่เกิน 136.3 ล้านหุ้น สำหรับการออกใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญเพิ่มทุนของบริษัท (“TRUBB-W2”) ที่จัดสรรให้แก่ผู้ถือหุ้นเดิมของบริษัทที่จองซื้อและได้รับจัดสรรหุ้นสามัญเพิ่มทุนที่ออกและเสนอขายให้แก่ผู้ถือหุ้นเดิมตามสัดส่วนการถือหุ้นที่ผู้ถือหุ้นแต่ละรายถืออยู่ (Rights Offering) จำนวนไม่เกิน 136.3 ล้านหน่วย โดยไม่คิดมูลค่า ในอัตราส่วนหุ้นสามัญเพิ่มทุนซึ่งจัดสรรให้ผู้ถือหุ้นเดิม 1 หุ้นสามัญต่อใบสำคัญแสดงสิทธิ TRUBB-W2 1 หน่วย และมีอัตราการใช้สิทธิตามใบสำคัญแสดงสิทธิ 1 หน่วย ต่อ 1 หุ้นสามัญเพิ่มทุน โดยใบสำคัญแสดงสิทธิ TRUBB-W2 มีอายุ 3 ปี นับแต่วันที่ออกใบสำคัญแสดงสิทธิ และมีราคาใช้สิทธิเท่ากับ 6.0 บาทต่อหุ้น ซึ่งมีผู้ได้รับใบสำคัญแสดงสิทธิ TRUBB-W2 จำนวน 136.3 ล้านหน่วย และสามารถใช้สิทธิได้ตามวันที่กำหนดไว้ ซึ่งเริ่มใช้สิทธิครั้งแรกได้ในปี 2564 และหมดอายุในเดือนกันยายน 2567

ณ วันที่ 20 กันยายน 2567 มีการใช้สิทธิใบสำคัญแสดงสิทธิ TRUBB-W2 จำนวน 160 หน่วย ซึ่งแปลงเป็นหุ้นสามัญจำนวน 160 หุ้น คิดเป็นจำนวนเงินมูลค่า 960 บาท โดยทางบริษัทได้รับชำระเงินในวันที่ 20 กันยายน 2567

บริษัท ไทยรับเบอร์ลาเท็กซ์กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

ส่วนเกินมูลค่าหุ้น

ตามบทบัญญัติแห่งพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 มาตรา 51 ในกรณีที่บริษัทเสนอขายหุ้นสูงกว่ามูลค่าหุ้นที่จดทะเบียนไว้ บริษัทต้องนำค่าหุ้นส่วนเกินนี้ตั้งเป็นทุนสำรอง (“ส่วนเกินมูลค่าหุ้น”) ส่วนเกินมูลค่าหุ้นนี้จะนำไปจ่ายเป็นเงินปันผลไม่ได้

18 สำรอง

สำรองประกอบด้วย

การจัดสรรกำไร และ/หรือ กำไรสะสม

สำรองตามกฎหมาย

ตามบทบัญญัติแห่งพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 มาตรา 116 บริษัทจะต้องจัดสรรทุนสำรอง (“สำรองตามกฎหมาย”) อย่างน้อยร้อยละ 5 ของกำไรสุทธิประจำปีหลังจากหักขาดทุนสะสมยกมา (ถ้ามี) จนกว่าสำรองดังกล่าวมีจำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ 10 ของทุนจดทะเบียน เงินสำรองนี้จะนำไปจ่ายเป็นเงินปันผลไม่ได้

ส่วนต่างจากการเปลี่ยนแปลงสัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทย่อย

ส่วนต่างจากการเปลี่ยนแปลงสัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทย่อยได้แก่ส่วนต่างระหว่างมูลค่าตามบัญชีของกิจการภายใต้การควบคุมเดียวกัน ณ วันที่ ซื้อกิจการ และลูกบັນที่กเป็นส่วนต่าง ซึ่งจะไม่จำหน่ายและจะคงอยู่จนกว่าบริษัทย่อยที่เกี่ยวข้องจะถูกขายหรือจำหน่ายออกไป

องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น

สำรองการแปลงค่างบการเงิน

สำรองการแปลงค่างบการเงินประกอบด้วยผลต่างการแปลงค่าทั้งหมดจากงบการเงินของหน่วยงานในต่างประเทศ และส่วนที่มีประสิทธิผลของผลต่างจากเงินตราต่างประเทศซึ่งเกิดจากการป้องกันความเสี่ยงของเงินลงทุนสุทธิในหน่วยงานต่างประเทศ

บริษัท ไทยรับเบอร์ลาเท็กซ์กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

สำรองการตีราคาสินทรัพย์ใหม่

สำรองการตีราคาสินทรัพย์ใหม่ประกอบด้วยผลรวมของการเปลี่ยนแปลงสุทธิของการตีราคาที่ดิน อาคารและเครื่องจักรที่แสดงในงบการเงินด้วยการตีราคาใหม่จนกระทั่งมีการขายหรือจำหน่าย

	สำรองการตีราคาสินทรัพย์ใหม่			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
	(พันบาท)			
ณ วันที่ 1 มกราคม	1,375,206	1,386,830	459,230	474,769
การตีมูลค่าที่ดิน อาคารและเครื่องจักร				
- สุทธิจากภาษีเงินได้	123,333	2,764	107,489	-
การได้มาซึ่งส่วนได้เสียในบริษัทย่อย	10,391	11,136	-	-
ตัดจำหน่าย/จำหน่าย	(50,704)	(25,524)	(15,596)	(15,539)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม	<u>1,458,226</u>	<u>1,375,206</u>	<u>551,123</u>	<u>459,230</u>

ส่วนเกินทุนจากการตีราคาสินทรัพย์ดังกล่าวไม่สามารถนำมาหักกับขาดทุนสะสมและไม่สามารถจ่ายเป็นเงินปันผลได้

บริษัท ไทยรับเบอร์ลัตเท็กซ์กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

19 ส่วนงานดำเนินงานและการจำแนกรายได้

(ก) ส่วนงานดำเนินงาน

ผู้บริหารพิจารณาว่า กลุ่มบริษัทมี 3 ส่วนงานที่รายงาน ซึ่งเป็นหน่วยงานธุรกิจที่สำคัญของกลุ่มบริษัทที่มีสินค้าและให้บริการที่แตกต่างกัน และมีการบริหารจัดการแยกต่างหาก เนื่องจากใช้เทคโนโลยีและกลยุทธ์ทางการตลาดที่แตกต่างกัน การดำเนินงานของแต่ละส่วนงานที่รายงานของกลุ่มบริษัทโดยสรุปมีดังนี้

- ส่วนงาน 1 น้ำยางข้นและน้ำยางแปรรูป
- ส่วนงาน 2 ผลิตภัณฑ์จากยาง
- ส่วนงาน 3 สวนเกษตร

ผลการดำเนินงานของแต่ละส่วนงานวัดโดยใช้กำไร (ขาดทุน) ก่อนภาษีเงินได้ของส่วนงาน ซึ่งนำเสนอในรายงานการจัดการภายในและสอบทานโดยผู้มีอำนาจตัดสินใจสูงสุดด้านการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท ผู้บริหารเชื่อว่าการใช้กำไร (ขาดทุน) ก่อนภาษีเงินได้ใน การวัดผลการดำเนินงานนั้นเป็นข้อมูลที่เหมาะสมในการประเมินผลการดำเนินงานของส่วนงานและสอดคล้องกับกิจการอื่นที่ดำเนินธุรกิจ ในอุตสาหกรรมเดียวกัน ทั้งนี้การกำหนดราคาระหว่างส่วนงานเป็นไปตามการซื้อขายตามปกติธุรกิจ

รายได้ของกลุ่มบริษัทได้มาจากการขายสินค้าซึ่งเป็นส่วนงานน้ำยางข้นและน้ำยางแปรรูป ผลิตภัณฑ์จากยาง และสวนเกษตร ซึ่งมีจังหวะเวลาในการรับรู้รายได้ ณ เวลาใดเวลาหนึ่ง

บริษัท ไทยรับเบอร์ลาเท็กซ์กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

	งบการเงินรวม							
	น้ำยั้งขึ้นและ		ผลิตภัณฑ์จากยาง		สวนเกษตร		รวม	
	น้ำยั้งแปรรูป							
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม	2567	2566	2567	2566	2567	2566	2567	2566
	(ล้านบาท)							
ข้อมูลตามส่วนงานดำเนินงาน								
รายได้จากลูกค้าภายนอก	4,228	3,497	3,400	3,088	20	19	7,648	6,604
รายได้ระหว่างส่วนงาน	965	1,079	3	1	74	55	1,042	1,135
รวมรายได้	5,193	4,576	3,403	3,089	94	74	8,690	7,739
จังหวะเวลาในการรับรู้รายได้								
ณ เวลาใดเวลาหนึ่ง	4,228	3,497	3,400	3,088	20	19	7,648	6,604
กำไร (ขาดทุน) ตามส่วนงานก่อนหักภาษีเงินได้	19	(97)	(324)	(284)	(16)	(44)	(321)	(425)
ดอกเบี้ยรับ	1	1	-	1	-	-	1	2
ดอกเบี้ยจ่าย	(180)	(145)	(64)	(52)	-	-	(244)	(197)
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	(90)	(82)	(197)	(202)	(9)	(9)	(296)	(293)
ค่าใช้จ่ายในการจัดจำหน่าย	(143)	(165)	(57)	(60)	-	-	(200)	(225)
ค่าใช้จ่ายผลประโยชน์พนักงาน	(206)	(210)	(302)	(311)	(21)	(27)	(529)	(548)
สินทรัพย์ส่วนงาน	3,855	3,198	2,881	3,396	2,140	2,168	8,876	8,762
หนี้สินส่วนงาน	4,335	3,578	935	1,420	182	178	5,452	5,176

บริษัท ไทยรับเบอร์ลาเท็กซ์กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

(ข) การกระทบยอดรายได้ กำไรหรือขาดทุน สินทรัพย์และหนี้สิน และรายการอื่นที่มีสาระสำคัญของส่วนงานที่รายงาน

	งบการเงินรวม			
	รายได้		กำไรหรือขาดทุนก่อนหักภาษีเงินได้	
	2567	2566	2567	2566
	(ล้านบาท)			
ส่วนงานที่รายงาน	8,690	7,739	(303)	(371)
อื่นๆ	137	124	-	-
ตัดรายการระหว่างส่วนงาน	(1,091)	(1,210)	(18)	(54)
รวม	7,736	6,653	(321)	(425)

	งบการเงินรวม			
	สินทรัพย์		หนี้สิน	
	2567	2566	2567	2566
	(ล้านบาท)			
ส่วนงานที่รายงาน	12,708	12,321	6,143	5,608
ตัดรายการระหว่างส่วนงาน	(3,832)	(3,559)	(691)	(432)
รวม	8,876	8,762	5,452	5,176

(ค) ส่วนงานภูมิศาสตร์

ส่วนงานที่ 1 2 และ 3 มีการจัดการทั่วโลกแต่มีการผลิตและสำนักงานขายในประเทศไทย สาธารณรัฐประชาชนจีนและสาธารณรัฐแห่งสหภาพเมียนมาร์

ในการนำเสนอข้อมูลเกี่ยวกับส่วนงานภูมิศาสตร์ รายได้ตามส่วนงานแยกตามที่ตั้งทางภูมิศาสตร์ของลูกค้า สินทรัพย์ตามส่วนงานแยกตามสถานที่ตั้งทางภูมิศาสตร์ของสินทรัพย์

บริษัท ไทยรับเบอร์ลาเท็กซ์กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

ข้อมูลส่วนงานภูมิศาสตร์	งบการเงินรวม			
	รายได้		สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน	
	2567	2566	2567	2566
			(ล้านบาท)	
ไทย	2,785	2,324	6,269	6,363
สาธารณรัฐประชาชนจีน	2,850	2,640	-	-
มาเลเซีย	502	412	-	-
สาธารณรัฐอิสลามปาเกีสถาน	141	150	-	-
สาธารณรัฐประชาชนเกาหลี	118	113	-	-
เขตบริหารพิเศษฮ่องกงแห่ง สาธารณรัฐประชาชนจีน	38	38	-	-
ประเทศอื่นๆ	1,214	927	47	50
เงินลงทุนในบริษัทร่วมและเงินลงทุนใน สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียน	-	-	34	34
รวม	7,648	6,604	6,350	6,447

ข้อมูลส่วนงานภูมิศาสตร์	งบการเงินเฉพาะกิจการ			
	รายได้		สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน	
	2567	2566	2567	2566
			(ล้านบาท)	
ไทย	3,284	2,987	5,239	4,570
มาเลเซีย	502	412	-	-
สาธารณรัฐประชาชนจีน	296	401	-	-
สาธารณรัฐอิสลามปาเกีสถาน	84	90	-	-
สาธารณรัฐประชาชนเกาหลี	89	89	-	-
เขตบริหารพิเศษฮ่องกงแห่ง สาธารณรัฐประชาชนจีน	35	32	-	-
ประเทศอื่นๆ	627	351	-	-
รวม	4,917	4,362	5,239	4,570

บริษัท ไทยรับเบอร์ลาเท็กซ์กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

(ง) สิทธิประโยชน์จากการส่งเสริมการลงทุน

กลุ่มบริษัทได้รับบัตรส่งเสริมการลงทุนจากสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุนสำหรับผลิตภัณฑ์จากยางจึงได้รับสิทธิประโยชน์หลายประการรวมถึงการยกเว้นและ/หรือลดหย่อนภาษีเงินได้นิติบุคคลสำหรับกำไรสุทธิที่ได้จากการประกอบกิจการที่ได้รับการส่งเสริมตามระยะเวลา เงื่อนไขและข้อกำหนดที่ระบุในบัตรส่งเสริมการลงทุน

20 ค่าใช้จ่ายผลประโยชน์พนักงาน

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
	(พันบาท)			
เงินเดือน ค่าแรง และ โบนัส	499,487	484,184	185,655	184,145
โครงการผลประโยชน์ที่กำหนดไว้	8,188	11,688	4,121	3,169
โครงการสมทบเงินที่กำหนดไว้	9,333	12,155	4,007	4,039
อื่นๆ	38,443	40,141	13,177	12,965
รวม	555,083	548,168	206,960	204,318

โครงการสมทบเงินที่กำหนดไว้

กลุ่มบริษัทได้จัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับพนักงานของกลุ่มบริษัทบนพื้นฐานความสมัครใจของพนักงานในการเป็นสมาชิกของกองทุน โดยพนักงานจ่ายเงินสะสมในอัตราร้อยละ 3 ถึงร้อยละ 5 ของเงินเดือนทุกเดือน และกลุ่มบริษัทจ่ายสมทบในอัตราร้อยละ 3 ถึงร้อยละ 5 ของเงินเดือนของพนักงานทุกเดือน กองทุนสำรองเลี้ยงชีพนี้ได้จดทะเบียนเป็นกองทุนสำรองเลี้ยงชีพตามข้อกำหนดของกระทรวงการคลังและจัดการกองทุนโดยผู้จัดการกองทุนที่ได้รับอนุญาต

บริษัท ไทยรับเบอร์ลาเท็กซ์กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

21 ค่าใช้จ่ายตามธรรมชาติ

งบการเงินได้รวมการวิเคราะห์ค่าใช้จ่ายตามหน้าที่ ค่าใช้จ่ายตามธรรมชาติได้เปิดเผยตามข้อกำหนดในมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับต่าง ๆ ดังนี้

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
	(พันบาท)			
การเปลี่ยนแปลงในสินค้าสำเร็จรูปและงานระหว่างทำ	(123,032)	(201,543)	(136,021)	(221,150)
วัตถุดิบและวัสดุสิ้นเปลืองใช้ไป	5,051,295	4,219,225	3,507,911	3,102,633
ซื้อสินค้าสำเร็จรูป	1,043,504	1,067,913	770,799	856,116
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	296,469	292,898	81,731	71,735
ผลประโยชน์ตอบแทนพนักงาน	555,083	548,168	206,960	204,318
ผลขาดทุนจากการด้อยค่าทรัพย์สิน	77,521	5,031	-	-

22 ภาษีเงินได้

ภาษีเงินได้ที่รับรู้ในกำไรหรือขาดทุน

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
	(พันบาท)			

ภาษีเงินได้ของงวดปัจจุบัน

สำหรับงวดปัจจุบัน

	491	91	3,120	-
	491	91	3,120	-

ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

การเปลี่ยนแปลงของผลต่างชั่วคราว

ตัดจำหน่ายภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

(รายได้) ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้

	(35,577)	114	(7,974)	(5,672)
	-	29,437	-	28,064
	(35,086)	29,642	(4,854)	22,392

บริษัท ไทยรับเบอร์ลาเท็กซ์กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

งบการเงินรวม	2567		2566			
	รายได้		รายได้			
	ก่อน ภาษีเงินได้	(ค่าใช้จ่าย) ภาษีเงินได้	สุทธิจาก ภาษีเงินได้	ก่อน ภาษีเงินได้	(ค่าใช้จ่าย) ภาษีเงินได้	สุทธิจาก ภาษีเงินได้
ภาษีเงินได้						
รับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น						
การตีราคาที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	155,274	(29,033)	126,241	2,764	-	2,764
กำไรจากการประมาณตามหลัก คณิตศาสตร์ประกันภัย	-	-	-	8,702	(1,868)	6,834
สุทธิ	155,274	(29,033)	126,241	11,466	(1,868)	9,598
	(พันบาท)					
	งบการเงินเฉพาะกิจการ					
	2567		2566			
	รายได้		รายได้			
ภาษีเงินได้						
รับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น						
การตีราคาที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	134,361	(26,872)	107,489	-	-	-
กำไรจากการประมาณตามหลัก คณิตศาสตร์ประกันภัย	-	-	-	6,190	(1,238)	4,952
สุทธิ	134,361	(26,872)	107,489	6,190	(1,238)	4,952

บริษัท ไทยรับเบอร์ลาคัทซ์กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

การกระทบยอดเพื่อหาอัตราภาษีที่แท้จริง

	งบการเงินรวม			
	2567		2566	
	อัตราภาษี (ร้อยละ)	(พันบาท)	อัตราภาษี (ร้อยละ)	(พันบาท)
กำไร (ขาดทุน) ก่อนภาษีเงินได้		(321,322)		(425,131)
จำนวนภาษีตามอัตราภาษีเงินได้	(20)	(64,264)	(20)	(85,026)
ตัดจำหน่ายภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี		-		29,437
ค่าใช้จ่ายต้องห้ามทางภาษี		15,962		7,648
การใช้ขาดทุนทางภาษีเดิมที่ไม่ได้บันทึก		(11,403)		-
ผลขาดทุนในปีปัจจุบันที่ไม่รับรู้เป็นสินทรัพย์ภาษี เงินได้รอการตัดบัญชี		29,530		75,210
ส่วนแบ่งกำไร (ขาดทุน) ของบริษัทร่วมที่ใช้วิธีส่วน ได้เสีย		-		(27)
อื่นๆ		(4,911)		2,400
สุทธิ	(11)	(35,086)	7	29,642

	งบการเงินเฉพาะกิจการ			
	2567		2566	
	อัตราภาษี (ร้อยละ)	(พันบาท)	อัตราภาษี (ร้อยละ)	(พันบาท)
กำไร (ขาดทุน) ก่อนภาษีเงินได้		35,196		(27,662)
จำนวนภาษีตามอัตราภาษีเงินได้	20	7,039	(20)	(5,532)
ตัดจำหน่ายภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี		-		28,064
รายได้ที่ไม่ต้องเสียภาษี		-		(12,936)
ค่าใช้จ่ายต้องห้ามทางภาษี		(981)		1,756
การใช้ขาดทุนทางภาษีเดิมที่ไม่ได้บันทึก		(11,403)		-
ผลขาดทุนในปีปัจจุบันที่ไม่รับรู้เป็นสินทรัพย์ภาษี เงินได้รอการตัดบัญชี		-		11,403
อื่นๆ		491		(363)
สุทธิ	(14)	(4,854)	81	22,392

บริษัท ไทยรับเบอร์ลาเท็กซ์กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	งบการเงินรวม			
	สินทรัพย์		หนี้สิน	
ณ วันที่ 31 ธันวาคม	2567	2566	2567	2566
	(พันบาท)			
รวม	28,983	25,368	(479,121)	(482,050)
การหักกลบรายการของภาษี	(28,477)	(25,331)	28,478	25,331
สินทรัพย์ (หนี้สิน) ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีสุทธิ	<u>506</u>	<u>37</u>	<u>(450,643)</u>	<u>(456,719)</u>

ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	งบการเงินเฉพาะกิจการ			
	สินทรัพย์		หนี้สิน	
ณ วันที่ 31 ธันวาคม	2567	2566	2567	2566
	(พันบาท)			
รวม	43,110	36,833	(155,096)	(129,921)
การหักกลบรายการของภาษี	(43,110)	(36,833)	43,110	36,833
หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีสุทธิ	<u>-</u>	<u>-</u>	<u>(111,986)</u>	<u>(93,088)</u>

บริษัท ไทยรับเบอร์ลาเท็กซ์กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

รายการเคลื่อนไหวของสินทรัพย์และหนี้สินภายใต้การตัดบัญชีที่เกิดขึ้นในระหว่างปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 มีดังนี้

	ณ วันที่ 1 มกราคม 2567	งบการเงินรวม			ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567
		บันทึกเป็น (รายจ่าย) / รายได้ใน			
		กำไรหรือ ขาดทุน	กำไร ขาดทุน เบ็ดเสร็จอื่น (พันบาท)	ส่วนของ ผู้ถือหุ้น	
สินทรัพย์ภายใต้การตัดบัญชี					
ลูกหนี้การค้า (ค่าเพื่อผลขาดทุน)	-	193	-	-	193
ภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงาน	17,669	(3,991)	-	-	13,678
สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่า ยุติธรรมผ่านกำไรขาดทุน	4,498	-	-	-	4,498
อื่นๆ	3,201	7,413	-	-	10,614
รวม	25,368	3,615	-	-	28,983
หนี้สินภายใต้การตัดบัญชี					
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ (จากการตีราคาเพิ่ม)	(353,898)	20,473	(29,032)	8,620	(353,837)
อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน (จากการตีราคาเพิ่ม)	(86,376)	(2,227)	-	-	(88,603)
ค่าตัดจำหน่ายต้นทุนพัฒนาสวนยาง	(31,938)	(4,051)	-	-	(35,989)
อื่นๆ	(9,838)	9,147	-	-	(691)
รวม	(482,050)	23,342	(29,032)	8,620	(479,120)
สุทธิ	(456,682)	26,957	(29,032)	8,620	(450,137)

บริษัท ไทยรับเบอร์ลาเท็กซ์กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

	ณ วันที่ 1 มกราคม 2566	งบการเงินรวม		ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566
		บันทึกเป็น (รายจ่าย) / รายได้ใน		
		กำไรหรือ ขาดทุน	กำไรขาดทุน เบ็ดเสร็จอื่น (พันบาท)	
สินทรัพย์ภายใต้การควบคุม				
ลูกหนี้การค้า (ค่าเพื่อผลขาดทุน)	26,849	(26,849)	-	-
ภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงาน	19,994	(457)	(1,868)	17,669
สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่า				
ยุติธรรมผ่านกำไรขาดทุน	4,498	-	-	4,498
อื่นๆ	4,660	(1,459)	-	3,201
รวม	56,001	(28,765)	(1,868)	25,368
หนี้สินภายใต้การควบคุม				
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ (จากการตีราคาเพิ่ม)	(364,490)	10,592	-	(353,898)
อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน (จากการตีราคาเพิ่ม)	(81,983)	(4,393)	-	(86,376)
ค่าตัดจำหน่ายต้นทุนพัฒนาสวนยาง	(27,710)	(4,228)	-	(31,938)
อื่นๆ	(7,081)	(2,757)	-	(9,838)
รวม	(481,264)	(786)	-	(482,050)
สุทธิ	(425,263)	(29,551)	(1,868)	(456,682)

บริษัท ไทยรับเบอร์ลาเท็กซ์กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

	ณ วันที่ 1 มกราคม 2567	งบการเงินเฉพาะกิจการ บันทึกเป็น (รายจ่าย) / รายได้ใน		ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567
		กำไรหรือ ขาดทุน	กำไรขาดทุน เบ็ดเสร็จอื่น	
		(พันบาท)		
สินทรัพย์ภายใต้การควบคุม				
ภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงาน	12,921	(1,723)	-	11,198
สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่า ยุติธรรมผ่านกำไรขาดทุน	18,148	6,120	-	24,268
เงินกู้ยืมระยะยาว (ด้อยค่า)	5,049	-	-	5,049
อื่นๆ	715	1,880	-	2,595
รวม	36,833	6,277	-	43,110
หนี้สินภายใต้การควบคุม				
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ (จากการตีราคาเพิ่ม)	(103,451)	9,882	(26,872)	(120,441)
อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน (จากการตีราคาเพิ่ม)	(21,045)	(3,138)	-	(24,183)
อื่นๆ	(5,425)	(5,047)	-	(10,472)
รวม	(129,921)	1,697	(26,872)	(155,096)
สุทธิ	(93,088)	7,974	(26,872)	(111,986)

บริษัท ไทยรับเบอร์ลาเท็กซ์กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

	ณ วันที่ 1 มกราคม 2566	งบการเงินเฉพาะกิจการ		ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566
		บันทึกเป็น (รายจ่าย) / รายได้ใน		
		กำไรหรือ ขาดทุน	กำไรขาดทุน เบ็ดเสร็จอื่น (พันบาท)	
สินทรัพย์ภายใต้การควบคุม				
ลูกหนี้การค้า (ค้อยค่า)	26,849	(26,849)	-	-
ภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงาน	13,619	540	(1,238)	12,921
สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่า				
ยุติธรรมผ่านกำไรขาดทุน	18,148	-	-	18,148
เงินกู้ยืมระยะยาว (ค้อยค่า)	5,049	-	-	5,049
อื่นๆ	1,407	(692)	-	715
รวม	65,072	(27,001)	(1,238)	36,833
หนี้สินภายใต้การควบคุม				
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ (จากการตีราคาเพิ่ม)	(110,084)	6,633	-	(103,451)
อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน (จากการตีราคาเพิ่ม)	(19,656)	(1,389)	-	(21,045)
อื่นๆ	(4,790)	(635)	-	(5,425)
รวม	(134,530)	4,609	-	(129,921)
สุทธิ	(69,458)	(22,392)	(1,238)	(93,088)

บริษัท ไทยรับเบอร์ลาคัทซ์กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีที่เกิดจากขาดทุนทางภาษีที่มีได้รับรู้ในงบการเงินมีรายละเอียดดังนี้

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
	(พันบาท)			
ยอดขาดทุนยกไป	162,840	144,713	-	11,403
รวม	162,840	144,713	-	11,403

ขาดทุนทางภาษีจะสิ้นอายุภายในระยะเวลา 5 ปี ตามประมวลรัษฎากร ผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษีที่ยังไม่สิ้นอายุตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับภาษีเงินได้ในปัจจุบันนั้น กลุ่มบริษัทยังมีได้รับรู้รายการดังกล่าวเป็นสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีเนื่องจากยังไม่มีความเป็นได้ค่อนข้างแน่ว่ากลุ่มบริษัทจะมีกำไรทางภาษีเพียงพอที่จะใช้ประโยชน์ทางภาษีดังกล่าว

23 กำไร (ขาดทุน) ต่อหุ้น

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
	(พันบาท/พันหุ้น)			
<i>กำไร (ขาดทุน) ที่เป็นส่วนของผู้ถือหุ้นสามัญ</i>				
กำไร (ขาดทุน) ที่เป็นส่วนของผู้ถือหุ้นสามัญของบริษัท (ขั้นพื้นฐาน)	<u>(219,953)</u>	<u>(362,237)</u>	<u>40,051</u>	<u>(50,054)</u>
<i>จำนวนหุ้นสามัญที่ออกจำหน่ายแล้ว</i>				
จำนวนหุ้นสามัญที่ออก ณ วันที่ 1 มกราคม	<u>817,776</u>	<u>817,776</u>	<u>817,776</u>	<u>817,776</u>
จำนวนหุ้นสามัญโดยวิธีถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก (ขั้นพื้นฐาน) ณ วันที่ 31 ธันวาคม	<u>817,776</u>	<u>817,776</u>	<u>817,776</u>	<u>817,776</u>
กำไร (ขาดทุน) ต่อหุ้น (บาท)	<u>(0.27)</u>	<u>(0.44)</u>	<u>0.05</u>	<u>(0.06)</u>

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 สิทธิที่จะเลือกซื้อหุ้นจำนวน 136.3 ล้านสิทธิ (2566: 136.3 ล้านสิทธิ) ไม่ได้รวมอยู่ในการคำนวณหุ้นสามัญถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก (ปรับลด) เนื่องจากตราสารดังกล่าวไม่ทำให้ผลกระทบกำไรต่อหุ้นปรับลด

บริษัท ไทยรับเบอร์ลาเท็กซ์กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

24 เงินปันผล

	วันที่อนุมัติ	กำหนดจ่าย เงินปันผล	อัตราเงินปันผล ต่อหุ้น (บาท)	จำนวนเงิน (ล้านบาท)
2566				
เงินปันผลประจำปี 2565	26 เมษายน 2566	พฤษภาคม 2566	0.12	98.13

25 เครื่องมือทางการเงิน

(ก) มูลค่าตามบัญชีและมูลค่ายุติธรรม

ตารางดังต่อไปนี้แสดงมูลค่าตามบัญชีและมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงิน รวมถึงลำดับชั้นมูลค่ายุติธรรม แต่ไม่รวมถึงการแสดงผลข้อมูลมูลค่ายุติธรรมสำหรับสินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่ายหากมูลค่าตามบัญชีใกล้เคียงกับมูลค่ายุติธรรมอย่างสมเหตุสมผล

	มูลค่าตามบัญชี	งบการเงินรวม		
		มูลค่ายุติธรรม		
		ระดับ 2	ระดับ 3	รวม
เครื่องมือทางการเงิน				
ที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่า				
ยุติธรรมผ่านกำไร				
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	หรือขาดทุน	(พันบาท)		
สินทรัพย์ทางการเงิน				
สินทรัพย์ทางการเงินอื่น				
สัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า	2,948	2,948	-	2,948
เงินลงทุนในสินทรัพย์ทางการเงินไม่มี				
หมุนเวียน	5,100	-	5,100	5,100
รวมสินทรัพย์ทางการเงินอื่น	8,048			

บริษัท ไทยรับเบอร์ลาเท็กซ์กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

	มูลค่าตามบัญชี	งบการเงินรวม		
		มูลค่ายุติธรรม		
	เครื่องมือทางการเงิน ที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่า ยุติธรรมผ่านกำไร หรือขาดทุน	ระดับ 2	ระดับ 3	รวม
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567		(พันบาท)		
หนี้สินทางการเงิน				
หนี้สินทางการเงินอื่น				
สัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า	(3,422)	(3,422)	-	(3,422)
รวมหนี้สินทางการเงินอื่น	(3,422)			

	มูลค่าตามบัญชี	งบการเงินเฉพาะกิจการ		
		มูลค่ายุติธรรม		
	เครื่องมือทางการเงิน ที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่า ยุติธรรมผ่านกำไร หรือขาดทุน	ระดับ 2	ระดับ 3	รวม
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567		(พันบาท)		
สินทรัพย์ทางการเงิน				
สินทรัพย์ทางการเงินอื่น				
สัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า	867	867	-	867
เงินลงทุนในสินทรัพย์ทางการเงินไม่ หมุนเวียน	5,100	-	5,100	5,100
รวมสินทรัพย์ทางการเงินอื่น	5,967			
หนี้สินทางการเงิน				
หนี้สินทางการเงินอื่น				
สัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า	(2,024)	(2,024)	-	(2,024)
รวมหนี้สินทางการเงินอื่น	(2,024)			

บริษัท ไทยรับเบอร์ลาเท็กซ์กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

	มูลค่าตามบัญชี	งบการเงินรวม		
		มูลค่ายุติธรรม		
	เครื่องมือทางการเงิน ที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่า ยุติธรรมผ่านกำไร หรือขาดทุน	ระดับ 2	ระดับ 3	รวม
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566		<i>(พันบาท)</i>		
สินทรัพย์ทางการเงิน				
สินทรัพย์ทางการเงินอื่น				
สัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า	23,725	23,725	-	23,725
เงินลงทุนในสินทรัพย์ทางการเงินไม่ หมุนเวียน	5,100	-	5,100	5,100
รวมสินทรัพย์ทางการเงินอื่น	28,825			
หนี้สินทางการเงิน				
หนี้สินทางการเงินอื่น				
สัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า	(85)	(85)	-	(85)
รวมหนี้สินทางการเงินอื่น	(85)			
		งบการเงินเฉพาะกิจการ		
	มูลค่าตามบัญชี	มูลค่ายุติธรรม		
	เครื่องมือทางการเงิน ที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่า ยุติธรรมผ่านกำไร หรือขาดทุน	ระดับ 2	ระดับ 3	รวม
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566		<i>(พันบาท)</i>		
สินทรัพย์ทางการเงิน				
สินทรัพย์ทางการเงินอื่น				
สัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า	3,677	3,677	-	3,677
เงินลงทุนในสินทรัพย์ทางการเงินไม่ หมุนเวียน	5,100	-	5,100	5,100
รวมสินทรัพย์ทางการเงินอื่น	8,777			

บริษัท ไทยรับเบอร์ลาเท็กซ์กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

เครื่องมือทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม

ประเภท	เทคนิคการประเมินมูลค่า
สัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศ ล่วงหน้า	อ้างอิงราคาซื้อขายสัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า ณ วันที่ รายงาน
เงินลงทุนในตราสารทุนที่ไม่อยู่ ในความต้องการของตลาดที่ วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม ผ่านกำไรหรือขาดทุน	มูลค่าสินทรัพย์สุทธิ ณ วันที่รายงานล่าสุด

(ข) นโยบายการจัดการความเสี่ยงทางการเงิน

กรอบการบริหารจัดการความเสี่ยง

คณะกรรมการบริษัทของกลุ่มบริษัทมีความรับผิดชอบโดยรวมในการจัดให้มีและการควบคุมกรอบการบริหารความเสี่ยงของกลุ่มบริษัท คณะกรรมการบริษัทจัดตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงซึ่งรับผิดชอบในการพัฒนาและติดตามนโยบายการบริหารความเสี่ยงของกลุ่มบริษัท/บริษัท คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงจะรายงานการดำเนินการดังกล่าวต่อคณะกรรมการบริษัทอย่างสม่ำเสมอ

นโยบายการบริหารความเสี่ยงของกลุ่มบริษัทจัดทำขึ้นเพื่อระบุและวิเคราะห์ความเสี่ยงที่กลุ่มบริษัทเผชิญเพื่อกำหนดระดับความเสี่ยงที่เหมาะสม รวมถึงควบคุมและติดตามความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ นโยบายและระบบการบริหารความเสี่ยงได้รับการทบทวนอย่างสม่ำเสมอเพื่อให้สะท้อนการเปลี่ยนแปลงของสภาพการณ์ในตลาดและการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท/บริษัท กลุ่มบริษัทมีเป้าหมายในการรักษาสภาพแวดล้อมการควบคุมให้เป็นระเบียบและมีประสิทธิภาพโดยจัดให้มีการฝึกอบรมและกำหนดมาตรฐานและขั้นตอนในการบริหารเพื่อให้พนักงานทั้งหมดเข้าใจถึงบทบาทและภาระหน้าที่ของตน

คณะกรรมการตรวจสอบของกลุ่มบริษัทกำกับดูแลว่าผู้บริหารมีการติดตามการปฏิบัติตามวิธีปฏิบัติและนโยบายการบริหารความเสี่ยงและทบทวนความเสี่ยงของกรอบการบริหารความเสี่ยงให้สอดคล้องกับความเสี่ยงที่กลุ่มบริษัทเผชิญอยู่ คณะกรรมการตรวจสอบของกลุ่มบริษัทกำกับดูแลโดยผ่านทางผู้ตรวจสอบภายใน ผู้ตรวจสอบภายในทำหน้าที่ในการทบทวนการควบคุมและวิธีการปฏิบัติในการบริหารความเสี่ยงอย่างสม่ำเสมอและในกรณีพิเศษและจะรายงานผลที่ได้ต่อคณะกรรมการตรวจสอบ

บริษัท ไทยรับเบอร์ลาเท็กซ์กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

(ข.1) ความเสี่ยงด้านเครดิต

ความเสี่ยงด้านเครดิตเป็นความเสี่ยงจากการสูญเสียทางการเงินของกลุ่มบริษัท หากลูกค้าหรือคู่สัญญาตามเครื่องมือทางการเงินไม่สามารถปฏิบัติตามภาระผูกพันตามสัญญา ซึ่งโดยส่วนใหญ่เกิดจากลูกหนี้ที่เป็นลูกค้าของกลุ่มบริษัท

(ข.1.1) ลูกหนี้การค้า

ฐานะเปิดต่อความเสี่ยงด้านเครดิตของกลุ่มบริษัทได้รับอิทธิพลมาจากลักษณะเฉพาะตัวของลูกค้าแต่ละราย อย่างไรก็ตาม ผู้บริหารต้องพิจารณาถึงปัจจัยอื่นๆ ซึ่งอาจส่งผลต่อความเสี่ยงด้านเครดิตของลูกค้า ซึ่งรวมถึงความเสี่ยงของการผิดนัดชำระซึ่งเกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมและประเทศที่ลูกค้าดำเนินธุรกิจอยู่

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงกำหนดนโยบายด้านเครดิตเพื่อวิเคราะห์ความน่าเชื่อถือของลูกค้ารายใหม่แต่ละรายก่อนที่กลุ่มบริษัทจะเสนอระยะเวลาและเงื่อนไขทางการค้า กลุ่มบริษัทจะทบทวนวงเงินยอดขายจะกำหนดไว้สำหรับลูกค้าแต่ละรายและจะทบทวนเป็นรายไตรมาส ยอดขายที่เกินกว่าวงเงินดังกล่าวต้องได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

กลุ่มบริษัทจำกัดฐานะเปิดต่อความเสี่ยงด้านเครดิตของลูกหนี้การค้าด้วยการกำหนดระยะเวลาการจ่ายชำระสูงสุดที่ 4 เดือน และมีการติดตามยอดคงค้างของลูกหนี้การค้าอย่างสม่ำเสมอ กลุ่มบริษัทพิจารณาการด้อยค่าทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน อัตราการตั้งสำรองของผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นคำนวณโดยพิจารณาจากอายุหนี้คงค้างนับจากวันที่ถึงกำหนดชำระสำหรับกลุ่มลูกค้าที่มีรูปแบบของความเสี่ยงด้านเครดิตที่คล้ายคลึงกันและสะท้อนผลแตกต่างระหว่างสถานะเศรษฐกิจในอดีตที่ผ่านมา สถานะเศรษฐกิจในปัจจุบันและมุมมองของกลุ่มบริษัทที่มีต่อสถานะเศรษฐกิจตลอดอายุที่คาดการณ์ไว้ของลูกหนี้

(ข.1.2) เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด และอนุพันธ์

ความเสี่ยงด้านเครดิตของกลุ่มบริษัทที่เกิดจากเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดและสินทรัพย์อนุพันธ์ ถูกจำกัดเนื่องจากคู่สัญญาเป็นธนาคารและสถาบันการเงินซึ่งพิจารณาว่ามีความเสี่ยงด้านเครดิตต่ำ

บริษัท ไทยรับเบอร์ลาเท็กซ์กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

(ข.1.3) การค้าประกัน

กลุ่มบริษัทมีนโยบายให้การค้าประกันทางการเงินแก่หนี้สินของบริษัทย่อยเท่านั้น ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 กลุ่มบริษัทออกหนังสือการค้าประกันวงเงินสินเชื่อกับธนาคารสำหรับบริษัทย่อย (ดูหมายเหตุข้อ 15)

(ข.2) ความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง

กลุ่มบริษัทกำกับดูแลความเสี่ยงด้านสภาพคล่องและรักษาระดับของเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดที่ผู้บริหารพิจารณาว่าเพียงพอในการจัดหาเงินเพื่อใช้ในการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท และลดผลกระทบจากความผันผวนในกระแสเงินสด

ตารางต่อไปนี้จะแสดงระยะเวลาการครบกำหนดคงเหลือตามสัญญาของหนี้สินทางการเงิน ณ วันที่รายงาน โดยแสดงจำนวนขั้นต้นซึ่งไม่ได้คิดลด รวมดอกเบี้ยตามสัญญาและไม่รวมผลกระทบหากหักกลบตามสัญญา

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	มูลค่าตามบัญชี	ภายใน 1 ปีหรือน้อยกว่า	งบการเงินรวม			รวม
			กระแสเงินสดตามสัญญา			
			มากกว่า 1 ปี แต่ไม่เกิน 5 ปี	มากกว่า 5 ปี		
หนี้สินทางการเงินที่ไม่ใช่อนุพันธ์						
เงินเบิกเกินบัญชี	7,307	7,843	-	-	7,843	
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	3,427,421	3,455,722	-	-	3,455,722	
เจ้าหนี้การค้า	200,952	200,952	-	-	200,952	
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	934,847	270,689	586,029	203,502	1,060,220	
หนี้สินตามสัญญาเช่า	104,041	40,206	63,520	8,010	111,736	
	4,674,568	3,975,412	649,549	211,512	4,836,473	
หนี้สินทางการเงินที่เป็นอนุพันธ์						
สัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศ						
ล่วงหน้า	3,422	3,422	-	-	3,422	

บริษัท ไทยรับเบอร์ลาเท็กซ์กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	งบการเงินเฉพาะกิจการ				
	มูลค่าตามบัญชี	ภายใน 1 ปีหรือน้อยกว่า	กระแสเงินสดตามสัญญา มากกว่า 1 ปี แต่ไม่เกิน 5 ปี (พันบาท)		รวม
หนี้สินทางการเงินที่ไม่ใช่ออนุพันธ์					
เงินเบิกเกินบัญชี	7,307	7,843	-	-	7,843
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	3,211,060	3,237,754	-	-	3,237,754
เจ้าหนี้การค้า	46,888	46,888	-	-	46,888
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	47,000	48,838	-	-	48,838
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	689,630	127,959	464,450	203,502	795,911
หนี้สินตามสัญญาเช่า	81,217	25,058	57,981	6,450	89,489
	4,083,102	3,494,340	522,431	209,952	4,226,723
หนี้สินทางการเงินที่เป็นอนุพันธ์					
สัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า	2,024	2,024	-	-	2,024

บริษัท ไทยรับเบอร์ลาเท็กซ์กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	มูลค่าตามบัญชี	ภายใน 1 ปีหรือน้อยกว่า	งบการเงินรวม		รวม
			กระแสเงินสดตามสัญญา มากกว่า 1 ปี แต่ไม่เกิน 5 ปี (พันบาท)	มากกว่า 5 ปี	
หนี้สินทางการเงินที่ไม่ให้อุ่นพันธ์					
เงินเบิกเกินบัญชี	5,161	5,550	-	-	5,550
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	3,080,884	3,234,753	-	-	3,234,753
เจ้าหนี้การค้า	230,646	230,646	-	-	230,646
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	1,043,136	554,228	592,138	-	1,146,366
หนี้สินตามสัญญาเช่า	57,494	18,327	40,911	3,000	62,238
	4,417,321	4,043,504	633,049	3,000	4,679,553
หนี้สินทางการเงินที่เป็นอนุพันธ์					
สัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า	85	85	-	-	85

บริษัท ไทยรับเบอร์ลาเท็กซ์กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	งบการเงินเฉพาะกิจการ				
	มูลค่าตามบัญชี	ภายใน 1 ปีหรือน้อยกว่า	กระแสเงินสดตามสัญญา มากกว่า 1 ปี แต่ไม่เกิน 5 ปี (พันบาท)	มากกว่า 5 ปี	รวม
หนี้สินทางการเงินที่ไม่ใช่อนุพันธ์					
เงินเบิกเกินบัญชี	5,161	5,550	-	-	5,550
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	2,863,100	3,015,725	-	-	3,015,725
เจ้าหนี้การค้า	51,528	51,528	-	-	51,528
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	47,000	48,833	-	-	48,833
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	322,340	190,499	157,504	-	348,003
หนี้สินตามสัญญาเช่า	48,319	14,885	36,822	-	51,707
	3,337,448	3,327,020	194,326	-	3,521,346

(ข.3) ความเสี่ยงด้านตลาด

กลุ่มบริษัทที่มีความเสี่ยงที่มูลค่ายุติธรรมหรือกระแสเงินสดในอนาคตของเครื่องมือทางการเงินจะมีความผันผวนอันเนื่องมาจากการเปลี่ยนแปลงของราคาตลาด ความเสี่ยงด้านตลาดมีดังนี้

(ข.3.1) ความเสี่ยงด้านอัตราแลกเปลี่ยน

กลุ่มบริษัทมีฐานะเปิดต่อความเสี่ยงด้านอัตราแลกเปลี่ยนที่เกี่ยวข้องกับการซื้อและการขายที่เป็น สกุลเงินตราต่างประเทศ กลุ่มบริษัทใช้สัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้าเป็นหลักเพื่อป้องกันความเสี่ยงในสินทรัพย์ทางการเงินหรือหนี้สินทางการเงินในสกุลเงินตราต่างประเทศที่ครบกำหนดชำระน้อยกว่าหนึ่งปี สัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้าที่ทำสัญญา ณ วันที่รายงานเกี่ยวข้องกับการซื้อและขายในสกุลเงินตราต่างประเทศที่คาดการณ์ว่าจะเกิดขึ้นในภายหลัง

บริษัท ไทยรับเบอร์ลาเทคส์กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

ฐานะเปิดต่อความเสี่ยงจากเงินตรา ต่างประเทศ ณ วันที่ 31 ธันวาคม	2567			งบการเงินรวม			
	เงินเหรียญ สหรัฐอเมริกา	เงินหยวน	จ๊าต	รวม (ล้านบาท)	เงินเหรียญ สหรัฐอเมริกา	เงินหยวน	รวม
สินทรัพย์ทางการเงิน	537	136	1	674	417	85	502
หนี้สินทางการเงิน	(20)	(14)	(27)	(61)	(7)	-	(7)
ยอดบัญชีในงบฐานะการเงิน ที่มีความเสี่ยง	517	122	(26)	613	410	85	495
สัญญาซื้อเงินตราต่างประเทศ	161	32	-	193	-	-	-
สัญญาขายเงินตราต่างประเทศ	(414)	-	-	(414)	(666)	(2)	(668)
ยอดความเสี่ยงคงเหลือสุทธิ	264	154	(26)	392	(256)	83	(173)

บริษัท ไทยรับเบอร์ลาเท็กซ์กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

การวิเคราะห์ความอ่อนไหว

การแข็งค่า (การอ่อนค่า) ที่เป็นไปได้ของอัตราแลกเปลี่ยนเงินบาทที่มีต่อสกุลเงินตราต่างประเทศ ณ วันที่รายงาน ส่งผลกระทบต่อมูลค่าของเครื่องมือทางการเงินในสกุลเงินตราต่างประเทศ โดยตั้งอยู่บนข้อสมมติที่ว่า ตัวแปรอื่น โดยเฉพาะอัตราดอกเบี้ยเป็นอัตราคงที่

ผลกระทบต่อกำไรหรือขาดทุน	อัตราการ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	เปลี่ยนแปลง (ร้อยละ)	การแข็งค่า	การอ่อนค่า	การแข็งค่า	การอ่อนค่า
2567					
เงินเหรียญสหรัฐอเมริกา	10	58	(58)	26	(26)
เงินหยวน	10	3	(3)	-	-
2566					
เงินเหรียญสหรัฐอเมริกา	10	66	(66)	18	(18)

(ก.3.2) ความเสี่ยงด้านอัตราดอกเบี้ย

ความเสี่ยงด้านอัตราดอกเบี้ยเป็นความเสี่ยงที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงในอนาคตของอัตราดอกเบี้ยตลาด ซึ่งส่งผลกระทบต่อผลการดำเนินงานและกระแสเงินสดของกลุ่มบริษัท เนื่องจากเงินกู้ยืม (ดูหมายเหตุข้อ 15) ส่วนใหญ่มีอัตราดอกเบี้ยผันแปรทำให้กลุ่มบริษัทมีความเสี่ยงด้านอัตราดอกเบี้ย

บริษัท ไทยรับเบอร์ลาเท็กซ์กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

ความเสี่ยงด้านอัตราดอกเบี้ย	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
ณ วันที่ 31 ธันวาคม	2567	2566	2567	2566
	(พันบาท)			
เครื่องมือทางการเงินที่มีอัตราดอกเบี้ย				
ผันแปร				
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	934,847	1,043,136	689,630	322,340
ยอดบัญชีในงบฐานะการเงินที่มี				
ความเสี่ยง	934,847	1,043,136	689,630	322,340

26 การบริหารจัดการทุน

นโยบายของคณะกรรมการบริษัท คือการรักษาระดับเงินทุนให้มั่นคงเพื่อรักษาความเชื่อมั่นของนักลงทุน เจ้าหนี้ และตลาดและก่อให้เกิดการพัฒนาของธุรกิจในอนาคต คณะกรรมการได้มีการกำกับดูแลผลตอบแทนจากการลงทุนอย่างสม่ำเสมอ โดยพิจารณาจากสัดส่วนของผลตอบแทนจากกิจกรรมดำเนินงานต่อส่วนของผู้ถือหุ้นรวม ซึ่งไม่รวมส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม อีกทั้งยังกำกับดูแลระดับการจ่ายเงินปันผลให้แก่ผู้ถือหุ้นสามัญ

27 ภาระผูกพันกับบุคคลหรือกิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
	(ล้านบาท)			
ภาระผูกพันรายจ่ายฝ่ายทุน				
ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์	33	81	10	22

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 กลุ่มบริษัทและบริษัทมีภาระผูกพันดังต่อไปนี้

- บริษัทได้เข้าทำสัญญากับบริษัทในประเทศเพื่อซื้อน้ำยางชั้นตามปริมาณและราคาที่ระบุในสัญญา
- บริษัทย่อยแห่งหนึ่งได้จดทะเบียนนิติบุคคลกับรัฐบาลของสาธารณรัฐประชาชนจีนเพื่อทำธุรกรรมการค้า โดยมีระยะเวลาผูกพัน 20 ปี เริ่มตั้งแต่วันที่ 9 มกราคม 2549 ถึงวันที่ 8 มกราคม 2569

บริษัท ไทยรับเบอร์ลาเท็กซ์กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

หนังสือค้ำประกันธนาคาร

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 มีหนังสือค้ำประกันที่ธนาคารออกให้ในนามของกลุ่มบริษัทและบริษัท เหลืออยู่เป็นจำนวนเงินประมาณ 20 ล้านบาทและ 10 ล้านบาท ตามลำดับ (2566: 19 ล้านบาทและ 8 ล้านบาท ตามลำดับ) ซึ่งเกี่ยวข้องกับภาระผูกพันทางปฏิบัติบางประการตามปกติธุรกิจของกลุ่มบริษัทและบริษัท

28 คดีฟ้องร้อง

(ก) บริษัทย่อยแห่งหนึ่งถูกฟ้องเป็นจำเลยในคดีแพ่งจากกลุ่มบุคคลธรรมดาเพื่อขับไล่บริษัทย่อยออกจากที่ดินโดยอ้างเรื่องการผิคนัดการจ่ายค่าเช่าที่ดินที่มีทั้งโฉนดที่อยู่ระหว่างการถูกเพิกถอนและโฉนดที่ถูกเพิกถอนไปแล้วรวม ประมาณ 1,430 ไร่ ซึ่งที่ดินดังกล่าวบริษัทย่อยได้ซื้อสิทธิในที่ดินจากชาวบ้าน และได้เข้าครอบครองอย่างเปิดเผยและทำประโยชน์ด้วยการปลูกสวนยางพาราเต็มพื้นที่มาตั้งแต่ปี 2549 โดยศาลชั้นต้นพิพากษาให้โจทก์ชนะคดี ในปี 2567 และให้บริษัทย่อยชำระค่าใช้จ่ายต่างๆ ประมาณ 0.8 ล้านบาทพร้อมดอกเบี้ย นอกจากค่าความเสียหายข้างต้น บริษัทย่อยยังอาจมีความเสียหายที่เกี่ยวข้องกับสิทธิการใช้ประโยชน์ในที่ดินและต้นทุนการพัฒนาสวนยางเป็นจำนวนรวม 218.6 ล้านบาท บริษัทย่อยอยู่ระหว่างการยื่นอุทธรณ์ นอกจากนี้ บริษัทย่อยได้ทำหนังสือไปยังหน่วยราชการที่เกี่ยวข้องหากที่ดินอยู่ในข่ายมีคำสั่งเพิกถอนขอให้เร่งดำเนินการเพิกถอนโฉนดที่ดินดังกล่าว เพื่อที่บริษัทย่อยจะได้นำแปลงต่อศาลอุทธรณ์เพื่อประกอบการวินิจฉัยคดีให้เกิดความเป็นธรรมกับบริษัทย่อย

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 ผลของคดีความยังมีความไม่แน่นอนและไม่สามารถสรุปได้ในขณะนี้ บริษัทย่อยจึงยังไม่ตั้งประมาณการค่าความเสียหายที่เกี่ยวข้องกับคดีดังกล่าว

บริษัท ไทยรับเบอร์ลาเท็กซ์กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

(ข) บริษัทย่อยแห่งหนึ่งถูกฟ้องเป็นจำเลยในคดีแพ่งจากบุคคลธรรมดาเพื่อขับไล่บริษัทย่อยออกจากที่ดิน โดยไม่ทำให้ทำลายต้นยางพาราที่ปลูกในที่ดินและอ้างว่าได้ซื้อที่ดินที่มีโฉนดดังกล่าวประมาณ 237 ไร่ ซึ่งที่ดินดังกล่าว บริษัทย่อยได้ซื้อสิทธิในที่ดินจากชาวบ้าน และได้เข้าครอบครองอย่างเปิดเผยและทำประโยชน์ด้วยการปลูกสวนยางพาราเต็มพื้นที่มาตั้งแต่ปี 2549 โดยศาลชั้นต้นพิพากษาให้โจทก์ชนะคดี ในปี 2567 และให้บริษัทย่อยชำระค่าใช้จ่ายต่างๆ ประมาณ 0.8 ล้านบาท และให้โจทก์ชดใช้ค่าต้นยางพาราให้บริษัทย่อยประมาณ 7.1 ล้านบาท พร้อมดอกเบี้ย นอกจากค่าความเสียหายข้างต้น บริษัทย่อยยังอาจมีความเสียหายที่เกี่ยวข้องกับสิทธิการใช้ประโยชน์ในที่ดินและต้นทุนการพัฒนาสวนยางเป็นจำนวนรวม 25.1 ล้านบาท บริษัทย่อยอยู่ระหว่างการพิจารณาการยื่นอุทธรณ์ นอกจากนี้ บริษัทย่อยจึงได้ทำหนังสือไปยังหน่วยราชการที่เกี่ยวข้องหากที่ดินอยู่ในข่ายมีคำสั่งเพิกถอนขอให้เร่งดำเนินการเพิกถอนโฉนดที่ดินดังกล่าว เพื่อที่บริษัทย่อยจะได้นำแปลงต่อศาลอุทธรณ์เพื่อประกอบการวินิจฉัยคดีให้เกิดความเป็นธรรมกับบริษัทย่อย

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทย่อยได้ตั้งประมาณการค่าความเสียหายที่อาจจะเกิดขึ้นแล้วจำนวนรวม 1.3 ล้านบาท และค่าเผื่อการด้อยค่าของสิทธิการใช้ประโยชน์ในที่ดินจำนวน 3.9 ล้านบาท อย่างไรก็ตามบริษัทย่อยอยู่ระหว่างเตรียมการยื่นอุทธรณ์คำพิพากษาศาลชั้นต้น

29 เหตุการณ์ภายหลังรอบระยะเวลารายงาน

การประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 1/2568 เมื่อวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2568 ที่ประชุมได้มีมติในวาระต่างๆ สรุปได้ดังนี้

1. อนุมัติการลดทุนจดทะเบียนของบริษัทจำนวน 204.44 ล้านบาท จากทุนจดทะเบียนเดิมจำนวน 1,022.22 ล้านบาท แบ่งออกเป็นหุ้นสามัญ จำนวน 1,022.22 ล้านหุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 1.00 บาท เป็นทุนจดทะเบียนใหม่จำนวน 817.78 ล้านบาท และพิจารณาอนุมัติการแก้ไขเพิ่มเติมหนังสือบริคณห์สนธิของบริษัทฯ ข้อ 4. เพื่อให้สอดคล้องกับการลดทุนจดทะเบียนของบริษัท

บริษัท ไทยรับเบอร์ลาเท็กซ์กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

2. อนุมัติการออกและเสนอขายหุ้นกู้แปลงสภาพ จำนวนรวมทั้งสิ้นไม่เกิน 500,000 หน่วย ราคาเสนอขาย 1,000 บาทต่อ 1 หน่วยหุ้นกู้แปลงสภาพ มูลค่าที่เสนอขายรวมทั้งสิ้นไม่เกิน 500.00 ล้านบาท ให้แก่ผู้ถือหุ้นเดิมของบริษัท ที่มีสิทธิได้รับการจัดสรรตามสัดส่วนการถือหุ้น (Right Offering) (“หุ้นกู้แปลงสภาพ”) ทั้งนี้ ราคาแปลงสภาพของหุ้นกู้แปลงสภาพจะไม่ต่ำกว่าร้อยละ 90.00 ของราคาตลาด ในราคาที่ตลาดคำนวณจากราคาถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของหุ้นของบริษัทที่จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ฯ ย้อนหลังไม่น้อยกว่า 7 วันทำการติดต่อกัน แต่ไม่เกิน 15 วันทำการติดต่อกัน (“ราคาใช้สิทธิแปลงสภาพลอยตัว (Floating Conversion Price)”) ก่อนวันกำหนดราคาที่ใช้สิทธิหุ้นกู้แปลงสภาพจะใช้สิทธิแปลงสภาพ โดยที่ราคาแปลงสภาพจะต้องไม่ต่ำกว่าราคา 1.60 บาทต่อหุ้น (“ราคาใช้สิทธิแปลงสภาพขั้นต่ำ”)
3. อนุมัติการออกและเสนอขายใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญของบริษัท ครั้งที่ 3 (TRUBB-W3) จำนวนไม่เกิน 90 ล้านหน่วย หรือคิดเป็นร้อยละ 11.01 ของทุนที่ชำระแล้วของบริษัท ณ วันประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2568 ประชุมเมื่อวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2568 ให้แก่ผู้ถือหุ้นเดิมของบริษัท ที่จะจองซื้อและได้รับการจัดสรรหุ้นกู้แปลงสภาพที่ออกและเสนอขายให้แก่ผู้ถือหุ้นเดิมตามสัดส่วนการถือหุ้น (Right Offering) โดยไม่คิดมูลค่า (ศูนย์บาท) ในอัตราส่วน 1 หน่วยหุ้นกู้แปลงสภาพต่อ 180 หน่วยใบแสดงสิทธิ ครั้งที่ 3 (TRUBB-W3) โดยใบสำคัญแสดงสิทธิดังกล่าวจะมีอายุ 3 ปี นับจากวันที่ได้ออกใบสำคัญแสดงสิทธิ มีอัตราการใช้สิทธิตามใบสำคัญแสดงสิทธิ 1 หน่วยต่อหุ้นสามัญ 1 หุ้น และมีราคาการใช้สิทธิเท่ากับ 3.00 บาทต่อหุ้น
4. อนุมัติการเพิ่มทุนจดทะเบียนของบริษัท จำนวน 402.50 ล้านบาท จากทุนจดทะเบียนเดิม จำนวน 817.78 ล้านบาท แบ่งออกเป็นหุ้นสามัญจำนวน 817.78 ล้านหุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 1.00 บาท เป็นทุนจดทะเบียนใหม่ จำนวน 1,220.28 ล้านบาท และพิจารณาอนุมัติการแก้ไขเพิ่มเติมหนังสือบริคณห์สนธิของบริษัท ข้อ 4. เพื่อให้สอดคล้องกับการเพิ่มทุนจดทะเบียนของบริษัท

บริษัท ไทยรับเบอร์ลาคัทซ์กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

30 การจัดประเภทรายการใหม่

รายการบางรายการในงบฐานะการเงินและงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 ได้มีการจัดประเภทรายการใหม่เพื่อให้สอดคล้องกับการนำเสนอรายการในงบฐานะการเงินและงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 ดังนี้

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม	ก่อนจัดประเภทใหม่	งบการเงินรวม	
		จัดประเภทใหม่	หลังจัดประเภทใหม่
		(พันบาท)	
ลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	75,039	59,220	134,259
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	76,554	(59,220)	17,334
ขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยน	-	(14,095)	(14,095)
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	(282,141)	2,222	(279,919)
ผลกำไร (ขาดทุน) จากตราสารอนุพันธ์	-	11,873	11,873
		<u>-</u>	
		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
		(พันบาท)	
ลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	38,291	42,993	81,284
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	45,341	(42,993)	2,348
กำไรจากอัตราแลกเปลี่ยน	-	2,204	2,204
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	(146,951)	867	(146,084)
ผลกำไร (ขาดทุน) จากตราสารอนุพันธ์	-	(3,071)	(3,071)
		<u>-</u>	

การจัดประเภทรายการใหม่นี้เนื่องจากผู้บริหารเห็นว่ามีความเหมาะสมกับธุรกิจของกลุ่มบริษัทมากกว่า

เอกสารแนบ

เอกสารแนบ

เอกสารแนบ 1 : รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดย ตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี เลขานุการบริษัทและตัวแทนติดต่อประสานงาน กรณีเป็นบริษัทต่างประเทศ

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ: <https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/0249/2024/1741655723147.pdf>



เอกสารแนบ 2 : รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการของบริษัทย่อย

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ: <https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/0249/2024/1741655723149.pdf>



เอกสารแนบ 3 : รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานตรวจสอบภายใน และหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท (compliance)

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ: <https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/0249/2024/1741655723151.pdf>



เอกสารแนบ 4 : ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจและรายละเอียดเกี่ยวกับรายการประเมินราคาทรัพย์สิน

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ: <https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/0249/2024/1741655723153.pdf>



เอกสารแนบ 5 : นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ ฉบับเต็ม และจรรยาบรรณธุรกิจ ฉบับเต็มที่บริษัทได้จัดทำ

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ: <https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/0249/2024/1742340808884.pdf>



เอกสารแนบ 6 : รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ: <https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/0249/2024/1741655723159.pdf>

